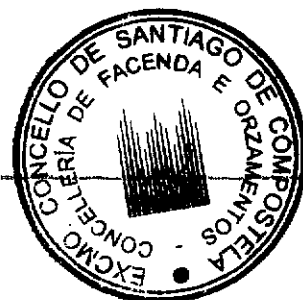


**CONCELLO DE
SANTIAGO**

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO 2013



19 de xullo de 2013

ÍNDICE

PREÁMBULO

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Réxime xurídico do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

Artigo 2. Ámbitos funcional e temporal de aplicación.

Artigo 3. Contido do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

Artigo 4. Principios.

Artigo 5. Estrutura dos Orzamentos.

Artigo 6. Aplicación orzamentaria.

Artigo 7. Proxectos de investimento.

Artigo 8. Información ao Pleno do Concello sobre execución orzamentaria.

TÍTULO I. ORZAMENTOS XERAIS PARA 2013.

CAPÍTULO I. Créditos iniciais.

Artigo 9. Orzamentos que integran o Orzamento Xeral.

CAPÍTULO II. Orzamentos consolidados Concello de Santiago de Compostela, Organismos Públicos e Sociedades Mercantís de capital integramente municipal.

Artigo 10. Estados de consolidación do Orzamento Xeral.

TÍTULO II. ORZAMENTO DE GASTOS

CAPÍTULO I. Determinación dos créditos do orzamento de gastos.

Artigo 11. Nivel de vinculación xurídica dos créditos.

CAPÍTULO II. Modificacións Orzamentarias

Artigo 12. Órganos competentes para a aprobación das modificacións orzamentarias.

Artigo 13. Tramitación e documentación das modificacións orzamentarias.



19 de xullo de 2013

Artigo 14. Xeracións de crédito.

Artigo 15. Ampliacións de crédito.

Artigo 16. Servizos Novos.

Artigo 17. Especificacións das modificacións orzamentarias no Auditorio de Galicia.

CAPÍTULO III. Procedemento de execución do orzamento de gastos.

Sección 1ª. Fases de gasto

Artigo 18. Fases na xestión do Estado de gastos.

Artigo 19. Autorización e disposición de gastos.

Artigo 20. Documentos que justifican o recoñecemento da obrigação.

Artigo 21. Ordenación de pagamentos e pagamento material.

Sección 2ª Control e fiscalización

Artigo 22. Fiscalización de gastos.

CAPÍTULO IV. Especialidades na tramitación de determinados procedementos de gasto.

Artigo 23. Gastos plurianuais e expedientes de tramitación anticipada.

Artigo 24. Expedientes de contratación condicionados a unha modificación orzamentaria.

Artigo 25. Recoñecemento extraxudicial de créditos e convalidacións.

CAPÍTULO V. Subvencións.

Artigo 26. Normas xerais

Artigo 27. Reintegro de subvencións.

Artigo 28. Subvencións nominativas

CAPÍTULO VI. Pagos a justificar e anticipos de caixa fixa.

Artigo 29. Pagos a justificar e anticipos de caixa fixa.



19 de xullo de 2013

TÍTULO III. ORZAMENTO DE INGRESOS

Artigo 30. Compromiso e recoñecemento de dereitos

Artigo 31. Operacións de Tesourería

Artigo 32. Fiscalización de ingresos.

TÍTULO IV. PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN

Artigo 33. Normas Xerais.

Artigo 34. Procedementos de contratación

Artigo 35. Sociedades Municipais.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Disposición adicional primeira. Prórroga orzamentaria

Disposición adicional segunda. Indemnización de membros da Corporación e dotación económica para os grupos políticos municipais.

Disposición adicional terceira. Bens inventariables

Disposición adicional cuarta. Peche do exercicio

Disposición adicional quinta. Saldos de dubidoso cobro

Disposición adicional sexta. Permutas de bens inmobles.

Disposición adicional sétima. Estados integrados e consolidados.

Disposición adicional oitava. Amortización do Inmobilizado.

Disposición adicional novena. Anotacións contables derivadas de utilización de soportes electrónicos, informáticos ou telemáticos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

Disposición transitoria primeira. Integración da Sociedade Mercantil Municipal EMUVISSA no Concello de Santiago de Compostela.

Disposición transitoria segunda. Rexistro de facturas.

Disposición transitoria terceira. Autorización do Ministerio para a devolución de ingresos indebidos procedentes da STC Peleteiro con cargo ao superávit do 2013.



19 de xullo de 2013

DISPOSICIÓN FINAIS

Disposición final primeira. Lexislación supletoria.

Disposición final segunda. Interpretación, desenvolvemento e aplicación das Bases de Execución.

Disposición final terceira. Obrigas de suministro da información previstas na LO 2/2012 de EOSF.

Disposición final cuarta. Regla de Gasto e Teito de gasto

Disposición final quinta. Marco orzamentario 2013-2015



19 de xullo de 2013

PREÁMBULO

O Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2013, integrado polo orzamento do propio Concello, os dos seus organismos autónomos e os das sociedades mercantís das que é titular integramente, enmárcase no contexto da profunda crise económica pola que estamos a atravesar, que pon de manifesto a insuficiencia do actual modelo de financiamento local, xerando un importante desequilibrio entre os recursos dispoñibles e os gastos necesarios para o mantemento dos servizos públicos que demandan os cidadáns.

A necesidade de axustar a capacidade de actuación aos recursos realmente dispoñibles esixiu un notable esforzo de contención do gasto que afecta á práctica totalidade de capítulos, e moi especialmente ás transferencias correntes. No entanto, o feito de ser unha Administración eminentemente prestadora de servizos, condiciona a marxe de redución do gasto corrente. Con todo, dende 2012 realizouse un importante esforzo de contención, que puxo un especial acento en todos os gastos que están vinculados ao propio funcionamento da Administración.

Non entanto, é necesario seguir avanzando nestes principios tal e como quedan plasmados no Plan de Axuste 2012- 2022 que, a efectos unicamente informativos, acompaña ao presente orzamento, Neste escenario, as presentes bases de execución adquiren unha especial relevancia, ao constituír a ferramenta a través da cal se garante unha xestión capaz de dar cumprimento aos obxectivos orzamentarios e de pór un especial acento no uso adecuado dos recursos necesarios para o seu financiamento.

As principais modificacións introducidas nestas Bases de Execución do Orzamento con respecto ao exercicio anterior son as seguintes:

- 1.- Se da nova numeración, orde e estrutura ós artigos que compoñen as Bases de Execución do Orzamento 2013. Se crean disposicións transitorias, disposicións adicionais e disposicións finais además do articulado principal que se divide nun preámbulo, nun título preliminar e catro títulos cos seus respectivos capítulos.
- 2.- Nos Proxectos de investimento (artigo 7), calquera modificación, alta, finalización ou supresión dos mesmos deberá ser solicitada polos responsables do proxecto de investimento á Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto, que deberá emiti-lo correspondente informe sobre a dita solicitude. Asímesmo, a información sobre a execución orzamentaria e modificacións aprobadas pola Concelleira delegada de Facenda a remitir ao Pleno, se levará a cabo por conducto da Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto (artigo 8). As aplicacións orzamentarias serán competencia da Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto (artigo 11).
- 3.- Se regulan no artigo 11 os diferentes niveis de vinculación xurídica dos créditos.
- 4.- O órgano competente para dispoñer gastos na aplicación de protocolo será a xefa de protocolo que será a responsable de asina-la conformidade das facturas e realiza-las propostase a tramitación do gasto (artigo 18).



BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO SANTIAGO DE COMPOSTELA

19 de xullo de 2013

5.- As modificacións orzamentarias se regulan no Capítulo II do Título II. O procedemento se regulará en cada caso por Decreto da Concelleira Delegada de Facenda, Orzamentos e Contratación.

6.- Se introducen no Capítulo IV do Título II especialidades na tramitación de determinados procedementos de gasto.

Artigo 23. Gastos plurianuais e expedientes de tramitación anticipada.

Artigo 24. Expedientes de contratación condicionados a unha modificación orzamentaria.

Artigo 25. Recoñecemento extraxudicial de créditos e convalidacións.

7.- Se exclúe do Título IV, a necesidade nos contratos menores de contar con tres orzamentos, e a fiscalización previa pola Intervención municipal.

8.- Na disposición adicional segunda se regulan as indemnizacións de membros da corporación, se introduce unha excepción para o caso dos proxectos europeos nos que participe o Concello de Santiago de Compostela.

9.- Se introducen catro disposicións adicionais cunha regulación novidosa:

Disposición adicional sexta. Permutas de bens inmoables.

Disposición adicional sétima. Estados integrados e consolidados.

Disposición adicional oitava. Amortización do Inmobilizado.

Disposición adicional novena. Anotacións contables derivadas de utilización de soportes electrónicos, informáticos ou telemáticos.

10.- Se introducen tres novas disposicións transitorias:

Disposición transitoria primeira. Integración da Sociedade Mercantil Municipal EMUVISSA no Concello de Santiago de Compostela.

Disposición transitoria segunda. Rexistro de facturas.

Disposición transitoria terceira. Autorización do Ministerio para a devolución de ingresos indebidos procedentes da STC Peleteiro con cargo ao superávit do 2013.

11.- Se introducen cinco novas disposicións finais:

Disposición final primeira. Lexislación supletoria.

Disposición final segunda. Interpretación, desenvolvemento e aplicación das Bases de Execución.

~~Disposición final terceira. Obrigas de suministro da información previstas na LO 2/2012 de EOSF.~~

Disposición final cuarta: Regla de gasto e Teito de gasto

Disposición final quinta. Marco orzamentario 2013-2015



19 de xullo de 2013

TÍTULO PRELIMINAR
DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Réxime xurídico do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

O Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela elabórase, executa e liquida de acordo coa normativa legal e regulamentaria vixente, co disposto nas presentes Bases de Execución, e cos regulamentos ou normas xerais, instrucións e circulares aprobadas polos órganos municipais competentes.

As posibles dúbidas na aplicación destas bases serán resoltas polo/a Concelleiro/a delegado/a de Facenda. Poderá, en caso de que así o considere, solicitar os informes que estime oportunos.

Artigo 2. Ámbitos funcional e temporal de aplicación.

1. As presentes Bases aplicaranse á execución e xestión dos Orzamentos do Concello, dos Organismos Públicos e das Sociedades Mercantís de capital íntegramente municipal, nos termos en que para cada unha das devanditas entidades se especifique.
2. A súa vixencia coincide coa do Orzamento Xeral, polo que en caso de prórroga deste, as presentes Bases serán de aplicación ata a entrada en vigor do novo orzamento.

Artigo 3. Contido do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

O Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela, intégrase por:

- a) O orzamento do Concello de Santiago de Compostela.
- b) O orzamento do Organismo Autónomo dependente: Auditorio de Galicia.
- c) Os estados de previsión de gastos e ingresos das Sociedades Mercantís cuxo capital social pertence íntegramente ao Concello de Santiago de Compostela: INCOLSA E TUSSA.

Artigo 4. Principios.

A execución do orzamento rexerese polos principios orzamentarios xerais entre os que se atopan o de anualidade, universalidade, orzamento bruto, especialidade cualitativa e cuantitativa dos créditos, unidade de caixa así como polo principio de estabilidade nos termos previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira e o Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001 de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa aplicación ás entidades locais, naqueles artigos nos que mantegna a súa vixencia.



19 de xullo de 2013

Artigo 5. Estrutura dos Orzamentos.

1. O orzamento do Concello e dos seus Organismos Autónomos estrutúrase de acordo coas clasificacións establecidas na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais (en diante Orde EHA/3565/2008).
2. Os orzamentos de Gastos do Concello de Santiago de Compostela e os seus Organismos Autónomos estrutúranse conforme ás seguintes clasificacións:
 - a) Orgánica, con tres niveis de desagregación.
 - b) Por Programas, segundo ao Anexo 1 das presentes Bases, con cinco niveis de desagregación: área de gasto, política de gasto, grupo de programa, programa e subprograma.
 - c) Económica, con cinco niveis de desagregación: capítulo, artigo, concepto, subconcepto e partida.
3. Os Orzamentos de Ingresos do Concello de Santiago de Compostela e os seus Organismos Autónomos estrutúranse conforme ás seguintes clasificacións:
 - a) Económica, con cinco niveis de desagregación: capítulo, artigo, concepto, subconcepto e partida.

Artigo 6. Aplicación orzamentaria.

1. Dacordo co disposto no artigo 6 da Orde EHA/3565/2008, a aplicación orzamentaria virá definida pola conxunción das clasificacións orgánica, por programas e económica, a dez díxitos, segundo o establecido no artigo 5.2 destas Bases co seguinte detalle:

ORGÁNICA	POR PROGRAMAS	ECONÓMICA															
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>							<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>						

2. Sen prexuízo do disposto no artigo 11 das presentes Bases, respecto da definición de crédito a nivel de vinculación xurídica, a aplicación orzamentaria constitúe a consignación de crédito orzamentario sobre a que se efectuará o rexistro contable das operacións de execución do gasto.

O control fiscal realizarase ao nivel de vinculación que se establece no citado artigo 11.

3. Decláranse expresamente abertos todos os subconceptos que se contemplan na Orde EHA/3565/2008.

Artigo 7. Proxectos de investimento.

1. O capítulo 6 "Investimentos Reais" componse de proxectos de investimento cuxa codificación e denominación inclúese no Anexo de Investimentos do Orzamento Xerencial do exercicio 2013.



19 de xullo de 2013

2. Calquera modificación, alta ou supresión dos mesmos deberá ser solicitada polos responsables do proxecto de investimento á Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto, que deberá emitilo correspondente informe sobre a dita solicitude.
3. O acordó será sometido á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación
4. Unha vez rematado o investimento os responsables deberán comunicar o peche do proxecto de investimento á Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto, e á Intervención Xeral.

Artigo 8. Información ao Pleno do Concello sobre execución orzamentaria.

1. A Intervención Xeral, con periodicidade mensual, e por conducto da Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto, remitirá á Secretaría Xeral do Pleno, para que esta poña a disposición dos Concelleiros, a información sobre a execución dos orzamentos así como do movemento da tesourería por operacións orzamentarias independentes auxiliares do orzamento e da súa situación. Esta información facilitarase preferentemente utilizando medios electrónicos, telemáticos ou informáticos.

A información presentarse estruturada a nivel de Orgánica-Programa-Subconcepto.

2. A Dirección de Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto, remitirá á Secretaría Xeral do Pleno, con periodicidade mensual, información das modificacións orzamentarias que fosen aprobadas pola Concelleira de Facenda e que estean rexistradas na Contabilidade municipal. A información a remitir para cada modificación orzamentaria consistirá nunha copia do Decreto e o resumo da Memoria.

TÍTULO I

ORZAMENTOS XERAIS PARA 2013

CAPÍTULO I

Créditos iniciais

Artigo 9. Orzamentos que integran o Orzamento Xeral.

1. En termos agregados o Orzamento Xeral sen consolidar ascende a 93.284.729,35 euros no estado de gastos e a 96.525.739,35 euros no Estado de Ingresos.
2. No orzamento do Concello de Santiago de Compostela e dos seus Organismos Autónomos apróbanse créditos polas contías que se anexan no Proxecto de Orzamentos, que se financiarán cos dereitos a liquidar por igual contía.
3. Apróbanse os estados de previsión de gastos e ingresos das Sociedades Mercantís cuxo capital pertence íntegramente ao Concello de Santiago de Compostela.



19 de xullo de 2013

CAPÍTULO II

Orzamentos consolidados Concello de Santiago de Compostela, Organismos Públicos e Sociedades Mercantís de capital integramente municipal.

Artigo 10. Estados de consolidación do Orzamento Xeral.

En aplicación do disposto no artigo 166.1.c) do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado mediante Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, (en diante Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais), unha vez eliminadas as operacións internas, segundo o previsto no artigo 117 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei Reguladora das Facendas Locais en materia de Orzamentos, o estado de consolidación do Orzamento do Concello de Santiago de Compostela, cos orzamentos e estados de previsión dos seus organismos autónomos e sociedades mercantís ascende 95.842.814,90 euros nos Gastos e 99.373.168,71 euros nos ingresos, cun superávit de 3.530.353,81 euros.

TÍTULO II

ORZAMENTO DE GASTOS

CAPÍTULO I

Determinación dos créditos do Orzamento de Gastos.

Artigo 11. Nivel de vinculación xurídica dos créditos.

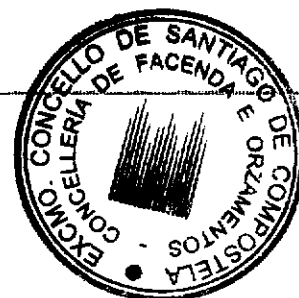
1. Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que foran autorizados no orzamento xeral o unhas súas modificacións debidamente aprobadas, tendo carácter limitativo e vinculante. Os créditos autorizados teñen carácter limitativo e vinculante segundo os niveis que se establecen a continuación:

- Capítulo 1. Gastos de persoal:

- a) Clasificación orgánica: Tres díxitos
- b) Clasificación por programas: Área de gasto.
- c) Clasificación económica: Capítulo

- Capítulo 2. Gastos en bens correntes e servizos:

- a) Clasificación orgánica: Tres díxitos
- b) Clasificación por programas: Área de gasto.
- c) Clasificación económica: Capítulo



19 de xullo de 2013

- Capítulo 3. Gastos financeiros:

- a) Clasificación orgánica: Tres díxitos
- b) Clasificación por programas: Área de gasto.
- c) Clasificación económica: Capítulo

- Capítulo 4. Transferencias correntes:

- a) Clasificación orgánica: Tres díxitos.
- b) Clasificación por programas: Programa
- c) Clasificación económica: Concepto.

- Capítulo 6. Inversións reais:

- a) Clasificación orgánica: Tres díxitos.
- b) Clasificación por programas: Programa.
- c) Clasificación económica: Subconcepto.

- Capítulo 7. Transferencias de capital:

- a) Clasificación orgánica: Tres díxitos.
- b) Clasificación por programas: Programa.
- c) Clasificación económica: Concepto.

- Capítulo 8. Activos financeiros:

- a) Clasificación orgánica: Tres díxitos
- b) Clasificación por programas: Área de gasto.
- c) Clasificación económica: Capítulo

- Capítulo 9. Pasivos financeiros

- a) Clasificación orgánica: Tres díxitos
- b) Clasificación por programas: Área de gasto.
- c) Clasificación económica: Capítulo

2. Terán carácter vinculante ao nivel de desagregación de aplicación orzamentaria os seguintes créditos:



19 de xullo de 2013

- ✓ Os créditos declarados ampliables.
- ✓ Os créditos extraordinarios, excepto os que afecten o capítulo 1 "Gastos de persoal".
- ✓ Os créditos para gastos de subministracións de enerxía eléctrica, subconcepto económico 221.00.
- ✓ Os créditos para gastos de subministracións de combustibles e carburantes, subconcepto económico 221.03.
- ✓ Os créditos dos capítulos 4 e 7 do Orzamento do Concello para gastos por transferencias nominativas.
- ✓ Os créditos para atender obrigas de exercicios anteriores, subconceptos económicos coa divisionaria "90".
- ✓ A aplicación orzamentaria 100 92000 15000 "Administración Xeral. Productividade".
- ✓ A aplicación orzamentaria 100 92000 16204 "Administración Xeral. Gastos de acción social".

3. O rexistro contable das operacións de execución do orzamento de gastos realizaranse sobre a aplicación orzamentaria correspondente.

4. A vinculación xurídica supón o límite máximo de gasto que non pode ser pasado por encima dos respectivos niveis. Non entanto, cando se realice un gasto que exceda da consignación da aplicación orzamentaria, sen superar o nivel de vinculación xurídica, deberá xustificarse na tramitación do expediente de gasto a insuficiencia da consignación e a necesidade do gasto.

5. Cando haxa que realizar un gasto que non teña suficiente crédito no nivel de vinculación xurídica, deberá tramitarse previamente o oportuno expediente de modificación orzamentaria.

6. Os proxectos financiados con ingresos afectados serán vinculantes en sí mesmos cuantitativa e cualitativamente. O órgano competente para a modificación dos niveis de vinculación xurídica dos mesmos será a Xunta de Goberno Local, previa solicitude polo órgano xestor á Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto que deberá informar sobre a dita solicitude non sendo o dito informe vinculante, senón preceptivo. Asemade, os proxectos de gasto terán a vinculación específica que, para cada un deles, estableza o anexo de inversións ou as determinacións ou modificacións que, a tal efecto, acorde a Xunta de Goberno, a cal deberá respectar as limitacións dos ingresos afectados que, no seu caso, os financien.

Excepcionalmente, a Xunta de Goberno Local poderá proceder ó desglose de proxectos de gasto preexistentes para a creación de proxectos novos ou á cesión de financiación dun proxecto preexistente a outro distinto, sempre que a aplicación orzamentaria dos proxectos de orixe e de destino sexan a mesma e que a finalidade do proxecto de destino sexa compatible co carácter afectado do recurso que financia o proxecto de orixe, debendo estar motivada dita modificación por razóns técnicas e de imaxe fiel no seguimento de gastos con financiación afectada.

7. A Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto poderá informar a creación de novas aplicacións orzamentarias sempre que exista o financiamento necesario, xa sexa porque



19 de xullo de 2013

haxa saldo suficiente na correspondente bolsa de vinculación, ou ben porque se estea tramitando unha modificación orzamentaria.

8. Serán nulos en todo caso, os acordos dos órganos municipais que:

- Dispoñan gastos con crédito inadecuado ou sen crédito suficiente para satisfacelos, dentro dos niveis de vinculación establecidos.
- Creen novos servizos sen previa dotación, ou dean maior extensión aos xa establecidos superando o crédito correspondente.
- Non poderán adquirirse compromisos de gastos que despracen a exercicios futuros a cobertura orzamentaria de prestacións realizadas no exercicio corrente.

CAPÍTULO II

Modificacións Orzamentarias do Concello e do Auditorio de Galicia

Artigo 12. Órganos competentes para a aprobación das modificacións orzamentarias.

1. A aprobación inicial e definitiva dos créditos extraordinarios e dos suplementos de crédito corresponde, previo informe da Intervención Xeral, ao Pleno, previo sometimento do acordo á Xunta de Goberno Local.
2. A aprobación das demais modificacións orzamentarias corresponde, previo informe da Intervención Xeral, ao Concelleiro/a delegado/a de Facenda.

Artigo 13. Tramitación e documentación das modificacións orzamentarias.

1. En materia de tramitación e documentación de modificacións orzamentarias estarase ao establecido no Decreto do/da Concelleiro/a delegado/a de Facenda, que regula a Tramitación e Documentación das Modificacións Orzamentarias e no resto de normativa vixente.
2. A solicitude de modificación orzamentaria, así como o resto da documentación requirida, debidamente cumprimentada nos formularios deseñados ao efecto, remitirase á Intervención Xeral para a emisión do preceptivo informe.
3. A Intervención Xeral, unha vez emitido o informe, enviará o expediente completo á Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto, para continuar a súa tramitación e, no seu caso elevación ao órgano correspondente para a súa aprobación.
4. De conformidade co establecido na Regra 40 da Instrución do modelo Normal de Contabilidade Local (Orde EHA/4041/2004, de 23 de novembro), cando se tramiten expedientes de incorporación de remanentes de crédito será imprescindible que a Intervención Xeral certifique a existencia de remanente de crédito do exercicio anterior.



19 de xullo de 2013

A incorporación de crédito ao orzamento efectuarase na mesma aplicación orzamentaria na que se atopase o remanente - comprometido ou non-, ou en calquera das da súa mesma vinculación xurídica.

No caso de incorporacións de remanentes de crédito de proxectos de gasto con financiamento afectado, se por circunstancias especiais do proxecto non fose posible, ben porque se produza unha modificación do obxecto do proxecto, ou ben porque para liquidar un proxecto sexa necesario agrupar créditos procedentes de aplicacións orzamentarias de diversas vinculacións noutra distinta, poderán, de maneira excepcional e debidamente xustificado no expediente, incorporarse os remanentes de crédito a aplicacións orzamentarias cunha vinculación xurídica diferente que a de procedencia.

6. Nos expedientes de modificacións de crédito financiadas mediante Remanente Líquido de Tesouraría deberá certificarse pola Intervención Xeral ou órgano contable dos Organismos Autónomos a existencia de saldo de Remanente de Tesouraría suficiente para a modificación que se tramita. No entanto, no caso de incorporacións de remanentes de crédito de proxectos de gasto con financiamento afectado, a citada certificación, no seu caso, poderá referirse á situación de cada un dos proxectos, podendo procederse á incorporación unha vez determinada, en cada caso, a correspondente desviación de financiamento.

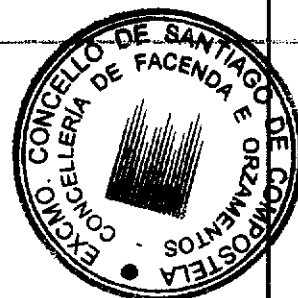
7. Para a tramitación de calquera expediente de modificación de crédito que concierna a proxectos de gasto con financiamento afectado deberá achegarse así mesmo documento RC polo importe que deba financiar o Concello.

8. A incorporación de remanentes deberá facerse ben coa liquidación do exercicio, ben co peche do exercicio se éste é anterior á liquidación, e, en todo caso, nos prazos que establece a Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenrolan as obrigas de suministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

Artigo 14. Xeracións de crédito.

1. Poderán dar lugar a xeracións de crédito os ingresos de natureza non tributaria, non previstos ou superiores aos contemplados no Orzamento, derivados das seguintes operacións:

- a) Achegas do Concello aos seus Organismos Autónomos, ou entre os Organismos entre si, para financiar conxuntamente gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos asignados aos mesmos.
- b) Achegas ou compromisos firmes de achega de persoas físicas ou xurídicas, ao Concello ou aos seus Organismos Autónomos para financiar xuntamente gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos asignados aos mesmos.
- c) Alleamento de bens municipais.
- d) Prestación de servizos.
- e) Ingresos legalmente afectados á realización de actuacións determinadas.



19 de xullo de 2013

- f) Ingresos por reintegros de pagos indebidos realizados con cargo a créditos do orzamento corrente, en canto á reposición de crédito na correlativa aplicación orzamentaria.
- g) Reembolso de préstamos.

2. Cando os ingresos proveñan da venda de bens ou prestacións de servizos, as xeracións efectuaranse únicamente naqueles créditos destinados a cubrir gastos da mesma natureza que os que se orixinaron pola adquisición ou produción dos bens alleados ou pola prestación do servizo.

Cando o alleamento se refira ao inmovilizado, a xeración únicamente poderá realizarse nos créditos correspondentes a operacións da mesma natureza económica.

Os ingresos procedentes de reembolso de préstamos únicamente poderán dar lugar a xeracións naqueles créditos destinados á concesión de novos préstamos.

3. Cando os ingresos que orixinan as xeracións de crédito consistan en achegas realizadas por persoas físicas ou xurídicas ou alleamentos de bens, acompañarase o documento no que conste o compromiso firme da persoa física ou xurídica e figure a achega que haxa de efectuar ou, no seu caso, copia do mandamento de ingreso na Tesouraría. Non entanto, no caso das transferencias entre o Concello e os seus Organismos Autónomos ou entre os Organismos entre si, a xeración poderá realizarse unha vez efectuado o recoñecemento do dereito pola entidade correspondente ou cando exista un compromiso firme de achega.

Cando o ingreso derive de prestacións de servizos ou de reembolso de préstamos, para proceder á xeración será requisito indispensable o recoñecemento do dereito; aínda que a dispoñibilidade dos créditos estará condicionada á efectiva recadación dos dereitos.

No suposto de reintegros de orzamento corrente será indispensable o cobro efectivo do reintegro.

Artigo 15. Ampliacións de crédito.

Terán natureza de créditos ampliables os financiados con recursos expresamente afectados, excepto os procedentes de operacións de crédito, consonte o disposto no artigo 39.1 do Real Decreto 500/1990.

1.- CONCELLO

As aplicacións do Orzamento do Concello que a continuación se relacionan teñen a consideración de ampliables con cargo ós conceptos de ingresos que se sinalan; no caso do concepto 391.00 vincúlase os ingresos derivados da externalización do servizo coa partida de gastos sinalada; no caso dos conceptos 392.00 e 392.11 vincúlase os ingresos derivados do Convenio asinado coa Deputación Provincial para levar a cabo a recadación executiva das multas coa partida de gastos correspondente.



BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO SANTIAGO DE COMPOSTELA

19 de xullo de 2013

Aplicación orzamentaria	Descrición	Concepto de ingresos	Descrición
120/33800/ 22698	Festas. Actividades	344.00	Ingresos de taquillas.
130/15900 /22695	Actuacións urbanísticas a cargo de particulares	399.02	Actuacións urbanísticas a cargo de particulares
030/93200/22707	Administración financeira. Servizo recadación sancións tributarias	391.10	Sancións tributarias
130/15100/22707	Urbanismo. Servizo xestión e recadación sancións urbanísticas	391.00	Sancións urbanísticas
030/93200/22709	Administración financeira. Servizo recadación multas deputación	392.00	Recargo declaración extemporánea
		392.11	Recargo prema
030/93200/ 22706	Admon. financeira. Xestión multas	391.20	Multas tráfico
090/13300/22707	Traballos realizados por outras empresas. Grúa e ORA	326.00	Taxa por retirada de vehículos
		330.00	Taxa por estacionamento de vehículos

Créase o proxecto de gasto 2012-3-INSFI-01, declarando como ampliable a aplicación orzamentaria 030/93200/22798 euros con cargo ós conceptos sinalados de seguido, podendo procederse á súa ampliación na medida na que os dereitos recoñecidos en concepto de inspección supere, no seu conxunto, a contía de 2,4 millóns de euros en termos agregados nos seguintes conceptos de ingreso.

Proxecto de gasto	Denominación	Concepto de ingresos
2012-3-INSFI-01	"Facenda. Outros servicios. Inspección de ingresos públicos"	116.00
		130.00
		290.00
		321.00
		391.10
		393.00

A aplicación 100 92000 83000 de Préstamos a curto prazo do orzamento xeral ten a consideración de ampliable, financiada cos recursos do subconcepto de ingreso 830.00 Reintegro por anticipos ó persoal. Con este fin, efectuaranse convocatorias trimestrais para a concesión de anticipos



19 de xullo de 2013

por importes trimestrais de 20.000,00 euros. Na convocatoria do último trimestre poderase ampliar a dita contía en función dos dereitos que poidan recoñecerse durante o exercicio corrente, ampliando o crédito ata o importe dos dereitos recoñecidos como máximo.

2.- AUDITORIO

Teñen a consideración de ampliáveis as seguintes aplicacións do orzamento de gastos do Organismo Autónomo Auditorio de Galicia:

Aplicación 33500 22605 "Programación Cineuropa", con cargo ó concepto de ingresos 34415, "Recadación taquillas Cineuropa".

Artigo 16. Servizos novos.

Todo novo servizo que se propoña crear, así como a ampliación dun xa existente, en caso de no estar contemplado no presente Orzamento, ou que teña dotación insuficiente, requirirá a previa autorización da Xunta de Goberno Local.

Para a súa aprobación será necesaria a seguinte xustificación:

a) Memoria, que cando menos deberá conter:

-Especificación clara do obxecto do novo servizo.

-Estudio da demanda do novo servizo na que se incluíra que actuacións se están prestando por outras administracións e/ou institucións hacia a mesma demanda.

b) Un estudio económico-financeiro de custes e ingresos a curto, medio e longo prazo, con expresión detallada dos novos compoñentes de custe que dispoñen de crédito orzamentario.

c) O preceptivo informe da Intervención.

Todo elo sen prexuízo do correspondente expediente de modificación presupostaría e a súa oportuna aprobación polo Pleno do Concello.

Artigo 17. Especificacións das modificacións orzamentarias no Auditorio de Galicia.

En caso de créditos extraordinarios, suplementos de crédito e baixas por anulación, o órgano competente de acordo cos estatutos realizará a proposta de modificación e a remitirá á Entidade local para a súa tramitación consonte o procedemento xeral.

Si o expediente a tramitar se financia con remanente líquido de tesourería para gastos xerais, este se deberá determinar conforme ao establecido na Regra 81 e ss da Instrución de Contabilidade. O expediente remitirase á entidade local e á Intervención Xeral para o preceptivo informe.



19 de xullo de 2013

O órgano competente para a aprobación das ampliacións, xeracións e incorporacións de remanentes de crédito é o Presidente.

CAPÍTULO III

Procedemento de execución do Orzamento de gastos

Sección 1. Fases de Gasto

Artigo 18. Fases na xestión do estado de gastos

1. A xestión dos créditos incluídos no estado de gastos do orzamento realizarase nas seguintes fases:

- a Retención de crédito
- b Autorización do gasto.
- c Disposición ou compromiso do gasto.
- d Recoñecemento e liquidación da obriga.
- e Ordenamento do pago.

Dentro do importe dos créditos autorizados no Orzamento Xeral, corresponderá á Intervención Xeral a retención de créditos con base nas propostas de gasto ou modificacións de crédito.

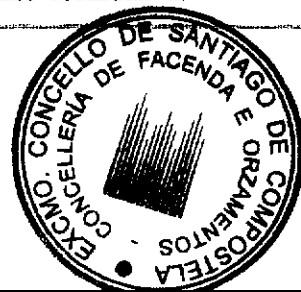
A retención de crédito na partida orzamentaria correspondente non supón a aprobación de fases posteriores para as que deban cumprirse outras normas legais de obrigado cumprimento.

As ditas fases terán o carácter e o contido definidos nos artigos 54 e 61 do Real decreto 500/1990.

2. No proceso de descentralización da xestión orzamentaria, a totalidade dos documentos de xestión contable se remitirán debidamente cumplimentados a Intervención Xeral, unidos á documentación esixida en cada caso pola normativa contable municipal, e conforme as Circulares dictadas pola Intervención Xeral.

3. Consonte o disposto nos artigos 67 e 68 do Real decreto 500/1990, poderanse acumular as seguintes fases da xestión do gasto nun só acto administrativo:

- Autorización - Disposición (AD)
- Autorización - Disposición - Recoñecemento da obriga (ADO).



19 de xullo de 2013

O acto administrativo que acumule dous ou máis fases producirá os mesmos efectos que se acordasen en actos administrativos separados. En calquera caso, o órgano ou autoridade que adopte o acordo deberá ter competencia orixinaria, delegada ou desconcentrada para acordar todas e cada unha das fases que nel se inclúan.

4. Cando para a realización dun gasto se coñeza a súa contía exacta e o nome do perceptor, poderanse acumular as fases de autorización e disposición (AD). Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros, os seguintes tipos de gasto:

- Nómina do persoal.
- Contratos de vixencia plurianual respecto da anualidade orzamentaria.
- Gastos de tracto sucesivo por un importe previamente coñecido: arrendamentos, contratos de prestación de servicios, etc.
- Gastos financeiros, xuros e cotas de amortización de préstamos, cuio importe sexa coñecido previamente ó recoñecemento da obriga.
- Subvencións correntes e de capital non nominativas, obxecto de convocatoria específica, e as nominativas expresamente recollidas no orzamento.

5. Os gastos que polas súas características requiran axilidade na súa tramitación ou aqueles en que a obriga poida ser esixible de xeito inmediato e non estean suxeitos ó proceso de contratación, poderán acumular as fases de autorización, disposición e recoñecemento da obriga tramitándose o documento contable "ADO". Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros, os seguintes tipos de gasto:

- Anticipos de pagas ó persoal funcionario e laboral.
- Asistencia a tribunais de oposicións e órganos colexiados e axudas de custo para comisións de servizo.
- Gastos orzamentarios consecuencia de fondos liberados co carácter de "a xustificar" ou como "anticipos de caixa fixa".
- Gastos de tracto sucesivo tales como a subministración de auga, teléfono, enerxía eléctrica.
- Todos aqueles gastos do Capítulo II da clasificación económica do Orzamento, que teñan o carácter de subministros de contía inferior a 3.000,00 euros.
- Todos aqueles gastos financeiros que debido ás súas características non poida coñecerse o seu importe previamente ó recoñecemento da obriga.

6. Os únicos servizos autorizados para tramitar gastos referidos ás partidas de información e comunicación son a Alcaldía e o Gabinete de Prensa. Calquera gasto producido polas delegacións que non estea autorizado polos citados servizos será imputado de oficio ás súas aplicacións.

7.- O órgano competente para dispoñer gastos na aplicación de protocolo será a xefa de protocolo que será a responsable de asina-la conformidade das facturas e realiza-las propostase a tramitación do gasto.

Artigo 19. Autorización e disposición de gastos.

1.- Como procedemento xeral de tramitación, as propostas de gasto formuladas polos departamentos deberán ser remitidas á contabilidade, procedendo a Intervención municipal.



BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO SANTIAGO DE COMPOSTELA

19 de xullo de 2013

practicar a correspondente retención de crédito na partida de imputación, xunto coa fiscalización do gasto correspondente, co alcance que sexa procedente en función da natureza do mesmo.

2.- No caso de tratarse de propostas de gasto de contía inferior ou igual a 3.000,00 euros, as mesmas poderán revestir carácter xenérico, cando non sexa posible concretar os distintos gastos a realizar no momento de presentación das mesmas. Trala presentación de ditas propostas, a Intervención municipal practica a retención de crédito sobre unha ou varias aplicacións de gasto, remitindo documento contable RC ao departamento xestor.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar o número de documento contable RC que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados na base 19ª, procederase pola concelleira delegada de facenda a autorizar, dispoñer e recoñecer a obriga correspondente, nos termos indicados na base 17.5 de execución do orzamento.

3.- No caso de tratarse de propostas de gasto superiores a 3.000,00 euros ata 18.000,00, os departamentos xestores presentarán propostas de gasto específicas, con inclusión de expediente de contratación cos requisitos que a normativa determine para cada caso, e informe do departamento de contratación, xunto cos datos do adxudicatario proposto.

Trala presentación de ditas propostas, a autorización e disposición de gasto será competencia da concelleira delegada de Facenda, procedéndose pola Intervención municipal á súa contabilización mediante documento contable AD o cal será remitido ao departamento xestor.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar o número de documento contable AD que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados no artigo 20, procederase pola concelleira delegada de facenda a recoñecer a obriga correspondente.

4.- No caso de tratarse de propostas de gasto de contía superior a 18.000,00 euros, os departamentos xestores presentarán propostas de gasto específicas, con inclusión de expediente de contratación cos requisitos que a normativa determine para cada caso, e informe do departamento de contratación, xunto cos datos do adxudicatario proposto.

Trala presentación de ditas propostas, a autorización e disposición de gasto será competencia da Xunta de Goberno Local, procedéndose pola Intervención municipal á súa contabilización mediante documento contable AD o cal será remitido ao departamento xestor.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar o número de documento contable AD que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados artigo 20, procederase pola concelleira delegada de facenda a recoñecer a obriga correspondente.

5.- En todo caso, a competencia para autorización e disposición de gastos correspondentes a concesión de subvencións corresponderá á Xunta de Goberno Local, previa fiscalización da Intervención municipal, nos termos e co alcance regulados nas presentes bases de execución.

6.- A aprobación da programación de actividades de tódalas áreas é competencia da Xunta de Goberno Local se supera ou iguala o límite de 18.000 euros (previa proposta do Concello delegado/a e informe do técnico da área respectiva, nos que se indique:



BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO SANTIAGO DE COMPOSTELA

19 de xullo de 2013

- a) importe de cada un dos apartados do gasto (cachet, publicidade, asistencias técnicas, monitores, material, seguros, sociedade de autores, premios) e partida(-s) orzamentaria (-s) proposta.
- b) importe dos ingresos estimados derivados da actividade, no seu caso e importe do prezo unitario da entrada que debe aboar o/a usuario/a.

As actividades de inferior contía requirirán para á súa previa autorización constancia no expediente de que esta constitúe a integridade da mesma.

En todo caso, serán competencia da Xunta de Goberno Local, a autorización das actividades que xeneren ingresos ou que estén financiadas con subvencións.

Esta aprobación e a consecuente anotación contable non supón a aprobación de fases posteriores do gasto para as que se esixa o cumprimento doutras normas legais obrigatorias.

7.- Será competencia da Xunta de Goberno Local a aprobación da liquidación das actividades que xeneren ingresos ou que estean financiadas con subvencións, que deberá presentarse asinada polo Concelleiro delegado e o responsable técnico da área respectiva nun prazo máximo de 20 días dende o remate do período de realización da actividade. No caso das festas de Reis, Antroido, Ascensión, Apóstolo e Nadal o prazo será de 40 días.

A liquidación comprenderá os estados de gastos e ingresos da actividade. A estes efectos, deberá presentarse un cadro comparativo entre os conceptos e importes do orzamento da programación aprobado e a súa liquidación; tanto en gastos como en ingresos e segundo modelo visado polo servizo de Intervención.

No caso de non presentarse equilibrado o importe da liquidación, o informe e a proposta sinalada no parágrafo anterior deben conter o reaxuste das actividades da área respectiva.

8.- No caso de que a factura ou documento equivalente, na fase de fiscalización previa do recoñecemento da obriga, non teñan informe favorable da intervención municipal, ou teña sido informado con observacións, darase traslado do expediente á Xunta de Goberno Local co obxecto que a mesma decida, no seu caso, sobre o recoñecemento da obriga, á vista do informe da Intervención municipal.

9.- O órgano competente para a autorización e disposición de gastos do Auditorio de Galicia será o establecido nos seus estatutos.

10.- No caso do Auditorio de Galicia o órgano competente para a aprobación das liñas xerais da programación de actividades é o Consello Reitor.

11.- Previamente á autorización de gastos que se financien con ingresos afectados deberá acreditarse o compromiso ou o recoñecemento do dereito do Concello ou do Auditorio mediante documento orixinal ou certificación incorporada ó expediente.



19 de xullo de 2013

Artigo 20. Documentos que xustifican o recoñecemento da obriga.

1. O recoñecemento das obrigas derivadas do orzamento do Concello, unha vez adoptado o compromiso de gasto, corresponderá ó Concelleiro/a delegado/a de facenda.

2. As facturas expedidas polos provedores presentaranse no Rexistro Xeral do Concello e deberán cumprir as prescricións previstas no Real Decreto 1496/2003, do 28 novembro. Conterán, como mínimo, os seguintes datos:

- Identificación do Concello ou do Auditorio e o seu número de identificación fiscal.
- Identificación do provedor e o seu número de identificación fiscal.
- Número de factura.
- Descrición suficiente da subministración, obra ou servizo.
- Centro xestor que efectuou o encargo.
- Importe total, co IVE desagregado ou coa mención expresa do IVE incluído.

As facturas se rexistrarán polo departamento de contabilidade, e se remitirán a conforme do servizo, agás que se implante o sistema de xestión descentralizada do gasto. Neste caso, as facturas serán directamente recepciónadas polo servizo xestor, sendo posteriormente remitidas ó departamento de contabilidade.

Nas copias ou duplicados de facturas expedidas deberá facerse constar a expresión "duplicado", en cumprimento do art. 12 del Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, aprobado polo Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro.

O recoñecemento e liquidación de obrigas requirirá, como trámite previo, que o xefe do servizo e/ou, Director/a de Área, no seu caso, o Concelleiro/a delegado/a ou o Alcalde, indique en cada factura a súa conformidade, o que implicará que a obra, servizo ou subministración se realizou de acordo coas condicións legais ou contractuais establecidas. É responsabilidade do servizo correspondente a comprobación de que, cando sexa necesario, existe contrato en vigor para a realización da obra, servizo ou subministración.

Unha vez emitida a conformidade coas facturas, envíanse ó departamento de contabilidade para a súa aprobación polo órgano competente. A aprobación farase constar mediante dilixencia na relación de obrigas.

3.- Tendo en conta o establecido na Lei 15/2010 de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004 de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade en operacións comerciais, e tendo en conta que entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2011, o prazo en que as Administracións Públicas deben aboar o prezo das obrigas que se derivan da expedición das certificacións de obra ou os correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial dos contratos, será dentro dos 50 días seguintes á data da expedición das certificacións ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial dos contratos. Será obriga dos correspondentes responsables dos servizos a remisión ó departamento de Intervención das facturas conformadas ou rexeitadas, facendo constar os motivos da súa improcedencia dentro



19 de xullo de 2013

do prazo improrrogable de quince días naturais dende a súa remisión polo departamento de Intervención.

O órgano interventor, como órgano que na práctica leva a cabo as funcións de contabilidade neste Concello, requirirá ó órgano xestor, por obriga legal, para que xustifique por escrito a falta de tramitación do expediente nos termos anteriormente establecidos.

4.- Tendo en conta os efectos establecidos na normativa vixente de carácter pecuniario, en contra da Administración, no caso de incumprimento de ditos pagos, que inclúe a adopción de medidas cautelares inmediatas por parte dos órganos xudiciais con condena explícita de costas á Administración demandada, o órgano competente poderá iniciar as actuacións que leven a determinar a responsabilidade dos funcionarios nos casos de incumprimento doloso da obriga establecida no punto anterior.

5.- De conformidade co establecido na normativa en vigor, o Tesoureiro do Concello elaborará trimestralmente un informe sobre o cumprimento dos prazos previstos nesta Lei, que incluírá o número e contía global das obrigas pendentes nas que se estea incumprindo o prazo.

A Intervención incorporará ó informe trimestral ó Pleno anteriormente mencionado, unha relación das facturas ou documentos xustificativos con respecto ós cales haxan transcorrido máis de tres meses dende a súa anotación no rexistro de facturas e non se teñan tramitado os correspondentes expedientes de recoñecemento da obriga ou se teñan xustificado polo órgano xestor a ausencia de tramitación dos mesmos, ós efectos que establece a normativa sobre o Pleno da Corporación.

Artigo 21. Ordenación de pagamentos e pagamento material.

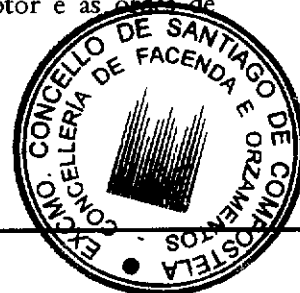
1. As ordes de pagamento deberán acomodarse ó plan de disposición de fondos que elabore a Tesourería e aprobe ó/a Concelleiro/a delegado/a de Facenda.

A aprobación da ordenación de pagamentos do Concello de Santiago a respecto de obrigas previamente recoñecidas corresponderá ó/a Concelleiro/a delegado/a de Facenda.

As ordes de pagamento materializaranse preferentemente mediante relacións nas que se faga constar a identificación do acreedor, a aplicación orzamentaria, o importe bruto, os descontos (se proceden) e o importe líquido.

Cando a orde de pagamento se impute á mesma partida orzamentaria e obedeza ó cumprimento de compromisos de igual natureza, a identificación dos acredores e dos importes poderanse recoller en relacións adicionais e, con base nelas, poderase efectuar o pagamento individual mediante transferencias bancarias ás contas correntes indicadas polos interesados, figurando como perceptor o banco ou entidade financeira encargada de executar as ordes de transferencia.

A Tesourería xustificará o pagamento material mediante o recibo do perceptor e as ordes de transferencia bancaria dilixenciadas pola entidade bancaria.



19 de xullo de 2013

Non poderán expedirse ordes de pagamento sen que previamente se acredite documentalmente perante o órgano competente para recoñecer obrigas, a realización da prestación ou o dereito do acredor e todo iso consonte as resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do gasto.

2. No Auditorio o órgano competente é o establecido nos seus estatutos.

Sección 2. Control e fiscalización

Artigo 22. Fiscalización limitada previa

De conformidade coa posibilidade legalmente establecida no artigo 219.2 do texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, (RDL 2/2004, de 5 de marzo), establécese a fiscalización limitada previa nos seguintes expedientes de gasto:

1.- EXPEDIENTES EN MATERIA DE PERSOAL

- a) Contratacións de persoal en tódalas das súas fases.
- b) Aprobación, disposición e recoñecemento das obrigas derivadas das nóminas de persoal, así como de todo tipo de gastos relacionados con retribucións e indemnizacións que afecten ó persoal ó servizo do Concello.

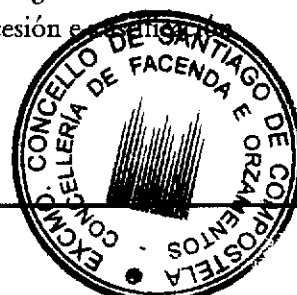
Nos casos anteriores a fiscalización previa limitarase ós seguintes extremos:

- 1) Existencia de crédito orzamentario e si o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propoña contraer. No seu caso, si se trata de compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, si se cumpre o preceptuado no artigo 174 desta Lei.
- 2) Que as obrigas se xeneran por órgano competente.

O órgano interventor poderá formular as observacións complementarias que considere conveniente, sen que estas en ningún caso teñan efecto suspensivo na tramitación dos expediente. De conformidade co establecido no artigo 219.3, as obrigas ou gastos sometidos a fiscalización limitada serán obxecto doutra plena con posterioridade, exercida sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes que deron orixe á mesma a través de técnicas de mostreo ou auditoría, aos efectos de determinar o grado de cumprimento da legalidade da xestión dos créditos. O órgano interventor deberá emitir informe escrito con posterioridade das observacións e conclusións que se deduzan, que será remitido ó Pleno do Concello, coas observacións que tiveran efectuado os órganos xestores.

2.- EXPEDIENTES EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Quedan sometidos a fiscalización limitada previa, nos termos establecidos no artigo 219.2 do texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais os expedientes relativos á concesión e a seguinte tipoloxía de subvencións:



BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO SANTIAGO DE COMPOSTELA

19 de xullo de 2013

- a) Trámites conducentes á concesión e xustificación de subvencións tramitadas polo procedemento ordinario de concorrencia.
- b) Concesión e xustificación de subvencións directas previstas nominativamente nas presentes bases de execución nos termos establecidos no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

A fiscalización previa efectuarase mediante a comprobación dos seguintes extremos:

Con carácter xeral:

- 1) Existencia de crédito orzamentario e si o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propoña contraer. No seu caso, si se trata de compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, si se cumpre o preceptuado no artigo 174 desta Lei.
- 2) Que as obrigas se xeran por órgano competente.

Nos expedientes de aprobación de gasto relativos á concesión de subvencións tramitadas polo procedemento ordinario de concorrencia:

- 1) Proposta de bases reguladoras da convocatoria.
- 2) Proposta de aprobación e publicidade das bases.
- 3) Que as bases reguladoras da convocatoria conteñen mención expresa á aplicación orzamentaria de imputación e importe máximo de convocatoria ou, no seu caso, establecemento dunha contía adicional máxima, en aplicación do artigo 58 do regulamento da Lei Xeral de subvencións. Neste último caso, no expediente de aprobación de gasto pola contía adicional, unha vez obtido dito financiamento, verificarase que non se supera o importe establecido na convocatoria.
- 4) Que as bases conteñen os criterios en base aos que se valorarán as solicitudes presentadas.
- 5) Informe do departamento motivando o gasto e con mención expresa de que as bases e o expediente tramitado cumpren tódolos requisitos establecidos na normativa de aplicación e nas presentes bases de execución.

Nos expedientes de concesión de subvencións tramitadas polo procedemento ordinario de concorrencia:

- 1) Acordo de aprobación e publicidade das bases previamente fiscalizadas de conformidade co sinalado no apartado anterior.
- 2) Existencia de acta do órgano Colexiado correspondente sobre a avaliación das solicitudes
- 3) Existencia de informe do departamento, no que se indique expresamente que a tramitación do procedemento se axusta ás bases aprobadas, que os beneficiarios propostos reúnen os requisitos requiridos, así como motivación do importe concedido a cada beneficiario en función dos criterios aprobados nas bases da convocatoria e de conformidade coa proposta do órgano Colexiado. Mención expresa das solicitudes rexeitadas e motivos do rexeitamento.
- 4) Proposta de resolución do procedemento polo concelleiro/a delegado/a, no que se indique a relación de solicitantes, a súa contía, o coeficiente de financiamento, a actividade...



19 de xullo de 2013

orzamento subvencionado. Indicarase asemade as solicitudes rexeitadas e motivos do rexeitamento, en base aos informes incorporados ao expediente.

Nos expedientes de concesión de subvencións nominativas:

- a) Que as subvencións propostas están previstas nominativamente nas bases de execución do orzamento, e que o beneficiario e finalidade se axustan ao aprobado nas mesmas.
- b) Acreditación na forma establecida na normativa reguladora da subvención, de que os beneficiarios se atopan ao corrente de obrigas tributarias, fronte á seguridade social e que non está incurso nas prohibicións para obter dita condición.
- c) Borrador de convenio a asinar trala aprobación polo órgano competente.
- d) Informe do departamento motivando o gasto, con mención expresa de que o texto do convenio e a tramitación do expediente cumpre tódolos requisitos establecidos na normativa de aplicación e nas presentes bases de execución.

Aspectos comúns a verificar no trámite de xustificación das subvencións:

- 1) Informe do departamento que tramita o procedemento, no que se indique detallada e motivadamente que existen os xustificantes esixidos nas bases da convocatoria que acrediten a correcta aplicación da subvención á súa finalidade. O ámbito da fiscalización limitada na comprobación deste extremo poderase ampliar mediante o exame detallado da documentación xustificativa da mesma cando, a xuízo da Intervención municipal, a contía da subvención ou outras circunstancias concorrentes así o xustifiquen.
- 2) Que a xustificación se produza dentro de prazo.
- 3) En caso de realizarse pagos a conta ou pagos anticipados, que os mesmos están previstos na normativa reguladora da subvención.
- 4) Acreditación na forma establecida na normativa reguladora da subvención, de que os beneficiarios se atopan ao corrente de obrigas tributarias, fronte á seguridade social e que non é unha debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Observacións e fiscalización plena posterior.

O órgano interventor poderá formular as observacións complementarias que considere conveniente, sen que estas en ningún caso teñan efecto suspensivo na tramitación dos expediente. De conformidade co establecido no artigo 219.3, as obrigas ou gastos sometidos a fiscalización limitada serán obxecto doutra plena con posterioridade, exercida sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes que deron orixe á mesma a través de técnicas de mostreo ou auditoría, aos efectos de determinar o grado de cumprimento da legalidade da xestión dos créditos. O órgano interventor deberá emitir informe escrito con posterioridade das observacións e conclusións que se deduzan, que será remitido ó Pleno do Concello, coas observacións efectuado os órganos xestores.

CAPÍTULO IV

Procedemento de execución do Orzamento de gastos

Artigo 23. Gastos plurianuais e expedientes de tramitación anticipada.

1. A competencia para autorizar e comprometer gastos que haxan de estender os seus efectos económicos a exercicios futuros corresponde á Xunta de Goberno Local, nos termos establecidos



19 de xullo de 2013

pola lexislación vixente, sen prexuízo das delegacións realizadas. Para a súa aprobación requirirán, con carácter previo, informe favorable da Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto. Unha vez recaído acordo de adxudicación comunicárase de inmediato á Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto, así como calquera circunstancia que modifique o importe ou anualidades dos créditos reservados tales como, a título enunciativo, baixas, licitacións desertas, desistimiento ou renuncia.

Será necesario, así mesmo, o informe previo da Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto, nos expedientes de investimento por contratación anticipada, mesmo aínda que a súa imputación se efectúe nun único exercicio orzamentario.

2. Corresponde á Xunta de Goberno a competencia para, en casos excepcionais, ampliar o número de anualidades así como elevar as porcentaxes a que se refire o artigo 174 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, cos mesmos informes e requisitos do apartado 1.

3. O cumprimento dos límites aos compromisos de gastos de exercicios futuros que se poden adquirir, tanto referidos á contía como ao número de anualidades, será informado de forma expresa e específica pola Intervención Xeral. A proposta que para ese efecto se realice conterá como mínimo a debida xustificación do motivo da mesma e das súas circunstancias excepcionais.

4. A tramitación de autorizacións e compromisos de gastos plurianuais deberá acompañarse do documento contable específico denominado "de -gasto plurianual" (Ap, Dp ó ADp) no que deberá consignarse, tanto o crédito imputable ao exercicio orzamentario corrente (ou inicial) como o importe estimado para os exercicios futuros aos que estende os seus efectos económicos o acordo.

5. Cando unha vez formalizado un contrato, se por calquera circunstancia producíse un desaxuste entre as anualidades establecidas e as necesidades reais na orde económica que o normal desenvolvemento dos traballos esixa, o órgano de contratación tramitará o oportuno expediente de reaxuste de anualidades cos requisitos que establece o artigo 96 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A tramitación do expediente de reaxuste de anualidades unha vez finalizado o exercicio cuxa anualidade se pretenda reaxustar, deberá informarse previamente pola Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto

A aprobación do expediente de reaxuste de anualidades requirirá, con carácter previo, informe favorable da Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto

Se o desaxuste de anualidades se produce antes da adxudicación do contrato, procederase polo órgano de contratación a adecuar as anualidades no propio acordo de adxudicación, atendendo á nova data prevista para o inicio da execución. No mesmo prazo de dez días hábiles que sinala o artigo 151.2 do Texto Refundido Lei de Contratos Sector Público para requirir do licitador a constitución da garantía definitiva e a documentación xustificativa do cumprimento de obrigacións tributarias e de seguridade social, solicitarase a súa conformidade á adecuación das anualidades á nova data prevista de inicio de execución do contrato. A adecuación de anualidades requerra, con carácter previo, informe favorable da Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto, excepto cando se trate de gastos que se imputan ao capítulo 2 do orzamento e xa fose emitido o informe que se establece no apartado 1.



19 de xullo de 2013

En ningún caso, no documento de formalización do contrato poderase alterar o prezo de adxudicación, de conformidade ao establecido no artigo 156 do Texto Refundido da Lei de Contratos Sector Público.

6. Os expedientes de contratación poderán ultimarse mesmo coa adxudicación e formalización do correspondente contrato, aínda cando a súa execución, xa se realice nunha ou en varias anualidades, deba iniciarse no exercicio seguinte.

Se nos pregos de cláusulas administrativas particulares establécese que o acordo de adxudicación quedará sometido á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente, os acordos de compromiso do gasto, a adxudicación e no seu caso a formalización do contrato anticipado adoptados no exercicio anterior ao da iniciación da execución, deberán someterse á devandita condición suspensiva.

7. Conforme ao disposto no artigo 56 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, en diante Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a convocatoria para a concesión de subvencións poderá aprobarse nun exercicio anterior a aquel en que vaia a ter lugar a resolución da mesma, sempre que a execución do gasto se realice na mesma anualidade en que se produce a concesión. Na convocatoria deberá facerse constar que a concesión queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución da concesión.

Igualmente, conforme ao artigo 57 do citado Regulamento poderá autorizarse a convocatoria de subvencións cuxo gasto sexa imputable a exercicios posteriores a aquel en que teña lugar o acordo de resolución sempre que a súa execución se inicie no propio exercicio en que se produciu a concesión. Os beneficiarios poderán ser calquera das persoas a que se refire o artigo 11 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Artigo 24. Expedientes de gasto condicionados a unha modificación orzamentaria ou á entrada en vigor dos orzamentos.

Non entanto o disposto no artigo anterior se poderán tramitar anticipadamente expedientes de gasto mesmo aínda que a súa imputación se efectúe nun único exercicio orzamentario, sempre que se cumplan os seguintes requisitos:

1. Poderán tramitarse expedientes de gasto condicionados a modificacións orzamentarias, ou á entrada en vigor dos orzamentos cando éstos se aproben en data posterior ao 1 de xaneiro do exercicio correspondente, unicamente ata a fase da adxudicación do gasto.

Para ese efecto, no expediente de Adxudicación do gasto e previamente á proposta de Autorización do mesmo se deberá incluír a seguinte documentación:

- a) Copia do expediente de modificación de crédito debidamente cumprimentado ou, no seu caso, a solicitude dirixida ao/á Concelleiro/a delegado/a de Facenda para a incorporación do remanente de crédito. ~~Se o financiamento da modificación de crédito fóra con baixa doutra aplicación orzamentaria, deberá estar dada de alta unha retención de crédito nesta aplicación. Se se financia doutro xeito, será necesaria a confirmación do/a Concelleiro/a delegado/a de Facenda de que é viable a modificación proposta.~~



19 de xullo de 2013

- b) A proposta de resolución deberá expresar que a aprobación do expediente queda condicionada á existencia do crédito suficiente e adecuado, unha vez entre en vigor a modificación orzamentaria solicitada.
 - c) Cando o expediente se condicione á entrada en vigor do orzamento, será necesario que á proposta de autorización do gasto se acompañe un informe emitido pola Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto, tal e como se regula no artigo 24 destas Bases.
2. En ningún caso poderá formalizarse o contrato en tanto non entrase en vigor a modificación orzamentaria ou o novo orzamento.
3. A competencia para autorizar e comprometer anticipadamente gastos condicionados a unha modificación orzamentaria ou á entrada en vigor dos orzamentos corresponde á Xunta de Goberno Local, nos termos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo das delegacións realizadas.

Artigo 25. Recoñecemento extraxudicial de créditos e convalidacións.

1. Recoñecemento extraxudicial de créditos:

1.1 Tramitarase expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito para a imputación ao orzamento corrente de obligacións derivadas de gastos efectuados en exercicios anteriores.

Non entanto, poderán imputarse ao orzamento corrente sen necesidade de tramitar expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito, as seguintes obrigacións procedentes de exercicios anteriores:

- a) Atrasos a favor do persoal da Entidade.
- b) Gastos debidamente comprometidos en exercicios anteriores.
- c) Gastos derivados de contratos válidamente celebrados, de tracto sucesivo e xornais.
- d) Gastos derivados de resolucións do Xurado Territorial de Expropiación, de órganos xudiciais, sancións ou tributos.

Con carácter previo ó recoñecemento das obrigas, deberá acreditarse a existencia de crédito abondo nas consignacións orzamentarias incluídas nos Orzamentos.

Entenderase por práctica administrativa contable que, con cargo ás consignacións do Orzamento vixente, poden recoñecerse obrigas polo importe de recibos de subministro e servizos de tracto sucesivo correspondentes ós últimos períodos do exercicio inmediatamente anterior que, habitualmente, se presentan a principios do exercicio seguinte, sen necesidade de tramitación de recoñecemento extraxudicial de créditos.

No suposto previsto no artigo 47.5 do Real decreto 500/1990, requirirase a previa incorporación dos créditos correspondentes.

1.2. O recoñecemento extraxudicial de créditos esixe:

- a) Recoñecemento da obrigación, mediante a explicación circunstanciada de todos os condicionamentos que orixinaron a actuación irregular, motivando a necesidade de propor unha indemnización substitutiva a favor do terceiro interesado, exclusivamente dos gastos ocasionados pola realización da prestación.



19 de xullo de 2013

- b) Existencia de dotación orzamentaria específica, adecuada e suficiente para a imputación do respectivo gasto.

A dotación orzamentaria, de existir no Orzamento inicial, requirirá informe do órgano de xestión competente acreditando a posible imputación do gasto sen que se produza prexuízo nin limitación algunha para a realización de todas as atencións do exercicio corrente na consecución da aplicación orzamentaria.

De non existir dotación orzamentaria no Orzamento inicial requirirase a súa habilitación mediante o oportuno expediente de modificación de créditos, que será previo ao acordo sobre recoñecemento da obrigação.

As modificacións de créditos orzamentarios para habilitar a aplicación adecuada e suficiente para a imputación do gasto deberán concretar de modo singular, específico e con todo detalle, o motivo, a natureza e o montante do referido gasto.

1.3. A competencia para o recoñecemento extraxudicial de créditos corresponde á Xunta de Goberno Local, previo dictame da Comisión Informativa de Facenda.

1.4. O expediente para o recoñecemento da obrigação deberá conter, como mínimo, os seguintes documentos:

- a) Memoria xustificativa suscrita polo Técnico responsable do Servizo e conformada polo concelleiro responsable do programa orzamentario correspondente (de non consta-la conformidade decidirá a Xunta de Goberno Local), sobre os seguintes extremos:
- ✓ Xustificación da necesidade do gasto efectuado e causas polas que se incumpriu o procedemento xurídico-administrativo correspondente, indicando os fundamentos xurídicos polos cales procede a tramitación do recoñecemento extraxudicial de crédito.
 - ✓ Data ou período de realización.
 - ✓ Importe da prestación realizada.
 - ✓ Garantías que procedan ou dispensa motivada das mesmas. Xustificación de que as unidades utilizadas son as estritamente necesarias para a execución da prestación e que os prezos aplicados son correctos e adecuados ao mercado ou se conteñen en cadros de prezos aprobados. Xustificación de que non existe impedimento ou limitación algunha á imputación do gasto ao Orzamento do exercicio corrente, en relación coas restantes necesidades e atencións da aplicación durante todo o ano en curso. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente no devandito Orzamento, deberá tramitarse a modificación de crédito necesaria.
- b) Factura detallada ou documento acreditativo do dereito do acredor ou da realización da prestación debidamente conformado polos responsables do Servizo e, no seu caso, certificación de obra.
- c) Documento contable de Autorización-Disposición-Recoñecemento da Obrigación (ADO).
- d) Informe da Intervención Xeral.



19 de xullo de 2013

2. Convalidacións:

Nos supostos nos que, con arranxo ao establecido nas disposicións aplicables, a función interventora fose preceptiva e houbécese omitido, a Intervención, do mesmo xeito que no apartado anterior, emitirá un informe, que non terá a natureza de fiscalización, no que, por unha banda, porá de manifesto a citada omisión e, por outra, formulará a súa opinión respecto da proposta.

Poderán ser obxecto de convalidación, cos mesmos requisitos e formación do expediente indicados no apartado anterior, os gastos realizados no exercicio corrente **prescindindo do procedemento establecido**, tanto en relación coa súa tramitación administrativa como cos aspectos orzamentarios da execución do gasto.

Así mesmo poderán ser obxecto de convalidación gastos de exercicios anteriores con aplicación aos créditos habilitados polo Pleno mediante aplicacións orzamentarias específicas para imputar ao orzamento corrente "obligacións de exercicios anteriores", ben a través dos créditos iniciais do Orzamento ou ben mediante a tramitación das oportunas modificacións orzamentarias aprobadas polo Pleno.

A competencia para a convalidación de gastos corresponde á Xunta de Goberno.

Unha vez emitido o informe de Intervención, corresponderá ao órgano xestor, no seu caso, a elevación do expediente de convalidación á Xunta de Goberno.

En tanto non se adopte o acordo de convalidación non se realizarán as correspondentes anotacións contables.

CAPÍTULO V

Subvencións

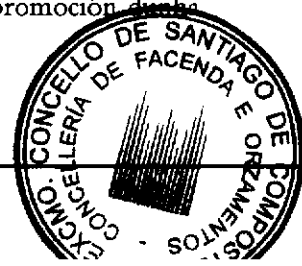
Artigo 26. Normas xerais

1.-As subvencións concedidas polo Concello axustaranse ao establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, "General de Subvenciones" e RD 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o seu Regulamento, Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia e demais normativa aplicable na materia.

2.- Os obxectivos previstos coa aplicación das subvencións concedidas polo Concello e os seus Organismos Autónomos son o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interés social, ou a promoción dunha finalidade pública, no marco da xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias e de acordo coa lexislación vixente

3.- Entenderase por axuda ou subvención toda disposición diñeraria, con cargo ó orzamento do Concello ou dos seus Organismos Autónomos, a favor de persoas públicas ou privadas, que cumpra os seguintes requisitos:

- a.- que se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- b.- que a entrega esté suxeita ó cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, ou a concorrencia dunha situación.
- c.- que sexa destinada á realización dun proxecto ou actividade que teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interés social ou de promoción dunha finalidade pública municipal.



19 de xullo de 2013

4.- Non están comprendidas no ámbito da aplicación destas normas:

- a.- as achegas a outras Administracións Públicas.
- b.- as achegas entre o Concello, os seus Organismos Autónomos e calquera outros entes públicos dependentes de estes.
- c.- as cotas que corresponde aboar pola pertenza a asociacións segundo a disposición adicional quinta da lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- d.- os premios que se outorguen sen a previa solicitude do beneficiario.
- e.- as subvencións ós grupos políticos da Corporación.

5- As subvencións que se concedan anualmente axustaranse á natureza e características dos correspondentes programas incluídos no orzamento xeral e ós créditos consignados neles.

6.- As subvencións cuxo destiño non esté especificamente determinado nestas bases como subvencións nominativas, outorgaranse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, nos termos previstos na LXS e na Lei 9/2007, de 19 de xuño, de subvencións de Galicia. A aprobación das convocatorias das subvencións non nominativas esixirá a aprobación das bases que deben rexir a concesión das subvencións pola Xunta de Goberno Local, a proposta do Concelleiro/a delegado/a correspondente, previa acreditación da existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente e informe favorable de fiscalización, e realizarase preferentemente dentro do primeiro semestre de cada exercicio económico. As convocatorias, unha vez aprobadas, serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia.

O obxecto das axudas determinarase expresando as actividades ás que poidan destinarse os fondos públicos concedidos. As subvencións que se concedan non poderán aplicarse a finalidades distintas daquelas para as que foron outorgadas. As convocatorias de subvencións especificarán a finalidade e obxecto das mesmas.

A finalidade das axudas determinarase expresando os propósitos xerais que se pretendan conseguir con aquelas.

Cando o destino da subvención sexa ao financiamento de obras será preceptivo en todo caso o informe do servizo técnico responsable tanto do proxecto como das certificacións de obra e/ou facturas, no seu caso. O pago farase contra certificacións de obra e de acordo coa porcentaxe de financiamento que conste no convenio de colaboración.

As bases da convocatoria poderán establecer a esixencia dun importe de financiación propia polo beneficiario da actividade ou programa subvencionado, as contías mínimas e máximas das subvencións que poidan concederse, así como a posibilidade do prorrateo do importe global máximo entre os beneficiarios da subvención.

En ningún caso o importe da achega municipal concedida poderá ser de tal contía que, e en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións ou entes públicos ou privados, supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario.



19 de xullo de 2013

O crédito orzamentario é o límite do importe das axudas ou subvencións que se poidan conceder con cargo a cada unha das partidas orzamentarias, e deberán figurar expresamente nas bases da convocatoria.

7.- Son obrigas dos beneficiarios ás establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, "General de Subvenciones " e nas explicitadas no R.D 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o seu Regulamento, na Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto ao efecto nos respectivos convenios.

8.- Con carácter excepcional, consideraranse subvencións de concesión directa aquelas nas que se acredite razóns de interese público, social económico ou humanitario ou aquelas nas que se acredite razóns debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

As axudas derivadas de carácter social ou humanitario que se concedan en concorrencia dunha situación de necesidade do perceptor non requirirán outra xustificación que a acreditación de dita situación previamente á concesión e que deberán constar expresamente no informe do responsable do departamento de Servicios Sociais, sen prexuízo dos controles que podan establecerse para verificar a súa existencia.

9.- O instrumento para canalizar as subvencións nominativas, salvo as referidas no punto anterior son os Convenios.

Para a tramitación de ditos convenios será precisa a proposta do Alcalde-Presidente, o Concelleiro/a delegado/a correspondente; informe do responsable da unidade xestora, acreditación de existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente e informe de fiscalización favorable.

10.- A aprobación do convenio é competencia da Xunta de Goberno Local. A sinatura do convenio é competencia do Alcalde ou do Presidente do Organismo Autónomo, ou persoa en quen delegue. Unha vez asinado o convenio darase conta á Xunta de Goberno Local ou ó Consello de Administración na primeira sesión que celebre, achegando copia dun exemplar para o seu arquivo en Servizos económicos. Calquera modificación dun convenio seguirá a mesma tramitación

O contido mínimo dos convenios será o seguinte:

- ✓ Identificación do beneficiario (nome e apelidos ou razón social, número de identificación social, domicilio fiscal).
- ✓ Identificación do representante, se procede (nome e apelidos, número de identificación social, domicilio).
- ✓ Definición do obxecto e da finalidade para a que se concede a subvención;
- ✓ Importe da subvención e forma de pagamento ;
- ✓ Data límite e forma de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos;
- ✓ Prazo de vixencia.(Os convenios cuxo prazo de vixencia conclúe no exercicio 2011 deberán renovarse, se procede, antes do remate do ano e a súa redacción adaptaráse o contido destas bases e da normativa xeral aplicable.);



19 de xullo de 2013

- ✓ Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de outras Administracións ou Entes públicos ou privados

Poderán facerse pagos anticipados das subvencións nominativas e achegas como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, nos termos sinalados polo artigo 34 da LXS e sempre que así esté previsto no convenio correspondente.

11.- Os órganos xestores competentes por materia das subvencións concedidas, comprobarán o seu correcto destino e o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria elaborando o preceptivo informe que remitirán á Intervención Xeral xunto coa demais documentación xustificativa, a efectos da súa fiscalización.

Artigo 27. Reintegro de subvencións

En caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade das subvencións de carácter prepagable, ou ausencia de xustificación destas nos termos previstos nestas bases ou nas bases da convocatoria a que se refira a subvención, o Concello ou o Organismo Autónomo esixirá ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias o reintegro das cantidades correspondentes, de acordo co seguinte procedemento:

Iniciación de oficio do mesmo mediante resolución do Concelleiro delegado de facenda, logo do informe da unidade administrativa correspondente, na que se acorde a apertura do expediente de reintegro da subvención.

A notificación ás entidades ou particulares interesados da dita resolución, coa apertura do trámite de audiencia de quince días, co fin de que efectúen as alegacións que consideren pertinentes ou procedan a corrixir as deficiencias observadas, co apercebimento de que en caso de acordarse o reintegro da subvención, esixirase o interese de demora desde o momento do seu pagamento, de acordo co previsto no artigo 38 da LXS.

Concelleiro delegado de facenda, unha vez resoltas as alegacións presentadas ou transcorrido o prazo sen que ningún interesado formulara ningunha, dictará unha resolución acordando a procedencia ou non do reintegro e demais actuacións que procedan, aplicando o réxime establecido polo Regulamento xeral de recadación.

O disposto nesta base enténdese sen prexuízo do réxime sancionador a que se refire a normativa en vigor

Artigo 28. Subvencións nominativas.

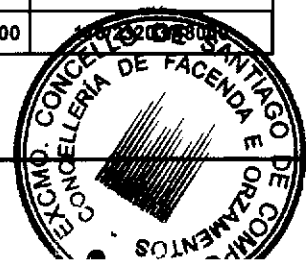
1.- Os beneficiarios e importes anuais das subvencións nominativas no exercicio 2013, nos termos establecidos nestas bases, son os seguintes:



BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO SANTIAGO DE COMPOSTELA

19 de xullo de 2013

ENTIDADE BENEFICIARIA	Presuposto 2013	Presuposto 2012	APLICACIONES 2013	APLICACIONES 2012	APLICACIONES GRATIFICARIAS
COFRADIA VERACRUZ	964,86	868,374			010/92200/48902
XUNTA CONFRADIAS	3.269,44	2942,496	4.234,30	3.810,87	010/92200/48902
ALBERGUE XOAN XXIII	40.000,00	40.000,00			140/23203/48000
ASOCIACION DE PAIS DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL (ASPAS)	4.600,00	4.600,00			140/23203/48000
ASOCIACIÓN GALEGA PARA AXUDA DE ENFERMOS CON DEMENCIA TIPO ALZHEIMER (AGADEA)	3.000,00	3.000,00			140/23203/48000
CÁRITAS INTERPARROQUIAL DE SANTIAGO	70.000,00	70.000,00			140/23203/48000
COCIÑA ECONOMICA	42.000,00	42.000,00			140/23203/48000
ASOCIACIÓN DE BULIMIA E ANOREXIA DE GALICIA (ABAGAL)	2.000,00	2.000,00			140/23203/48000
ASOCIACIÓN DE DANO CEREBRAL DE COMPOSTELA, SARELA	2.000,00	2.000,00			140/23203/48000
ASOCIACIÓN SINDROME DOWN COMPOSTELA	10.000,00	6.400,00			140/23203/48000
ASOCIACIÓN COMPOSTELÁ DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE (ACEM)	2.700,00	3.700,00			140/23203/48000
ASOCIACION FONTE DA VIRXE DE FAMILIARES E AMIGOS DOS ENFERMOS MENTAIS	3.500,00	3.500,00			140/23203/48000
COLEXIO AVOGADOS SANTIAGO	4.000,00	3.600,00			140/23203/48000
FEAFES	2.700,00	2.700,00			140/23203/48000
ASOCIACION VOLUNTARIAS DE LA CARIDAD DE SAN VICENTE DE PAÚL	4.600,00	4.600,00			140/23203/48000
ASOCIACION DE PERSOAS XORDAS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	7.300,00	7.300,00			140/23203/48000
CRUZ VERMELLA	22.000,00	22.000,00			140/23203/48000
FUNDACIÓN SECRETARIADO XITANO	20.000,00	20.000,00			140/23203/48000
FUNDACIÓN MONTE DO GOZO-PROXECTO HOME GALICIA	42.000,00	42.000,00			140/23203/48000
USC. UNIDADE DE PSICOLOXÍA FORENSE: RUPTURA PARELLA Y MEDIACIÓN FAMILIAR	51.000,00	51.000,00			140/23203/48000
ASOCIACIÓN DE PAIS PERSOAL CON TRASTORNO DE ESPECTRO AUTISTA (ASPANAES)	3.000,00	3.000,00			140/23203/48000
ASOCIACIÓN GALEGA DE ESPÍÑA BÍFIDA E LESIONADOS MEDULARES	2.000,00	2.000,00			140/23203/48000
ASOCIACION GALEGA DE LUPUS (AGAL)	2.000,00	2.000,00			140/23203/48000
ASOCIACIÓN GALEGA PARA A ASISTENCIA E A INVESTIGACIÓN DA PERSONALIDADE (TP-GALICIA)	2.000,00	2.000,00			140/23203/48000
ASOCIACIÓN ITÍNERA DE VOLUNTARIOS EN SAÚDE MENTAL	2.000,00	2.000,00			140/23203/48000
GENTRO DON BOSCO	2.000,00	3.000,00			140/23203/48000
FUNDACIÓN ANDREA	3.000,00	3.000,00			140/23203/48000
JUNTOS PODEMOS	3.000,00	3.000,00			140/23203/48000
BANCO DE ALIMENTOS	10.000,00	12.000,00	362.400,00	362.400,00	



BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO SANTIAGO DE COMPOSTELA

19 de xullo de 2013

ENTIDADES BENEFICARIAS	2012	2013	2013	2013	2013
	2012	2013	2013	2013	2013
ASOCIACIÓN CÁRITAS DIOCESANA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA. P. VAGALUME	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	140/23200/48000
FUNDACION REFUXIO ANIMAIS	161.500,00	145.350,00	161.500,00	145.350,00	070/31300/48900
INSTITUTO ROSALIA CASTRO	6.208,00	5.587,20	6.208,00	5.587,20	020/32200/48900
SALA CAPITOL	11.000,00	10.000,00	11.000,00	10.000,00	050/33400/47900
FUNDACION GRANELL	140.000,00	126.000,00	140.000,00	126.000,00	050/33300/48902
FUNDACIÓN TORRENTE BALLESTER	24.000,00	21.000,00			050/33400/48900
CASA DA TROIA	4.000,00	3.600,00			050/33400/48900
MUSICA EN COMPOSTELA	4.250,00	3.825,00			050/33400/48900
ASOCIACIÓN O GALO	6.800,00	2.500,00			050/33400/48900
FEDERECIÓN DE LIBREIROS DE GALICIA	4.250,00	3.825,00			050/33400/48900
ASOCIACIÓN CIDADE VELLA	10.200,00	9.180,00			050/33400/48900
ASOCIÓN DO TRAXE GALEGO	4.250,00	3.825,00			050/33400/48900
MUSEO DO POBO GALEGO	10.200,00	9.180,00			050/33400/48900
FUNDACION ROSALIA DE CASTRO	4.250,00	3.825,00			050/33400/48900
ASOCIACIÓN CULTURAL FOLCLÓRICA COLEXIATA DO SAR	0,00	2.500,00			050/33400/48900
ATENEO	1.700,00	2.500,00			050/33400/48900
ASOCIACIÓN MÚSICA TRADICIONAL E FOLQUE	10.000,00	8.000,00			050/33400/48900
FUNDACIÓN ARAGUANEY PUENTE DE CULTURAS	10.000,00	0,00			050/33400/48900
REAL SOCIEDADE ECONÓMICA DE AMIGOS DO PAIS	6.000,00	5.400,00			050/33400/48900
ASOCIACIÓN CULTURAL SOLFA	4.250,00	0,00			050/33400/48900
ASOCIACIÓN CULTURAL FRANCISCO ASOREY	0,00	2.000,00			050/33400/48900
INSTITUTO DE ESTUDOS GALEGOS PADRE SARMIENTO	9.000,00	0,00			050/33400/48900
ASOCIACIÓN DE ESCRITORES EN LINGUA GALEGA	3.000,00	0,00	116.150,00	81.160,00	050/33400/48900
CLUB A. LOBELLE	50.000,00	45.000,00			040/34900/48900
CLUB ARTEAL TENIS MESA	14.000,00	12.600,00			040/34900/48900
CLUB TRIATLON INFORHOUSE ARCADE	12.000,00	10.800,00			040/34900/48900
ESCUADERIA COMPOSTELA	11.000,00	9.900,00			040/34900/48900
SOCIEDADE DEPORTIVA COMPOSTELA (FEMININO)	6.000,00	5.400,00			040/34900/48900
AGRUPACIÓN DEPORTIVA CORREO GALLEGO: CARREIRA PEDESTRE	13.000,00	11.700,00	106.000,00	95.400,00	040/34900/48900
MERCADOS DE ABASTOS DE SANTIAGO, SC GALEGA	11.000,00	9.900,00	11.000,00	9.900,00	110/43101/48900
FÓRUM GASTRONOMIC S.L. ACHEGA 2012	30.000,00	27.000,00	30.000,00	27.000,00	110/43200/47900
ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL RED.ES	8.354,00	0,00	8.354,00	0,00	080/15100/72300
PROTECCIÓN CIVIL	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	090/13400/48900



BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO SANTIAGO DE COMPOSTELA

19 de xullo de 2013

ENTIDAD-BENEFICIARIA	Importe=2012	Importe=2013	TOTAL 2012+2013	TOTAL 2012+2013	Adaptación de partidas presupuestarias
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	030/93900/48900
TOTAL	990.846,30	923.108,07	990.846,30	923.108,07	

2.- Non están comprendidas no ámbito da aplicación destas normas, nos termos establecidos na base de execución 29.4 as seguintes achegas:

ENTIDADES BENEFICIARIAS (CÓDIGO)	Importe=2012	Importe=2013
CONSORCIO GALEGO SERVICIOS E BENESTAR	50.000,00	50.000,00
PLAN COMARCAL TRANSPORTE	38.678,00	42.545,00
UNINOVA	20.609,00	20.609,00
ENTIDADES AGRUPAN CONCELLOS	130.000,00	128.400,00
GRUPOS MUNICIPAIS	151.200,00	151.200,00
AUDITORIO	1.187.815,29	1.069.033,76
MANCOMUNIDADE	32.000,00	33.600,00
INCOLSA	899.315,00	819.315,00
TRANSPORTES.TRANSFERENCIAS NOMINATIVAS A EMPRESAS PRIVADAS	3.970.656,12	4.274.352,11
CONSORCIO DA CIDADE DE SANTIAGO	1.462.814,61	1.361.295,28

3. O importe concreto da achega da subvención a favor do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar determinarase unha vez realizados os gastos correntes aos que está obrigado o Concello segundo os convenios vixentes. Polo tanto, a aplicación correspondente e a cuantía nominativa reflectida neste apartado, poderá ser minorada ou incrementada para dar cumprimento a ditas obrigas.

CAPÍTULO VI

Pagamentos a xustificar

Artigo 29. Ordes de pagamento a xustificar.

Non se poderán expedir ordes de pagamento sen a debida xustificación da obriga á que se refiran.

A expedición e execución das ordes de pagamento "a xustificar" deberá efectuarse logo de que o órgano competente aprobe a autorización e disposición do gasto, achegando informes sobre as circunstancias polas que non se poden presentar os documentos xustificativos antes da orde de pagamento.



19 de xullo de 2013

Os fondos librados a xustificar poderán situarse a disposición da persoa autorizada en conta corrente bancaria aberta para este fin, ou ben entregándoos en efectivo ó perceptor. Con carácter xeral, non poderán ser superior a 2.000,00 euros. Con carácter excepcional, debidamente xustificadas e co visto e prace do Sr Alcalde poderán librase mandamentos de importe superior a persoa autorizada que represente ao Concello, con motivo da necesidade de efectuar pagos en metálico fora do territorio español e/ou dentro do mesmo.

Requirirá acordo previo da Xunta de Goberno local o pagamento de premios en metálico ou similares a xustificar.

Os perceptores de fondos librados "a xustificar" deberán render ante a Intervención conta xustificativa dos ditos gastos achegando facturas ou documentos substitutivos que xustifiquen a saída de fondos, coa dilixencia do xefe de servizo que acredite a súa conformidade coa obra, servizo ou subministración correspondente. En ningún caso servirán de xustificación as copias simples de facturas, documentos ou xustificantes de pagamento.

No suposto dos premios, os documentos xustificativos deberán ter o seguinte contido mínimo: nome e apelidos do perceptor do premio, número de identificación fiscal, partida orzamentaria, importe íntegro e líquido, no caso de que esté suxeito a retención, concepto do gasto, data, sinatura do perceptor do premio e sinatura.

A conta, coa súa documentación e o informe de Intervención, someterase á aprobación do/da Concelleiro/a delegado/a de Facenda.

De non renderse a conta nos prazos establecidos nesta base, instruirase un expediente de alcance contra o perceptor dos ditos fondos, consonte o disposto na Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria. De igual maneira, procederase contra os perceptores de fondos librados "a xustificar" polas cantidades non xustificadas nin reintegradas nos prazos establecidos.

Só se poderán expedir ordes de pagamento "a xustificar" cando o perceptor non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto orzamentario fondos librados con este carácter.

TÍTULO III

ORZAMENTO DE INGRESOS

Artigo 30. Compromiso e recoñecemento de dereitos.

Os ingresos en concepto de subvencións ou transferencias contabilizaranse como compromisos de ingreso unha vez adoptado o acordo formal por parte da entidade correspondente, achegando ó documento contable o documento orixinal ou unha certificación do dito acordo.

Unha vez cumpridas as condicións establecidas para que a subvención sexa esixible, aprobarase o recoñecemento do dereito mediante resolución do/da Concelleiro/a delegado/a de Facenda.

Poderase prescindir da contabilización previa do compromiso de ingreso cando non estean diferenciadas as fases do compromiso e recoñecemento.



19 de xullo de 2013

No caso da participación en tributos do Estado, contabilizarase o recoñecemento do dereito e cobro do importe correspondente no momento da recepción da liquidación de exercicios pechados. No caso das entregas mensuais contabilizarase o recoñecemento por períodos mensuais.

A creación de endebedamento contabilizarase cando o seu produto se ingrese na Tesourería da entidade.

En caso de ingresos derivados de liquidacións de contraído previo e ingreso directo e de recibos de contraído previo e ingreso por recibo emitidos polas oficinas da entidade local, contabilizarase o recoñecemento do dereito cando se dicte a resolución do Concelleiro delegado que aproba as ditas liquidacións ou o padrón.

No suposto de liquidacións derivadas do procedemento de inspección mediante empresa colaboradora, poderán contabilizarse os dereitos recoñecidos cando se dicte a resolución do Concelleiro delegado aprobando ditas liquidacións, cando se produza o ingreso como ingreso de contraído simultáneo, ou cando o departamento de Recadación inicie o procedemento de recadación executiva.

En caso de autoliquidacións e demais ingresos sen contraído previo, como os xuros, contabilizaranse simultaneamente o seu recoñecemento e o seu cobro, sendo suficiente a toma de razón en contabilidade.

O órgano competente para a aprobación da anulación dos dereitos e a súa devolución é o Concelleiro delegado de facenda.

Cada dependencia municipal, e en particular o órgano liquidador, coidará da correcta aplicación das Ordenanzas Fiscais e Precios Públicos, dentro da súa competencia.

Artigo 31. Operacións de tesourería.

Para atender necesidades transitorias de tesourería, poderanse concertar operacións de crédito a curto prazo, que non excedan dun ano, logo do informe de Intervención e de acordo coas previsións do TRFL e previa acreditación da existencia de crédito adecuado e suficiente na partida de imputación de intereses. En todo caso deberán respectar a limitación temporal establecida normativamente.

Artigo 32. Fiscalización de ingresos

De acordo co Capítulo IV do Título VI do TRFL, o procedemento para a solicitude de subvencións ou aportacións en xeral a favor do Concello para a realización de actividades, execución de obras ou prestación de servizos municipais, se iniciará coa proposta do Alcalde o Concelleiro delegado e un informe do técnico da área correspondente que inclúa a norma que regula a concesión da subvención ou aportación, os compromisos económicos que xenera a concesión da mesma, e a súa distribución temporal na execución do gasto e do ingreso.

Unha vez fiscalizado, a Xunta de Goberno Local será o órgano competente para aprobar ou denegar a solicitude.

No caso que a concesión dunha subvención non supoña gasto para as arcas municipais, a solicitude poderá efectualo o Alcalde, dando conta a Xunta de Goberno Local.



19 de xullo de 2013

A fiscalización previa dos ingresos de xestión municipal, que abrangue dende a xestión censal ata a recadación ou anulación, sustituirase pola toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante o emprego de técnicas de muestreo, ó abeiro do artigo 219.4 do TRFL. Emitirase un informe de fiscalización da totalidade dos ingresos examinados.

TÍTULO IV

RÉXIME DE CONTRATACIÓN

Artigo 33. Normas xerais.

A contratación se rexirá polo establecido na Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público; Real Decreto 817/2009, de 8 de maio que desenrola parcialmente a citada Lei; Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e demais normativa vixente. Polas normas dictadas pola Unión Europea en materia de contratación administrativa, sendo de aplicación supletoria a Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réximen Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro. No seu defecto serán de aplicación as normas de dereito privado.

Ao obxecto de garantir o control de calidade da decisión do gasto establécese o seguinte:

Nos expedientes de contratación, incluírase unha memoria co visto bo do Concelleiro/a delegado/a por razón da materia no que se xustifique ademais da necesidade a oportunidade do mesmo, e a conveniencia da súa execución na data da proposta.

En ningún caso poderá fraccionarse un contrato co obxecto de disminuir a súa contía.

1.- O recoñecemento da obriga unha vez efectuada a obra, prestado o servizo ou efectuado o suministro, con suxeción ás condicións estipuladas, así como a ordenación do pago será competencia da Concelleiro/a delegado/a de Facenda.

2.- Será competente a Xunta de Goberno Local para o recoñecemento de obrigas derivadas de gastos realizados no exercicio corrente, con consignación orzamentaria, pero que non seguiron o procedemento establecido, tanto en relación coa súa tramitación administrativa, como cos aspectos orzamentarios da execución do gasto.

Artigo 34. Procedementos de contratación.

A competencia para a tramitación dos expedientes de contratación a ostenta o Departamento de Contratación e Servizos previa proposta do Concelleiro/a delegado por razón da materia.

O Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público establece como procedementos especiais polo límite cuantitativo da contratación, os seguintes:



19 de xullo de 2013

A. Procedemento negociado

Os límites cuantitativos do procedemento negociado, contemplados no Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, son os seguintes:

A.1 Con publicidade no perfil de contratista o boletíns oficiais

- | | |
|----------------------|---|
| a) Para obras | superior a 200.000 € e inferior a 1.000.000 € |
| b) Para subministros | superior a 60.000 € e inferior a 100.000 € |
| c) Para servizos | superior a 60.000 € e inferior a 100.000 € |

A.2 Sen publicidade con solicitude de aló menos tres ofertas

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| a) En obras | ata 200.000 € |
| b) En subministros e servizos | ata 60.000 € |

B. Contratos menores

A tramitación dos contratos menores a que se refiren os artigos 111 e 138.3 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público levarase a cabo con subxección á observancia das seguintes esixencias:

- 1.- Os requisitos do artigo 111 do TRLCSP.
- 2.- Que a contía por obxecto e ano, non exceda das sinaladas no artigo 138.3 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- 3.- A competencia do órgano de contratación, a capacidade de obrar e contratar do contratista adxudicatario (artigos 54,57 e 72 TRLCSP), a determinación do obxecto do contrato, a fixación do prezo e a existencia de crédito orzamentario.
- 4.- A incorporación ao expediente dunha declaración xurada do adxudicatario de non estar incurso nas prohibicións para contratar do artigo 60 do TRLCSP.

Os citados contratos non poden ter unha duración superior ao ano corrente, nin ser obxecto de prórroga, nin de revisión de prezos.

Os límites son os seguintes:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| a) Para obras | inferior a 50.000 € |
| b) Outros contratos | inferior a 18.000 € |



19 de xullo de 2013

En ditos importes non se atopa incluído o IVE.

Os trámites para a súa autorización e disposición así como o órgano competente para elo son os sinalados na base 20ª de execución do orzamento.

O recoñecemento da obrigas será competencia da Concelleira delegada de Facenda.

A tramitación dos contratos menores efectuarase polo servizo xestor. O expediente conterá a seguinte documentación:

- Memoria descritiva subscrita polo servizo técnico co visto bo o conforme do Órgano de Contratación que xustificará a necesidade e oportunidade do gasto.
- Se trátase dun contrato de obras, ademais, o orzamento das obras e o estudio básico de seguridade e saúde.
- Proposta de adxudicación motivada a unha delas.
- Para a contratación de novos equipamentos que supoñan a prestación dun novo servizo ou a ampliación substancial dun xa existente, deberá incorporarse unha memoria valorada do custe de prestación do servizo ou ampliación.”

Artigo 35. Sociedades Municipais

As Sociedades participadas ao cen por cen polo Concello adaptarán a súa actividade contractual, ao previsto para elas na Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e instrucións de contratación aprobadas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. PRÓRROGA ORZAMENTARIA.

Se ó iniciar o exercicio económico do ano 2013 non entrara en vigor o orzamento xeral correspondente ó dito exercicio, considerarase automaticamente prorrogado o do ano anterior ata o límite global máximo dos seus créditos iniciais.

A prórroga non afectará ós créditos para gastos correspondentes a servizos ou programas que deban concluír no exercicio anterior, ou estean financiados con ingresos afectados que, exclusivamente, fosen a percibirse no dito exercicio.

A determinación das correspondentes aplicacións do orzamento xeral que non son susceptibles de prórroga será establecida por resolución do/a Concelleiro/a delegado/a de Facenda, logo do informe do interventor.



19 de xullo de 2013

Delégase no Concelleiro/a delegado/a de Facenda a declaración de créditos non dispoñibles coa exclusiva finalidade de axustar os créditos iniciais do Orzamento prorrogado ás previsións contempladas no Proxecto do Orzamento Xeral pendente de aprobación.

O orzamento prorrogado poderá ser obxecto de calquera das modificacións previstas na lei.

Aprobado o orzamento definitivo efectuaranse os axustes necesarios para dar cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia do orzamento prorrogado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. INDEMNIZACIÓNS DE MEMBROS DA CORPORACIÓN E DOTACIÓN ECONÓMICA ÓS GRUPOS POLÍTICOS

1. En caso de desprazamentos por comisión de servizos ou xestións oficiais, pagaranse, previa xustificación, os gastos de viaxe no medio de transporte empregado. No suposto de pernoctar fora do domicilio habitual, pagaranse, asemade, os gastos de aloxamento debidamente xustificadas.

Polo que atinxe aos gastos de manutención, o Alcalde e os Concelleiros percibirán ben o importe que xustifiquen mediante factura ou o importe consignado a continuación:

- Ao Presidente da Corporación.....92,76 euros diarios
- Aos restantes membros da Corporación.....74,21 euros diarios

Nas saídas ó estranxeiro o importe será o dobre.

2. Con carácter xeral as axudas de gastos asignadas aos funcionarios e contratados da Corporación rexeranse polo preceptuado no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnización por razón de servizo. Cando este persoal forme parte dunha delegación oficial representando o Concello, de acordo co que establece a disposición adicional sexta do RD 462/2002, sobre indemnización por razón do servizo, establécese o seguinte réxime de indemnizacións que percibirá o persoal funcionario ou laboral que forme parte dunha delegación oficial, entendendo por tal aquela presidida polo Alcalde ou concelleiro que ostente a correspondente delegación, representando ao Concello.

*Os gastos de aloxamento indemnizaranse pola contía exacta aboada, con independencia de que sexa superior ao establecido por tal concepto na norma citada con anterioridade.

*Os gastos de manutención indemnizaráanse pola contía que o decreto establece por tal concepto para o grupo de clasificación no que figure integrado o persoal de que se trate, debendo reintegrarse tales gastos previa presentación da factura que acredite a súa realización, aínda que a contía sexa menor que a que contén a norma.

Asemade, pagarase calquera outro gasto que se poida producir con motivo das obrigas de representación do cargo, que serán debidamente xustificadas coas facturas presentadas polo interesado.



19 de xullo de 2013

Excepcionalmente para o caso dos proxectos europeos nos que participe o Concello de Santiago de Compostela, non se aplicará o establecido nos apartados anteriores para o persoal que formen parte da delegación oficial representando ao Concello de Santiago (funcionario, laboral, eventual ou membros políticos da Corporación).

As axudas correspondentes aos gastos de aloxamento, manutención, desprazamentos e calquera outro gasto que se poida producir con motivo da asistencia aos eventos programados no marco dun proxecto europeo indemnizaranse pola contía exacta aboada previa presentación da factura ou documento de similar valor probatorio que acredite a súa realización.

3.- Os grupos políticos percibirán para o desenvolvemento das súas actividades unha dotación mensual de 450,00 euros por grupo e 450,00 euros por cada concelleiro pertencente ós mesmos.

4.- Os Concelleiros delegados sen dedicación exclusiva só percibirán en concepto de dietas por asistencia a órganos colexiados as correspondentes as sesións ordinarias de Plenos e Comisións.

5.- No caso de que un concelleiro asista a mais dunha sesión do mesmo órgano e no mesmo día, somentes terá dereito a percibir indemnización por asistencia a unha única sesión, sen perxuízo do disposto no parágrafo anterior para os concelleiros delegados sen dedicación exclusiva.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. BENS INVENTARIABLES.

Todo recoñecemento de obrigas con cargo ao Orzamento que signifique recepción dun ben inventariable, deberá ser notificado xunto coa documentación que permita a identificación do mesmo, ao servizo de Patrimonio, a fin de proceder a alta no Inventario Municipal no prazo máximo dunha semana desde a recepción do ben no servizo xestor.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. PECHE DO EXERCICIO.

En relación aos gastos, para o peche do exercicio se observará como norma xeral o disposto na Orden EHA/4041/2004, de 23 de novembro, pola que se aproba o modelo normal de Contabilidade Local, e normas concordantes.

A data límite para a adxudicación dos contratos cuxa execución se realice no exercicio é o 17 de decembro.

O inicio de expedientes de contratación "tramitación anticipada" se realizará ata o día 16 de decembro.

Os documentos ADO referidos a suministros e servizos con fiscalización ulterior e ata a contía de 3.005 euros serán admitidos ata o 19 de decembro.



19 de xullo de 2013

Os mandamentos de pago a xustificar terán a data límite de entrada na Intervención xeral o día 20 de decembro de 2012.

En ningún caso se admitirán a trámite na Intervención xeral documentos de xestión contable expedidos despois do día 31 de decembro de 2012. Non obstante, a recepción de ditos documentos na Intervención Xeral finalizará o día 12 de xaneiro de 2013.

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA. SALDOS DE DUBIDOSO COBRO.

De acordo co disposto no artigo 191.2 do TRFL e 103 do Real Decreto Presupostario 500/1990 a determinación dos dereitos pendentes de cobro do orzamento de ingresos que se considerarán de difícil ou imposible recadación realizarase de acordo coas seguintes regras:

Para os capítulos I, II, III e V:

Regra 1ª.- Asignaráselle a condición de dubidoso cobro a porcentaxe que se sinala nos apartados seguintes en función da data de liquidación do dereito:

- 1.- Do exercicio que se liquida (n) ningún dereito liquidado terá a consideración de dubidoso cobro (0 por cento).
- 2.- Do exercicio anterior (n-1) terá dita consideración o 10 por cento do pendente de cobro.
- 3.- De dous exercicios anteriores (n-2) terá dita consideración o 30 por cento do pendente de cobro.
- 4.- De tres exercicios anteriores (n-3) terá dita consideración o 60 por cento do pendente de cobro.
- 5.- De catro exercicios anteriores (n-4) terá dita consideración o 100 por cento do pendente de cobro.

Regra 2ª.- A contía resultante da regra 1 incrementarase ou diminuírase respectivamente de acordo co informe de tesourería que cuantifique os recursos en trámite e os aprazamentos de pagos garantidos.

Para os capítulos IV e VII:

Regra 3ª.- Asignaráselle a condición de dubidoso cobro aos dereitos liquidados no exercicio n-2, salvo informe motivado do servizo xestor da subvención no que se expoñan causas fundamentadas que xustifiquen a demora na materialización dos cobros.

Regra 4ª.- No caso de tratarse de liquidacións pendentes de cobro de exercicios pechados cuxo importe sexa superior ós 300.000,00 euros, procederase á súa dotación individualizada no caso de que o órgano de recadación aprecie e xustifique axeitadamente a existencia de riscos que fagan aconsellable dotar dita provisión.



19 de xullo de 2013

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA. PERMUTA DE BENS INMOBLES

As operacións de permuta de bens inmobles imputaranse ao Orzamento polo seu importe íntegro, tanto en relación co gasto como co ingreso, procedéndose ao pago ou ingreso, no seu caso, do neto da operación e á formalización das cantidades que resulten a compensar.

A fiscalización e contabilización da imputación ao orzamento tanto do ingreso como do gasto non esixirá outro acto administrativo que o acordo de alleamento, adoptado polo órgano competente, e a efectiva proposta polo órgano xestor de recoñecemento e liquidación do dereito e de aprobación e liquidación do gasto e da súa respectiva obrigación (documento ADO).

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉTIMA. ESTADOS INTEGRADOS E CONSOLIDADOS

En aplicación do artigo 209.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais elaboraranse anualmente para achegar como documentación complementaria da Conta Xeral, os estados integrados e consolidados das contas do Concello, Organismos Autónomos e Sociedades Mercantís de capital total ou maioritariamente municipal.

A determinación e definición dos estados e contas a consolidar determinarase pola/o Concelleira/o delegada/o de Facenda, Orzamentos e Contratación a proposta da Intervención Xeral.

DISPOSICIÓN ADICIONAL OITAVA. AMORTIZACIÓN DO INMOBILIZADO.

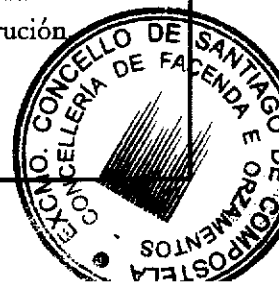
As cotas de Amortización do Inmobilizado determínanse con carácter xeral polo método de cota lineal.

A dotación anual á amortización expresa a distribución do valor contable activado durante a vida útil estimada do inmovilizado.

Autorízase, a proposta da Intervención Xeral, á/ao Concelleira/o delegada/o de Facenda, Orzamentos e Contratación, a modificar a vida útil dos bens que compoñen o Inmobilizado Material e Inmaterial, tanto do Concello como do seu Organismo Autónomos, ao obxecto de poder calcular a dotación anual do inmovilizado en función desta.

DISPOSICIÓN ADICIONAL NOVENA. ANOTACIÓNS CONTABLES DERIVADAS DE UTILIZACIÓN DE SOPORTES ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS OU TELEMÁTICOS.

En relación co rexistro de operacións que haxan de ser contabilizadas no Sistema de Información Contable do Concello de Santiago de Compostela a través da incorporación de datos contidos en soportes electrónicos, informáticos ou telemáticos, en aplicación da Regra 89.2 b), da Orde EHA/4041/2004, de 23 de novembro, pola que se aproba a Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local, a dilixencia de toma de razón á que se refire a Regra 91 da citada Instrución.



19 de xullo de 2013

substituírse polos correspondentes procesos de validación no citado sistema acreditativos das anotacións contables producidas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS:

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA. INTEGRACIÓN DA SOCIEDADE MERCANTIL MUNICIPAL EMUVISSA NO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.

Dacordo co establecido na medida 3 do Plan de Axuste elaborado ao abeiro do disposto no RDL 4/2012 e aprobado en sesión plenaria de data 30-3-2012, se prevé a disolución da empresa municipal da vivenda e solo do Concello de Santiago de Compostela (Emuvissa) e a integración das súa actividade no Concello, subrogándose na titularidade dos activos e pasivos da sociedade disolta.

Unha vez producido o procedemento de disolución e integración se decide a continuación das promocións en curso en función da súa viabilidade, tal e como establecen os informes económicos, urbanísticos e xurídicos correspondentes.

Se dotan no Orzamento do Concello as previsións de ingresos e gastos establecidas nos Informes citados que se acompañan como Anexo ao Informe Económico- Financeiro.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA. REXISTRO DE FACTURAS.

A Intervención Xeral, habilitado o Rexistro de Facturas a que se refire o artigo quinto a Lei de Loita contra a Morosidade nas Operacións Comerciais, elaborará a relación das facturas ou documentos xustificativos con respecto aos cales transcorresen máis de tres meses desde a súa anotación no citado rexistro e non se tramitaron os correspondentes expedientes de recoñecemento da obrigação ou se haxa xustificado polo órgano xestor a ausencia de tramitación dos mesmos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCEIRA. AUTORIZACIÓN DO MINISTERIO PARA A DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS PROCEDENTES DA STC PELETEIRO CON CARGO AO SUPERÁVIT DO 2013.

Segundo escrito do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas que acompaña a este Proxecto de Orzamento 2013, de data 6 de febreiro de 2013 (nº rex. Saída 341/RG 1977 e nº de entrada no Concello 7682, de data 8 de febreiro de 2013), se autoriza á modificación das magnitudes previstas no Plan de Axuste para este exercicio 2013, consecuencia da sentenza do TS, firme e irrecurrible que anula a modificación puntual no ámbito do antigo Colexio Manuel Peleteiro. De instarse a execución da sentenza e con elo a remoción de tódolos seus efectos inherentes á dita modificación puntual, o Concello podería verse obrigado a devolver-las 2,6 mill de euros ingresados no seu día cos xuros correspondentes.

Non se considera incumprimento no sentido da disposición adicional primeira da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira se, como consecuencia da execución da resolución xudicial da que se derive un menor ingreso sobrevenido



19 de xullo de 2013

non se cumprise estrictamente o Plan de Axuste, pero se mantivese o signo positivo das magnitudes financeiras ou orzamentarias, aínda en menor contía.

Do escrito do Ministerio se autoriza un superávit (en menor contía que o previsto no Plan de Axuste), por importe de 637.335,47 euros.

DISPOSICIÓN FINAIS

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA. LEXISLACIÓN SUPLETORIA.

No non previsto nas presentes Bases estarase ao disposto na vixente lexislación local, na Lei Xeral Orzamentaria, na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e demais normas da Administración Xeral do Estado que sexan aplicables.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. INTERPRETACIÓN, DESENVOLVEMENTO E APLICACIÓN DAS BASES DE EXECUCIÓN.

Autorízase á/ao Concelleira/o Delegada/o de Facenda a interpretar as presentes Bases e adoptar cantas resolucións considere necesarias en orde ao desenvolvemento e aplicación das mesmas.

DISPOSICIÓN FINAL TERCEIRA. OBRIGAS DE SUMINISTRO DA INFORMACIÓN PREVISTAS NA LO 2/2012 DE EOSF.

En virtude do principio de transparencia que ha de presidir a relación entre Administracións Públicas que ganalice confianza no correcto funcionamento do sector público, se remitirá a información que regula a Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenrolan as obrigas de suministro de información previstas na LOEPSF 2/2012, coa periodicidade e mediante os procedementos previstos na mesma.

DISPOSICIÓN FINAL CUARTA. REGLA DE GASTO E TEITO DE GASTO.

O artigo 12 da LOEPSF 2/2012 esixe ás Entidades Locais que a variación do gasto non supere a taxa de referencia do crecemento do PIB, correspondendo ao Ministerio a súa determinación.

En concreto, o 21 de xullo de 2012, o Goberno elevou ao Congreso, xunto cos obxetivos de déficit público (0%) e de débeda pública (3,8% do PIB) para o período 2013-2015, a regra de gasto para os Orzamentos 2013, 2014 y 2015; 1,7%, 1,7% e 2% respectivamente.

Os citados acordos foron aprobados polo Congreso o 24 de xullo de 2012 e polo Senado, o 26 de xullo de 2012.



BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO SANTIAGO DE COMPOSTELA

19 de xullo de 2013

LÍMITE GASTO COMPUTABLE 2013	
Límite Gasto Computable: REGLA DO GASTO	73.157.206,82
Gastos Financiados por Administracións (2012)	12.956.455,91
Aumentos/ diminucións Recadación por normativa (2012)	
Taxa referencia Crecimiento do PIB 2013	
GASTO COMPUTABLE ORZAMENTO 2013	
Gasto computable	71.959.952,78
Gastos Financiados por Administracións	13.992.813,72

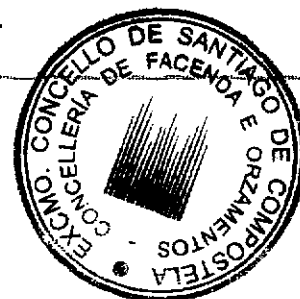
De conformidade cos artigos 2.1 y 30 da LOEPSF 2/2012, o teitode gasto non financeiro en termos consolidados para o exercicio 2013, coherente co obxectivo de estabilidade orzamentaria e coa regra de gasto, é o seguinte:

COHERENCIA COA ESTABILIDADE ORZAMENTARIA	
Ingresos non financeiros =	99.283.168,71
Gastos non financeiros =	87.841.490,50
Necesidade/Capacidade financiación	11.441.678,21

LÍMITE GASTO NON FINANCEIRO	
Límite Gasto non financeiro / partindo da Regla de Gasto	89.038.744,54
Límite Gasto non financeiro /Cálculos Estabilidade presup.	99.283.168,71
Gastos non financeiros orzamento exercicio	87.841.490,50

DISPOSICIÓN FINAL QUINTA. MARCO ORZAMENTARIO 2013-2015

En cumprimento do disposto nos artigos 2.1 y 29 ds LOEPSF, por Decreto da Concelleira Delegada de Facenda, Orzamentos e Contratación, se aprobará o Marco Orzamentario 2013-2015, unha vez aprobado inicialmente o Proxecto de Orzamentos en sesión plenaria.



19 de xullo de 2013

Santiago de Compostela, 4 de abril de 2013

A Concelleira Delegada de Facenda e Administración Xeral,

Cecilia Sierra Rey

