

REGULAMENTO DO CONSELLO MUNICIPAL DE PERSOAS MAIORES DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.

Aprobado polo Pleno do Concello de Santiago de Compostela na sesión ordinaria que tivo lugar o día 24 de febreiro de 2005. Publicado no BOP de A Coruña o día 26 de maio de 2005.

LIMIAR.

A Constitución Española establece a obriga dos poderes públicos de facilita-la participación dos cidadáns na vida política, económica, cultural e social obriga que se concreta, no referido a terceira idade, na promoción do benestar social mediante un sistema de servizos sociais que atenderán ós seus problemas específicos de saúde, vivenda, cultura e ocio.

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e a Lei 5/97 de administración local de Galicia atribúe ós municipios competencias en materia de servizos sociais, promoción e reinserción social e na execución de programas propios destinados a terceira idade.

No ámbito autonómico, a Lei galega 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais establece como área de actuación dos servizos sociais, ás persoas maiores, á vez que, habilita ós Concellos, para á constitución de consellos locais de servizos sociais como órganos de asesoramento e participación.

Resultando ser o colectivo de persoas maiores, unha área específica dentro da propia configuración dos servizos sociais na normativa referenciada e, co ánimo de alcanzar o maior nivel de benestar posible, acada-la súa autonomía e integración social e polo que, cómpre a constitución dun órgano que posibilite a súa participación activa no ámbito do noso municipio.

En cumprimento do disposto no Regulamento de Participación Cidadá do Concello de Santiago de Compostela, aprobado polo Pleno o día 4 de decembro de 1998, sempre en concordancia co disposto na Lei de bases de réxime local modificada pola lei 57/2003 de medidas para a modernización do goberno local, no Real Decreto 2568/1986 polo que se aprobou o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e, a propia lei 4/93 de servizos sociais de Galicia, a Concillería de Servizos Sociais propón ó colectivo de persoas maiores da cidade, á Xunta de Goberno Local, á Comisión informativa da área social e finalmente ó Pleno do Concello de Santiago, unha normativa particular para artellar o funcionamento, composición e outras especificacións necesarias para garantir o dereito á participación na vida municipal dos cidadáns de Compostela na que se atenda ás características específicas do colectivo de persoas maiores o que vai dirixido, e ás particularidades organizativas que lle son propias.

CAPÍTULO I .- DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.-

O Consello Municipal de Persoas Maiores é un órgano de participación sectorial, establecido en base ás previsións que sobre participación cidadá nos asuntos municipais dispón a Lei de bases de réxime local, a Lei 5/97, do 22 de xullo, da administración local de Galicia, a Lei 4/93, de 14 de abril, de servizos sociais e o Regulamento de participación cidadá do Concello de Santiago.

Artigo 2.-

De conformidade coas determinacións legais citadas no artigo anterior e, no Real Decreto 2568/1986, polo que se aprobou o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e, no título IV do Regulamento de participación cidadá, o Consello Municipal de Persoas Maiores terá carácter consultivo e asesor nas materias relacionadas co seu ámbito.

Configúrase como órgano permanente de participación con funcións de informe e, no seu caso proposta, en tódalas cuestións referentes ás súas competencias, buscando a mellor solución para acadar un maior nivel de benestar posible, así como, a autonomía e integración social dos/as persoas maiores do municipio.

Artigo 3.-

Consonte co seu obxecto correspóndelle entre outros, a satisfacción dos seguintes fins:

1.- Servir de canle de participación e diálogo cos organismos públicos e privados en asuntos de interese común para as persoas maiores.

2.- Fomentar o desenvolvemento do asociacionismo e da participación das persoas maiores no noso municipio.

3.- Potenciar a coordinación entre as institucións e entidades que actúan no ámbito das persoas maiores.

4.- Promover a realización de estudos e investigacións sobre as persoas maiores, e calquera outra acción que se derive da propia dinámica social no noso municipio.

5.- Presentar iniciativas, propostas ou suxestións ás diversas Concellarías, á Corporación, ós consellos municipais e a cantas outras institucións incidan coas súas actuacións neste ámbito, co gallo de garantir a coordinación das actuacións que se deriven das mesmas.

7.- Así mesmo a Corporación municipal deberá solicitar informe ó consello de persoas maiores nos temas que considere pertinentes da materia tratada.

8.- E calquera outro fin que contribúa a acadar o benestar, a autonomía e integración social dos/as persoas maiores do municipio

A consecución destes fins se atribúen sen menoscabo das funcións que lles correspondan a outros órganos de representación e participación legalmente establecidos.

CAPÍTULO II. ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN

Artigo 4.-

O Consello Municipal de persoas maiores do Concello de Santiago terá a seguinte composición: Pleno, Presidente/a, vicepresidente/a, e secretario/a.

Así mesmo poderanse constituír comisións de traballo, encargadas de preparar e desenvolver os traballos do órgano plenario do Consello.

Artigo 5.-

O Pleno é o supremo órgano de decisión e formación da vontade do Consello. Estará integrado polos seguintes membros:

- O/a presidente/a
- O/a vicepresidente /a
- Os/as vocais.
- O/a secretario/a

Artigo 6.-

A presidencia do Consello corresponde ó Excmo. Sr. Alcalde ou concelleiro/a da Corporación en quen delegue. E terá como atribucións propias as seguintes:

- 1.- Dirixir, promover e coordina-la actuación do Consello.
- 2.- Ostentar a representación do Consello.
- 3.- Acordar a convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias e fixar a orde do día, tendo en conta no seu caso as peticións dos demais membros formuladas por escrito e coa suficiente antelación a través do Rexistro Municipal.
- 4.- Presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e, suspendelos por causas xustificadas.
- 5.- Dispoñer o cumprimento dos acordos do Consello.
- 6.- Autorizar coa súa sinatura os acordos do Pleno do Consello Municipal de Persoas Maiores.
- 7.- Dirimir co seu voto os empates ós efectos de adoptar os acordos.
- 8.- Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de presidente/a.

Artigo 7.-

A vicepresidencia recaerá no Concelleiro/a Delegado da Área de Benestar Social.

Serán as súas funcións:

1. Auxiliar o/a Presidente/a do Consello Municipal de Persoas maiores nos asuntos que este/a requira.

2. Suplir as funcións do/a Presidente/a por delegación deste/a, ausencia, enfermidade ou calquera circunstancia que impida a presenza da presidencia na reunión.

Artigo 8.-

O/a Secretario/a do Consello Municipal de Persoas Maiores será o da Corporación, ou funcionario no que delegue. Terá, entre outras atribucións, a de preparar as ordes do día, realizar as correspondentes convocatorias, levantar acta das sesións dos órganos do Consello Municipal de Persoas Maiores, custodiar as mesmas, expedir certificacións dos acordos adoptados e aquelas outras que sexan propias do seu labor de secretario, de acordo coa lexislación vixente. Asistirá ás reunións con voz pero sen voto.

Artigo 9.-

9.1 Os vocais do Pleno do Consello corresponde a seguinte distribución:

- Un/unha representante de cada grupo municipal existente na Corporación.
- Un/unha representante de cada unha das Consellerías con competencias en materias que afecten ás persoas maiores.
- Un/unha representante da Cámara de Comercio.
- Un/unha representante da Confederación de Empresarios.
- Un/unha representante da Universidade.
- Un/unha representante das obras sociais das Caixas de aforros.
- Un/unha representante dos centros Socioculturais do Concello de Santiago que desenvolvan actividades para persoas maiores.
- Un/unha representante de cada unha das asociacións ou entidades que traballan no eido das persoas maiores que estean inscritas como tales no Rexistro Municipal de Asociacións.

9.2 A proposta de 3/5 partes do Pleno do Consello ou da presidencia, os membros do Consello podernse ampliar puntualmente coa representación doutras entidades que traballen no eido das persoas maiores. A tal efecto a incorporación deberá ser solicitada mediante escrito dirixido á Concellaría de Servizos Sociais, quen trasladará a petición ó Pleno do Consello.

9.3 A presidencia, en función dos temas a tratar, poderá convocar a outros rexedores do ámbito propio do Consello, á responsables de entidades ou profesionais de recoñecido prestixio, en calidade de asesores, para participar nas

sesións plenarias, e nas comisións de traballo do consello, tendo no mesmo voz pero sen voto.

Artigo 10.-

Os/as vocais do Consello serán designados mediante o correspondente acordo polas asociacións, entidades ou institucións ás que representen.

A actuación dos/as integrantes do Consello Municipal de Persoas Maiores coincidirá co mandato da corporación municipal sendo renovados ó inicio do novo mandato. Para o caso de que se produzan cambios internos nas directivas das asociacións, entidades ou institucións representadas no Consello deberán ser comunicados por escrito dirixido á Concellaría de Servizos Sociais, á maior brevidade posible.

Artigo 11.-

11.1 Serán funcións dos/as vocais do Pleno do Consello:

1.- Participar nos debates, efectúa-las propostas e elevar recomendacións ó Pleno do Consello.

2.- Exercer o seu dereito ó voto e formula-lo seu voto particular, así como expresar o sentido do seu voto e os motivos que o xustifican.

3.- Formular rogos e preguntas.

4.- Obte-la información precisa para cumprir as funcións asignadas.

5.- Cantas outras funcións lle sexan inherentes á súa condición de vocal.

11.2 En todo caso a asistencia dos membros representantes das asociacións ou entidades será voluntaria e altruísta, sen que supoña para estas a adquisición de compromisos alleos ós derivados dos contemplados neste regulamento.

Artigo 12.-

O Pleno do Consello Municipal de Persoas Maiores poderá acordar a constitución de comisións de traballo, con carácter temporal ou permanente, segundo os seus intereses, necesidades e posibilidades; formando parte das mesmas as persoas designadas polas asociacións ou entidades que formen parte do Consello.

A presidencia, logo de vista e aprobada por maioría do Consello a proposta formulada polas asociacións que forman parte do mesmo, nomeará ó/á coordinador/a de cada comisión de traballo. Serán competencias do/a coordinador impulsar e coordinar as actuacións da comisión correspondente así como exercer a súa representación.

As comisións de traballo elaborarán informes, estudos e propostas de actuación na materia da súa competencia que deberán remitir ó Pleno do Consello para ser obxecto de debate e estudo.

Artigo 13.-

13.1 O Pleno do Consello Municipal de Servizos Sociais reunirse semestralmente (dúas veces ó ano) en sesión ordinaria e, en sesión extraordinaria, sempre que a presidencia o considere necesario ou, o solicite a cuarta parte dos/as seus membros/as.

13.2 A convocatoria para as sesións ordinarias farase cunha antelación mínima de oito días, e irá acompañada da orde do día e, se procede, da documentación correspondente.

Para a sesión extraordinaria a antelación mínima será de corenta e oito horas.

Artigo 14.-

O réxime das reunións das comisións de traballo, dada a súa especificidade, será flexible e axeitada á urxencia de cada tema.

Artigo 15.-

As sesións terán lugar en primeira convocatoria cando concorra máis da metade dos membros que legalmente compoñen o Consello; e en segunda convocatoria, media hora máis tarde, se concorre alomenos a súa terceira parte. Requírese en todo caso a presenza do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos/as que legalmente os substitúan.

Artigo 16.-

Os acordos, tanto no Pleno como nas comisións de traballo, adoptaranse por maioría dos asistentes, os que, polo seu propio carácter consultivo, poderán aportar votos particulares. En caso de empate terá lugar unha segunda votación e de producirse o empate, decidirá o voto de calidade do/a presidente/a. O voto e persoal e indelegable.

Artigo 17.-

A secretaría do consello levantará acta de cada sesión na que figurarán os acordos adoptados e as incidencias que sexan procedentes para reflectir fielmente a sesión.

As actas será asinadas polo/a secretario/a có visto e prace da presidencia e serán sometidas para a súa aprobación ó inicio da seguinte sesión.

Artigo 18.-

O nomeamento de calquera integrante do Consello poderá extinguirse por:

- Revogación por parte da entidade á que se representa.
- Por falecemento ou renuncia expresa do/a interesado/a ou incapacidade.

- Pola ausencia inxustificada a tres reunións ordinarias consecutivas ou a cinco alternas no prazo dun ano.

- Por cada membro/a ou vocal poderase designar un/unha suplente que asista ás xuntanzas e participe das tarefas do/a titular por ausencia xustificada deste/a.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

O Consello Municipal de Persoas Maiores aprobará a súa composición que deberá ser posteriormente ratificada polo Pleno da Corporación Municipal.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo o non previsto por este regulamento corresponde á Presidencia do Consello adoptar a decisión que considere máis axeitada consonte cos criterios xerais que inspiran as normas reguladoras deste, así como as normas Reguladoras da participación cidadá, informando ó pleno na sesión seguinte para a súa ratificación e propoñendo, se procede, a correspondente modificación da normativa.