

4.5.- “REGULAMENTO DO CONSELLO MUNICIPAL DA MULLER DO CONCELLO DE SANTIAGO

APROBADO POR ACORDO PLENARIO DO DÍA 27 DE XULLO DE 2000

PUBLICADO NO BOP DE A CORUÑA O 4 DE SETEMBRO DE 2000.

LIMIAR

Corresponde ós poderes públicos facilitar a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social, como instrumento que propicie o libre desenvolvemento da personalidade, fundamento da orde política e da paz social.

O dereito da cidadanía a participar nos asuntos públicos, directamente ou por medio de representantes, debe promoverse e expresarse en todos os ámbitos, tanto en referencia ás persoas individualmente consideradas, como respecto aos grupos de diversa natureza na que se integran.

A Lei de bases do réxime local (7/85) e o seu Regulamento de organización (Decreto 2568/86) regulan diversos aspectos desa participación cidadá na vida pública municipal e, de maneira singular, a participación veciñal en consellos sectoriais a través de asociacións xerais ou sectoriais, tendo en conta tanto a súa especialización como representatividade.

En cumprimento do disposto no Regulamento de participación cidadá do Concello de Santiago de Compostela, aprobado polo Pleno o día 4 de decembro de 1998, sempre en concordancia co disposto na Lei de bases do réxime local e no Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, a Concellería da Muller propón aos colectivos de mulleres, á Comisión Informativa de Organización e Participación e finalmente ao Pleno do Concello de Santiago unha normativa particular para artellar o funcionamento, composición e outras especificacións necesarias para garantir o dereito á participación na vida municipal das cidadás compostelás na que se atende ás características específicas do colectivo social ao que vai dirixido e ás particularidades organizativas que lle son propias.

ARTIGO I.- OBXECTIVOS DO CONSELLO MUNICIPAL DA MULLER.

- ❖ Estudiar e emitir informes sobre os temas que considere de interese para a muller.
- ❖ Promover para a súa prioridade ás iniciativas do Consello perante a Concellería da Muller e outras

institucións, derivadas das análises, estudos e damandas realizadas sobre temas relativos á muller.

- ❖ Potenciar a coordinación entre as institucións que actúen neste eido en Santiago de Compostela.
- ❖ Propoñer actuacións e acordos ás diversas concellerías, á Corporación, aos consellos municipais e a cantas outras institucións incidan coas súas actuacións, ou coas súas omisións, no ámbito da muller.
- ❖ Analizar as actuacións e intervencións que no ámbito da muller se produzan no municipio para canalizalas cara ó órgano competente.
- ❖ Información, debate e difusión dos temas e dereitos das mulleres.
- ❖ Promover a presenza e a participación das mulleres en todos os ámbitos.
- ❖ Apoio e fomento do asociacionismo das mulleres para acadar maior participación e solidariedade.

ARTIGO II.- COMPOSICIÓN.

- ❖ Presidencia: alcalde ou concelleira/o en quen delegue.
- ❖ A concelleira/o delegada da muller.
- ❖ Unha representante de cada grupo municipal existente na Corporación.
- ❖ Unha representante de cada unha das asociacións de mulleres do Concello de Santiago, que deberán estar inscritas como tales no Rexistro Municipal de Asociacións.
- ❖ Unha representante de cada unha das Secretarías da Muller dos sindicatos con representación no municipio.
- ❖ Unha representante do Servicio Galego para a Promoción da Igualdade do Home e da Muller.
- ❖ Sete representantes a elixir entre as vocalías da muller das asociacións de veciños que estean inscritas como tales no Rexistro Municipal de Asociacións.

ARTIGO III .- RÉXIME INTERNO:

III.Estructura interna:

Comisións de traballo:

- Formación, emprego e relacións laborais.
- Violencia de xénero e imaxe social.
- Saúde e sexualidade
- Atención social e reparto das responsabilidades.
- Cultura e educación.
- E calquera outra que o Consello considere oportuna.

III.1) O Consello Municipal da Muller será convocado cando menos unha vez cada tres meses. Poderá convocarse con carácter extraordinario cantas veces

o decida a súa presidencia, acorde o Pleno ou así o soliciten formalmente os 3/5 das súa conselleiras.

III.2) A convocatoria das sesións ordinarias deberá realizarse cunha antelación mínima de cinco días sobre a data da xuntanza. A Concellería da Muller, en coordinación coa Secretaría Xeral do Concello, ou no lugar destinado para este efecto, porá a disposición das conselleiras a documentación necesaria para o adecuado desenvolvemento das súas tarefas.

III.3) As sesións extraordinarias serán convocadas no prazo máximo dos tres días hábiles seguintes á data de entrada da solicitude no Rexistro Municipal. O Consello extraordinario deberá realizarse nun prazo de vinte días a contar dende o momento da convocatoria, salvo caso de forza maior.

III.4) As decisións deberán adoptarse por maioría simple das conselleiras, agás naqueles casos en que o Regulamento de réxime interno esixa maiorías cualificadas. No obstante no espírito do Consello está que os acordos se adopten por consenso e, en consecuencia, por unanimidade.

III.5) As actas do Consello Municipal da Muller terán carácter de documento público.

III.6) O Consello Municipal da Muller contará cos seguintes cargos unipersoais de responsabilidade, que formarán a Mesa do Consello:

- Presidenta/e.
- Vicepresidenta.
- Secretaría.

DA PRESIDENCIA

ARTIGO IV

A presidencia ostentarase polo Alcalde-presidente ou concelleira/o da Corporación municipal en quen delegue, como dispón o artigo 28 do Regulamento de participación cidadá.

Será función da Presidencia:

1. Convocar e presidir as reunións.
2. Preparar a orde do día.
3. Ordenar os debates e someter a votación os acordos.
4. Executar os acordos do Consello.

Velar pola correcta aplicación do Regulamento de participación e por esta normativa.

DA VICEPRESIDENCIA

ARTIGO V

A Vicepresidenta será elixida polo Pleno do Consello entre as conselleiras que non formen parte da Corporación Municipal na primeira sesión logo da constitución do Consello Municipal da Muller.

Para ser elixida vicepresidenta requírese a maioría absoluta dos votos das conselleiras na primeira votación. De non reunir ningunha candidatura esa maioría, resultará elixida na votación seguinte a que acade máis votos.

Serán as súas funcións:

1. Auxiliar á presidenta do Consello Municipal da Muller nos asuntos que esta o requira.
2. Suplir as funcións da presidenta, por delegación desta, ausencia, enfermidade ou calquera circunstancia que impida a presenza da presidenta na reunión.

DA SECRETARÍA

ARTIGO VI

Será o Secretario Xeral da Corporación ou funcionaria/o en quen delegue. A este lle corresponde levantar acta de cada sesión na que figurarán os acordos adoptados e as incidencias que sexan procedentes para reflexar fielmente a sesión, e facilitar a documentación necesaria ás conselleiras. As actas serán asinadas polo Secretario/a co visto e praxe da presidencia e serán sometidas para a súa aprobación ó inicio da seguinte sesión. Asistirá ás sesións con voz pero sen voto.

DAS COMISIÓNS DE TRABALLO

ARTIGO VII

O Consello Municipal da Muller decidirá a constitución de comisións de traballo, con carácter temporal ou permanente, segundo os intereses, necesidades e posibilidades do Consello.

As comisións de traballo elaborarán informes, estudos e propostas de actuación na materia da súa competencia.

Poderán participar nas comisións de traballo aquelas/es profesionais requiridos pola Presidencia a efectos informativos ou para a emisión de informes técnicos. Asemade poderán participar aquelas persoas que o soliciten formalmente á Presidencia do Consello para formular cuestións que lles afecten directamente a elas ou ó colectivo ó que representen.

A Presidencia, logo de vista e aprobada por maioría do Consello a proposta, nomeará á coordinadora de cada comisión que, pola súa vez, debe formar parte do Consello Municipal da Muller.

Serán competencias da coordinadora impulsar e coordinar as actividades da comisión correspondente así como exercer a súa representación.

ELECCIÓN DAS CONSELLEIRAS

ARTIGO VIII

As integrantes do Consello Municipal da Muller serán renovadas, aínda que poden ser designadas as mesmas persoas, cando se renoven os membros da Corporación e no prazo máximo de tres meses despois de constituída. A presidenta dirixirase ás institucións e organizacións interesadas para proceder a designar as novas conselleiras.

En caso de que se produzan cambios internos na directiva das asociacións representadas no Consello deberán ser comunicados á Concellería da Muller coa maior brevidade posible.

ARTIGO IX

As representantes de cada asociación serán elixidas polas asociacións que representan.

As representantes das vocalías da muller das asociacións dos barrios e parroquias de Santiago serán escollidas en cada vocalía, e posteriormente escollerán entre elas as sete representantes que formarán parte do Consello.

ARTIGO X

O nomeamento de calqueira integrante do Consello poderá extinguirse por:

- Revogación por parte da entidade á que se representa.
- Por falecemento ou renuncia expresa da interesada.
- Pola non asistencia inxustificada a tres reunións ordinarias consecutivas ou a cinco alternas no prazo dun ano.
- Por cada conselleira poderá designarse unha suplente que asista ás xuntanzas e participe das tarefas da titular por ausencia xustificada desta.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

PRIMEIRA

O Consello Municipal da Muller aprobará a súa composición que deberá ser posteriormente ratificada polo Pleno da Corporación Municipal.

Asemade aprobará o seu calendario anual de xuntanzas ordinarias.

SEGUNDA

O propio Consello Municipal da Muller aprobará para o seu funcionamento un Regulamento interno .”