

ACTA NÚM. 1 - DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN QUE TIVO LUGAR O DÍA VINTE E SETE DE XANEIRO DE 2014.

No Salón de Sesiós da Casa Consistorial do Excmo. Concello de Santiago de Compostela, cando son as **nove horas** do día **vinte e sete de xaneiro de 2014**, constitúese o Pleno da Corporación en primeira convocatoria de sesión extraordinaria.

A S I S T E N:

Don Ángel Benito Currás Fernández, Alcalde-Presidente.

CONCELLEIROS/AS:

Dona María de los Reyes Leis Rodríguez.
Dona Cecilia Sierra Rey.
Dona María de los Ojos Grandes Pardo Valdés.
Dona María Amelia González Brandariz.
Don Juan José de la Fuente Fuentes.
Dona María Castelao Torres.
Don Francisco Javier Noya Iglesias.
Don Adrián Varela Sarandeses.
Dona Rebeca Domínguez Iglesias.
Don Luís Meijide Rodríguez.
Don José María Rosende Rico.
Don Benardino Higinio Rama Seoane.
Dona Mercedes Rosón Ferreiro.
Don Francisco Reyes Santiás.
Don Gonzalo Muiños Sánchez.
Don José A. Baqueiro Canabal.
Dona M^a de los Ángeles Gómez Bugallo.
Dona Rosario Valledor Puente.
Don Rubén Cela Díaz.
Dona Elvira Cienfuegos López.
Don Rafael Xesús Vilar González.

D. Vicente Calvo del Castillo, Interventor Xeral do Concello.

Juan Manuel Salguero del Valle, Secretario Xeral do Pleno do Concello de Santiago de Compostela.

Non asisten o/as concelleiro/as, Don José Luís García Bello, Dona Mar Martín García e Dona Marta Álvarez-Santullano Fernández-Trigales.

O R D E D O D Í A:

Punto único: Aprobación inicial do orzamento e cadro de persoal do Concello para o ano 2014.

Cumpriméntase así:

PUNTO ÚNICO: APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO E CADRO DE PERSOAL DO CONCELLO PARA O ANO 2014.

O proxecto de orzamento do Concello para o ano 2014, polo importe 103.257.244 euros en ingresos e 103.121.529,95 euros en gastos, ven acompañado do proxecto de orzamento do Organismo Autónomo Auditorio de Galicia por importe de 1.596.489,57 euros tanto en ingresos como en gastos.

Achegados ao expediente figuran tamén os proxectos de orzamento para o ano 2014 das seguintes sociedades:

* O da Sociedade Municipal de Xestión do Transporte Urbano de Santiago de Compostela, Sociedade Anónima (TUSSA), aprobado polo seu consello de administración na sesión que tivo lugar o 2 de decembro de 2013 polo importe de 1.396.456,65 euros en ingresos e 1.318.311,57 euros en gastos.

* O da Sociedade de Información e Comunicación SA (INCOLSA), aprobado polo seu Consello de Administración na sesión que tivo lugar o 30 de decembro de 2013, polo importe de 2.209.180,45 euros en ingresos e 2.151.610,70 euros en gastos.

Figuran tamén no expediente, para os efectos da súa aprobación, as bases de execución do orzamento xeral para o ano 2014.

No que atinxe ao cadro de persoal, o que se propón para aprobación leva data do 18 de decembro de 2013.

No expediente figuran informes da xefa do servizo de persoal, do Sr. Interventor de Fondos Municipais, do Director da área de persoal e contratación por suplencia da directora da área de facenda.

Por ultimo, cómpre indicar que o proxecto de orzamento e de cadro de persoal foron aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión do pasado día 21 de xaneiro de 2014,

e ditaminados pola Comisión informativa de Presidencia, Réxime Interior, Facenda e Especial de Contas do día 23 de xaneiro de 2014.

Explica Dona Cecilia Sierra que os orzamentos do ano 2014 constitúen un eixo fundamental para a dinamización da cidade durante o presente ano.

A súa elaboración, e agora aprobación son froito dun traballo intenso durante os dous últimos anos e medio; é dicir, dende xullo de 2011.

Neste contexto estes orzamentos son posibles despois dun enorme esforzo de axuste nas contas públicas locais. Pasamos dunha situación cercana ao rescate financeiro a unha situación de estabilidade que permite agora unha dinamización da economía local cun orzamento que ten tres elementos fundamentais.

En primeiro lugar, unha rebaixa fiscal mediante a baixada do IBI, despois do catastrazo aprobado polo bipartito no ano 2009 e a conxelación das taxas e prezos públicos.

En segundo lugar, control e baixada da débeda existente.

En terceiro lugar, carácter expansivo do orzamento mediante unha política dinamizadora, que só é posible despois dun duro axuste de dous anos e medio e que garante a viabilidade futura do concello.

Cando chegaron a gobernar no concello en xullo de 2011, a situación de rescate financeiro planeaba claramente sobre o concello, polos seguintes motivos:

En primeiro lugar: unha débeda financeira de 70 millóns de euros. A débeda por habitante era de 736,16 euros.

Así é moi fácil gastar, gastaban cos cartos alleos dos cidadáns, gastaban reiteradamente coa débeda. Como consecuencia de todo isto a finais do 2014, anticipa que se atoparán con que corenta millóns en concepto de pago de débeda entre capital e intereses non se van poder destinar a investimento.

É dicir, dende xullo de 2011 contando o que haberá que pagar este ano 2014, o novo goberno do PP tivo que facer fronte a un total cercano aos corenta millóns de euros en concepto de amortizacións e intereses. A débeda que deixou o anterior goberno supuxo unha merma de cerca de 40 millóns de euros en investimentos na cidade, ao ter que destinalos ao pago de dita débeda. O volume de endebedamento en 2011 era do 73,72%. Estando o teito no 75%, na práctica impedía endebedarse ao novo goberno.

A débeda a devolver ao Estado, como consecuencia das políticas de Zapatero, era de máis de oito millóns de euros. Coa negación da crise e cos adiantos do PIB erróneos, había que devolver máis de oito millóns de euros, dos cales, 6.300.000 euros quedarán pendentes a partir do 1 de xaneiro de 2014.

En segundo lugar, había unha cifra dependente de pago a provedores de máis de vinte millóns de euros, por iso tiveron que facer fronte a un plan de pago a provedores en 2012.

En terceiro lugar, uns gastos fixos de mantemento de servizos básicos de 36 millóns entre os que non se tiña presupostada a xestión e dotación dalgúns equipamentos, como por exemplo, o túnel do Hórreo.

En cuarto lugar, un gasto en persoal de case trinta e un millóns de euros, no orzamento, e de 2,6 en plantillas sen ornamentar. Deste xeito, por exemplo, o gasto en interinos era de máis de dous millóns de euros; o gasto de ofertas de emprego público herdadas era de case tres millóns de euros. O gasto de persoal que entrou por sentenza era de case trescentos mil euros; o gasto do convenio colectivo era de máis dun millón de euros. Isto dá un total de herdanza no capítulo I de 33.300.000 euros que representaba un 35% sobre o total do orzamento.

Neste sentido os postos directivos herdados e as prazas sen orzamentar ascendían a 2.600.000 euros; había seis prazas de directores xerais sen orzamentar, pero é que ademais, a parte de non ter consignación orzamentaria non se tiña aprobado o Regulamento Orgánico que habilitaba a súa creación. É dicir, estaban nunha situación de ilegalidade dentro do concello seis postos directivos.

Para facer fronte a todo iso, en caixa só había catro millóns. É dicir, só para pagar un mes de nómina e pouco máis. A herdanza recibida total neste concello era de case 160 millóns de euros, e hai que recordar que os ingresos correntes dese exercicio ascendían a 90 millóns de euros. Pregúntase como se pode facer fronte a unha débeda herdada de 160 millóns con 90 de ingresos. Ademais, a situación financeira deixaba moito que desexar.

Os planes de saneamento incumpríanse. En primeiro lugar o de 2004-2007. Era a teoría do papel mollado. Por outro lado o plan económico financeiro de 2009-2011, o bipartito incumpríuno. Chegan eles no 2011 e cumpriuse, pero tamén tiveron unha herdanza moi complicada de xestionar para eles, que foi o efecto catastrazo. En plena burbulla inmobiliaria e xa cando dalgunha maneira os ingresos por urbanismo estaban a desplomarse, o Sr. Bugallo aprobou o aumento de solo urbano en máis de dous mil millóns de euros, pasando de tres mil millóns oitocentos mil euros, a seis mil millóns de

euros. Todo isto, xerou unha burbulla inmobiliaria que fixo que os recibos empezasen a subir de forma escalonada un dez por cento cada ano durante dez anos.

O novo goberno local tivo que afrontar con éxito o cumprimento dun plan económico financeiro, e dun plan de axuste para sanear as contas e levalas á estabilidade. No 2011 cumpriron o plan económico financeiro; en 2012, formularon o plan de pago a provedores, e desta forma, entraron con todos os parámetros en números azuis. En 2013 as previsións xa apuntan ao mesmo: tres millóns e medio de aforro neto; remanente líquido previsto como mínimo de 2.600.000; a débeda de 44 millóns e medio, e o superávit que non é necesario, de tres millóns e medio.

No capítulo I, baixouse dos trinta millóns, aos 29 millóns de 2014. O pago da débeda de case 40 millóns de euros, e a redución da débeda fai que cada persoa en Santiago pague 187 euros menos de débeda.

Con respecto ás prazas de directivos, e as políticas de persoal, eles só cubriron ata o momento tres prazas dos seis directivos. Ademais, as amortizacións de cinco postos de asesores, e de tres dedicacións exclusivas, fixeron que lograsen un aforro de 1,6 millóns de euros.

Eles traen a este pleno para a súa aprobación, un orzamento dinamizador, baseado en seis eixos de actuación con dezasete obxectivos.

O primeiro eixo: apoio decidido a todos os sectores implicados na promoción local, nacional e internacional do concello, cun aumento do 42,83%.

O segundo eixo: comunicación, continuación das políticas de carácter inversor cun aumento cercano a un 30%.

O terceiro eixo: fomento do emprego cunha variación, un aumento dun 74% aproximadamente, logrando o obxectivo primordial que é destinar 1.600.000 euros a emprego.

O cuarto eixo: consiste na sostibilidade do gasto social e servizos públicos básicos, calidade de vida, e demais conceptos sociais. Neste sentido, hai un aumento de case un 21%.

O quinto eixo: trátase de mellorar a eficiencia da administración como plataforma de garantía de servizos públicos transparentes aos cidadáns. Neste sentido hai un aumento dun 79%.

Por último, o sexto eixo: consiste nunha política fiscal equitativa grazas entre outras cousas á rebaixa do IBI. Neste sentido entre os anos 2014 e 2013, hai unha variación negativa de 3,4%.

Don Rubén Cela di, antes de comezar, que lle desexan unha pronta recuperación ao compañeiro Luís Bello e transládanlle unha forte aperta a súa familia.

Indica a seguir que un ano máis e xa van tres, foron incapaces de aprobar en tempo e forma os orzamentos deste concello. Para o BNG, o substantivo nunca foi nin o é hoxe, se os orzamentos municipais se aproban na última semana de decembro ou na primeira de febreiro. O substantivo é o seu contido. Nese sentido é moi significativo o que veñen de escoitar nos oito minutos da intervención anterior para xustificar o inxustificable.

Se hai algo que a concelleira delegada non se cansou de repetir foi que a proposta de orzamento é expansiva e de signo dinamizador, pero non o é.

Non é dinamizador, senón un orzamento pantasma, cheo de medias verdades que ás veces son peores que as mentiras. Unha boa mostra, está no capítulo VI de investimentos reais, cuantificada en 9,9 millóns de euros, pois máis do 60% desa partida, seis millóns, dependen dun crédito bancario que se solicitará ou non, porque depende do resultado da liquidación de 2013. Polo tanto, neste capítulo só están garantidos neste intre 3,9 millóns de euros, cantidade que non é precisamente moi expansiva nin dinamizadora.

Aínda que formalmente non teñen que aprobar a liquidación de 2013 ata o mes de marzo, di que a estas alturas do mes de xaneiro coñecen perfectamente as desviacións máis importantes que se produciron no orzamento de 2013. Os presentes na sesión non as poden coñecer, porque remitíronlles unha liquidación só ata o mes de setembro.

Os gastos financeiros dese hipotético crédito, do que depende en grande medida o investimento real que se poida realizar no presente exercicio non aparecen cuantificados por ningures, o que desequilibra o orzamento, cando menos, na contía dos xuros dese préstamo, con independencia dun eventual período de carencia.

Di que confirmaba o señor interventor, ante unha pregunta do seu grupo na comisión informativa de facenda, que de pedirse farase a finais de ano, polo que ningunha das vinte e dúas actuacións que se financiarían con cargo a ese crédito, se executarían en 2014. De ser así, ademais de enganar á cidadanía, estarían a incumprir o principio de anualidade orzamentaria segundo o cal hai que reflectir o que se vai executar e non o que xa saben con certeza que arrastrarán para o ano seguinte.

Para eles o problema non é endebedarse en seis millóns de euros máis. Eles están de acordo en acceder ao financiamento externo para realizar determinado tipo de investimentos. O problema é que tal e como plantexan ese crédito, non é máis que un espellismo contable que nin tan sequera debería orzamentarse nesta anualidade.

A segunda das trampas contables desta proposta de orzamentos atópase pola banda dos ingresos, onde o primeiro que aprecian é unha redución drástica da maioría dos capítulos: unha baixa de 1,61 no capítulo I, do 21,17 no II; do 4,51 no III; do 24,11 no V e dun 46,61 no capítulo VII. Supostamente o capítulo IV de transferencias correntes sube un 9,64%. Di supostamente, porque tal e como se recolle no propio informe económico-financieiro faise unha nova trampa contable. Neste capítulo que cifran en 31,8 millóns de euros, fan algo que non fixeron por un criterio de prudencia nos anteriores orzamentos, inclúen a achega do Estado, por compensación do IAE. Polo tanto, non son comparables estas partidas entre 2013 e 2014. Engade que en termos reais e homoxéneos é falso que as transferencias correntes aumenten 2,8 millóns de euros, porque deses 2,8 millóns, 2,5 proceden da compensación do IAE que antes non se prevía nos orzamentos iniciais. Non é certo que neste capítulo vaian a ter case tres millóns de ingresos máis que no exercicio pasado.

O incremento real do capítulo IV é de trescentos mil euros, é dicir, un 1%, e non o 9 como tratan de vender. Á vista diso o total de operacións correntes, non aumenta un 0,32%, senón que descende con respecto ao ano pasado nun 2,39%.

Aprecian nos ingresos unha caída en picado do previsto recadar mediante os impostos que teñen que ver coa actividade económica da cidade. Iso provoca que non poida existir capacidade de xerar aforro que se poida transformar posteriormente en investimento social e económico, pois é imposible con diminucións tan relevantes como as do ICIO, licenzas urbanísticas, aperturas, IBI cedido, ou IAE empresarial. Baixadas tan pronunciadas en impostos que dependen do consumo e o investimento son a mellor mostra de cómo vai esta cidade e como prevé o grupo de goberno que seguirá indo este ano.

Este é un orzamento que nace estrangulado, porque no plano real todas as partidas de ingresos, agás os créditos bancarios, baixan, polo que son totalmente dependentes das transferencias doutras administracións para sostemento das súas competencias propias. Engade que os seus gobernos amigos do Partido Popular, estrangulan aínda máis este orzamento, con reducións brutais das súas achegas.

O Estado baixa un 47,06% e a Xunta de Galicia diminúe un 45,23%. Ademais o batacazo nas transferencias de capital, fai que se pase de 4,2 millóns neste concepto en 2013, a 2,2 millóns neste exercicio. É un desplome do 46,61%, entre outras cousas,

porque foron incapaces nestes tres anos de conseguir novas vías de financiamento, e colaboracións con outras administracións á altura do que merece e precisa Santiago.

Di que un dos poucos ingresos que sube é o das sancións de tráfico, onde prevén recadar 24,24% máis, a base de fotorroxos, dos que é mellor non falar e dun novo radar no cruce do Castiñeiriño. Din moitas veces que non existe afán recadatorio na política de multas de tráfico, pero prevén ingresar nada máis e nada menos que 1.000 euros máis ao día neste concepto.

No único no que coinciden con neste apartado é na necesidade de ser sensibles á situación tan dura que viven moitos veciños e veciñas, no sentido de efectuar esa baixa no tipo do tramo municipal do IBI, do 0,6 ao 0,57. Isto xa o demandaba de xeito insistente o seu grupo o ano pasado, así como a conxelación do resto das taxas e prezos públicos.

Con respecto aos gastos, necesariamente ten que comezar polo capítulo I. No 2013, despois de votar no pleno en contra da proposta do BNG da revisión do plan de axuste en materia de persoal, remataron pola porta de atrás dándolles a razón, toda vez que complementaron a consignación inicial dos orzamentos en materias como acción social, e produtividade, que por certo, desaparece neste orzamento. Agora, ademais de seguir a incumprir cos acordos recollidos no acordo regulador, e no convenio colectivo, atrévense a traelo a pleno sen o preceptivo paso pola mesa de negociación cos representantes dos e das traballadores, co que parecen pedir a berros a súa impugnación.

Orzamentan case seiscentos mil euros para horas extras, ao tempo que suprimen prazas, fan reclasificacións e as únicas prazas que crean son prazas directivas innecesarias e cunha motivación que nada ten que ver co mellor funcionamento do concello.

Calculan un aforro do 15% en enerxía en base a un plan que aínda non se adxudicou. Mención aparte, merécelles a repercusión que para as arcas públicas vai ter o canon de SOGAMA. Por mor da política do PP na Xunta, este concello vai pasar a pagar un 32,16% máis polo mesmo tratamento dos seus residuos urbanos, polo que haberá que adicar máis de seiscentos mil euros a isto, que se podería empregar noutros fins. Coinciden en que nun contexto como o actual non se lle repercute directamente á veciñanza no recibo, pero ao final pagarano igualmente de xeito indirecto, incluso aqueles que fan compost domiciliario e non envían a SOGAMA a fracción orgánica.

Con respecto ás transferencias correntes, o 82% das mesmas son de consumo interno. Dos 11 millóns dispoñibles, máis de nove millóns son consumidos pola achega ao transporte público e os organismos públicos, é dicir, tan só un 18%. Algunhas son moi discutibles, como o aumento do 110 no orzamento de INCOLSA. Parécelles moi ben reforzar unha área estratéxica en termos económicos e laborais para esta cidade, como é

o turismo, pero non lles parece tan ben, que o concello retraia recursos doutras áreas para suplir os incumprimentos e a deixazón de funcións da Xunta de Galicia no ámbito da consolidación e obtención de novas rutas aeroportuarias.

Por último, con respecto ás bases de execución, dubidan da legalidade da proposta de autorizar gastos antes de entrar en vigor os expedientes modificativos de crédito correspondentes. Eles cren que a lei o autoriza só para gastos anticipados contra orzamentos futuros, pero aquí o xeralizan para todo tipo de expedientes modificativos. Eles requirirán formalmente un informe da intervención do concello sobre a legalidade da base 24 de execución do orzamento.

Fan deste orzamento un caixón de sastre. Sempre que sexan gastos do mesmo capítulo funcional e coa limitación de que pertencen ao xestor político ao que foron asignados poderán gastalos no que crean conveniente, e non necesariamente para o que están definidos neste orzamento. É dicir, un orzamento tan flexible que dá igual o que autoricen hoxe, pois despois gastaran practicamente no que queiran. Para a cidadanía iso terá un nome: opacidade orzamentaria.

Nas subvencións nominativas ven as súas prioridades: baixada ás entidades como a Universidade de Santiago, a Down Compostela, a esclerose múltiple, e a aumentos para a xunta de cofrarías nun 29,1% ou a cofraría de Veracruz nun 188%.

En definitiva, son uns orzamentos irrealistas, que desgrazadamente non serán a palanca que Santiago precisa para saír do estancamento e abandono ao que a levaron nestes tres últimos anos.

Don Francisco Reyes di que se suman aos desexos do grupo do BNG relativos a que o compañeiro, Luís Bello moi axiña poida estar novamente con todos totalmente recuperado.

Pregunta en primeiro lugar, onde están os paquetes de decisión do orzamento en base 0, para o orzamento de 2013, porque hoxe están no pleno para facer a aprobación inicial dos orzamentos de 2014, e aínda non chegaron os paquetes de decisión que eles solicitaran para o orzamento de 2013.

Di que estes orzamentos son a certificación de que este é xa sen dúbida ningunha, un mandato corporativo perdido para a nosa cidade, e ademais son a certificación de que pola falta de xestión se están a afundir as finanzas desta cidade; achegándose perigosamente a unha situación económica francamente difícil para o concello, e francamente difícil para quenes teñan que facerse cargo deste concello a partir de maio de 2015.

Fala a seguir das bases de execución e dos artigos 8 e 20.5. Neste sentido di que plantexan que van entregar trimestralmente a información da evolución e da execución dos orzamentos. Pero o ano pasado non o fixeron, aínda están á espera.

Enviaron ao Ministerio de Facenda a liquidación a 31 de decembro do 2013, e a eles amosáronlla o 30 de setembro de 2013. Polo que non poden facer verdadeiramente unha comparativa a respecto de como executaron.

Refírese a seguir ao artigo 6 das bases de execución no que vinculan, por exemplo, as atencións protocolarias co nivel do capítulo II, co cal teñen unha capacidade de xestionar, sen que se lles poida controlar esa xestión.

Plantexan unha vinculación ao nivel máximo que lles permite a lei, polo que non se pode saber que é o que van gastar. Sábese quen o vai gastar, pero non exactamente, que se vai gastar.

É dicir, fan practicamente imposible o control das modificacións orzamentarias de crédito. Opina que o que queren é que a oposición non lles poida facer unha fiscalización.

Di que a Sra. Sierra na súa intervención de 10 minutos empregou 8 minutos en falar do anterior goberno, e tan só un minuto e dez segundos en falar dos orzamentos de 2014.

Sorpréndelles tamén que se plantexe a posibilidade de aprobar un expediente condicionado simplemente a que exista un expediente e non cando estea aprobado. Neste sentido di que solicita un informe de intervención.

Respecto do artigo 12.3 das bases de execución pregunta como din que as modificacións de crédito non afectan a gastos nin ingresos. En todo caso será que non afectarán aos incrementos de crédito.

No artigo 24 das mesmas bases, plantexan a posibilidade de facer aprobacións en datas posteriores a un de xaneiro, co cal estarían a comprometer o orzamento de 2015 que non está aprobado. Eles entenden que isto tamén é un disparate.

Do artigo 25 recoñecementos extraxudiciais de crédito, relata que a partir de agora todos os gastos executados en exercicios anteriores non van vir ao pleno, senón á xunta de goberno e lembra que levaron unha denuncia ao Tribunal de Contas, por recoñecementos extraxudiciais, e agora pretenden que nin tan sequera se aproben en pleno, simplemente se dea conta.

Verbo dos ingresos, di que o gran problema é que os ingresos están a diminuír e diminúen absolutamente todos. Diminúe o capítulo I de ingresos. Diminúe o capítulo II de ingresos, diminúe o capítulo III de ingresos e diminúe o capítulo V de ingresos. O único que non diminúe é o capítulo IV, que como moi ben explicou o representante do BNG refírese a unha trampa contable, porque se restan os dous millóns e medio que se van percibir pola achega do estado por IAE; entón, obviamente, o capítulo IV de ingresos tamén diminúe. Tamén se suman 2,1 millóns do IAE do ano pasado 2013, polo que obviamente este ano diminúe con respecto ao ano pasado.

Diminúen todos os ingresos e revélase unha absoluta incapacidade de xerar novos ingresos. Ao respecto di: disciplina urbanística 0% de incremento; concesións municipais baixan; ingresos patrimoniais, practicamente non se moven. Pola contra, medran un 8% nos gastos, particularmente un 10,6% no capítulo II de gastos correntes.

Pide que expliquen como fan unha previsión do incremento do IPC do 1.5, cando no Estado a previsión nos seus orzamentos é un 1.3. Incrementan o capítulo II un 10,6%, cunha diminución dos ingresos. Opina que non se xestiona e iso é o que mantén dunha maneira artificial a situación das contas deste concello.

Verbo da débeda que segundo o goberno baixa a 64 millóns di que están a sumar a débeda máis o PIB e ao final do ano non suman o PIE. O Ministerio de Facenda di que no 2010 eran 66,2 millóns; en xullo a débeda que se lles pasa é de 61 millóns, e a finais de ano por previsións orzamentarias do 2011 queda en 58,3 millóns que era o que estaba previsto.

O Ministerio de Facenda gobernado tamén polo Partido Popular di que en 2012 medra a débeda a 63,8 millóns de euros, un 9,5% máis, e esa é a realidade.

Dona Cecilia Sierra retruca que non deixan de sorprenderlle as palabras do señor Cela e do Sr. Reyes, con respecto á xestión. Ela considera que non están lexitimados para falar nin dar leccións a ninguén sobre contas públicas. Ela non lle desexa a ninguén dos presentes, nin a calquera cidadán desta cidade atoparse co que eles se atoparon cando empezaron a gobernar o día 1 de xullo. Poden dar consellos políticos, pero non están lexitimados para falar, nin entender as contas municipais.

Di que para que entendan os ratios do endebedamento que arrojan os informes técnicos dos interventores municipais, vailles facer chegar unha copia, tanto do informe deste orzamento do ano 2014, como do informe da liquidación do ano 2012, onde se plasma exactamente o ratio de endebedamento que indica se atopan por enriba e por debaixo dos límites establecidos pola lei. Pide que se lles fagan chegar unha copia aos voceiros dos grupos municipais. Neste sentido pídelles que fagan os deberes e sobre todo respecten os informes dos técnicos do concello.

Respecto ás alusións ao orzamento pantasma, espellismo contable, trampas contables, opón que eles eran os primeiros en presentar orzamentos que non eran realistas, inflados os ingresos e a consecuencia diso foi arrastrar un exceso de financiamento afectado de dezaseis millóns de euros que resta capacidade no remanente líquido de tesourería.

Dilles que non falen de políticas de persoal e lembra que eles se atoparon cunha plantilla que estaba inflada en case tres millóns de euros, con seis prazas de directivos.

Respecto ás políticas sociais, opón que todos saben perfectamente que suben. Lembra que se lles ofreceu información dunha maneira totalmente transparente cun power point explicativo de todas estas cuestións.

Verbo do tema da xestión retruca que pasaron de remanente negativo de tesourería a remanente positivo de tesourería; reduciron o período medio de pago en 68 días, pasando de 144 a 78 días; van pagar a finais de 2014, corenta millóns de euros de débeda; e lembra que houbo que recurrir a un plan de pago a provedores por culpa dun pendente de pago herdado de vinte millóns de euros.

Respecto ao peche di que eles estaban acostumbrados a que o grupo de goberno anterior pechase a contabilidade en maio, en cambio piden agora que a pechen a estas alturas do ano. Eles están a facelo, en cambio o grupo anterior, dáballes os datos da liquidación en maio, xuño ou xullo.

Don Rubén Cela refírese a transportes DUCO, Malga, Moure Pan, Francisco Gómez, Diconsa, Campiñas, Refoxo, Forjasa, Hispercar, Brea, Daviña, Mahia, Carrocerías Tambre, Panrico, Hotel Porta do Camiño, Castrosúa, etc. Di que ocuparía todo o turno de réplica se continuase a enumerar as empresas e pequenos comercios asociados a peches, ERES, ou despedimentos. Son os nomes desta crise económica en Santiago, unha crise global, agravada no local por unhas pésimas políticas económicas e sociais impulsadas dende o Estado, Xunta e este concello.

En palabras do Sr. González Pons, a política económica do Partido Popular: primeiro salvan a prima de risco, despois ás persoas. No Bloque Nacionalista Galego cren que non hai nada que se deba antepoñer ás persoas e detrás de cada un deses nomes, de cada peche, de cada ERE, de cada despedimento hai un auténtico drama.

Empéñanse en seguir as consignas do seu partido nas que cambian os brotes verdes polas contas expansivas e dinamizadoras e polo inicio da recuperación. Din de palabra que 2014 é o ano da recuperación, pero as previsións de ingresos do orzamento din o contrario.

Santiago vive unha situación límite de 9000 desempregados formais, porque reais todos saben que son moitísimos máis. Refírese tamén a todos os veciños que teñen emigrado e ás máis de vinte e dúas mil persoas que viven neste concello en risco de exclusión social das cales catro mil viven nunha situación de extrema pobreza.

O Ministro do Interior encomendábase a Santa Teresa para saír da crise, pero o certo é que a pobreza non é un castigo divino, é a consecuencia de determinadas políticas económicas e sociais. As dificultades para chegar a finais de mes convertéronse en dificultades para chegar a mediados de mes, ou para comezar o mes.

O mileurismo pasou a ser un desexo inalcanzable para a maioría da mocidade: menores salarios, maior precariedade laboral, medre das desigualdades, baixada do poder adquisitivo dos pensionistas, subas do IVE, da luz, do gas, dos servizos como a axuda domicilio, ou o copagamento de medicamentos. Como a última novidade, o novo pago na roda que o Partido Popular lle ven de poñer aos autónomos coa suba das súas cotizacións. Todas esas políticas o que fan é empobrecer á veciñanza de Santiago e empeorar as súas condicións materiais de vida.

Di que hoxe tiñan unha oportunidade de tentar incidir positivamente nesa situación coas limitacións dunha administración local, pero tamén coas potencialidades dun concello como o de Santiago. Oportunidade que desaproveitan presentando un orzamento irreal que non dinamizará economicamente á cidade, nin protexerá mellor socialmente aos seus veciños.

Nese sentido cren que haberá alegacións e agarda que teñan mellor sorte coas alegacións que se presentaron por veciños e veciñas de Santiago ás ordenanzas fiscais.

A súa posición co IBI é inequívoca. Eles están a favor, pedírono insistentemente o ano anterior a esa baixada precisamente do 0,6 ao 0,57. Co que non están a favor é con que non tivesen en conta ningún tipo das propostas que facía o BNG de novas bonificacións para xente que o estaba a pasar peor. Ditas propostas tamén ían nesas alegacións que decidiron desestimar. Verbo delas di que aínda non lles notificaron a desestimación e pregunta se ese é un xeito correcto de actuar.

Pensa que detrás desa retórica só hai fume e papel. Baixo esa capa de maquillaxe contable atópanse coas contas de verdade. Non é un orzamento expansivo, nin dinamizador da economía, nin son un goberno como xa teñen demostrado con capacidade de incidir positivamente na marcha desta cidade. Unha Compostela cada vez máis parada, máis empobrecida, e incluso máis descoidada. Un cidade que perde forza e peso no conxunto do país, ninguneada por outras administracións, cun trato de terceira, e non co trato que se merece a capital de Galicia.

Don Francisco Reyes pola parte dos gastos, e respecto ao capítulo I, di que non baixa un 0,15% como din no power point, senón que sube un 4,09%. As actividades en servizos sociais baixan con respecto ao orzamento progresista do 2011, un 27%, e ademais non hai ningunha seguridade de que o vaian gastar, porque aparece no epígrafe por primeira vez, como actividades máis gastos diversos, e nas actividades máis gastos diversos, hai por enriba dos douscentos setenta e catro mil euros. Polo tanto, non hai seguridade de que vaian gastar en actividades de servizos sociais, mocidade, educación, centros socio-culturais, ou normalización lingüística. En publicidade e propaganda medran un 38% con respecto ao que foi o último orzamento progresista, máis de 356.000 euros. En estudos e traballos técnicos, con todo o incremento de persoal directivo e de libre designación que teñen nomeado, medra ata os 2.023.000 euros.

En investimentos o 50% de todos os proxectos está pendente dun suposto crédito anunciado de seis millóns de euros que non está recollido nos gastos financeiros. Para o Ensanche 2.039.000 euros, para o rural 396.000 euros, o que non chega ao 20% do que pensan gastar no Ensanche.

Política de vivenda totalmente inexistente, baixa o 15%, e ademais a partida adicada a axudas familiares é só o 13,3% de toda a partida de vivenda. O comercio representa o 0,1% do total do orzamento, como pasa por exemplo con cultura. En cultura para unha cidade como é a nosa, histórico-monumental, representa o 1,31% do total do orzamento. Cultura suma cultura, museos e promoción cultural. Destaca que o único orzamento que medra, é o de urbanismo. Xuventude representa só o 0,3% do total do orzamento.

Plantexan que son uns orzamentos expansivos, cando existe un problema de diminución de ingresos. Salia que eles presentarán as súas alegacións.

Entenden que o máis importante ten que ser a creación dun plan de emprego. Di que a taxa de paro descende no mes de decembro un 2%, e curiosamente coincide co mesmo descenso exactamente da taxa de actividade, mentres que a taxa de ocupación permanente segue igual. Isto ven provocado, porque a xente xove se está a marchar. Refírese finalmente á situación do comercio na cidade.

Toma a palabra o Sr. Alcalde co fin de pechar o debate. Quere puntualizar que o que se demostra unha vez máis, é que o grupo socialista e o Bloque Nacionalista Galego seguen a ser os do “non”, os da política do “non”. Non queren aprobar os orzamentos en Vigo, non queren os orzamentos en Lugo, non queren aprobar os orzamentos en Ourense, e pretenden non aprobalos en Santiago, pero non van ter esta satisfacción.

Tanto o grupo Socialista como o Bloque Nacionalista Galego, van ver como se aproban uns orzamentos expansivos, e uns orzamentos para unha cidade que merece outro trato diferente do que lle deron durante moitos anos. Tiveron catrocentos setenta e nove

millóns de euros para investir na cidade nos últimos dez anos e investiron só 37%. Eles non van permitir que pretendan, como noutras cidades de Galicia, non aprobar os orzamentos.

Expón que a maior débeda por habitante nesta cidade foi na etapa anterior. Afortunadamente esta débeda está a baixar por unha política responsable de austeridade e de compromiso.

Pídelle ao Sr. Cela que non lles bote a culpa de que pechen empresas en Santiago. As empresas en Santiago pecharon por unha política do Sr. Zapatero apoiada polo Bloque Nacionalista Galego permanentemente en Madrid. Por iso pecharon empresas en Santiago, na Coruña, en Pontevedra, en Madrid e en Barcelona. Foron uns irresponsables no goberno, na colaboración cun goberno que deixou en quebra a este país. Esa é a realidade, e non pechan as empresas pola política dun goberno local, senón pola política de apoio ao señor Zapatero.

O orzamento progresista ao que se refire o Sr. Reyes, é un orzamento progresista que levou a un concello endebedado, practicamente á quebra técnica.

Refírese a acta de arqueo da Sra. Interventora, do 1 de xullo de 2011 que di que a débeda financeira era de 70 millóns de euros, non de 58. Verbo da débeda con provedores de vinte e tantos millóns de euros, refírese a que que pagana eles.

Respecto ás alusións a un orzamento pantasma di que pantasma é o que precisamente estiveron a executar eles durante moitos anos. Trampa contable e espellismo contable era a dos orzamentos do anterior goberno cunha débeda máxima neste concello, cuns impostos terribles, e coa imposibilidade de endebedarse ata que eles sanearon as contas.

Eles herdaron uns orzamentos estrangulados, cunha débeda límite que eles tiveron que asumir e por iso tiveron que recorrer a outra solución que era o aforro nos gastos que non eran necesarios.

No tocante ao plan de emprego para Compostela retruca que tiveron moitos anos competencias en emprego no goberno central e na Xunta de Galicia nos últimos anos, para facer un plan de emprego e deixaron este país co maior número de desempregados da historia, co maior paro da historia, polo que lles solicita que non veñan agora pedindo ao Concello de Santiago que faga un plan de emprego. Eles están a facelo todos os días con investimento en turismo, en cultura e en obra.

Finaliza a súa intervención dicíndolles que foron eles os que deixaron arruinada a esta cidade durante moitos anos.

Rematado o debate, vistos os informes que obran no expediente, e de conformidade co ditame favorable da Comisión informativa de Presidencia, Réxime Interior, Facenda e Especial de Contas, o Pleno da Corporación, por 12 votos a favor, correspondentes aos membros do grupo municipal popular e 10 votos en contra correspondentes aos membros presentes dos grupos municipais do PSdeG-PSOE e do BNG, acorda:

1.- Aprobar inicialmente o orzamento xeral do concello para o ano 2014, que consolidado ofrece os seguintes resúmenes:

ORZAMENTO CONSOLIDADO:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I	40.870.330,00	31.969.106,25
CAPÍTULO II	3.324.370,00	40.870.813,67
CAPÍTULO III	17.750.765,41	1.753.162,96
CAPÍTULO IV	32.110.674,54	8.484.425,73
CAPÍTULO V	666.669,45	
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	94.722.809,40	83.077.508,61
CAPÍTULO VI	200.000,00	9.955.779,59
CAPÍTULO VII	2.244.435,34	1.790.804,83
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	2.444.435,34	11.746.584,42
TOTAL OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	97.167.244,74	94.824.093,03
CAPÍTULO VIII	90.000,00	90.000,00
CAPÍTULO IX	6.000.000,00	8.207.436,92
TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS	6.090.000,00	8.297.436,92
TOTAL ORZAMENTO 2014	103.257.244,74	103.121.529,95

CONCELLO:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I	40.870.330,00	29.437.398,77
CAPÍTULO II	3.324.330,00	38.490.527,95
CAPÍTULO III	15.721.676,20	1.735.594,87
CAPÍTULO IV	31.859.674,54	11.273.459,49
CAPÍTULO V	641.293,20	
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	92.417.343,94	80.936.981,08
CAPÍTULO VI	200.000,00	9.926.556,45
CAPÍTULO VII	2.244.435,34	1.790.804,83

TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	2.444.435,34	11.717.361,28
TOTAL OPERACIONES NON FINANCEIRAS	94.861.779,28	92.654.342,36
CAPÍTULO VIII	80.000,00	80.000,00
CAPÍTULO IX	6.000.000,00	8.207.436,92
TOTAL OPERACIONES FINANCEIRAS	6.080.000,00	8.287.436,92
TOTAL ORZAMENTO 2014	100.941.779,28	100.941.779,28

ORGANISMO AUTÓNOMO “AUDITORIO DE GALICIA”:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I		880.325,57
CAPÍTULO II		689.164,00
CAPÍTULO III	485.254,11	1.000,00
CAPÍTULO IV	1.075.033,76	
CAPÍTULO V	26.201,70	
TOTAL OPERACIONES CORRENTES	1.586.489,57	1.570.489,57
CAPÍTULO VI		16.000,00
CAPÍTULO VII		
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	0,00	16.000,00
TOTAL OPERACIONES NON FINANCEIRAS	1.586.489,57	1.586.489,57
CAPÍTULO VIII	10.000,00	10.000,00
CAPÍTULO IX		
TOTAL OPERACIONES FINANCEIRAS	10.000,00	10.000,00
TOTAL ORZAMENTO 2014	1.596.489,57	1.596.489,57

SOCIEDADE MERCANTIL TUSSA:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I		861.011,16
CAPÍTULO II		444.077,27
CAPÍTULO III	1.299.654,65	
CAPÍTULO IV		
CAPÍTULO V	96.802,00	
TOTAL OPERACIONES CORRENTES	1.396.456,65	1.305.088,43
CAPÍTULO VI		13.223,14
CAPÍTULO VII		

TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	0,00	13.223,14
TOTAL OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	1.396.456,65	1.318.311,57
CAPÍTULO VIII		
CAPÍTULO IX		
TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS	0,00	0,00
TOTAL ORZAMENTO 2014	1.396.456,65	1.318.311,57

SOCIEDADE MERCANTIL INCOLSA:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I		790.370,75
CAPÍTULO II		1.344.671,90
CAPÍTULO III	244.180,45	16.568,09
CAPÍTULO IV	1.965.000,00	
CAPÍTULO V		
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	2.209.180,45	2.151.610,74
CAPÍTULO VI		
CAPÍTULO VII		
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	0,00	0,00
TOTAL OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	2.209.180,45	2.151.610,74
CAPÍTULO VIII		
CAPÍTULO IX		
TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS	0,00	0,00
TOTAL ORZAMENTO 2014	2.209.180,45	2.151.610,74

2.- Aprobar as bases de execución para o ano 2014, que teñen o seguinte contido:

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO 2014

ÍNDICE

PREÁMBULO

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Réxime xurídico do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

- Artigo 2. Ámbitos funcional e temporal de aplicación.
Artigo 3. Contido do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.
Artigo 4. Principios.
Artigo 5. Estrutura dos Orzamentos.
Artigo 6. Aplicación orzamentaria.
Artigo 7. Proxectos de investimento.
Artigo 8. Información ao Pleno do Concello sobre execución orzamentaria.

TÍTULO I. ORZAMENTOS XERAIS PARA 2014.

CAPÍTULO I. Créditos iniciais.

- Artigo 9. Orzamentos que integran o Orzamento Xeral.

CAPÍTULO II. Orzamentos consolidados Concello de Santiago de Compostela, Organismos Públicos e Sociedades Mercantís de capital integramente municipal.

- Artigo 10. Estados de consolidación do Orzamento Xeral.

TÍTULO II. ORZAMENTO DE GASTOS

CAPÍTULO I. Determinación dos créditos do orzamento de gastos.

- Artigo 11. Nivel de vinculación xurídica dos créditos.

CAPÍTULO II. Modificacións Orzamentarias

- Artigo 12. Órganos competentes para a aprobación das modificacións orzamentarias.
Artigo 13. Tramitación e documentación das modificacións orzamentarias. A incorporación dos remanentes de crédito
Artigo 14. Xeracións de crédito.
Artigo 15. Ampliacións de crédito.
Artigo 16. Servizos Novos.
Artigo 17. Especificacións das modificacións orzamentarias no Auditorio de Galicia.

CAPÍTULO III. Procedemento de execución do orzamento de gastos.

Sección 1ª. Fases de gasto

- Artigo 18. Fases na xestión do Estado de gastos.
Artigo 19. Autorización e disposición de gastos.
Artigo 20. Documentos que xustifican o recoñecemento da obrigação.
Artigo 21. Ordenación de pagamentos e pagamento material.

Sección 2ª Control e fiscalización

- Artigo 22. Fiscalización limitada previa.

CAPÍTULO IV. Procedemento de execución do Orzamento de gastos.

- Artigo 23. Gastos plurianuais e expedientes de tramitación anticipada.
Artigo 24. Expedientes de gasto condicionados a unha modificación orzamentaria ou á entrada en vigor dos orzamentos.
Artigo 25. Recoñecemento extraxudicial de créditos e validacións.

CAPÍTULO V. Subvencións.

- Artigo 26. Normas xerais
Artigo 27. Reintegro de subvencións.
Artigo 28. Subvencións nominativas

CAPÍTULO VI. Pagamentos a xustificar.

- Artigo 29. Ordes de pagamentos a xustificar.

TÍTULO III. ORZAMENTO DE INGRESOS

- Artigo 30. Compromiso e recoñecemento de dereitos
Artigo 31. Operacións de Tesourería
Artigo 32. Fiscalización de ingresos.

TÍTULO IV. PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN

- Artigo 33. Normas Xerais.
Artigo 34. Procedementos de contratación
Artigo 35. Sociedades Municipais.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

- Disposición adicional primeira. Prórroga orzamentaria
Disposición adicional segunda. Indemnización de membros da Corporación e dotación económica para os grupos políticos municipais.
Disposición adicional terceira. Bens inventariables
Disposición adicional cuarta. Peche do exercicio
Disposición adicional quinta. Saldos de dubidoso cobro
Disposición adicional sexta. Permutas de bens inmobles.
Disposición adicional sétima. Estados integrados e consolidados.
Disposición adicional oitava. Amortización do Inmobilizado.
Disposición adicional novena. Anotacións contables derivadas de utilización de soportes electrónicos, informáticos ou telemáticos.

DISPOSICIÓN FINAIS

- Disposición final primeira. Lexislación supletoria.
Disposición final segunda. Interpretación, desenvolvemento e aplicación das Bases de Execución.

Disposición final terceira. Obrigas de subministro da información previstas na LO 2/2012 de EOSF.

PREÁMBULO

O Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2014, integrado polo orzamento do propio Concello, o de seu organismo autónomo e os das sociedades mercantís das que é titular integramente, enmárcase no contexto da profunda crise económica pola que estamos a atravesar, que pon de manifesto a insuficiencia do actual modelo de financiamento local, xerando un importante desequilibrio entre os recursos dispoñibles e os gastos necesarios para o mantemento dos servizos públicos que demandan os cidadáns.

A necesidade de axustar a capacidade de actuación aos recursos realmente dispoñibles esixiu un notable esforzo de contención do gasto que afecta á práctica totalidade de capítulos, e moi especialmente ás transferencias correntes. No entanto, o feito de ser unha Administración eminentemente prestadora de servizos, condiciona a marxe de redución do gasto corrente. Con todo, dende 2012 realizouse un importante esforzo de contención, que puxo un especial acento en todos os gastos que están vinculados ao propio funcionamento da Administración.

Non entanto, é necesario seguir avanzando nestes principios tal e como quedan plasmados no Plan de Axuste 2012-2022. Neste escenario, as presentes bases de execución adquiren unha especial relevancia, ao constituír a ferramenta a través da cal se garante unha xestión capaz de dar cumprimento aos obxectivos orzamentarios e de pór un especial acento no uso adecuado dos recursos necesarios para o seu financiamento.

Cumpre informar que os obxectivos do plan de axuste foron conseguidos, como desvelan as contas e os informes da liquidación do ano 2012.

As principais modificacións introducidas nestas Bases de Execución do Orzamento con respecto ao exercicio anterior son as seguintes:

- 1.- Modifícanse os niveis de vinculación xurídica
- 2.- Modifícase o réxime de xestión do gasto, incorporando a previsión da descentralización da contabilidade e da administración electrónica. Acomodase o réxime dos reparos a STC de 2013, radicando a competencia para resolvelos no Pleno nos casos de inexistencia de crédito, dado que a competencia é indelegable na Xunta de Goberno.
- 3.- Detállase no informe económico - financeiro os créditos correspondentes a gastos plurianuais ou anticipados, iniciados no ano 2013, e que deberán incorporarse ou

habilitarse no ano 2014 financiados co remanente líquido de tesourería para gastos xerais.

4.- Modifícase a D.A. Primeira, acomodándose o réxime das indemnizacións por razón do servizo ao artigo 75 da Lei 7/1985, de 2 de abril de Bases de réxime local, que remite en tódolos casos ao RD 462/2002, de 24 de maio.

5.- Suprímense as Disposicións Transitorias das Bases para 2013

TÍTULO PRELIMINAR DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Réxime xurídico do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

O Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela elabórase, execútase e liquídase de acordo coa normativa legal e regulamentaria vixente, co disposto nas presentes Bases de Execución, e cos regulamentos ou normas xerais, instrucións e circulares aprobadas polos órganos municipais competentes.

As posibles dúbidas na aplicación destas bases serán resoltas pola Concelleira Delegada de Facenda. Poderá, en caso de que así o considere, solicitar os informes que estime oportunos.

Artigo 2. Ámbitos funcional e temporal de aplicación.

1. As presentes Bases aplicaranse á execución e xestión dos Orzamentos do Concello, dos Organismos Públicos e das Sociedades Mercantís de capital integramente municipal, nos termos en que para cada unha das devanditas entidades se especifique.

2. A súa vixencia coincide coa do Orzamento Xeral, polo que en caso de prórroga deste, as presentes Bases serán de aplicación ata a entrada en vigor do novo orzamento.

Artigo 3. Contido do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

O Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela, intégrase por:

- a) O orzamento do Concello de Santiago de Compostela.
- b) O orzamento do Organismo Autónomo dependente: Auditorio de Galicia.
- c) Os estados de previsión de gastos e ingresos das Sociedades Mercantís cuxo capital social pertence integramente ao Concello de Santiago de Compostela: INCOLSA e TUSSA.

Sen prexuízo da presentación consolidada dos orzamentos, aos efectos dos informes de estabilidade orzamentaria, e ata que non se sectoricen as sociedades polo Ministerio de

Facenda, INCOLSA terá a consideración de administración (artigo 4.1 do RD 1463/2007) e presentarase o informe de estabilidade consolidado có Concello e có Organismo Público Auditorio de Galicia; e TUSSA terá a consideración das entidades do artigo 4.2 do RD 1463/2007.

Artigo 4. Principios.

A execución do orzamento rexerese polos principios orzamentarios xerais entre os que se atopan o de anualidade, universalidade, orzamento bruto, especialidade cualitativa e cuantitativa dos créditos, unidade de caixa así como polo principio de estabilidade nos termos previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira e o Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001 de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa aplicación ás entidades locais naqueles artigos nos que manteña a súa vixencia (lei 18/2001 hoxe derogada pola Lei Orgánica 2/2012).

Artigo 5. Estrutura dos Orzamentos.

1. O orzamento do Concello e dos seus Organismos Autónomos estrutúranse de acordo coas clasificacións establecidas na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais (en diante Orde EHA/3565/2008).

2. Os orzamentos de Gastos do Concello de Santiago de Compostela e os seus Organismos Autónomos estrutúranse conforme ás seguintes clasificacións:

- a) Orgánica, con tres niveis de desagregación, segundo o Anexo 1 das presentes Bases.
- b) Por Programas, con cinco niveis de desagregación: área de gasto, política de gasto, grupo de programa, programa e subprograma.
- c) Económica, con cinco niveis de desagregación: capítulo, artigo, concepto, subconcepto e partida.

3. Os Orzamentos de Ingresos do Concello de Santiago de Compostela e os seus Organismos Autónomos estrutúranse conforme ás seguintes clasificacións:

- a) Económica, con cinco niveis de desagregación: capítulo, artigo, concepto, subconcepto e partida.

Artigo 6. Aplicación orzamentaria.

1. De acordo co disposto no artigo 6 da Orde EHA/3565/2008, a aplicación orzamentaria virá definida pola conxunción das clasificacións orgánica, por programas e

económica, a dez díxitos, segundo o establecido no artigo 5.2 destas Bases co seguinte detalle:

ORGÁNICA			POR PROGRAMAS					ECONÓMICA				

2. Sen prexuízo do disposto no artigo 11 das presentes Bases, respecto da definición de crédito a nivel de vinculación xurídica, a aplicación orzamentaria constitúe a consignación de crédito orzamentario sobre a que se efectuará o rexistro contable das operacións de execución do gasto.

O control fiscal realizarase ao nivel de vinculación que se establece no citado artigo 11.

3. Decláranse expresamente abertos todos os subconceptos que se contemplan na Orde EHA/3565/2008.

Artigo 7. Proxectos de investimento.

1. O capítulo 6 "Investimentos Reais" componse de proxectos de investimento cuxa codificación e denominación inclúese no Anexo de Investimentos do Orzamento Xeral para o exercicio 2014. Estes proxectos poderán ser xenéricos cando no momento da elaboración do orzamento non estean aprobados ou pechados na súa totalidade.

2. Calquera modificación, alta ou supresión dos mesmos deberá ser solicitada polos responsables do proxecto de investimento á Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, que deberá emitir o correspondente informe sobre a dita solicitude.

3. O acordo será sometido á Concellería de Facenda para a súa aprobación

4. Unha vez rematado o investimento, os responsables deberán comunicar o peche do proxecto de investimento á Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, e á Intervención Xeral.

Artigo 8. Información ao Pleno do Concello sobre execución orzamentaria.

1. A Intervención Xeral, con periodicidade trimestral, e por conduto da Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, remitirá á Secretaría Xeral do Pleno, para que esta poña a disposición dos Concelleiros, a información sobre a execución dos orzamentos. Esta información facilitarase preferentemente utilizando medios electrónicos, telemáticos ou informáticos.

A información presentarase estruturada a nivel de Orgánica - Programa - Subconcepto.

2. A Dirección de Área de Facenda, Orzamentos e Informática, remitirá á Secretaría Xeral do Pleno, con periodicidade trimestral, información das modificacións orzamentarias que fosen aprobadas pola Concelleira de Facenda e que estean rexistradas na Contabilidade municipal. A información a remitir para cada modificación orzamentaria consistirá nunha copia do Decreto e o resumo da Memoria.

TÍTULO I ORZAMENTOS XERAIS PARA 2014

CAPÍTULO I Créditos iniciais

Artigo 9. Orzamentos que integran o Orzamento Xeral.

1. O orzamento do Concello de Santiago de Compostela apróbase equilibrado polo importe de **100.941.779,28** euros.
2. O orzamento do Organismos Autónomos Auditorio de Galicia apróbase equilibrado polo importe de **1.596.489,57** euros.
3. Apróbanse os estados de previsión de gastos e ingresos da Sociedade Mercantil INCOLSA, cuxo capital pertence integramente ao Concello de Santiago de Compostela, por importe, en termos homoxéneos da contabilidade orzamentaria municipal, de **2.151.610,74** euros en gastos e **2.209.180,45** euros en ingresos.
4. Apróbanse os estados de previsión de gastos e ingresos da Sociedade Mercantil TUSSA, cuxo capital pertence integramente ao Concello de Santiago de Compostela, por importe, en termos homoxéneos da contabilidade orzamentaria municipal, de **1.318.311,57** euros en gastos e **1.396.456,65** euros en ingresos.

CAPÍTULO II Orzamentos consolidados Concello de Santiago de Compostela, Organismos Públicos e Sociedades Mercantís de capital integramente municipal.

Artigo 10. Estados de consolidación do Orzamento Xeral.

En aplicación do disposto no artigo 166.1.c) do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (en diante Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais), unha vez eliminadas as operacións internas, segundo o previsto no artigo 117 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da

Lei Reguladora das Facendas Locais en materia de Orzamentos, o estado de consolidación do Orzamento do Concello de Santiago de Compostela, cos orzamentos e estados de previsión dos seus organismos autónomos e sociedades mercantís ascende **103.257.244,74** euros en ingresos, e **103.121.529,95** euros en gastos, resultando un superávit de **135.714,79** euros.

TÍTULO II ORZAMENTO DE GASTOS

CAPÍTULO I Determinación dos créditos do Orzamento de Gastos.

Artigo 11. Nivel de vinculación xurídica dos créditos.

1. Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que foran autorizados no orzamento xeral o nas súas modificacións debidamente aprobadas, tendo carácter limitativo e vinculante con carácter xeral segundo os niveis que se establecen a continuación:

- a) Clasificación orgánica: vinculante, tres díxitos.
- b) Clasificación por programas: vinculante a nivel área de gasto (1 díxito).
- c) Clasificación económica: vinculante a nivel de capítulo (1 díxito).

2. Terán carácter vinculante ao nivel de desagregación de aplicación orzamentaria os seguintes créditos:

- * Os créditos declarados ampliables.
- * Os créditos extraordinarios, excepto os que afecten o capítulo 1 "Gastos de persoal".
- * Os créditos dos capítulos 4 e 7 do Orzamento do Concello para gastos por transferencias nominativas.

3. O rexistro contable das operacións de execución do orzamento de gastos realizaranse sobre a aplicación orzamentaria correspondente.

4. A vinculación xurídica supón o límite máximo de gasto que non pode ser superado nos seus respectivos niveis.

5. Cando haxa que realizar un gasto que non teña suficiente crédito no nivel de vinculación xurídica, deberá tramitarse previamente o oportuno expediente de modificación orzamentaria.

6. En canto aos proxectos de gasto, estarase ao disposto no artigo 7.

7. A Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, poderá informar a creación de novas aplicacións orzamentarias sempre que exista o financiamento necesario, xa sexa porque haxa saldo suficiente na correspondente bolsa de vinculación, ou ben porque se estea tramitando unha modificación orzamentaria.

8. Serán nulos en todo caso, os acordos dos órganos municipais que:

- Dispoñan gastos con crédito inadecuado ou sen crédito suficiente para satisfacelos, dentro dos niveis de vinculación establecidos.
- Creen novos servizos sen previa dotación, ou dean maior extensión aos xa establecidos superando o crédito correspondente.

CAPÍTULO II

Modificacións Orzamentarias

Artigo 12. Órganos competentes para a aprobación das modificacións orzamentarias.

1. A aprobación inicial e definitiva dos créditos extraordinarios e dos suplementos de crédito corresponde, previo informe da Intervención Xeral, ao Pleno, previo sometemento do acordo á Xunta de Goberno Local, en aplicación do artigo 127.1.b) da Lei 7/1985, de bases do réxime local.

2. A aprobación das demais modificacións orzamentarias corresponde, previo informe da Intervención Xeral, á Concellería de Facenda.

3. As modificacións orzamentarias que non afecten aos créditos de gastos e as previsións de ingresos entrarán en vigor na data da súa aprobación polo Pleno, sen prexuízo da publicación do acordo no BOP aos efectos de reclamacións e do que se acorde, no seu caso, no Pleno que as resolva.

Artigo 13. Tramitación e documentación das modificacións orzamentarias. A incorporación dos remanentes de crédito.

1. En materia de tramitación e documentación de modificacións orzamentarias estarase ao establecido no Decreto da Concellería de Facenda, que regula a Tramitación e Documentación das Modificacións Orzamentarias e no resto de normativa vixente.

2. A solicitude de modificación orzamentaria, así como o resto da documentación requirida, debidamente cumprimentada nos formularios deseñados ao efecto, remitirase á Intervención Xeral para a emisión do preceptivo informe.

3. A Intervención Xeral, unha vez emitido o informe, enviará o expediente completo á Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, para continuar a súa tramitación e, no seu caso elevación ao órgano correspondente para a súa aprobación.

4. De conformidade co establecido na Regra 40 da Instrución do modelo Normal de Contabilidade Local (Orde EHA/4041/2004, de 23 de novembro), cando se tramiten expedientes de incorporación de remanentes de crédito será imprescindible que a Intervención Xeral certifique a existencia de remanente de crédito do exercicio anterior.

A incorporación de crédito ao orzamento efectuarase na mesma aplicación orzamentaria na que se atopase o remanente, ou en calquera das da súa mesma vinculación xurídica, sempre que non sexa contrario a natureza das operacións que se están a incorporar.

5. Nos expedientes de modificacións de crédito financiadas mediante Remanente Líquido de Tesouraría deberá certificarse pola Intervención Xeral ou órgano contable dos Organismos Autónomos a existencia de saldo de Remanente de Tesouraría suficiente para a modificación que se tramita, segundo a liquidación aprobada. No entanto, no caso de incorporacións de remanentes de crédito de proxectos de gasto con financiamento afectado, a citada certificación, no seu caso, poderá referirse á situación de cada un dos proxectos, podendo procederse á incorporación unha vez determinada, en cada caso, a correspondente desviación de financiamento.

6. Para a tramitación de calquera expediente de modificación de crédito que concirna a proxectos de gasto con financiamento afectado deberá achegarse así mesmo documento RC polo importe que deba financiar o Concello, ou o acordo do inicio de expediente de modificación para dotar de crédito a achega municipal.

Artigo 14. Xeracións de crédito.

1. Poderán dar lugar a xeracións de crédito os ingresos de natureza non tributaria, non previstos ou superiores aos contemplados no Orzamento, derivados das seguintes operacións:

a) Achegas do Concello aos seus Organismos Autónomos, ou entre os Organismos entre si, para financiar conxuntamente gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos asignados aos mesmos.

b) Achegas ou compromisos firmes de achega de persoas físicas ou xurídicas, ao Concello ou aos seus Organismos Autónomos para financiar xuntamente gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos asignados aos mesmos.

c) Alleamento de bens municipais.

d) Prestación de servizos.

e) Ingresos legalmente afectados á realización de actuacións determinadas.

f) Ingresos por reintegros de pagos indebidos realizados con cargo a créditos do orzamento corrente, en canto á reposición de crédito na correlativa aplicación orzamentaria.

g) Reembolso de préstamos.

2. Cando os ingresos proveñan da venda de bens ou prestacións de servizos, as xeracións efectuaranse unicamente naqueles créditos destinados a cubrir gastos da mesma natureza que os que se orixinaron pola adquisición ou produción dos bens alleados ou pola prestación do servizo.

Cando o alleamento se refira ao inmovilizado, a xeración unicamente poderá realizarse nos créditos correspondentes a operacións da mesma natureza económica.

Os ingresos procedentes de reembolso de préstamos unicamente poderán dar lugar a xeracións naqueles créditos destinados á concesión de novos préstamos.

3. Cando os ingresos que orixinan as xeracións de crédito consistan en achegas realizadas por persoas físicas ou xurídicas ou alleamentos de bens, acompañarase o documento no que conste o compromiso firme da persoa física ou xurídica e figure a achega que haxa de efectuar ou, no seu caso, copia do mandamento de ingreso na Tesouraría. Non entanto, no caso das transferencias entre o Concello e os seus Organismos Autónomos ou entre os Organismos entre si, a xeración poderá realizarse unha vez efectuado o recoñecemento do dereito pola entidade correspondente ou cando exista un compromiso firme de achega.

Cando o ingreso derive de prestacións de servizos ou de reembolso de préstamos, para proceder á xeración será requisito indispensable o recoñecemento do dereito; aínda que a dispoñibilidade dos créditos estará condicionada á efectiva recadación dos dereitos.

No suposto de reintegros de orzamento corrente será indispensable o cobro efectivo do reintegro.

Artigo 15. Ampliacións de crédito.

Terán natureza de créditos ampliáveis os financiados con recursos expresamente afectados, excepto os procedentes de operacións de crédito, consonte o disposto no artigo 39.1 do Real Decreto 500/1990.

1.- CONCELLO

As aplicacións do Orzamento do Concello que a continuación se relacionan teñen a consideración de ampliáveis con cargo ós conceptos de ingresos que se sinalan; no caso do concepto 391.00 vincúlase os ingresos derivados da externalización do servizo coa partida de gastos sinalada; no caso dos conceptos 392.00 e 392.11 vincúlanse os ingresos derivados do Convenio asinado coa Deputación Provincial para levar a cabo a recadación executiva das multas coa partida de gastos correspondente.

Aplicación orzamentaria	Descrición	Concepto de ingresos	Descrición
030-93200-22706	Xestión do sistema tributario. Estudos e traballos técnicos	391.20	Sancións de tráfico
050-15100-22708	Urbanismo, Servizo recadación a favor da entidade. Sancións urbanísticas	391.00	Multas urbanísticas
050-15100-22699	Urbanismo. Outros gastos diversos	399.02	Actuacións urbanísticas a cargo de particulares. Execución subsidiaria.
060-13500-62300 060-13500-62500 060-13500-63200	Servizo extinción de incendios. Maquinaria, instalacións e utillaxe. Mobiliario Inversión de reposición en edificacións	351.00	Contribucións especiais para o establecemento ou ampliación dos servizos.
031-92000-83000	Préstamos ao persoal	830.00	Reintegro de préstamos ao persoal

Só procederá a ampliación polo importe dos dereitos recoñecidos que superen as previsións definitivas dos conceptos de ingresos afectados.

A aplicación 100 92000 83000 de Préstamos a curto prazo do orzamento xeral ten a consideración de ampliable, financiada cos recursos do subconcepto de ingreso 830.00 “Reintegro por anticipos ao persoal”. Con este fin, efectuaranse convocatorias trimestrais para a concesión de anticipos ó persoal por importes trimestrais de 20.000,00 euros. Na convocatoria do último trimestre poderase ampliar a dita contía en función dos dereitos que poidan recoñecerse durante o exercicio corrente, ampliando o crédito ata o importe dos dereitos recoñecidos como máximo.

2.- AUDITORIO

Teñen a consideración de ampliables as seguintes aplicacións do orzamento de gastos do Organismo Autónomo Auditorio de Galicia:

Aplicación 33500 22605 "Programación Cineuropa", con cargo ao concepto de ingresos 34415 "Recadación taquillas Cineuropa".

Artigo 16. Servizos novos.

Todo novo servizo que se propoña crear, así como a ampliación dun xa existente, en caso de non estar contemplado no presente Orzamento, ou que teña dotación insuficiente, requirirá a previa autorización da Xunta de Goberno Local.

Para a súa aprobación será necesaria a seguinte xustificación:

a) Memoria, que cando menos deberá conter:

- Especificación clara do obxecto do novo servizo.
- Estudio da demanda do novo servizo na que se incluírá que actuacións se están prestando por outras administracións e/ou institucións coa mesma demanda.

b) Un estudio económico - financeiro de custes e ingresos a curto, medio e longo prazo, con expresión detallada dos novos compoñentes de custe que dispoñen de crédito orzamentario.

c) O preceptivo informe da Intervención.

Todo elo sen prexuízo do correspondente expediente de modificación presupostaria e a súa oportuna aprobación polo Pleno do Concello.

Artigo 17. Especificacións das modificacións orzamentarias no Auditorio de Galicia.

En caso de créditos extraordinarios, suplementos de crédito e baixas por anulación, o órgano competente de acordo cos estatutos realizará a proposta de modificación e a remitirá á Entidade local para a súa tramitación consonte o procedemento xeral e no disposto nestas Bases.

Si o expediente a tramitar se financia con remanente líquido de tesourería para gastos xerais, este deberase determinar conforme ao establecido na Regra 81 e ss da Instrución

de Contabilidade. O expediente remitirase á entidade local e á Intervención Xeral para o preceptivo informe.

O órgano competente para a aprobación das ampliacións, xeracións e incorporacións de remanentes de crédito é o Presidente.

CAPÍTULO III **Procedemento de execución do Orzamento de gastos**

Sección 1ª. Fases de Gasto

Artigo 18. Fases na xestión do Estado de gastos

1. A xestión dos créditos incluídos no estado de gastos do orzamento realizarase nas seguintes fases:

- a. Retención de crédito
- b. Autorización do gasto.
- c. Disposición ou compromiso do gasto.
- d. Recoñecemento e liquidación da obriga.
- e. Ordenamento do pago.

A retención de crédito é unha anotación contable pola que se certifica a existencia de crédito, non tendo natureza de informe de fiscalización.

Dentro do importe dos créditos autorizados no Orzamento Xeral, corresponderá á Intervención Xeral a retención de créditos con base nas propostas de gasto ou modificacións de crédito.

A retención de crédito na partida orzamentaria correspondente non supón a aprobación de fases posteriores para as que deban cumprirse outras normas legais de obrigado cumprimento.

As ditas fases terán o carácter e o contido definidos nos artigos 54 e 61 do Real decreto 500/1990.

2. No proceso de descentralización da xestión orzamentaria que está a desenvolverse exclusivamente para a retención de crédito previa, os documentos expedidos polos centros xestores remitiranse debidamente cumprimentados a Intervención Xeral, unidos á documentación esixida en cada caso pola normativa contable municipal, e conforme as Circulares ditadas pola Intervención Xeral.

3. Consonte o disposto nos artigos 67 e 68 do Real decreto 500/1990, poderanse acumular as seguintes fases da xestión do gasto nun só acto administrativo:

- * Autorización - Disposición (AD)
- * Autorización - Disposición - Recoñecemento da obriga (ADO).

O acto administrativo que acumule dous ou máis fases producirá os mesmos efectos que se se acordasen en actos administrativos separados. En calquera caso, o órgano ou autoridade que adopte o acordo deberá ter competencia orixinaria, delegada ou desconcentrada para acordar todas e cada unha das fases que nel se inclúan.

4. Cando para a realización dun gasto se coñeza a súa contía exacta e o nome do receptor, poderanse acumular as fases de autorización e disposición (AD). Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros, os seguintes tipos de gasto:

- * Nómina do persoal.
- * Contratos de vixencia plurianual respecto da anualidade orzamentaria.
- * Gastos de tracto sucesivo por un importe previamente coñecido: arrendamentos, contratos de prestación de servizos, etc.
- * Gastos financeiros, xuros e cotas de amortización de préstamos, cuxo importe sexa coñecido previamente ó recoñecemento da obriga.
- * Subvencións correntes e de capital non nominativas, obxecto de convocatoria específica, e as nominativas expresamente recollidas no orzamento.

5. Os gastos que polas súas características requiran axilidade na súa tramitación ou aqueles en que a obriga poida ser esixible de xeito inmediato e non estean suxeitos ó proceso de contratación, poderán acumular as fases de autorización, disposición e recoñecemento da obriga nun só acordo polo que se aproben as facturas e se recoñezan ao obrigas, previa fiscalización, do que se tomará razón contable, expedíndose o documento contable "ADO". Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros, os seguintes tipos de gasto:

- * Gastos inferiores a 3.000 euros.
- * Anticipos de pagas ó persoal funcionario e laboral.
- * Asistencia a tribunais de oposicións e órganos colexiados e axudas de custo para comisións de servizo.
- * Gastos de tracto sucesivo tales como a subministración de auga, teléfono, enerxía eléctrica.
- * Todos aqueles gastos do Capítulo II da clasificación económica do Orzamento, que teñan o carácter de subministros de contía inferior a 3.000,00 euros.
- * Todos aqueles gastos financeiros que debido ás súas características non poida coñecerse o seu importe previamente ó recoñecemento da obriga.

6. O órgano competente para dispoñer gastos na aplicación de protocolo será a xefatura de protocolo que será a responsable de asina-la conformidade das facturas e realiza-las propostas e a tramitación do gasto.

Artigo 19. Autorización e disposición de gastos.

1. A Intervención non tramitará ningún expediente que teña consecuencias económicas que non veña acompañada do preceptivo informe-proposta asinado polo máximo responsable administrativo do Centro Xestor (Director de Área, se o houberse, o Xefe do Servizo ou quen o substitúa), nos termos do artigo 175 do ROF e do Regulamento Orgánico deste Concello.

Como procedemento xeral de tramitación, as propostas de gasto formuladas polos distintos departamentos deberán ser remitidas á contabilidade, indicando o departamento xestor o número do RC previo en caso de que estea operativa a descentralización da xestión orzamentaria, procedendo a Intervención municipal a practicar a correspondente retención de crédito na partida de imputación, xunto coa fiscalización do gasto correspondente, co alcance que sexa procedente en función da natureza do mesmo.

2. No caso de tratarse de propostas de gasto de contía inferior ou igual a 3.000,00 euros, as mesmas poderán revestir carácter xenérico, cando non sexa posible concretar os distintos gastos a realizar no momento de presentación das mesmas. Trala presentación de ditas propostas, a Intervención municipal practicará retención de crédito sobre unha ou varias aplicacións de gasto, remitindo documento contable RC ao departamento xestor.

Aínda o anterior, para a xestión dos gastos inferiores a 3.000 euros, poderán tramitarse as facturas sen a retención de crédito previa, sendo de aplicación o artigo 18.5.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar, no seu caso, o número de documento contable RC que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados na base 19ª, procederase pola concelleira delegada de facenda a autorizar, dispoñer e recoñecer a obriga correspondente, nos termos indicados na base 17.5 de execución do orzamento.

3. No caso de tratarse de propostas de gasto superiores a 3.000,00 euros ata 18.000,00, ou ata 50.000,00 euros tratándose de obras, os departamentos xestores presentarán propostas de gasto específicas, indicando o número do RC previo en caso de que estea operativa a descentralización da xestión orzamentaria, con inclusión de expediente de

contratación cos requisitos que a normativa determine para cada caso,, xunto cos datos do adxudicatario proposto. Se se tratase de contratos menores suxeitos a Lei de contratos, aplicarase o procedemento e requisitos regulamentados no artigo 34 destas Bases.

Trala presentación de ditas propostas, a autorización e disposición de gasto será aprobada pola concelleira delegada de Facenda por encomenda das Concellerías, coa finalidade de axilizar o procedemento; no momento no que estea implantado o xestor de expedientes coa firma electrónica, cada Concellería delegada autorizará os seus gastos. Pola Intervención municipal procederase á súa contabilización mediante documento contable AD o cal será remitido ao departamento xestor.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar o número de documento contable RC que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados no artigo 20, procederase pola concelleira delegada de facenda a recoñecer a obriga correspondente.

Procurarase, ao longo do ano 2014, implantar o expediente electrónico co firma electrónica para a tramitación dos contratos menores, delegando na Concellería de Facenda a competencia para ditar as oportunas instrucións e aprobar os documentos tipo e procedementos ao efecto.

4. No caso de tratarse de propostas de gasto de contía superior a 18.000,00 euros, ou de 50.000 tratándose de obras, os departamentos xestores presentarán propostas de gasto específicas, indicando o número do RC previo en caso de que estea operativa a descentralización da xestión orzamentaria, con inclusión de expediente de contratación cos requisitos que a normativa determine para cada caso, e informe do departamento de contratación, xunto cos datos do adxudicatario proposto.

Trala presentación de ditas propostas, a autorización e disposición de gasto será competencia da Xunta de Goberno Local, procedéndose pola Intervención municipal á súa contabilización e a expedición do documento contable AD.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar o número de documento contable RC que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados artigo 20, procederase pola concelleira delegada de facenda a recoñecer a obriga correspondente.

5. En todo caso, a competencia para autorización e disposición de gastos correspondentes a concesión de subvencións corresponderá á Xunta de Goberno Local,

previa fiscalización da Intervención municipal, nos termos e co alcance regulados nas presentes bases de execución.

6. A aprobación da programación de actividades de tódalas áreas é competencia da Xunta de Goberno Local se supera ou iguala o límite de 18.000 euros, previa proposta da Concellería delegada e informe do técnico da área respectiva, nos que se indique:

a) Importe de cada un dos apartados do gasto (cachet, publicidade, asistencia técnica, monitores, material, seguros, sociedade de autores, premios) e partida(-s) orzamentaria (-s) proposta.

b) Importe dos ingresos estimados derivados da actividade, no seu caso e importe do prezo unitario da entrada que debe aboar o/a usuario/a.

As actividades de inferior contía requirirán para á súa previa autorización constancia no expediente de que esta constitúe a integridade da mesma.

En todo caso, serán competencia da Xunta de Goberno Local, a autorización das actividades que xeren ingresos ou que estean financiadas con subvencións.

Esta aprobación e a consecuente anotación contable non supón a aprobación de fases posteriores do gasto para as que se esixa o cumprimento doutras normas legais obrigatorias.

7. Será competencia da Xunta de Goberno Local a aprobación da liquidación das actividades que xeren ingresos ou que estean financiadas con subvencións, que deberá presentarse asinada polo Concelleiro delegado e o responsable técnico da área respectiva nun prazo máximo de 20 días dende o remate do período de realización da actividade. No caso das festas de Reis, Antroido, Ascensión, Apóstolo e Nadal o prazo será de 40 días.

A liquidación comprenderá os estados de gastos e ingresos da actividade. A estes efectos, deberá presentarse un cadro comparativo entre os conceptos e importes do orzamento da programación aprobado e a súa liquidación; tanto en gastos como en ingresos e segundo modelo visado polo servizo de Intervención.

No caso de non presentarse equilibrado o importe da liquidación, o informe e a proposta sinalada no parágrafo anterior deben conter o reaxuste das actividades da área respectiva.

8. No caso de que a factura ou documento equivalente, na fase de fiscalización previa do recoñecemento da obriga, non teñan informe favorable da intervención municipal, ou

teña sido informado con observacións, darase traslado do expediente á Xunta de Goberno Local co obxecto que a mesma decida, no seu caso, sobre o recoñecemento da obriga, á vista do informe da Intervención municipal.

9. O órgano competente para a autorización e disposición de gastos do Auditorio de Galicia será o establecido nos seus estatutos.

10. No caso do Auditorio de Galicia o órgano competente para a aprobación das liñas xerais da programación de actividades é o Consello Reitor.

11. Previamente á autorización de gastos que se financien con ingresos afectados deberá acreditarse o compromiso ou o recoñecemento do dereito do Concello ou do Auditorio mediante documento orixinal ou certificación incorporada ao expediente.

Artigo 20. Documentos que xustifican o recoñecemento da obriga.

1. O recoñecemento das obrigas derivadas do orzamento do Concello, unha vez adoptado o compromiso de gasto, corresponderá ó Concellería delegada de facenda.

2. As facturas expedidas polos provedores presentaranse no Rexistro Xeral do Concello e deberán cumprir as prescricións previstas no Real Decreto 1496/2003, do 28 novembro. Conterán, como mínimo, os seguintes datos:

- * Identificación do Concello ou do Auditorio e o seu número de identificación fiscal.
- * Identificación do provedor e o seu número de identificación fiscal.
- * Número de factura.
- * Descrición suficiente da subministración, obra ou servizo.
- * Centro xestor que efectuou o encargo.
- * Importe total, co IVE desagregado ou coa mención expresa do IVE incluído.

As facturas se rexistrarán polo departamento de contabilidade, e se remitirán a conforme do servizo. Procurarase, ao longo do ano 2014, substituír as facturas en soporte papel polo documento electrónico e implantar o expediente electrónico e firma electrónica para a tramitación das facturas, delegando na Concellería de Facenda a competencia para ditar as oportunas instrucións e aprobar os documentos tipo e procedementos ao efecto.

Nas copias ou duplicados de facturas expedidas deberá facerse constar a expresión "duplicado", en cumprimento do art. 12 del Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, aprobado polo Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro.

O recoñecemento e liquidación de obrigas requirirá, como trámite previo, que o xefe do servizo ou Dirección de Área, no seu caso, e a Concellería delegada ou o Alcalde, indique en cada factura a súa conformidade, o que implicará que a obra, servizo ou subministración se realizou de acordo coas condicións legais ou contractuais establecidas. É responsabilidade do servizo correspondente a comprobación de que, cando sexa necesario, existe contrato en vigor para a realización da obra, servizo ou subministración.

Unha vez emitida a conformidade coas facturas, enviaranse ó departamento de contabilidade para a súa aprobación polo órgano competente. A aprobación farase constar mediante dilixencia na relación de obrigas.

No caso de que, da comprobación anterior, resultara que o servizo verifica que non existe contrato en vigor, sendo este necesario, propondrá á Xunta de Goberno o recoñecemento extraxudicial de crédito, coa Memoria do artigo 25.1.4.a), e previo informe da Intervención, que haberá de ser de reparo.

3. Tendo en conta o establecido na Lei 15/2010 de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004 de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade en operacións comerciais. Será obriga dos correspondentes responsables dos servizos a remisión ó departamento de Intervención das facturas conformadas ou rexeitadas, facendo constar os motivos da súa improcedencia dentro do prazo improrrogable de cinco días naturais dende a súa remisión polo departamento de Intervención.

O órgano interventor, como órgano que na práctica leva a cabo as funcións de contabilidade neste Concello, requirirá ó órgano xestor, por obriga legal, para que xustifique por escrito a falta de tramitación do expediente nos termos anteriormente establecidos.

4. Tendo en conta os efectos establecidos na normativa vixente de carácter pecuniario, en contra da Administración, no caso de incumprimento de ditos pagos, que inclúe a adopción de medidas cautelares inmediatas por parte dos órganos xudiciais con condena explícita de costas á Administración demandada, o órgano competente poderá iniciar as actuacións que leven a determinar a responsabilidade dos funcionarios nos casos de incumprimento doloso da obriga establecida no punto anterior.

5. De conformidade co establecido na normativa en vigor, o Tesoureiro do Concello elaborará trimestralmente un informe sobre o cumprimento dos prazos previstos nesta Lei, que incluírá o número e contía global das obrigas pendentes nas que se estea incumprindo o prazo.

A Intervención incorporará ó informe trimestral ó Pleno anteriormente mencionado, unha relación das facturas ou documentos xustificativos con respecto ós cales haxan transcorrido máis de tres meses dende a súa anotación no rexistro de facturas e non se teñan tramitado os correspondentes expedientes de recoñecemento da obriga ou se teñan xustificado polo órgano xestor a ausencia de tramitación dos mesmos, ós efectos que establece a normativa sobre o Pleno da Corporación.

Artigo 21. Ordenación de pagamentos e pagamento material.

1. As ordes de pagamento deberán acomodarse ó plan de disposición de fondos que elabore a Tesourería e aprobe Concellería delegada de Facenda.

A aprobación da ordenación de pagamentos do Concello de Santiago a respecto de obrigas previamente recoñecidas corresponderá de Facenda.

As ordes de pagamento materializaranse preferentemente mediante relacións nas que se faga constar a identificación do acredor, a aplicación orzamentaria, o importe bruto, os descontos (se proceden) e o importe líquido.

Cando a orde de pagamento se impute á mesma partida orzamentaria e obedeza ó cumprimento de compromisos de igual natureza, a identificación dos acredores e dos importes poderanse recoller en relacións adicionais e, con base nelas, poderase efectuar o pagamento individual mediante transferencias bancarias ás contas correntes indicadas polos interesados, figurando como perceptor o banco ou entidade financeira encargada de executar as ordes de transferencia.

A Tesourería xustificará o pagamento material mediante o recibo do perceptor e as ordes de transferencia bancaria dilixenciadas pola entidade bancaria.

Non poderán expedirse ordes de pagamento sen que previamente se acredite documentalmente perante o órgano competente para recoñecer obrigas, a realización da prestación ou o dereito do acredor e todo iso consonte as resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do gasto.

2. No Auditorio o órgano competente é o establecido nos seus estatutos.

Sección 2ª. Control e fiscalización

Artigo 22. Fiscalización limitada previa.

De conformidade coa posibilidade legalmente establecida no artigo 219.2 do texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, (RDL 2/2004, de 5 de marzo), establécese a fiscalización limitada previa nos seguintes expedientes de gasto:

1.- EXPEDIENTES EN MATERIA DE PERSOAL

- a) Contratacións de persoal en tódalas das súas fases.
- b) Aprobación, disposición e recoñecemento das obrigas derivadas da nóminas mensual do persoal.

Nos casos anteriores a fiscalización previa limitarase aos seguintes extremos:

- 1) Existencia de crédito orzamentario e si o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propoña contraer. No seu caso, si se trata de compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, si se cumpre o preceptuado no artigo 174 desta Lei.
- 2) Que as obrigas se xeran por órgano competente.
- 3) A fiscalización da nómina mensual farase sobre as diferenzas dos importes das nóminas dun mes para outro.

O órgano interventor poderá formular as observacións complementarias que considere conveniente, sen que estas en ningún caso teñan efecto suspensivo na tramitación dos expediente. De conformidade co establecido no artigo 219.3, as obrigas ou gastos sometidos a fiscalización limitada serán obxecto doutra plena con posterioridade, exercida sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes que deron orixe á mesma a través de técnicas de mostraxe ou auditoría, aos efectos de determinar o grado de cumprimento da legalidade da xestión dos créditos. O órgano interventor deberá emitir informe escrito con posterioridade das observacións e conclusións que se deduzan, que será remitido ó Pleno do Concello, coas observacións que tiveran efectuado os órganos xestores.

2.- EXPEDIENTES EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Quedan sometidos a fiscalización limitada previa, nos termos establecidos no artigo 219.2 do texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais os expedientes relativos á concesión e xustificación da seguinte tipoloxía de subvencións:

- a) Trámites conducentes á concesión e xustificación de subvencións tramitadas polo procedemento ordinario de concorrencia.

b) Concesión e xustificación de subvencións directas previstas nominativamente nas presentes bases de execución nos termos establecidos no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

A fiscalización previa efectuarase mediante a comprobación dos seguintes extremos:

Con carácter xeral:

1) Existencia de crédito orzamentario e si o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propoña contraer. No seu caso, si se trata de compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, si se cumpre o preceptuado no artigo 174 desta Lei.

2) Que as obrigas se xeran por órgano competente.

Nos expedientes de aprobación de gasto relativos á concesión de subvencións tramitadas polo procedemento ordinario de concorrencia:

1) Proposta de bases reguladoras da convocatoria.

2) Proposta de aprobación e publicidade das bases.

3) Que as bases reguladoras da convocatoria conteñen mención expresa á aplicación orzamentaria de imputación e importe máximo de convocatoria ou, no seu caso, establecemento dunha contía adicional máxima, en aplicación do artigo 58 do regulamento da Lei Xeral de subvencións. Neste último caso, no expediente de aprobación de gasto pola contía adicional, unha vez obtido dito financiamento, verificarase que non se supera o importe establecido na convocatoria.

4) Que as bases conteñen os criterios en base aos que se valorarán as solicitudes presentadas.

5) Informe do departamento motivando o gasto e con mención expresa de que as bases e o expediente tramitado cumpren tódolos requisitos establecidos na normativa de aplicación e nas presentes bases de execución.

Nos expedientes de concesión de subvencións tramitadas polo procedemento ordinario de concorrencia:

1) Acordo de aprobación e publicidade das bases previamente fiscalizadas de conformidade co sinalado no apartado anterior.

2) Existencia de acta do órgano colexiado correspondente sobre a avaliación das solicitudes

3) Existencia de informe do departamento, no que se indique expresamente que a tramitación do procedemento se axusta ás bases aprobadas, que os beneficiarios propostos reúnen os requisitos requiridos, así como motivación do importe concedido a cada beneficiario en función dos criterios aprobados nas bases da convocatoria e de conformidade coa proposta do órgano colexiado. Mención expresa das solicitudes rexeitadas e motivos do rexeitamento.

4) Proposta de resolución do procedemento pola Concellería delegada, no que se indique a relación de solicitantes, a súa contía, o coeficiente de financiamento, a actividade e o orzamento subvencionado. Indicarase asemade as solicitudes rexeitadas e motivos do rexeitamento, en base aos informes incorporados ao expediente.

Nos expedientes de concesión de subvencións nominativas:

a) Que as subvencións propostas están previstas nominativamente nas bases de execución do orzamento, e que o beneficiario e finalidade se axustan ao aprobado nas mesmas.

b) Acreditación na forma establecida na normativa reguladora da subvención, de que os beneficiarios se atopan ao corrente de obrigas tributarias, fronte á seguridade social e que non está incurso nas prohibicións para obter dita condición.

c) Borrador de convenio a asinar trala aprobación polo órgano competente.

d) Informe do departamento motivando o gasto, con mención expresa de que o texto do convenio e a tramitación do expediente cumpre tódolos requisitos establecidos na normativa de aplicación e nas presentes bases de execución.

Aspectos comúns a verificar no trámite de xustificación das subvencións:

1) Informe do departamento que tramita o procedemento, no que se indique detallada e motivadamente que existen os xustificantes esixidos nas bases da convocatoria que acrediten a correcta aplicación da subvención á súa finalidade. O ámbito da fiscalización limitada na comprobación deste extremo poderase ampliar mediante o exame detallado da documentación xustificativa da mesma cando, a xuízo da Intervención municipal, a contía da subvención ou outras circunstancias concorrentes así o xustifiquen.

2) Que a xustificación se produza dentro de prazo.

3) En caso de realizarse pagos a conta ou pagos anticipados, que os mesmos están previstos na normativa reguladora da subvención.

4) Acreditación na forma establecida na normativa reguladora da subvención, de que os beneficiarios se atopan ao corrente de obrigas tributarias, fronte á seguridade social e que non é unha debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Observacións e fiscalización plena posterior.

O órgano interventor poderá formular as observacións complementarias que considere conveniente, sen que estas en ningún caso teñan efecto suspensivo na tramitación dos expediente. De conformidade co establecido no artigo 219.3, as obrigas ou gastos sometidos a fiscalización limitada serán obxecto doutra plena con posterioridade, exercida sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes que deron orixe á mesma a través de técnicas de mostraxe ou auditoría, aos efectos de determinar o grado de cumprimento da legalidade da xestión dos créditos. O órgano interventor deberá emitir informe escrito con posterioridade das observacións e conclusións que se deduzan, que será remitido ó Pleno do Concello, coas observacións que tiveran efectuado os órganos xestores.

3.- FISCALIZACIÓN MATERIAL DOS INVESTIMENTOS.

Estarán suxeitas a fiscalización material os investimentos que superen cuxo importe de adjudicación supere os 50.000,00 euros, IVE incluído. Os servizos correspondentes estarán obrigados a notificar co antelación suficiente á Intervención o día, hora e lugar onde se celebre a acta de recepción das obras. O acta de recepción favorable, coa firma do Intervención, deberá acompañarse á derradeira certificación de obra para a súa tramitación e pago.

CAPÍTULO IV

Procedemento de execución do Orzamento de gastos

Artigo 23. Gastos plurianuais e expedientes de tramitación anticipada.

1. A competencia para autorizar e comprometer gastos que haxan de estender os seus efectos económicos a exercicios futuros corresponde á Xunta de Goberno Local, nos termos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo das delegacións realizadas. Para a súa aprobación requirirán, con carácter previo, informe favorable da Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática. Unha vez recaído acordo de adjudicación comunicarse de inmediato á Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, así como calquera circunstancia que modifique o importe ou anualidades dos créditos

reservados tales como, a título enunciativo, baixas, licitacións desertas, desestímulo ou renuncia.

Será necesario, así mesmo, o informe previo da Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, nos expedientes de investimento por contratación anticipada, mesmo aínda que a súa imputación se efectúe nun único exercicio orzamentario.

2. Corresponde ao Pleno a competencia para, en casos excepcionais, ampliar o número de anualidades así como elevar as porcentaxes a que se refire o artigo 174 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, cos mesmos informes e requisitos do apartado 1.

3. O cumprimento dos límites aos compromisos de gastos de exercicios futuros que se poden adquirir, tanto referidos á contía como ao número de anualidades, será informado de forma expresa e específica pola Intervención Xeral. A proposta que para ese efecto se realice conterà como mínimo a debida xustificación do motivo da mesma e das súas circunstancias excepcionais.

4. As autorizacións e compromisos de gastos plurianuais deberán contabilizarse na agrupación de exercicios posteriores, expedíndose o documento contable específico denominado "de -gasto plurianual" (RCp, Ap, Dp ou ADp) no que deberá consignarse o crédito imputable ao exercicio orzamentario dos exercicios futuros aos que estende os seus efectos económicos o acordo.

5. Cando unha vez formalizado un contrato, se por calquera circunstancia se producise un desaxuste entre as anualidades establecidas e as necesidades reais na orde económica que o normal desenvolvemento dos traballos esixa, o órgano de contratación tramitará o oportuno expediente de reaxuste de anualidades cos requisitos que establece o artigo 96 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A tramitación do expediente de reaxuste de anualidades unha vez finalizado o exercicio cuxa anualidade se pretenda reaxustar, deberá informarse previamente pola Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto

A aprobación do expediente de reaxuste de anualidades requirirá, con carácter previo, informe favorable da Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática.

Se o desaxuste de anualidades se produce antes da adxudicación do contrato, procederase polo órgano de contratación a adecuar as anualidades no propio acordo de adxudicación, atendendo á nova data prevista para o inicio da execución. No mesmo prazo de dez días hábiles que sinala o artigo 151.2 do Texto Refundido Lei de Contratos

Sector Público para requirir do licitador a constitución da garantía definitiva e a documentación xustificativa do cumprimento de obrigacións tributarias e de seguridade social, solicitarase a súa conformidade á adecuación das anualidades á nova data prevista de inicio de execución do contrato. A adecuación de anualidades requirirá, co carácter previo, informe favorable da Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, excepto cando se trate de gastos que se imputan ao capítulo 2 do orzamento e xa fose emitido o informe que se establece no apartado 1.

En ningún caso, no documento de formalización do contrato poderase alterar o prezo de adxudicación, de conformidade ao establecido no artigo 156 do Texto Refundido da Lei de Contratos Sector Público.

6. Os expedientes de contratación poderán ultimarse mesmo coa adxudicación e formalización do correspondente contrato, aínda cando a súa execución, xa se realice nunha ou en varias anualidades, deba iniciarse no exercicio seguinte.

Se nos pregos de cláusulas administrativas particulares establécese que o acordo de adxudicación quedará sometido á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente, os acordos de compromiso do gasto, a adxudicación e no seu caso a formalización do contrato anticipado adoptados no exercicio anterior ao da iniciación da execución, deberán someterse á devandita condición suspensiva.

7. Conforme ao disposto no artigo 56 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, en diante Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a convocatoria para a concesión de subvencións poderá aprobarse nun exercicio anterior a aquel en que vaia a ter lugar a resolución da mesma, sempre que a execución do gasto se realice na mesma anualidade en que se produce a concesión. Na convocatoria deberá facerse constar que a concesión queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución da concesión.

Igualmente, conforme ao artigo 57 do citado Regulamento poderá autorizarse a convocatoria de subvencións cuxo gasto sexa imputable a exercicios posteriores a aquel en que teña lugar o acordo de resolución sempre que a súa execución se inicie no propio exercicio en que se produciu a concesión. Os beneficiarios poderán ser calquera das persoas a que se refire o artigo 11 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Artigo 24. Expedientes de gasto condicionados a unha modificación orzamentaria ou á entrada en vigor dos orzamentos.

Non entanto o disposto no artigo anterior poderanse tramitar anticipadamente expedientes de gasto mesmo aínda que a súa imputación se efectúe nun único exercicio orzamentario, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

1. Poderanse tramitar expedientes de gasto condicionados a modificacións orzamentarias, ou á entrada en vigor dos orzamentos cando estes se aproben en data posterior ao 1 de xaneiro do exercicio correspondente, unicamente ata a fase da adxudicación do gasto.

Para ese efecto, no expediente de Adxudicación do gasto e previamente á proposta de Autorización do mesmo deberase incluír a seguinte documentación:

a) Copia do expediente de modificación de crédito debidamente cumprimentado ou, no seu caso, a solicitude dirixida á Concellería delegada de Facenda para a incorporación do remanente de crédito. Se o financiamento da modificación de crédito fóra con baixa doutra aplicación orzamentaria, deberá estar dada de alta unha retención de crédito nesta aplicación. Se se financiase doutro xeito, será necesaria a confirmación da Concellería delegada de Facenda de que é viable a modificación proposta.

b) A proposta de resolución deberá expresar que a aprobación do expediente queda condicionada á existencia do crédito suficiente e adecuado, unha vez entre en vigor a modificación orzamentaria solicitada.

c) Cando o expediente se condicione á entrada en vigor do orzamento, será necesario que á proposta de autorización do gasto se acompañe un informe emitido pola Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, tal e como se regula no artigo 24 destas Bases.

2. En ningún caso poderase formalizar o contrato en tanto non entrase en vigor a modificación orzamentaria ou o novo orzamento.

3. A competencia para autorizar e comprometer anticipadamente gastos condicionados a unha modificación orzamentaria ou á entrada en vigor dos orzamentos corresponde á Xunta de Goberno Local, nos termos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo das delegacións realizadas.

Artigo 25. Recoñecemento extraxudicial de créditos e validacións.

1. Recoñecemento extraxudicial de créditos:

1.1 Tramitarase expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito para a imputación ao orzamento corrente de:

a) Obrigacións derivadas de gastos efectuados en exercicios anteriores.

b) O recoñecemento das obrigas sen contrato vixente, cando este fora necesario, como é o caso dos contratos que excedan os límites dos contratos menores, e deba atenderse ao pago polo principio do enriquecemento inxusto, independentemente do cumprimento ou non do principio anual do devengo.

c) En xeral, as obrigas que foran obxecto de informe de reparo, aínda que a prestación fora realizado no ano corrente.

Non entanto, poderán imputarse ao orzamento corrente sen necesidade de tramitar expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito, as seguintes obrigacións procedentes de exercicios anteriores:

a) Atrasos a favor do persoal da Entidade.

b) Gastos debidamente comprometidos en exercicios anteriores.

c) Gastos derivados de contratos validamente celebrados, de tracto sucesivo e xornais.

d) Gastos derivados de resolucións do Xurado Territorial de Expropiación, de órganos xudiciais, sancións ou tributos.

Con carácter previo ó recoñecemento das obrigas, deberá acreditarse a existencia de crédito abondo nas consignacións orzamentarias incluídas nos Orzamentos.

1.2. O recoñecemento extraxudicial de créditos esixe:

a) Recoñecemento da obrigación, mediante a explicación circunstanciada de todos os condicionamentos que orixinaron a actuación irregular.

b) Existencia de dotación orzamentaria específica, adecuada e suficiente para a imputación do respectivo gasto.

A dotación orzamentaria, de existir no Orzamento inicial, requirirá informe do órgano de xestión competente acreditando a posible imputación do gasto sen que se produza prexuízo nin limitación algunha para a realización de todas as atencións do exercicio corrente na consecvente aplicación orzamentaria.

De non existir dotación orzamentaria no Orzamento inicial requirirase a súa habilitación mediante o oportuno expediente de modificación de créditos, que será previo ao acordo sobre recoñecemento da obrigación.

As modificacións de créditos orzamentarios para habilitar a aplicación adecuada e suficiente para a imputación do gasto deberán concretar de modo singular, específico e con todo detalle, o motivo, a natureza e o montante do referido gasto.

1.3. A competencia para o recoñecemento extraxudicial de créditos corresponde á Xunta de Goberno Local sempre que exista crédito, de cuxos acordos darase conta á Comisión Informativa de Facenda.

A competencia para aprobar o recoñecemento extraxudicial de créditos será do Pleno no caso de que non existira crédito o tratárase dun gasto da súa competencia.

1.4. O expediente para o recoñecemento da obrigaón nos casos 1.1.b) e c) anteriores deberá conter, como mínimo, os seguintes documentos:

a) Memoria xustificativa suscrita polo Técnico responsable do Servizo e conformada polo concelleiro responsable do programa orzamentario correspondente (de non constar a conformidade decidirá a Xunta de Goberno Local), sobre os seguintes extremos:

* Xustificación da necesidade do gasto efectuado e causas polas que se incumpriu o procedemento xurídico-administrativo correspondente, indicando os fundamentos xurídicos polos cales procede a tramitación do recoñecemento extraxudicial de crédito.

* Data ou período de realización.

* Importe da prestación realizada.

* Garantías que procedan ou dispensa motivada das mesmas. Xustificación de que as unidades utilizadas son as estritamente necesarias para a execución da prestación e que os prezos aplicados son correctos e adecuados ao mercado ou se conteñen en cadros de prezos aprobados. Xustificación de que non existe impedimento ou limitación algunha á imputación do gasto ao Orzamento do exercicio corrente, en relación coas restantes necesidades e atencións da aplicación durante todo o ano en curso. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente no devandito Orzamento, deberá tramitarse a modificación de crédito necesaria.

b) Factura detallada ou documento acreditativo do dereito do acredor ou da realización da prestación debidamente conformado polos responsables do Servizo e, no seu caso, certificación de obra.

c) Documento contable de RC.

d) Informe da Intervención Xeral.

2. Expedientes nos que omitiuse a fiscalización previa.

Nos supostos nos que, con arranxo ao establecido nas disposicións aplicables, a función interventora fose preceptiva e houbécese omitido, a Intervención, do mesmo xeito que no apartado anterior, emitirá un informe, que non terá a natureza de fiscalización, no que, por unha banda, porá de manifesto a citada omisión e, por outra, formulará a súa opinión respecto da proposta, debendo en todo caso dar traslado do expediente a Intervención para a súa fiscalización..

CAPÍTULO V

Subvencións

Artigo 26. Normas xerais.

1. As subvencións concedidas polo Concello axustaranse ao establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, "Xeral de Subvencións" e RD 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o seu Regulamento, Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia e demais normativa aplicable na materia.

2. Os obxectivos previstos coa aplicación das subvencións concedidas polo Concello e os seus Organismos Autónomos son o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social, ou a promoción dunha finalidade pública, no marco da xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias e de acordo coa lexislación vixente.

3. Entenderase por axuda ou subvención toda disposición dineraria, con cargo ó orzamento do Concello ou dos seus Organismos Autónomos, a favor de persoas públicas ou privadas, que cumpra os seguintes requisitos:

- a.- que se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- b.- que a entrega estea suxeita ó cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, ou a concorrencia dunha situación.
- c.- que sexa destinada á realización dun proxecto ou actividade que teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública municipal.

4. Non están comprendidas no ámbito da aplicación destas normas:

- a.- as achegas a outras Administracións Públicas.
- b.- as achegas entre o Concello, os seus Organismos Autónomos e calquera outros entes públicos dependentes de estes.
- c.- as cotas que corresponde aboar pola pertenza a asociacións segundo a disposición adicional quinta da lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- d.- os premios que se outorguen sen a previa solicitude do beneficiario.
- e.- as subvencións ós grupos políticos da Corporación.

5. As subvencións que se concedan anualmente axustaranse á natureza e características dos correspondentes programas incluídos no orzamento xeral e ós créditos consignados neles.

6. As subvencións cuxo destino non estea especificamente determinado nestas bases como subvencións nominativas, outorgaranse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, nos termos previstos na LXS e na Lei 9/2007, de 19 de xuño, de subvencións de Galicia. A aprobación das convocatorias das subvencións non nominativas esixirá a aprobación das bases que deben rexer a concesión das subvencións pola Xunta de Goberno Local, a proposta da Concellería delegada correspondente, previa acreditación da existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente e informe favorable de fiscalización, e realizarase preferentemente dentro do primeiro semestre de cada exercicio económico. As convocatorias, unha vez aprobadas, serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia.

O obxecto das axudas determinarase expresando as actividades ás que poidan destinarse os fondos públicos concedidos. As subvencións que se concedan non poderán aplicarse a finalidades distintas daquelas para as que foron outorgadas. As convocatorias de subvencións especificarán a finalidade e obxecto das mesmas.

A finalidade das axudas determinarase expresando os propósitos xerais que se pretendan conseguir con aquelas.

Cando o destino da subvención sexa ao financiamento de obras será preceptivo en todo caso o informe do servizo técnico responsable tanto do proxecto como das certificacións de obra e/ou facturas, no seu caso. O pago farase contra certificacións de obra e de acordo coa porcentaxe de financiamento que conste no convenio de colaboración.

As bases da convocatoria poderán establecer a esixencia dun importe de financiamento propia polo beneficiario da actividade ou programa subvencionado, as contías mínimas e máximas das subvencións que poidan concederse, así como a posibilidade do prorrateo do importe global máximo entre os beneficiarios da subvención.

En ningún caso o importe da achega municipal concedida poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións ou entes públicos ou privados, supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario.

O crédito orzamentario é o límite do importe das axudas ou subvencións que se poidan conceder con cargo a cada unha das partidas orzamentarias, e deberán figurar expresamente nas bases da convocatoria.

Con carácter xeral, as subvencións xustificaranse polos interesados con data límite de 30 de novembro, salvo que nas súas bases ou nos respectivos convenios se estableza outra data dentro do mesmo ano por razóns convenientemente xustificadas.

7. Son obrigas dos beneficiarios ás establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro “Xeral de Subvencións” e nas explicitadas no R.D 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o seu Regulamento, na Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto ao efecto nos respectivos convenios.

8. Con carácter excepcional, consideraranse subvencións de concesión directa aquelas nas que se acredite razóns de interese público, social económico ou humanitario ou aquelas nas que se acredite razóns debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

As axudas derivadas de carácter social ou humanitario que se concedan en concorrencia dunha situación de necesidade do perceptor non requirirán outra xustificación que a acreditación de dita situación previamente á concesión e que deberán constar expresamente no informe do responsable do departamento de Servizos Sociais, sen prexuízo dos controles que podan establecerse para verificar a súa existencia.

9. O instrumento para canalizar as subvencións nominativas, salvo as referidas no punto anterior, son os Convenios. Os convenios das subvencións nominativas deberán asinarse ao longo do primeiro trimestre. No caso de retraso, deberá darse conta xustificativa a Xunta de Goberno.

Para a tramitación de ditos convenios será precisa a proposta do Alcalde-Presidente, e a Concellería delegada correspondente; informe do responsable da unidade xestora, acreditación de existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente, acreditación de estar ao corrente das obrigas fiscais e coa Seguridade Social e informe de fiscalización favorable.

10. A aprobación do convenio é competencia da Xunta de Goberno Local. A sinatura do convenio é competencia do Alcalde ou do Presidente do Organismo Autónomo, ou persoa en quen delegue. Unha vez asinado o convenio darase conta á Xunta de Goberno Local ou ó Consello de Administración na primeira sesión que celebre, achegando copia dun exemplar para o seu arquivo en Servizos económicos. Calquera modificación dun convenio seguirá a mesma tramitación.

O contido mínimo dos convenios será o seguinte:

- * Identificación do beneficiario (nome e apelidos ou razón social, número de identificación social, domicilio fiscal).
- * Identificación do representante, se procede (nome e apelidos, número de identificación social, domicilio).
- * Definición do obxecto e da finalidade para a que se concede a subvención.
- * Importe da subvención e forma de pagamento.
- * Data límite e forma de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos.
- * Prazo de vixencia.
- * Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de outras Administracións ou Entes públicos ou privados.

Poderán facerse pagos anticipados das subvencións nominativas e achegas como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, nos termos sinalados polo artigo 34 da LXS e sempre que así estea previsto no convenio correspondente.

11. Os órganos xestores competentes por materia das subvencións concedidas, comprobarán o seu correcto destino e o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria elaborando o preceptivo informe que remitirán á Intervención Xeral xunto coa demais documentación xustificativa, a efectos da súa fiscalización.

Artigo 27. Reintegro de subvencións.

En caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade das subvencións de carácter prepagable, ou ausencia de xustificación destas nos termos previstos nestas bases ou nas bases da convocatoria a que se refira a subvención, o Concello ou o Organismo Autónomo esixirá ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias o reintegro das cantidades correspondentes, de acordo co seguinte procedemento:

Iniciación de oficio do mesmo mediante resolución do Concelleiro delegado de facenda, logo do informe da unidade administrativa correspondente, na que se acorde a apertura do expediente de reintegro da subvención.

A notificación ás entidades ou particulares interesados da dita resolución, coa apertura do trámite de audiencia de quince días, co fin de que efectúen as alegacións que consideren pertinentes ou procedan a corrixir as deficiencias observadas, co apercibimento de que en caso de acordarse o reintegro da subvención, esixírase o

interese de demora desde o momento do seu pagamento, de acordo co previsto no artigo 38 da LXS.

A Concellería delegado de facenda, unha vez resoltas as alegacións presentadas ou transcorrido o prazo sen que ningún interesado formulara ningunha, ditará unha resolución acordando a procedencia ou non do reintegro e demais actuacións que procedan, aplicando o réxime establecido polo Regulamento xeral de recadación.

O disposto nesta base enténdese sen prexuízo do réxime sancionador a que se refire a normativa en vigor.

Artigo 28. Subvencións nominativas.

1. Os beneficiarios e importes anuais das subvencións nominativas no exercicio 2014, nos termos establecidos nestas bases, son os seguintes:

Entidade beneficiaria	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
XUNTA DE COFRADÍAS	3.800,00	010	92200	48902
ASOCIACIÓN CÁRITAS DIOCESANA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA. PROGRAMA VAGALUME (MULLER)	34.000,00	020	23200	48000
BANCO DE ALIMENTOS	12.000,00	020	23203	48000
CENTRO SOCIAL CULTURAL ALBERGUE XOAN XIII. JUNTOS PODEMOS	3.000,00	020	23203	48000
FUNDACIÓN ANDREA DE APOYO A LOS NIÑOS CON ENFERMEDADES DE LARGA DURACIÓN, CRÓNICAS O TERMINALES	3.000,00	020	23203	48000
ESCOLA DE TEMPO LIBRE E ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL D. BOSCO	3.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN ITINERA DE VOLUNTARIOS EN SAÚDE MENTAL	2.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN TP-GALICIA	2.000,00	020	23203	48000
AGAL, ASOCIACION GALEGA DE LUPUS	2.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN GALLEGA DE ESPINA BÍFIDA Y LESIONES MEDULARES	2.000,00	020	23203	48000
ASPANAES	3.000,00	020	23203	48000
USC UNIDADE DE PSICOLOXÍA FORENSE DA FACULTADE DE PSICOLOXÍA. RUPTURA DE	51.000,00	020	23203	48000

Entidade beneficiaria	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
PARELLA				
FUNDACIÓN MONTE DO GOZO. PROXECTO HOME	42.000,00	020	23203	48000
FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO	20.000,00	020	23203	48000
CRUZ VERMELLA	22.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN DE PERSOAS XORDAS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	7.300,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN CARIDADE S. VICENTE DE PAUL. VOLUNTARIAS DA CARIDADE	4.600,00	020	23203	48000
FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE FAMILIARES E PERSOAS CON ENFERMIDADE MENTAL DE GALICIA	3.700,00	020	23203	48000
COLEXIO DE AVOGADOS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	4.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN FONTE DA VIRXE DE FAMILIARES E AMIGOS DOS ENFERMOS MENTAIS	3.500,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN COMPOSTELANA DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE. ACEM	2.700,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN SÍNDROME DOWN COMPOSTELA	6.000,00	020	23203	48000
ASOCIACION DE DANO CEREBRAL SARELA	2.000,00	020	23203	48000
ASOC. RENACER	3.000,00	020	23203	48000
COCINA ECONÓMICA DE SANTIAGO	42.000,00	020	23203	48000
CARITAS INTERPARROQUIAL DE SANTIAGO	70.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN GALEGA PARA AXUDA DOS ENFERMOS CON DEMENCIA DE TIPO ALZHEIMER. AGADEA	3.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN DE PAIS DE PERSOAS CON RETRASO MENTAL. ASPAS.	4.600,00	020	23203	48000
CENTRO SOCIAL CULTURAL ALBERGUE XOAN XIII	40.000,00	020	23203	48000
IES ROSALÍA DE CASTRO	6.208,00	020	32200	48900
VII PREMIO INTERNACIONAL "COMPOSTELA" DE ALBUMS ILUSTRADOS - Ilustrador premiado	8.000,00	020	32300	48900

Entidade beneficiaria	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
CLUB ARTEAL TENIS DE MESA	11.000,00	022	34100	48900
CLUB TRIATLÓN BRICOSA	11.000,00	022	34100	48900
CLUB SANTIAGO FÚTSAL	50.000,00	022	34100	48900
CLUB ESCUDERÍA COMPOSTELA	10.000,00	022	34100	48900
CLUB S.D. COMPOSTELA	45.000,00	022	34100	48900
OBRADOIRO CAB S.A.D.	45.000,00	022	34100	48900
A.D. EL CORREO GALLEGO	10.000,00	022	34100	48900
CLUB DEPORTIVO FONTIÑAS	6.000,00	022	34100	48900
CLUB CICLISTA COMPOSTELÁN	10.000,00	022	34100	48900
SALA CAPITOL	9.000,00	040	33400	47900
FUNDACIÓN TORRENTE BALLESTER	21.000,00	040	33400	48900
CASA DA TROIA	3.600,00	040	33400	48900
MUSICA EN COMPOSTELA	3.825,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN "O GALO"	2.000,00	040	33400	48900
FEDERACIÓN LIBREIROS DE GALICIA	3.825,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN CIDADE VELLA	8.190,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN DO TRAXE GALEGO	3.825,00	040	33400	48900
MUSEO DO POBO GALEGO	9.180,00	040	33400	48900
FUNDACIÓN ROSALÍA DE CASTRO	3.825,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN CULTURAL E FOLCLÓRICA DE SAR	3.500,00	040	33400	48900
ATENEO	3.400,00	040	33400	48900

Entidade beneficiaria	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
ASOCIACIÓN MÚSICA TRADICIONAL E FOLQUE	8.000,00	040	33400	48900
REAL SOCIEDADE ECONÓMICA DE AMIGOS DO PAÍS	5.400,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN CULTURAL FRANCISCO ASOREY	2.000,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN CULTURAL ROCHA FORTE	2.000,00	040	33400	48900
FUNDACIÓN COMPOSTELA ARQUITECTURA	1.500,00	040	33400	48900
FUNDACIÓN CASTELAO	300,00	040	33400	48900
COFRADÍA DE LA VERACRUZ	2.500,00	040	33400	48900
VOLUNTARIADO DE PROTECCIÓN CIVIL	6.000,00	060	13400	48900
COLEXIO DE AVOGADOS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	15.000,00	070	43100	48900
MERCADO DE ABASTOS SOC. COOP. GALEGA	10.000,00	070	43101	47900
CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO	9.000,00	070	43300	48900
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO	8.000,00	070	43300	48900
TOTAL SUBV. NOMINATIVAS ORZAMENTO 2014	758.278,00			

2. Os beneficiarios e importes anuais das cotas nominativas que ten que asumir o Concello pola súa participación en distintos organismos no exercicio 2014, nos termos establecidos nestas bases, son os seguintes:

Entidade beneficiaria	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
ARCO ATLÁNTICO	4.547,00	010	94300	46600
GRUPO CIUDADES PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD	50.000,00	010	94300	46600
ICOMOS	3.000,00	010	94300	46600
XXXI EDICIÓN PREMIO NOBELA E.B. AMOR	360,00	010	94300	46600

Entidade beneficiaria	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
CUOTA FEMP	5.386,28	010	94300	46600
FUNDACIÓN RUTA XACOBEOA MAR DE AROUSA E ILLA	601,01	010	94300	46600
CUOTA FEGAMP	4.024,96	010	94300	46600
EIXO ATLÁNTICO	13.000,00	010	94300	46600
ORGANIZACIÓN CIUDADES PATRIMONIO MUNDIAL	3.743,23	010	94300	46600
ASOC INT DE CIUDADES EDUCADORAS	330,00	010	94300	46600
ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS PROTECCIÓN CIVIL	4.000,00	020	23203	48000
FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN	4.477,45	020	23203	48000
ASEMGA	2.100,00	070	43101	48900
TOTAL COTAS NOMINATIVAS ORZAMENTO 2014	95.569,93			

No tocante as cotas nominativas, se a cota reclamada pola entidade beneficiaria superara o importe aquí consignado, poderá acordarse pola Xunta de Goberno Local o aboamento da cota reclamada sempre que exista crédito no orzamento.

3. Non están comprendidas no ámbito da aplicación destas normas, nos termos establecidos na base de execución 29.4 as seguintes achegas:

Outras Transferencias Correntes	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
GRUPOS MUNICIPAIS	151.200,00	010	91200	48900
MANCOMUNIDADE	33.600,00	010	94300	46300
CONSORCIO DA CIDADE DE SANTIAGO	1.361.295,28	010	94300	46700
AUDITORIO DE GALICIA	1.069.033,76	040	33000	41000
		040	33400	41000
		040	33500	41000

FUNDACIÓN GRANELL	126.000,00	040	33300	48902
FUNDACIÓN REFUXIO DE ANIMAIS	180.000,00	050	31300	48900
PLAN COMARCAL TRANSPORTE	46.800,00	060	44100	45000
TRANSPORTES.TRANSFERENCIAS NOMINATIVAS A EMPRESAS PRIVADAS	4.595.300,00	060	44100	47900
INCOLSA	1.720.000,00	070	43200	44900
TOTAL OUTRAS TRANF. CORRENTES ORZAMENTO 2014	9.283.229,04			

CAPÍTULO VI

Pagamentos a xustificar

Artigo 29. Ordes de pagamento a xustificar.

Non se poderán expedir ordes de pagamento sen a debida xustificación da obriga á que se refiran.

A expedición e execución das ordes de pagamento “a xustificar” deberá efectuarse logo de que o órgano competente aprobe a autorización e disposición do gasto, achegando informes sobre as circunstancias polas que non se poden presentar os documentos xustificativos antes da orde de pagamento.

Os fondos librados a xustificar poderán situarse a disposición da persoa autorizada en conta corrente bancaria aberta para este fin, ou ben entregándoos en efectivo ó perceptor. Con carácter xeral, non poderán ser superior a 2.000,00 euros. Con carácter excepcional, debidamente xustificados e co visto e prace do Sr Alcalde poderán libarse mandamentos de importe superior a persoa autorizada que represente ao Concello, con motivo da necesidade de efectuar pagos en metálico fora do territorio español e/ou dentro do mesmo.

Requirirá acordo previo da Xunta de Goberno local o pagamento de premios en metálico ou similares a xustificar.

Os perceptores de fondos librados “a xustificar” deberán render ante a Intervención conta xustificativa dos ditos gastos achegando facturas ou documentos substitutivos que xustifiquen a saída de fondos, coa dilixencia do xefe de servizo que acredite a súa conformidade coa obra, servizo ou subministración correspondente. En ningún caso

servirán de xustificación as copias simples de facturas, documentos ou xustificantes de pagamento.

No suposto dos premios, os documentos xustificativos deberán ter o seguinte contido mínimo: nome e apelidos do perceptor do premio, número de identificación fiscal, partida orzamentaria, importe íntegro e líquido, no caso de que estea suxeito a retención, concepto do gasto, data, sinatura do perceptor do premio e sinatura.

A conta, coa súa documentación e o informe de Intervención, someterase á aprobación da Concellería delegada de Facenda.

De non renderse a conta nos prazos establecidos nesta base, instruirase un expediente de alcance contra o perceptor dos ditos fondos, consonte o disposto na Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria. De igual maneira, procederase contra os perceptores de fondos librados “a xustificar” polas cantidades non xustificadas nin reintegradas nos prazos establecidos.

Só se poderán expedir ordes de pagamento “a xustificar” cando o perceptor non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto orzamentario fondos librados con este carácter.

TÍTULO III ORZAMENTO DE INGRESOS

Artigo 30. Compromiso e recoñecemento de dereitos.

Os ingresos en concepto de subvencións ou transferencias contabilizaranse como compromisos de ingreso unha vez adoptado o acordo formal por parte da entidade correspondente, achegando ó documento contable o documento orixinal ou unha certificación do dito acordo.

As subvención e transferencias só aplicaranse ao presuposto de ingresos cando se ingresen efectivamente. Poderán aplicarse ao orzamento con carácter previo ao seu ingreso cando o axente financiador comunique ao Concello o recoñecemento da súa obriga de pago.

No caso da participación en tributos do Estado, contabilizarase o recoñecemento do dereito e cobro do importe correspondente no momento da recepción da liquidación de exercicios pechados. No caso das entregas mensuais contabilizarase o recoñecemento por períodos mensuais.

A creación de endebedamento contabilizarase cando o seu produto se ingrese na Tesourería da entidade.

En caso de ingresos derivados de liquidacións de contraído previo e ingreso directo e de recibos de contraído previo e ingreso por recibo emitidos polas oficinas da entidade local, contabilizarase o recoñecemento do dereito cando se dite a resolución do Concelleiro delegado que aproba as ditas liquidacións ou o padrón.

No suposto de liquidacións derivadas do procedemento de inspección mediante empresa colaboradora, poderán contabilizarse os dereitos recoñecidos cando se dite a resolución do Concelleiro delegado aprobando ditas liquidacións, cando se produza o ingreso como ingreso de contraído simultáneo, ou cando o departamento de Recadación inicie o procedemento de recadación executiva.

En caso de autoliquidacións e demais ingresos sen contraído previo, como os xuros, contabilizaranse simultaneamente o seu recoñecemento e o seu cobro, sendo suficiente a toma de razón en contabilidade.

O órgano competente para a aprobación da anulación dos dereitos e a súa devolución é o Concelleiro delegado de facenda.

Cada dependencia municipal, e en particular o órgano liquidador, coidará da correcta aplicación das Ordenanzas Fiscais e Prezos Públicos, dentro da súa competencia.

Artigo 31. Operacións de Tesourería.

Para atender necesidades transitorias de tesourería, poderanse concertar operacións de crédito a curto prazo, que non excedan dun ano, logo do informe de Intervención e de acordo coas previsións do TRFL e previa acreditación da existencia de crédito adecuado e suficiente na partida de imputación de intereses. En todo caso deberán respectar a limitación temporal establecida na normativa.

Artigo 32. Fiscalización de ingresos

De acordo co Capítulo IV do Título VI do TRFL, o procedemento para a solicitude de subvencións ou achegas en xeral a favor do Concello para a realización de actividades, execución de obras ou prestación de servizos municipais, se iniciará coa proposta do Alcalde o Concelleiro delegado e un informe do técnico da área correspondente que inclúa a norma que regula a concesión da subvención ou achega, os compromisos económicos que xera a concesión da mesma, e a súa distribución temporal na execución do gasto e do ingreso.

Unha vez fiscalizado, a Xunta de Goberno Local será o órgano competente para aprobar ou denegar a solicitude.

No caso que a concesión dunha subvención non supoña gasto para as arcas municipais, a solicitude poderá efectuala o Alcalde, dando conta a Xunta de Goberno Local.

A fiscalización previa dos ingresos de xestión municipal, que abrangue dende a xestión censal ata a recadación ou anulación, substituirase pola toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante o emprego de técnicas de mostraxe, ao abeiro do artigo 219.4 do TRFL. Emitirase un informe de fiscalización da totalidade dos ingresos examinados.

TÍTULO IV RÉXIME DE CONTRATACIÓN

Artigo 33. Normas xerais.

A contratación rexerese polo establecido na Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público; Real Decreto 817/2009, de 8 de maio que desenrola parcialmente a citada Lei; Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e demais normativa vixente. Polas normas ditadas pola Unión Europea en materia de contratación administrativa, sendo de aplicación supletoria a Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro. No seu defecto serán de aplicación as normas de dereito privado.

Ao obxecto de garantir o control de calidade da decisión do gasto establécese o seguinte:

- * Nos expedientes de contratación, incluírase unha memoria co visto bo da Concellería delegada por razón da materia no que se xustifique ademais da necesidade a oportunidade do mesmo, e a conveniencia da súa execución na data da proposta.
- * En ningún caso poderá fraccionarse un contrato co obxecto de diminuír a súa contía.
- * O recoñecemento da obriga unha vez efectuada a obra, prestado o servizo ou efectuado o subministro, con subxección ás condicións estipuladas, así como a ordenación do pago será competencia da Concellería delegada de Facenda, sen prexuízo da competencia da Xunta de Goberno Local para o recoñecemento de extraxudicial de créditos consonte o regulado no artigo 25.

Artigo 34. Procedementos de contratación.

A competencia para a tramitación dos expedientes de contratación osténtaa o Departamento de Contratación e Servizos previa proposta da Concellería delegada por razón da materia, excepto nos contratos menores, cuxa tramitación compete ao servizo correspondente.

O Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público establece como procedementos especiais polo límite cuantitativo da contratación, os seguintes:

A. Procedemento negociado

Os límites cuantitativos do procedemento negociado, contemplados no Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, son os seguintes (IVE excluído):

A.1 Con publicidade no perfil de contratista o boletíns oficiais

- | | |
|----------------------|--|
| a) Para obras | superior a 200.000 €e inferior a 1.000.000 € |
| b) Para subministros | superior a 60.000 €e inferior a 100.000 € |
| c) Para servizos | superior a 60.000 €e inferior a 100.000 € |

A.2 Sen publicidade con solicitude de aló menos tres ofertas

- | | |
|-------------------------------|---|
| a) En obras | superior a 50.000 euros e ata 200.000 € |
| b) En subministros e servizos | superior a 18.000 euros e ata 60.000 € |

B. Procedemento aberto ou restrinxido.

Para os contratos que superen as anteriores contías.

C. Contratos menores

O réxime e tramitación dos contratos menores regulase nos artigos 111 e 138.3 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

A contía por obxecto e ano non pode exceder das sinaladas no artigo 138.3 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, que son, IVE excluído:

- | | |
|---------------|---------------------|
| a) Para obras | inferior a 50.000 € |
|---------------|---------------------|

b) Outros contratos inferior a 18.000 €

Os citados contratos non poden ter unha duración superior ao ano corrente, nin ser obxecto de prórroga, nin de revisión de prezos, nin supor fraccionamento do contrato para evitar o procedemento negociado, aberto o restrinxido.

Os trámites para a súa autorización e disposición, así como o órgano competente para elo, son os sinalados no artigo 19 de estas Bases, có distinción dos contratos inferiores e superiores a 3.000 euros.

Se superan os 3.000 euros, requirirase informe-proposta motivado, informe de fiscalización e retención de crédito, e acordo de aprobación do gasto da Concellería correspondente. De tratarse dun contrato de obras, requirirase ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo do correspondente proxecto cando normas específicas así o requiran, e do informe de supervisión cando os traballos afecten a estabilidade, seguridade o estanqueidade da obra, debendo informarse ao respecto na proposta polo técnico competente. Se o proceso de descentralización da xestión orzamentaria está operativo, o centro xestor deberá expedir o correspondente RC previo.

Para a contratación de novos equipamentos que supoñan a prestación dun novo servizo ou a ampliación substancial dun xa existente, deberá incorporarse unha memoria valorada do custe de prestación do servizo ou ampliación.

O recoñecemento da obrigas será competencia da Concellería delegada de Facenda.

Artigo 35. Sociedades Municipais

As Sociedades participadas ao cen por cen polo Concello adaptarán a súa actividade contractual, ao previsto para elas na Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e instrucións de contratación aprobadas.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. PRÓRROGA ORZAMENTARIA.

Se ao iniciar o exercicio económico do ano 2014 non entrara en vigor o orzamento xeral correspondente ó dito exercicio, considerarase automaticamente prorrogado o do ano anterior ata o límite global máximo dos seus créditos iniciais.

A prórroga non afectará aos créditos para gastos correspondentes a servizos ou programas que deban concluír no exercicio anterior, ou estean financiados con ingresos afectados que, exclusivamente, fosen a percibirse no dito exercicio.

A determinación das correspondentes aplicacións do orzamento xeral que non son susceptibles de prórroga será establecida por resolución da Concellería delegada de Facenda, logo do informe do interventor.

Delégase no Concellería delegada de Facenda a declaración de créditos non dispoñibles coa exclusiva finalidade de axustar os créditos iniciais do Orzamento prorrogado ás previsións contempladas no Proxecto do Orzamento Xeral pendente de aprobación.

O orzamento prorrogado poderá ser obxecto de calquera das modificacións previstas na lei.

Aprobado o orzamento definitivo efectuaranse os axustes necesarios para dar cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia do orzamento prorrogado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. INDEMNIZACIÓNS DE MEMBROS DA CORPORACIÓN E DOTACIÓN ECONÓMICA AOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.

1. En caso de desprazamentos por comisión de servizos ou xestións oficiais, pagaranse, previa xustificación, os gastos de viaxe no medio de transporte empregado. No suposto de pasar a noite fora do domicilio habitual, pagaranse, asemade, os gastos de aloxamento debidamente xustificadas, con arranxo ao RD 462/2002, de 24 de maio, en tódolos casos.

Polo que atinxe as dietas do Alcalde e dos Concelleiros, percibirán os importes que lles corresponderan ao Grupo 1 do Anexo I do citado RD 462/2002.

2. Con carácter xeral as axudas de gastos asignadas aos funcionarios e contratados da Corporación rexeranse polo preceptuado no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnización por razón de servizo.

Cando este persoal forme parte dunha delegación oficial representando ao Concello, de acordo co que establece a disposición adicional sexta do RD 462/2002, sobre indemnización por razón do servizo, establécese o seguinte réxime de indemnizacións que percibirá o persoal funcionario ou laboral que forme parte dunha delegación oficial, entendendo por tal aquela presidida polo Alcalde ou concelleiro que ostente a correspondente delegación, representando ao Concello.

* Os gastos de aloxamento indemnizaranse pola contía exacta aboada, con independencia de que sexa superior ao establecido por tal concepto na norma citada con anterioridade.

* Os gastos de manutención indemnizaranse pola contía que o decreto establece por tal concepto para o grupo de clasificación no que figure integrado o persoal de que se trate, debendo reintegrarse tales gastos previa presentación da factura que acredite a súa realización, aínda que a contía sexa menor que a que contén a norma.

Asemade, pagarase calquera outro gasto que se poida producir con motivo das obrigas de representación do cargo, que serán debidamente xustificadas coas facturas presentadas polo interesado.

3. Os grupos políticos percibirán para o desenvolvemento das súas actividades unha dotación mensual de 450,00 euros por grupo e 450,00 euros por cada concelleiro pertencente aos mesmos.

4. Os Concelleiros delegados sen dedicación exclusiva só percibirán en concepto de dietas por asistencia a órganos colexiados as correspondentes as sesións ordinarias de Plenos e Comisións.

5. No caso de que un concelleiro asista a mais dunha sesión do mesmo órgano e no mesmo día, tan só terá dereito a percibir indemnización por asistencia a unha única sesión, sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior para os concelleiros delegados sen dedicación exclusiva.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. BENS INVENTARIABLES.

Todo recoñecemento de obrigas con cargo ao Orzamento que signifique recepción dun ben inventariable, deberá ser notificado xunto coa documentación que permita a identificación do mesmo, ao servizo de Patrimonio, a fin de proceder a alta no Inventario Municipal no prazo máximo dunha semana desde a recepción do ben no servizo xestor.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. PECHE DO EXERCICIO.

En relación aos gastos, para o peche do exercicio se observará como norma xeral o disposto na Orden EHA/4041/2004, de 23 de novembro, pola que se aproba o modelo normal de Contabilidade Local, e normas concordantes.

A data límite para a adxudicación dos contratos cuxa execución se realice no exercicio é o **17 de decembro**.

O inicio de expedientes de contratación “tramitación anticipada” realizarase ata o día **16 de decembro**.

Os mandamentos de pago a xustificar terán a data límite de entrada na Intervención xeral o día **20 de decembro**.

En ningún caso se admitirán a trámite na Intervención xeral documentos de xestión contable expedidos despois do día 31 de decembro do ano en curso. Non obstante, a recepción de ditos documentos na Intervención Xeral finalizará o día 12 de xaneiro do ano posterior.

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA. SALDOS DE DUBIDOSO COBRO.

De acordo co disposto no artigo 191.2 do TRFL e 103 do Real Decreto Orzamentario 500/1990 a determinación dos dereitos pendentes de cobro do orzamento de ingresos que se considerarán de difícil ou imposible recadación realizarase de acordo coas seguintes regras:

Para os capítulos I, II, III e V:

Regra 1ª.- Asignaráselle a condición de dubidoso cobro a porcentaxe que se sinala nos apartados seguintes en función da data de liquidación do dereito:

- 1.- Do exercicio que se liquida (n) ningún dereito liquidado terá a consideración de dubidoso cobro (0 por cento).
- 2.- Do exercicio anterior (n-1) terá dita consideración o 10 por cento do pendente de cobro.
- 3.- De dous exercicios anteriores (n-2) terá dita consideración o 30 por cento do pendente de cobro.
- 4.- De tres exercicios anteriores (n-3) terá dita consideración o 60 por cento do pendente de cobro.
- 5.- De catro exercicios anteriores (n-4) terá dita consideración o 100 por cento do pendente de cobro.

Regra 2ª.- A contía resultante da regra 1 incrementarase ou diminuírase respectivamente de acordo co informe de tesourería que cuantifique os recursos en trámite e os aprazamentos de pagos garantidos.

Para os capítulos IV e VII:

Regra 3ª.- Asignaráselle a condición de dubidoso cobro aos dereitos liquidados no exercicio n-2, salvo informe motivado do servizo xestor da subvención no que se expoñan causas fundamentadas que xustifiquen a demora na materialización dos cobros.

Regra 4ª.- No caso de tratarse de liquidacións pendentes de cobro de exercicios pechados cuxo importe sexa superior ós 300.000,00 euros, procederase á súa dotación individualizada no caso de que o órgano de **recadación aprecie e xustifique axeitadamente a existencia de riscos que fagan aconsellable dotar dita provisión.**

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA. PERMUTA DE BENS INMOBLES.

As operacións de permuta de bens inmobles imputaranse ao Orzamento polo seu importe íntegro, tanto en relación co gasto como co ingreso, procedéndose ao pago ou ingreso, no seu caso, do neto da operación e á formalización das cantidades que resulten a compensar.

A fiscalización e contabilización da imputación ao orzamento tanto do ingreso como do gasto non esixirá outro acto administrativo que o acordo de alleamento, adoptado polo órgano competente, e a efectiva proposta polo órgano xestor de recoñecemento e liquidación do dereito e de aprobación e liquidación do gasto e da súa respectiva obrigación (documento ADO).

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉTIMA. ESTADOS INTEGRADOS E CONSOLIDADOS.

En aplicación do artigo 209.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais elaboraranse anualmente para achegar como documentación complementaria da Conta Xeral, os estados integrados e consolidados das contas do Concello, Organismos Autónomos e Sociedades Mercantís de capital total ou maioritariamente municipal.

A determinación e definición dos estados e contas a consolidar determinarase pola/o Concelleira/o delegada/o de Facenda, Orzamentos e Contratación a proposta da Intervención Xeral.

DISPOSICIÓN ADICIONAL OITAVA. AMORTIZACIÓN DO INMOBILIZADO.

As cotas de Amortización do Inmobiliado determínanse con carácter xeral polo método de cota lineal.

A dotación anual á amortización expresa a distribución do valor contable activado durante a vida útil estimada do inmovilizado.

Autorízase, a proposta da Intervención Xeral, á/ao Concelleira/o delegada/o de Facenda, Orzamentos e Contratación, a modificar a vida útil dos bens que compoñen o Inmobiliado Material e Inmaterial, tanto do Concello como do seu Organismo

Autónomos, ao obxecto de poder calcular a dotación anual do inmovilizado en función desta.

DISPOSICIÓN ADICIONAL NOVENA. ANOTACIÓNS CONTABLES DERIVADAS DE UTILIZACIÓN DE SOPORTES ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS OU TELEMÁTICOS.

En relación co rexistro de operacións que haxan de ser contabilizadas no Sistema de Información Contable do Concello de Santiago de Compostela a través da incorporación de datos contidos en soportes electrónicos, informáticos ou telemáticos, en aplicación da Regra 89.2 b), da Orde EHA/4041/2004, de 23 de novembro, pola que se aproba a Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local, a dilixencia de toma de razón á que se refire a Regra 91 da citada Instrución, substituirase polos correspondentes procesos de validación no citado sistema acreditativos das anotacións contables producidas.

DISPOSICIÓN FINAIS

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA. LEXISLACIÓN SUPLETORIA.

No non previsto nas presentes Bases estarase ao disposto na vixente lexislación local, na Lei Xeral Orzamentaria, na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e demais normas da Administración Xeral do Estado que sexan aplicables.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. INTERPRETACIÓN, DESENVOLVEMENTO E APLICACIÓN DAS BASES DE EXECUCIÓN.

Autorízase ao/á titular da Concellería delegada de Facenda a interpretar as presentes Bases e adoptar cantas resolucións considere necesarias en orde ao desenvolvemento e aplicación das mesmas.

DISPOSICIÓN FINAL TERCEIRA. OBRIGAS DE SUBMINISTRO DA INFORMACIÓN PREVISTAS NA LO 2/2012 DE EOSF.

En virtude do principio de transparencia que ha de presidi-las relación entre Administracións Públicas que garante confianza no correcto funcionamento do sector público, se remitirá a información que regula a Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenrolan as obrigas de subministro de información previstas na LOEPSF 2/2012, coa periodicidade e mediante os procedementos previstos na mesma.

ANEXO I. CLASIFICACIÓN ORGÁNICA

Orgánica	Descrición
010	ALCALDÍA
020	ÁREA DE SERVIZOS SOCIAIS
021	XUVENTUDE E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA
022	DEPORTES
030	ÁREA DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
031	RÉXIME INTERIOR E PERSOAL
040	CULTURA
050	ÁREA DE DESENVOLVEMENTO URBANO E SOSTIBLE
051	BRIGADA DE VÍAS E OBRAS E SERVIZOS
060	ÁREA DE SEGURIDADE E MOBILIDADE
070	ÁREA DE ECONOMÍA
080	ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ

3.- Aprobar inicialmente o cadro de persoal para o ano 2014, co contido que de seguido se indica:

CADRO DE PERSOAL DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA O ANO 2014

A.- ÓRGANOS DIRECTIVOS ARTIGO 130 LEI 7/1985.-

- 1 Director/a da área de facenda, contratación e control do gasto.** Grupo A1.
- 1 Director/a da área de mobilidade e seguridade cidadá.** Grupo A1.
- 1 Director/a da área de desenvolvemento urbano sostible.** Grupo A1.
- 1 Director/a da área de contratación e persoal.** Grupo A1.
- 1 Director/a técnico da área de desenvolvemento urbano e sostible.** Grupo A1.

B.- FUNCIONARIOS DE CARREIRA

CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL.-

- 1 Secretario.** Grupo A1.
- 1 Interventor.** Grupo A1.
- 1 Tesoureiro.** Grupo A1.
- 1 Vicesecretario.** Grupo A1.
- 1 Viceinterventor.** Grupo A1.
- 1 Vicetesoureiro.** Grupo A1.
- 1 Secretario/a de apoio.** Grupo A1.
- 1 Interventor/a de apoio.** Grupo A1.

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL.-

Subescala Técnica.-

19 Técnicos.- Grupo A1. Nivel titulación: licenciado en dereito, ciencias políticas, económicas ou empresariais. Intendente mercantil ou actuario.

Subescala de xestión.-

8 Técnicos de xestión.- Grupo A2. Nivel titulación: diplomado universitario, coas especificacións que se conteñen na relación de postos de traballo.

Subescala administrativa.-

52 Administrativos.- Grupo C1. Nivel titulación: bacharelato superior, formación profesional 2º grao ou equivalente.

Subescala auxiliar.-

51 Auxiliares administrativos.- Grupo C2. Nivel titulación: graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente.

Subescala subalterna.-

4 Conserxes.- Grupo C2. Nivel titulación: graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente.

7 Uxieres.- Agrupacións Profesionais Estatuto Básico Empregado Público. Nivel titulación: certificado de escolaridade.

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL.-

Subescala Técnica.-

1 Técnico superior medio ambiente.- Grupo A1. Nivel titulación: licenciado superior.

1 Inspector sanitario.- Grupo A1. Nivel titulación: licenciado en farmacia, licenciado en ciencias químicas, licenciado en ciencias biolóxicas.

9 Arquitectos.- Grupo A1. Nivel titulación: licenciado na escola de arquitectos superiores.

1 Asesor xurídico.- Grupo A1. Nivel titulación: licenciado en dereito.

1 Pedagogo.- Grupo A1. Nivel titulación: licenciado en filosofía e ciencias da educación, especialidade pedagogía.

1 Arqueólogo.- Grupo A1. Nivel titulación: licenciado en xeografía e historia, especialidade arqueoloxía.

2 Economistas.- Grupo A1. Nivel titulación: licenciado en ciencias económicas ou empresariais.

1 Analista de sistemas informáticos.- Grupo A1. Nivel titulación: enxeñeiro superior de telecomunicacións, licenciado en informática, licenciado en matemáticas.

1 Técnico en prevención de riscos laborais.- Grupo A1. Nivel titulación: licenciado universitario con alomenos dúas especialidades do Regulamento de prevención.

1 Técnico de programación e xestión cultural.- Grupo A1. Nivel titulación: superior. Licenciado universitario en disciplinas afíns á área de humanidades.

1 Licenciado/a en dereito para servizos sociais.- Grupo A1. Nivel titulación: licenciado en dereito.

Técnicos medios.-

3 Enxeñeiros técnicos en obras públicas.- Grupo A2. Nivel titulación: enxeñeiro técnico de obras públicas.

2 Enxeñeiros técnicos industriais.- Grupo A2. Nivel titulación: enxeñeiro técnico industrial.

6 Aparelladores.- Grupo A2. Nivel titulación: arquitecto técnico.

1 Asistente social.- Grupo A2. Nivel titulación: asistente social.

1 Graduado social.- Grupo A2. Nivel titulación: graduado social.

2 Técnicos medios en informática.- Grupo A2. Nivel titulación: diplomado universitario en informática.

Técnicos auxiliares.-

6 Técnicos en informática.- Grupo C1. Nivel titulación: técnico especialista en informática, FP-2 de 2º grao ou equivalente.

8 Delineantes.- Grupo C1. Nivel titulación: técnico especialista en delineación, FP de 2º grao ou equivalente.

1 Encargado de instalacións semafóricas.- Grupo C1. Nivel titulación: bacharelato superior, formación profesional de 2º grao ou equivalente.

1 Encargado de parques e xardíns.- Grupo C1. Nivel titulación: diploma de capataz agrícola, especialidade: xefe de explotación.

1 Encargado da brigada de vías e obras.- Grupo C1. Nivel titulación: bacharelato superior, formación profesional de 2º grao ou equivalente.

1 Encargado da oficina municipal de información ao consumidor.- Grupo C1. Nivel titulación: bacharelato superior, formación profesional de 2º grao ou equivalente.

1 Técnico auxiliar en previsión de riscos laborais.- Grupo C1. Nivel titulación: bacharelato superior, formación profesional de 2º grao ou equivalente, con curso de prevención de 300 horas homologado ou ciclo superior FP, familia profesional de mantemento e servizos á produción.

Subescala de servizos especiais.-

1.- PERSOAL DE OFICIOS.

A) Parques e xardíns.

3 Especialistas. Grupo C1. Bacharelato superior, formación profesional de 2º grao ou equivalente.

9 Oficiais xardineiros. Grupo C1. Graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente.

B) Parque móbil.

1 Encargado parque móbil.- Grupo C1. Nivel titulación: bacharelato superior, formación profesional de 2º grao ou equivalente.

1 Xefe parque móbil.- Grupo C2. Nivel titulación: graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente.

1 Conductor.- Grupo C2. Nivel titulación: graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente.

C) Vías e obras.

3 Capataces.- Grupo C2. Nivel titulación: graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente.

1 Canteiro albanel.- Grupo C2. Nivel titulación: graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente.

5 Oficiais albaneis.- Grupo C2. Nivel titulación: graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente.

2 Oficiais carpinteiros.- Grupo C2. Nivel titulación: graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente.

1 Oficial fontaneiro soldador.- Grupo C2. Nivel titulación: graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente.

D) Circulación e seguridade cidadá

1 Oficial albanel.- (Procedente da Brigada de vías e obras). Grupo C2. Nivel de titulación: graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente.

A) BANDA DE MÚSICA.

25 Músicos.- Grupo A2.

6 Músicos.- Grupo C1.

3 Músicos.- Grupo C2.

B) SANIDADE E MEDIO AMBIENTE.

4 Auxiliares de inspección de servizos.- Grupo C2. Nivel titulación: graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente.

3.- EXTINCIÓN DE INCENDIOS.

1 Oficial.

1 Suboficial.

6 Sarxentos.

10 Cabos.

49 Bombeiros condutores.

4.- POLICÍA MUNICIPAL.

5 Inspectores principais.- Grupo A2. Escala executiva da policía municipal.

10 Inspectores.- Grupo A2. Escala executiva da policía municipal.

19 Oficiais.- Grupo C1. Escala básica da policía municipal.

125 Policías.- Grupo C1. Escala básica da policía municipal.

C) PERSOAL LABORAL.

IGUALDADE E SERVIZOS SOCIAIS.

2 Avogados.

10 Traballadores/as sociais.

2 Educadores/as familiares.

1 Administrativo.

1 Auxiliar administrativo.

1 Axente de emprego local.

BRIGADA DE VÍAS E OBRAS.

1 Conductor.

1 Oficial conductor palista.

1 Oficial soldador.
1 Capataz.

BRIGADA DE PARQUES E XARDÍNS.

1 Oficial.
1 Soldador.

DEPORTES.

1 Técnico en programación deportiva.
1 Técnico en mantemento.
10 Porteiros-conserxes.

PARQUE MÓBIL.

3 Conductores.
1 Mecánico-conductor.

SERVIZOS INTERNOS.

5 Uxieres laborais. Equiparados a funcionarios E.14.
3 Limpadoras (a extinguir).

EDUCACIÓN / CENTROS SOCIOCULTURALS.

3 Técnicos en educación e mocidade.
2 Técnicos en programación.
2 Educadores-monitores.
8 Animadores socioculturais.
3 Auxiliares administrativos.

EMPREGO E PROMOCIÓN ECONÓMICA.

1 Técnico en orientación laboral.
3 Axentes en desenvolvemento local.

INMIGRACIÓN E EMIGRACIÓN.

1 Técnico de desenvolvemento local.

DEPARTAMENTO DE LINGUA GALEGA.

1 Técnico en normalización lingüística.

PRENSA E PUBLICACIONES.

1 Xornalista.

TRÁFICO.

1 Oficial 1ª electricista (reassignado Estación de Autobuses).

OFICINA REHABILITACIÓN VIVENDA.

1 Técnico de xestión.

TESOURERÍA / RECADACIÓN MUNICIPAL.

1 Auxiliar de recadación 1ª.

8 Auxiliares administrativos (antigas denominacións: auxiliares de recadación 2ª e 3ª, auxiliares de oficina de 1ª e 2ª).

1 Subalterno.

ÓRGANOS DE GOBERNO.

1 Auxiliar administrativo.

PERSOAL.

1 Auxiliar administrativo.

OMIC.

1 Auxiliar administrativo.

BANDA DE MÚSICA.

1 Director. Grupo A1. Contrato de alta dirección.

3 Músicos. Grupo C2.

UMAD.

5 Psicólogos.

- 2 Médicos.**
- 1 Auxiliar clínica.**
- 2 Educadores especializados.**
- 1 Administrativo.**
- 2 ATS.**
- 1 Director de tempo libre.**
- 1 Monitor ocupacional.**
- 1 Traballador social.**
- 1 Auxiliar administrativo. Grupo C2.**

INSPECCIÓN DE SERVIZOS.

- 1 Encargado.**

PERSOAL LABORAL FIXO PROCEDENTE DA EXTINTA EMUVISSA.

- 1 Licenciado en dereito.**
- 1 Licenciado en empresariais.**
- 1 Arquitecto.**
- 1 Enxeñeiro de camiños.**
- 1 Delineante.**
- 2 Administrativos.**

D) PERSOAL EVENTUAL.

- 1 Xefe gabinete alcaldía.**
- 2 Asesores (nomeados pola Xunta de Goberno). Grupo A1.**
- 4 Asesores. Grupo A1.**
- 6 Administrativos. Grupo C1.**
- 2 Auxiliares Administrativos. Grupo C2.**

Os anteriores acordos someteranse á información pública polo prazo de 15 días, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia. No citado prazo, os interesados poderán examinar o expediente e presentar reclamacións ante o Pleno. Dito acordos entenderanse definitivamente adoptados se ao termo do período de información pública non se tiveran presentado reclamacións.

Remata a sesión cando son as dez horas. Dou fe.