

<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONTI0P2	CON/124/2009	02-06-09 11:08

*Asunto*  
Servizo de xestión da Escola Municipal de Música - Prego  
Prescriciones Téchni

## **PREGO DE PRESCRIPCIONS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO DE ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

### **1. OBXECTO**

Será a contratación da xestión, mediante concurso aberto, da Escola Municipal de Música do Concello de Santiago de Compostela de titularidade municipal, a desenvolver no inmobile sito na rúa Betanzos número 55 desta cidade, creada ao abeiro do disposto no apartado 5 do Art. 39 da Lei Orgánica 1/1990 de Ordenación xeral do Sistema Educativo (LOXSE), consonte coa orde de 11 de marzo de 1993 .

### **2. PARÁMETROS DO SERVIZO**

As ensinanzas musicais a impartir adaptaranse ao disposto no Capítulo VI da Lei Orgánica 2/2006 de Educación e demais normativa vixente, de acordo aos seguintes parámetros:

#### **Calendario e horario de funcionamento do centro educativo:**

A escola municipal de música iniciará o curso no mes de setembro e o rematará no mes de xuño co seguinte horario

Luns a Venres

- Mañá: 11:00 a 14:00 horas
- Tarde: 16:00 a 22:00 horas

Para o desenvolvemento das diferentes tarefas administrativas e daquelas que o Departamento de educación lle encomende, a EM de Música estará en funcionamento no mes de xullo, en horario de mañá, de 10 a 14 horas.

#### **Especialidades mínimas que se ofrecen:**

Acordeón, baixo eléctrico, clarinete, clarinete tradicional, contrabaixo, danza, frauta, gaita, guitarra, guitarra eléctrica, harpa, piano, saxofón, trompa, trompeta, viola, violín, violín tradicional, e violonchelo.

O número de profesores/as axustarase a estes parámetros e ás especialidades que se impartan. A efectos de organización as diferentes especialidades agruparanse en departamentos musicais como por exemplo: Música clásica, Música tradicional, Danza, Música e Movemento.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONTI0P2	<i>Expediente</i> CON/124/2009	<i>Fecha</i> 02-06-09 11:08

### 3. MATERIAS A IMPARTIR

As ensinanzas musicais abranguerán, como oferta básica, os ámbitos de actuación que se indican de seguido:

- Música e movemento
- Práctica instrumental
- Formación musical complementaria á práctica instrumental.
- Actividades de conxunto
- Outras actividades

Os licitadores deberán ofrecer como mínimo en cada materia os seguintes grupos e número de prazas.

#### a) Música e movemento

##### - **Iniciación (*Música e movemento 1*)**

Como mínimo, 1 grupo semanal, de 90 minutos de duración, cun máximo de 12 alumnos/as, con idades comprendidas entre os 3 e 5 anos.

##### - **Formación Básica (*Música e movemento 2*)**

Como mínimo, 1 grupo semanal de 120 minutos de duración, cun máximo de 15 alumnos/as, con idades comprendidas entre os 6 e 7 anos.

#### b) Práctica instrumental

**Instrumento individual.** Nivel I. 30 minutos semanais

**Instrumento individual.** Nivel II. 45 minutos semanais

**c) Práctica de Danza.** Como mínimo, 1 grupo semanal de 120 minutos de duración, cun máximo de 12 alumnos/as

A oferta de formación e práctica, poderá cambiar e/ou ser ampliada, para atender a demanda da poboación. A oferta abarcará como mínimo as especialidades citadas no punto 2.

Na súa proposta, os concursantes poderán ofrecer outros instrumentos e previsións futuras.

#### d) Formación musical complementaria á práctica instrumental.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONTI0P2	<i>Expediente</i> CON/124/2009	<i>Fecha</i> 02-06-09 11:08

Ofreceranse materias e actividades complementarias como:

- Linguaxe musical. 60 minutos semanais cun máximo de 25 alumnos por grupo e curso.

#### **e) Actividades instrumentais de conxunto**

Ofrecerase como mínimo:

- A posibilidade de facer música en grupos de diferentes tamaños para instrumentos de corda, de vento, percusión ou a mestura deles, como agrupacións de diferentes estilos e formacións.
- A duración da actividade será, como mínimo, de 60 minutos semanais.

#### **f) Outras actividades**

Ofreceranse outras actividades como cursos monográficos e talleres para o alumnado da escola, nos que tamén poderán participar persoas non matriculadas na mesma.

### **4. PROXECTO EDUCATIVO**

As ofertas conterán, obrigatoriamente, un proxecto educativo para a escola no que se contemple o proxecto curricular e as normas de funcionamento que se propoñen, así como unha proposta de programación anual .

### **5. MODALIDADES DE MATRÍCULA**

Ofreceranse as seguintes modalidades de matrícula ao alumnado, consonte á Ordenanza de prezos públicos aprobada polo Pleno da corporación.

- **Música e movemento**
  - o Nivel I 90 minutos /semana
  - o Nivel II 120 minutos/semana
- **Nivel I: Práctica instrumental**
  - o Individual 30 minutos / semana
  - o Formación Musical Complementaria 60 minutos / semana
  - o Actividades de Conxunto 60 minutos / semana
- **Nivel II: Práctica instrumental**
  - o Individual 45 minutos / semana
  - o Formación Musical Complementaria 60 minutos / semana
  - o Actividades de Conxunto entre 60 e 90 minutos / semana
- **Práctica de Danza.** 120 minutos/semana

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONTI0P2	<i>Expediente</i> CON/124/2009	<i>Fecha</i> 02-06-09 11:08

- **Cursos monográficos**
- **Talleres**

## **6. RECURSOS PERSOAIS E MATERIAIS**

### **a) PERSOAL AFECTO AO SERVIZO**

A empresa adjudicataria deberá dispoñer en todo momento de persoal suficiente para a prestación do servizo.

Considerando que na escola municipal de música atendendo ás especialidades instrumentais se ofreceran como mínimo serían 15 profesores/as, 1 conserxe e 1 administrativo/a, tendo o profesorado unha carga docente variable. Dúas persoas do profesorado exercerán unha como Director/a e outra como Xefe/a de estudos.

O persoal docente contratado polo adjudicatario do servizo, deberá estar en posesión, como mínimo, da titulación correspondente ao grado medio de música ou titulación equivalente para as especialidades nas que exista unha titulación específica.

A empresa adjudicataria deberá poñer en coñecemento do Departamento de Educación do Concello de Santiago as variacións que experimente o persoal afecto ao servizo.

A contratación do profesorado necesario, por parte da empresa adjudicataria, deberá realizarse de conformidade co Convenio Colectivo Estatal para as empresas de ensino privado sostidas total ou parcialmente con fondos públicos

En ningún caso, as relacións laborais que se establezan suporán dependencia directa do persoal afecto ao servizo respecto do Concello de Santiago.

A empresa adjudicataria asumirá a súa responsabilidade civil e a do seu persoal adscrito ao contrato a través das pólizas de seguro que precise cuxa cobertura alcance calquera contingencia ou eventualidade que se produza durante o período de vixencia do contrato.

A empresa adjudicataria realizará o proceso de matrícula das materias a impartir, que serán cobradas polo adjudicatario, de acordo coas instrucións emanadas do Departamento de Educación do Concello de Santiago.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONTI0P2	<i>Expediente</i> CON/124/2009	<i>Fecha</i> 02-06-09 11:08

### **Competencias do Director/a.**

- Representar academicamente á Escola Municipal de Música.
- Cumprir e facer cumprir as leis e demais disposicións vixentes.
- Exercer o control de todo o persoal adscrito ao Centro.
- Dirixir e coordinar todas as actividades da Escola, sen prexuízo das competencias que correspondan aos distintos órganos do mesmo.
- Xestionar os medios materiais da Escola.
- Convocar e presidir os actos e actividades académicas.
- Velar polo mantemento do material do Centro en todos os seus aspectos
- Promover e impulsar as relacións da Escola coas institucións de seu contorno e facilitar a axeitada coordinación con outros servizos formativos da zona.
- Facilitar a información que se lle requira polas autoridades competentes sobre calquera aspecto referente á Escola.
- Elaborar xunto ao Xefe de Estudos e Secretario/a, o Proxecto Educativo e a Programación Xeral Anual da Escola, de acordo coas propostas formuladas polo Claustro.
- Elevar ás autoridades competentes a Memoria Anual sobre as actividades e situación xeral da Escola.
- Favorecer a convivencia do alumnado na Escola e garantir o procedemento para impor as correccións que correspondan, de acordo coas disposicións vixentes, co Regulamento de Réxime Interno e con os criterios fixados pola autoridade competente.
- Propor, ao Servizo municipal de Educación, as contratacións de obras, servizos e subministracións.

### **Competencias do Xefe/a de estudos**

Será un docente que actuará tamén como secretario/a para erguer acta das reunións do Centro convocado polo director/a ou polo Claustro de profesores.

As súas funcións serán:

- Ter actualizado o inventario do Centro de acordo coas instrucións recibidas ao respecto. Elaborar seguindo as directrices do Director/a cantos documentos e publicacións deban ser expostos no taloleiro de anuncios ou entregadas ao concello.
- Atender semanalmente os problemas e peticións de profesores e alumnos do Centro.
- Colaboración na organización de actividades e difusión musical organizadas pola área de Cultura do Concello.
- Participar xunto coa Dirección e Xefatura de Estudos na elaboración de todos os proxectos relativos á Escola, e todos aqueles para os que sexa requirido.
- Velar polo mantemento e bo uso do material da Escola en todos os seus aspectos.
- Calquera outra función que lle poida encomendar a Dirección dentro de seu ámbito de competencia.
- Coordinar e velar pola correcta execución das actividades de carácter académico, de profesores e alumnos, en relación coa programación xeral do Centro.
- Supervisar a adecuación das aulas, espazos, instalacións, material, equipamento, ...
- Velar polo cumprimento dos Criterios de Avaliación fixada polo
- Atender semanalmente os problemas e peticións de alumnos do Centro.
- Coordinar e elaborar coa Dirección, a execución da Programación Anual, a Memoria Anual, así como en toda colaboración relativa a proxectos docentes que se lle requirisen.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONTI0P2	<i>Expediente</i> CON/124/2009	<i>Fecha</i> 02-06-09 11:08

**b) RECURSOS MATERIAIS**

b.1. O Concello proporcionará as instalacións necesarias do inmovible que se especifica na cláusula 1ª do presente Prego, habilitadas para o correcto funcionamento do servizo, contando coas seguintes aulas e espacios distribuídos na Planta baixa e na Planta 1ª do inmovible:

- **Planta Baixa: (superficie en m<sup>2</sup>)**

Conserxería (5,83)	Dirección (19,35)
Aula (39,78)	Secretaría (14,84)
Aula (51,64)	Administración (26,42)
Aula (54,84)	Aseos masculinos (13,07)
Aula (53,43)	Aseos femininos (14,84)
Aula (51,64)	Aseos adaptados (3,09)

- **Planta 1ª:(superficie en m<sup>2</sup>)**

Aula (44,57)	Aseos adaptados (3,24)
Aula (50,11)	
Cabina (21,96)	
Cabina (20,94)	
Cabina (21,20)	
Cabina (14,51)	
Cabina (12,11)	
Cabina (16,19)	
Cabina (15,50)	
Cabina (13,46)	
Cabina (15,59)	
Cabina (15,59)	
Cabina (13,81)	
Cabina (13,81)	
Almacén (3,87)	
Aseos masculinos (13,10)	
Aseos femininos (13,80)	

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONTI0P2	<i>Expediente</i> CON/124/2009	<i>Fecha</i> 02-06-09 11:08

- **Espazos comúns:**

Salón de actos (compartido co CEIP Apóstolo Santiago)

b.2. Correrán por conta do Concello os gastos do inmovible que se detallan a continuación:

- Obras de reforma, ampliación, mellora, modernización, adaptación, adecuación ou reforzo do inmovible.
- Obras de reparación necesarias para arranxar un dano producido no inmovible por causas fortuítas ou accidentais, cando afecten fundamentalmente á estrutura ou ao funcionamento do servizo
- Obras de conservación para arranxar o deterioro do inmovible polo seu uso natural.
- Gastos referentes á seguridade xeral do centro (alarmas, extintores....)
- Dotación de materiais necesarios para a ampliación, mellora, adaptación e adecuación do servizo.

b.3. Así mesmo, o Departamento de Educación do Concello de Santiago achegará a dotación instrumental para o desenvolvemento do servizo, que será reintegrado ao Concello en bo estado de uso ao finalizar o contrato.

b.4. O contratista responderá do bo uso das instalacións e dos instrumentos cedidos polo Concello, correspondendo á empresa adxudicataria:

- Os gastos de mantemento da dotación instrumental.
- Así como os gastos correntes de auga, luz, calefacción, teléfono, ADSL así como os de prestación do servizo de limpeza.
- O adxudicatario deberá dispoñer e manter en funcionamento, á súa costa económica, un servizo de atención telefónica que estará atendido, alomenos, no horario de apertura do centro.
- Polas especiais características do inmovible onde se ubica a Escola Municipal de Música do Concello de Santiago de Compostela, que comparte co CEIP Apóstolo Santiago, e en base aos cálculos de consumos efectuados nos últimos anos de funcionamento da escola o custe anual os gastos correntes de auga, luz, calefacción, teléfono, ADSL establecerase por acordo da Xunta de Goberno Local logo dos informes dos distintos servizos municipais.

7. En todo caso, a empresa adxudicataria deberá asumir aqueles gastos non imputados neste Prego ao Concello de Santiago.