

## PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS

### PRESTACIÓN INTEGRAL DOS SERVIZOS DE CONSERXERÍA E LIMPEZA EN VARIAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.

#### 1.- OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto do presente prego regular as condicións para a contratación dos servizos de conserxería, control e limpeza das instalacións deportivas municipais que se relacionan ao longo do presente documento.

Non obstante, durante o prazo de vixencia do contrato poderá estenderse o obxecto do mesmo a outros edificios deportivos que pasen a formar parte ou se adscriban á Concellaría de Deportes, ou por ampliación de servizos nos existentes, ou quedar sen efecto para aqueles recintos que cesen a súa actividade e causen baixa no contrato.

#### 2.- REQUISITOS DO CONTRATISTA. RESPONSABILIDADES E OBRIGAS.

Serán obrigas do adxudicatario as seguintes:

- Designar á fronte da prestación dos servizos a unha persoa idónea, cualificada e experimentada nos traballos obxecto do contrato. Esta persoa será a receptora de todas as ordes e avisos que curse a Concellaría de Deportes, responsabilizándose da súa inmediata e correcta execución, así como, dun axeitado trato cos usuarios das distintas instalacións deportivas.

Esta persoa estará permanentemente localizada ante a Concellaría de Deportes durante a xornada legal de traballo e, incluso, para notificacións de urxencia, en todo momento.

Entre as súas funcións salientar as seguintes:

- Manter constantemente informada á Sección Municipal de Deportes de todo o referente ás incidencias que se poidan producir nas instalacións, tanto cos usuarios e deportistas, como aquelas que teñan que ver cos propios recintos (avarías, humidades, suspensión de actividades, ...).
- Poñer en práctica as ordes e indicacións do Concello, así como, propoñer a resolución de problemas que xurdan durante o desenvolvemento do servizo.
- Acudir ás reunións ás que se lle convoque pola Sección Municipal de Deportes, a fin de coordinar actuacións e analizar o desenvolvemento do servizo, establecéndose como criterio xeral, unha xuntanza por semana.
- Remitir á Sección Municipal de Deportes na primeira semana de cada mes toda a documentación en papel vinculada co control e seguimento do servizo, ordenada por instalación, tales como follas de seguimento de usos, control de botiquíns, resumo de incidencias, etc.
- Remitir diariamente por correo electrónico as ausencias e incidencias non programadas que se produciron nas instalacións co fin de poder facer un seguimento pormenorizado do servizo que se está a prestar nos recintos.
- Responsabilizarse de atender e informar aos usuarios no caso de producirse algúun incidente non previsto.

- Elaborar unha memoria mensual na que se recolla toda a información vinculada coa prestación do servizo, detallada por recinto.

- b) Todo o persoal que o adxudicatario asigne ao servizo será contratado de acordo coa lexislación laboral vixente, observando exactamente canto prevé a normativa respecto á seguridade, saúde e hixiene no traballo, estando debidamente acollidos os seus traballadores ao réxime legal de alta na Seguridade Social e cumprindo escrupulosamente coa restante normativa vixente ao respecto, en cada momento, durante a execución dos servizos.

O adxudicatario, no prazo dun mes a contar desde a notificación da adxudicación, presentará aos servizos técnicos municipais o estudio de Avalación de Riscos nos distintos centros e postos de traballo, debendo ter cumplidamente informado ao seu persoal destes extremos.

- c) Manter, en todo momento, un rigoroso control dos recintos durante o seu horario de apertura garantido que todos os seus espazos (vestuarios, pista de xogo, ...) se atopan en correctas condicións de uso. Especial vixilancia e atención requiren os equipamentos deportivos (porterías, canastras, banquillos, ...) existentes nas instalacións que deberán revisarse diariamente, varias veces, comprobando que todos se atopan en perfecto estado para a súa utilización, en especial, no que respecta á súa estabilidade.
- d) Manter un correcto estado de limpeza das instalacións deportivas obxecto do contrato utilizando a man de obra, materiais e maquinaria axeitada á composición e tipo de superficie obxecto de limpeza. Para consegui-lo deberá como mínimo manter as frecuencias que se recollen no presente prego, con especial atención ás zonas de xogo e vestuarios.
- e) Responder dos danos que o persoal da empresa poida ocasionar nos edificios, instalacións e mobiliario no que se desenvolvan as prestacións obxecto de contrato.
- f) Responder da axeitada corrección de respecto do persoal da empresa nas súas relacións cos responsables das diferentes entidades deportivas, adestradores, deportistas e público en xeral, así como, cos funcionarios responsables dos servizos e inspección dos mesmos.
- g) A empresa adxudicataria deberá acreditar que conta coa certificación negativa do Rexistrio Central de delincuentes sexuais de todo o persoal afecto ao servizo, de acordo co establecido na Lei 26/2015, de 28 de xullo de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia (BOE nº 180, 29 de xullo de 2015) e no Real Decreto 1110/2015 de 11 de decembro, polo que se regula o Rexistrio Central de Delincuentes Sexuais (BOE nº 312, de 30 de decembro de 2015).
- h) Informar de calquera cambio ou substitución do persoal que presta estes servizos coa suficiente antelación á Sección Municipal de Deportes. En ningún caso, poderá contratar persoal de nova incorporación cunha antigüidade superior á do inicio do contrato que rexe este prego.
- i) A nivel formativo, garantir que todo o persoal que desempeña funcións de conserxería nas instalacións obxecto de contrato teña realizado un curso homologado pola Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia de utilización de desfibriladores semiutomáticos por persoal non médico en base ao definido no Decreto ou norma legal que sexa de aplicación na nosa Comunidade Autónoma. Así mesmo, está obrigado a

garantir que o persoal realice tantas actualizacións ou renovacións como sexan necesarias en base á normativa de aplicación (actualmente é obligatorio unha por ano segundo Decreto 99/2005, de 21 de abril, polo que se regula a formación e o uso de desfibriladores externos polo persoal non médico).

Este compromiso formativo terá que levarse a cabo con carácter urgente durante as primeiras semanas do contrato.

### **3.- SERVIZO DE CONTROL E CONSERXERÍA**

O servizo de conserxería prestarase durante once meses ao ano no suposto dos campos de fútbol de Cancelas, Santa Isabel, San Lázaro (Sergas), Villestro e dependencias deportivas de Conxo (pechando previsiblemente desde o 5 de xullo ao 5 de agosto), e durante dez meses ao ano no que se refire ao campo de fútbol 8 de Belvís e os polideportivos de Lorenzo de la Torre, Pontepedriña, Fontiñas, Restollal e Vite (pechando previsiblemente do 1 de xullo ao 31 de agosto).

O servizo realizarase consonte ao seguinte horario, que terá carácter orientativo, debéndose ter en conta as seguintes consideracións:

1. O horario que se define por centro ten carácter indicativo, dado que pode ocorrer que nunha instalación sexa necesario abrir máis ca noutras (incluidas as fins de semana) ou modificar e redistribuir esta previsión, co que os horarios de apertura e peche se axustarán antes do inicio do servizo, sempre respectando o total de horas que figuran neste prego.
2. Se fora preciso, o persoal poderá realizar o servizo de conserxería en calquera das instalacións obxecto do contrato, podendo destinarse aquelas horas que non se precisen nun recinto deportivo a outro equipamento, co fin de dar cobertura ás necesidades existentes.
3. Durante os meses de verán e vacacións de nadal, o adxudicatario estará obrigado a visitar unha vez por semana os recintos pechados co fin de revisar o seu estado, supervisar o estado dos desfibriladores instalados, así como, para abrir os diferentes grifos e duchas que existan para poder cumplir coa normativa de prevención da lexionelose. Esta visita, unha vez realizada, deberá comunicarse por escrito á Sección Municipal de Deportes identificando á persoa ou persoas que a efectuaron, indicando as labores realizadas e se existe algún tipo de incidente que deba coñecerse.
  - ***Campos de fútbol de Santa Isabel, As Cancelas, San Lázaro (Sergas), Villestro e Conxo.***

Horario estimado de luns a venres de 16,30 a 23,30 horas.  
Sábados e Domingos de 9 a 22 horas, ininterrompidamente.

Horas totais luns a venres: 7 h/día x 5 días/semana = 35 horas

Horas totais sábado e domingo: 26 horas/semana.

Horas totais semana: 61 horas por instalación.

Festivos: 4 días x 8 h./día = 32 h. (apertura nunca posterior das 22 horas) x 5 instalacións = 160 horas

Total horas de conserxería anual para estas instalación sería o seguinte:

61 h/semana x 4,34 semanas x 11 meses x 5 instalacións = 14.560,70 horas + 160 h en festivos = 14.720,70 horas/ano

■ ***Campo de fútbol 8 de Belvís***

Horario estimado de luns a venres de 17 a 23 horas.

Fins de semana: un máximo de 10 horas que poderán desenvolverse ininterrompidamente, nunca posterior das 22 horas.

Horas totais luns a venres: 6 h/día x 5 días/semana = 30 horas

Horas totais fins de semana: 10 horas.

Horas totais semana: 40 horas.

Total horas de conserxería anual para este recinto serían:

40 h/semana x 4,34 semanas x 10 meses = 1.736 horas/ano

■ ***Pavillóns de Lorenzo de la Torre, Pontepedriña, Fontiñas, Vite e Restolla***

Horario estimado de luns a venres de 9,00 a 14,30 e de 16,30 a 23,30 horas.

Fin de semana: 15 horas de apertura (apertura nunca posterior das 22 horas aínda que poden realizarse de forma ininterrompida).

Horas totais luns a venres: 12,5 h/día x 5 días/semana = 62,5 horas

Horas totais fins de semana: 15 horas/semana.

Horas totais semana: 77,5 horas

Festivos: 4 días x 8 horas/día = 32 horas (apertura nunca posterior das 22 horas) x 5 instalacións = 160 horas.

Total horas de conserxería anual para estas instalación sería o seguinte:

77,5 h/semana x 4,34 semanas x 10 meses x 5 instalacións = 16.817,5 horas + 160 h. en festivos = 16.977,5 horas/ano

---

**FUNCIONES E COMETIDOS DO SERVIZO DE CONSERXERÍA**

---

O servizo de conserxería terá por obxecto, cando menos, a realización das funcións e traballos que a continuación se expoñen podendo o Concello de Santiago ampliar ou definir outras durante a duración do contrato que se consideren precisas para o seu correcto desenvolvemento.

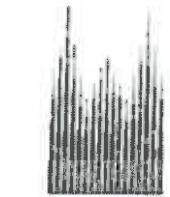
a. **Portería e control de accesos:**

- Apertura e peche das instalacións con revisión previa a todos os seus espazos (vestiarios, almacéns, zona de xogo, ...) así como, aos equipamentos (porterías, canastras, banquillos...).
- Atención da portería, teléfono e visitas.
- A vixilancia en xeral das instalacións que supón a previsión de posibles perigos para o persoal, público e en especial para os usuarios.
- Deber de observar e impedir calquera dano ou anormalidade nas instalacións.
- Atención ás alarmas. Conexión e desconexión.

- Manter a orde nas duchas, vestiarios e instalacións en xeral.
- Colocar os equipamentos deportivos nas devanditas instalacións para o desenvolvemento das actividades a que haxa lugar, con especial atención sobre a súa seguridade e estabilidade. Ao respecto quedarán obrigados a cumplir calquera tipo de directriz que se articule ao longo da duración do contrato.
- Non permitir a entrada de animais (excepto cans guía), acompañados polos seus donos ou non, nin a presenza de animais abandonados, salvo orde expresa por parte da Sección de Deportes
- Atención e recepción ao público en xeral. Deberán recoller as queixas e suxestións que directamente lle transmitan os usuarios do recinto (deportistas, adestradores, público en xeral) e xestionalas segundo se lle indique por parte do responsable da empresa coa máxima diligencia.
- Informar de todas as anomalías que se observen durante a prestación do servizo. Cubrir diariamente os partes de incidencias e fichas de control de usuarios, así como, calquera outro parte de control /documento que se defina.
- Manter en orde, actualizado e protexido o cadro de chaves non permitindo o uso do mesmo por persoal non autorizado.
- Comprobar diariamente antes da apertura e peche do centro, as condicións das billas, sanitarios, luces, caldeira, etc.
- Comprobar diariamente e, cando menos, no momento da apertura e peche das instalacións, as condicións nas que se atopa o equipamento deportivo (porterías, canastras...), con especial atención e vixilancia aos sistemas de anclaxe e demais elementos de seguridade.
- Vixiar o cumprimento das normas de uso das instalacións ou calquera outra directriz que estableza a Sección Municipal de Deportes, dentro dos termos do contrato.
- Prestar apoio no que atinxe á adecuación das instalacións a todo tipo de actos en xeral que poidan desenvolverse nas mesmas.
- Colaborar na elaboración e seguimento do inventario de cada recinto.

b. Conservación e manemento elementais:

- Control e revisión dos extintores e das sinalizacións de emergencia.
- Control e revisión dos botiquíns existentes nos recintos (comprobación de caducidades dos elementos que os componen, ...), incluídos os desfibriladores semiautomáticos.
- Realizar os labores que se lle encomenden por parte da Sección Municipal de Deportes para o cumprimento da normativa pola que se establecen os criterios hixiénico-sanitarios para a prevención e control da lexionelose (control diario da temperatura dos depósitos acumuladores, purga semanal dos acumuladores, limpeza semanal de filtros, purga de válvulas de drenaxe de tuberías e calquera outra labor que se determine ao respecto).
- Facer a lectura dos diversos contadores instalados no recinto (auga, gas, electricidade, gasóleo, ..).
- Acendido e apagado do sistema de calefacción e supervisión do seu correcto funcionamiento segundo as directrices sobre o uso do sistema de calefacción elaborado polos servizos técnicos do Concello de Santiago e do que se dispón nos centros.
- Vixiar o nivel de combustible e notificar coa suficiente antelación á Sección Municipal de Deportes para proceder á súa reposición, a fin de evitar avarías provocadas por carencia do mesmo.
- Cambio das redes de xogo das porterías, canastras e demais equipamentos existentes nas instalacións.
- Dar conta á Sección de Deportes das deficiencias observadas para o seu arranxo por parte de persoal especializado.



## CONCELLO DE SANTIAGO

- Comunicar de todas as obras realizadas para a súa posterior inspección.
- Efectuar pequenas reparacións ordinarias de fontanería, carpintería, albanelería, etc. que non precisen especial cualificación técnica para a súa realización, tales como:

### Fontanería:

1. Arranxo das billas que pinguen ou cambiar por outras semellantes.
2. Arranxo de accesorios sanitarios (cadeas, desaugadoiros, cisternas, etc.)
3. Coidar de que non haxa fugas de auga ocultas na instalación.
4. Outros de similares características.

### Albanelería e carpintería:

1. Arranxo de persianas.
2. Repasos de pintura.
3. Revisión e engraxe de portas e fiestras.
4. Arranxar pechaduras avariadas ou cambiar por outras semellantes
5. Arranxar colgadoiros rotos e colocar colgadoiros novos.
6. Colocación de azulexos.
7. Colocación ou retirada de asentos en bancadas segundo necesidade
8. Outros de similares características.

### Traslados de materiais

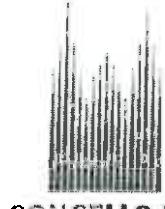
1. Realizar os traslados de mobiliario e equipamento deportivo dentro da instalación que lles sexan encomendados.
2. Colaborar en traslados de maior envergadura que sexan encomendados a terceiros.
3. Axudar a desembalar material novo que chegue ao recinto deportivo, así como, axudar a colocar e/ou distribuír o material funxible.

- Atender as posibles incidencias de limpeza de carácter puntual que poidan xurdir ao longo do horario de desenvolvemento da actividade (vómitos, filtracións de auga que poidan afectar a zonas de tránsito ou á zona de xogo ...) así como, realizar unha limpeza elemental de "repaso" de aseos e vestuarios polo menos unha vez na xornada de mañá e dous veces na xornada de tarde, co fin de manter mínimamente recollidas estas dependencias.

Todas as funcións descritas deberán ser interpretadas, en casos de discrepancia, de acordo cos criterios que determine a Sección Municipal de Deportes, que poderá ditar instrucións para a súa aplicación dando conta das mesmas ao Servizo de Contratación do Concello.

Ademais dos traballos especificados anteriormente, os conserxes comprobarán o estado exterior e interior das instalacións, no referente a portas, ventanas, luces, fachadas, accesos, etc, sinalando mediante vallas ou calquera outra forma visible posibles caídas de peches, cristais rotos, socavóns, equipamentos deportivos en mal estado, ..., pertencentes ás instalacións deportivas.

Para a realización destas funcións será necesario dispor por parte do adxudicatario de telefonía móvil e dos números de teléfono de contacto da Concellaría de Deportes, do responsable da empresa adxudicataria, e dos servizos de emergencia (bombeiros, policía local, 112, etc.) co obxecto de previr as posibles contingencias que puidesen suceder. Deberase prestar especial atención, para un pronto desaloxo, a calquera circunstancia do xogo ou actividade deportiva



## CONCELLO DE SANTIAGO

que se estea a desenvolver e que requira o traslado dun deportista a través de ambulancia ou calquera outro servizo sanitario.

Para a prestación deste servizo utilizaranse prendas de traballo identificativas nas que figure o anagrama da empresa e do Concello, así como, materiais coa seguridade axeitadas ás tarefas que van desempeñar.

Por outra banda, o adxudicatario está obrigado a dotar a cada instalación cunha caixa de ferramentas básicas que conteña elementos tales como, desparafusadores varios, alicates, chave inglesa, martelo, cutter, puntas e parafusos de diferentes tamaños, e outros elementos de semellantes características que faciliten ao persoal o desenvolvemento das funcións anteriormente indicadas.

### **4.- SERVIZO DE LIMPEZA**

O servizo de limpeza prestarase durante once meses ao ano no suposto dos campos de fútbol de Cancelas, Santa Isabel, San Lázaro (Sergas), Villestro e as dependencias deportivas de Conxo (pechando previsiblemente desde o 5 de xullo ao 5 de agosto), e durante dez meses ao ano no que se refire ao campo de fútbol 8 de Belvís e os polideportivos de Lorenzo de la Torre, Pontepedriña e Fontiñas (pechando previsiblemente do 1 de xullo ao 31 de agosto).

Nota: o horario de limpeza é a repartir entre os 7 días da semana, polo que tamén vai incluída a fin de semana.

A carga horaria media que se define por instalación —35 h/semana en campos de fútbol (20 h/semana no caso de Belvís) e 30 h/semana en polideportivos— ten carácter orientativo, debéndose ter en conta as seguintes consideracións:

1. A carga horaria que se define por tipo de instalación ten carácter indicativo, polo que as horas concretas de limpeza a destinar a cada equipamento determinaranse antes do inicio da prestación do servizo, sempre respectando a cantidad total que figura neste prego. En todo caso, a prestación deste servizo desenvolverase nun horario que non interfira, ou o faga mínimamente, coas actividades deportivas programadas, polo que a maior parte do horario pode non coincidir co de apertura do recinto, sendo independente ao de conserxería.

  
A competición de fin de semana obrigará a que a limpeza teña que facerse un mínimo de dúas veces ao día, en horarios previos ou posteriores ao peche do recinto e ao mediodía.

2. Se fora preciso, o servizo de limpeza poderase desenvolver en calquera das instalacións obxecto do contrato, podendo destinarse aquelas horas que non se precisen nun recinto deportivo a outro, co fin de dar cobertura ás necesidades existentes.



## CONCELLO DE SANTIAGO

Polo tanto, faise de novo necesario distinguir entre os campos de fútbol e os pavillóns.

- **Campos de fútbol de Santa Isabel, As Cancelas, San Lázaro (Sergas), Villestro e Conxo.**

Limpeza: 35 h/semana x 5 instalacións x 4,34 semanas/mes x 11 meses = 8.354,5 h/ano.

Festivos: 4 días x 3 horas/día x 5 instalacións = 60 horas

Total horas de limpeza para estas instalacións: 8.354,5 + 60 = 8.414,50 h/ano

- **Campo de fútbol 8 de Belvís**

Limpeza: 20 h/semana x 4,34 semanas/mes x 10 meses = 868 h/ano.

- **Pavillóns de Pontepedriña, Lorenzo de la Torre e Fontiñas**

Limpeza: 30 h/semana x 3 instalacións x 4,34 semanas/mes x 10 meses = 3.906 h/ano.

Festivos: 4 días x 3 horas/día x 3 instalacións = 36 horas

Total horas de limpeza para estas instalacións: 3.906 + 36 = 3.942 h/ano.

Ademais, considérase necesario incluír unha bolsa de horas para unha limpeza específica de cristais, fachadas e fregados especiais, para o que se estima como razoable comprometer 30 horas ao mes.

Así, 30 horas /mes x 10 meses = 300 horas/ano de operario especialista.

Este servizo terá por obxecto, cando menos, a realización dos seguintes traballos con indicacións ao número de frecuencias e actuacións que poderán ser alteradas ao longo do contrato, por necesidades do servizo, sempre que non se alteren o número de horas previstas. Ver cadro de frecuencias anexo.

### **FUNCIONS E COMETIDOS DO SERVIZO DE LIMPEZA:**

O adxudicatario deberá prestar o servizo de limpeza nas instalacións deportivas obxecto deste contrato e en todas as súas dependencias, áinda que non se fixera referencia a elas expresamente. En particular, teranse en conta os seguintes lugares:

- Bancadas, escaleiras e corredores.
- Aseos de público.
- Zona de vestuarios (duchas, zona seca, ...)
- Espazos de almacén e zonas de servizo (caldeiras, ...)
- Superficies de xogo
- Equipamentos deportivos
- Cristais

O adxudicatario quedará obrigado igualmente a efectuar a limpeza que se precise con motivo da realización de obras, reformas e pintura total ou parcial das instalacións, incluíndo tanto as obras de carácter ordinario como extraordinario.

A limpeza das superficies anteriores realizarase cos métodos, frecuencias mínimas (ver anexo) e materiais que a continuación se sinalan podendo puntualmente e, segundo a actividade, ter que modificarse.

a) Superficies de xogo.

Limparanse segundo os métodos que se indiquen por parte da Sección Municipal de Deportes. No que se refire aos campos de fútbol de herba sintética, diariamente deberase de recoller o lixo que se poida depositar no mesmo, con especial atención aos chicles e pipas.

No que se refire aos polideportivos, deberase de pasar como mínimo unha vez por semana un fregado con máquina non abrasiva e sen produtos químicos nun horario que non entorpezca o desenvolvemento da actividade deportiva. Diariamente (cando menos dúas veces ao día) limparase toda a superficie cunha mopa ou similar. No que respecta ao Pavillón da Pontepedriña que dispón dunha superficie de caucho o procedemento a empregar será o mesmo que o indicado para os pavillóns de parqué. Cando menos e diariamente, tamén será necesario pasar unha mopa.

Evitarase a utilización de disolventes e produtos básicos fortes.

b) Pavimentos de corredores e zonas comúns.

Limpeza diaria. Tratarase con produtos neutros e antiesvarantes ou emulsións autibrillantes converténdoos en superficies homoxéneas. En todo caso, garantirase que os chans estean perfectamente secos antes da súa utilización.

c) Servizos e vestiarios deportivos.

Serán obxecto dunha escrupulosa limpeza. Evitarase a utilización de ácidos. Usaranse baletas suaves na grifería. Utilizaranse, no seu caso, desinfectantes e desodorizantes que non enmascaren os malos olores, senón que destrúan os xermes que os producen. Os vestiarios estarán suxeitos a unha especial atención debendo limparse en profundidade unha vez ao día. Deberá de garantirse en todo momento un nivel óptimo de hixiene aínda que iso obrigara a unha maior frecuencia diaria.

Mención aparte merecen as fins de semana como consecuencia da competición. No suposto de haber encontros programados para todo o día deberanse de realizar dúas limpezas en profundidade, unha de mañá (antes do inicio da actividade) e outra de tarde ou ao mediodía dado o maior uso destes espazos.

d) Bancadas.

Limparanse, no seu caso, con deterxentes neutros, cunha frecuencia mínima dunha vez por semana, con especial atención nas fins de semana. Durante as fins de semana e días de competición, terán que limparse diariamente dado que o seu uso se incrementa notablemente.

Especial atención requiren os asentos de plástico destinados ao público, que deberán revisarse e limparse segundo necesidade (especial atención para os fins de semana).



## CONCELLO DE SANTIAGO

### e) Cristais.

Limpeza destas superficies unha vez cada mes con especial atención aos polideportivos polo elevado número de cristaleira que posúen.

### f) Espazos de almacén e zonas de servizo (caldeiras,..)

Estas dependencias deberán de estar perfectamente recollidas, realizándose unha limpeza xeral unha vez por mes, como mínimo. No caso concreto das zonas de servizo (caldeiras, etc..) seguiranse as instrucións que defina a Sección Municipal de Deportes.

### g) Equipamentos deportivos

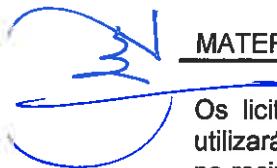
Deberán de limpase segundo necesidade. A limpeza dos equipamentos deportivos (taboleiros das canastras de baloncesto e de minibásquet, porterías, banquillos, etc) deberán de limpase, como mínimo, unha vez ao mes.

### h) Outras consideracións

Deberá de realizarse unha limpeza inmediata no suposto de accidente, rotura ou de producirse unha situación extraordinaria que así o requira. Na realización dos traballos de limpeza eliminarase calquera produto sólido ou mancha, mediante o oportuno tratamento físico ou químico, con solución neutra, así como os seus cercos, procedéndose a unha esmerada limpeza sen que, en ningún caso, se utilicen produtos susceptibles de danar os mobles, pavimentos e demais superficies de limpeza.

Calquera outra circunstancia que se presente deberá en todo caso ser comunicada a través do encargado da empresa á Sección Municipal de Deportes para consensuar o tratamiento a aplicar. Como documentación complementaria achégase co presente prego unha táboa de frecuencias xenéricas.

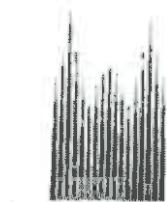
## MATERIAIS E ÚTILES DE LIMPEZA

Os licitadores concretarán os útiles, produtos de limpeza, cantidades e calidades que se utilizarán na limpeza da cada instalación deportiva, así como, o stock mínimo destes produtos no recinto. Os produtos de limpeza estarán almacenados en dependencias pechadas nas que non poderán acceder persoal alleo a este servizo. É moi importante ter presente que as instalacións deportivas son empregadas maioritariamente por menores de idade, polo que se garantirá que non haxa posibilidade de que poidan ter contacto con estes, nin durante o labor de limpeza nin durante o seu almacenamento.

Todos os medios auxiliares, incluso de seguridade, materiais e útiles de limpeza, produtos, etc. serán por conta do adxudicatario. Tamén será por conta do adxudicatario a subministración e reposición en contía suficiente do papel hixiénico para os aseos de público e vestiarios e reponer papel e xabón nos dispensadores para as máns.

Para a prestación deste servizo utilizaranse as prendas de traballo e materiais coa seguridade axeitada ás tarefas que desempeñen.

Por parte do adxudicatario deberá garantirse que os produtos de limpeza se manteñen en dependencias pechadas nas instalacións fóra do alcance dos diferentes usuarios do recinto.



CONCELLO DE  
SANTIAGO

#### **5.- AMPLIACIÓN OU REDUCIÓN DOS SERVIZOS.**

Co motivo de posibles ampliacións ou reducións dos horarios de apertura e peche das instalacións durante a vixencia do contrato, a empresa deberá **concretar o custo por instalación e o prezo por hora de conserxería e de limpeza (desglosada por festivo, nocturna e ordinaria)** que, en todo caso, será o resultante da aplicación da ratio extraíble da súa oferta xeral.



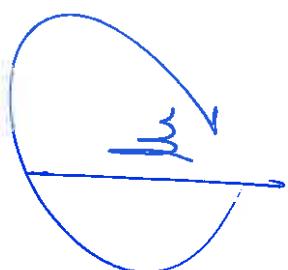


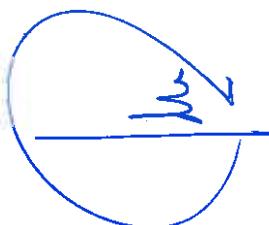
CONCELLO DE  
SANTIAGO

**ANEXO**

**TÁBOA DE FRECUENCIAS DE LABORES DE LIMPEZA**

Achégase táboa indicativa respecto das frecuencias e labores de limpeza a realizar nas instalacións deportivas obxecto de contrato. Dada a súa xeneralidade e tendo en conta a heteroxeneidade dos recintos en tamaños de espazos, distribución e tipos de usos, poden realizarase sinxelas variacións segundo cada caso.





**Frequencias máximas do servizo de Limpeza das Instalacións Deportivas  
do Centro de Santiago os Camiños**

ZONAS	Descripción	NECESSIDADE						Segundo necesidade SN			
		Días veces ao día	Diario	Días altérrimos	Semanal	Quinzenal	Mensual	Bimestral	Trimestral	TM	BM
<b>Desempoado de mobiliario</b>											
Limpeza de puntos de luz			x								
Limpeza de telefonos			x								
Limpeza de elementos de ofimática e ordenadores				x							
Baleirado e limpeza de paneleiras		x (f/s)	x								
Varrido/mopeado de pavimento			x								
Fregado de pavimentos			x								
Limpeza de escaleiras			x								
Limpeza de conserxería (Con varrido e fregado)		x									
<b>Areas comúns (pasillos, zonas xerais, conserxería, bancadas...)</b>			x								
Retirada do lixo			x								
Repasso de pegadas de contacto en portas de cristais e biombo				x							
Limpeza de paramentos verticais (especial atención telas )				x							
Limpeza de pasillos xerais			x								
Limpeza de recibidores			x								
Limpeza a fondo de mobiliario de oficinas				x							
Limpeza de cristais e carpintería metálica interior					x						
Limpeza de cristais e carpintería metálica exterior					x						
Limpeza en profundidade das bancadas		x (f/s)	x								
Limpeza de persianas				x							
Limpeza de reixas e difusores A/A				x							
Desempoado de paredes e teitos				x							

(f/s)= fin de semana/días de competición.

Frecuencias mínimas do servizo de limpeza das instalacións deportivas  
en función do servizo de conservación e limpeza

ZONAS	Descripción	NECESSIDADE						Segundo necesidade SN
		Días do dia	Dia	Días altentos	Semanal	Quincenal	Mensual	
	2/d	D	DA	S	Q	M	BM	TM
	Limpieza de mobiliario							
	Variado de pavimento						x	
	Fregado de pavimento						x	
Almacéns	Limpieza de rexas e difusores A/A							
	Desempoado de paredes e teitos						x	
	Limpieza de puntos de luz						x	
	Limpieza e desinfección de sanitarios				x			
	Limpieza e desinfección de gifería e papeleiras				x			
	Limpieza e desinfección de pavimentos				x			
	Limpieza de espellos				x			
	Limpieza de portas e ceros				x			
	Colocación e subministración de papel hixiénico e xabón						x	
	Limpieza e desinfección de paredes alicatadas						x	
	Limpieza de puntos de luz e rexas de ventilación						x	
	Limpieza de cristais e carpintería metálica						x	
	Control microbiolóxico con puntos de mostaxe en pomos e gifería						x	
Servicios WC								



Frecuencias de limpeza do servicio de Limpieza das Instalacións Deportivas  
do Concello de Santiago de Compostela

ZONAS	Descripción	NECESSIDADE						Bimestral	Trimestral	Segundo necesidade SN
		Dias 2x/d	D 2y/d	DA	S semanal	Q quincenal	M mensual			
	Limpeza e desinfección de pavimentos		x (f/s)	x						
	Limpeza e desinfección de duchas, lavabos, etc...		x (f/s)	x						
	Limpeza de espellos			x						
	Limpeza e desinfección de bancos			x						
	Limpeza de bancos			x						
Vestuarios	Limpeza de papeleiras		x (f/s)	x						
	Limpeza e desinfección de paredes alicatadas							x		
	Limpeza e desinfección exterior de taquillas							x		
	Limpeza de carpintería metálica							x		
	Control microbiológico con puntos de mostaxe en pomos, grifería, difusores e pratos de duchas, zona seca de cambio e bancos							x		
	Limpeza de puntos de luz e reixas de ventilación							x		
Superficie de Xogo (Pavillóns)	Mopeado da pista deportiva		x					x		
	Fregado mecanizado non abrasivo				x			x		
	Equipamentos deportivos (Taboleiros de baloncesto, mini,...)							x		
Superficie de xogo (Campos de fútbol herba sintética)	Recollida de sucidade (sólidos, papeis e outros desperdicios)			x						
	Equipamentos deportivos (porterías, banquillos, ...)							x		
Cristais	Lavado de cristais e limpeza de marcos							x		

(f/s)= fin de semana  
Observacións:

- A táboa de frecuencias que se achega ten carácter orientativo. A heteroxeñidade dos recintos e do tipo de usuarios e modalidades deportivas pode condicionar ou variar algunha frecuencia.
- As zonas comúns e os vestuarios e aseos son consideradas zonas de nivel 1 ou de máxima prioridade.
- As zonas de xogo e bancadas son consideradas zonas de nivel 2 ou de segunda prioridade.