



15078DCON1011FIu



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SUBMINISTRO E IMPLANTACIÓN DUNHA SOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PARA O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, ASÍ COMO O SEU MANTEMENTO.**

**I**

**DISPOSICIÓN XERAIS**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto do contrato será o **subministro e implantación dunha solución de administración electrónica para o Concello de Santiago de Compostela, así como o seu mantemento.**

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

O devandito obxecto corresponde aos códigos 48311000-1 e 72267000-4 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

**2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

**3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

3.1.- A contratación a realizar cualifícase como **contrato mixto de subministro e servizos** de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 9 e 19 do RDL 3/2011 de 14 de novembro polo que se aprobou o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Atendendo ó peso económico que neste contrato supón o subministro con respecto á parte considerada como de servizos, e ó amparo do disposto no artigo 12 TRLCSP, na tramitación e adxudicación deste expediente observaranse as normas que regulan a contratación de subministrados.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.



Dependencia <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> 64.- SPELO		
<b>Subministración - Aberto</b>		
Documento CON10I1FI	Expediente CON/60/2016	Data Creación: 29-11-16 10:04

3.2.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

#### **4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

4.1. Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP.

**4.2.** Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha **clasificación** adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, cando estar debidamente clasificado non sexa requisito da licitación, e, no caso da **solvencia económica e financeira**, por calquera dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, de acordo cos requisitos que se reseñan a continuación:

. Declaración sobre o volume anual de negocios, mediante a presentación da declaración anual de operacións con terceiros, referido ós tres últimos exercicios. Entenderase acreditada a solvencia económica se a declaración de menor importe nos 3 últimos anos é superior ó dobre do prezo do contrato, ou, de tratarse de plurianuais, da anualidade máxima do mesmo.

. Para o caso de profesionais (non empresas nin persoas físicas non profesionais): seguro de indemnización por riscos profesionais que garanta unha contía equivalente á deste contrato. A vixencia do seguro deberá manterse durante, polo menos, toda a duración do contrato e, así mesmo, durante o prazo de garantía.

. Presentación das contas dos tres últimos exercicios e presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. No caso de licitadores non obrigados a presentar as contas nos rexistros oficiais deberán achegar os libros de contabilidade debidamente legalizados. As empresas con implantación inferior a un ano deberán presentar os libros de contabilidade. A solvencia quedará



acreditada sempre e cando o seu patrimonio neto represente cando menos un 25% do importe do contrato. Precisarase o informe de auditoría cando sexa preceptivo conforme á normativa vixente.

Polo que respecta á solvencia técnica, e considerando o disposto no artigo 77 do TRLCSP:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes.

**Esixirase, como requisito mínimo excluínte, a acreditación do funcionamento, en polo menos dous municipios de máis de 75.000 habitantes ou deputacións ou comunidades autónomas uniprovinciais, cun obxecto do contrato substancialmente similar, para cada un dos módulos da solución ofertada: plataforma de administración electrónica, xestión de ingresos e xestión de poboación**

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

**4.3.** Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

**4.4.** Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

**4.5.** Polo tanto, o documento ou documentos que acrediten a capacidade de obrar e personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, presentaranse no seu momento, na forma seguinte:

**4.5.1.1.- Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución,

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
<b>Subministración - Aberto</b>		
Documento CON10I1FI	Expediente CON/60/2016	Data Creación: 29-11-16 10:04

estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

**4.5.1.2.-** Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

**4.5.1.3.-** Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

**4.5.2.-** Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 6 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.



As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego.

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

**4.5.3.-** Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP. Así mesmo, presentará a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

**4.5.4.-** Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

**4.5.5.-** A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 4.5.1.1 e 4.5.1.2 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exixible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 4.5.3.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifeste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

## **5. ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

O orzamento de licitación é de **1.537.190,10 euros**, cun IVE aplicable de 322.809,90 euros, resultando un importe total de 1.860.000,00 euros para o prazo previsto de duración do contrato, importe que se corresponde cos seguintes conceptos:

Concepto	Importe sen IVE	IVE	Importe con IVE
Subministro	991.735,54	208.264,46	1.200.000,00
Mantemento	545.454,56	114.545,44	660.000,00
<b>Total</b>	<b>1.537.190,10</b>	<b>322.809,90</b>	<b>1.860.000,00</b>

O licitador deberá indicar na oferta o importe total do proxecto aos efectos de avaliación no criterio de oferta económica, e o desglose polos seguintes conceptos:

- Importe do subministro, que non poderá superar os 1.200.000,00 euros (IVE incluído)
- Importe do mantemento anual, que será constante en todas as anualidades, que non poderá superar os 165.000 euros/ano (IVE incluído) e que entrará en vigor a partir da entrega completa da solución no fito 5 de facturación (mes 24).

Nas cantidades sinaladas, así como nas fixadas nas proposicións económicas presentadas e no importe da adxudicación, atópanse incluídos a totalidade dos gastos que ó adxudicatario lle poida producir a realización do presente contrato de acordo co previsto na cláusula 23 do presente prego. Igualmente están incluídos os gastos de entrega e transporte dos bens do subministro ata o lugar convindo e, no seu caso, os gastos de instalación dos referidos bens, non podendo superar estes últimos o 49% do prezo máximo do contrato.

## **6.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES**

Non se esixe clasificación para os contratos de subministro.

## **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO**

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven desta contratación con cargo á aplicación orzamentaria **Sub: 010 92001 64100 / Man: 010 92001 22799**, reservándose as cantidades seguintes en función das respectivas anualidades e condicionado, non obstante, á súa inclusión nos correspondentes exercicios orzamentarios:

Ano	Subministro sen IVE	IVE subministro	Subministro con IVE	Mantemento sen IVE	IVE mantemento	Mantemento con IVE	Total sen IVE	IVE total	Total con IVE
2017	198.347,11	41.652,89	240.000,00	0,00	0,00	0,00	198.347,11	41.652,89	240.000,00
2018	545.454,55	114.545,45	660.000,00	0,00	0,00	0,00	545.454,55	114.545,45	660.000,00
2019	247.933,88	52.066,12	300.000,00	102.272,73	21.477,27	123.750,00	350.206,61	73.543,39	423.750,00
2020				136.363,64	28.636,36	165.000,00	136.363,64	28.636,36	165.000,00

Documento CON10I1FI	Expediente CON/60/2016	Data Creación: 29-11-16 10:04
------------------------	---------------------------	----------------------------------

2021				136.363,64	28.636,36	165.000,00	136.363,64	28.636,36	165.000,00
2022				136.363,64	28.636,36	165.000,00	136.363,64	28.636,36	165.000,00
2023				34.090,91	7.159,09	41.250,00	34.090,91	7.159,09	41.250,00
Total	991.735,54	208.264,46	1.200.000,00	545.454,56	114.545,44	660.000,00	1.537.190,10	322.809,90	1.860.000,00

### Financiamento do subministro

O proxecto financiarase co cargo ás axudas da primeira convocatoria para a selección de estratexias de Desenvolvemento Urbano Sostible e Integrado (EDUSI) para cofinanciamento mediante o Programa Operativo FEDER de crecemento sostible 2014-2020, convocadas por orde HAP/2427/2015, concedidas segundo Resolución de 29 de setembro de 2016 da Secretaría de Estado de Presupostos y Gastos, publicada no BOE 239 de 3 de outubro de 2016.

O importe do proxecto financiable, correspondente á liña de actuación OT2, é de 1.200.000,00 euros, sendo a taxa de cofinanciación do 80% (960.000,00 euros) e comprometéndose o asumir o Concello o 20% restante (240.000,00 euros).

O importe de 240.000 euros previsto para a anualidade 2017 financiarase do seguinte xeito:

- 134.330,00 euros con cargo á incorporación de remanentes de 2016 (partida 2017 010 92001 64100 e proxecto 2016 2 INFOR 32)
- 105.670,00 euros con cargo á consignación prevista no Anexo de investimentos do orzamento de 2017 (partida 2017 010 92001 64100 e proxecto 2018 2 INFOR 20).

No caso de que finalmente non se materialicen as axudas, o Concello de Santiago de Compostela comprométese ao financiamento da totalidade do proxecto.

### Financiamento do mantemento

O Concello de Santiago de Compostela comprométese ao financiamento do importe do mantemento co cargo á partida orzamentaria 010 92001 22799, de acordo co cadro de distribución de anualidades.

## **8. REVISIÓN DE PREZOS**

Non procede.

## **9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN**

A duración da fase de implantación será de dous anos contar desde o día seguinte ó da sinatura do contrato.

O prazo de execución enténdese como o necesario para a posta en marcha da solución proposta. O adxudicatario deberá ter realizado o subministro de todo o equipamento, a súa instalación, configuración e posta en funcionamento. A solución debe quedar completamente operativa e disposta para a súa utilización. Así mesmo, os servizos deberán estar en disposición de ser prestados nas condicións establecidas no prego.

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>64.- SPELO</b>		
<b>Subministración - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CON10I1FI	<i>Expediente</i> CON/60/2016	<i>Data Creación:</i> 29-11-16 10:04

Rematada esta fase de implantación e posta en marcha, comezará a fase de prestación do servizo de mantemento, cunha duración de catro anos.

A prestación do servizo de mantemento poderá ser prorrogado ata un máximo de dous anos por acordo expreso do órgano de contratación, o que esixirá o mutuo acordo entre as partes antes da finalización do prazo inicialmente previsto.

## II

### ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

#### **10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

10.1.- A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende á cantidade de 1.809.917'36 euros.

10.2.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os seguintes criterios de adxudicación:

A. CRITERIOS NON CUANTIFICABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES (Ata 49 puntos)

**A.1. Características técnicas e funcionais da solución** (Ata 33 puntos)

Neste apartado valoraranse a características técnicas e funcionais da solución ofertada en relación cos requisitos establecidos no prego, en aspectos coma: Funcionalidades, usabilidade e experiencia de usuario, seguridade e auditoría de procesos, produtividade, interoperabilidade, nivel de integración, cumprimento de estándares e rendemento.

**A.2. Planificación do proxecto** (Ata 12 puntos)

Neste apartado valoraranse aspectos coma:

- Planificación do proxecto presentada polo provedor incluíndo a planificación global, o plan de implantación, o plan de migración e o plan de comunicación e xestión do cambio.
- Visión integrada da problemática e o alcance dos traballos que se contratan, que reflicta capacidade e coñecemento específico para o obxecto desta contratación, valorando igualmente aqueles aspectos relativos ao deseño, metodoloxía e cronograma ofertados.
- Ferramentas, métodos e técnicas relativas ao seguimento e control do proxecto ou contrato no seu conxunto.
- Equipo de traballo adscrito directamente á implantación da solución, atendendo á súa titulación académica, experiencia en proxectos de implantación da solución ofertada, formación e coñecementos específicos no ámbito do proxecto, e demais aspectos relevantes para a execución dos traballos contratados.

**A.3. Servizo de mantemento** (Ata 4 puntos)





Neste apartado valorarase o alcance do mantemento e os parámetros de calidade do servizo.

## B. CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES (Ata 51 puntos)

### B.1. Prezo do contrato (Ata 25 puntos)

Neste apartado valórase a oferta económica global, é dicir, incluíndo o subministro e o mantemento durante o período establecido, aplicando os seguintes cálculos sobre as baixas económicas con respecto ao orzamento establecido no prego:

- a) Establécese a puntuación  $P_R$  que se asignará á oferta con maior baixa económica, mediante a seguinte fórmula que ten en conta o seu peso con respecto ao orzamento de licitación.

$$P_R = \text{Min}(B_R, B_{MAX}) / B_R * P_{MAX}$$

- $P_R$  é a puntuación que se aplicará á oferta con maior baixa económica
- $B_R$  é a baixa de referencia, igual a 184.462'81 euros correspondente ao 12% do orzamento de licitación (223.200 realizando cálculos con IIVE).
- $B_{MAX}$  é a máxima baixa económica de entre todas as válidas
- $P_{MAX}$  é a puntuación máxima asignada ao criterio no prego, igual a 25 puntos
- $\text{Min}(a, b)$  é o valor mínimo entre os parámetros  $a$  e  $b$  indicados

Aplicando esta fórmula, a puntuación  $P_R$  que se asignará á mellor oferta, será:

- A máxima establecida polo prego para este criterio ( $P_{MAX} = 25$ ) cando a maior baixa económica ofertada sexa igual ou superior á baixa de referencia  $B_R$ .
  - Unha puntuación reducida proporcionalmente, cando a maior baixa económica ofertada sexa inferior á baixa de referencia  $B_R$ .
- b) Establécese a puntuación  $P_O$  de cada oferta aplicando a seguinte fórmula, que asigna a puntuación  $P_R$  á oferta con maior baixa económica e puntuacións proporcionais ao resto.

$$P_O = B_O / B_{MAX} * P_R$$

Onde:

- $P_O$  é a puntuación obtida pola oferta  $o$
- $B_O$  é a baixa económica da oferta  $o$  con respecto ao orzamento de licitación
- $B_{MAX}$  é a maior baixa económica de entre as ofertas válidas
- $P_R$  é a puntuación asignada á oferta con maior baixa económica

### B.2. Asistencia durante a posta en marcha (Ata 12 puntos)

Neste apartado avalíase a asistencia presencial dun consultor especializado para a posta en explotación por enriba do prazo de dous meses previsto no prego para cada un dos fitos seguintes:

- a) Fito 2: xestión de poboación e plataforma de administración electrónica (Ata 6 puntos)  
Teranse en conta na puntuación ata un máximo de 8 semanas adicionais.

Dependencia <i>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</i> 64.- SPELO		
<b>Subministración - Aberto</b>		
Documento CON10I1FI	Expediente CON/60/2016	Data Creación: 29-11-16 10:04

b) Fito 3: xestión de ingresos. (Ata 6 puntos)

Teranse en conta na puntuación ata un máximo de 8 semanas adicionais.

En ambos subapartados puntuaranse as ofertas aplicando a fórmula que asigna a maior puntuación á oferta con maior número de semanas adicionais, e puntuacións proporcionais ao resto.

$$P_O = V_O / V_{MAX} * P_{MAX}$$

Onde:

- $P_O$  é a puntuación obtida pola oferta  $o$
- $V_O$  é a oferta en número de semanas adicionais
- $V_{MAX}$  é a mellor oferta en número de semanas adicionais entre as ofertas válidas
- $P_{MAX}$  é a puntuación máxima establecida polo prego para cada subapartado

**B.3. Melloras (Ata 12 puntos)**

- Monitorización da atención á cidadanía (Ata 5 puntos)

Asignarase a máxima puntuación ás ofertas que ofrezan este servizo, que permita facer un seguimento da atención que se presta a un cidadán para un determinado asunto e con carácter xeral, tendo acceso ao historial de intervencións, e puntuación nula ao resto.

- Módulo de táboas de datos vinculadas a expedientes (Ata 5 puntos)

Asignarase a máxima puntuación ás ofertas que ofrezan o módulo de xestión de táboas de datos vinculadas a expedientes descrito no apartado específico do prego técnico, e puntuación nula ao resto.

- Formación sobre o xestor de bases de datos documental (Ata 2 puntos)

Asignarase a máxima puntuación ás ofertas que ofrezan formación para o persoal técnico do Concello sobre a xestión, administración e explotación do xestor de bases de datos documental subministrado cunha duración mínima de 100 horas, e puntuación nula ao resto.

**B.4. Opción na nube (Ata 2 puntos)**

Outórgase a máxima puntuación á oferta cuxa solución poida ser utilizada na modalidade de servizo na nube como modelo de negocio de tal xeito que o Concello poida optar por esta alternativa cando o considere oportuno.

**11.- GARANTÍA PROVISIONAL**

De acordo co establecido no artigo 103.1 da TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

**12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS**

**12.1.-** As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo



de **40 días naturais** a contar desde o mesmo día de envío do anuncio ó Diario Oficial da Unión Europea (DOUE)

A licitación anunciarase igualmente no Boletín Oficial do Estado (BOE), no Boletín Oficial da Provincia (BOP) e no perfil de contratante do Concello de Santiago de Compostela ([www.santiagodecompostela.org](http://www.santiagodecompostela.org)).

12.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concurrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

12.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

12.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

### **13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS**

13.1.- As proposicións constarán de 3 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **Subministro e implantación dunha solución de administración electrónica para o Concello de Santiago de Compostela, así como o seu mantemento CON/60/2016** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

**13.2.- SOBRE Nº 1** Subtitulado: Documentación Xeral **Subministro e implantación dunha solución de administración electrónica para o Concello de Santiago de Compostela, así como o seu mantemento CON/60/2016.**

Neste sobre, e de conformidade co disposto na Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, substituirase a presentación da documentación que se relaciona no apartado 4.5 deste prego, por unha **declaración responsable** indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración (ANEXO II). Esta declaración, polo tanto, será a **única documentación** a incluír neste sobre no momento da presentación das ofertas.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato a posesión e validez dos documentos esixidos; sendo o momento decisivo para apreciar a concurrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

Dependencia <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> 64.- SPELO		
<b>Subministración - Aberto</b>		
Documento CON10I1FI	Expediente CON/60/2016	Data Creación: 29-11-16 10:04

En todo caso, o organo de contratación poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

Así mesmo, e de ser o caso, deberá presentarse o **compromiso formal** de constitución dunha unión temporal de empresas, indicando a correspondente porcentaxe de participación e presentando entón a declaración responsable antedita individualmente cada unha delas.

**13.3.- SOBRE Nº 2** Subtitulado: Proposición relativa aos criterios de adxudicación NON avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Subministro e implantación dunha solución de administración electrónica para o Concello de Santiago de Compostela, así como o seu mantemento CON/60/2016**

A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, obrigatoriamente, en dous formatos: en formato papel con páxinas numeradas correlativamente e en soporte informático (2 unidades idénticas en CD non regravable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación SOBRE Nº 2, ), quedando excluídas da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

Tanto a documentación en soporte papel como a dos dous soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes invalidará automaticamente a oferta.

A documentación en formato papel estará numerada correlativamente e non excederá estritamente de 100 folios DIN A4, redactados en fonte de letra ARIAL e tamaño 10 (ou similar perfectamente lexible) a unha soa cara ou ben a dobre cara pero sempre sen superar o citado límite de 100 folios.

Non obstante o anterior, admitirase a presentación de diagramas, planos ou cadros explicativos en formato DIN A3 no caso de que resulten ilegibles ou incompletos no formato DIN A4, se ben sempre sen exceder do límite máximo de 100 folios.

Exclúense do cómputo os separadores ou portadas dos diferentes apartados que conforman os criterios non avaliados mediante cifras.

As proposicións que excedan o volume máximo de folios sinalado nos apartados anteriores serán automaticamente excluídas da licitación.

Neste sobre incluírase a documentación relativa ás características técnicas e funcionais da solución, a planificación do proxecto e o servizo de mantemento. En relación cos devanditos criterios de adxudicación, o licitador deberá aportar a documentación que, ó respecto, fixa o prego de prescricións técnicas.

A documentación a presentar axustarase estrictamente a estrutura de apartados e subapartados definida na cláusula de criterios deste prego, ós efectos de facilitar o seu estudo e análise polo técnicos municipais correspondentes. O incumprimento deste requerimento considerarase unha deficiencia da oferta con repercusión práctica na súa valoración.

Neste sobre non se incluírá documentación que poida facer referencia, en ningún caso, ás condicións económicas do contrato ou ás melloras e cláusulas sociais que se ofrecen, que serán valoradas nunha posterior fase da licitación. O incumprimento deste requerimento será motivo de **exclusión** da licitación.

Dependencia <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> 64.- SPELO		
<b>Subministración - Aberto</b>		
Documento CON10I1FI	Expediente CON/60/2016	Data Creación: 29-11-16 10:04



Así mesmo, tamén será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non este subscrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsanada coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

**13.4.- SOBRE Nº 3** Subtitulado: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Subministro e implantación dunha solución de administración electrónica para o Concello de Santiago de Compostela, así como o seu mantemento CON/60/2016**

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 5 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

Así mesmo, incluírase neste sobre a oferta de asistencia durante a posta en marcha, melloras e opción na nube (criterios 2,3, e 4 avaliábeis en forma de cifras e porcentaxes), que axustarase, en calquera caso e exclusivamente, as definidas e propostas neste prego.

Será motivo de exclusión da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non este subscrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsanada coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

**13.5.** A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a veracidade da documentación presentada, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

#### **14.- MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de contratación estará integrada por:

**Presidente:** A concelleira delegada de igualdade, desenvolvemento económico e turismo ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

#### **Vocais:**

Un representante de cada grupo político municipal.

O xefe do servizo de informática.

O tesoureiro municipal.

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>64.- SPELO</b>		
<b>Subministración - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CON10I1FI	<i>Expediente</i> CON/60/2016	<i>Data Creación:</i> 29-11-16 10:04

O vicesecretario xeral.

O director da asesoría xurídica municipal, ou persoa que o substitúa.

A interventora xeral municipal, ou persoa que o substitúa.

Actuará como secretario o xefe de sección de contratación.

Ós efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

### **15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL**

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á comprobación da presentación da declaración responsable presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende.

### **16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE Nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste SOBRE Nº 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do SOBRE Nº 1 e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de *3 días hábiles* a súa celebración.

16.2.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do SOBRE Nº 2 realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do SOBRE Nº 3, que contén os criterios de adxudicación avaliábles mediante cifras ou porcentaxes, convocando ós licitadores cunha antelación mínima de *3 días hábiles* a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

16.2.1.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido nos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

16.2.2.- A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.



Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa.

16.3.- A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 160.2 TRLCSP).

## **17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

17.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE, así como da documentación acreditativa da súa capacidade de obrar tal e como ven recollido no apartado 4.5 deste prego, se esta non fora solicitada anteriormente.

Reunida a mesa de contratación de novo ós efectos de cualificar **esta** documentación xeral presentada polo licitador proposto para adxudicación, se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, rexeitarase a súa oferta.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais.

De non cumprimentarse adecuadamente estes requirimentos no prazo sinalado, ou de non constituír a garantía definitiva no prazo de dez días inicialmente sinalados, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

17.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>64.- SPELO</b>		
<b>Subministración - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CON10I1FI	<i>Expediente</i> CON/60/2016	<i>Data Creación:</i> 29-11-16 10:04

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditálo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

## **18.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.



<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO</b>		
<b>Subministración - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CON10I1FI	<i>Expediente</i> CON/60/2016	<i>Data Creación:</i> 29-11-16 10:04



A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 161.2 TRLCSP).

### III

## FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### **19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

Ó tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada e ser susceptible de recurso especial en materia de contratación a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

### IV

## EXECUCIÓN DO CONTRATO

### **20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO**

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

### **21.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>64.- SPELO</b>		
<b>Subministración - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CON10I1FI	<i>Expediente</i> CON/60/2016	<i>Data Creación:</i> 29-11-16 10:04

O contrato executarase con **estrita** suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

Os bens obxecto do subministro deberán ser entregados nas dependencias que designe o Concello de Santiago e no prazo sinalado na cláusula 9 do presente prego, ou no que ofertase o contratista na súa proposición, se fora menor.

O mantemento dos bens subministrados realizarase igualmente de acordo coas prescricións técnicas, rexéndose os seus efectos, cumprimento e extinción polo presente prego e polas normas da TRLCSP correspondentes ós contratos de servizos.

A administración poderá inspeccionar as diferentes fases de elaboración dos bens a subministrar. Así mesmo o órgano adxudicador poderá efectuar por si mesmo, ou ordenar ó contratista, a costa de este, a realización de análises, ensaios e probas dos materiais empregados e dos bens a subministrar, a fin de comprobar que se adecúan á calidade e idoneidade ofertadas polo adxudicatario.

O contratista estará obrigado a realizar todas as operacións que resulten necesarias para a instalación, posta en funcionamento ou posta en marcha dos bens a subministrar, de conformidade co establecido no prego de prescricións técnicas, considerándose o seu custo incluído no prezo do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, respondendo este da calidade dos bens e dos vicios ocultos que puideran apreciarse durante o prazo de garantía. (art. 215 e 292.2 TRLCSP)

Quedan exceptuados do disposto no parágrafo anterior os defectos que se poidan apreciar que sexan consecuencia directa e inmediata dunha actuación ou orde da Administración.

O contratista non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrese en moura ao recibilos.

Será obrigaón do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

O contratista será responsable de obter as cesións, permisos e autorizacións dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación que, no seu caso, resulten necesarias, correndo pola súa conta o abono das indemnizacións que puidesen corresponder por tales conceptos. Así mesmo, serán responsables de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial, debendo indemnizar, no seu caso, á Administración de todos os danos e prexuízos que para a mesma puidesen derivarse con motivo da interposición de reclamacións.

Cando o acto de recepción dos bens obxecto da subministración sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos mesmos durante o tempo que medie entre unha e outra.



O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

## **22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA**

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 145.5 TRLCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

## **23.- ABONOS AO CONTRATISTA**

1.- O contratista terá dereito ó abono dos subministros efectivamente entregados e formalmente recibidos pola Administración.

O proxecto establece cinco fitos de facturación, que se corresponden con entregables definidos en máis detalle no prego técnico e que deberán ser recepcionados previamente.

<b>Fito</b>	<b>Mes</b>	<b>Peso</b>	<b>Entregables</b>
1	1	10%	Subministro e instalación da solución informática
			Consultaría de planificación de procedementos
2	4	10%	Xestión de poboación en produción
			Plataforma de administración electrónica en produción
			Mecanización dos procedementos iniciais
3	12	30%	Xestión de ingresos en produción
4	16	25%	Mecanización do 60% dos procedementos
5	24	25%	Mecanización do 100% dos procedementos e solución global en produción

Dependencia <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos</b> 64.- SPELO		
<b>Subministración - Aberto</b>		
Documento CON10I1FI	Expediente CON/60/2016	Data Creación: 29-11-16 10:04

O pago do mantemento realizarase previa presentación de facturas trimestrais de idéntico importe unha vez vencido cada período.

O pago realizarase contra facturas, expedidas de acordo coa normativa vixente, debidamente conformadas pola Unidade que reciba o traballo ou, no seu caso, polo designado como responsable do contrato.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

Previa solicitude do contratista, o órgano de contratación poderá autorizar valoracións e abonos parciais de traballos efectuados antes de que estes sexan entregados. Para levar a efecto tales abonos, o contratista deberá garantir previamente o seu importe, mediante a prestación da correspondente garantía, nos termos dos artigos 35 a 47 do RXLCAP.

**2.- FACTURAS:** Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electronicamente no RD 1496/2003, que aproba o Regulamento sobre as obrigas de facturación, e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, coa periodicidade e forma establecida na cláusula anterior referida ao réxime de pagamentos, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as Sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, as Unións temporais de empresas, as agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, de 29 de abril, de Agrupacións de Interese Económico), as agrupacións de interese económico europeas (Regulamento (CEE) nº 2137/85 do Consello, de 25 de xullo de 1985), as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico.

O acceso ao sistema electrónico de facturación do Concello de Santiago e á información sobre o mesmo será a través da seguinte URL: <http://santiagodecompostela.gal/>

Os datos necesarios para poder cumprimenta-lo proceso de rexistro das facturas electrónicas son os que seguen:

OFICINA CONTABLE	ÁREA XESTORA	UNIDADE TRAMITADORA
GE0001959 INTERVENCIÓN MUNICIPAL	GE0001802 ÁREA DE RÉXIME INTERIOR E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GE0001959 INTERVENCIÓN MUNICIPAL

## **24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.



Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 da TRLCSP.

## **25.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMIENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO**

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 212.1 TRLCSP)

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

### **Infraccións:**

- As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ó menor ou maior prexuízo que con elas se cause ó funcionamento do servizo ou ó público en xeral.

- Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>64.- SPELO</b>		
<b>Subministración - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CON10I1FI	<i>Expediente</i> CON/60/2016	<i>Data Creación:</i> 29-11-16 10:04

- O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas ( IRPF) e Seguridade Social dos empregados.
- Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do Concello.
- As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- Falsear información a subministrar ó órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.
- A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

**- Consideraranse infraccións graves :**

- O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
- A falta de contracción de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

**- Considéranse infraccións leves:**

- Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.



- Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

**- Sancións:**

- As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.

- As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.

- As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

Todas as sancións imporanse logo da audiencia e tramitación de expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

**V**

**SUBCONTRATACIÓN**

**26.- SUBCONTRATACIÓN**

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.

Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.

Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.

Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>64.- SPELO</b>		
<b>Subministración - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CON10I1FI	<i>Expediente</i> CON/60/2016	<i>Data Creación:</i> 29-11-16 10:04

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

## **VI**

### **MODIFICACIÓN DE CONTRATO**

#### **27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 296 da TRLCSP. En tales casos estarase ao disposto nos artigos 156 e 219 da TRLCSP.

#### **28.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO**

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 da TRLCSP e a cláusula 25 do presente prego, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 300 da TRLCSP.

## **VII**

### **FINALIZACIÓN DO CONTRATO**

#### **29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se o obxecto do contrato non se atopase en condicións de ser recibido, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, a prestación efectuada non se adecúa ó contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaación de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

#### **30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**





Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 299 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 300 da TRLCSP.

### **31.- PRAZO DE GARANTÍA**

O período de garantía técnica será de **dous anos** desde a recepción da solución informática e cubrirá calquera fallo de programación e implantación, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o subministro realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas.

Inclúense neste apartado os traballos de recuperación de información e da integridade das bases de datos no caso de verse afectadas por un fallo imputable aos produtos subministrados ou á incorrecta implantación.

Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar nos bens subministrados, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 225.4 da TRLCSP.

Se se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, a Administración poderá esixir ao contratista a reposición dos que resulten inadecuados, ou a reparación dos mesmos, se esta fose suficiente.

Durante o prazo de garantía o contratista poderá coñecer e manifestar o que estime oportuno sobre a utilización dos bens subministrados.

Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou reparación de devanditos bens non será bastante para lograr o fin poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista, quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

### **32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

### **33.- CONFIDENCIALIDADE**

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>64.- SPELO</b>		
<b>Subministración - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CON10I1FI	<i>Expediente</i> CON/60/2016	<i>Data Creación:</i> 29-11-16 10:04

A empresa adxudataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ó cumprimento do Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estrita confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidenciais, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

#### **34.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES**

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

Documento CON10I1FI	Expediente CON/60/2016	Data Creación: 29-11-16 10:04
------------------------	---------------------------	----------------------------------



## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ...., con D.N.I. nº .....,  
maior de idade, con domicilio en ....., vistos os  
pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de  
Santiago de Compostela para a contratación do **subministro e implantación dunha solución de  
administración electrónica para o Concello de Santiago de Compostela, así como o seu  
mantemento**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome  
..... (propio ou das persoa/s ou entidade/é que representa  
especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de  
referencia polo seguinte importe:

Prezo base sen IVE do subministro (en letras e números) : \_\_\_\_\_ euros.

(\_\_\_%) IVE: \_\_\_\_\_ euros.

Prezo base sen IVE do mantemento anual (en letras e números) : \_\_\_\_\_ euros/ano.

(\_\_\_%) IVE: \_\_\_\_\_ euros/ano.

Prezo total IVE incluído (subministro máis catro anos de mantemento): \_\_\_\_\_ euros.

Lugar, data e firma do licitador

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
<b>Subministración - Aberto</b>		
Documento CON10I1FI	Expediente CON/60/2016	Data Creación: 29-11-16 10:04

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D \_\_\_\_\_ con DNI.: \_\_\_\_\_  
e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de.: \_\_\_\_\_  
rúa \_\_\_\_\_ núm.: \_\_\_\_\_  
en nome propio ou en representación da empresa:  
\_\_\_\_\_ con CIF.: \_\_\_\_\_  
e domicilio en \_\_\_\_\_

á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **subministro e implantación dunha solución de administración electrónica para o Concello de Santiago de Compostela, así como o seu mantemento, declara:**

**PRIMEIRO:** Que nin a empresa, no nome da cal actúa, nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración das previstas nos artigos 60 e 146.1.c) do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP).

**SEGUNDO:** Que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade nin alto cargo aos que se refire a Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, nin se trata de calquera dos cargos efectivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

**TERCEIRO:** Que a citada empresa se atopa, nestes momentos, ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos en que estas se definen nos artigos 13 e 14 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en diante RGLCSP), e non ten débedas tributarias pendentes de pagamento co Concello de Santiago de Compostela nos termos previstos no artigo 7.1 d) do Real Decreto citado anteriormente.

**CUARTO:** A declaración responsable a que se refiren os parágrafos anteriores faise sen prexuízo da obriga de xustificar documentalmente as devanditas circunstancias, no suposto de resultar proposto como adxudicatario do contrato, no prazo que sinala o Órgano de contratación anterior á adxudicación definitiva do contrato.

Declaro aos efectos do previsto no Art.146 do TRLCSP, que posúo ou a empresa á que represento posúe todos estes requisitos no momento de presentación da presente declaración responsable, e autorizando expresamente ao Concello de Santiago de Compostela a solicitar os datos e información ao respecto que precise.

**QUINTO:** Que a empresa a que represento non se atopa dada de baixa en Imposto de Actividades Económicas en matrícula correspondente, segundo o artigo 15 de RGLCSP e no seu caso:

- Epígrafe ou epígrafes de matrícula do imposto (IAE) nos que está dado de alta: \_\_\_\_\_
- Estar exento do pagamento do imposto (IAE).
- Estar ao corrente no pagamento do Imposto (IAE).

Documento CON10I1FI	Expediente CON/60/2016	Data Creación: 29-11-16 10:04
------------------------	---------------------------	----------------------------------



**SEXTO:** Estar inscrito no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial de A Coruña (BOP nº 64 de 20/03/98) ou/e no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia (creado por Decreto 262/2001):

Si, no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial de A Coruña, co nº de inscrición\_\_\_\_\_ manifestando que a circunstancias reflectidas no correspondente certificado non han experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 146.3 do TRLCSP.

Si, no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia, co nº de inscrición\_\_\_\_\_ manifestando que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non han experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 146.3 do TRLCSP.

Non.

**SETIMO:** Que, en relación co establecido no artigo 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos coas Administracións Públicas sobre empresas vinculadas e conforme ao artigo 42.1 do Código de Comercio, a empresa á que represento:

Pertence ao grupo de empresas\_\_\_\_\_.(Achego anexo coa relación das empresas pertencentes ao grupo).

Non pertence a un grupo de empresas.

**OITAVO:** Se autoriza expresamente ao Concello de Santiago de Compostela, para que se procede se expida e incorpore ao expediente a pertinente certificación acreditativa da situación tributaria da empresa con esta.

**NOVENO:** Que, de acordo co sinalado no Art. 146.4 do TRLCSP, cumpre todas as condicións establecidas no PCAP de capacidade de obrar e xurídica, da habilitación profesional, clasificación e/ou solvencia para contratar con esa administración local (Concello de Santiago de Compostela), esixidas polo Art. 146.1 do TRLCSP

Así mesmo

AUTORIZO ao órgano de contratación a recadar os datos que obren no poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaración realizadas

COMPROMETOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: \_\_\_\_\_

E para que conste e produza efectos no expediente ao que se refire a proposición á que se incorpora esta declaración responsable, asino a presente declaración

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

<i>Dependencia</i> CON.- <i>Negociado de Contratación de Obras e Servicios</i> 64.- SPELO		
<b>Subministración - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CON10I1FI	<i>Expediente</i> CON/60/2016	<i>Data Creación:</i> 29-11-16 10:04

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (DEUC)

Os licitadores poderán presentar como proba preliminar do cumprimento dos requisitos previos para participar no procedemento de adxudicación do contrato de **Subministro e implantación dunha solución de administración electrónica para o Concello de Santiago de Compostela, así como o seu mantemento** o documento europeo único de contratación (DEUC), consistente nunha declaración formal e actualizada da empresa interesada.

Este documento foi aprobado a través do Regulamento (UE) nº 2016/7, de 5 de xaneiro (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) e aportárase en substitución da documentación sinalada no apartado 4.5 deste prego, acreditativa dos requisitos previos para participar nun procedemento de licitación.



### ANEXO III

#### (Modelo de Aval)

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_,  
domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal  
\_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes  
para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior  
de este documento,

#### AVALA

A \_\_\_\_\_ (4), con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_  
en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes del Texto  
Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSF), para responder de las obligaciones  
derivadas del expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo a la contratación de  
\_\_\_\_\_ (6) tramitado por el Ayuntamiento de  
Santiago, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de  
\_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por si o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSF y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (8)**  
Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.

(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.

Dependencia <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> 64.- SPELO		
<b>Subministración - Aberto</b>		
Documento CON10I1FI	Expediente CON/60/2016	Data Creación: 29-11-16 10:04

### **INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN**

Visto o expediente denominado "**Subministro e implantación dunha solución de administración electrónica para o Concello de Santiago de Compostela, así como o seu mantemento**", quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 9 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato de subministros, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, e en consideración á súa contía trátase dun contrato suxeito a regulación armonizada (art. 15.1.b TRLCSP) e tramitarse por procedemento aberto, regulado nos artigos 157 a 161, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 142 da TRLCSP.

En canto ás normas específicas que regulan o contrato de subministros, estarase ó disposto nos artigos 290 a 300 da TRLCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido no TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato (art. 22 TRLCSP), que quedan xustificadas na correspondente memoria, o réxime xurídico e a duración concreta do contrato e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Indícanse, así mesmo, os criterios de adxudicación e de avaliación das ofertas coa súa ponderación, consonte ó establecido no artigo 150 da TRLCSP.

Analizados, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, este cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos polo TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adxudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dítase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 5 de abril de 2017.

**O XEFE DE SECCIÓN,**

**Asdo.: Román Otero Ferreiro**

**Conforme o Director da Asesoría Xurídica,**

**Asdo.: Xaquín Monteagudo Romero**