

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	
CONYI00E	CON/106/2013	

**ACTA DA 1ª REUNIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

**LICITACIÓN:** Servizo de confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 95.041'32 euros máis IVE. **PROCEDEMENTO:** Aberto.

**LUGAR, DATA E HORA:** Servizo de Contratación do Concello de Santiago, 9 de xaneiro de 2014 ás 9:30 Horas.

**ASISTENTES:**

**Presidente:** D./D<sup>a</sup> José Luis García Bello  
**Vocales:** D./D<sup>a</sup>. Juan de la Fuente representante do grupo PP.  
 D./D<sup>a</sup>. Bernardino Rama representante do grupo PSOE.  
 D./D<sup>a</sup>. Rubén Cela representante do grupo BNG.  
 D. Vicente Calvo del Castillo, Interventor xeral Municipal.  
 D. Juan Manuel Salguero del Valle, Director da asesoría xurídica municipal.  
**Secretario:** D. Román Otero Ferreiro, xefe de sección de contratación.

**OFERTAS PRESENTADAS:**

NÚMERO DE ORDE	DATA DE PRESENTACIÓN	NÚMERO DE REGISTRO	NOME DO LICITADOR
1	20-12-2013	61.900	GRUPO MARWEN CALSAN, S.L.
2	20-12-2013	61.945	BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.
3	20-12-2013	61.968	TEST TECNOLOGIA DE SISTEMAS S.L.U.
4	20-12-2013	61.975	FUNDACION INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GALICIA
5	21-12-2013	62.032	ASISTENCIA TÉCNICA INDUSTRIAL, S.A.E.
6	23-12-2013	62.178	DIAGNOSTIQA CONSULTORIA TECNICA S.L.
7	23-12-2013	62.253	EPTISA, SERVICIOS INGENIERIA, S.L.
8	24-12-2013	62.290	UTE INGENIERIA INSITU, S.L. - DESARROLLO INFORMÁTICO, S.A.
9	24-12-2013	62.317	ESTUDIO Y CONSULTORIA TÉCNICA A6 INGENIERIA, S.L.
10	24-12-2013	62.318	ELA, INGENIERIA Y MEDIO AMBIENTE, S.L.
11	24-12-2013	62.321	GIGA GABINETE DE INGENIERIA, S.L.
12	24-12-2013	62.328	FUNDACIÓN AXENCIA ENERXETICA PROVINCIAL DE A CORUÑA
13	26-12-2013	62.383	SGS TECNOS, S.A.*
14	27-12-2013	62.750	INVESTIGACION Y CONTROL DE CALIDAD, SA* (Recibida por correo fora de prazo)
15	30-12-2013	62.915	ELECTROSHIPS GALICIA, SL*
16	30-12-2013	62.925	HIPSITEC, SA*
17	02-01-2014	31	SINCEO2 INGENIERÍA ENERGETICA, SL*
18	02-01-2014	35	AQUALOGY AQUA AMBIENTE SERVICIOS INTEGRALES SA*

\*Proposición recibida por correo

A mesa de contratación da conta en primeiro lugar da presentación extemporánea da proposición do licitador INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD, SA, polo que acorda a súa exclusión da licitación.

Seguidamente procede á verificación da documentación administrativa presentada polos restantes licitadores, resultando as seguintes incidencias na documentación de varios licitadores, ós cales a mesa acorda concederlles 3 días hábiles para a súa subsanación:

NOME DO LICITADOR	DEFICIENCIA A SUBSANAR
TEST TECNOLOGIA DE SISTEMAS S.L.U.	Bastanteo de poder notarial
ASISTENCIA TÉCNICA INDUSTRIAL, S.A.E.	Aportará documentación suficiente acreditativa da súa solvencia técnica

Os membros da mesa de contratación, ante o volume de documentación presentada e habida conta do número de licitadores participantes, acordan continuar coa valoración da documentación administrativa dos restantes licitantes nunha vindeira reunión da mesa de contratación.

Ás 9:45 horas, levántase a sesión. Eu, como secretario, dou fe.

Vº E PRACE  
O/A PRESIDENTE DA MESA



O/A SECRETARIO DA MESA

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONY100E	<i>Expediente</i> CON/106/2013	

**ACTA DA 2ª REUNIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

**LICITACIÓN:** Servizo de confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 95.041'32 euros máis IVE. **PROCEDEMENTO:** Aberto.

**LUGAR, DATA E HORA:** Servizo de Contratación do Concello de Santiago, 10 de xaneiro de 2014 ás 9:07 Horas.

**ASISTENTES:**

- Presidente:** D./Dª María Pardo Valdés.  
**Vocales:** D./Dª. Juan de la Fuente representante do grupo PP.  
 D./Dª. Bernardino Rama representante do grupo PSOE.  
 D./Dª. Rubén Cela representante do grupo BNG.  
 D. Vicente Calvo del Castillo, Interventor xeral Municipal.  
 D. Juan Manuel Salguero del Valle, Director da asesoría xurídica municipal.  
**Secretario:** D. Román Otero Ferreiro, xefe de sección de contratación.

A mesa de contratación continúa coa verificación da documentación administrativa presentada polos demais licitadores, resultando as seguintes incidencias na documentación de varios licitadores, ós cales a mesa acorda concederlles 3 días hábiles para a súa subsanación:

NOME DO LICITADOR	DEFICIENCIA A SUBSANAR
UTE INGENIERIA INSITU, S.L. – DESARROLLO INFORMATICO, S.A.	Bastanteo de poder notarial e aportación de documentación suficiente acreditativa da súa solvencia técnica e económica
ESTUDIO Y CONSULTORIA TÉCNICA A6 INGENIERIA, S.L.	Certificado acreditativo da súa solvencia técnica
GIGA GABINETE DE INGENIERIA, S.L.	Certificado acreditativo da súa solvencia económica

Os membros da mesa de contratación acordan continuar coa valoración da documentación administrativa dos restantes licitadores nunha vindeira reunión da mesa de contratación.

Ás 10:08 horas, levántase a sesión. Eu, como secretario, dou fe.

Vº E PRAZE  
O/A PRESIDENTE DA MESA



O/A SECRETARIO DA MESA

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONY100E	Expediente CON/106/2013	

**ACTA DA 3ª REUNIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

**LICITACIÓN:** Servizo de confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 95.041'32 euros máis IVE.

**PROCEDEMENTO:** Aberto.

**LUGAR, DATA E HORA:** Servizo de Contratación do Concello de Santiago, 14 de xaneiro de 2014 ás 10:00 Horas.

**ASISTENTES:**

**Presidente:** D./Dª María Pardo Valdés.

**Vocales:** D./Dª. Juan de la Fuente representante do grupo PP.

D./Dª. Bernardino Rama representante do grupo PSOE.

D./Dª. Rubén Cela representante do grupo BNG.

D. Pedro Sanchez Mariño, enxeñeiro técnico municipal.

D. Ana Gago, Viceinterventora Municipal.

D. Juan Manuel Salguero del Valle, Director da asesoría xurídica municipal.

**Secretario:** D. Román Otero Ferreiro, xefe de sección de contratación.

A mesa de contratación continúa coa verificación da documentación administrativa presentada polos restantes licitadores, quedando excluída da licitación a mercantil ELECTROSHIPS GALICIA, SL toda vez que o seu obxecto social non inclúe traballos de natureza asociada ó obxecto deste contrato.

Respecto ó licitador FUNDACIÓN AXENCIA ENERXETICA PROVINCIAL DE A CORUÑA, a mesa de contratación solicita informe á asesoría xurídica municipal sobre a capacidade do mesmo para participar nesta licitación.

En canto ós demais licitadores prodúcense as seguintes incidencias na documentación de varios licitadores, ós cales a mesa acorda concederlles 3 días hábiles para a súa subsanación:

NOME DO LICITADOR	DEFICIENCIA A SUBSANAR
SGS TECNOS, S.A.*	Aportará documentación suficiente acreditativa da súa solvencia técnica
SINCEO2 INGENIERÍA ENERGETICA, SL*	Aportará documentación suficiente acreditativa da súa solvencia económica
AQUALOGY AQUA AMBIENTE SERVICIOS INTEGRALES SA*	Bastanteo de poder notarial e aportación de documentación suficiente acreditativa da súa solvencia técnica así como aportación de estatutos para a verificación do seu obxecto social

Ás 11:34 horas, levántase a sesión. Eu, como secretario, dou fe.

Vº E PRACE  
O/A PRESIDENTE DA MESA

O/A SECRETARIO DA MESA



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONY100E	<i>Expediente</i> CON/106/2013	

**ACTA DA 4ª REUNIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

**LICITACIÓN:** Servizo de confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 95.041'32 euros máis IVE. **PROCEDEMENTO:** Aberto.

**LUGAR, DATA E HORA:** Servizo de Contratación do Concello de Santiago, 28 de xaneiro de 2014 ás 10:22 Horas.

**ASISTENTES:**

**Presidente:** D./Dª María Pardo Valdés.  
**Vocales:** D./Dª. Juan de la Fuente representante do grupo PP.  
D./Dª. Bernardino Rama representante do grupo PSOE.  
D./Dª. Rubén Cela representante do grupo BNG.  
D. Pedro Sanchez Mariño, enxeñeiro técnico municipal.  
D. Vicente Calvo del Castillo, interventor Municipal.  
D. Juan Manuel Salguero del Valle, Director da asesoría xurídica municipal.  
**Secretario:** D. Román Otero Ferreiro, xefe de sección de contratación.

A mesa réunese para valorar a documentación xustificativa da solvencia técnica e económica requirida a varios dos licitadores presentados, resultando que os licitadores TEST TECNOLOGIA DE SISTEMAS S.L.U. e ESTUDIO Y CONSULTORIA TÉCNICA A6 INGENIERIA, S.L. non aportan ningún tipo de documentación polo que a mesa acorda a súa exclusión da licitación.

Preséntase así mesmo o informe requirido a asesoría xurídica municipal relativo á capacidade da empresa FUNDACIÓN AXENCIA ENERXETICA PROVINCIAL DE A CORUÑA, que é favorable a súa continuidade na licitación, adoptando a mesa acordo de conformidade.

Así mesmo, a mesa de contratación acorda solicitar ó técnico do Pedro Sánchez Mariño que informe sobre solvencia técnica das empresas EPTISA, SERVICIOS INGENIERIA, S.L., AQUALOGY AQUA AMBIENTE SERVICIOS INTEGRALES SA e a UTE INGENIERIA INSITU, S.L. – DESARROLLO INFORMÁTICO, S.A.

Os restantes licitadores requiridos aportan a documentación suficiente e, polo tanto, permanecen hábiles no proceso de licitación.

As 10:55 horas levántase a sesión. Eu, como secretario, dou fe.

Vº E PRACE  
O/A PRESIDENTE DA MESA

O/A SECRETARIO/A DA MESA



*Ref/Juan M Salguero del Valle/Asesoría Xurídica-Secretaría Xeral do Pleno*

## **INFORME DE SECRETARÍA XERAL DO PLENO**

**ASUNTO: FUNDACIÓN PRIVADA DE INTERÉS GALEGO.  
A SÚA RELACIÓN COA NORMATIVA ADMINISTRATIVA DE  
CONTRATACIÓN. POSIBLES INCOMPATIBILIDADES DE ALGÚN  
DOS SEUS MEMBROS CO OBOXECTO DO CONTRATO.**

Solicitado informe xurídico a esta Secretaría pola Mesa de Contratación de referencia, sobre o asunto de referencia, analizadas a lexislación e xurisprudencia aplicables ao caso concreto, en cumprimento do disposto no art.º 54 do Texto Refundido polo cal se aproban as disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local do 18 de Abril de 1986, art.º 173 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Xurídico das Entidades Locais do 28 de Novembro de 1986, art.º 3 do RD 1174/87, do 18 de Setembro, polo cal se Regula o Réxime Xurídico dos Funcionarios con Habilitación de Carácter Estatal, art.º 122.5º e) da Lei 7/85, do 2 de Abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e art.º 39.1. 4 do Regulamento Orgánico Municipal do Pleno do Concello de Santiago de Compostela, o funcionario que subscribe ten a honra de:

### **EXPOÑER:**

#### **I**

#### **ANTECEDENTES DE FEITO**

Durante a celebración da mesa de contratación convocada para analizar a documentación administrativa presentada polas empresas participantes no procedemento licitatorio para a adxudicación do contrato de "**Servizo de Confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago (CON/103/2013)**" formúlase a dúbida da compatibilidade dalgún dos integrantes da "Fundación Axencia Enerxética Provincial de A Coruña (FAEPAC)" en relación co obxecto do contrato.



## LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 12/2006, de 1 de decembro, de fundacións de interese galego.
- Lei 50/2002, do 26 de decembro, de Fundacións.
- STS do 27 de abril de 2005 (RJ 2005/4557)

### III

#### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS:

Según as escrituras de constitución da Fundación Denominada "Fundación Axencia Enerxética Provincial de A Coruña (FAEPAC)", outorgada en A Coruña en data 10 de maio de 2006 ante o Notario Francisco Manuel Ordóñez Armán, do Ilustre Colexio de Galicia, trátase dunha **"fundación privada de interese galego que se regirá por las normas aplicables a las fundaciones de esta clase y por sus Estatutos"**.

Pola súa banda o **artigo 2 da Lei 12/2006 de 1 de decembro, de fundacións de interese galego**, "1. Son fundacións de interese galego aquelas organizacións constituídas sen fin de lucro que, por vontade dos seus creadores, teñan afectado de modo duradeiro o seu patrimonio á realización de fins de interese xeral para Galicia e desenvolvan principalmente as súas actividades e teñan o seu domicilio no territorio da comunidade autónoma.2. Sen prexuízo do disposto no apartado precedente, as fundacións de interese galego poderán establecer relacións instrumentais con terceiros en diferente ámbito territorial". "

O seu réxime xurídico será o previsto no **art.º 3** deste mesmo corpo legal, é dicir, rexeranse **"pola vontade da persoa fundadora, polos seus estatutos e, en todo caso, pola lei."**

As fundacións, con independencia do sector en que poidan integrarse, son entes privados e como tales, están sometidas (principalmente) ao Dereito Privado.

Así decláranos a **STS do 27 de abril de 2005 (RJ 2005/4557)** ao afirmar que «nada impide que persoas xurídicas de dereito público constituán fundacións privadas salvo que as súas normas regula douras establezan o contrario polo que resulta factible fundacións privadas de iniciativa pública que serán verdadeiras fundacións e non organismos públicos nin entes públicos doutra natureza, e menos aínda existen restricións á existencia de fundacións

«mixtas», situación na que se incardinaría a aquí convertida, a cuxa creación concorren como fundadores suxeitos de dereito público e suxeitos de dereito privado. Unha vez constituída a fundación o seu patrimonio é absolutamente independente do propio das institucións que a creou polo que non é posible imputar aos entes fundacionais débedas económicas da nova persoa xurídica. Se encamiñan á consecución dos fins fundacionais de interese xeral reflectidos nos Estatutos por vontade dos seus creadores, «públicos» ou «privados» ou «públicos e privados», que tamén poderán determinar libremente o seu órgano de goberno -Padroado- coa única suxeición dun número mínimo de membros

Sentadas estas bases, a Fundación á que se refire o presente informe é un ente con personalidade xurídica totalmente distinta da dos seus membros polo que poderán participar na actividade económica e optar á adxudicación de contratos administrativos como un "ente privado mais", sen mais limitacións que a realización de actividades económicas coincidentes cos fins fundacionais ou relacionadas directamente co cumprimento destes. O desenvolvemento das actividades financiarase cos recursos que proveñan do rendemento do seu patrimonio, cos recursos netos que reciba da realización de actividades mercantís e coas axudas, subvencións e doazóns de persoas públicas ou privadas, podendo percibir ingresos polos servizos que preste, sempre que o seu prezo non implique unha limitación inxustificada dos beneficiários.

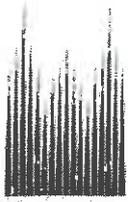
#### **IV CONCLUSIÓNS**

**Primeira.** A Fundación privada obxecto do informe non é un organismo autónomo local, (entendido como unha das formas de xestión directa dun servizo público local), e, polo tanto, non é aplicable o dereito administrativo.

**Segunda.** Consecuentemente co anterior, a devandita fundación rexerese pola vontade do seu fundador, polos seus estatutos e, en todo caso, pola lei.

**Terceira:-** Poderá participar na actividade económica e optar á adxudicación de contratos administrativos como un "ente privado mais", sen mais limitacións que a realización de actividades económicas coincidentes cos fins fundacionais ou relacionadas directamente co cumprimento destes polo que non existe incompatibilidade coa condición dos membros integrantes e a finalidade do obxecto da contratación administrativa pretendida.

E este é o meu informe que emito segundo o meu leal saber e entender e que someto calquera outro mellor fundado en Dereito sen prexuízo do cal tanto o



**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

Sr. Alcalde, coma o Pleno da Corporación, e, no seu caso, a Xunta de Goberno Local, co seu máis alto criterio acorden o que consideren oportuno.

Dado en Santiago de Compostela, a 17 de xaneiro de 2014.  
O Secretario Xeral do Pleno e Director da Asesoría Xurídica.

Asdo. Juan Manuel Salguero del Valle



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONY100E	<i>Expediente</i> CON/106/2013	

**ACTA DA 5ª REUNIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

**LICITACIÓN:** Servizo de confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 95.041'32 euros máis IVE. **PROCEDEMENTO:** Aberto.

**LUGAR, DATA E HORA:** Servizo de Contratación do Concello de Santiago, 4 de marzo de 2014 ás 9 Horas.

**ASISTENTES:**

**Presidente:** D./D<sup>a</sup> María Pardo Valdés.

**Vocales:** D./D<sup>a</sup> Juan de la Fuente representante do grupo PP.

D./D<sup>a</sup> Bernardino Rama representante do grupo PSOE.

D./D<sup>a</sup> Rubén Cela representante do grupo BNG.

D. Pedro Sanchez Mariño, enxeñeiro técnico municipal.

D. Vicente Calvo del Castillo, Interventor xeral Municipal.

D. Juan Manuel Salguero del Valle, Director da asesoría xurídica municipal.

**Secretario:** D. Román Otero Ferreiro, xefe de sección de contratación.

Preséntase en primeiro termo para a súa avaliación pola mesa o informe requerido o enxeñeiro municipal sobre a solvencia técnica das empresas EPTISA, SERVICIOS INGENIERIA, S.L., AQUALOGY AQUA AMBIENTE SERVICIOS INTEGRALES SA e a UTE INGENIERIA INSITU, S.L. – DESARROLLO INFORMATICO, S.A., aceptando a mesa as súas conclusións e excluindo, en consecuencia, da licitación á empresa EPTISA, por non ter solvencia técnica abondo para afrontar, de ser o caso, a execución do obxecto deste contrato.

A mesa procede, seguidamente, á apertura pública dos sobres que conteñen os criterios de adjudicación NON avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes dos licitadores admitidos, do que resultan as seguintes incidencias:

- as empresas SINCEO2 INGENIERÍA ENERGETICA, SL; GIGA GABINETE DE INGENIERIA, S.L. e AQUALOGY AQUA AMBIENTE SERVICIOS INTEGRALES SA, non aportan debidamente asinada a documentación incluída neste sobre, incumprindo o requerimento recollido no apartado 13.3 do prego de aplicación, que sinala, taxativamente, que esta circunstancia será motivo de exclusión da licitación.

- as empresas SGS TECNOS, S.A. e UTE INGENIERIA INSITU, S.L. – DESARROLLO INFORMATICO, S.A. non aportan a documentación incluída neste sobre en soporte informático ( 2 unidades idénticas en CD), incumprindo o requerimento do prego de aplicación tamén recollido no apartado 13.3, que, así mesmo, sinala que esta circunstancia será causa determinante da exclusión da licitación.

Os restantes licitadores aportan correctamente a documentación requerida polo prego, polo que a mesa acorda o traslado desta documentación ós técnicos municipais ós efectos de realizar o informe valorativo e os cálculos das puntuacións correspondentes a cada licitador sobre os devanditos criterios NON avaliábeis mediante cifras.

Ás 9:30 horas levántase a sesión. Eu, como secretario, dou fe.

Vº E PRACE  
O/A PRESIDENTE DA MESA

O/A SECRETARIO/A DA MESA



**De: Servizo de Proxectos e Obras.  
Para: Contratación.**

**ASUNTO:** *informe sobre a solvencia técnica. Servizo de confección dunha auditoría enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago de Compostela.*

**INFORME.**

Tendo en conta a documentación remitida dende a Mesa de contratación, o técnico que subscribe, logo de analiza-la documentación presentada polas empresas, informa o que de seguido se detalla.

***UTE INSITU SL – DINSA***

Pola relación dos traballos que presentan así coma o persoal asignado ao desempeño dos ditos traballos, parece ter capacidade e solvencia técnica para executa-lo contrato.

***Aqualogy, agua ambiente servicios integrales SAU.***

Do listado das referencias dos proxectos executados, dedúcese que a dita empresa ten como actividade principal, os temas relacionados tanto cos procesos de tratamento das augas limpas coma das augas residuais e os bombeos, aínda que coa documentación achegan o certificado de cumpri-las normas ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 que fan referencia a proxectos de consultoría de eficiencia enerxética, auditorías enerxéticas, etc. No relativo ao persoal técnico e aos medios materiais, serían suficientes para garanti-lo cumprimento do contrato.

***EPTISA Servicios de Ingeniería SL.***

A documentación achegada por esta empresa é insuficiente. Os certificados presentados refírense a tres tipos de actuacións das que soamente unha como auditoría. Tampoco indican nada relativo aos medios técnicos e humanos que destinarían para o cumprimento dos traballos, limitándose a presentar un certificado polo que se comprometen a adscribir os medios persoais e materiais para a súa execución.

O que se informa para os efectos oportunos.

*Santiago de Compostela, 6 de febreiro de 2014.*

*O Enxeñeiro Técnico Municipal*

*Asdo: Pedro R. Sánchez Mariño.*

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONY100E	<i>Expediente</i> CON/106/2013	

### ACTA DA 6ª REUNIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN

**LICITACIÓN:** Servizo de confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 95.041'32 euros máis IVE.

**PROCEDEMENTO:** Aberto.

**LUGAR, DATA E HORA:** Servizo de Contratación do Concello de Santiago, 18 de marzo de 2014, ás 10:05 Horas.

#### **ASISTENTES:**

**Presidente:** D./Dª Juan de la Fuente.

**Vocales:** D./Dª. Bernardino Rama representante do grupo PSOE.

D./Dª. Rubén Cela representante do grupo BNG.

D. Pedro Sanchez Mariño, enxeñeiro técnico municipal.

D. Vicente Calvo del Castillo, Interventor xeral Municipal.

D. Juan Manuel Salguero del Valle, Director da asesoría xurídica municipal.

**Secretario:** D. Román Otero Ferreiro, xefe de sección de contratación.

A Mesa de Contratación procede ó exame do informe valorativo realizado polos técnicos municipais sobre os criterios de adjudicación NON avaliados mediante cifras ou porcentaxes no que se dá conta das puntuacións acadadas por cada licitador e se poñen de manifesto ós presentes na reunión. Este informe acompáñase á presente acta.

Examinado o informe a mesa considera que non poñendo en dúbida en ningún caso ó seu contido requiriría unha ampliación da motivación das puntuacións outorgadas. A este respecto o presidente da mesa pon de manifesto a dificultade que atopou o técnico redactor do informe ó traballar sobre un prego e uns criterios que non foron elaborados por él, se non polo daquela xefe de servizo de planeamento, D. Ignacio Soto.

Polo tanto, e considerando que o referido técnico vai a volver a desempeñar as súas funcións neste Concello en próximas datas, o presidente da mesa propón e a mesa acorda que se lle dea traslado da documentación técnica das empresas admitidas, ós efectos de que sexa él, co seu maior coñecemento do tema, o que elabore o correspondente informe valorativo.

Ás 10:20 horas levántase a sesión. Eu, como secretario, dou fe.

Vº E PRACE  
O/A PRESIDENTE DA MESA

O/A SECRETARIO/A DA MESA



**ASUNTO:** *valoración das ofertas presentadas para o concurso do “Servizo de confección dunha auditoría enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago”.*

## **INFORME.**

O presente informe valora as ofertas presentadas polas distintas empresas, dentro do apartado titulado *“Proposición relativa aos criterios de adxudicación non avaliábles mediante cifras ou porcentaxes”.*

O Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto do “Servizo de confección dunha auditoría enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago, recolle no seu capítulo II (Adxudicación do contrato) o procedemento de adjudicación, indicando no apartado 10.3 os criterios que hai que seguir. O primeiro deles é o seguinte:

- Criterios de adxudicación non avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

Presenta o seguinte detalle:

1. *Memoria técnica (ata un máximo de 20 puntos).*

A memoria técnica constará de:

- Metodoloxía proposta (ata un máximo de 10 puntos).

A metodoloxía proposta para a realización dos traballos obxecto deste Prego, presentárase de xeito que queden claramente definidas as actividades que hai que desenvolver e os seus prazos. Defínense e concretárense tódolos traballos e xestións que o licitador se compromete a realizar durante a prestación do servizo contratado. Valorárase a concreción e detalle de todo o proceso.

- Valor técnico da proposta na Memoria Técnica (ata un máximo de 5 puntos).

Valorárase a calidade da Memoria Técnica, que deberá desenvolver a metodoloxía empregada, a planificación e a organización dos traballos, a identificación e priorización das tarefas, as responsabilidades e asignación dos recursos técnicos e humanos para cadansúa tarefa, así como o seguimento do proxecto a nivel técnico e de xeito global. Tamén se definirán os interlocutores coa Administración Local así como a planificación das reunións do seguimento periódico.

- Planificación dos traballos (ata un máximo de 5 puntos).

Dentro deste apartado, valorárase a organización temporal das tarefas asignadas aos recursos humanos que participen, así como a do uso dos medios técnicos necesarios para a consecución das ditas tarefas, que poderán ser moi diversas segundo a súa titulación, experiencia e dedicación.



## CONCELLO DE SANTIAGO

Tamén se valorará a presentación dun organigrama e fluxograma das tarefas, que detalle, nun formato comprensible e de xeito esquemático, a priorización e programación temporal das tarefas.

### 2. Melloras propostas (ata un máximo de 10 puntos).

- *Memoria detallada dun plan de mantemento das instalacións.*

Valorarase a presentación dunha memoria detallada do Plan de Mantemento proposto, na que se incluírán os prototipos co detalle conveniente, segundo as necesidades descritas no anexo técnico:

- Proposta da táboa de inspeccións e dos labores de mantemento e limpeza a realizar e prioridades.
- Descrición das tarefas que hai que realizar.
- Número de persoas das que se debe dispor para levar a cabo as tarefas de mantemento, inspección e limpeza.
- Proposta dun calendario de execución do Plan de Mantemento Preventivo e de Inspeccións (inclúe a limpeza) e o número das persoas asignadas.

Dentro deste último apartado, considerarei realizar un reparto proporcional dos 10 puntos, adjudicando un total de 2,5 puntos a cadanseu apartado cuberto nas propostas.

Logo do estudo pormenorizado de cadansúa proposta e, considerando a difultade que supón ter que valora-las proposicións desde un punto de vista cualitativo máis que cuantitativo e ao non ter participado na elaboración do Prego técnico.

Por todo o anteriormente exposto, incorporo unha táboa na que, baseándome nos distintos aspectos que o Prego recolle como valorables con definición propia e recoñecible, se resumen as puntuacións correspondentes a cadansúa oferta presentada.

O que se informa para que, de consideralo oportuno, se continúe co proceso de contratación.

*Santiago de Compostela, 12 de marzo de 2014.*

*O Enxeñeiro Técnico Municipal*

*Asdo: Pedro R. Sánchez Mariño*



CRITERIOS DE ADXUDICACION NON AVALLABLES EN  
FORMA DE CIFRAS OU PORCENTAXES

	Grupo Marwen Calsan	Bureau Veritas	Fundacion ITG	Asistencia Técnica SAE	Diagnostiqua	ELA Ingen	Fundacion AEPCC	Hipsitec SA
<b>1. - MEMORIA TECNICA - ( Máximo 20 puntos )</b>								
Metodoloxía proposta ata un máximo de 10 puntos	10	8	10	8	6	8	10	8
Valor técnico da proposta na Memoria Técnica ata un máximo de 5 puntos	2	5	5	3	3	3	3	3
Planificación dos traballos ata un máximo de 5 puntos	5	3	3	3	4	3	3	3
<i>Suma</i>	<i>17</i>	<i>16</i>	<i>18</i>	<i>14</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>16</i>	<i>14</i>
<b>2.- MELLORAS PROPOSTAS ( Máximo 10 puntos)</b>								
Memoria detallada dun plan de mantemento das instalacións								
proposta de taboa de inspeccións , mantemento e limpeza	0	0	2,5	0	1	2,5	0	0
descripción de tarefas	1	0	2,5	0	1	2,5	2,5	1
medios humanos	0	0	2,5	0	0	2,5	0	0
Propuesta de calendario de execución	0	0	2,5	0	0	2,5	0	0
<i>Suma</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>2,5</i>	<i>1</i>
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>18,5</b>	<b>15</b>

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONY100E	<i>Expediente</i> CON/106/2013	

**ACTA DA 7ª REUNIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

**LICITACIÓN:** Servizo de confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 95.041'32 euros máis IVE.

**PROCEDEMENTO:** Aberto.

**LUGAR, DATA E HORA:** Servizo de Contratación do Concello de Santiago, 1 de setembro de 2014 de 2014, ás 10:22 Horas.

**ASISTENTES:**

**Presidente:** D./D<sup>a</sup> Teresa Gutiérrez López.

**Vocales:** Dna. María Angeles Antón representante do grupo PP  
D./D<sup>a</sup>. Bernardino Rama representante do grupo PSOE.  
D./D<sup>a</sup>. Rubén Cela representante do grupo BNG.

D. Ignacio Soto, Director Técnico da Área de Desenvolvemento Urbano e Sostible.

D. Vicente Calvo del Castillo, Interventor xeral Municipal.

D. José Ramón Alonso Fernández, actuando en funcións de Director da asesoría xurídica municipal.

**Secretario:** Dna. Rocio Montañés Fernández, Xefe de Servizo de Contratación e Servizos Comunitarios.

Toma a palabra o Arquitecto Municipal D. Ignacio Soto, que asina o Informe que hoxe se presenta á mesa, para ratificar todos os termos o informe elaborado polo enxeñeiro técnico municipal D. Pedro Sánchez Mariño o 12/03/2014.

Toma a palabra o Sr. Rama Seoane quen manifesta que a mesa de contratación do 18 de marzo de 2014 acordou solicitar que se detallara a motivación do informe. Nos mesmos termos maniféstase D. Rubén Cela.

Intervén a Sra. Presidenta quen sinala que, ao ser D. Ignacio Soto o responsable técnico do departamento, ben pode facer el a ampliación do informe ou ben encoméndalo ao técnico Sr. Sánchez Mariño.

O Sr. Soto manifesta que se completará o informe con motivación e se aportará á mesa.

Ás 10:40 horas levántase a sesión. Eu, como secretario, dou fe.

Vº E PRACE  
O/A PRESIDENTE DA MESA



O/A SECRETARIO/A DA MESA



**INFORME DO DIRECTOR TECNICO DA AREA DE DESENVOLVEMENTO URBANO SOSTIBLE**

**ASUNTO:** Informe de valoración do sobre 2 das ofertas presentadas ao contrato dunha auditoría enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**INFORME:**

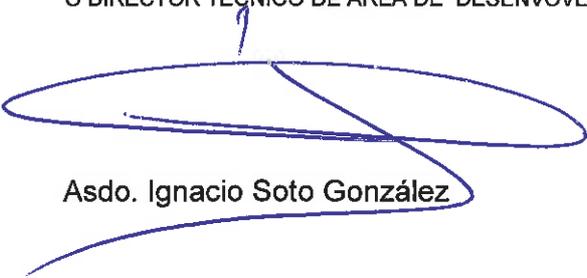
Se solicita pola mesa de contratación do servizo de confección dunha auditoría enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago un informe valorativo das propostas presentadas en canto aos criterios de adxudicación non avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes.

Con data 12 de marzo de 2014 o enxeñeiro técnico municipal D. Pedro R. Sánchez Mariño emitiu informe no que fai unha valoración das ofertas presentadas conforme ao punto 10, do prego de cláusulas administrativas.

O técnico que suscribe é coincidente coa valoración realizada polo enxeñeiro técnico municipal D. Pedro R. Sánchez Mariño polo que ratifica a valoración que figura en dito informe na que se detallan as puntuacións de cada un dos licitadores en cada un dos apartados a valorar en canto aos criterios de adxudicación non avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes.

En Santiago, a 18 de agosto de 2014

O DIRECTOR TECNICO DE ÁREA DE DESENVOLVEMENTO URBANO SOSTIBLE



Asdo. Ignacio Soto González

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONY100E	<i>Expediente</i> CON/106/2013	

**ACTA DA 8ª REUNIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

**LICITACIÓN:** Servizo de confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 95.041'32 euros máis IVE.

**PROCEDEMENTO:** Aberto.

**LUGAR, DATA E HORA:** Pazo de Raxoi, 2º andar, antiga Capela de Urbanismo, 12 de xaneiro de 2015, ás 9:40 Horas.

**ASISTENTES:**

**Presidente:** D./Dª Teresa Gutiérrez López.

**Vocales:** D. Manuel Martínez Varela, representante do grupo PP

D./Dª. Bernardino Rama representante do grupo PSOE.

D. Ignacio Soto, Director Técnico da Área de Desenvolvemento Urbano e Sostible.

D. Vicente Calvo del Castillo, Interventor xeral Municipal.

D. José Ramón Alonso Fernández, actuando en funcións de Director da asesoría xurídica municipal.

**Secretario:** D. Román Otero Ferreiro, xefe de sección de contratación.

A Mesa de Contratación procede ó exame do informe valorativo realizado polos técnicos municipais sobre os criterios de adjudicación NON avaliados mediante cifras ou porcentaxes no que se dá conta das puntuacións acadadas por cada licitador e se poñen de manifesto ós presentes na reunión. Este informe acompáñase á presente acta.

Ás 9:55 horas levántase a sesión. Eu, como secretario, dou fe.

Vº E PRACE  
O/A PRESIDENTE DA MESA



O/A SECRETARIO/A DA MESA



### **INFORME DO DIRECTOR TECNICO DA AREA DE DESENVOREMENTO URBANO SOSTIBLE**

**ASUNTO:** Valoración del sobre B Criterios no evaluables en forma de cifras o porcentajes del pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación mediante procedimiento abierto confección de una auditoria energética de las edificaciones o instalaciones municipales del Ayuntamiento de Santiago de Compostela

**INFORME:**

Se redacta el presente informe de valoración teniendo en cuenta el pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación mediante procedimiento abierto de una auditoria energética de las edificaciones o instalaciones municipales, más concretamente en su punto 10.3 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NO EVALUABLES EN FORMA DE CIFRAS O PORCENTAJES.

As empresas ha valorar son:

- |   | Empresa  |
|---|--|
| 1 | <b>DIAGNÓSTIQA CONSULTORÍA TÉCNICA, S.L.</b>               |
| 2 | <b>ELA INGENIERIA Y MEDIOAMBIENTE</b>                      |
| 3 | <b>BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.</b>                         |
| 4 | <b>MARWEN INGENIERIA</b>                                   |
| 5 | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GALICIA</b>                    |
| 6 | <b>ATISAE</b>  |
| 7 | <b>FUNDACIOM AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DE A CORUÑA</b> |
| 8 | <b>HIPSITEC</b>  |

Los apartados a valorar serán:

**B.1 MEMORIA TÉCNICA (de 0 a 20 puntos)**

- **METODOLOGÍA. (de 0 a 10 puntos)**
- **VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA (de 0 a 5 puntos)**
- **PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS (de 0 a 5 puntos)**

**B.2 MELLORAS (de 0 a 10,00 puntos)**

- **MEMORIA DETALLADA DE UN PLAN DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES. (de 0 a 10 puntos)**

Con estas premisas o técnico que suscribe ha realizado a seguinte valoración que se resume na seguinte táboa.

	Empresa	puntuación
1	<b>DIAGNÓSTIQA CONSULTORÍA TÉCNICA, S.L.</b>	14,00
2	<b>ELA INGENIERIA Y MEDIOAMBIENTE</b>	22,00
3	<b>BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.</b>	16,00
4	<b>MARWEN INGENIERIA</b>	18,00
5	<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GALICIA</b>	26,00
6	<b>ATISAE</b>	14,00



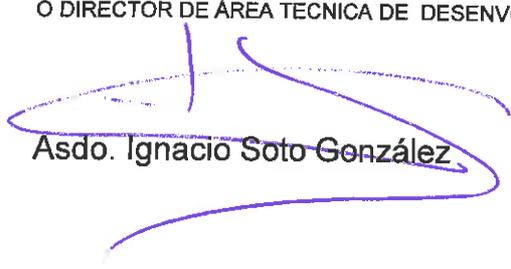
CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

7	FUNDACIOM AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DE A CORUÑA	19,00
8	HIPSITEC	15,00

En Santiago, a 15 de decembro de 2014

O DIRECTOR DE ÁREA TÉCNICA DE DESENVOLVEMENTO URBANO SOSTIBLE



Asdo. Ignacio Soto González



CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

## 1. DIAGNÓSTICA CONSULTORÍA TÉCNICA, S.L.

### B.1 MEMORIA TÉCNICA

#### b.1.1 METODOLOGÍA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .

Plantea una metodología de los trabajos a llevar a cabo según una sistemática que contará con cuatro fases diferenciadas:

- FASE 1: RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN
  - Solicitud de documentación e información al Ayuntamiento
  - Primera visita a las instalaciones
- FASE 2: CAMPAÑA DE MEDIDAS
  - Elaboración del plan de medidas
  - Campaña de medidas
  - Resultados de las medidas
- FASE 3: ANÁLISE DA INFORMACIÓN
  - Análisis de la información recopilada
  - Cálculo y evaluación de la distribución de los consumos energéticos
  - Análisis técnico de las instalaciones
  - Propuesta de mejoras
- FASE 4: PLAN DE MELLORAS
  - Análisis de las mejoras propuestas
  - Plan de implantación

Plantea también la redacción de un informe final con al menos el siguiente alcance:

- Objeto, alcance técnico y ámbito físico de la auditoría
- Datos generales de las instalaciones y estado actual
- Descripción detallada de la metodología empleada y desenvolvimiento de la misma
- Análisis de toda la información recopilada, recabada y elaborada
- Contabilidad energética
- Mejoras energéticas y recomendaciones. Buenas prácticas y protocolos
- Plan de implantación de mejoras

Como parte de este informe se entregarán también inventarios de los edificios, instalaciones, equipos y sistemas.

Además del Informe de auditoría, DiagnóstiQA elaborará una relación de medidas para el uso de la energía de forma eficiente, directamente referidas a cambios de comportamiento y conductas del personal, y usos y mantenimientos de las instalaciones, sin inversiones o inversiones prácticamente nulas. Estas buenas prácticas estarán cuantificadas, estimándose los ahorros que implican.

Presenta el equipo de trabajo que se dedicará indicase la composición del equipo, sus funciones y responsabilidades, y una breve reseña de sus perfiles profesionales.

Para el control y seguimiento efectivo de los trabajos a llevar a cabo, se mantendrán de forma regular reuniones con los técnicos municipales del Concello.



VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Proponen el esquema siguiente, si bien la periodicidad se podrá ajustar a las vicisitudes del trabajo y siempre con la previa aprobación de los técnicos.

- Reunión de puesta en marcha
- Reunión previa al inicio de los trabajos
- Reuniones intermedias (quincenales)
- Presentación final

**b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Presenta un cuadro sinóptico donde se muestra de manera esquemática la propuesta de planificación de los trabajos.

En este sinóptico se identifican las fases de que consta la auditoría, las distintas actividades englobadas en cada una de las fases, los recursos humanos disponibles para cada actividad y el resultado a obtener de cada una de estas actividades.

A lo largo de todas las fases el Director Técnico garantizará que se emplean tanto los recursos humanos como técnicos necesarios para garantizar la consecución de los objetivos del trabajo.

El sinóptico presenta cada una de las actividades a realizar en cada una de las fases asignando los recursos humanos y técnicos a emplear en la realización de los trabajos así como lo Items a realizar.

Plantea también un diagrama Gantt de los trabajos a realizar con una cronología por semanas de cada una de las actividades reflejadas en la metodología.

<b>TABLA RESUMEN MEMORIA TÉCNICA</b>		
<b>B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)</b>		<b>PUNTOS</b>
<b>b.1.1 METODOLOGÍA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA (15,00 p)</b>	Plantea una metodología de los trabajos a llevar a cabo según una sistemática que contará con cuatro fases diferenciadas, señalando los apartados a desarrollar en cada una de las fases de una manera sintética. Plantea como resumen de la metodología empleada la redacción de un informe final que sirva como documento de referencia de los trabajos realizados. La metodología empleada es adecuada al trabajo propuesto aunque se echa en falta una mayor concreción de la propuesta.	10,00
<b>b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS (5,00 p)</b>	Presenta un cuadro sinóptico donde se muestra de manera esquemática la propuesta de planificación de los trabajos así como un diagrama Gantt con cronología por semanas. Presenta una organización temporal de las tareas a realizar, asignando recursos humanos y materiales.	3,00
	<b>TOTAL</b>	<b>13,00</b>



VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

**B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones.**

Compromiso de presentar un Plan de Mantenimiento para las instalaciones.

Este plan incluirá:

Tablas de inspección, labores de mantenimiento y limpieza, y periodicidad de las mismas

Descripción de las tareas a realizar

Nº de personas de las que se debe disponer para llevar a cabo las tareas

Propuesta de calendario de ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo e Inspección así como número de personas asignadas

Este plan será genérico para todas las instalaciones de tipología similar.

Presenta como Anexo un ejemplo de Plan de Mantenimiento para una instalación térmica

<b>MEJORA.</b>		
<b>B.2 Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	Presenta una memoria absolutamente genérica de un plan de mantenimiento y un ejemplo de Plan de Mantenimiento para una instalación térmica. No presenta propuesta de tabla de inspecciones, mantenimiento o limpieza a realizar. No presenta descripción de las tareas a realizar, número de personas de las que se debe disponer para llevar a cabo las tareas, propuesta de calendario	1 punto

<b>TABLA RESUMEN CRITERIOS NO VALORABLES MATEMATICAMENTE</b>	
	<b>PUNTOS</b>
<b>B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)</b>	13,00
<b>B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	1,00
<b>TOTAL</b>	<b>14,00</b>



CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

## 2. ELA INGENIERIA Y MEDIOAMBIENTE

### B.1 MEMORIA TÉCNICA

#### b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .

Plantea un desarrollo del trabajo siguiendo el contenido y alcance definido en el PPTP. El alcance de los trabajos se desglosa en las siguientes fases:

- FASE I: Recopilación de documentación aportada por el Concello. En esta fase inicial, los técnicos de Ela Ingeniería y medio ambiente contactarán con los responsables designados por el Concello de Santiago para proceder a la recogida de la información disponible.
- FASE II: Análisis de los suministros energéticos. A partir de la información de facturación aportada se realizará un análisis de la facturación energética del Concello.
- FASE III: Inventario de equipos y sistemas. Recopilación de la información necesaria por cada dependencia para conocer y evaluar el estado de su envolvente térmica, equipos, sistemas de control, etc, además de otros factores como horarios de funcionamiento.
- FASE IV: Diagnóstico y análisis de la información recabada. Propuestas de Mejora a nivel particular y global. Análisis energético y económico de las propuestas elaboradas.
- FASE V: Visor GIS. Desarrollo de información espacial
- FASE VI: Preparación de documentación final. Entrega y presentación.

Para cada una de las fases describe de manera detallada cual serán las actividades a desarrollar, los medios materiales y humanos a dedicar así como los resultados que se pretenden obtener, asignando una persona responsable a cada una de las fases propuestas.

Para cada una de las fases de trabajo indicadas en el apartado anterior se aportará una memoria donde se reflejen los trabajos realizados. No obstante todos los datos obtenidos, mediciones, análisis realizados y conclusiones quedarán reflejados en la documentación final.

Las reuniones que se contemplan a priori son:

- Reunión de puesta en marcha.
- Reunión previa al inicio de los trabajos.
- Reuniones quincenales.
- Presentación final de los trabajos realizados.

#### b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

Presenta un flujograma con un resumen de las actividades principales contempladas de los responsables de los trabajos y de los recursos personales mínimos utilizados así como el organigrama propuesto.

Además de los informes derivados de las actividades desarrolladas en cada fase, se entregará también al Concello:

1. Antes del comienzo de los trabajos: calendario y programación prevista, responsables de los diferentes trabajos, fichas de control de facturación, fichas de



CONCELLO DE SANTIAGO VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

inventario en campo, modelo y formato de informe. Toda esta documentación deberá ser validada por el responsable municipal.

2. En las reuniones periódicas previstas: informe de avance de ejecución de los trabajos y programación de los mismos y previsión de avance hasta la próxima reunión.

Presenta igualmente un organigrama de los medios humanos a adscribir al contrato, un esquema de organización y un calendario de reuniones para la coordinación y seguimiento de los trabajos, sin menoscabo de aquellas que puedan solicitar los servicios técnicos municipales.

**TABLA RESUMEN MEMORIA TÉCNICA**

TABLA RESUMEN MEMORIA TÉCNICA		PUNTOS
<b>B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)</b>		
<b>b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .(15,00 p)</b>	Plantea una metodología de los trabajos a llevar a cabo según una sistemática que contará con seis fases diferenciadas, señalando los apartados a desarrollar en cada una de las fases de manera completa. Para cada una de las fases describe de manera detallada cual serán las actividades a desarrollar, los medios materiales y humanos a dedicar así como los resultados que se pretenden obtener, asignando una persona responsable a cada una de las fases propuestas. La metodología planteada es adecuada al trabajo propuesto contando con una concreción de la propuesta adaptada al objeto del contrato.	12,00
<b>b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS (5,00 p)</b>	Presenta un flujograma con un resumen de las actividades principales contempladas. Presenta igualmente un organigrama de los medios humanos a adscribir al contrato, un esquema de organización y un calendario de reuniones para la coordinación y seguimiento de los trabajos.	3,00
	<b>TOTAL</b>	<b>15,00</b>

**B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones.**

Presenta un plan de mantenimiento preventivo de los equipos de acs y climatización, definiendo para cada uno de los equipos o sistemas la periodicidad de las operaciones de mantenimiento a realizar, el tipo de operación, cual son las operaciones de mantenimiento, el tiempo y el personal necesario.

Presenta un organigrama con una asignación de funciones y personas, describiendo aquellas funciones que le son propias a cada uno de los cargos.

Relata cual serán los documentos necesarios para una correcto mantenimiento de las instalaciones, libro de características técnicas del edificio y libro de mantenimiento.

**MEJORA.**

<b>B.2 Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	Presenta una memoria más o menos detallada de un plan de mantenimiento. Presenta tabla de inspecciones, mantenimiento o limpieza a	7 punto
---	---	---------



CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS  
EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

	realizar. Presenta descripción de las tareas a realizar, número de personas de las que se debe disponer para llevar a cabo las tareas, propuesta de calendario	
--	---	--

TABLA RESUMEN CRITERIOS NO VALORABLES MATEMATICAMENTE	
	PUNTOS
B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)	15,00
B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)	7,00
<b>TOTAL</b>	<b>22,00</b>



### 3. BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.

#### B.1 MEMORIA TÉCNICA

##### b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .

Plantea un desarrollo del trabajo siguiendo el contenido y alcance definido en el PPTP. El alcance de los trabajos se desglosa en las siguientes fases:

- FASE 1: Recopilación de información e inventariado
- FASE 2: Mediciones de cada una de las instalaciones y/o puntos de consumo
- FASE 3: Diagnóstico y análisis. Propuestas de mejora
- FASE 4: Optimización de la facturación energética.
- FASE 5: Análisis energético y económico de las propuestas
- FASE 6: Redacción de Documentación final. Plan de actuaciones.

Cada una de las fases describe de manera detallada cual serán las actividades a desarrollar, así como los resultados que se pretenden obtener.

##### b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

Presenta un el cronograma detallado del plan de trabajo, según las fases de las que consta la oferta, en los que se especificarán, de forma cualitativa y en orden cronológico, los hitos y entregables durante el desarrollo del proyecto.

Presenta igualmente un listado de los medios humanos y materiales a adscribir al contrato, sin menoscabo de aquellas que puedan solicitar los servicios técnicos municipales.

**TABLA RESUMEN MEMORIA TÉCNICA**

TABLA RESUMEN MEMORIA TÉCNICA		PUNTOS
<b>B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)</b>		
<b>b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .(15,00 p)</b>	Plantea una metodología de los trabajos a llevar a cabo según una sistemática que contará con seis fases diferenciadas, señalando los apartados a desarrollar en cada una de las fases de manera completa. Para cada una de las fases describe de manera detallada cual serán las actividades a desarrollar. La metodología planteada es adecuada al trabajo propuesto contando con una concreción de la propuesta adaptada al objeto del contrato.	13,00
<b>b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS (5,00 p)</b>	Presenta un flujograma con un resumen de las actividades principales contempladas. Presenta igualmente un organigrama de los medios humanos a adscribir al contrato, un esquema de organización y un calendario de reuniones para la coordinación y seguimiento de los trabajos.	3,00
	<b>TOTAL</b>	<b>16,00</b>

#### B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones.

Se compromete a presentar un Plan de Mantenimiento para cada una de las instalaciones, y todas las operaciones de mantenimiento



CONCELLO DE SANTIAGO VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Con objeto de facilitar la gestión y análisis, por parte de los diferentes agentes en la Construcción, de la documentación técnica generada por la ofertante en las distintas actividades a realizar, se pondrá a disposición de los Servicios Técnico el Software Extranet

<b>MEJORA.</b>		
<b>B.2 Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	Presenta solamente un compromiso de realizar una memoria de mantenimiento y poner a disposición de los servicios técnicos una plataforma de gestión.	0 punto

<b>TABLA RESUMEN CRITERIOS NO VALORABLES MATEMATICAMENTE</b>	
	<b>PUNTOS</b>
<b>B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)</b>	16,00
<b>B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>16,00</b>



#### 4. MARWEN INGENIERIA

##### B.1 MEMORIA TÉCNICA

###### b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .

Plantea un desarrollo del trabajo siguiendo el contenido y alcance definido en el PPTP. El alcance de los trabajos se desglosa en las siguientes fases:

- FASE 1: Recopilación de Documentación Base
- FASE 2: Inventario Energético y Mediciones
- FASE 3: Análisis de Suministros Energéticos
- FASE 4: Análisis de Equipos, Sistemas e Instalaciones de Energía.
- FASE 5: Balance Energético
- FASE 6: Análisis de Medidas y Plan de Actuaciones.
- FASE 7: Informe Final.

Cada una de las fases describe de manera detallada la metodología empleada, los recursos técnicos y materiales empleados así como una programación.

El contenido mínimo del informe final respetará las indicaciones de la Norma UNE 216501:2009

###### b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

Se representa a continuación el cronograma de actividades previsto para la ejecución de los trabajos, con la asignación de recursos y personal descritos en el capítulo de Metodología.

Para el control y seguimiento del proyecto se mantendrán las siguientes reuniones, como mínimo, en instalaciones del Ayuntamiento de Santiago de Compostela:

- Reunión de puesta en marcha: recopilación de documentación y aprobación del calendario de actuaciones.
- Reunión previa al inicio de los trabajos: aprobación de los modelos de inventario energético, presentación de resultados y planificación de actividades.
- Reuniones intermedias: como mínimo serán quincenales, para el seguimiento de los trabajos realizados y los próximos.
- Presentación final.

Presenta un equipo de trabajo con un perfil multidisciplinar y con experiencia en el campo de la eficiencia energética

Presenta un listado de los medios técnicos de los que dispone la ingeniería y que se adscribirán al contrato para su correcta ejecución

**TABLA RESUMEN MEMORIA TÉCNICA**

TABLA RESUMEN MEMORIA TÉCNICA		PUNTOS
<b>B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)</b>		
<b>b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .(15,00 p)</b>	Plantea una metodología de los trabajos a llevar a cabo según una sistemática que contará con siete fases diferenciadas, señalando los apartados a desarrollar en cada una de las fases de manera completa.	13,00



CONCELLO DE SANTIAGO VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

	Para cada una de las fases describe de manera detallada cual serán la metodología empleada, los recursos técnicos y materiales empleados así como una programación. La metodología planteada es adecuada al trabajo propuesto contando con una concreción de la propuesta adaptada al objeto del contrato.	
<b>b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS (5,00 p)</b>	Se representa el cronograma de actividades previsto para la ejecución de los trabajos, con la asignación de recursos y personal. Presenta igualmente un organigrama de los medios humanos a adscribir al contrato, un esquema de organización y un calendario de reuniones para la coordinación y seguimiento de los trabajos.	4,00
	<b>TOTAL</b>	<b>17,00</b>

**B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones.**

Se compromete a elaboración de memoria detallada de plan de mantenimiento de Instalaciones por edificio.

Presenta como será el plan tipo a elaborar así como las fases de las que ha de constar, comprometiéndose a su entrega junto al Informe Final de auditoría energética, esto es, a los 4 meses de ejecución.

<b>MEJORA.</b>		
<b>B.2 Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	Presenta compromiso de realizar una memoria de mantenimiento presentando un esquema tipo. No presenta propuesta de tabla de inspecciones, mantenimiento o limpieza a realizar. No presenta descripción de las tareas a realizar, número de personas de las que se debe disponer para llevar a cabo las tareas, propuesta de calendario.	1 punto

<b>TABLA RESUMEN CRITERIOS NO VALORABLES MATEMATICAMENTE</b>	
	<b>PUNTOS</b>
<b>B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)</b>	17,00
<b>B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	1,00
<b>TOTAL</b>	<b>18,00</b>



CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

## **5. INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GALICIA**

### **B.1 MEMORIA TÉCNICA**

#### **b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .**

Plantea un procedimiento que descansa sobre tres ejes de actuación:

- Eje 1, Gestión Energética: Basada en la Norma UNE- 50.001 “Sistemas de Gestión Energética”.
- Eje 2, Auditoría Energética: Basada en la norma UNE 216501:2009 “Auditorías energéticas. Requisitos”
- Eje 3, Eficiencia Energética: Análisis energético de los distintos elementos en cada instalación municipal.

Plantea un desarrollo del trabajo siguiendo el contenido y alcance definido en el PPTP. El alcance de los trabajos se desglosa en las siguientes fases:

- FASE 1: Contacto Inicial
- FASE 2: Solicitud de Información
- FASE 3: Análisis de resultados del Cuestionario
- FASE 4: Visitas de Detalle
- FASE 5: Trabajo de Gabinete
- FASE 6: Elaboración de Informes.
- FASE 7: Entrega de informes.

Presenta como anexo las tablas a utilizar para la recopilación de datos

1. Consumos Eléctricos
2. Registros de caudales
3. Registros de termo higrometría
4. Registro de iluminancia
5. Registros de análisis de combustión de calderas

Presenta como anexo las tablas a utilizar para los formatos de registro

#### **b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El plan de trabajo diseñado para el desarrollo del proyecto está compuesto por las fases que se enumeran a continuación:

Fase 1.-Lanzamiento y formalización de los equipos de trabajo

Fase 2.- Estudios y auditorías individualizadas

- Fase 2.1 Contacto inicial
- Fase 2.2.-Recopilación de información preliminar.
- Fase 2.3.- Análisis de información preliminar
- Fase 2.4.- Visitas de detalle
- Fase 2.5.- Análisis de información de auditoría.

Fase 3.- Elaboración de informes

- Fase 3.1.- Elaboración de estudios individualizados
- Fase 3.2.- Elaboración del Plan de Actuaciones

Fase 4.- Entrega de documentación

Fase 5.- Dirección y control



CONCELLO DE SANTIAGO VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Presenta un cronograma completo y detallado con tiempos estimados, recursos por tarea

Presenta así mismo un programa de reuniones

- Reunión de puesta en marcha
- Reunión previa al inicio de los trabajos
- Reuniones intermedias.
- Presentación final

De todas las sesiones de trabajo y reuniones de grupos se documentarán adecuadamente mediante las oportunas Actas en las que se reflejen los acuerdos y compromisos adquiridos por las partes.

Propone un Comité de Seguimiento y Control en función de los objetivos del proyecto, haciendo una descripción de los procedimientos básicos para el seguimiento y control de la marcha de los trabajos.

Con el objetivo de que el Comité de Seguimiento y Control del Proyecto establecidos, pueda controlar el nivel de servicio prestado, ITG llevará a cabo un control y seguimiento continuo del mismo. Para ello, el Director de Proyecto elaborará un informe que será presentado de una manera periódica en las diferentes reuniones del Comité de Seguimiento.

**TABLA RESUMEN MEMORIA TÉCNICA**

TABLA RESUMEN MEMORIA TÉCNICA		PUNTOS
<b>B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)</b>		
<b>b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .(15,00 p)</b>	Plantea una metodología de los trabajos a llevar a cabo según una sistemática detallada que contará con siete fases diferenciadas, señalando los apartados a desarrollar en cada una de las fases de manera completa. Para cada una de las fases describe cual serán la metodología empleada, los recursos técnicos y materiales empleados. Propone metodologías para el seguimiento de los trabajos a desarrollar. La metodología planteada es adecuada al trabajo propuesto contando con una concreción de la propuesta adaptada al objeto del contrato.	14,00
<b>b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS (5,00 p)</b>	Se representa el cronograma de actividades previsto para la ejecución de los trabajos, con la asignación de recursos y personal. Presenta igualmente un organigrama de los medios humanos a adscribir al contrato, un esquema de organización y un calendario de reuniones para la coordinación y seguimiento de los trabajos. Presenta una planificación de las tareas a realizar mediante su concreción en siete fases	4,00
	<b>TOTAL</b>	<b>18,00</b>



CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

## B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones.

Presenta de forma muy detallada cual es el alcance y la metodología a emplear para la realización de un correcto plan de mantenimiento de las instalaciones, distinguiendo los mantenimientos preventivos, los mantenimientos correctivos, las pautas de mantenimiento, y los equipos de medición y seguimiento.

Presenta una descripción de las tareas a realizar, en el mantenimiento preventivo, limpieza e inspección en instalaciones térmicas de edificios, de alumbrado de edificios, y de instalaciones eléctricas de edificios mediante una tabla en la que se fijan para cada instalación una descripción de las tareas, la frecuencia, el tipo de actuación y el responsable de su realización.

Define el número de personas y competencias profesionales necesarias para desarrollar el Plan de Mantenimiento preventivo. Estableciendo de modo preliminar las necesidades de personal en función de la tipología de instalación.

Presenta un posible organigrama del equipo de mantenimiento y una propuesta de calendario de mantenimiento preventivo, limpieza e inspección en función de los recursos

MEJORA.		
B.2 Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)	Presenta de forma muy detallada cual es el alcance y la metodología a emplear Presenta una descripción de las tareas a realizar, en el mantenimiento preventivo, limpieza e inspección en instalaciones térmicas de edificios, de alumbrado de edificios, y de instalaciones eléctricas de edificios Define el número de personas y competencias profesionales necesarias Presenta un posible organigrama del equipo de mantenimiento y una propuesta de calendario de ejecución.	9 puntos

TABLA RESUMEN CRITERIOS NO VALORABLES MATEMATICAMENTE	
	PUNTOS
B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)	17,00
B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)	9,00
<b>TOTAL</b>	<b>26,00</b>



## 6. ATISAE

### B.1 MEMORIA TÉCNICA

#### b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .

Estructura el desarrollo de la metodología de los trabajos en dos grandes fases con sus correspondientes subfases :

- FASE 1: Inventario
  - Inventario de las dependencias municipales
- FASE 2: Realización de la auditoria energética
  - Planificación
  - Toma de datos, realización de mediciones
  - Análisis técnico de la situación actual
  - Análisis tarifario
  - Identificación medidas de eficiencia energética y uso de renovables
  - Estimación de potencial ahorro
  - Elaboración del Plan de eficiencia energética

Establece cual sería la estructura del plan de eficiencia energética

- Introducción
- Inventario, diagnostico de consumos energéticos
- Objetivos de ahorro energético
- Plan de actuación

Hacen un velatorio de los medios técnicos y humanos disponibles por la empresa para la realización de los trabajos, presentando un compromiso de adscripción al contrato.

#### b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

Fijan un calendario y cronograma previsto.

TABLA RESUMEN MEMORIA TÉCNICA		
B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)		PUNTOS
b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .(15,00 p)	Plantea una metodología de los trabajos a llevar a cabo según una sistemática que contará dos fases diferenciadas, señalando los apartados a desarrollar en cada una de las fases de manera completa. Para cada una de las fases describe de manera detallada cual serán las actividades a desarrollar. La metodología planteada es adecuada al trabajo propuesto contando con una concreción de la propuesta adaptada al objeto del contrato.	11,00
b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS (5,00 p)	Fijan un calendario y cronograma previsto	3,00
	<b>TOTAL</b>	<b>14,00</b>

### B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones.

No presenta nada



CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

<b>MEJORA.</b>		
<b>B.2 Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	No presenta	0 punto

<b>TABLA RESUMEN CRITERIOS NO VALORABLES MATEMATICAMENTE</b>	
	<b>PUNTOS</b>
<b>B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)</b>	14,00
<b>B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>14,00</b>



CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

## 7. FUNDACION AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DE A CORUÑA

### B.1 MEMORIA TÉCNICA

#### b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA.

Plantea un desarrollo del trabajo que se desglosa en las siguientes fases:

- Análisis de los suministros energéticos
- Estudio y análisis de los equipos, sistemas e instalaciones de energía
- Recopilación de datos y realización de mediciones
- Distribución de consumos energéticos por instalación y por fuente de energía
- Descripción de la situación energética y análisis de las medidas de eficiencia propuestas
- Otras medidas de gestión y control energético
- Buenas prácticas y protocolos de actuación de control y gestión
- Informe de auditoría.

Proponen también hacer un inventario de edificios, instalaciones y carpintería exterior haciendo una descripción muy detallada de su estructura, y elementos o partes a inventariar.

#### b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

Presentan una relación de medios humanos y materiales disponibles así como una propuesta de organización de los trabajos.

Presenta un cronograma de los trabajos a realizar

TABLA RESUMEN MEMORIA TÉCNICA		
B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)		PUNTOS
b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA (15,00 p)	Plantea una metodología de los trabajos a llevar a cabo según una sistemática que contará con ocho fases diferenciadas, señalando los apartados a desarrollar en cada una de las fases de manera completa. Para cada una de las fases describe de manera detallada cual serán la metodología empleada. La metodología planteada es adecuada al trabajo propuesto contando con una concreción de la propuesta adaptada al objeto del contrato.	13,00
b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS (5,00 p)	Presentan una relación de medios humanos y materiales disponibles Presenta un cronograma de los trabajos a realizar	3,00
	<b>TOTAL</b>	<b>16,00</b>

### B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones.

Se compromete a elaboración de memoria detallada de plan de mantenimiento de Instalaciones por edificio.

Presenta cual serán los criterios, y metodología de la realización de dicho plan, proponiendo unas fichas a modo de ejemplo de alguna de las actuaciones a realizar.



CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

<b>MEJORA.</b>		
<b>B.2 Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	Presenta compromiso de realizar una memoria de mantenimiento presentando un esquema tipo. Presenta cual serán los criterios, y metodología	3 punto

<b>TABLA RESUMEN CRITERIOS NO VALORABLES MATEMATICAMENTE</b>	
	<b>PUNTOS</b>
<b>B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)</b>	16,00
<b>B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	3,00
<b>TOTAL</b>	<b>19,00</b>



CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

## 8. HIPSITEC

### B.1 MEMORIA TÉCNICA

#### b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .

Plantea un desarrollo del trabajo siguiendo una metodología de ejecución que a continuación se detalla

- FASE 1: Análisis de a situación actual
  - Bases de partida
    - Recopilación de información
    - Revisión de documentación técnica disponible
    - Visita in situ a las dependencias
  - Análisis energético de la situación actual
  - Análisis económico de la situación actual
  - Definición de la situación de referencia. Consenso de resultados
- FASE 2: Análisis de las propuestas de mejora
  - Identificación de las propuestas de mejoras
  - Análisis energético y económico de las propuestas de mejora
  - Elaboración de la guía de ahorro y eficiencia energética
- FASE 3: Realización del informe de la auditoría

Cada una de las fases describe de manera detallada la metodología empleada, los recursos técnicos y materiales empleados así como una programación.

#### b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

Se prepresenta a continuación el flujograma de tareas previsto para la ejecución de los trabajos, con la asignación de recursos y personal.

Presenta un listado de los medios técnicos de los que dispone la ingeniería y que se adscribirán al contrato para su correcta ejecución

**TABLA RESUMEN MEMORIA TÉCNICA**

B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)		PUNTOS
b.1.1 METODOLOGIA Y VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA .(15,00 p)	Plantea una metodología de los trabajos a llevar a cabo según una sistemática que contará con siete fases diferenciadas, señalando los apartados a desarrollar en cada una de las fases de manera bastante completa. Para cada una de las fases describe cual serán la metodología a emplear. La metodología planteada es adecuada al trabajo propuesto y adaptada al objeto del contrato.	11,00
b.1.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS (5,00 p)	Presenta a continuación el flujograma de tareas previsto Presenta igualmente una relación de los medios humanos a adscribir al contrato. Presenta un listado de los medios técnicos de los que dispone la ingeniería y que se adscribirán al contrato para su correcta ejecución	3,00
	<b>TOTAL</b>	<b>14,00</b>



CONCELLO DE SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 2 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

**B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones.**

Se compromete a elaboración de memoria detallada de plan de mantenimiento de Instalaciones por edificio.

Además del plan de mantenimiento concederá una licencia de uso del software KONKONS al Concello de Santiago de Compostela.

<b>MEJORA.</b>		
<b>B.2 Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	Presenta compromiso de realizar una memoria de mantenimiento presentando un esquema tipo. No presenta una programación, un calendario ni descripción de las tareas a realizar. Tiene un carácter muy genérico.	1 punto

<b>TABLA RESUMEN CRITERIOS NO VALORABLES MATEMATICAMENTE</b>	
	<b>PUNTOS</b>
<b>B.1 MEMORIA TÉCNICA (20,00 p)</b>	14,00
<b>B.2 MEJORA. Plan de Mantenimiento de las instalaciones (10,00 p)</b>	1,00
<b>TOTAL</b>	<b>15,00</b>

Dependencia <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>54.- PLOBA</b>		
Documento	Expediente	
CONY100E	CON/106/2013	

**ACTA DA 9ª REUNIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

**LICITACIÓN:** Servizo de confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 95.041'32 euros máis IVE. **PROCEDEMENTO:** Aberto.

**LUGAR, DATA E HORA:** Pazo de Raxoi, 2º andar, antiga Capela de Urbanismo, 19 de xaneiro de 2015, ás 9:30 Horas.

**ASISTENTES:**

- Presidente:** Dna Teresa Gutiérrez López.  
**Vocales:** D. Manuel Martínez Varela representante do grupo PP  
 D. Gonzalo Muíños representante do grupo PSOE.  
 D. Rubén Cela representante do grupo BNG.  
 D. Ignacio Soto, Director Técnico da Área de Desenvolvemento Urbano e Sostible.  
 D. Vicente Calvo del Castillo, Interventor xeral Municipal.  
 D. Juan Manuel Salguero del Valle, Director da asesoría xurídica municipal.  
**Secretario:** D. Román Otero Ferreiro, xefe de sección de contratación.

Procédese á apertura dos sobres que conteñen a documentación xustificativa dos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras dos distintos licitadores admitidos, que ten como resultado o seguinte:

Nº DE ORDE	NOME DO LICITADOR	PREZO OFERTADO (euros IVA excluído)	PRAZO DE EXECUCIÓN OFERTADO
1	GRUPO MARWEN CALSAN, S.L.	59.400,00	-
2	BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.	80.785,12	4 meses e 1 semana
4	FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DE GALICIA	79.850,00	-
5	ASISTENCIA TÉCNICA INDUSTRIAL, S.A.E.	72.950,00	-
6	DIAGNOSTIQA CONSULTORIA TECNICA S.L.	72.231,40	5 meses
10	ELA, INGENIERIA Y MEDIO AMBIENTE, S.L.	75.460,00	5 meses
12	FUNDACIÓN AXENCIA ENERXETICA PROVINCIAL DE A CORUÑA	81.604,00	5 meses
16	HIPSITEC, SA*	74.900,00	5 meses

Rematada a apertura de todos os sobres cos criterios obxectivos, a mesa acorda o traslado desta documentación ós técnicos municipais ós efectos de realizar os cálculos das puntuacións correspondentes a cada licitador sobre os devanditos criterios así como a puntuación final acadada por cada un deles en todo o proceso licitatorio.

Ás 9:45 horas levántase a sesión. Eu, como secretario, dou fe.

Vº E PRACE  
 O/A PRESIDENTE DA MESA



O/A SECRETARIO/A DA MESA



CONTRATACIÓN E SERVICIOS COMUNITARIOS  
 CONCELLO DE SANTIAGO

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONY100E	<i>Expediente</i> CON/106/2013	

**ACTA DA 10ª REUNIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

**LICITACIÓN:** Servizo de confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 95.041'32 euros máis IVE. **PROCEDEMENTO:** Aberto.

**LUGAR, DATA E HORA:** Servizo de Contratación do Concello de Santiago, 5 de febreiro de 2015, ás 10:05 Horas.

**ASISTENTES:**

**Presidente:** Dña Teresa Gutiérrez López.  
**Vocales:** D. Manuel Martínez Varela representante do grupo PP  
D. Bernardino Rama, representante do grupo PSOE.  
D. Rubén Cela representante do grupo BNG.  
D. Ignacio Soto, Director Técnico da Área de Desenvolvemento Urbano e Sostible.  
D. Vicente Calvo del Castillo, Interventor xeral Municipal.  
D. José Ramón Alonso, Vicesecretario.  
**Secretario:** D. Román Otero Ferreiro, xefe de sección de contratación.

A mesa de contratación procede á análise do informe valorativo final sobre os diferentes criterios de adxudicación que se recollen no prego de condicións que rexe esta licitación, informe no que se reflicten os cálculos das puntuacións parciais e totais dos distintos licitadores admitidos e que se acompaña á presente acta.

Da análise do referido informe despréndese que quen acadou a máxima puntuación no proceso licitatorio e, consecuentemente, é a oferta economicamente máis vantaxosa das presentadas é o licitador **GRUPO MARWEN CALSAN, S.L.**

De conformidade cos termos dese informe a mesa de contratación, **ACORDA:**

**PRIMEIRO:** Quedan excluídas as seguintes empresas:

**ELECTROSHIPS GALICIA, SL** toda vez que o seu obxecto social non inclúe traballos de natureza asociada ó obxecto deste contrato

**TEST TECNOLOGIA DE SISTEMAS S.L.U.** e **ESTUDIO Y CONSULTORIA TÉCNICA A6 INGENIERIA, S.L.** non aportan ningún tipo de documentación polo que a mesa acorda a súa exclusión da licitación.

**EPTISA**, por non ter solvencia técnica abondo para afrontar, de ser o caso, a execución do obxecto deste contrato.

**SINCEO2 INGENIERÍA ENERGETICA, SL; GIGA GABINETE DE INGENIERIA, S.L.** e **AQUALOGY AQUA AMBIENTE SERVICIOS INTEGRALES SA**, non aportan debidamente asinada a documentación incluída neste sobre, incumprindo o requerimento recollido no apartado 13.3 do prego de aplicación, que sinala, taxativamente, que esta circunstancia será motivo de exclusión da licitación.

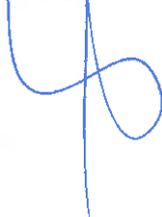
**SGS TECNOS, S.A.** e **UTE INGENIERIA INSITU, S.L. – DESARROLLO INFORMÁTICO, S.A.** non aportan a documentación incluída neste sobre en soporte informático ( 2 unidades idénticas en CD), incumprindo o requerimento do prego de aplicación tamén recollido no apartado 13.3, que, así mesmo, sinala que esta circunstancia será causa determinante da exclusión da licitación.

**INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD, SA** pola presentación extemporánea da súa proposición.

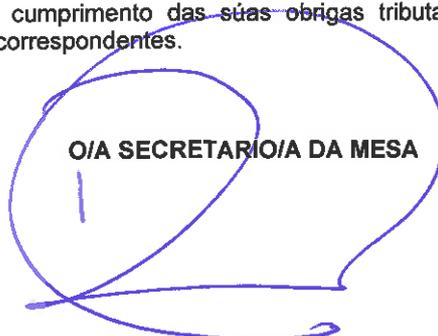
**SEGUNDO:** Trasladar á concelleira delegada de Contratación o resultado desta licitación, ós efectos de que, dentro das súas competencias, resolva requerir ó licitador **GRUPO MARWEN CALSAN, S.L.**, que acadou a máxima puntuación no procedemento e oferta un importe de 59.400,00 euros IVE aparte, para que dentro do prazo de 10 días hábiles a contar desde o día seguinte ó da recepción do requerimento, xustifique documentalmente estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e proceda ó aboamento da fianza, taxas e timbres municipais correspondentes.

Ás 10:10 horas levántase a sesión. Eu, como secretario, dou fe.

Vº E PRACE  
O/A PRESIDENTE DA MESA



O/A SECRETARIO/A DA MESA





CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 3 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

## **INFORME DO DIRECTOR TECNICO DA AREA DE DESENVOLVEMENTO URBANO SOSTIBLE**

### **ASUNTO:**

Valoración do sobre 3 Criterios evaluables en forma de cifras ou porcentaxes do prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación mediante procedemento aberto confección dunha auditoria enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago de Compostela

### **INFORME:**

Redáctase o presente informe de valoración tendo en conta o pliego de cláusulas administrativas particulares para a contratación mediante procedemento aberto dunha auditoria enerxética das edificacións ou instalacións municipais, máis concretamente no seu punto 10.3 CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN EVALUABLES EN FORMA DE CIFRAS OU PORCENTAXES.

Os apartados a valorar serán:

#### **C.1 PREZO OFERTADO (de 0 a 60 puntos)**

Otorgarase a máxima puntuación a oferta economicamente máis favorable para o Concello, valorándose as restantes de xeito inversamente proporcional, de acordo co sinalado no parágrafo seguinte.

As empresas clasificaranse inicialmente por orde de mellor a peor, seguindo o criterio de "precio máis baixo da oferta". Obtido o orde de prelación de tódalas ofertas segundo este criterio, otorgarase a máxima puntuación de 45 puntos á oferta máis baixa e aplicarase ao resto das ofertas a seguinte fórmula para calcular a súa puntuación:

$$P_n = (P_m \times O_b) / O_n$$

Con estas premisas o técnico que suscribe ha realizado a seguinte valoración que se resume na seguinte táboa.

	Empresa	Oferta económica	puntuación
1	DIAGNÓSTIQA CONSULTORÍA TÉCNICA, S.L.	72231,40	49,34
2	ELA INGENIERIA Y MEDIOAMBIENTE	75460,00	47,23
3	BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.	80785,12	44,12
4	MARWEN INGENIERIA	59400,00	60,00
5	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GALICIA	79850,00	44,63
6	ATISAE	72950,00	48,86
7	FUNDACIOM AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DE A CORUÑA	81604,00	43,67
8	HIPSITEC	74900,00	47,58



CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 3 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

C.2 REDUCCION EN DIASDO TEMPO DE EXECUCIÓN DO TRABALLO (de 0 a 10 puntos)

Este criterio valorarase proporcionalmente polo que o licitador que presente a oferta de redución de prazo mais alta será valorado com dez puntos, e desde aí os restantes, proporcionalmente em dias de redución.

	Empresa	Prazo ofertado	Puntuación
1	DIAGNÓSTIQA CONSULTORÍA TÉCNICA, S.L.	5 meses	5,71
2	ELA INGENIERIA Y MEDIOAMBIENTE	5 meses	5,71
3	BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.	4 meses y 1 semana	10,00
4	MARWEN INGENIERIA	6 meses	0
5	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GALICIA	6 meses	0
6	ATISAE	6 meses	0
7	FUNDACIOM AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DE A CORUÑA	5 meses	5,71
8	HIPSITEC	5 meses	5,71

TABLA RESUMEN PUNTUACION SOBRE C

	Empresa	Oferta económica	Plazo	Sobre C
1	DIAGNÓSTIQA CONSULTORÍA TÉCNICA, S.L.	49,34	5,71	55,05
2	ELA INGENIERIA Y MEDIOAMBIENTE	47,23	5,71	52,94
3	BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.	44,12	10,00	54,12
4	MARWEN INGENIERIA	60,00	0	60
5	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GALICIA	44,63	0	44,63
6	ATISAE	48,86	0	48,86
7	FUNDACIOM AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DE A CORUÑA	43,67	5,71	49,38
8	HIPSITEC	47,58	5,71	53,29

O cadro resumo da valoración total suma das valoracións dos sobres "B" e "C" é:

	Empresa	Sobre B	Sobre C	TOTAL
1	DIAGNÓSTIQA CONSULTORÍA TÉCNICA, S.L.	14,00	55,05	69,05
2	ELA INGENIERIA Y MEDIOAMBIENTE	22,00	52,94	74,94
3	BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.	16,00	54,12	70,12
4	MARWEN INGENIERIA	18,00	18,00	78,00
5	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GALICIA	26,00	44,63	70,63
6	ATISAE	14,00	48,86	62,86
7	FUNDACIOM AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DE A CORUÑA	19,00	49,38	68,38
8	HIPSITEC	15,00	53,29	68,29



CONCELLO DE  
SANTIAGO

VALORACIÓN SOBRE 3 DE CONFECCIÓN DE UNA AUDITORIA ENERGÉTICA DE LAS EDIFICACIONES O INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

## CONCLUSIÓN

Segun os criterios de adxudicación do prego de cláusulas administrativas particulares que rixe a contratación mediante procedemento aberto confección dunha auditoría enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago de Compostela as oferta con maior puntuación é MARWEN INGENIERIA con unha puntuación de 78 puntos quedando a táboa final por orden decrecente de puntuación

	Empresa	TOTAL
1	MARWEN INGENIERIA	78,00
2	ELA INGENIERIA Y MEDIOAMBIENTE	74,94
3	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GALICIA	70,63
4	BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.	70,12
5	DIAGNÓSTIQA CONSULTORÍA TÉCNICA, S.L.	69,05
6	FUNDACIOM AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DE A CORUÑA	68,38
7	HIPSITEC	68,29
8	ATISAE	62,86

En Santiago, a 25 de xaneiro de 2015

O DIRECTOR DE ÁREA TÉCNICA DE DESENVOLVEMENTO URBANO SOSTIBLE



Asdo. Ignacio Soto González

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONY100E	<i>Expediente</i> CON/106/2013	

**ACTA DA 11ª REUNIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

**LICITACIÓN:** Servizo de confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 95.041'32 euros máis IVE.

**PROCEDEMENTO:** Aberto.

**LUGAR, DATA E HORA:** Servizo de Contratación do Concello de Santiago, 23 de febreiro de 2015, ás 9:10Horas.

**ASISTENTES:**

**Presidente:** Dna Teresa Gutiérrez López.

**Vocales:** D. María Angeles Antón Vilasánchez, representante do grupo PP

D. Bernardino Rama, representante do grupo PSOE.

D. Rubén Cela representante do grupo BNG.

D. José Angel Oreiro Romar, Director xurídico da Área de Desenvolvemento Urbano e Sostible.

D. Vicente Calvo del Castillo, Interventor xeral Municipal.

D. Juan Manuel Salguero del Valle, Director da asesoría xurídica municipal.

**Secretario:** D. Román Otero Ferreiro, xefe de sección de contratación.

Os membros da mesa de contratación, logo de analizar a documentación acreditativa da solvencia económica e técnica así como da capacidade de obrar presentada polo licitador proposto como adxudicatario, **GRUPO MARWEN CALSAN, S.L.**, consideran que a documentación aportada pola empresa para xustificar a solvencia económica non se axusta ao requerido no prego de cláusulas administrativas no seu artigo 4.2., xa que a declaración anual de operacións con terceiros que presenta non se axusta o requerimento de que a de menor importe dos últimos tres anos "sexa superior ó dobre do prezo do contrato, ou, de tratarse de plurianuais, da anualidade máxima do mesmo.

Así mesmo, presenta as contas anuais da sociedade, pero da documentación aportada no pode deducirse o cumprimento de que "o seu patrimonio neto represente cando menos un 25% do importe do contrato" polo que, de conformidade co sinalado no propio prego, se acorda outorgar ao licitador o prazo de **tres días hábiles** para subsanar as deficiencias observadas, aportando informe de institución financeira acreditativo da súa solvencia económica ou ampliando a documentación referida ás súas contas anuais.

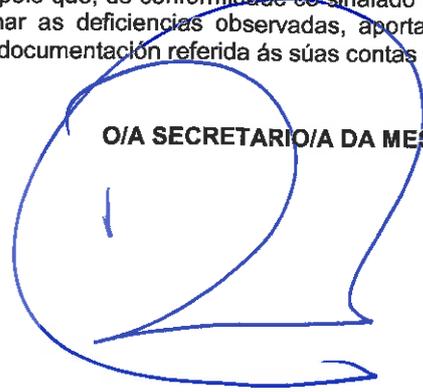
As 9:25 horas levántase a sesión. Eu, como secretario, dou fe.

**Vº E PRACE**

**O/A PRESIDENTE DA MESA**



**O/A SECRETARIO/A DA MESA**



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONY100E	<i>Expediente</i> CON/106/2013	

**ACTA DA 12ª REUNIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN**

**LICITACIÓN:** Servizo de confección dunha Auditoría Enerxética das edificacións ou instalacións municipais do Concello de Santiago.

**TIPO DE LICITACIÓN:** 95.041'32 euros máis IVE.

**PROCEDEMENTO:** Aberto.

**LUGAR, DATA E HORA:** Servizo de Contratación do Concello de Santiago, 5 de marzo de 2015, ás 9:05 Horas.

**ASISTENTES:**

**Presidente:** Dna Teresa Gutiérrez López.

**Vocales:** D. Manuel Martínez Varela, representante do grupo PP

D. Bernardino Rama, representante do grupo PSOE.

D. Rubén Cela representante do grupo BNG.

D. Ignacio Soto, Director técnico da Área de Desenvolvemento Urbano e Sostible.

D. Vicente Calvo del Castillo, Interventor xeral Municipal.

D. Juan Manuel Salguero del Valle, Director da asesoría xurídica municipal.

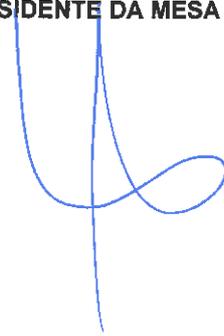
**Secretario:** D. Román Otero Ferreiro, xefe de sección de contratación.

Os membros da mesa de contratación, logo de analizar a documentación acreditativa da solvencia económica presentada polo ao licitador proposto como adxudicatario, **GRUPO MARWEN CALSAN, S.L.**, consideran que a documentación aportada pola empresa se axusta o requerimento realizado polo tanto ratifican a proposta de adjudicación acordada na anterior sesión desta mesa de contratación de data 5/02/2015, a favor do mencionado licitador

Ás 9:10 horas levántase a sesión. Eu, como secretario, dou fe.

Vº E PRACE

O/A PRESIDENTE DA MESA



O/A SECRETARIO/A DA MESA

