

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOUO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52



PREGO DE PRESCRIPCIONS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DOS SERVIZOS DAS ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS DE CONXO E DAS FONTIÑAS

1. OBXECTO

O Concello de Santiago de Compostela é titular dun inmovible situado na rúa das Fontes do Sar número 1, destinado á prestación do Servizo Público de Escola Infantil, con número de identificación na Xunta de Galicia E-0562-C3. Así mesmo, é titular doutro inmovible situado na Praza de Aurelio Aguirre 1 de Conxo, destinado á prestación do Servizo Público de Escola Infantil, con número de identificación na Xunta de Galicia E-0562-C-2. O inmovible xunto co Centro Sociocultural "Aurelio Aguirre", forma un conxunto arquitectónico único, polo que a súa forma e estratexias compositivas son continuidade dos xa definidos no Centro Social.

O obxecto deste prego é determinar a normas de xestión e funcionamento da explotación dos servizos das Escolas Infantís Municipais de Conxo e das Fontiñas que se prestarán nos citados inmovibles. As prestacións obxecto deste contrato axustaranse ás determinacións dos Pregos Técnicos e Administrativo, os Regulamentos e instrucións que poda ditar o concello de Santiago e a normativa que sexa de aplicación.

2.- DEFINICIÓN E CARACTERÍSTICAS DO SERVIZO

A escola infantil é a modalidade educativa formal recoñecida pola LOE (Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación), que promove o carácter plenamente educativo do primeiro ciclo de Educación Infantil, o cal debe ofrecer un conxunto de experiencias educativas que promovan o desenvolvemento harmónico dos nenos/as de 0 a 3 anos en todas as súas capacidades.

Con todo, a escola infantil non suplanta a función educadora da familia, senón que colabora con ela para lograr o benestar do neno/a nos ámbitos afectivos, cognitivos, motrices e relacionais. Por iso, traballarase na adquisición das primeiras aprendizaxes e hábitos cotiás de hixiene e alimentación, así como a autonomía persoal do neno/a.

Ao mesmo tempo, a escola infantil ten unha función socializadora dos nenos/as, ofrecéndolles unha contorna segura e acolledora para a interacción con outros nenos/as e outros adultos.

A escola infantil deberá facer posible, así mesmo, o equilibrio de probables desigualdades dos nenos/as, tanto as propias derivadas das circunstancias das súas familias como da contorna onde se desenvolven.

Os concellos teñen atribuídos nos artigos 25 da Lei de Bases de Réxime Local e no 80 da Lei da Administración Local de Galicia, competencias en materia de servizos sociais, promoción e inserción social que a Lei 13/2008 de Servizos Sociais veu a ratificar. As normas de réxime local outorgan igualmente nos artigos mencionados, competencia para a execución de programas propios destinados á infancia e á xuventude.

O/a concesionario/a cumprirá cantos acordos, convenios, etc, asine o Concello de Santiago de Compostela en calquera aspecto que teña que ver co modelo de escola infantil, sempre que non supoña un custe adicional para o/a adxudicatario.

Os cambios na normativa vixente serán de obrigado cumprimento para a empresa adxudicataria, aínda que supoñan un custo adicional, sempre e cando non alteren o equilibrio económico financeiro da concesión.

Os servizos das Escolas Infantís adaptaranse ao establecido polo Regulamento da escola infantil municipal de Conxo, aprobado polo Pleno da corporación municipal na sesión ordinaria do 29 de abril de 2004, e publicado íntegro no BOP número 184 o día 11 de agosto de 2004.

O concesionario prestará diariamente o servizo de comedor (almorzo, xantar, merenda), segundo o horario de asistencia do alumno/a de que se trate. Colaborará cos programas que desenvolva e nos que participe o Concello de Santiago, referidos ao obxecto do contrato e aos usuarios/as do centro.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONW10UO	CON/105/2012	29-11-12 09:52

Obxectivos dos Servizos:

O adxudicatario, ao xestionar estes servizos, velará por cumprir os obxectivos xerais seguintes:

Respecto dos nenos/as:

- Proporcionar aos nenos/as un marco de actividades que permitan o progresivo descubrimento e crecemento persoal.
- Posibilitar a relación cos outros nenos/as e a adquisición de valores, hábitos e pautas de conduta que favorezan a súa autonomía persoal e a integración na sociedade.
- Dar resposta ás necesidades educativas especiais dos nenos/as.

Respecto das familias:

- Complementar o contexto educativo familiar, potenciando o desenvolvemento xeral dos nenos/as e axudando aos pais e nais na adquisición de habilidades e recursos para afrontar as novas situacións.
- Crear uns espazos de orientación educativa que faciliten a observación e resolución de situacións derivadas da evolución e educación dos fillos e potenciando o traballo preventivo.

Respecto ao territorio:

- Integrar canto máis mellor todos os servizos da poboación que interveñen na pequena infancia para promover a colaboración interprofesional nas intervencións nesta etapa.
- Formar parte de redes municipais e intermunicipais de servizos de atención á pequena infancia para compartir experiencias e traballar conxuntamente.

Oferta de prazas:

Cada escola infantil ten unha capacidade máxima de 61 alumnos/as, en presenza simultánea. Os usuarios/as dos centros deberán estar empadroados en Santiago de Compostela.

Capacidade/ unidades

Escola Infantil municipal de Conxo

Núm unidades	4	Alumnado 61
Tramo de idades		Capacidade máxima
Núm. Unidades 0-1	1	8
Núm. Unidades 1-2	1	13
Núm. Unidades 2-3	2	20 por unidade (40)

Escola Infantil municipal das Fontiñas

Núm unidades	4	Alumnado 61
Tramo de idades		Capacidade máxima
Núm. Unidades 0-1	1	8
Núm. Unidades 1-2	1	13
Núm. Unidades 2-3	2	20 por unidade (40)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWI0UO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

Horario do servizo:

Sen prexuízo do que, no seu, momento poidan determinar os acordos que poda tomar o concello sobre horarios do servizo, inicialmente os centros prestarán servizo, como mínimo, cinco días á semana durante todo o ano, agás os días sinalados como festivos no calendario laboral, en horario de 7.30 a 20.30 horas.

As Escolas Infantís ofrecerán servizo de comedor para todos os nenos e nenas escolarizados nos centros. O horario de tarde inclúe o servizo de merenda.

Poderán realizarse actividades complementarias de carácter educativo e lúdico fóra dos períodos lectivos establecidos no calendario escolar, dirixidas tanto ao alumnado dos centros como a outros nenos/as de idades comprendidas entre 0 e 6 anos e ás súas familias.

O Concello de Santiago de Compostela, de acordo coa Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia, á vista da demanda existente, poderá variar a distribución das unidades e agrupacións, sen que isto dea lugar a unha modificación do contrato.

Organización e aspectos pedagóxicos dos Servizos

O concesionario garantirá os aspectos organizativos e pedagóxicos que se relacionan a continuación:

1. Proxecto Educativo de Centro (PEC). As escolas infantís municipais de Conxo e das Fontiñas disporán dun Proxecto Educativo de Centro (PEC) que se fundamente nunha visión educativa global, pluralista e integradora, de convivencia na diversidade e que garanta unha educación que permita crecer e desenvolverse como persoas, adquirindo e respectando os valores e as normas de convivencia; que reforce a autonomía, a comprensión, o crecemento e a maduración dos nenos/as; que parta da contorna social e cultural no que se sitúa utilizando o galego como lingua vehicular de comunicación coas familias e os nenos/as.

O PEC definirá e contemplará como obxectivos pedagóxicos e de funcionamento, como mínimo, os seguintes:

- O desenvolvemento global do neno/a en cada etapa, tendo en conta a diversidade e a maduración de cada neno/a. O adxudicatario especificará as súas formulacións con respecto ao tratamento da diversidade do seu alumnado.
- O PEC incluírá o proxecto lingüístico do centro co máximo detalle.
- A relación entre os educadores/as-nenos/as-familias. Esta relación deberá favorecer o desenvolvemento dos nenos/as, a través da observación e do coñecemento do contexto físico, familiar e de relación coa súa contorna. Favorecer a comunicación coas familias para detectar e/ou consolidar aspectos relacionados coa maduración do neno/a, complementando o labor educativo da familia.
- As festas populares e tradicionais propias da contorna sociocultural como elemento integrador.
- O período de adaptación dos nenos/as, establecendo os mecanismos que o favorezan.
- A educación para a igualdade, non sexista, non discriminatoria e integradora. Tamén deberá contemplar o seu carácter aconfesional, respectando as diversas relixións e culturas.
- O servizo de comedor nos seus aspectos educativos tamén deberá incluírse dentro do PEC para todos aqueles nenos/as que o utilicen.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWI0UO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

O adxudicatario elaborará o PEC tendo como referencia as características do servizo descritas polo Concello e presentarao ao Departamento de Educación.

2. **Programación xeral do curso.** Unha vez constituído o equipo educativo, establecerase a programación do curso, que no marco de desenvolvemento curricular prevé a organización do terceiro nivel de concreción en unidades de programación.

3. **Atención ao alumnado.** O centro especificará a súa formulación con respecto ao tratamento da diversidade do seu alumnado, e tamén indicará, coa máxima concreción, o modelo de atención dos alumnos/as con necesidades educativas especiais (NEE).

4. **Organización do persoal.** O adxudicatario presentará, con carácter previo ao comezo de cada curso escolar, a organización do persoal, o importe detallado da súa retribución e a súa distribución horaria. Cada curso adaptará a organización horaria do persoal de acordo coas necesidades do servizo.

5. **Plan Anual de Centro.** O adxudicatario elaborará e presentará para cada curso escolar un Plan Anual de Centro (PAC) que inclúa todos os servizos no marco do Proxecto Educativo e Curricular, que será presentado no Consello de Participación e ao Departamento de Educación do Concello de Santiago.

6. **Atención á familia.** Contemplanse unha reunión cos pais e nais de cada nivel, como mínimo a principio e ao final de curso, co educador/a para falar do funcionamento da Escola infantil e as particularidades de cada grupo. Tamén se contemplarán as entrevistas individualizadas do educador/a con cada familia.

O adxudicatario garantirá un sistema de comunicación diaria coa familia mediante o caderno de seguimento ou folla diaria, para informarlles de calquera feito remarcable ou incidencia, e tamén para recibir comentarios ou indicacións dos pais e nais e/ou titores.

8. Promoverase e facilitarase a **participación dos pais e nais**, xa sexa creando unha Xunta de Pais e Nais que actúe con funcións equivalentes ás das ANPA dos CEIP e dos IES ou calquera outra fórmula participativa.

9. **Xestión da preinscrición e admisión de alumnado** nas escolas infantís de Conxo e das Fontiñas. A admisión do alumnado regúlase de acordo coa lexislación autonómica de aplicación para este tipo de centros, así como pola resolución que anualmente aproba a Xunta de Goberno Local, a proposta do Departamento de Educación do concello de Santiago para cada curso escolar, ou a normativa posterior que para ese efecto poida aprobarse neste ámbito.

10. O adxudicatario realizará a xestión da preinscrición e matriculación co visto e prace do Departamento de Educación do Concello, seguindo os criterios fixados por este e pola normativa que sexa de aplicación. As persoas que realicen labores de Dirección, participarán na Comisión de baremación, destas.

11. A dirección participará nas reunións de coordinación con outros servizos de atención á pequena infancia a nivel local e tamén participará nas redes municipais e/ou intermunicipais de servizos para compartir experiencias e traballar conxuntamente para impulsar o desenvolvemento dos servizos.

12. O período de apertura das Escolas infantís será de doce meses ao ano, funcionando con horario ordinario de setembro a xuño e con horario adaptado de verán, nos meses de xullo e agosto. No mes de agosto abrírase sempre e cando haxa un mínimo de alumnos/as que deban asistir por razóns laborais das súas familias e deberá estar debidamente acreditado. O Departamento de Educación do Concello fixará os períodos lectivos, non lectivos, de vacacións e festas diversas, no marco da normativa da Xunta de Galicia.

3.- RECURSOS PERSOAIS E MATERIAIS

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOUO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

3.1. PERSOAL DO SERVIZO.

A empresa adxudataria deberá dispoñer en todo momento de persoal suficiente para a prestación do servizo nas escolas infantís de Conxo e das Fontiñas. Axustándose ao que se estableceza neste prego de condicións e ao que indique a normativa vixente, como mínimo disporase do seguinte persoal:

1 persoa, que actuará como coordinador/a pedagóxico/a e organizativo/a das dúas escolas infantís, que deberá estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

- Licenciado/a en pedagogía ou psicopedagogía.
- Mestre/a especialista en educación infantil ou equivalente.

14 persoas como persoal de atención, dedicado a funcións educativas e de atención directa aos/ás nenos/as que deberán estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

- Licenciado/a en pedagogía ou psicopedagogía.
- Mestre/a especialista en educación infantil ou equivalente.
- Técnico superior en educación infantil ou equivalente.

A dirección pedagóxica do centro poderá recaer nalgún dos membros do persoal coa titulación de licenciado/a ou mestre/a especialista en educación infantil.

4 Persoas como persoal de apoio á atención e coidado dos/das nenos/as que deberán estar en posesión dalgunha das titulacións anteriores ou das seguintes titulacións:

- Técnico en atención sociosanitaria,
- Técnico superior en animación sociocultural,
- Técnico en coidados auxiliares de enfermaría,
- Diplomado/a en puericultura recoñecido pola Consellería de Sanidade, ou aquelas outras recoñecidas como apropiadas polo órgano competente na autorización do centro.

Dous cociñeiros/as que deberán posuír algún dos seguintes requisitos:

- F.P. de 2º Grao. Rama de Hostelería e Turismo, especialidade Cociña.
- Ciclo Formativo de Grao Medio, Familia Hostelería ou equivalente.
- Tres anos de experiencia profesional acreditada, como cociñeiro/a, en dita categoría.

Outro persoal de servizos que se considere necesario para garantir os servizos de cociña, limpeza, administración, conserxería e mantemento.

Cando menos, o 50% do persoal deberá estar contratado a xornada completa. O persoal ofertado polo contratista deberá ser suficiente para cubrir a totalidade dos horarios e servizos incluídos no seu proxecto de xestión. O persoal contratado polo/a adxudicatario/a do servizo estará en posesión da titulación correspondente. O persoal que preste servizo nas escolas infantís, en calquera das funcións, terá que estar cualificado para realizar o seu traballo en lingua galega.

A empresa adxudataria deberá poñer en coñecemento do Concello de Santiago de Compostela as variacións que experimente o persoal afecto ao servizo nun prazo máximo dun mes, ao longo do contrato cada vez que se produza esa situación, Deberá manter o mesmo persoal ao longo de todo o curso e, dun curso a outro só se poderá modificar menos da metade do cadro. En todo caso, calquera substitución deberá contar cunha xustificación motivada.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONW10UO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

A contratación do persoal necesario por parte da empresa adxudicataria poderá realizarse por calquera das modalidades previstas na normativa laboral e nos convenios vixentes nos respectivos sectores de actividade.

En ningún caso, tales relacións laborais suporán dependencia directa do persoal afecto ao servizo respecto do Concello de Santiago de Compostela.

A empresa adxudicataria participará no proceso de matrícula, facéndose cargo daqueles procedementos que se indiquen oportunamente polo Concello a través do Departamento Municipal de Educación.

Todo o persoal relacionado cos alimentos deberá estar en posesión da autorización necesaria da Comunidade Autónoma Galega para a manipulación de alimentos.

3.2. RECURSOS MATERIAIS

O Concello de Santiago proporciona as instalacións necesarias dos inmobles que se especifican, habilitadas para o correcto funcionamento do servizo.

MATERIAIS E EQUIPAMENTO DIDÁCTICO

O Concello achega unha dotación de mobiliario e equipamento para o desenvolvemento da actividade, que se especifica no **Anexo I**, correspondéndolle á empresa adxudicataria completala para executar as actividades propostas no proxecto. A titularidade das dependencias adscrita á concesión seguirá sendo municipal.

Todos os bens adscritos á concesión, xa sexan os actuais ou ben os de posterior adquisición, revertirán no concello de Santiago á finalización da concesión, en perfecto estado de conservación e funcionamento, de forma que o adxudicatario reparará ou reporá os bens inmobles e mobles. O adxudicatario deberá garantir a mesma calidade do produto e a súa adaptación á normativa para este tipo de centros.

O concello de Santiago, a través do Departamento de Educación, como titular do edificios, resérvase o dereito de uso dos espazos dos centro, fóra dos horarios educativos, no caso dos espazos adscritos ás escolas infantís e en calquera horario o espazo adscrito aos servizos familiares, previa coordinación coa dirección dos centros.

O adxudicatario, en caso de reparación ou reposición dos bens mobles, terá que garantir a mesma calidade do produto no prazo máis breve posible.

O persoal adscrito ao servizo responderá do bo uso das instalacións, dos equipamentos e do material educativo cedido polo Concello de Santiago, correspondéndolle á empresa adxudicataria asumir aqueles gastos non imputados neste prego ao Concello de Santiago de Compostela.

Correrán por conta do Concello os gastos que se detallan a seguir, polos seguintes conceptos:

- 3.2.1. Obras de reforma, ampliación, mellora, modernización, adaptación, adecuación ou reforzo do inmovible.
- 3.2.2. Obras de reparación necesarias para arranxar un dano producido no inmovible por causas fortuítas ou accidentais, cando afecten fundamentalmente á estrutura ou ao funcionamento do servizo.
- 3.2.3.- Gastos das actividades de carácter xeral que teñan que ver coa promoción ou difusión das Escolas Infantís Municipais de Conxo e das Fontiñas.

4.- PUBLICIDADE E COMUNICACIÓNS

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWI0UO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

Toda a comunicación, oral e escrita, que se derive do obxecto deste contrato, dirixida a esta Administración ou a calquera outra entidade ou persoa, deberá realizarse en lingua galega, de acordo co previsto no Regulamento de uso do galego na Administración municipal de Santiago de Compostela, especialmente no seu artigo 8.

Na publicidade de calquera tipo que se realice por conta do adxudicatario, en relación coas escolas infantís municipais de Conxo e das Fontiñas, deberá constar sempre o seu carácter municipal, deberá contar coa autorización expresa dos técnicos municipais de Educación, que deberán dar a súa conformidade tanto ao deseño como aos textos da mesma. Tamén deberán autorizarse todos os diferentes elementos de papelería (follas con encabezamiento, sobres, tarxetóns, tarxetas, etc...) así como as posibles páxinas web e blog que se xeneren relativas a este servizo.

En todos os casos deberán figurar o logotipo do Departamento de Educación do concello de Santiago de Compostela.

5.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

O adxudicatario e o seu persoal deberán manter a confidencialidade dos datos que lles sexan facilitados en execución das condicións previstas, non podendo utilzalos máis que para as finalidades estritas que se deriven do cumprimento do obxecto deste contrato, nin os comunicará ou cederá a ningunha entidade, empresa ou persoa diferente da persoa interesada, sen a expresa autorización do órgano competente do Concello.

A empresa adxudicataria deberá recoller, informatizar, analizar e custodiar todos os datos referidos aos membros das familias garantindo en todo momento a confidencialidade e o dereito á intimidade dos mesmos.

O adxudicatario, como encargado do tratamento dos datos, adoptará as medidas técnicas e organizativas necesarias para garantir a seguridade dos datos, sistemas e equipos que interveñan no tratamento dos datos de carácter persoal, de acordo coas Prescricións da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Terá en conta en todo momento que os pais/nais ou titores teñan autorizado, mediante formulario distribuído ao efecto entre os participantes, o uso de imaxes e fotografías dos mesmos.

6.- PRAZO DE EXECUCIÓN DO SERVIZO

O contrato terá unha duración inicial de 2 anos, a contar desde a data da súa formalización.

O contrato poderá prorrogarse mediante mútuo acordo das partes expresado antes da finalización da vixencia inicial, ata un máximo de 2 anos mais, segundo o establecido no Prego de cláusulas administrativas.

7.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Son obrigas do concesionario as seguintes:

1. Prestar o servizo de acordo cos termos dispostos na concesión con continuidade e regularidade.
2. Facer un bo uso das instalacións e mobiliario, e mantelos en bo estado, así como as zonas verdes da parcela.
3. Levar un inventario dos bens mobles do servizo, con expresión das súas características, marca e modelo, valoración e estado de conservación.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONW10UO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

4. Facer unha enquisa anual aos usuarios para a avaliación do Servizo.
5. Actuar en todo momento de acordo coas indicacións e as observacións do Departamento de Educación do Concello sobre o funcionamento do servizo.
6. O adxudicatario permitirá e facilitará as inspeccións que dos traballos, materiais e equipos se dispoñan por parte do Concello.
7. O concesionario informará ao Concello sobre a prestación do servizo. A tal obxecto atenderá satisfactoriamente as demandas de información que aquel lle formule e presentará anualmente, nos prazos que se establecen, a seguinte documentación e a que o Concello esixa:
 - a) Na última quincena de xuño, salvo indicación en contra do Concello, e referido ao seguinte curso:
 - Proposta de programación xeral ou Plan Anual de Centro (PAC)
 - Petición de actuacións de mantemento e conservación, así como de melloras no edificio, instalacións e espazos exteriores.
 - Proposta de orzamento para o ano seguinte xustificando conceptos de gastos e ingresos. O orzamento do servizo de comedor e dos outros servizos complementarios diferenciarase e xustificaranse tamén gastos e ingresos, incluíndo o persoal de apoio.
 - b) Antes de finalizar o primeiro trimestre de cada ano, salvo indicación en contra:
 - Conta de explotación definitiva aprobada polo órgano competente da empresa e presentado nos rexistros que correspondan. Na conta de explotación deberán diferenciarse as partidas do servizo de escolaridade, do servizo de comedor e do resto de servizos complementarios.
 - Balance de situación do ano vencido.
 - Informe das desviacións producidas con relación ao orzamento aprobado.
 - c) Unha vez finalizado o proceso de matriculación
 - Relación de alumnado matriculado por niveis, co domicilio familiar, teléfonos e correos electrónicos.
 - Relación de profesorado coas titulacións correspondentes prevista para o curso seguinte.
 - d) Antes do 15 de setembro
 - Memoria de xestión e actividades realizadas durante o curso anterior.
 - Memoria económica do curso anterior cos xustificantes de gasto diferenciado por servizos.
 - Inventario de bens actualizado con indicación das súas características, valoración económica e estado de conservación.
 - e) De forma semestral:
 - Certificados de atoparse ao corrente das súas obrigacións tributarias.
 - f) Antes do día 10 de cada mes:
 - Copia do xustificante de cotización á Seguridade Social de todo o persoal que preste os seus servizos nas Escolas infantís.
 - g) Con carácter anual deberán presentar a seguinte documentación:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONW10UO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

Estados económicos financeiros independentes relacionados co obxecto do contrato. Incluirán:

- Balance de situación.
- Conta de perdas e ganancias.
- Cadro de financiamento.
- Memoria económica.

A memoria económica debe incluír polo menos información referente aos seguintes conceptos:

- Subvencións correntes e de capital recibidas.
- Desagregación dos ingresos por tipo de uso. Deben incluír os obtidos por escolaridade, horario ampliado e comedor e os obtidos por actividades complementarias, debendo desagregarse o importe correspondente a cada un destes conceptos e para cada unha das actividades complementarias realizadas.
- Detalles de créditos e préstamos, con indicación das garantías e vencimentos.
- Auditoría dos estados económicos financeiros, no caso de que con arranxo á lexislación vixente o adxudicatario estivese obrigado a auditar as súas contas, que deberá realizarse obrigatoriamente mediante auditor independente con cargo ao adxudicatario.
- Proposta do orzamento do curso seguinte.

8. O adxudicatario, ao mesmo tempo que xestiona as matrículas, informará ás familias sobre as tarifas dos servizos, recollerá os datos necesarios e presentará ao Departamento de Educación do Concello de Santiago, no prazo e o formato que se indique, un ficheiro informatizado cos datos dos usuarios dos servizos e as tarifas que se deberán aplicar segundo o uso dos servizos.

9. O adxudicatario realizará ao seu cargo as auditorías que o Concello lle requira.

10. Responsabilizarase do trato correcto aos usuarios por parte do seu persoal.

11. Entregar mensualmente ao Concello o libro-rexistro de reclamacións e denuncias que obrigatoriamente deberá ter, onde se rexistrarán todas as presentadas.

12. Velar polo control de entradas e saídas das persoas nas instalacións en horario escolar.

13. Tramitar ao seu cargo todas as licenzas, autorizacións e legalizacións que esixa o cumprimento do obxecto do contrato.

14. Asistencia ás revisións periódicas e aos traballos de mantemento (comprende a atención e acompañamento ás persoas que realicen os traballos de mantemento na escola).

15. Notificar ao Concello a relación de danos e actuacións de mantemento a realizar de forma programada e calquera urxencia no momento no que se produza.

16. Sufragar os seguintes gastos de funcionamento:

- Os que orixine a contratación do persoal necesario para a correcta xestión dos servizos educativos obxecto deste contrato e a súa correspondente formación.
- Os correspondentes ao servizo de comedor con cociña propia. Inclúe os alimentos e o persoal de cociña. Este servizo pódese prestar o adxudicatario directamente ou subcontratado pero co visto e prace previo do Concello.
- A limpeza diaria de todas as dependencias do edificio tanto interior como exterior e do mobiliario e material didáctico, así como o servizo de lavandaría da roupa de descanso (fundas de colchón, roupa do fogar, cortinas...). Inclúe os cristais, as lámpadas, as limpeza xerais a fondo e de reixas de desaugadoiro exterior. Inclúe persoal, utensilios e produtos de limpeza. A periodicidade será a

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOUO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

necesaria para manter os espazos en condicións óptimas. Este servizo pódoo prestar o adxudicatario directamente ou subcontratado, co visto e prace previo do Concello.

- Os do material funxible escolar e material didáctico inventariable para o servizo.
- Os de mantemento e reposición do mobiliario, electrodomésticos, equipamento e material inventariable educativo e de enxoval de cociña, comedor e de lavandaría, así como o material de vestiario, botiquín, material de oficina e outro material propio do servizo de Escola infantil.
- Os de mantemento da fotocopiadora.
- Os correspondentes ás actividades complementarias e extraescolares (saídas, etc.).
- Os gastos derivados da subministración eléctrica, telefónica, Internet, de auga e de gas/gasoil.
- Os contratos de mantemento dos extintores, bocas de incendio, alarmas de roubo e antiincendio e conexión á central receptora.
- Todos os outros gastos necesarios para o funcionamento ordinario do servizo que non correspondan ao Concello.

17. Coñecer e cumprir todas as condicións e requisitos establecidos no regulamento regulador do servizo, na memoria xustificativa, no Prego de condicións e no Regulamento de Réxime Interno.

8.- CONTROL E SEGUIMENTO DOS SERVIZOS

O Concello de Santiago de Compostela realizará, a través do Departamento de Educación, o seguimento do contrato, solicitando á empresa adxudicataria cantos documentos e informes resulten necesarios para o control de materiais, profesorado, alumnado, horario e servizos que deberán axustarse á oferta e ao indicado neste prego de condicións.

A empresa terá que prestar o servizo de acordo co proxecto educativo que finalmente se aprobe.

O servizo, en todas as súas manifestacións, orais e escritas, educativas, de coidado, de xestión, de información, entre outras, terá que prestarse en lingua galega.

A empresa adxudicataria deberá presentar anualmente unha memoria de actividades, gastos e ingresos, así como a programación do curso seguinte e calquera outro documento que se solicite para a actualización do proxecto educativo e de xestión do centro.

O adxudicatario comprométese a informar ao Concello sobre a prestación do servizo, atendendo satisfactoriamente ás demandas de información que se lle formulen.

Coordinación de xestión dos servizos.

A empresa designará un representante que será a persoa responsable da coordinación xeral do servizo, do seguimento do funcionamento e de responder diante de calquera incidencia en relación ao desenvolvemento do contrato.

A coordinación para revisar o funcionamento global do servizo, a distribución de recursos e valorar o estado de execución realizarase co concelleiro delegado ou coa persoa en quen este delegue. Estas reunións poderán efectuarse no centro e así facilitar un maior coñecemento das instalacións, ambiente e clima laboral, etc.

Para facer efectivo este seguimento a entidade adxudicataria elaborará un informe trimestral.

Coordinación técnica dos servizos.

A dirección das escolas infantís reuniránse co persoal técnico do Departamento de Educación do Concello para facer o seguimento do centro, co fin de revisar a distribución de recursos, o funcionamento ordinario do servizo e o nivel de incidencias que se poideran dar.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOUO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

Establecerase un calendario anual de reunións de coordinación do servizo.

9.- ACHEGA DE DOCUMENTACIÓN

As ofertas incluirán:

- Un **Proxecto educativo e de xestión**, a incluír no sobre número 2, que se presentará obrigatoriamente coa seguinte estrutura e epígrafes:

I. Análise do contexto.

a. Características do centro.

Titularidade e financiamento.
Número de unidades.
Situación xeográfica.
Descrición breve das instalacións.
Servizos que se ofrecen. Desenvolvemento e aspectos educativos dos mesmos.
Proxección social do centro na zona.
Recursos e materiais.
Calendario e organización do horario.

b. Características do alumnado

Número de alumnas e alumnos, idades e agrupamentos.
Tipo de relacións entre o alumnado.
Nenos e nenas con necesidades educativas especiais: como se integran, apoios cos que se conta.
Procedementos de información ás familias.

c. Características do persoal que traballará no centro.

Número e funcións.
Formación e mecanismos de formación do persoal.
Forma de traballar, distribución das tarefas, mecanismos de información entre o persoal.

d. Características do contorno.

Situación.
Características socioculturais, sociolingüísticas e económicas
Lingua empregada.
Servizos que nos ofrecen para os nenos e as nenas
Relacións que mantén a escola cos recursos do contorno e con outros centros.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONW10UO	CON/105/2012	29-11-12 09:52

Como se traballa cos nenos e nenas o coñecemento do contorno social e natural.

II. Definición da escola.

Aconfesionalidade da escola
Lingua de aprendizaxe. Normalización lingüística
Liña metodolóxica e criterios de avaliación
Coeducación: a educación para a igualdade
Relación coas familias e colaboración cos pais e nais

III. Obxectivos.

Pedagóxicos
Administrativos
Organizativos
Institucionais
Lingüísticos

IV. Estrutura organizativa.

Organización do centro para o logro dos obxectivos.

Órganos unipersoais e colexiados.
Asignación de educadores aos grupos.
Número de educadores por grupo.
A dimensión do grupo.
A composición do grupo.
A titoría na escola infantil.
A utilización dos espazos escolares.
O equipamento e os recursos necesarios para a execución da oferta presentada

Non se incluíra neste proxecto educativo, ningunha referencia, sequera tanxencial, ás condicións económicas do contrato ou ás melloras que se ofrecen, que serán valoradas nunha posterior fase da licitación. Así, non se fará referencia ao persoal que supoña unha mellora sobre o mínimo definido neste prego, ou a un posible plan de integración, ou a obradoiros ou actividades extras que se pretendan incluír posteriormente como mellora. O incumprimento deste requerimento será motivo de exclusión da licitación.


- Unha **proxección económica e orzamentaria**, a incluír no sobre número 3, que demostre a viabilidade económica do proxecto presentado pola entidade concursante e que se presentará obrigatoriamente coa seguinte estrutura e epígrafes:

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONW10UO	CON/105/2012	29-11-12 09:52


INGRESOS PREVISTOS	Importe (en €)	GASTOS PREVISTOS	Importe (en €)
Do Concello de Santiago, pola concesión dos Servizos		Personal: - Retribucións básicas e complementarias - Cotas da Seguridade Social	
Pola prestación dos Servizos: - Cobramento de servizos prestados polas Escolas infantís - Outros ingresos pola prestación doutros Servizos		Material: - De oficina - Prensa, revistas e publicacións periódicas - Material funxible e específico. - Fotocopias e reprografía. - Outros (especificar)	
Outros ingresos (especificar concepto e procedencia)		Xerais: - Auga - Combustible de calefacción - Combustible para outros usos - Electricidade - Lencería e vestuario - Produtos alimenticios - Outras subministracións - Teléfono (incluíndo Internet e correo electrónico) - Comunicacions postais - Tributos locais, autonómicos e estatais - Limpeza (no caso de contratala con outra empresa) - Seguros (do edificio, do persoal e dos usuarios) - Outros (especificar)	
Ingresos totais		Gastos totais	

A empresa adjudicataria deberá achegar toda a documentación que lle requira o Concello de Santiago de Compostela para a xustificación da xestión económica realizada durante o período que se lles solicite, documentación relativa ao persoal educativo do centro (incluíndo titulación, tipo de contrato e salarios), así como calquera outra documentación referida á prestación do servizo.

Santiago de Compostela a 16 de novembro de 2012.



Asdo: José M. Rodríguez-Abella Gómez
Xefe do Departamento de Educación



Documento	Expediente	Fecha
CONWIOUO	CON/105/2012	29-11-12 09:52

ANEXO I

RELACIÓN DO MOBILIARIO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE CONXO

MOBILIARIO COMÚN

CANTIDADE	DESCRICIÓN
1	Mesa sube e baixa
40	Cadeira maui fixa sen brazos cor vermello
14	Mesa semicircular ppb/5 de 120 x70 cm KORHONEN
80	Cadeira
2	Mesa rectangular PPA /5 de 120x 70 cm KORHONEN
4	Carcasa maui con anclaxe de aceiro para paredes
100	Colgador individual fabricado en madeira de cedro de cabeza redondeada
4	Salvadedos
100	Percheiros
1	Valla separación biblioteca

AULA BEBES

CANTIDADE	DESCRICIÓN
1	Moble cambiador "B" de 233 x 5 por 75 x 84 cm fabricado en taboleiro bilaminado cor cereixo, tapa en madeira de cedro con zócalo de aceiro inoxidable. Pileta de gress e billa de ducha.
1	Moble "C" de 368 x 243x 42 cm fabricado en taboleiro bilaminado con barra superior de madeira de cedro.
1	Moble "AE" de 200x45x114 cm con bastidor metálico con rodas (dúas delas con freo). Fabricado en taboleiro bilaminado con listóns de ensambre de madeira .
1	Moble "A" 6 estantes con divisións. Fabricado en taboleiro rechapado de 50 mm.

AULA 1

CANTIDADE	DESCRICIÓN
1	Moble cambiador "B" de 233 x 5 por 75 x 84 fabricado en taboleiro bilaminado con tapa en madeira de cedro, con 2 piletas de gress, unha billa de ducha, 3 de palanca e escaleira de madeira con rodas.
2	Moble "AE" de iguais características que o da aula de bebes.
1	Moble "A" 6 estantes con divisións fabricado en taboleiro rechapado de 50 mm.

AULA 2

CANTIDADE	DESCRICIÓN
1	Moble cambiador "B" de 233 x x5 por 75 x 84 fabricado en taboleiro bilaminado con tapa en madeira de cedro, con 2 piletas de gress, unha billa de ducha, 3 de palanca e escaleira de madeira con rodas .
2	Moble "AE" de iguais características que o da aula de bebes
1	Moble "A" 6 estantes con divisións fabricado en taboleiro rechapado de 50 mm.

AULA 3

CANTIDADE	DESCRICIÓN
	14 27

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOUO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

- 1 **Moble cambiador "B"** de 233 x5 por 75 x 84 fabricado en taboleiro bilaminado con tapa en madeira de cedro, con 2 piletas de gress, unha billa de ducha, 3 de palanca e escaleira de madeira con rodas.
- 2 **Moble "AE"** de iguais características que o da aula de bebes
- 1 **Moble "A"** 6 estantes con divisións fabricado en taboleiro rechapado de 50 mm.

DESPACHO

- | | |
|------------------|---|
| CANTIDADE | DESCRICIÓN |
| 2 | Mesa de traballo con ala de 170 x 170 x 75 cm con buck de 3 caixóns. Fabricada con pata jacobsen e tapa en taboleiro rechapado de 32 mm. |
| 1 | Moble arquivador de 278 x 45 x 118 cm. Fabricado en taboleiro rechapado de cedro. |

SALA DE XUNTAS

- | | |
|------------------|---|
| CANTIDADE | DESCRICIÓN |
| 2 | Mesas de xuntas de 240 x 100 x 75 cm fabricado con patas jacobsen e tapa en taboleiro rechapado en 32 mm |
| 1 | Moble casilleiro de 327 x 40 x 210 cm fabricado en taboleiro rechapado de cedro. |

SALA BAIXA

- | | |
|------------------|--|
| CANTIDADE | DESCRICIÓN |
| 4 | Moble "D" de 190 x 75 x 204 cm bastidor con rodas dúas delas con freo. Fabricada en taboleiro rechapado de cedro. |
| 1 | Barra de colgar en aceiro inoxidable mate con soportes, dous de 330 cm e un de 294 cm. |

COMEDOR

- | | |
|------------------|--|
| CANTIDADE | DESCRICIÓN |
| 5 | Mesa comedor de 160 x 65 x 50 cm. Fabricada en bastidor de aceiro de tubo redondo cromado. Tapa en madeira maciza de cedro de 30 mm vernizada mate. |

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONWIOUO	CON/105/2012	29-11-12 09:52

**LISTADO MATERIAL DIDÁCTICO
ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE CONXO**

MATERIAL COMÚN

CANTIDADE	MATERIAL
1	EQUIPO BASE PSICOMOTRICIDADE
1	LOTE DE PELOTAS DISTINTO TAMAÑO, TEXTURA E MATERIAL
1	TUNEL DE GATEO TRANSPARENTE E REFORZADO
2	COCHE
1	CASIÑA DE XOGOS
10	ESTORES
3	TRICICLOS
1	TOBOGÁN 2 LIÑAS
1	BALANCIN PEIXE
1	TAPIZ PUZZLE

BIBLIOTECA

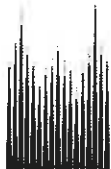
1	TEATRILLO TITERES
1	ESTANTERIA CON TUEDAS
2	CAJONERAS
1	MESA AUXILIAR
1	TV
1	DVD
150	CONTOS

SALA NIÑO

CANTIDADE	MATERIAL
6	CUNAS MADEIRA FAIA
6	XOGOS COMPLETO CUNA (colchóns, sábanas e edredón)
1	SET PROTECTORES CUNAS

AULA 0-1

CANTIDADE	MATERIAL
1	ESCALANTE
1	TAPIZ GATEO 200 X 200
1	CAMBIA BEBÉS – COLCHONETA CAMBIO PAÑAIS
1	CONTEADOR HIXIENIZADO PAÑAIS USADOS GRANDE
3	AXOUXERE
1	XIMNASIO MUSICAL
1	ALFOMBRA ACTIVIDADES BRANCO E NEGRO CON CILINDRO EST.
1	PONI ANDADOR ACOLCHADO
1	PELOTA BLANDA CON SON
3	MORDERORES
6	ANIMAIIS BLANDOS
3	TRONAS
3	TUMBONAS HAMACAS
2	PROTECTOR BEBÉ PARA SENTARSE
2	SILLAS ENCAIXABLES CUBRE MESA



**CONCELLO DE
SANTIAGO**

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONW10UO	CON/105/2012	29-11-12 09:52

Sello o Certificación Mecánica

AULA 1-2

CANTIDADE

1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
6
1
2
13
13
1
1
1
1

MATERIAL

XOGO DE CABALGADURAS
 CONTEADOR HIXIENIZADO PAÑAIS USADOS GRANDE
 CABALO BALANCÍN
 ARRASTRE
 APILATAZAS CON TRAMAS DE COR E DIFERENTES TACTOS
 XOGO DE ANILLAS APILABLES CON TRAMAS DE COR E
 ARCA DE NOÉ
 FORMAS ENCAIXE
 ARQUITECTURA BLANDA 68 PEZAS
 ENSARTABLE MIXTO XIGANTE 60 PEZAS + BOTE
 ENCAIXES MADEIRA CON PIVOTE
 CONSTRUCCIÓN LEGO + CUBO
 LOTE 6 LIBROS PLÁSTICO-TELA
 COLCHONETAS PARA DURMIR
 SÁBANAS AXUSTABLES
 PAU DE CHUIVA GRANDE
 XILÓFONO COCODRILO
 CORREA DO PULSO CON AXOUXURES
 PANDEIRO DOBRE

AULA 2-3 A-B

CANTIDADE

1
1
1
1
1
1
2
2
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
30
30
1
1
1
1
1
1
1
1
1
3
2

MATERIAL

MÓDULO DE ABROCHES
 DINOSAURIO BALANCÍN
 CONTEADOR PAÑAIS USADOS PEQUENO
 COLCHONETA CAMBIO PAÑAIS
 CONSTRUCCIÓN PEZAS GRANDES
 PUZZLE 6 PEZAS CON BANDEXA MADEIRA
 PUZZLES ENCAIXE MADEIRA 4 PEZAS
 PUZZLES ENCAIXE MADEIRA 8 PEZAS
 MACRO PUZZLE CON CONSTRUCCIÓN
 MOSAICO CON BROCHES GRANDES
 PASADOR COSIDO QUEIXO-RATÓN
 CUBO DE ACTIVIDADES
 LOTE 10 LIBROS PASTADURA
 COLCHONETAS
 SÁBANAS AXUSTABLES
 GRAN COCIÑA
 XOGO DE TRES CAMPANIÑAS
 PANDEIRO OCENÁNICO
 MARACAS 4 SONS
 XILOFONO TUBO
 TRIÁNGULO
 ESCALEIRA PSICOMOTRICIDADE 4 PELDAÑOS
 RAMPLA DE DESLIZAMENTO (COMPLEMENTO ESCALEIRA)
 CONSTRUCCIÓN PEZAS
 CONXUNTO COSIDO OSITOS-ROUPA
 PUZZLE MADEIRA CARTÓN
 PUZZLE MADEIRA CARTÓN

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOUO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

3
1
1

MARIONETAS
CUBO COCHES, BARCOS, AVIÓNS, SURTIDOS
GRAN COCIÑA

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONW10UO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

RELACIÓN DO EQUIPAMENTO DA COCIÑA DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE CONXO

- 1 frigorífico Zanussi, mod. ASN 110
- 1 mesa de traballo con alzatina Zanussi, mod. TG 1210 r
- 1 entrepano Zanussi, mod. RI 1200
- 1 freidora eléctrica Zanussi modelo pfre381
- 1 fry-top eléctrico plancha lisa Zanussi, mod. PREV700
- 1 cociña eléctrica con forno Zanussi,, mod. PCFE700
- 1 mesa de traballo Berm, mod. MTV1200
- 1 lavalouza baixo-mostrador Zanussi, con bomba de descarga.
- 1 fregadeiro con seno e escurridor Zanussi, mod. LG 1216SX
- 1 entrepano Zanussi, mod RI1200
- 1 sifón para fregadeiro, Zanussi, mod. SP2
- 1 grifo palanca en fregadeiro 2x3/4 Zanussi, mod. RB34L
- 1 campana mural Berm, mod. CMB/2300
- 1 mesa de traballo Zanussi, modelo TG 2000R
- 1 entrepano Zanussi RI2000
- 1 mesa de traballo berm, modelo MT8/2100 de 2100x500x900 mm.
- 1 estanteria de parede Berm, mod EPB/1750
- 1 mesa de traballo Berm, modelo MTB/2000. Dimensións 2000x500x900 mm..
- 1 mesa de traballo Berm, modelo MTB/2000 dimensións 2000x500x100 mm.
- 1 estanteria de parede Berm, modelo EPB/ 2360
- 1 microondas
- 1 conxelador Zanussi, mod. ZCF-420-L

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONW10UO	CON/105/2012	29-11-12 09:52

MOBILIARIO
MOBILIARIO ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DAS FONTIÑAS

AULA DE BEBÉS

CANTIDADE	MATERIAL/ EQUIPAMIENTO
5	<i>Estanterias 90x45x100 con rodas, frenos e 2 estantes fixos</i>
1	<i>Estanteria baixo fregadero</i>
1	<i>Expendedor dosificador de papel para toallitas plegadas</i>
1	<i>Expendedor dosificador de xabón</i>
17	<i>Sabas cunas baixas</i>
15	<i>Sabas cuna encimeiras</i>
2	<i>Quenta biberóns ultrarápido con parada automática</i>
5	<i>Hamacas tumbonas balacín</i>
1	<i>Columpio balancín musical</i>
1	<i>Papeleira</i>
1	<i>Contenedor de pañais</i>
1	<i>Percheiros de parede con 10 colgadores</i>
8	<i>Cunas de viaxe</i>
4	<i>Tronas</i>
1	<i>Moble cambiador 180x60x90</i>
8	<i>Edredons</i>
2	<i>Termómetros temperatura aula</i>
1	<i>Dosificador de panos papel</i>
1	<i>Espello</i>
1	<i>Reprodutor CD</i>
1	<i>Cubreradidador</i>

AULA 1-2

CANTIDADE	MATERIAL/ EQUIPAMIENTO
5	<i>Estantes baño melanina</i>
1	<i>Reprodutor cd con cassette e radio</i>
1	<i>Expendedor dosificador de papel para toallitas</i>
1	<i>Expendedor dosificador de xabón</i>
1	<i>Contenedor de pañais</i>
1	<i>Papeleira</i>
2	<i>Macetas rectangulares</i>
1	<i>Mueble 8 caixóns para material</i>
2	<i>Percheiros de parede con casilleiro (10casillas e colgadores)</i>
2	<i>Mesas semicirculares 120x60x50</i>
1	<i>Colchoneta de cambio</i>
1	<i>Moble cambiador 180x60x90</i>
1	<i>Cubreradidador</i>
1	<i>Termómetro temperatura aula</i>
1	<i>Colchoneta de 1.70X1.65</i>

AULA 2-3
 2027

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONW10UO	CON/105/2012	29-11-12 09:52

CANTIDADE

MATERIAL/ EQUIPAMIENTO

1	<i>Espello 96x66 de vidro securizado e con marco de aluminio</i>
2	<i>Mobles estanterias con caixóns, 8 recipientes e rodas</i>
1	<i>moble con estantes e portas para material</i>
1	<i>Reprodutor cd con cassete e radio</i>
1	<i>Papeleira</i>
1	<i>Mesa rectangular 120x60x50</i>
2	<i>Mesas semicirculares 120x60x50</i>
1	<i>Contenedor de pañais</i>
1	<i>Moble cambiador 180x60x90</i>
1	<i>Cubreradidador</i>
1	<i>Termometro temperatura aula</i>
1	<i>Expendedor dosificador de papel para toallitas</i>
1	<i>Expendedor dosificador de xabón</i>
2	<i>Percherios parede</i>
1	<i>Cochoneta 1,70x1,75</i>
1	<i>Cubreradidador</i>
1	<i>Termometro temperatura aula</i>
1	<i>Expendedor dosificador de papel para toallitas</i>
1	<i>Expendedor dosificador de xabón</i>
1	<i>Espello</i>

AULA 2-3

CANTIDADE

MATERIAL/ EQUIPAMIENTO

1	<i>Moble con estantes</i>
1	<i>Moble con 2 portas, estantes e 4 bandexas para material</i>
1	<i>Moble estantería revisteiro</i>
1	<i>Mobles 92x105x41 con 12 gavetas</i>
1	<i>Torre de libros con rodas</i>
1	<i>Papeleira negra de plástico 18 litros</i>
1	<i>Reprodutor cd con cassete e radio</i>
8	<i>Bandexas clasificación material</i>
1	<i>Cestas rexilla portamaterial</i>
2	<i>Mesa rectangular 120x60x50</i>
2	<i>Mesas semicirculares 120x60x50</i>
1	<i>Contenedor de pañais</i>
1	<i>Moble con estantes 143x83x41 con dúas portas baixas</i>
2	<i>Estante parede (45x36)</i>
1	<i>Armario para gardar disfraces con espello irrompible e barra para perchas</i>

**MATERIAIS DIDÁCTICOS E MOBILIARIO PARA ESPAZOS COMÚNS
ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DAS FONTIÑAS**

CANTIDADE

MATERIAL/ EQUIPAMIENTO

1	<i>Papeleiras de 18 litros</i>
2	<i>Dispensadores de papel para toallas plegadas e engarzadas</i>
2	<i>Carteis indicativos saidas emerxencia</i>
1	<i>Carteis indicativos dos extintores</i>
60	<i>Cadeiras (para repartir entre comedor e aulas)</i>

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONW10UO	CON/105/2012	29-11-12 09:52

35	<i>Camiñas apilables</i>
3	<i>Mesas de comedor 120x70x50</i>
2	<i>Moble para gardar as camións apilables</i>
27	<i>Estores</i>
6	<i>Taboleiros de cortizo</i>
2	<i>Taboleiros con rodas</i>
1	<i>TV</i>
1	<i>DVD</i>
100	<i>Contos</i>

ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN

CANTIDADE	MATERIAL/ EQUIPAMIENTO
1	<i>Armario con portas 143x83x41</i>
1	<i>Estanteria 5 baldas 143x83x41</i>
2	<i>Taboleiro de cortiza 150x100</i>
1	<i>Papeleiras</i>
1	<i>Armario con estantes e clasificador 143x83x41</i>
1	<i>Armario con duas portas enteriras e estantes 143x83x41</i>
1	<i>Fotocopiadora de sobremesa</i>
2	<i>Mesas despacho 180x80x73</i>
2	<i>Sillas despacho xiratorias</i>
1	<i>Ordenador sobremesa</i>
1	<i>Telefono fixo</i>

SALA DO PROFESORADO

CANTIDADE	MATERIAL/ EQUIPAMIENTO
2	<i>Módulo de taquillas 6 portas 120x50x196</i>
1	<i>Papeleiras</i>
1	<i>Mesa reunións 230x110x75</i>
6	<i>Sillas confidente</i>
1	<i>Armario con estantes 80x40x210</i>
1	<i>Taboleiro de corcho 150x100</i>

EQUIPAMENTO DA COCIÑA DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DAS FONTIÑAS

CANTIDADE	MATERIAL/ EQUIPAMIENTO
1	<i>Campa extractora mural M-2400</i>
1	<i>Cociña eléctrica con forno Zanussi PCFE700</i>
1	<i>Frigorífico conxelador Zanussi ASF110</i>
1	<i>Moble fregadeiro especial en acero inox M-1200</i>
1	<i>Freidora eléctrica Zanussi PFRE381</i>
1	<i>Frigorífico Zanussi ASN110</i>
1	<i>Fry-top eléctrico plancha lisa Zanussi PREV700</i>
2	<i>Grifo palanca en fregadeiro Zanussi RB34G</i>
1	<i>Lavalouza baixo-mostrador con bomba de descarga Zanussi LS6EP</i>
1	<i>Estantería de acero inox CL-93</i>
1	<i>Estantería de acero inox CL-149</i>
1	<i>Microondas</i>
2	<i>Sifón para fregadeiro Zanussi SP2</i>

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONWIOUO	CON/105/2012	29-11-12 09:52

1	Estante de parede con soporte MS164
1	Estante de parede con soporte MS104
1	Base neutra Zanussi PV350
1	Elemento neutro Zanussi PN350
1	Tapa de aceiro inox M-200

MATERIAL DIDÁCTICO PARA A ESCOLA INFANTIL DE FONTIÑAS

AULA DE BEBÉS

CANTIDADE	MATERIAL/EQUIPAMIENTO
1	Bola de actividades sensoriais
1	Ximini total
1	Guitarra para bebés
1	Lote de axoueres
1	Tapiz puzzle
1	Xogo 3 arcos de estimulación
1	Piano pequeno
1	Xogos tres pezas musical
1	Pelota sons
3	Bumbos
1	Conxunto 4 marionetas
1	Arrastre gusano
1	Teléfono máxico
1	Lote 6 peluches
1	Lote 5 telefonos axoueres
1	Arrastre cempés
1	Arrastre patiño
1	Arrastre tartaruga
1	Wayne móbil
1	Casiña activity
1	Xogo bolos animalañs
1	Arrastre cocrodilo
1	Arrastre bolboreta
1	Volante ventosa
1	Martelo axouxere
1	Set sensorial
1	Tapiz gateado gato
1	Lote de 3 mobiles musicais
1	Mesa de xogos e sons
1	Lote de 8 contos de plástico
1	Lote de 6 contos tela
1	Gusaniño axouxere multicolor
1	Polbo musical
1	Canciño nus con axouxere
1	Flor musical
1	Discovery lane
1	Arrastre dino
1	Gusaniño corredor
1	Can desmontable Alexander
1	Correpasillos

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONW10UO	CON/105/2012	29-11-12 09:52

1	Carrusel flor sons
1	Xogos de torres
1	Xogos ensartar aros
1	Pelota cascabel brandiña tela
1	Lote musical mini pau chuvia, campana cascabel,....
1	Piano bebés
3	Xogos de construcións encaixables
1	Conxunto 4 dados brandiños
3	Set formas brandiñas
1	Conxunto de bloques brandiños
1	Balón sensorial grande
2	Mantiñas actividades
3	Alfombras bebés
1	centro actividades evolutivo
1	pizarra máxica
1	mesa actividades chico
1	microfono
1	ximnasio
1	piscina de bolas polbo

AULA 1-2

CANTIDADE	MATERIAL/ EQUIPAMIENTO
1	Cociña descubrimentos
1	Construción Kin Buny
1	Cadea de animalíños
1	Banco de bolas
1	Xogo de 3 arcos estimulación
1	Modulo de manualidades
2	Formas e cores
1	Puzzle descubrimento chico-chica
1	Teléfono móbil
1	Cubo multiactividades
1	Apilable osiño
1	Túnel gateo 180x48
1	Rosca vertical 4 formas
1	Encaixe grandes formas
1	Bote animais mariños
1	Bote animais granxa
1	Bote animais salvaxes
1	Correpasillos Locopousse
1	Piano maxi
1	Cubo formas brando
1	Xogo cadeas cores
1	Lote encaixe variados
1	Set marionetas
2	Boneco pelón
4	bonecos etnia
1	avion
3	Teléfono de botóns
2	Xogo comedor
2	Xogo 5 utensilios

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONWI0UO	CON/105/2012	29-11-12 09:52

1

Sons mascotas SM

CANTIDADE	AULA 2-3 (B)
	MATERIAL/ EQUIPAMIENTO
1	Encaixable de figuras xeométricas
1	Ladrillos grandes
1	Bobina de cordóns
1	Encaixe ABC
1	Encaixe elefantes
1	Maxidomino animais
1	Maxiloto Cores
1	Maxilotos animais
1	Banco de traballo
1	Maletín médico
1	Recollector e vasoira
1	Cubo e fregona
1	Conxunto de instrumentos musicais
1	Caixa de formas ensartables
1	Labirinto rodeo
1	Xogo de parafusos e torcas
1	Lote diferentes alimentos
1	Xogo de comedor
1	Lote de xogos simbólicos
1	Lote animais
1	Lote contos, láminas e fotos
1	Lote material plástica
10	Bandexas apilables
1	Tatami 200x180x2
1	Puzzle figuras xeométricas e cores
1	Memo loto
1	Loto sonoro ruidos cotiáns
1	Lote puzzles relacionar e asociar
1	Lote marionetas variadas
1	Bote ensartable mixto
1	Lote de contos variados
1	Contedor con surtido de animais
1	Construción Clipo 75 pezas
1	Maletín Ferramentas
6	Boneco étnico
1	Xogo comedor
1	Teléfono de botóns
1	Lote 4 puzzles de madeira
1	Cociña Grande
1	tren musical

AULA 2-3 (A)

CANTIDADE MATERIAL/ EQUIPAMIENTO

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWI0UO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

1	Panel señor cara
1	Contas xigantes
1	Balóns canguro
1	Maxiladrillos flexibles
1	Cordóns de Plum
1	Encaixe
1	Encaixe xirafas
1	Animemo
1	Maxiloto das formas
1	Encaixe pezas xeométricas
1	Gran lote de cores
1	Banco de traballo
1	Maletín médico
1	Conxunto de instrumentos musicais
1	Conxunto escaleira e rampa
1	Grupo de descanso
1	Cubo destreza manual
1	Puzzle xigante xeométrico
1	Maxiloto de obxectos
1	Bote bolas grandes 35 mm
1	Encaixe formas básicas
1	Cempés música e luces
1	Construción Kin Buny 74 pezas
2	Tapiz puzzle Paviplay 2x2
1	Tren coloríns
1	Tumblerina tartaruga
1	Cubiños apilables
1	Cilindros apilables
1	Dominó de animais
1	Lote variado de 2 ensartables de pezas xeométricas
1	Ensartable infantil
1	Lote 8 marionetas variadas
2	Construcción clippo
1	Lote de 10 puzzles encaixables
1	Bote 30 vehículos
1	Lote 8 contos
1	Boneco étnico
3	Teléfono de botóns
1	Cociña Grande
1	cubo coches
1	casa formas
1	tapiz carretera

ESPAZOS COMÚNS

CANTIDADE

MATERIAL/ EQUIPAMIENTO

2	Triciclos
1	Correpasillos
1	Triple play túnel
1	Sensacións plantares
1	Recuncho de actividades

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOUO	<i>Expediente</i> CON/105/2012	<i>Fecha</i> 29-11-12 09:52

1	Tapiz paviplay azul 2x2
1	Recinto de xogos
1	Moto todoterreo
1	Cabaliño con rodas
2	Motos correpasillos
2	Coches con pedais
1	Modulo psicomotricidade
1	Accesorios psicomotricidade
1	Balancín balea sube baixa
1	pelota flexi azul
1	ximnasio tobogán

PATIO EXTERIOR

CANTIDADE

MATERIAL/ EQUIPAMIENTO

1	Mesa para xogos auga-area
2	Balancín
3	Palas reforzadas
3	Cubos reforzados
3	Rastrillos reforzados
3	Set de xardinería (regadeira con paleta e rastrillo)
1	Carretillas
1	Pack moldes surtidos area
1	Casita