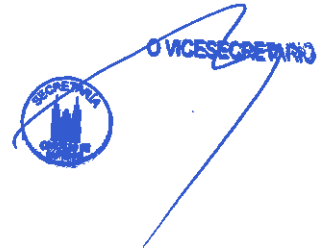


Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
Documento CONY10WB	Expediente CON/51/2014	Data Creación 04-09-14



**Asunto**

Obras para execución do proxecto básico e execución reformado de rehabilitación do Palacete do Espiño para equipamento municipal

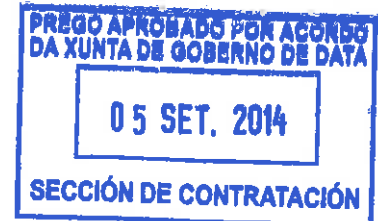
15078DCONY10WB3



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, DAS OBRAS PARA EXECUCIÓN DO PROXECTO BÁSICO E EXECUCIÓN REFORMADO DE REHABILITACIÓN DO PALACETE DO ESPÍÑO PARA EQUIPAMENTO MUNICIPAL**

I

**DISPOSICIÓN XERAIS**



**1.- OBXECTO DO CONTRATO**

1.1.- O obxecto do contrato será a realización das **Obras para execución do proxecto básico e execución reformado de rehabilitación do Palacete do Espiño para equipamento municipal**, de acordo co proxecto redactado polo arquitecto D. José Luis Pereiro Alonso

Devandito obxecto corresponde ao código 45212000-6 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

1.2.- Terán carácter contractual os planos, o prego de prescricións técnicas, a memoria no referente á descrición dos materiais básicos ou elementais que formen parte das unidades de obra, os cadros de prezos, o programa de traballo do proxecto e, no seu caso, o que presente o adxudicatario, unha vez aprobado pola Administración.

Por todo iso, devanditos documentos deberán ser asinados polo adxudicatario, en proba de conformidade, no acto mesmo da formalización do contrato.

**2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

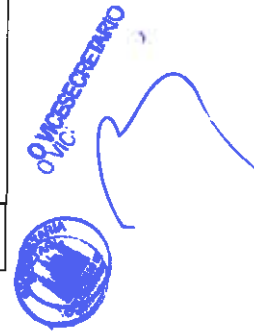
2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con sujeción á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

**3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

3.1.- A contratación a realizar cualifícase como contrato de **obras** de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 6 e 19 do RDL 3/2011 de 14 de novembro polo que se

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



aprobou o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ao Prego de Cláusulas Administrativas Xenerais do Estado para a contratación de obras do Estado aprobado polo Decreto 3854/1970, de 31 de decembro, en canto non se opoña á Lei e ao Regulamento Xeral citados. A presente contratación levará a cabo de acordo coas cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

3.2.- As cuestións litigiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

#### 4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1.- Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 84 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

4.2. Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha **clasificación** adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da **solvencia económica e financeira**, por calquera dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, de acordo cos requisitos que se reseñan a continuación:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



. Para o caso de empresas e persoas físicas non profesionais: informe de institución financeira no que, mencionando expresamente o obxecto e contía do contrato actual, sinala que é solvente económicamente para afrontalo. Para o caso de profesionais: seguro de indemnización por riscos profesionais que garanta unha contía equivalente á deste contrato. A vixencia do seguro deberá manterse durante, polo menos, toda a duración do contrato e, así mesmo, durante o prazo de garantía.

. Presentación das contas dos tres últimos exercicios e presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. No caso de licitadores non obrigados a presentar as contas nos rexistros oficiais deberán achegar os libros de contabilidade debidamente legalizados. As empresas con implantación inferior a un ano deberán presentar os libros de contabilidade. A solvencia quedará acreditada sempre e cando o seu patrimonio neto represente cando menos un 25% do importe do contrato. Precisarase o informe de auditoría cando sexa preceptivo conforme á normativa vixente.

. Declaración sobre o volume global de negocios, mediante a presentación da declaración anual de operacións con terceiros, referido ós tres últimos exercicios. Entenderase acreditada a solvencia económica se a declaración de menor importe nos 3 últimos anos é superior ó dobre do prezo do contrato, ou, de tratarse de plurianuais, da anualidade máxima do mesmo.

Polo que respecta á **solvencia técnica**, por calquera dos medios previstos no artigo 76 do TRLCSP, e especificamente, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

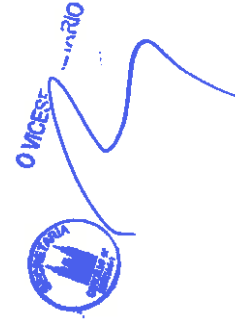
2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP).

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

4.4.- Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra – Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

**4.5.** Polo tanto, o documento ou documentos que acrediten a capacidade de obrar e personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, presentaranse **no seu momento**, na forma seguinte:

**4.5.1.1.- Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exigible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

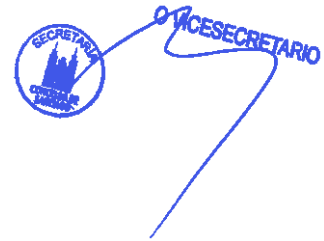
Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

**4.5.1.2.-** Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

**4.5.1.3.-** Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



**4.5.2.-** Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego.

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

**4.5.3.-** Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP. Así mesmo, presentará a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

**4.5.4.-** Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

**4.5.5.-** A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 4.5.1.1 e 4.5.1.2 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exixible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 4.5.3.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia

## 5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES

5.1.- A clasificación esixida para esta contratación, será a seguinte: **Grupo C, subgrupos 2, 3, 4 e 8, categoría e**

5.2.- Para os empresarios non españois da Unión Europea que non estean clasificados, será suficiente acreditar ante o órgano de contratación a capacidade financeira, económica e técnica, conforme ao estipulado na cláusula 4.2 do presente prego, así como que se atopan habilitadas para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato con arranxo á lexislación do Estado de procedencia, nos termos establecidos no artigo 58 da TRLCSP.

## 6.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN

6.1.- O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, fíxase en **1.043.057,85** euros.

O IVE correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a 219.042,15 euros.

Nos contratos de obra, dado que a certificación final da mesma, de conformidade co sinalado no artigo 235 da TRLCSP sempre se producirá con posterioridade ó acto de recepción da obra, deberá aplicarse o establecido no apartado 1, 2º bis, do artigo 75 da Lei 37/1992 de 28 de

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
Documento CONYI0WB	Expediente CON/51/2014	Data Creación 04-09-14



decembro, do Imposto sobre o Valor engadido, polo que o devengo do imposto, e en consecuencia o tipo impositivo aplicable, será o vixente no momento da recepción da obra.

6.2.- O importe do orzamento do contrato e os prezos unitarios que rexerán durante a execución das obras, serán os que resulten da aprobación da proposición seleccionada.

## **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO**

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven da contratación, con cargo á partida orzamentaria **050 15100 62200** reservándose as cantidades seguintes en función das respectivas anualidades e condicionado, non obstante, á súa inclusión nos correspondentes exercicios orzamentarios:

Anualidade 2014: 262.937'50 euros iva incluído.

Anualidade 2015: 999.162'50 euros iva incluído.

No caso de obras de carácter plurianual, de conformidade co establecido no artigo 174 do Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e o artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ó crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

## **8.- REVISIÓN DE PREZOS**

No presente contrato non haberá revisión de prezos.

## **9.- PRAZO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS**

9.1.- O contrato terá un prazo máximo de execución de **12 meses**, a contar desde a iniciación das mesmas.

## **II**

## **ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

### **10.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN**

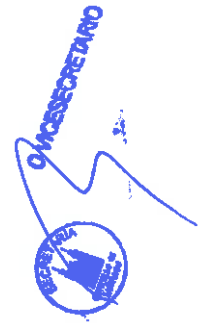
10.1.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os criterios de adxudicación que se detallan na cláusula seguinte.

**10.2.- Criterios de adxudicación.**

### **CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVAILABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES**

1. OFERTA ECONÓMICA: ata 10 puntos

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



Outorgarase a máxima puntuación a oferta economicamente mais favorable para o Concello, valorándose as restantes de xeito inversamente proporcional, de acordo co sinalado no parágrafo seguinte.

As empresas clasificaranse inicialmente por orde de mellor a peor, seguindo o criterio de "prezo mais baixo da oferta". Obtido o orde de prelación de tódalas ofertas segundo este criterio, outorgarase a máxima puntuación de 10 puntos á oferta mais baixa e aplicarase ao resto das ofertas a seguinte formula para calcular a súa puntuación:

$$P_n = (P_m \times O_b) / O_n$$

Onde:

P<sub>n</sub>: puntuación da oferta

P<sub>m</sub>: puntuación máxima posible (40 puntos)

O<sub>b</sub>: importe da oferta mais baixa

O<sub>n</sub>: Importe da oferta a puntuar

#### Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

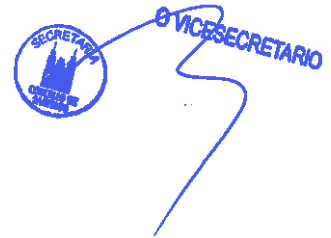
Cando o Órgano de Contratación presuma fundadamente que a proposición non se poida cumprir como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación correspondente. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos a fin de que emitan o correspondente informe.

Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas que se atopan nos seguintes supostos:

- 1.- Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en mais de 25 unidades porcentuais.
- 2.- Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en mais de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
- 3.- Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en mais de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da devandita media a oferta de contía mais elevada cando sexa superior en mais de 10 unidades porcentuais á dita media. En calquera caso considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
- 4.- Cando concorran catro ou mais licitadores, as que sexan inferiores en mais de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en mais de 10 unidades porcentuais, calcularase unha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas e inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferta, ou na documentación xa presentada, os seguintes:

1º .- Axeitada xustificación dos prezos ofertados, que como mínimo comprenderá unha explicación dos prezos dos materiais a pé de obra.

2º .- Volume de obra xa contratado, en relación cos medios persoais e materiais que teña o licitador.

3º .- Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

## 2. PRAZO DE GARANTÍA: ata 25 puntos.

Ampliación do prazo de garantía das obras por encima do mínimo establecido no presente prego, e que se valorara a razón de cinco puntos por cada ano e ata un máximo de cinco anos.

## 3. CONTROL DE CALIDADE: ata 10 puntos

Valorarase o aumento do orzamento de control de calidade sobre o mínimo obrigatorio do 1% a razón de dous puntos e medio por cada unidade porcentual sobre o O.E.M., ata un máximo do 2%.

## 4. PROPOSTA DE REDUCIÓN DE PRAZOS DE EXECUCIÓN: ata 20 puntos.

Tomaranse en consideración só as ofertas de redución de prazo que resulten debidamente xustificadas.

Puntuación máxima

Calcularase en primeiro lugar a diferenza entre os valores máximo e mínimo de redución de prazos, medidos en días naturais, que representen as ofertas consideradas.

A porcentaxe que signifique esta diferenza con relación ao prazo de proxecto servirá para fixar proporcionalmente o número natural máximo de puntos a adxudicar por este concepto. Desta forma, para unha porcentaxe inferior ou igual ao 5% corresponderalle un máximo de 1 punto; para unha porcentaxe superior ao 5% e inferior ou igual ao 10%, 2 puntos; e así sucesivamente, ata un máximo de 5 puntos.

## **CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON AVAILABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES**

### 5. ANÁLISIS DO PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DA OBRA. Ata un máximo de 35 puntos

A máxima puntuación para este criterio é de 35 puntos, adoptando como criterio de asignación de puntos os seguintes parámetros:

Os licitadores presentarán unha memoria coas características técnicas da oferta, incluídas as relacionadas cos criterios de valoración. O contido da devandita memoria incluírá polo menos a



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



seguinte documentación, sendo a extensión de cada un dos apartados de non máis de 10 folios a unha cara.

#### MEMORIA RESUMEN.

Expoñerase un resumo de toda a documentación técnica achegada na que se expliquen as características máis relevantes da oferta técnica.

#### MEMORIA CONSTRUCTIVA.

Describirá os procesos de execución das actividades importantes da obra e reflectirá un enfoque e unha formulación correctos e realistas do conxunto da obra, tanto na súa planificación territorial como temporal, todo iso analizado en coherencia cos medios propostos.

Describiranse os traballos a realizar, a organización física da obra (accesos, circulacións, valados) e das distintas fases da obra, a súa aplicación ao caso concreto obxecto do concurso e a proposta de procedementos construtivos e metodoloxía a empregar.

Valorarase, entre outros aspectos, a identificación das principais características do proxecto, a formulación xeral da obra, a coherencia entre a fase ou fases previstas, os puntos críticos, a racionalización ou mellora dos procedementos construtivos que non supoñan variante do obxecto final do proxecto, e a descrición dos traballos e procedementos construtivos para a consecución da obra, atendendo de forma especial ás referencias concretas ao proxecto e específicas á obra e o seu ámbito no seu estado actual.

Indicarase o organigrama que o licitador propón comprometer neste contrato, distinguindo claramente entre o persoal a adscribir a obra e a estrutura xeneral da empresa. Tamén se sinalará a contía e definición da proposta de adscripción dos medios materiais á obra, todo iso coherentemente cos procedementos construtivos a desenvolver e os prazos do programa de traballos.

Valorarase a xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos, a súa coherencia, o bo coñecemento que denoten do proxecto e do ámbito onde será executada a obra e doutros condicionantes externos. Terase en conta na descrición do proceso construtivo proposto polo licitador a explicación breve e concreta de como ten previsto ir acometendo a obra. A coherencia da planificación da obra cos equipos materiais e humanos adscritos a cada unha das actividades descritas na Memoria.

#### PROGRAMA DE OBRA.

Presentarase un programa xustificado de execución (etapas, prazos parciais e totales,...) con base nas principais actividades da obra e os seus correspondentes cálculos de tempos, incluída unha previsión de valoración económica mensual referida aos prezos de proxecto (non debe aparecer ningún dato que de pé a coñecer a oferta económica do licitador).

O programa de obra debe ser coherente cos procedementos construtivos a empregar.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONYI0WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



Tomando como base o estudo técnico da obra, tendo en conta os diferentes aspectos que poidan influír nela e en coherencia cos medios materiais e humanos ofertados, determinarase, documentada e, racionalmente a secuencia necesaria de actividades para garantir a viabilidade dos prazos, nas diferentes zonas da obra.

A técnica de desenvolvemento do Programa de Traballo será tal que permita concretar prazos parciais significativos para o control graduado dos prazos finais. Indicásense ademais aquelas actividades que constitúan o camiño crítico da obra, así como as folguras existentes.

Deberanse especificar os medios humanos e materiais, para as distintas actividades en que se divida o programa, así como os rendementos esperados destes xustificando estes.

Os diagramas e gráficos permitirán visualizar a organización e coordinación do proceso construtivo no espazo e no tempo.

O programa de traballo proposto se ben, poderá reducir o prazo de execución da obra, isto non será valorado.

No caso de que o Concello de Santiago de Compostela acepte a proposta de redución de prazo, pasará a ser esta contractual se resulta adxudicataria a empresa licitadora.

Adxudicada a obra, o Contratista deberá presentar o Programa de Traballo definitivo.

#### **ORGANIZACIÓN DA OBRA, O TRÁNSITO E MEDIDAS DE SEGURIDADE.**

En función da programación da obra, a metodoloxía de execución e da organización do tránsito por esta, describiranse as medidas de seguridade necesarias a adoptar para a execución dos traballos e garantir a seguridade tanto dos propios traballadores como de terceiros.

Deberá prestar especial atención ás interferencias co tráfico tanto de vehículos coma de persoas, e formular solucións que garantan a seguridade deste e do persoal da obra, así como o mantemento en servizo dos percorridos a través da vía ou das alternativas oportunas, tanto de día coma de noite.

Valoraranse as medidas que permitan simultanear a obra coas actividades cotiás do ámbito. A existencia dunha análise do ámbito da obra, medidas para reducir a afección ao tráfico, aos peóns e demais afeccións.

#### **MEDIDAS MEDIOAMBIENTAIS**

Indicaranse aquelas que sexan de aplicación concreta a esta obra.

Definirase un programa de vixilancia ambiental (referido a un índice de aspectos a controlar, indicando o grao de control ofrecido), redactado de xeito específico para cada un dos procesos de execución da obra, considerando o tipo e cantidade de medidas de control, así como a periodicidade e contido comprometido dos informes de seguimento.

Dependencia <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
Documento <b>CONYIOWB</b>	Expediente <b>CON/51/2014</b>	Data Creación <b>04-09-14</b>



MEMORIA TÉCNICA.	Puntuación máxima 35 puntos		
Parámetros de valoración	Valoración	% respecto	Puntuación
	Máxima	al total	Máxima
Memoria resumen	15	15,00%	5,25
Memoria constructiva	30	30,00%	10,50
Programa de obra	30	30,00%	10,50
Organización da obra, o tránsito e medidas de seguridade.	10	10,00%	3,50
Medidas medioambientais	15	15,00%	5,25
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100,00%</b>	<b>35,00</b>

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou mais empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu patrón maior número de traballadores minusválidos (non inferior ao 2%) de conformidade co establecido na disposición adicional 4ª do TRLCSP.

### 11.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co establecido no artigo 103 da TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

### 12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

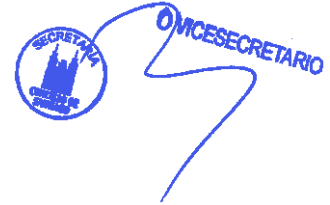
**12.1.-** As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **26 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

**12.2.-** A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

**12.3.-** Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



**12.4.-** A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

**12.5.-** A presentación da proposición deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levala a cabo, rexeitándose en caso contrario todas as presentadas polo licitador.

### **13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS**

**13.1.-** As proposicións constarán de 3 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **Obras para execución do proxecto básico e execución reformado de rehabilitación do Palacete do Espiño para equipamento municipal CON/51/2014** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folia independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

**13.2.- SOBRE Nº 1** Subtitulado: Documentación Xeral **Obras para execución do proxecto básico e execución reformado de rehabilitación do Palacete do Espiño para equipamento municipal CON/51/2014**

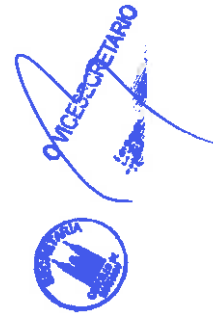
Neste sobre, e de conformidade co disposto na Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, substituirase a presentación da documentación que se relaciona no apartado 4.5 deste prego, por unha **declaración responsable** indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración (ANEXO II). Esta declaración, polo tanto, será a **única documentación** a incluír neste sobre no momento da presentación das ofertas.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato a posesión e validez dos documentos esixidos; sendo o momento decisivo para apreciar a concurrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

En todo caso, o órgano de contratación poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

**13.3.- SOBRE Nº 2** Subtitulado: Proposición relativa aos criterios de adxudicación **NON** avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Obras para execución do proxecto básico e execución reformado de rehabilitación do Palacete do Espiño para equipamento municipal CON/51/2014**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
<b>Obra – Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, **obligatoriamente**, en dous formatos: en formato papel con páxinas numeradas correlativamente e en soporte informático (**dúas unidades idénticas** en CD non regrabable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación SOBRE Nº 2, **CON/24/2014**), quedando **excluídas** da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

Tanto a documentación en soporte papel como a dos **dous** soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes **invalidará** automaticamente a oferta.

A documentación en formato papel estará numerada correlativamente e non excederá estrictamente de 50 folios DIN A4, redactados en fonte de letra ARIAL e tamaño 10 (ou similar perfectamente lexible) a unha soa cara ou ben a dobre cara pero sempre sen superar o citado límite de 30 folios.

Non obstante o anterior, admitirase a presentación de diagramas, planos ou cadros explicativos en formato DIN A3 no caso de que resulten ilexibles ou incompletos no formato DIN A4, se ben sempre sen exceder do límite máximo de 50 folios.

Exclúense do cómputo os separadores ou portadas dos diferentes apartados que conforman os criterios non avaliados mediante cifras.

As proposicións que excedan o volume máximo de folios sinalado nos apartados anteriores serán automaticamente **excluídas** da licitación.

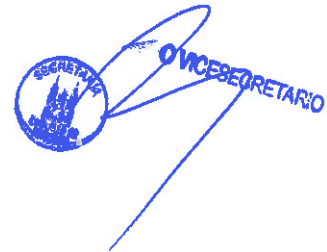
Neste sobre non se incluírá documentación que poida facer referencia, en ningún caso, ás condicións económicas do contrato, ó prazo de garantía, ó aumento do presuposto de control de calidade, á proposta de redución do prazo de execución ou as melloras, que serán valoradas nunha posterior fase da licitación. O incumprimento deste requerimento será motivo de **exclusión** da licitación.

Así mesmo, será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non esté subscrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsana coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

**13.4- SOBRE Nº 3:** Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adjudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Obras para execución do proxecto básico e execución reformado de rehabilitación do Palacete do Espiño para equipamento municipal CON/51/2014**

A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, obrigatoriamente, en dous formatos: en formato papel e en soporte informático (2 unidades idénticas en CD non regrabable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación SOBRE Nº 3), quedando excluídas da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



Tanto a documentación en soporte papel como a dos dous soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes invalidará automaticamente a oferta.

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

Así mesmo, incluírase neste sobre a documentación acreditativa dos restantes criterios avaliábeis en forma de cifras ou porcentaxes.

Será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non esté subscrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsana coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

**13.5.** Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refiren os dous últimos apartados, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

Os licitadores haberán de presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

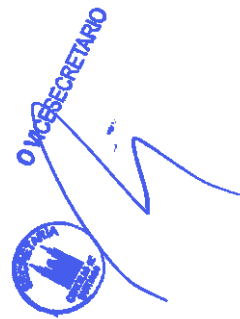
#### **14.- MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de contratación estará integrada por:

**Presidente:** A concelleira delegada de desenvolvemento urbano sostible ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

**Vocais:**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra – Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



- Un representante de cada grupo político municipal.
- O director técnico da área do DUS.
- O Director da Asesoría xurídica Municipal, ou persoa que o substitúa.
- O Interventor xeral municipal, ou persoa que o substitúa.

Actuará como Secretario o Xefe de Sección de Contratación.

Os efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

### **15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL**

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á comprobación da presentación da declaración responsable presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende.

### **16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE Nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación NON avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste SOBRE Nº 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do SOBRE Nº 1 e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de 3 días hábiles a súa celebración.

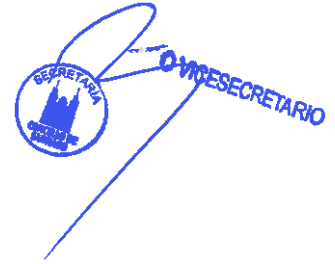
16.2.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do SOBRE Nº 2 realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do SOBRE Nº 3, que contén os criterios de adxudicación avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes, convocando ós licitadores cunha antelación mínima de 3 días hábiles a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

16.2.1.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido nos criterios de adxudicación NON avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
<b>Obra – Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

16.2.2.- A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa.

16.3.- A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 160.2 TRLCSP).

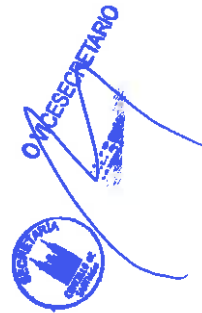
## **17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

17.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE, así como da documentación acreditativa da súa capacidade de obrar tal e como ven recollido no apartado 4.5 deste prego, se esta non fora solicitada anteriormente.

Reunida a mesa de contratación de novo ós efectos de cualificar esta documentación xeral presentada polo licitador proposto para adxudicación, se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, rexeitarase a súa oferta.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



De non cumprimentarse adecuadamente estes requirimentos no prazo sinalado, ou de non constituir a garantía definitiva no prazo de dez días inicialmente sinalados, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

17.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

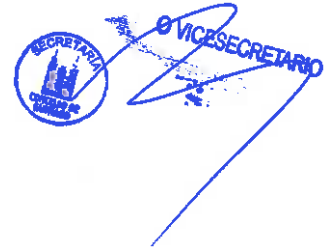
O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela. De telas, requiriráselle para que, no mesmo prazo de 10 días hábiles que se lle conceden para o depósito da fianza definitiva e demais taxas, aboe os importes pendentes.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

### **18.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 161 TRLCSP)

### III

## FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### **19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

#### IV

### EXECUCIÓN DO CONTRATO

#### 21.- COMPROBACIÓN DO REPLANEAMENTO

No prazo non superior a un mes desde a data de formalización do contrato, salvo casos excepcionais xustificadas, procederase, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replaneamento realizado previamente á licitación, de acordo co establecido no artigo 229 da TRLCSP, e nos artigos 139, 140 e 141 do Regulamento Xeral da LCAP.

No caso de que o expediente de contratación sexa declarado de tramitación urxente, a comprobación do replaneamento realizarase a partir do momento en que o adxudicatario constitúa a garantía definitiva.

Cando, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, o resultado da comprobación do replaneamento demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e a viabilidade do proxecto, darase polo director da obra a autorización para iniciais, facéndose constar este extremo explicitamente no acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribirla, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma do acta.

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura do acta de comprobación de trazado de planta.

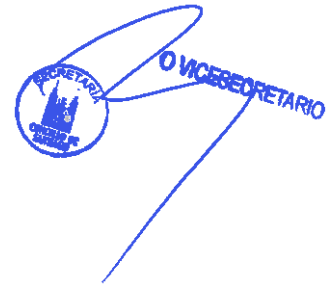
O director da obra directamente ou por medio do coordinador de Seguridade e Saúde deberá efectuar o correspondente aviso previo á autoridade laboral antes do comezo das obras (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibir o facultativo ao contratista.

#### 22.- PROGRAMA DE TRABAJO

O contratista deberá presentar, en prazo non superior a trinta días desde a formalización do contrato, un programa de traballo relativo aos extremos que se indican no artigo 144 do Regulamento Xeral da LCAP.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación nas condicións contractuais, aínda que poderá propor redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as disponibilidades de crédito da Administración permitan efectuar os reajustes de anualidades que se puidesen derivar de tales modificacións, e sen que, en ningún caso, poida supor incremento do orzamento total de adxudicación da obra.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra – Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días naturais seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir, na Resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contravengan as cláusulas do contrato.

Unha vez aprobado o programa de traballo, incorporarase ao contrato, practicándose no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

### 23.- SINALIZACIÓN DE OBRAS

O contratista está obrigado a instalar, á súa costa, os sinais precisos para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto en devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.

O contratista cumprirá as ordes que reciba por escrito da dirección acerca de instalacións de sinais complementarios ou modificación das que instale.

Os gastos que orixine a sinalización serán de conta do contratista.

Transcorridos seis meses contado desde a recepción da obra e en todo caso antes da devolución da garantía definitiva deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.

## V

### EXECUCIÓN DAS OBRAS

#### 24.- DIRECCIÓN DA OBRA E DELEGADO DO CONTRATISTA

A Administración, a través do director facultativo nomeado ao efecto, efectuará a inspección, comprobación e vixilancia para a correcta realización da obra contratada, emitindo as súas ordes e instrucións ao contratista por medio do seu delegado de obra.

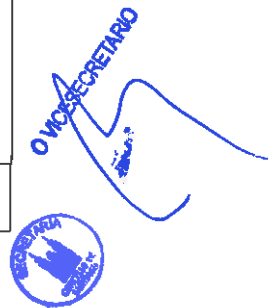
O delegado de obra do contratista deberá ser a persoa designada por este, e aceptada pola Administración antes da formalización do contrato, con experiencia acreditada en obras similares á que é obxecto de contratación.

#### 25.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación. En particular, corresponderalle a quen, no seu caso, sexa designado como responsable do contrato as seguintes atribucións:

- Propor ao órgano de contratación as penalizacións a impor ao contratista en caso de incumprimentos do contrato imputables ao mesmo (art. 212 TRLCSP).

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



- Concorrer á recepción das obras e, no seu caso, telas por recibidas (art. 235 TRLCSP)

Ditas atribucións enténdense sen prexuízo das que corresponden ao director facultativo da obra, de acordo co disposto no Capítulo V do Título II do Libro IV da TRLCSP.

## 26.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

As obras executaranse con estrita sujeción ás estipulaciones contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste, der ao contratista o director facultativo das obras. Cando devanditas instrucións foren de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve prazo posible, para que sexan vinculantes para as partes.

O contratista deberá observar así mesmo as instrucións que, no seu caso, derlle o designado polo órgano de contratación como responsable do contrato, no ámbito das súas atribucións.

Durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía, o contratista é responsable dos defectos que na construción poidan advertirse.

Se a xuízo do facultativo director designado pola administración, houberse algunha parte da obra executada deficientemente, o contratista deberá refacela sen dereito a indemnización de ningún xénero, aínda que se apreciei logo da recepción.

Se a dirección estima que as unidades de obras defectuosas ou que non cumpren estritamente as condicións do contrato son, con todo, admisibles, pode propor á administración a súa aceptación, coa consecuente rebaixa nos prezos. O contratista, en tal caso, queda obrigado a aceptar os prezos rebaixados fixados pola administración, salvo que prefira demoler e reconstruír as unidades defectuosas pola súa conta e con arranxo ás condicións do contrato.

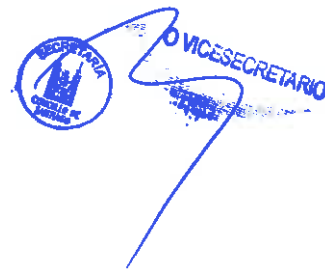
A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, sen prexuízo do establecido no artigo 231 da TRLCSP. (art. 215 TRLCSP)

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

Se o contrato executábase de forma compartida con máis dunha empresa, todas responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

O contratista deberá garantir a limpeza das obras. Garantírase sempre unha limpeza axeitada tanto da zona de obra coma do seu ámbito, procurando en principio non ensuciar, para o que dispoñerán dos medios necesarios, tales como sistemas de limpeza de vehículos, sistemas de corte que non produzan po ou cortando os pavimentos no almacén, etc, e se este feito se producise deberán limpar diariamente a zona non valada da obra e o ámbito.

O contratista está obrigado non só á execución das obras, senón tamén á súa conservación ata a recepción. A responsabilidade do contratista por faltas que na obra poidan advertirse, esténdese ao suposto de que tales faltas se deban exclusivamente a unha indebida ou defectuosa conservación das unidades de obra, aínda que estas fosen examinadas e encontradas conformes pola Dirección, inmediatamente despois da súa construción ou en calquera outro momento dentro do período de vixencia do contrato.

O contratista deberá instalar antes do comezo das obras, e manter durante a execución do contrato, unha oficina de obra no lugar que se considera máis apropiado, previa conformidade do Director.

## **27.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA**

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 145.5 TRLCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

Serán de conta do contratista os gastos de ensaio e controis de calidade acordados pola dirección da obra nunha contía máxima equivalente ao 1% do orzamento da obra. No entanto, non terán tal limitación e correrán integramente por conta do contratista, os gastos derivados de controis que sexa necesario realizar como consecuencia de defectos na calidade e na execución da obra. (art. 67.3.i) RXLCAP)

Serán de conta do contratista os gastos de publicación dos anuncios de afeccións aos usuarios, con motivo da execución das obras.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14

VICESECRETARIO



Serán de conta e a custa do contratista a realización das xestións, pagamento de todos os gastos, taxas, arbitrios, etc. e redacción e visado dos proxectos que haxa de presentar nos organismos competentes para os efectos de obter a alta e permiso de funcionamento, enganches a redes e servizos, acometidas provisionais e definitivas, e en xeral, todo o necesario para o funcionamento axeitado e legalizado das instalacións.

Se pola execución das obras é necesario afectar os accesos de terreos particulares deberán manterse estes accesos sempre operativos, e nas debidas condicións de seguridade e coa maior comodidade posible para o usuario.

En casos especiais e previa comunicación e audiencia aos interesados poderán interromperse temporalmente estes accesos, sempre que esta interrupción poida ser asumida polos usuarios do terreo afectado. No caso que por motivo das obras deban ser interrompidos os servizos ou o acceso a un terreo a contrata correrá co custo das indemnizacións que se puidesen derivar de tal circunstancia.

En todo caso, serán gastos a asumir polo contratista en calquera circunstancia, os que se inclúen na relación seguinte, sen pretender que ésta teña un carácter limitativo, senon meramente enunciativo:

- . Gastos de montaxe, conservación e retirada de instalacións para a subministración de auga e enerxía eléctrica necesaria para a execución da obra, así como dereitos, taxas ou importes de acometida, contadores e demais elementos.
- . Gastos e indemnizacións que se produzan nas ocupacións temporais, diferentes ás previstas no proxecto.
- . Gastos de explotación e utilización de préstamos, canteiras, canles e vertedoiros.
- . Gastos de retirada de materiais rexeitados, evacuación de restos, limpeza xeral da obra e zonas lindantes afectadas polas obras.
- . A execución, remoción e reposición e retirada de toda clase de construcións auxiliares, incluídos camiños de acceso e limpeza e arranxo da zona de obras, comprendidos, zona de instalacións, abastos, préstamos e cabaleiros, despois da terminación da obra.
- . A adquisición ou aluguer de terreos para as instalacións, abastos, cabaleiros e préstamos.
- . Gastos de reparación e reposición de camiños e servizos que afecte ao Contratista para a realización dos traballos.
- . Gastos de conservación, e policía da obra, o suministro, colocación e conservación de sinais dentro da obra e de zona de terceiros e nas zonas de inicio e fin de obra; a gardaría da obra e a vixilancia de afeccións a terceiros, con especial atención ao tráfico rodado.
- . Os danos a terceiros por motivo da forma de execución da obra.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
Documento CONY10WB	Expediente CON/51/2014	Data Creación 04-09-14



**VICESECRETARIO**

Os maiores custos que poidan derivarse pola realización de traballos nocturnos, en horas extraordinarias ou días festivos.

Ás cargas financeiras correspondentes ou realoxo de vehículos particulares de garaxes e aparcamentos privados así como calquera compensación que puidera xerar ou peche temporal de accesos a aparcamentos públicos.

### 28.- ABONOS AO CONTRATISTA

A efectos de pago ao contratista, o director da obra expedirá, incorporando a factura correspondente, certificacións mensuais da obra realizada, que terán a consideración de abonos a conta, debendo tramitalas nos dez días seguintes ao período a que correspondan e remitir unha copia ao contratista a efectos de que este, no prazo de 10 días hábiles, manifeste a súa conformidade ou o seu reparo, debendo contar aquelas con o visto e praxe do facultativo supervisor da obra designado pola Administración.

O contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a prevista nos prazos contractuais, non tendo dereito, con todo, a percibir maior cantidade do prezo que a consignada na anualidade correspondente, abonándose as certificacións que excedan de devandita contía unha vez iniciada a anualidade seguinte. (art. 152 RG)

Previa petición escrita do contratista, poderanse realizar abonos a conta por provisións de materiais e gastos de instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías previstas nos artigos 155, 156 e 157 do Regulamento Xeral da LCAP.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión surta efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

### 29.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato, con perda da garantía constituída, ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 500 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario ofertase redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	Penalidades
Ata un 5%	0,50 por cada 500 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 500 euros

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



Ata un 15%	0,60 por cada 500 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 500 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 500 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 500 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 500 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 500 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 500 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 500 euros
Ata un 55% o más	1 euros por cada 500 euros

A administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo retraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise retraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá, a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213 da TRLCSP.

## V

### SUBCONTRATACIÓN

#### 30.- SUBCONTRATACIÓN

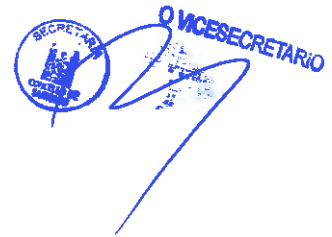
O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, [sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adjudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.

Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONYI0WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houber, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa de impórtelos de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que a súa importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.

Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

De acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei 32/2006, reguladora da subcontratación no sector da construción, a subcontratación que leve a cabo o contratista para a execución do presente contrato, deberá estar suxeita aos requisitos e réxime establecidos en dita lei.

## VI

### MODIFICACIÓN DE CONTRATO

#### 31.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 234 da TRLCSP.

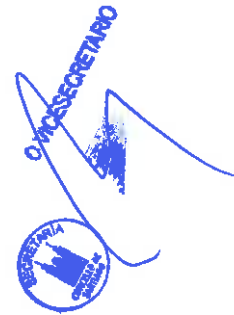
En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá, darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes o prepararan un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a 3 días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderá ao órgano de contratación, previa audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.

Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen necesidade de previa aprobación cando estas consistan na alteración no número de unidades realmente

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite establecido nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se refire a disposición final segunda do TRLCSP. No entanto, cando con posterioridade a elas houbera necesidade de introducir no proxecto modificacións das establecidas no art. 234 TRLCSP haberán de ser recollidas tales variacións na proposta que se vai elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

34.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras que se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I TRLCSP

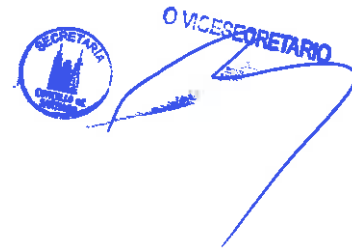
No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria deste, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias establecidas nos artigos 171.b) e 174.b).

1.- Só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, produciuse con posterioridade á adxudicación do contrato.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicos 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



• Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

2.- A modificación do contrato acordada conforme ao establecido nesta cláusula non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

3.- Para os efectos do establecido no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

a) cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.

b) cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.

c) cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.

d) cando as modificacións do contrato igualem ou excedan, en máis ou en menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto delas non poderá superar este límite.

e) en calquera outros casos en que poida presumirse que, de ser coñecida previamente a modificación, concorresen ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte nel presentasen ofertas substancialmente diferentes ás formuladas.

Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, os prezos aplicables a elas serán fixados pola administración, logo da audiencia ao contratista por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

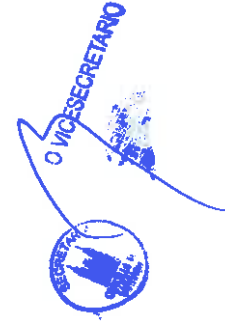
Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o prezo deste, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído ) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

## 32.- SUSPENSIÓN DAS OBRAS

Se a Administración acordar a suspensión do contrato ou aquela tiver lugar pola aplicación do disposto no artigo 216 da TRLCSP , levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel. Devandita acta deberá ser asinada polo un representante do órgano de contratación, polo contratista e polo director da obra, debendo



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



anexarse á mesma a medición da obra executada e os materiais amoreados a pé de obra utilizables exclusivamente na parte ou partes da obra suspendida.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este. (art. 220 TRLCSP)

## VII

### FINALIZACIÓN DO CONTRATO

#### 33.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E RECEPCIÓN DAS OBRAS

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración.

O contratista, cunha antelación de corenta e cinco días hábiles, comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que se poida realizar a súa recepción.

Ao acto da recepción, que deberá levar a cabo no prazo máximo de UN MES, de acordo co preceptuado nos artigos 163 e 164 do Regulamento Xeral da LCAP, deberán concorrer o designado pola Administración como responsable do contrato, no seu caso, ou un facultativo designado pola Administración ao efecto, así como un representante da Intervención, se procede, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o representante da Administración daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando, no seu caso, o prazo de garantía.

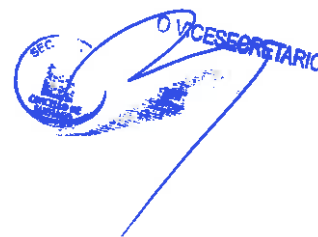
Pola contra, cando as obras non se achen en estado de ser recibidas farase constar así no acta, e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuei, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público, debidamente motivadas no expediente, o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, desde que se produza dita ocupación efectiva ou posta en servizo produciranse os efectos e consecuencias propios do acto de recepción, de acordo co previsto no artigo 168 do Regulamento Xeral da LCAP.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público de forma separada ou independente, nese caso, deberá expedirse a correspondente certificación a conta.

#### 34.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 237 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 239 da TRLCSP.

### **35.- CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA E LIQUIDACIÓN**

Dentro do prazo de tres meses a contar desde a data do acta de recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista, dentro do prazo de sesenta días a partir da súa expedición, a conta da liquidación do contrato.

No prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía a que se refire a cláusula seguinte, o director facultativo da obra redactará, de oficio ou a instancia do contratista, un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o director formulará, no prazo dun mes, a proposta de liquidación, que será notificada ao contratista para que, no prazo de dez días, preste a súa conformidade ou manifieste os reparos que estime oportunos.

Dentro do prazo de sesenta días contados a partir da contestación do contratista ou do transcurso do prazo de dez días de que este dispón para tal fin, o órgano de contratación deberá aprobar a liquidación e abonar, no seu caso, o saldo resultante da mesma.

### **36.- PRAZO DE GARANTÍA**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de UN ANO, a contar desde a data de recepción das obras, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que houber podido incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 235 da TRLCSP.

### **37. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato sen que a recepción formal houber tido lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciron as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

### **38.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicos 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ...., con D.N.I. nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., visto o proxecto e prego de cláusulas administrativas particulares aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Obras para execución do proxecto básico e execución reformado de rehabilitación do Palacete do Espiño para equipamento municipal** e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou da/s persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

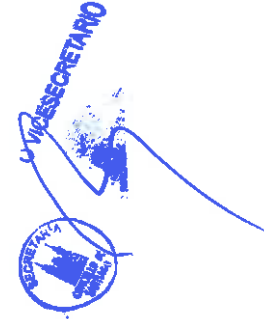
Prezo base sen IVE (en letras e numeros) : \_\_\_\_\_ euros.

(21 %) IVE: \_\_\_\_\_ euros.

Prezo Total IVE incluído: \_\_\_\_\_ euros.

Lugar, data e firma do licitador.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra – Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



## ANEXO II

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Obras para execución do proxecto básico e execución reformado de rehabilitación do Palacete do Espiño para equipamento municipal declara** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146 da TRLCSP e que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración (art. 146.4 TRLCSP engadido pola Lei 14/2013 de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización).

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONY10WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14



O VICESECRETARIO

### ANEXO III

#### (Modelo de Aval)

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A \_\_\_\_\_ (4), con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, para responder de las obligaciones derivadas del expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo a la contratación de \_\_\_\_\_ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de \_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (8)**  
Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.

(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastatea el poder.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<b>Obra - Aberto</b>		
<i>Documento</i> CONYI0WB	<i>Expediente</i> CON/51/2014	<i>Data Creación</i> 04-09-14

**Asunto**

Obras para execución do proxecto básico e execución reformado de rehabilitación do Palacete do Espiño para equipamento municipal

**INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN**

Visto o expediente denominado "**Obras para execución do proxecto básico e execución reformado de rehabilitación do Palacete do Espiño para equipamento municipal**", quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 6 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato de obras, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, e tramitarse por procedemento aberto, regulado nos artigos 157 a 161 da TRLCSP seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 142 da TRLCSP.

En canto ás actuacións preparatorias e ás normas específicas que regulan o contrato de obras, estarase ó disposto nos artigos 121 e 229 a 239 da TRLCSP, respectivamente.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato (art. 22 TRLCSP), que quedan xustificadas no correspondente proxecto, o réxime xurídico e a duración concreta do contrato e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Indícanse, así mesmo, os criterios de adxudicación e de avalización das ofertas coa súa ponderación, consonte ó establecido no artigo 150 da TRLCSP.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, éste cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adxudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictarase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 4 de setembro de 2014.

**A XEFE DE SERVIZO DE CONTRATACIÓN,**  
  
Asdo.: Rocio Montañés Fernández

Conforme o Director da Asesoría Xurídica en funcións

  
Asdo.: José Ramón Alonso Fernández

**O VICESECRETARIO**

*Nota: Co asunto o Traxente Pregos  
non precisa de licitación  
Correspondente de Intervención  
Municipal.*