

PREGO TÉCNICO PARA A CONTRATACIÓN DE DOUS CURSOS DE: BOMBEIROS DE NOVA INCORPORACIÓN E A FORMACIÓN NA PROMOCIÓN A SARXENTO NO SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO.

OBXECTIVO

A formación é un aspecto fundamental da preparación do bombeiro e os mandos do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento, para que poida realizar o seu traballo nas mellores condicións de seguridade e eficacia.

O presente Prego de Prescricións Técnicas ten por obxecto regular as condicións de traballo para a organización e desenvolvemento das accións formativas de 2 cursos de formación dirixidos a 7 prazas de bombeiro de nova incorporación e 5 prazas de promoción interna a sargento; que se impartirán no Parque de bombeiros de Santiago ou noutras dependencias do Concello de Santiago de Compostela. Especifícase no documento de Condicións Técnicas de cada curso, que figura como Anexo I e Anexo II e forma parte da documentación do expediente de contratación e non poderá ser alterado polos licitadores.

A documentación do Anexo I e Anexo II é o elemento que permitirá á empresa licitadora elaborar a súa proposta de proxecto formativo. Os licitadores presentarán dous proxectos formativos, un por cada curso.

ELABORACIÓN DE PROXECTOS E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.

Os proxectos formativos deberán presentarse cun desenvolvemento de todos os aspectos recollidos nas condicións técnicas dos Anexo I e Anexo II.

Presentarase un proxecto formativo por cada un dos cursos.

Os programas formativos deberán incluír o desenvolvemento e a metodoloxía de impartición dos módulos. En caso contrario, serán excluídos da licitación.

Os licitadores deberán presentar, ademais, unha avaliación de riscos da actividade formativa (unha por curso) e un documento coa planificación das actividades preventivas (unha por curso).

O licitador deberá proporcionar, ao seu cargo, o equipo docente cualificado para impartir os cursos.

Presentarase por cada módulo un máximo de dous perfís de profesorado. O licitador presentase os méritos dos profesores en fotocopia compulsada.

Cunha antelación de quince (15) días hábiles ao comezo dos cursos, a empresa adjudicataria deberá ter reunións previas coa Xefatura do Parque de bombeiros de Santiago para determinar os diferentes puntos dos cursos, así como o proceso de avaliación que se fará aos aspirantes.

AULAS E OUTROS ESPAZOS

A formación realizarase na aula de formación do Parque de bombeiros ou calquera outra dependencia do Concello de Santiago. Poderase organizar visitas a diferentes edificios ou instalacións do Concello de Santiago.

EQUIPAMENTO E MATERIAIS

- EQUIPOS E MAQUINARIA: Utilizaranse os medios dispoñibles no Parque de bombeiros. A empresa poderá traer algúun tipo de equipo ou maquinaria da que non dispóna o SEIS.
- O adxudicatario deberá achegar todo o equipamento complementario e material tanto de papelería como o necesario para a impartición dos cursos.
- Material didáctico (Manuais e documentación que debe achegar o adxudicatario).

Definicións previas:

MATERIAL DIDÁCTICO: Toda documentación técnica ou didáctica, impresa ou en formato electrónico, para entregar ao alumnado ou de uso común na aula (libros de consulta, manuais, guías didácticas, material audiovisual, etc.)

O adxudicatario deberá entregar aos asistentes a documentación correspondente ao contido dos cursos e o material necesario para o desenvolvimento do mesmo. A documentación referida a cada módulo entregarase con anterioridade á impartición do mesmo.

Á finalización do curso, o adxudicatario terá que entregar ao Servizo de Extinción de Incendios tres copias completas de todo o material didáctico de cada curso (e una copia en formato electrónico PDF).

En toda a documentación que o adxudicatario entregue, tanto ao Servizo de Extinción de Incendios, como aos alumnos/ as, ao longo do curso, deberá aparecer de forma visible e destacada a imaxe gráfica do logotipo do Concello de Santiago e o escudo do Parque de bombeiros de Santiago.

SEGUIMENTO DO CURSO

O seguimento e avaliación das accións formativas, será realizado pola Xefatura do Servizo ou pola persoa na que delegue; quen verificará: o adecuado desenvolvemento do curso, o nivel de satisfacción dos alumnos/ as e docentes, a documentación entregada aos alumnos/as, o cumprimento do proxecto formativo para adquirir os coñecementos previstos en cada curso e a avaliación dos coñecementos.

A Xefatura do Parque de bombeiros, ou a persoa na que delegue, terá a facultade de acceder periodicamente ás aulas nas que se imparte a actividade docente, có fin de comprobar o seu desenvolvemento e o estado do equipamento e ferramenta.

Celebraranse tantas reunións como sexan necesarias de coordinación e seguimento entre a Xefatura do servizo e o profesorado que compón o equipo implicado no desenvolvemento dos cursos.

O adxudicatario realizará os informes que lles sexan solicitados pola Xefatura do Servizo e que se refiran ao desenvolvemento do curso.

O adxudicatario realizará o control de presenza diaria nas aulas dos alumnos/as e profesores. Estes partes de control de asistencia permanecerán baixo a custodia da Xefatura do Servizo, xunto cos xustificantes das faltas de asistencia.

A empresa adxudicataria fará entrega cada día dos partes de control de asistencia e dos xustificantes de ausencias dos alumnos/as á Xefatura do Servizo.

Calquera cambio ou incidencia que se produza durante o curso e que poida afectar ao desenvolvemento do mesmo, deberá ser comunicado de forma inmediata; expoñendo o motivo, as razóns que os xustifican e as medidas que a entidade estime necesarias para a súa resolución.

O adxudicatario realizará as avaliaciós do alumnado durante o desenvolvemento do curso conforme ao sistema e modelos de avaliación establecidos.

Na última semana do curso o adxudicatario comunicará, á Xefatura do Servizo, a cualificación final en termos de apto – non apto do alumnado, xunto cos criterios utilizados e os resultados obtidos na avaliación final.

A empresa adxudicataria, finalizado o curso, queda obrigada a fornecer á Xefatura do Servizo no prazo máximo de cinco (5) días hábiles, a seguinte documentación:

- a) Orixinal dos partes de asistencia, salvo os xa entregados, xunto coa documentación xustificativa das faltas de asistencia.
- b) Acta de avaliación asinada polo ou os docentes do curso, así como toda a documentación xerada pola mesma, probas teóricas e prácticas que realizase o alumnado ao longo do curso.
- c) Listaxe do equipo docente coas horas e materias do curso impartidas por cada un.
- d) Descripción dos contidos impartidos indicando os módulos e a duración horaria.
- e) Valoración do coordinador do curso por parte da empresa adxudicataria, sobre o desenvolvemento e resultados obtidos no mesmo.
- f) Calquera outra documentación xustificativa do curso ou relacionada co seu desenvolvemento, que sexa requirida pola Xefatura do Servizo, encargado do seguimento do curso.

OBRIGACIÓN S DE CUSTODIA E SIXILO SOBRE O CONTIDO DO CONTRATO

A empresa adxudicataria e o persoal encargado da realización das tarefas gardarán secreto profesional sobre todas as informaciós, documentos e asuntos aos que teña acceso ou coñecemento durante a vixencia dos cursos, estando obligados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución; mesmo despois de finalizar o prazo contractual.

O resultado das tarefas realizadas, así como o soporte utilizado (papel, fichas, usb, etc.) serán propiedade do Servizo de Extinción de Incendios de Santiago de Compostela.

A información e documentación obtidas polo adxudicatario con ocasión da execución dos cursos, son propiedade do Servizo de Extinción de Incendios, deberán ser debidamente conservadas polo adxudicatario desde que as reciba e só poderán ser utilizadas aos meros

efectos do cumprimento do contrato, quedando prohibidos calquera outro uso, a conservación de copias e a cesión, total ou parcial, a terceiros.

A destrución, no seu caso, da documentación de apoio que non se considere indispensable realizarase en máquina destrutora de papel ou calquera outro medio que garanta a súa ilexibilidade.

O adxudicatario comprométese a non dar información e datos proporcionados pola Administración para calquera outro uso non previsto no presente Prego. En particular, non proporcionará, sen autorización escrita do Servizo Extinción de Incendios, copia dos documentos ou datos a terceiros.

Prazo durante o cal deberá manter o deber de respectar o carácter confidencial da información: 5 anos.

PRAZO PARA EMPEZAR OS CURSOS

Unha vez acabada última proba das oposicións e despois das reunións previas coa Xefatura do Servizo.

ANEXO I

SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO SANTIAGO DE COMPOSTELA



Formación de acollida Bombeiros nova incorporación

2019

Desenvolvemento de contidos dos diferentes módulos formativos que componen o itinerario formativo de acollida dos bombeiros de nova incorporación ao SEIS.

datos descriptivos	4
denominación:	4
descripción xeral	4
natureza	4
xustificación	4
destinatarios	5
localización.	6
pretendemos:	7
contidos	7
prevención de riscos laborais	7
duración estimada do programa formativo	8
diagnóstico de necesidades formativas	9
proceso de detección de necesidades	10
fase cualitativa	10
fase cuantitativa	11
avaliación do plan de formación	11
formador	11
medios didácticos e equipos	12
instalacións	12
contidos relacionados coa súa actividade habitual	13
seguimento das accións formativas	13
seguimento e control do proceso de desenvolvemento das accións formativas	13
análise dos resultados das avaliacións de cada acción formativa	13
accións formativas – formación inicial	14
loita contra incendios urbanos e industriais	14
contidos	14
introdución asistencia sanitaria	17
contidos	17
contidos profesionais	18
curso de rescate e salvamento en accidentes de tráfico (excarceación)	18
curso de rescate en altura en escenario urbano e industrial	20
apeos e apontoamentos	23
técnicas de apeos, apontoamentos de emerxencia.	25
operacións de emerxencia de saneado, limpeza, demolición, rebo e entibación	26
comunicacións	26
lexislación en seis, servizos de protección civil e seguridade cidadá	27
módulo 1: conceptos básicos sobre seguridade e saúde no traballo	30
intervención en emerxencias con substancias perigosas	31
lexislación, seguridade e normativa de conducción de vehículos prioritarios	34
intervencións en presenza de enerxía eléctrica	35

Marco Institucional

Datos identificativos da entidade responsable				
Razón Social:	Poboación:		Provincia:	CP:
	Santiago Compostela	de	Coruña, A	15703
Concello de Santiago de Compostela	Tfno:	Página Web: www.santiagodecompostela.org		
Domicilio Social:	Área:	Servicio: Extinción de incendios y salvamento		
	Seguridade ciudadán			
Praza do Obradoiro				
Santiago de Compostela Coruña, A CP: 15703		Dpto:		
CIF: P1507900 G		Tfno: 981542300 (ext. 2469)		
		correo @ : alcaldia@santiagodecompostela.org		
981543000 www.santiagodecompostela.org		Área: Concellaría de seguridade ciudadán		
		Tfno: 981542300 (ext. 2433)		
		correo @ : xdurof@santiagodecompostela.org		
981543000 www.santiagodecompostela.org		Servicio: Extinción de Incendios y Salvamento.		
		Tfno: 981542444		
		correo @ :		

Datos Descriptivos

Denominación:

Programa de contidos mínimos de Formación de Bombeiros de nova incorporación ao Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento do Concello de Santiago de Compostela

Resumo:

Preténdese dotar aos bombeiros de nova incorporación ao servizo dos coñecementos mínimos para poder afrontar situacións de diversa índole debido á natureza da súa profesión e poder liquidalas con coñecemento operativo e preventivo das tarefas para executar segundo o tipo de servizo concreto a prestar.

Descripción Xeral

Natureza

A evolución tecnolóxica nos procesos industriais, a regulación normativa en canto á dotación de medios das instalacións, o coñecemento das instalacións e procedementos, os seus plans de emerxencia, a lexislación que nos afecta en canto a seguridade laboral deu orixe a novas situacións e diversos enfoques de como afrontalas dentro do amparo lexislativo, da mesma maneira, a evolución e aceleración industrial en todas as súas fases de producción – distribución xerou novos riscos e ameazas á poboación para os que, os servizos municipais fóreronse equipando e formando gradualmente para poder afrontalos con garantías.

Xustificación

Esta actividade formativa está dirixida a que os funcionarios en prácticas obteñan os coñecementos básicos e necesarios para o desempeño das funcións propias do corpo ao que van pertencer, fomentando a vocación de Servizo Público por medio de ensinos humanísticos, xurídicas e teórico-prácticas para o desempeño da súa función

O curso ten unha duración total de 300 horas lectivas, a impartir nas instalacións do Servizo. É imprescindible resaltar o carácter selectivo do curso de formación, do que se desprende a necesidade de superalo para poder ingresar, como funcionario de carreira, no Corpo de bombeiros do concello de Santiago de Compostela.

A súa natureza fundamental reside na prestación dun servizo público de calidade baseado nos cambios constantes e cada vez máis acelerados así como a diversidade de servizos que presta este Corpo e o coñecemento da normativa e roles que deberán asumir en distintas intervencións e normativa que afecta a determinados sectores.

As instalacións industriais dispoñen dunha lexislación específica que obriga a este tipo de edificios a dispoñer duns medios de protección contra incendios adecuada ao tipo de combustible e área a protexer (RSCIEI, 2004), do mesmo xeito, segundo o uso ao que se destine o edificio será construído con materiais e elementos construtivos cunha esixencia determinada en canto a reacción e resistencia ao lume (CTE, 2006) así como a disposición de persoal formado en intervención en incendios na súa etapa incipiente ou conatos que serán os traballadores da empresa denominados equipos de primeira intervención (NBA, 2007). De modo similar aplicase lexislación en canto a instalación de medios de protección

contra incendios que ten en conta a proximidade dos servizos de extinción e en consecuencia a súa rápida resposta (RIPCI 2017), así como a coordinación e coñecemento dos intervenientes dos procedementos de actuación en emerxencias así como das tarefas coordinadas entre equipos de emergencia e demais membros que formen parte do operativo.

Os coordinación de actividades entre os diferentes entes que componen os equipos activos ante inclemencias meteorolóxicas ou incendios forestais fai necesario o coñecemento inequívoco das tarefas encomendadas e esperadas por parte do servizo de bombeiros como colectivo integrante do operativo de LCI así como as demais medidas preventivas a ter en conta en distintos eventos que levan a cabo no Concello de Santiago.

O (RD 624/2013, do 2 de agosto), que establece o certificado de profesionalidade dos servizos de extinción de incendios e salvamento (SEAD0111), establece como competencia xeral dos Servizos de extinción de incendios e salvamento: Auxiliar e protexer ás persoas e os bens, controlar e extinguir os incendios utilizando os medios adecuados, para intervir en calquera lugar onde se produza unha emerxencia, accidente ou catástrofe. Cunha carga lectiva de 650 nas súas diferentes unidades de competencia.

De todo o anterior pódese extraer, que a formación, é o vehículo adecuado para poder incorporar ao persoal do servizo persoal de nova incorporación que garante unha formación de mínimos para poder prestar un servizo adecuado nas tarefas derivadas da intervención en emerxencias.

Destinatarios

- Destinatarios directos: Bombeiros de nova incorporación do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento.
- Destinatarios indirectos: Poboación en xeral, inmóbiles e bens materiais, patrimonio histórico-cultural da cidade de Santiago de Compostela, que redundaría en maior seguridade da vida e instalacións públicas ou privadas.
- Destinatarios Instrumentais: A corporación municipal e a propia prestación do servizo cun persoal mellor formado para prestación do servizo.

Localización.

A sede do proxecto sitúase no do Concello de Santiago de Compostela cuxos datos aparecen reflectidos no apartado dedicado a "datos identificativos" da entidade responsable" (Praza do Obradoiro sn, 15703; A Coruña).

As actividades formativas levarán nas instalacións do Servizo de Extinción de Incendios e Santiago de Compostela, empregando para tal fin as instalacións (aula teórica e medios prácticos) dos que dispón o propio servizo para o desenvolvemento das actividades formativas.



Fonte: google maps

(<https://www.google.com/maps?cid=14260462383508574294>)

Obxectivos

- Establecer os contidos mínimos da formación de acollida dirixida aos bombeiros de nova incorporación do SEIS de Santiago de Compostela
- Contribuír na aplicación das normas de prevención de riscos laborais, informando a todos os traballadores dos riscos derivados dos seus postos de traballo así como as responsabilidades dunha mala praxe na utilización inadecuada de medios.
- Formar aos bombeiros de nova incorporación as distintas técnicas de manexo preventivos e funcional de equipos e sistemas de emergencia, nas técnicas de autoprotección e intervención.
- Incidir na formación de loita contra incendios de diferente natureza, rescate e salvamento.

Pretendemos:

- Desenvolver aumentar e reciclar os coñecementos técnicos necesarios para o correcto desempeño no seu posto dos traballadores.
- Dispoñer dun sistema futuro de formación continua que permita homoxeneizar coñecementos facilitando o traballo equipo a través de procedementos de emprego e manexo de medios de forma eficiente que permita unha maior celeridade e coordinador entre compoñentes do servizo

CONTIDOS

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

En materia de Prevención, debemos incidir na necesidade de formar e informar o traballador dos riscos inherentes ao desempeño do seu traballo.

Queremos facelo dunha forma o suficientemente atractiva como para que o traballador senta obrigado pero á vez satisfeito da aplicación da lei, de maneira que propoñemos unha serie de accións formativas que sensibilicen ao persoal das nosas empresas en materia de prevención.

Considerando a PRL primordial, debido ás actividades que desenvolve a entidade.

Cunha observación das medidas de seguridade, e dos equipos de protección individual. Unha correcta sensibilización nestes aspectos, conseguirá que o bombeiro de nova incorporación aplique as distintas normas de seguridade en todo momento.

Entendemos que o desempeño desta profesión non pode estar exenta de risco có que incidiremos de maneira e constante na concienciación do uso de EPP's e ferramentas principalmente desde o enfoque preventivo primando a seguridade colectiva e individual no desenvolvemento das funcións propias do servizo coa observación das NTP's así como demais normativa que afecte ao normal funcionamento e desenvolvemento do labor encomendado cos medios para empregar (marcados CE, normas de uso, instrucións do fabricante, normas EN, Une..)

Derivando da mesma a responsabilidade da corporación de formar e informar os seus traballadores nestes contidos nos seus postos de traballo, por iso é polo que xurdan accións formativas relacionadas cos postos dos traballadores. Este tipo de accións formativas facilitarán a aprendizaxe das súas tarefas así como unha correcta execución das mesmas. Desta formación derivaría a formación de introdución á formación en materia de PRL e a súa iniciación á PRL na industria e a achega, asesoramento e/ou asistencia que pode prestar este colectivo en mellora dos seus plans ou procedementos de actuación, da mesma maneira que serviría como punto de partida para unha futura reconversión do SEIS nun SPEIS como demanda a sociedade actual de dispoñer dun servizo de asesoramento e consulta na especialidade que pola súa natureza, historia e lexislación vixente é competencia dos servizos de bombeiros.

PLAN

Duración estimada do programa formativo

O prazo de tempo que abarca o plan estratéxico divídese en períodos 35 horas semanais cun máximo de 8 horas lectivas diarias e un total de 300 horas nun prazo máximo de execución de 9 semanas.

Entendendo os recursos humanos como o factor diferenciador e de maior valor do que se dispón. Por iso, converterase no eixo vertebrador da xestión estratéxica.

Xorde desta concepción dos recursos humanos, a necesidade de crear un plan estratéxico que dote aos bombeiros de nova incorporación das habilidades, cualificacións e competencias necesarias para desenvolver a súa actividade profesional, integrando, desta

maneira os obxectivos dos traballadores cos xenerais da entidade pública e a prestación de servizos polo que se pretende que este programa formativo coincida no seu maior en canto aos seus contidos ao establecido no Plan de formación de bombeiros de nova incorporación co fin de poder afrontar os novos retos tecnolóxicos, e así para liquidar os novos desafíos

As liñas directrices que rexen o plan de recursos humanos son:

- Lograr unha nova concepción da formación como catalizador dos logros e melloras perseguidas.
- Implicar a todo o persoal nas políticas de calidade a través da formación.
- Manter un clima organizacional favorable.
- Óptima utilización do compoñente humano, adaptando as persoas ás estruturas cada vez más dinámicas
- Detección de necesidades formativas

Para lograr todo isto, a estratexia operativa, baséase en:

- Análise e Descripción das actividades e servizos que prestamos na actualidade.
- Formación que incida nos cambios produtivos derivado da prestación futura de servizos de asistencia técnica a servizos produtivos públicos ou privados.
- Realizar unha previsión de cal deberá ser a orientación das futuras actividades formativas no seo do servizo, a fin de cubrir a previsión de cualificacións profesionais.
- Facer posible que as persoas sentan identificadas co seu posto de traballo, que este coincida co que desexen e que estean permanentemente capacitados para poder desempeñalo reducindo a improvisación e incertidume.
- Sensibilizar e implicar a todos os traballadores en cuestións de calidade, medioambiente e prevención de riscos laborais a través da formación.
- Instaurar políticas que favorezan a participación dos traballadores e melloren as vías de comunicación

DIAGNOSE DE NECESIDADES FORMATIVAS

PERÍODO NO QUE SE DESENVOLVERÁ A DIAGNOSE DE NECESIDADES

Anualmente.

ENTIDAD ENCARGADA DO PROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

Interna. O propio SEIS con participación de todos os membros propoñerá diferentes actividades formativas derivadas das súas inquietudes por necesidades actuais podendo

escoitar propostas ou suxerencias así como experiencias ou observacións doutros servizos públicos de análoga natureza.

PROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

O diagnóstico de necesidades formativas debe situarse dentro do ciclo de xestión da formación como unha ferramenta sobre a que se apoiará a planificación da mesma, establecendo uns obxectivos xerais e servindo de referencia para a elaboración de cada unha das accións formativas.

O obxectivo deste diagnóstico é conseguir identificar as necesidades de formación e a súa uxencia e necesidade para poder actuar sobre elas mediante a elaboración dun plan de formación que á vez sexa dinámico, aberto e flexible.

Podemos indicar como principal fonte de aparición de necesidades formativas os proxectos de cambio, así como a distancia existente entre as competencias reais e as ideais para desenvolver dunha forma eficiente as súas funcións.

Para chegar a determinar as necesidades formativas é necesario contar coa colaboración de praticamente todo o persoal, coa finalidade de obter a maior cantidade de información posible para proceder á súa análise e depuración.

No proceso de detección podemos diferenciar dous tipos de fases:

Fase Cualitativa

A finalidade desta fase é a recollida de información sobre a situación actual do Servizo, a súa estrutura e funcionamento, previsións, modificacións organizativas, evolución do sector no que desenvolve a súa actividade, innovacións tecnolóxicas que puidesen producirse, realizando especial fincapé en cada unha das áreas funcionais do servizo.

Así mesmo, identifícaranse os novos proxectos nos que se atopa inmersa e como estes poden afectar os funcionários, describindo as características que presenta actualmente o persoal (idades, categorías, niveis funcionais...) e os perfís dos postos en termos de competencia (incluíndo descripción actual, previsións futuras, carencias formativas e desenvolvimentos de itinerarios formativos).

Fase Cuantitativa

Esta fase fundaméntase en gran medida na información obtida na fase anterior, estudiando as características do persoal que integra o persoal e as súas características en referencia ás necesidades de formación, tanto técnicas como de carácter transversal.

Preténdese cuantificar a capacitación e importancia percibida polo persoal con respecto ás tarefas de maior relevancia, clasificar as necesidades de formación desde unha perspectiva grupal e definir os trazos xerais do clima social.

O instrumento para medir as necesidades de formación técnicas, indagando nos niveis de capacitación, interese formativo e importancia concedida ás tarefas principais e secundarias das súas seccións consistiría na confección dunha matriz de necesidades formativas, permita obter unha visión global, a orixe e os obxectivos que se pretenden conseguir e desta maneira poder establecer unha orde de prioridades.

AVALIACIÓN DO PLAN DE FORMACIÓN

DEPARTAMENTO OU ENTIDAD ENCARGADA DE REALIZAR A EVALUACIÓN XERAL DO PLAN DE FORMACIÓN

Interna ou mixta.

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL PARTICIPANTE

Formador

Cuestionario .

Quen é o responsable de realizar o proceso? – Interna ou Externa.

Quen o cobre? – Alumnos

Cando? – Ao finalizar cada módulo das diferentes temáticas.

(Depende da duración do curso)

A súa finalidade é a de coñecer a evolución da acción formativa, en concreto, se a elección do formador é a adecuada, se é conveniente o lugar de impartición, os medios e materiais, a organización, e outros elementos que permitan avaliar de maneira obxectiva a calidad e aproveitamento da actividade, o cal permitiría fazer modificacións nun curto prazo de tempo.

Cuestionario.

Quen é o responsable de realizar o proceso?

Quen o cobre? Alumnos

Cando? O último día

Medios Didácticos e Equipos

Quen é o responsable de realizar o proceso? –

Quen o cobre? Alumnos

Cando? Ao finalizar cada módulo

- Contidos impartidos, a súa utilidade, desenvolvimento, aplicación de casos prácticos, etc.
- Actitude e comportamento do docente, mantemento do interese nos participantes, situacións conflitivas, etc.
- Idoneidade da metodoloxía utilizada.
- Rendibilidade do tempo.
- Instalacións, organización, comodidade, etc.

Instalacións

Cuestionario .

Dentro do cuestionario 3 existe un apartado para valorar as instalacións

Quen é o responsable de realizar o proceso? – Consultor

Quen o cobre? – Alumnos

Cando? – O último día

Cando? – O último día

- Contidos impartidos, a súa utilidade, desenvolvimento, aplicación de casos prácticos, etc.
- Actitude e comportamento do docente, mantemento do interese nos participantes, situacións conflitivas, etc.
- Idoneidade da metodoloxía utilizada.
- Rendibilidade do tempo.
- Instalacións, organización, comodidade, etc.

Contidos relacionados coa súa actividade habitual

Observación directa e entrevistas semiestruturadas

Quen é o responsable de realizar o proceso? –

Quen as realiza? – Responsable de cada quenda onde se incorporen os bombeiros de novo ingreso

Cando? – 6 meses despois da súa incorporación.

A través da observación directa e entrevistas semiestruturadas cos traballadores participantes nas accións formativas, os superiores inmediatos, os responsables de formación ou os propios empresarios avaliarán como se modificou e cambiado a conduta e o comportamento dos asistentes ao curso no contexto laboral despois da formación, como aplicou ao posto de traballo o que aprendeu, en que medida as competencias resístense ao paso do tempo, etc.

SEGUIMENTO DAS ACCIÓNS FORMATIVAS

Seguimento e control do proceso de desenvolvemento das accións formativas

Cuestionario

Quen é o responsable de realizar o proceso? –

Quen o cobre? Alumnos

Cando? Aos 3 ó 5 días

(Depende da duración do curso)

Ten a finalidade de coñecer a evolución da acción formativa, en concreto, se a elección do formador é a adecuada, se é conveniente o lugar de impartición, os medios e materiais, a organización, etc. Permite facer modificacións nun curto prazo de tempo.

Análise dos resultados das avaliacións de cada acción formativa

Unha vez recollidos todos estes datos, pásase á análise dos mesmos, estatístico de datos mediante ferramentas informatizadas

Unha vez analizados os datos procederase á realización dun informe final no que serán recollidos todos os resultados, así como as conclusións xerais e específicas sobre a execución da acción formativa.

ACCIÓNS FORMATIVAS – FORMACIÓN INICIAL

LOITA CONTRA INCENDIOS URBANOS E INDUSTRIAS

Formación: Inicial

NÚMERO DE HORAS DA ACCIÓN FORMATIVA

Total 40 Horas

Total 40 Horas presenciais

OBXECTIVOS DA ACCIÓN FORMATIVA

Ampliar os procedementos e técnicas de loita contra incendios que poidan achegar os participantes, mediante a realización de diversos exercicios prácticos. Co propósito de coñecer e unificar os coñecementos dos alumnos o desenvolvemento do curso realiza se de forma progresiva, iniciando con manobras de escasa dificultade e traballos individuais para posteriormente ir desenvolvendo exercicios complexos onde é necesaria a coordinación de todo o equipo.

Este curso está especialmente dirixido aos compoñentes dos corpos de bombeiros debido á diversidade de casos prácticos que se planten, pasando polo coñecemento específico do equipamento e realizando prácticas tanto estruturais como industriais.

CONTIDOS

- 1.- Teoría da xeración do lume. Fontes de ignición.
- 2.- Características dos materiais, comportamento fronte ao lume.
- 3.- Clasificación dos lumes.
- 4.- Axentes extintores: tipos, vantaxes e inconvenientes.
- 5.- Extintores: clasificación e mantemento.
- 6.- Sistemas fixos de detección, tipos e mantemento.
- 7.- Princípio de acción preventiva contra o lume. Evolución do risco.
Determinación do risco de perigo.
- 8.- Explosións; deflagracións e detonacións, BLEVE e outros fenómenos violentos do lume.
- 9.- Conceptos básicos de hidráulica aplicados á rede e ás bombas C.I.
- 10.- Sistemas fixos de protección C.I. Clases, compoñentes e procedementos de inspección e control.
- 11.- Equipos portátiles e móbiles utilizados na inspección e control.
- 12.- Equipos de protección persoal: Tipos, utilización, eficacia e alternativas de uso (traxes, cascos, luvas, calzado, ERA, e características do aire respirable, comunicacións, lanternas de seguridade, cintos de seguridade).

B.- Prácticas

1.- Prácticas de utilización de equipos:

- 1.1.-Normas de utilización do extintor portátil segundo axente extintor e NTP's.
- 1.2.-Normas de utilización do extintor de presión encostada. (medidas de seguridade durante a presurización).
- 1.3.-Lanzas de auga: Tipos de Lanza (dous efectos, tres efectos, chorro oco, chorro cheo), e diferentes diámetros.
- 1.4.-Accesorios de tendido: cortinas estáticas, bifurcacións e reducións, atomizaciones con ventilación...

1.5.-Tipos de chorros: Sólido, ataque e cortina de protección, as súas aplicacións.

1.6.-Distribución do persoal nas liñas: Dotación da liña e misións de cada un dos membros dentro da mesma.

1.7.-Tendido de liñas: Técnicas do tendido de liñas entre dúas persoas. Tendido de 45 mm sinxelo. Tendido de 70 mm con bifurcación e 45 mm. Tendidos de ataque, tendido SOS, tendido de aproximación e protección

1.8.-Manobra de mangueiras: Avance e retroceso, colocación de mangueiras en posición horizontal elevada, colocación de protección xeonillo en terra, protección e ataque desde plataformas elevadas a niveis inferiores, colocación de mangueira en posición de ataque a lumes elevados e refixeración de estruturas en alturas.

2.- Mangueiras – auga:

2.1.-Lumes en gases; fuga múltiple.. Utilización de liñas de reserva.

2.2.-Lume en almacenamento de LPG, deposito horizontal. Disposición das liñas de ataque. Utilización das de reserva.

2.3.-Extinción en almacenamento de carburantes, tanque estourado, lume estático, utilización das liñas de refixeración.

2.4.-Extinción en derrames de combustibles líquidos en dúas alturas; lume dinámico, utilización de liñas de apoio.

2.5.-Extinción en bomba de reenvío de LPG. Interior de espazo confinado.

3.- Escumas:

3.1.- Utilización do equipo de baixa expansión con dosificador en liña e en bomba.

3.2.- Utilización do equipo de media expansión con dosificador en liña e en saída de bomba.

3.3.- Equipo de alta expansión con dosificador en liña e saída de bomba.

Introdución aos sistema Cafs.

3.4.- Extinción en tanque de carburante (Utilización de escuma de baixa expansión en extinción de lumes en tanque. Técnicas de aplicación das mesmas).

3.5.- Utilización de escumas de alta expansión; inundación de soto e movemento a través da escuma.

4.-Equipos de protección e extinción en interiores:

4.1.- Colocación do equipo ERA (Respiración Autónoma).

4.2.- Utilización do ERA en cámara de fumes.

4.3.- Extinción en interiores (1 nivel): Extinción en planta baixa, construcción de bloque de formigón, sen vítimas. Utilización de mangueiras.

Paso de porta en recinto hostil. Medios de comprobación, pirometría e cámara térmica.

4.4.- Extinción en interiores (2 niveis): Extinción en estrutura metálica, acceso pola parte superior. Utilización de mangueiras e/ou extintores, con feridos.

4.5.- Intervención en nave industrial na que poden estar presentes mercadorías perigosas e vítimas.

Prácticas combinadas:

5.1.- Extinción en zona de carga – descarga de hidrocarburos líquidos combinada con LPG. Utilización de liñas de auga e extintores. Coordinación entre liñas.

5.2.- Intervención en incidente con vehículo cisterna no que se presentas diversas fugas.

PROGRAMACIÓN METODOLÓXICA:

Teórica e Práctica

PRESENCIAL:

PLANIFICACION DOCENTE

DURACION: A Duración o Curso será de 40 horas

DESCRICIÓN DO MATERIAL

A aula de formación polivalente estará dotada co seguinte mobiliario:

-Aula docente do propio parque de bombeiros

As prácticas serán executadas nas mesmas instalacións do SEIS

INTRODUCCIÓN ASISTENCIA SANITARIA

Formación: Inicial

NÚMERO DE HORAS DA ACCIÓN FORMATIVA

Total 12 horas

OBXECTIVOS DA ACCIÓN FORMATIVA

XENERAL:

Proporcionar aos participantes os coñecementos de manipulación, mobilización e inmovilización de accidentados mantendo e comprobando as constantes vitais.

ESPECÍFICOS:

· Introducirse no coñecemento das distintas técnicas de actuación #ante unha emerxencia médica producidas por urxencias traumatóxicas.

· Dotar aos participantes das Técnicas adecuadas para a realización das devanditas actuacións urxentes.

- Coñecer un modelo de Plan integrado de Prevención e introdución ás funcións dun Epa na industria.

CONTIDOS

MODULO I.- REPASO DOS COÑECEMENTOS PREVIOS SOBRE PRIMEIROS AUXILIOS.

OBXECTIVO XERAL DO MÓDULO:

Introducir ou lembrar de maneira eminentemente práctica as nocións sobre o mantemento das constantes vitais e técnicas de mobilización e inmobilización.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO MÓDULO:

RECOÑECER a situación de URXENCIA.

Saber REACCIONAR correctamente (Ás veces é mellor NON TOCAR).

COÑECER as técnicas de mobilización, evacuación e rescate.

CONTIDOS PROFESIONAIS

- Actuación #ante situacíons de emerxencia.
- Caixa de primeiros auxilios de primeiros auxilios
- Concepto de primeiros auxilios
- Principios na actuación de primeiros auxilios
- Terminoloxía clínica
- Valoración do estado dos accidentado
- Aspectos xurídicos relacionados co socorrismo
- Feridas
- Queimaduras
- Hemoraxias e shock hipovolémico
- Escordaduras, luxacións e fracturas
- Lipotimia ou desmaio - convulsións
- Asfixia
- R. C. P.
- Posicións de Espera.
- Mobilización e Inmobilización de feridos.

CURSO DE RESCATE E SALVAMENTO EN ACCIDENTES DE TRÁFICO (EXCARCERACIÓN)

Formación: Inicial

NÚMERO DE HORAS DA ACCIÓN FORMATIVA

Total 40 Horas Presenciais

OBXECTIVOS DA ACCIÓN FORMATIVA

Coñecer as distintas técnicas en canto a intervencións tipo en accidentes de tráfico.

Coñecer e estudar en profundidade as normas de seguridade que rexen neste tipo de operacións.

Intervir no rescate de vítimas de accidentes de circulación.

CONTIDOS

Introdución á desencarceración.

- Os accidentes de estrada.
- Metodoloxía de actuación.
- As ferramentas utilizadas.
- A estabilización dos vehículos nos accidentes de estrada.
- Funcións do equipo de traballo.
- A importancia nas tarefas de abordaxe, desencarcelación e extracción dunha vítima.
- Prácticas de intervención en sinistros tipo.

Os equipos hidráulicos de separación e corte:

- Orixé
- Características.
- Elementos.
- Manexo.
- Mantemento.

A seguridade persoal do bombeiro neste tipo de intervencións:

- O equipo persoal.
- Situación dos equipos de traballo na práctica.

Características dos vehículos:

- A seguridade activa.
- A seguridade pasiva

Técnicas de intervención:

- Aproximación.
- Abordaxe.
- Excarceración.

PROGRAMACIÓN METODOLÓXICA:

Teórica e Práctica

PRESENCIAL:

PLANIFICACION DOCENTE

DURACION: A Duración o Curso será de 40 horas.

CURSO DE RESCATE EN ALTURA EN ESCENARIO URBANO E INDUSTRIAL

Formación: Inicial

NÚMERO DE HORAS DA ACCIÓN FORMATIVA

Total 40 Horas

Total 40 Horas Presenciais

OBXECTIVOS DA ACCIÓN FORMATIVA

OBXECTIVOS XERAIS

Capacitar aos alumnos no técnicas traballo en vertical e seguridade en altura para executar labores de recate en alturas, no ámbito urbano como industrial.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Coñecer o material e características empregado en seguridade en altura e traballo en vertical, e nos labores de recate en alturas.

Coñecer as técnicas e normativa relacionada coa seguridade

Coñecer as distintas técnicas e suxección e ancoraxe.

Coñecer as distintas técnicas empregadas para o rescate de persoas en altura.

Coñecer os riscos específicos no rescate en alturas tanto urbano como industrial.

Coñecer as medidas necesarias para garantir a seguridade tanto dos rescatados como dos equipos e rescate.

OBXECTIVOS OPERATIVOS.

Aplicar as técnicas e procedementos a desenvolver nos labores de rescate en alturas.
Determinar os materiais e equipos necesarios a empregar en función da situación e lugar na que se atopen as persoas para rescatar.
Empregar os distintos sistemas de amarre, transporte e desprazamento dos rescatados.
Previr os riscos e accidentes nos labores de rescate.
Aplicar as medidas necesarias para a garantir a protección individual do rescatador.

CONTIDOS

1.- CADEA DINÁMICA DE SEGURIDADE

- 1.1 factor de caída
- 1.2 Forza de choque
- 1.3 Efectos polea

2.- CORDAS

- 2.1 Forza de choque
- 2.2 Número de caídas
- 2.3 Resistencia á abrasión

3.- CINTAS (Bagas)

- 3.1 Tipos
- 3.2 Fabricación
- 3.3 Mantemento
- 3.4 Resistencia

4.- NÓS DE AMARRE

- 4.1 Oito
- 4.2 Oito dúas orellas
- 4.3 Nove
- 4.4 Ballestrinque
- 4.5 Laverca
- 4.6 Dinámico

5.- ARNESES

- 5.1 Pelviano
- 5.2 De peito
- 5.3 De rescate

6.- MOSQUETONES

7.- SISTEMAS DE FREO

- 7.1 Descensores
 - 7.1.1 Oito
 - 7.1.2 Gri-Gri
 - 7.1.3 Stop
- 7.2 Bloqueadores
 - 7.2.1 Lixeiros
 - 7.2.2 Croll
 - 7.2.3 Basic
 - 7.2.4 Puño

7.2,5 Rescueder e Microcender

8.- POLEAS

- 8.1 Rescue
- 8.2 Fixe
- 8.3 Prol- traxión
- 8.4 Gemini

9.- PLACAS ORGANIZADORAS

10.- ANCORAXES

- 10.1 Mecánicos
- 10.2 Químicos

11.- SAS

- 11.1 Triángulo de forzas
- 11.2 Desembragables
- 11.3 Connosco
- 11.4 Con medios mecánicos
- 11.5 Polifrenos
- 11.6 Polipastos simples e compostos
- 11.7 Fraccionamentos

12.- TÉCNICAS DE ASCENSO E DESCENSO POR CORDA

- 12.1 Rápel
- 12.2 Descenso por cordas
- 12.3 Ascenso por cordas
 - 12.3.1 Con dous puños
 - 12.3.2 Con puño e o mu
 - 12.3.3 Con puño e gri-gri ou stop
 - 12.3.4 Método con puño e polea de axuda

13.- TIROLINAS

14.- LINEAS DE VIDA

15.- ANCORAXES DE PADIOLAS

16.- LUGARES DE ACTUACIÓN

- 16.1 Grandes verticais baixo cota 0
 - 16.1.1 Pozos
 - 16.1.2 Minas
 - 16.1.3 #Colector e rede de sumidoiros
- 16.2 Grandes verticais sobre cota 0
 - 16.2.1 Antenas e grandes antenas
 - 16.2.2 Torres eléctricas
 - 16.2.3 Pontes e grandes pontes
 - 16.2.4 Guindastres
 - 16.2.5 Plataformas elevadoras
 - 16.2.6 Silos
 - 16.2.7 Edificios

- 16.2,8 Outros
- 16.3 Pendentes e noiros
 - 16.3,1 O uso de picos e a súa disposición
 - 16.3,2 Ancorado de rescatadores
 - 16.3,3 Os sistemas de tracción

17.- NORMATIVA E LEXISLACIÓN RELACIONADA COA SEGURIDADE VERTICAL PROGRAMACIÓN METODOLÓXICA:

DESCRICIÓN DO MATERIAL

- Cadea dinámica de seguridade
- Cordas
- Arneses
- Sistemas de freo
- Poleas
- Ancoraxes
- Sas
- Padiolas
- etc.

APEOS E APONTOAMENTOS

Formación: Inicial

NÚMERO DE HORAS DA ACCIÓN FORMATIVA

Total 32 horas

OBXECTIVOS DA ACCIÓN FORMATIVA

Coñecer as distintas técnicas utilizadas para apear e apontoar calquera elemento construtivo dun edificio, con precisión, seguridade e destreza.

CONTIDOS

TEÓRICOS:

Funcionamento estrutural dun edificio.

Coñecemento dos distintos elementos posibles para apontoar ou apear. O seu funcionamento dentro da estrutura do edificio.

Resistencias dos mesmos.

Materiais empregados nos sistemas de apeos ou apontoamento. Características e propiedades que lle son esixibles.

Sistemas de apeo e apontoamento. Elementos que os integran.

Ferramentas e maquinaria necesarias.

Medios auxiliares.

Coñecemento das normas de seguridade e saúde necesarias para estes traballos.

PRÁCTICOS.

Recoñecemento do elemento ou parte de obra por apesar ou apontoar.

Preparación de elementos que se van apesar.

Apeo e apontoamento de muros, ocos e alicerces forxados cubertas e demás elementos construtivos con elementos de madeira.

Apeo e apontoamento de muros, ocos e alicerces forxados cubertas e demás elementos construtivos con elementos metálicos.

Apeos con sistemas mecánicos.

Aplicación das normas de seguridade e saúde regulamentarias para os apeos.

Mantemento do equipo de apeos.

PROGRAMACIÓN METODOLÓXICA:

Teórica e Práctica

DESCRICIÓN DO MATERIAL

As clases prácticas desenvolveranse en instalacións específicas para o desenvolvemento do curso:

Puntais de madeira.

Puntais metálicos.

Puntais Hidráulicos.

Bridas

Escuadras

Falsas escuadras

Serra radial, motoserra e material diverso de carpintería.

Contidos

1. Patoloxías na construcción. Tipos de patoloxías.

2. Danos nos elementos estruturais: Cimentacións, alicerces, muros de carga, vigas, forxados, entre outros. Síntomas das lesións estruturais.
3. Riscos de rotura e colapso das edificacións. Tipos de colapsos.
4. Lesións nos elementos de albanería e acabados: cerramentos, cubertas, cornixas revestimentos, entre outros. Riscos de desprendementos e caídas.
5. Actuacións de emerxencia #ante lesións e colapsos na edificación.
6. Seguridade nas actuacións de emerxencia #ante lesións e colapsos na edificación. Equipos de protección persoal. Sectorización de áreas de traballo. Sinalización.

TÉCNICAS DE APEOS, APONTOAMENTOS DE EMERXENCIA.

1. Apeos e apontoamentos de emerxencia. Terminoloxía. Elementos constituíntes.
2. Factores para seleccionar o tipo de apeo de emerxencia.
3. Tipos de apeo e apontoamento segundo o material empregado. Características e aplicacións de cada un.
4. Procedementos para a construcción dos distintos tipos de apeo e apontoamento.
5. Normas de seguridade para a execución de apeos e apontoamentos.

OPERACIÓN S DE EMERXENCIA DE SANEADO, LIMPEZA, DEMOLICIÓN, REBO E ENTIBACIÓN

1. Equipos e ferramentas de corte e perforación para os traballos de emerxencia de saneamento, limpeza e demolición de elementos construtivos e/ou estruturais danados.
2. Procedementos de perforación e corte.
3. Saneamento, limpeza e demolición de elementos con risco de rotura, caída ou desprendemento.
4. Retirada de cascallos e elementos colapsados.
5. Entibación de gabias.
6. Procedementos para a execución das operacións de emerxencia de saneamento, limpeza, demolición rebo e entibación.

DESCRICIÓN DO MATERIA

COMUNICACIONES

Formación: Continua

NÚMERO DE HORAS DA ACCIÓN FORMATIVA

Total 8 horas.

OBXECTIVOS DA ACCIÓN FORMATIVA

Proporciona os coñecementos básicos que se precisan para enfrentarse ás modernas tecnoloxías da Comunicación así como o coñecemento da lexislación que afecta as centrais de servizos de urxencia e/ou emerxencia en canto á confidencialidade de datos e envío de recursos de urxencia para prestación de servizos.

- Operar os equipos básicos do sistema de Comunicacións do Corpo.
- Realzar o tráfico usual de comunicacións de emerxencias a través de equipos de Radiocomunicacións.
- Aplicar os fundamentos da Teoría das comunicacións.

CONTIDOS

1.- INTRODUCIÓN.

Introdución ás telecomunicacións de emerxencia e Administración de recursos

Papel das telecomunicacións de emerxencia en diversas etapas da xestión de chamadas de emerxencia.

Contribución das TIC nas centrais de urxencia.

As medidas concretas que deben adoptarse cando se producen chamadas de emerxencias para mellorar a resposta e socorro.

A importancia e obrigación dos criterios de confidencial, disponibilidade e integridade das comunicacións.

A protección de datos.

Medios dispoñibles no Seis, descripción de rede, estrutura, parametrización de terminais das entidades locais adheridas a Resgal.

Alfabeto internacional en radiocomunicacións.

Boas prácticas no uso e mantemento de sistemas de radio comunicacións.

LEXISLACIÓN EN SEIS, SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIVIL E SEGURIDADE CÍDADA

Formación: Continua

NÚMERO DE HORAS DA ACCIÓN FORMATIVA

Total 28 Horas

OBXECTIVOS DA ACCIÓN FORMATIVA

- Definir o marco en que debe de encadrarse o concepto de Sistema de Emerxencia, no contexto dunha ampla política de seguridade cidadá.
- Facilitar a comprensión da misión, os obxectivos, as responsabilidades, os organismos e os mecanismos de coordinación que, no seu conxunto, configuran o Sistema de Emerxencias.
- Analizar as bases legais, estatais e autonómicas, que configuran a Dirección de Emerxencias en España, delimitando as competencias atribuídas ás distintas Administracións Públicas.
- Definir o marco en que deben encadrarse os Servizos de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamentos, Servizos de Protección Civil e Servizos de Emerxencias Sanitarias no contexto dunha ampla política de seguridade pública.

CONTIDOS

Fundamentos xurídicos.

Fundamentos, contidos e límites do ben público da Seguridade.

Bases xurídicas da Seguridade.

Lexislación de Réxime Local.

Lexislación relacionada cos servizos de emergencias.

Lexislación relacionada coa prevención.

Lexislación sobre o Lume na Comunidade Autónoma.

Lexislación comparada con outras nacións.

Responsabilidade civil e Penal nas actividades de Emerxencias e Catástrofes.

Lexislación e Responsabilidades derivadas de entradas en vivendas.

Levantamentos Xudiciais.

A autoridade laboral en accidentes en industrias

Situación xurídica dos Servizos de extinción de incendios e a LRBRL.

O exercicio da autoridade en intervencións de emergencia.

Competencias das Administracións e xestión de recursos.

Competencias das Administracións: CC. AA. e entes locais na Xestión de Emerxencias.

Funcións dos distintos Servizos de Emerxencias: 061, 112, 091, etc.

Conceptos de Urxencias e Desastres atendendo ao número de afectados.

Xestión de Recursos Humanos en Servizos de Emerxencias: profesionais e voluntarios.

A función de Formación nos Servizos de Emerxencias.

A Xestión Loxística nos Servizos de Emerxencias.

A Comunicación Pública nos Servizos de Emerxencias.

O patrocinio, fundamento e apoio dos Servizos de Emerxencias.

A Protección Civil: Organización e Planificación.

O sistema español de Protección Civil.

A protección Civil como servizo público.

Organización dos distintos niveis: Nacional, Autonómico e Municipal.

Análise de riscos: Plans Territoriais

Concepto. Clasificación. Técnicas de análises. Impacto económico.

Riscos naturais: Xeolóxicos e climático.

Risco de inundacións.

Risco de incendios forestais.

Risco químico: Industrial e transporte de mercadorías perigosas.

A Prevención de Riscos Laborais e os Servizos de Extinción de Incendios.

NÚMERO DE HORAS DA ACCIÓN FORMATIVA

Total 32

OBXECTIVOS DA ACCIÓN FORMATIVA

A.- OBXECTIVOS XERAIS:

Adaptar aos participantes ás esixencias en materia de seguridade e saúde laboral.

Concienciar sobre a necesidade de coñecer a normativa en materia de prevención no desenvolvemento da súa actividade profesional dentro das instalacións e nas intervencións.

B.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

-Coñecer a importancia fundamental que ten para todas as persoas o cumprimento das normas sobre a saúde e a seguridade no traballo.

-Distinguir quen son os suxeitos obrigados ao mantemento e a saúde laboral, tanto dentro como fose do ámbito da empresa.

-Coñecer o conxunto de normas que regula esta materia e os dereitos e obligacións que teñen os traballadores relativos á súa saúde e seguridade no traballo.

-Coñecer os sistemas de organización en materia de prevención determinando a elección correspondente, axustada ás diferentes empresas, segundo o volume de persoal.

- Coñecer o catálogo de posibles riscos, incidindo na normativa legal e regulamentaria determinante.
- Coñecer os riscos propios da entidade da que se forma parte.
- Coñecer os principios básicos en materia de primeiros auxilios, coa práctica de supostos sinxelos dentro da posible sinistralidade que pode producirse no desenvolvemento de prácticas ou durante a intervención en emerxencias.
- Coñecer as técnicas de avaliación de riscos, orientadas ao coñecemento da operatividade nesta materia
- Coñecer os obxectivos da prevención, incidindo nos efectos do incumprimento

C.- OBXECTIVOS OPERATIVOS:

- Identificación das situacións de sinistralidade nos centros de traballo.
- Proxección da normativa a efectos de documentación e labores administrativas.
- Planificación de avaliacións de riscos.
- Aplicación e elección do sistema de organización para previr riscos máis apropiado a cada empresa.

CONTIDOS

MÓDULO 1: CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO

Coñecementos teóricos

- 1.1.-O traballo e a saúde. Os riscos profesionais. Factores de risco.
- 1.2.-Danos derivados do traballo. Accidentes de traballo e enfermidades profesionais. Outras patoloxías derivadas do traballo de bombeiro.
- 1.3.-Marco normativo básico en materia de prevención de riscos laborais. Dereitos e deberes básicos nesta materia.

Prácticas

- Análises vídeo-didáctico sobre seguridade e saúde no traballo.

MÓDULO 2: RISCOS XERAIS E A SÚA PREVENCIÓN

Coñecementos teóricos

- 2.1.-Riscos ligados ás condicións de seguridade.
- Riscos con máquinas e ferramentas.

- Lugares de traballo.
- Electricidade.
- Incendios.
- Inspeccións de seguridade e investigación de accidentes.
- Almacenamento, manipulación e transporte.
- Manexo manual de cargas. Sinalizacións de seguridade.

2.2.-Riscos ligados ao medio ambiente no centro de traballo.

- Riscos físicos: ruídos, vibracións, radiacións, ambiente térmico...
- Riscos químicos.
- Riscos biolóxicos.
- Residuos tóxicos e perigosos.

2.3.-A carga de traballo, a fatiga e a insatisfacción laboral.

2.4.-Sistemas elementais de control de riscos. Protección colectiva e individual.

2.5.-Plans de emerxencia e evacuación.

2.6.-O control da saúde dos traballadores.

Prácticas

- Análises vídeo-didáctico dos riscos xerais e a súa prevención.

MÓDULO 3: RISCOS ESPECÍFICOS AVALIACIÓN E PREVENCIÓN Coñecementos teóricos

3.1.-Determinación da posibilidade de accidentes de traballo e enfermidade laboral propia da prestación de servizo, coas súas distincións e diferentes consecuencias a efecto de prestación económica.

3.2.-Carga e descarga.

3.3.-Traballo administrativos, operadores de central telefónica de urxencias, prácticas e intervencións de diversa índole

3.4.-Especial consideración en materia de incendios e seguridade estrutural.

3.5.-Enfermidades laborais específicas.

Prácticas

- Realización dun parte de accidente de traballo e de enfermidade profesional.

- Identificación e avaliación dos correspondentes riscos na propia entidade.

MÓDULO 4: XESTIÓN DA PREVENCIÓN DE RISCOS

Coñecementos teóricos

- 4.1.-Organismos públicos e relacionados coa seguridade e saúde no traballo.
- 4.2.-Organización do traballo preventivo: "rutinas" básicas.
- 4.3.-Documentación recollida: elaboración e arquivo.

Prácticas

- Documentación dos distintos sistemas.
- Avaliación de riscos e realización de fichas como soporte documental.

INTERVENCIÓN EN EMERXENCIAS CON SUSTANCIAS PERIGOSAS

Formación: Continua

NÚMERO DE HORAS DA ACCIÓN FORMATIVA

Total 40 horas

OBXECTIVOS DA ACCIÓN FORMATIVA

OBXECTIVOS XERAIS

- Intervir operativamente #ante riscos producidos por substancias perigosas, controlando e mitigando o incidente, cos recursos técnicos ao seu alcance e mediante a utilización de técnicas acordes aos riscos, e participar na rehabilitación da normalidade.
- Identificar as substancias perigosas, as súas características principais, os riscos potenciais e as medidas de autoprotección fronte aos incidentes con substancias perigosas.
- Preparar o funcionamento e mantemento básico dos equipos e ferramentas empregados nestas intervencións (protección Nivel 1, Nivel 2 e Nivel 3, instalación de descontaminación, material de contención de fugas,
- Dispoñer dos medios técnicos necesarios nas súas posicións de uso e traballo, determinando o nivel de protección e establecer a estratexia de actuación, os equipos humanos necesarios, e establecer as zonas segundo tarefas a realizar (equipos SOS, descontaminación, equipos comunicacións), comprobando funcionalidade.
- Nun suposto práctico rescatar a persoas atrapadas ou confinadas, a través dos accesos ao lugar con protección especial.

Nun suposto práctico dun incidente con substancias perigosas:

- Executar as técnicas para o control e mitigación dos danos, segundo a natureza das materias implicadas e a situación (física, meteorolóxica, estrutural), identificando previamente o produto e os seus riscos.
- Descontaminar adecuadamente a intervenientes, vítimas, e equipamentos utilizados no rescate, control ou mitigación do incidente.
- Realizar medicións en terreos, acuíferos, edificacións, vultos ou elementos de transporte e almacenamento, así como espazos abertos, delimitando o grao de perigo ou contaminación, e sinalizar adecuadamente.
- Realizar nas tarefas de neutralización, dilución, limpeza ou retirada, ao obxecto de propiciar unha rehabilitación temperá de bens, espazos públicos ou medio ambiente.
- Verificar o control da situación comunicando ás forzas de seguridade do estado a ausencia de risco inminente e trasladar a necesidade da xestión dos residuos.

Contidos

Clasificación, sinalización e etiquetaxe de substancias perigosas. Ficha de seguridade.

Características e propiedades das materias implicadas: densidade, viscosidade, hidrosolubilidade, mestura, reacción, cambios de estado, presión vapor, entre outras.

Riscos asociados ás substancias perigosas en contornas urbanas e periurbanas:

- Substancias explosivas.
- Gases.
- Líquidos inflamables.
- Substancias comburentes e peróxidos orgánicos.
- Substancias tóxicas.
- Substancias infecciosas.
- Substancias radioactivas.
- Substancias corrosivas.

Riscos de explosión e incendio: BLEVE, Boilover, Slopover, Frothover.

Equipos de protección persoal para intervención con substancias perigosas.

Características técnicas, mecanismos de funcionamento e tipoloxía dos equipos de protección persoal (Traxe de protección química Nivel II (antisalpicaduras) e traxe de protección química NBQ Nivel III (encapsulados).

Uso dos traxes de protección nuclear, biolóxica e química (NBQ) con substancias perigosas. Riscos no uso dos traxes. Aplicación dos procedementos de seguridade.

Os Equipos de Respiración Autónoma (ERA) de circuito abierto: botella de aire comprimido, espaldeira, máscara, válvula pulmoautomática, manorreductor.

Preparación uso, mantenimento, limpeza e detección dos defectos frecuentes dos equipos de protección persoal.

Manexo dos Equipos de Respiración Autónoma (ERA). Verificación do equipo e detección de anomalías: recoñecemento de presión, fugas, presión positiva e avisador acústico de baixa presión en botella.

Equipos, ferramentas e técnicas de intervención con substancias perigosas.

Detectores e medidores de substancias perigosas: explosímetros, detectores de gases, detectores de radioactividade.

Equipos de obturación e control de fugas.

Aparellos e equipos de detección e medición.

Diques de contención e control de derrames.

Vehículos e recipientes para transporte de mercadorías perigosas. Sinalización.

Técnicas de intervención con substancias perigosas: abatemento de gases, contención de líquidos, confinamento de recipientes de sólidos e transvasamentos, neutralización, dilución, venteo, reliquido, taponado, cubrición, sobreempaquetamento, dispersión, nebulización, limpeza ou retirada.

Procedementos de descontaminación para vítimas e intervenientes. Material de intervención.

Procedementos de coordinación cos corpos e forzas de seguridade en situacións de risco con substancias NBQ en contorna urbana.

Intervención en supostos de emerxencias con substancias perigosas:

- Identificación dos riscos asociados ás substancias perigosas implicadas.
- Uso dos aparellos e equipos de detección e medición.
- Aplicación de técnicas de intervención: abatemento de gases, contención de líquidos, confinamento de recipientes de sólidos e transvasamentos, neutralización, dilución, venteo, reliquido, taponado, cubrición, sobreempaquetamento, dispersión, nebulización, limpeza ou retirada.
- Uso de diques de contención e control de derrames, vehículos e recipientes para transporte de mercadorías perigosas.
- Sinalización.
- Aplicación de procedementos de descontaminación para vítimas e intervenientes.

Os incendios de substancias perigosas.

Os incendios con substancias perigosas involucradas.

Vulnerabilidade fronte aos incendios con substancias perigosas.

As zonas de seguridade e o control de accesos á zona sinistrada.

Os equipos de autoprotección. Procedementos de colocación e uso.

Preparación e colocación dos equipos de autoprotección.

Uso dos aparellos e equipos de detección de substancias perigosas.

Plans de actuación nun incendio con substancias perigosas.

Manobras de control e extinción de incendios con substancias perigosas. Vehículos e recipientes para transporte de mercadorías perigosas. Sinalización de vehículos e recipientes.

Procedementos de control de accesos á zona sinistrada.

Medios de extinción e contención adecuados. Uso e dosificación de dosificadores automáticos de espumóxenos.

Desenvolvemento de intervencións en simulacións de sinistros con substancias perigosas.

LEXISLACIÓN, SEGURIDADE E NORMATIVA DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PRIORITARIOS

NÚMERO DE HORAS DA ACCIÓN FORMATIVA : 8

OBXECTIVOS DA ACCIÓN FORMATIVA

- Coñecer os aspectos más relevantes da conducción sobre distintos tipos de firme en vehículos prioritarios

INTRODUCCION

1.- RESPONDENDO A UNHA EMERXENCIA.

2. RESPONSABILIDADE DO CONDUTOR

2.- O ACCIDENTE NON É ACCIDENTAL

1. O ACCIDENTE NON É ACCIDENTAL

2. ACCIDENTES E INCIDENTES

3. PIRAMIDE DE HYDEN

3.- ACCIDENTALIDADE

1. ACCIDENTALIDADE EN FUNCION DO TIPO DE VEHICULO
2. ACCIDENTES IN ITINERE E EN MISIÓN
3. CONDUTOR/ VEHICULO/VIA
4. CAUSAS DOS ACCIDENTES. FACTORES DE RISCO

4.- COMPORTAMENTO DA CARGA

1. CENTRO DE GRAVIDADE E CENTRO DE MASA – ESPECIAL REFERENCIA DE BRAZOS ARTICULADOS Ou AUTOESCALERAS)
2. O EFECTO ONDA

5.- FACTORES QUE INFLÚEN

1. ACCIDENTES SEGUNDO O TIPO DE VIA
2. ACCIDENTES SEGUNDO LASA CONDICIONES CLIMATOLOGICAS
3. FACTOR HUMANO
4. CONDICIONES DO CONDUTOR
5. CONDUCCION DEFENSIVA

Intervencións en presenza de enerxía eléctrica

Duración: 20 horas.

Obxectivos.

Realizar a intervención de incendios en presenza de electricidade, valorando as súas causas e posibles riscos para a intervención, realizar as operacións con seguridade e comprobar a restauración da normalidade ao finalizar a intervención.

Obter información concreta do sinistro eléctrico do persoal técnico da instalación, propietarios do inmoble, entre outros, para seleccionar a técnica máis adecuada.

Utilizar correctamente os equipos de protección específicos #ante a presenza de electricidade (elementos de seguridade persoal, material de illamento e, entre outros).

Utilizar os medios de detección e medida para baixa, media e alta tensión para verificar e dimensionar o risco eléctrico.

Interceptar a subministración eléctrica de acordo ao protocolo establecido.

Sinalizar a zona de intervención e controlar eficazmente o acceso á mesma, controlando que o persoal autorizado para intervir nesa área vai equipado adecuadamente conforme ás características do escenario.

Determinar os axentes extintores específicos para a extinción de incendios en presenza de electricidade.

Nun suposto práctico, extinguir un incendio en presenza de electricidade, aplicando as técnicas adecuadas e os procedementos de seguridade establecidos. Comprobado a ausencia de risco eléctrico tras a intervención, para deixar a zona en condicións seguras.

Contidos

Características e tipoloxía dos sistemas eléctricos con risco de incendio:

- Centrais, liñas de transporte, distribución de alta tensión, subestacións, liñas de distribución de baixa tensión.
- Centros de transformación: clasificación e elementos.
- Redes de distribución de baixa tensión, acometidas e instalacións de ligazón: clasificación e elementos.
- Efectos da corrente eléctrica sobre o organismo humano. Especial referencia á electrocución e os seus efectos e a electrificación.
- Elementos de seguridade persoal: material de illamento. Usos correctos e aplicación dos protocolos de seguridade.
- Medios de detección e medida para baixa, media e alta tensión.
- Distancia de seguridade.
- Manobras de extinción de incendios en presenza de electricidade.
- Técnicas de extinción con axentes extintores. Extintores de CO₂. Extintores de po.
- Procedementos de traballo en seguridade na extinción dun incendio en presenza de electricidade.
- Parámetros eléctricos, ferramentas de medición e comprobación de ausencia de tensión, regras de ouro en presenza de enerxía eléctrica, uso de material de rescate.

Duración Resumo

Denominación – Título	Duración
Loita contra Incendios Urbanos e Industriais	40 horas
Introdución á asistencia Sanitaria	12 horas
Rescate en Accidentes de tráfico	40 horas
Rescate en Altura en escenario Urbano e Industrial	40 horas
Apeos e apontoamentos	32 horas
Comunicacións	8 horas
Lexislación en SEIS, Servizos de Protección Civil e Seguridade Cidadá	28 horas
A PRL en Servizos de Extinción de Incendios e Salvamento	32 horas
Intervención en Emerxencias con substancias perigosas	40 horas
Lexislación, seguridade e normativa en conducción de vehículos prioritarios	8 horas
Intervencións en presenza de enerxía eléctrica	20 horas
Prácticas en Centro de Formación Estable	80 horas

ANEXO II

DESENROLLO DO PROGRAMA FORMATIVO SANTIAGO DE COMPOSTELA

CURSO SELETIVO SARXENTO DO SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO



Formación de Sarxentos do SEIS



CONCELLO DE SANTIAGO

.Táboa de contido

1. INTRODUCIÓN
2. ALCANCE
3. OBXECTO
4. ENCADRE DA ACTIVIDADE
5. REQUISITOS DO POSTO
6. CONTIDOS
7. TEMPORALIZACIÓN E SEDE
8. AVALIACIÓN
9. INDICE DE TÁBOAS

DESEÑO DO PROGRAMA FORMATIVO

"SARXENTO DO SERVIZO MUNICIPAL DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO"

I. INTRODUCCIÓN

As bases específicas da convocatoria publicada en BOP do 30 de xullo de 2018 de 5 prazas de sargento do servizo municipal de extinción de incendios (promoción interna), incluídas nas ofertas de emprego dos anos 2015 e 2016 establecen na súa base Quinta apartado A punto 5, no referente ás fases do proceso selectivo obxecto da devandita convocatoria, a participación nun curso selectivo de formación e prácticas cuxo desenvolvemento e contidos detallarase ao longo deste documento.

II. ALCANCE

O desenvolvemento de contidos formativos desta actividade formativa será de aplicación na participación dos aspirantes a sargento propostos polo Tribunal cualificador do proceso selectivo de acordo co apartado H da convocatoria deste proceso selectivo que de acordo co disposto será un máximo de cinco (5) aspirantes a sargento do servizo de extinción de incendios e salvamento

III. OBXECTO

Por medio deste documento desenvolveranse os contidos formativos, a metodoloxía, duración e sistema de cualificación desta actividade formativa de acordo co disposto nas fases do proceso selectivo de aplicación á actividade formativa en diante "formación de ascenso a sargento" conforme á súa denominación no apartado concreto de referencia a esta actividade cuxos datos xenéricos detállanse a continuación:

Táboa 1 Xeneralidades Curso Ascenso Sarxento

DENOMINACIÓN	DURACIÓN	CALIFICACIÓN	CRITERIO DE SUPERACIÓN
FORMACIÓN DE ASCENSO A SARXENTO	191 horas	0 – 20 PUNTOS	Mínimo 10 PUNTOS

IV. ENCADRE DA ACTIVIDADE

O desenvolvemento de contidos e a súa duración farase en función dos criterios de proporcionalidade e adecuación ao posto de acuerdo coas funcións da actuación desta ocupación cuxos datos se detallan a continuación a modo de resumo para o seu encadre na análise de tarefas inherentes ao posto:

Táboa 2 Identificación entidade-Servizo

A.- IDENTIFICACIÓN E LOCALIZACIÓN

Datos da Entidade:

Nome: Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento

Dirección: Rodríguez de Viguri 54

Teléfonos:

981542444

Teléfonos:

Correo:

msanmartinc@santiagodecompostela.gal

www.santiagodecompostela.gal

ENTIDADE: Concello Santiago de Compostela

Contacto: Xefatura

Observacións:

B.- ANÁLISE DO POSTO DE TRABALLO

Datos da Posto

Denominación do Posto: Sarxento do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento

Departamento/Sección:

Bombeiros

Horario de Traballo

Servizo de prestación ininterrompida 24/365 polo que o horario establecerase en función de necesidades do servizo
 Formación e Experiencia Esixida Titulación: C2 Coñecementos Técnicos Específicos: (non exhaustiva) Prevención e PCI, Autoprotección, Xestión de material e normativa EPIS, Xestión de persoal, Análise de Riscos, Avaliación de Risco laboral, Coordinación con equipos e entidades, xestión de persoal e medios de producción.

Atendendo aos datos relacionados co posto de traballo recollidos en táboa arriba exposta serven como punto de partida para a configuración inicial de actividades e repartición de tarefas do grupo de actuación ao seu cargo nos labores de xestión, mantemento e/ou intervención que se desenvolvan durante a prestación de servizo de tal maneira de entre as funcións atribuídas ao perfil profesional da praza obxecto deste documento require dunha análise específica do posto de traballo de modo que se definan adecuadamente as súas funcións así como da colectividade que integra o servizo de extinción de incendios e salvamento en base ás funcións que asume en calidade de xefe de quenda de acordo coa organización actual do servizo de extinción de incendios e salvamento do Ayto. de Santiago de Compostela pódese establecer de maneira xeral de acordo coas súas funcións as seguintes actividades e/ou tarefas que deberá desenvolver no desenvolvemento da súa actividade na táboa a continuación:

Táboa 3 Funcións atribuídas Sarxento SEIS

Análisis de Tarefas			
Descripción Xeral da Función ou Funcións Principais do Posto:			
O Sarxento de Bombeiros exerce a dirección, mando e inspección, así como a divulgación e difusión do procedemento operativo – preventivo e a secuencia de actuación baixo a dirección da Xefatura do servizo asumindo as funcións de leste na súa ausencia distribuindo as actividades e tarefas diarias da prestación de servizo en condicións de normalidade.			
Descripción Detallada das Tarefas			
Periódicas:			
Que fai?	Como o fai?	código	nº
Asumir as funcións do xefe de servizo en ausencia de este, sen abandonar as súas propias.	Traspaso de información e axenda, reunións de coordinación e canles de comunicación	SB_01	01
Propoñer a xefatura para a súa aprobación, as escena de métodos de traballo por observacións procedementos operativos, plans de intervención e normas do servizo, en materia da súa competencia.	Observación, práctica e posta en escena de medios de postas en escena de simulacións que en función do seu resultado redacta e implanta no servizo,	SB_02	02

Elaborar, revisar e actualizar os protocolos de actuación activación con otros servizos	Mantén comunicación constante cos diferentes grupos de intervención para unha maior eficacia operativa, así como de servizos técnicos especializados	SB_03	03
---	--	-------	----

Asistir aos sinistros que en resposta inmediata que requira a súa presenza	Informado previamente de cada saída do grupo de actuación solicita toda a información posible e asume o mando da intervención ata o control do escenario e o restablecemento da seguridade.	SB_04	04
Desenvolver obxectivos e actividades do Servizo, segundo as directrices marcadas polo polo pola organización operativa	Analiza a evolución técnica para implementar medios e recursos, así como a formación e adestramento necesario para o seu desenvolvemento.	SB_05	05
Velar pola cualificación e capacitación profesional dos compoñentes do Servizo, propoñendo á Xefatura as necesidades de formación para o desenvolvemento das actuacións	Comproba as normativas de aplicación na o ámbito competencial do Servizo de Emerxencias, potenciando a súa implementación no Servizo. SB_06 06	SB_06	06
Supervisión e control de instalacións, equipamento e medios materiais que lle estean encomendados	Vela polo cumprimento das Instruccións operativas ou listas de recoñecemento ou diagramas de espiña para o mantemento e condicións de uso dos medios, material e equipo.	SB_08	08
Coordinación, supervisión e control do persoal ao seu cargo.	Define os cuadrantes de quendas a distribución do persoal adscrito ao servizo	SB_09	09
Programar as manobras, actividades e mantimentos operativos a realizar que redunden na actualización permanente do grupo de intervención.	Elabora un calendario de prácticas e manobras internas de acordo coa carta de servizos ofrecida polo Servizo	SB_10	10

Colaborar nas tarefas administrativas e de xestión que lle sexan delegadas pola xefatura do Servizo	Comproba medios e posibles provedores, redacta informes e arquiva en soporte documental dixital ao dispor deste toda aquela información relacionada co servizo	SB_11	11
Coordina a actividade do Servizo de Emerxencias con outros servizos profesionais, técnicos ou voluntarios do sistema de protección civil	Programa accións de participación conjunta asignando funcións de auxiliares do servizo público ou complementarios e asistencias, asesorías ou postas en común gañando así	SB_12	12
Actualizar, promover ou desenvolver o PEMU e a súa integración noutros de ámbito superior	Analiza territorialmente os riscos de ámbito municipal, os medios, recursos e infraestruturas, analizando o risco e establecendo documentalmente o mesmo	SB_13	13
Divulga información á poboación no ámbito da seguridade, protección Civil e Autoprotección	Mantén comunicación constante cos organismos autonómicos de análises de riscos que poidan afectar directa ou indirectamente ao ámbito territorial das súas competencias	SB_14	14
Promover a cultura de seguridade e Autoprotección no termo municipal	Visita tecnicamente instalacións industriais ou de pública concorrencia elaborando un catálogo de medios e accesos de vehículos de intervención mellorando a planificación	SB_15	15
Participar no desenvolvemento de Simulacros de Evacuación	Definindo os medios necesarios para o tipo de emerxencia simulada establecendo roles de actuación e grao de participación de distintos colectivos de emerxencia involucrados	SB_16	16

Prestar asistencia técnica e asesoramento en materia de PCI, Autoprotección ou medidas de emergencias de centros, establecementos e dependencias	Atende peticións por escrito, persoal ou telefónicamente toda consulta relacionada coa materia de seguridade, autoprotección ou PCI outorgando información de acuerdo coa aplicación eficaz de medios	SB_17	17
Revisar e Inspeccionar Instalacións de Protección	Visita tecnicamente espazos de producción ou instalacións provisionais comprobando e documentando o seu estado	SB_18	18

Co cal, de acordo co rol que desempeña o sargento de bombeiros na prestación de servizo de acordo coa súa estrutura actual requírese unha serie de requisitos para o debido a que se detallan no apartado a continuación.

IV. REQUISITOS DO POSTO

Os requisitos do posto de Sargento do servizo de extinción de incendios e salvamento derivadas de tal familia profesional cuxas competencias funcionais de base desenvólvense no Real Decreto 624/2013, do 2 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional Seguridade e medioambiente , e, áinda que existe ampla bibliografía en canto a requisitos do mando en emergencias, foi David C. McClelland de Harvard University quen sentou as referencias internacionais sobre os requisitos que debe cumplir no seu desempeño o mando intermedio de Servizos de Emerxencias (McCLELLAND, 1973), as cales se describen no cadro a continuación divididas en tres grandes bloques: Mando e Control, Comunicación e Planificación.

Táboa 4 Capacidades Sargento Bombeiros

REQUISITO – COMPETENCIA:		CAPACIDAD
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN		MOTIVACIÓN
1	Tolerancia á presión	Manter capacidade de traballo con alto desempeño en situacións de gran esixencia.
2	Liderado	Asumir o rol de líder dun grupo ou equipo de traballo. Implica o desexo de guiar aos demais.
3	Impacto e influencia	Implica a intención de persuadir, convencer, influír ou impresionar aos demais para que contribúan a alcanzar os obxectivos propios

4	Manexo de incertidume	Capacidade para discernir, avaliar con obxectividade e tomar decisións efectivas en escenarios caracterizados polo risco, a incertidume e complexidade
5	Intuición	Capacidade de percibir unha idea, situación ou xerar solucións #ante diferentes problemas sen necesidade de elaborar un proceso razonado e establecer conceptos a través das bases do pensamento lóxico.
6	Tolerancia á tensión	Seguir actuando con eficacia en situaciones de presión de tempo, desacordo, oposición e diversidade. No caso deste posto engádese a activación do SNC asociado á activación dos receptores encargados de preservar a supervivencia

Táboa 5 Capadcidades Sarxento Bombeiros

REQUISITO – COMPETENCIA:	CAPACIDAD	
	COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	MOTIVACIÓN
1 Asertividad	Capacidade de dicir e facer o que se pensa de maneira respectuosa cara aos demais a pesar de estar en desacordo. É unha capacidade comunicativa que require de madurez e experiencia, ademais dun manexo da intelixencia emocional.	
2 Empatía	Capacidade de poñerse na situación doutra persoa en situacións difíciles, de conflito ou que requiran dun cambio actitudinal. Supón pensar, sentir e falar como o faría a outra persoa para entender mellor a situación na que se atopa	
3 Resilencia	É a capacidade de superar crise, problemas ou inconvenientes, saíndo reforzado destas.	
4 Respecto	Cara aos seus colaboradores, pares e superiores, así como a todo aquel con quen deba actuar, intervir ou traballar no desempeño diario	
5 Comprensión oral		

6		Comprender é máis que escoitar, significa procesar a información recibida.
7	Escucha activa	Capacidade para recibir e entender calquera tipo de información importante dunha comunicación oral entre dúas ou varias persoas
8	Comprensión interpersonal	Habilidade para escoitar, entender correctamente os pensamentos, sentimientos ou preocupacións dos demás, áínda que non se expresen verbalmente ou se expresen parcialmente

Táboa 6 Capacidades Sarxento Planificación

REQUISITO - COMPETENCIA:		CAPACIDADE
PLANIFICACIÓN E COORDINACIÓN		MOTIVACIÓN
1	Resolución de problemas	Capacidade para resolver eficazmente situacións, feitos ou conflitos nos que se poñen en xogo intereses que poden afectar as relacións entre persoas, facer perigar os obxectivos, os intereses ou a imaxe da organización
2	Capacidade analítica	Capacidade para identificar, comprender e avaliar as diferentes variables que inciden na consecución dun obxectivo, determinando as posibles alternativas de viabilidade, tendo en conta a súa repercusión nos niveis de calidade e eficiencia

3	Compromiso coa Organización	Coñecer os valores e elementos culturais da empresa, asumilos, defendelos promulgalos coma se fosen propios. Refírese á disposición que teña o traballador para defendelos intereses da empresa en occasións en que estes se vexan ameazados
4	Anticipación	Identificar posibles necesidades e xerar procedementos encamiñados á resolución destas. É a capacidade de prever situacións, problemas ou acontecementos relativos ao funcionamento diario da organización.
5	Orientación ao logro	Preocupación por realizar ben o traballo ou exceder unha estándar
6	Organización	Capacidade para xestionar o tempo, as tarefas e as persoas
7	Desenvolvo de persoas	Implica un esforzo constante por mellorar a aprendizaxe ou o desenvolvemento dos demais a partir dunha apropiada análise das súas necesidades e da organización.
8	Traballo en equipo	Implica a intención de colaboración e cooperación con outros, formar parte dun grupo, traballar xuntos, como oposto a facelo individual ou competitivamente.
9	Xestión de recursos	Capacidade para optimizar e rendibilizar os recursos humanos, técnicos e económicos de que dispóns, co obxectivo de mellorar os procesos, procedementos e métodos de traballo e contribuír á eficacia e axilidade dos sistemas de xestión.

Polo que, de acordo coas capacidades establecidas nos bloques definidos anteriormente para a distribución de contidos da actividade formativa establecese a división nos bloques que se detallan a continuación en forma de unidades didácticas formativas diferenciadas que no seu conxunto abarquen as competencias da especialidade funcional de acordo coas capacidades e competencias funcionais que afectan o posto de traballo de sargento de bombeiros en relación cos seus requisitos competenciais:

Táboa 7 Requisitos Competencias - Unidades Didácticas

REQUISITO COMPETENCIAL		UNIDADE DIDÁCTICA
MANDO E CONTROL	1	SUPERVISIÓN ORGANACIÓN E MANDO
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	2	DIRECCIÓN DE EQUIPOS, MOTIVACIÓN E RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
PLANIFICACIÓN E ORGANIZACIÓN	3	COORDINACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS OPERATIVOS

V. CONTIDOS

Establecidas as unidades didácticas que conforman o conxunto de actuacións que integran a actividade formativa obxecto desta programación en canto a contidos e duración que se establece para cada unha das unidades diferenciadas que se impartirán no curso selectivo:

Táboa 8 Unidade didáctica 1_Contidos

UNIDADE DIDÁCTICA	
1	SUPERVISIÓN ORGANACIÓN E MANDO
CONTIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • LIDERAZGO E DIRECCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concepto de liderado. ✓ Modelos e estilos de liderado. Características. ✓ Características dos estilos de dirección. ✓ Consecuencias de cada estilo de dirección. ✓ Factores que interveñen ao elixir un estilo de dirección • SUPERVISIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obxectivos e funcións relacionadas coa supervisión. ✓ Técnicas e planificación para a súa aplicación. ✓ A entrevista de supervisión. Características e obxectivos a preparación previa. • ORGANIZACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Xestión e organización de Reunións. Orde do día, asuntos, temporalización e transmisión de información. ✓ Distribución de actividades e tarefas en función de obxectivos e recursos.

UNIDADE DIDACTICA	
CONTENIDOS	2 DIRECCIÓN DE EQUIPOS, MOTIVACIÓN E RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
	<ul style="list-style-type: none"> • DIRECCIÓN DE RRHH: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo de traballo. Características do traballo en equipo ✓ Grupo VS Equipo ✓ A importancia da dirección e liderado ✓ O mando como líder. ✓ Técnicas de fomento do Traballo en equipo na prestación de servizo. • MOTIVACIÓN DE EQUIPOS DE TRABALLO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ O sentido de equipo. A necesidade de integración ao persoal en cumprimento de obxectivos. ✓ A resolución e alcance. Visión do presente – futuro de maneira colectiva. ✓ Planificación no traballo a medio - longo prazo. ✓ Ferramentas que facilitan a planificación. Introdución a sistemas ofimáticos de planificación e alcance dos mesmos. ✓ Confianza e grupo como xerador de resultados para a colectividade. • RESOLUCIÓN DE CONFLITOS E XESTIÓN DE SITUACIÓNS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ O mapa dun conflito. As tres “P” ✓ As súas fases: articulación, confrontación, simplificación, polarización ou estalido. ✓ O mando e a súa adecuación á intervención en función do seu rol. ✓ Contención, resolución e prevención ✓ A comunicación e a xestión de información no servizo. ✓ O rumor, manexo dos rumores como xerador de situacións incómodas. ✓ O mando como axente facilitador de solucións.

Táboa 9 Unidade didáctica 3 Coordinación e xestión

UNIDADE DIDÁCTICA	
3	COORDINACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS OPERATIVOS
CONTIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • XESTIÓN DE RECURSOS MATERIAIS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantemento das condicións de uso dos medios de producción, material e equipo. ✓ A xestión de recursos como garantía da súa operatividade. ✓ O control de medios e o seu mantemento evolutivo. O arquivo, e xestión documental, transmisión de información. ✓ A lista de recoñecemento. As comprobacións de condicións en función da contorna de utilización. • A RESPOSTA A EMERXENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Breve resumo da normativa operativa e preventiva de aplicación. Responsabilidades civís e penais do mando de actuación. ✓ A xestión de emerxencias. A anticipación en función do seu alcance. ✓ A activación de recursos de acordo coa Planificación. ✓ A Planificación Municipal, a súa integración no contexto de Autoprotección e Plans de ámbito superior. A solicitude de acordo coa súa previsión. ✓ A xestión de recursos humanos e medios de producción para a estimación da resposta. ✓ A distribución do mando e o rol para desempeñar en función da tipoloxía da emerxencia e servizos operativos participantes. ✓ As funcións inalienables do Servizo de Extinción de Incendios. A coordinación con diferentes recursos de acuerdo coa súa especialidade funcional.

VI. TEMPORALIZACIÓN E SEDE:

O curso selectivo que versará sobre o contido das unidades didácticas 1-2 e 3 arriba expostas cuxa duración total será dun total de 153 horas.

Co cal a distribución das unidades didácticas en canto a carga lectiva sitúanse nun total de 153 horas de maneira que a distribución horaria de cada unha delas queda configurada da seguinte maneira:

UNIDADE DIDÁCTICA		CARGA LECTIVA
1	SUPERVISIÓN ORGANIZACIÓN E MANDO	51 horas
2	DIRECCIÓN DE EQUIPOS, MOTIVACIÓN E RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	51 horas
3	COORDINACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS OPERATIVOS	51 horas
TOTAL DURACIÓN		153 horas

A sede de execución desta actividade formativa sitúase no do Concello de Santiago de Compostela. A actividade formativa levará a cabo nas instalacións do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento municipais, empregando para tal fin as instalacións (aula teórica) dos que dispón o propio servizo para a súa execución.

A entidade organizadora externa será a responsable de adecuar e desenvolver os contidos ás necesidades e particularidades do servizo expoñendo a forma na que se desenvolverá e impartirá metodoloxicamente a acción formativa propoñendo a capacidade e cualificación do docente de cada un dos apartados que comprende as unidades didácticas que conforman o conxunto de contidos debendo ser aprobadas polos membros responsables do servizo de extinción de incendios para a súa execución.

O desenvolvemento da acción formativa executarase de luns a venres en horario de mañá e tarde independentemente da coincidencia da acción formativa coas xornadas laborais normais da súa condición no momento da formación.

VII. AVALIACIÓN

Os mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva correspóndense cos obxectivos específicos de cada unidade didáctica que o aspirante deberá demostrar na participación e desenvolvemento dos exercicios propostos para o que se establecen unha serie de instrumentos para a avaliación do aspirante a sargento que serán variados en función do tipo de contidos, considerando necesariamente os criterios de avaliación expostos en cada unidade de traballo, xa que nestes empregaránse como referente da

consecución ou non das capacidades terminais e a adecuación do aspirante ao posto de traballo.

A superación da actividade formativa conleva a obrigación de presentar de alcanzar polo menos un total de dez – 10 - puntos dun total de vinte – 20 – distribuídos proporcional e equitativamente nas tres unidades didácticas necesarios para a obtención da cualificación de “apto” para a súa superación.

En canto á información cualitativa e cuantitativa obterase das fontes como:

A. PROBAS OBXECTIVAS: Cuestionarios, controis, cuestionarios tipo test (con 4 respuestas alternativas) con preguntas teóricas e exercicios prácticos sobre os conceptos impartidos ao obxecto de dispoñer de elementos que poidan medir o nivel de logro a través das actividades programadas por medio dos procedementos adecuados os conceptos impartidos, así como, avaliar o proceso de aprendizaxe. Evitarase en calquera caso a memorización sen lóxica razoada valorando especialmente a compresión e conxugación de conceptos.

Estas probas utilizaranse para a avaliación dos contidos conceptuais. A valoración de cada proba farase sobre 10 puntos, quedando reflectida, no propio exame, a puntuación que se lle dea ás distintas preguntas.

Realizarase polo menos unha proba escrita do conxunto de unidades didácticas cuxo formato e sistema de ponderación defíñese no subapartado seguinte.

B. ACTIVIDADES INDIVIDUAIS E/Ou EN GRUPO: para a avaliación dos procedementos teranse en conta, as actividades da aula, e obligatoriamente a presentación de traballos individuais e/ou de grupo.

A avaliación dos traballos individuais e/ou grupais axustarase aos criterios indicados por escrito no documento que se entregará ao alumnado, estando entre estes:

- Solución correcta dos casos ou supostos expostos.
- Claridade e orde dos razonamentos.
- Coherencia das exposicións.
- Capacidad de relación.
- Reflexión persoal.
- Fontes empregadas.

- Corrección sintáctica, ortográfica e semántica.

C. Para avaliar a actitude do aspirante a sárquenzo no que ao seu proactividade refírese terase en conta as actividades diárias na aula e a observación directa por parte do profesor:

A OBSERVACIÓN DIRECTA da participación dos alumnos, atención, responsabilidade e iniciativa na aula, actitudes cara aos valores de tolerancia e respecto cara ás ideas alleas, cooperación e apoio a compañeiros en resolución de dúbidas ou exercicios.

Prestarase especial atención ás asistencias, puntualidade e comportamento...

i. Criterios de cualificación:

A nota de cada apartado anterior será a media aritmética das notas conseguidas nas probas realizadas.

Para alcanzar a avaliação positiva de acordo cos criterios de cualificación a nota mínima esixida en cada unha das probas escritas será polo menos de 4 puntos sobre un máximo 10 puntos, de cada un dos apartados que comprenden cada unha das unidades didácticas.

A superación da materia deberá alcanzar un total de 5 puntos sobre 10.

A entrega de todas as memorias das prácticas, fichas de traballo e traballos propostos será de carácter obligatorio.

- Considerarase a seguinte ponderación en canto a puntuación final.

• Exames escritos teóricos (45%)

• Cada exame escrito será un cuestionario tipo test con catro respuestas alternativas nas que soamente unha é correcta, este cuestionario estará formado por 50 preguntas e cinco preguntas a desenvolver – resposta breve entre 5 e 10 liñas – correspondendo cada pregunta a cada un dos bloques/unidades didácticas.

• A valoración do cuestionario e as preguntas para desenvolver é dun 60 % para o cuestionario e un 40 % para as respuestas breves.

• Cada tres (3) respuestas incorrectas do cuestionario restarase o valor engadido dunha (1) resposta correcta.

• Prácticas de unidade didáctica (40 %)

• Entrega de exercicios prácticos que versarán sobre exercicios de acordo cos contidos descritos nas diferentes unidades didácticas.

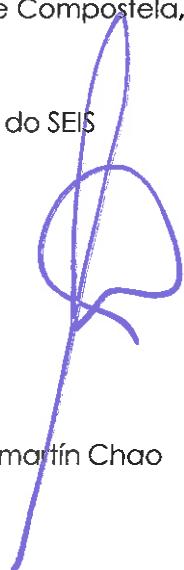
• Proactividade, colaboración, participación en aula, asistencia e puntualidade (15%)

INDICE DE TÁBOAS

- Táboa 1 Xeneralidades Curso Ascenso Sarxento
- Táboa 2 Identificación entidade-Servizo
- Táboa 3 Funcións atribuídas Sarxento SEIS
- Táboa 4 Capacidades Sarxento Bombeiros
- Táboa 5 Capacidades Sarxento Bombeiros
- Táboa 6 Capacidades Sarxento Planificación
- Táboa 7 Requisitos Competenciais - Unidades Didácticas
- Táboa 8 Unidade didáctica 1_Contidos
- Táboa 9 Unidade didáctica 3 Coordinación e Xestión

Santiago de Compostela, 23 de agosto de 2019

Oficial-xefe do SEIS



Manuel Sanmartín Chao

VISTO E PRAZE

o Concelleiro Delegado de Mobilidade,
Seguridade Cidadá e Festas

Gonzalo Muíños Sánchez

