

|                                      |                                  |   |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| <i>Sección de contratación ROTFE</i> |                                  |   |
| Contrato de obras                    |                                  |   |
| Procedemento aberto simplificado     |                                  |   |
| Tramitación ordinaria                |                                  |   |
| <i>Documento</i><br>CON12I0XP        | <i>Expediente</i><br>CON/23/2018 | <i>Data Creación:</i><br>08-06-18 11:46 |

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO, DAS OBRAS DE REFORMA DO PARQUE INFANTIL DA PRAZA DA CONSTITUCIÓN (PISTAS DE SKATE)**

**ÍNDICE**

**CAPÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS**

- CLÁUSULA 1.** OBXECTO E NECESIDADE DO CONTRATO
- CLÁUSULA 2.** ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
- CLÁUSULA 3.** RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN
- CLÁUSULA 4.** CAPACIDADE PARA CONTRATAR E SOLVENCIA
- CLÁUSULA 5.** VALOR ESTIMADO DO CONTRATO
- CLÁUSULA 6.** ORZAMENTO DE LICITACIÓN
- CLÁUSULA 7.** EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO
- CLÁUSULA 8.** REVISIÓN DE PREZOS
- CLÁUSULA 9.** PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN

**CAPÍTULO II. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

- CLÁUSULA 10.** PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN
- CLÁUSULA 11.** GARANTIA PROVISIONAL
- CLÁUSULA 12.** PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN
- CLÁUSULA 13.** CONTIDO DAS PROPOSICIÓN
- CLÁUSULA 14.** MESA DE CONTRATACIÓN
- CLÁUSULA 15.** APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN
- CLÁUSULA 16.** DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN
- CLÁUSULA 17.** ADXUDICACIÓN

**CAPÍTULO III FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

- CLÁUSULA 18.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

**CAPÍTULO IV. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

- CLÁUSULA 19.** RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO E UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO DO CONTRATO
- CLÁUSULA 20.** OBRIGAS DA EMPRESA ADXUDICATARIA
- CLÁUSULA 21.** GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DA EMPRESA CONTRATISTA
- CLÁUSULA 22.** ABOAMENTOS Á EMPRESA CONTRATISTA, MEDICIÓNS E VALORACIÓN
- CLÁUSULA 23.** COMPROBACIÓN DA IMPLANTACIÓN, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE PROGRAMAS DE TRABALLO
- CLÁUSULA 24.** CUMPRIMENTO DE PRAZOS
- CLÁUSULA 25.** CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMENTO DA EXECUCIÓN OBXECTO DO CONTRATO

#### **CAPÍTULO V. CESIÓN E SUBCONTRATACION**

- CLÁUSULA 26.** CESIÓN DO CONTRATO
- CLÁUSULA 27.** SUBCONTRATACIÓN

#### **CAPÍTULO VI. MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

- CLÁUSULA 28.** MODIFICACIÓN DO CONTRATO
- CLÁUSULA 29.** SUSPENSIÓN DAS OBRAS OBXECTO DO CONTRATO

#### **CAPÍTULO VII. FINALIZACIÓN DO CONTRATO**

- CLÁUSULA 30.** EXTINCIÓN DO CONTRATO POR CUMPRIMENTO. RECEPCIÓN
- CLÁUSULA 31.** RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO
- CLÁUSULA 32.** PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN
- CLÁUSULA 33.** RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS
- CLÁUSULA 34.** DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA
- CLÁUSULA 35.** CONFIDENCIALIDADE
- CLÁUSULA 36.** DESTINO E PROPIEDAD INTELLECTUAL
- CLÁUSULA 37.** DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLAS EMPRESAS LICITADORAS
- CLÁUSULA 38.** RECURSOS
- CLÁUSULA 39.** LINGUA GALEGA

|                                      |                                  |   |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| <i>Sección de contratación ROTFE</i> |                                  |   |
| Contrato de obras                    |                                  |   |
| Procedemento aberto simplificado     |                                  |   |
| Tramitación ordinaria                |                                  |   |
| <i>Documento</i><br>CON12I0XP        | <i>Expediente</i><br>CON/23/2018 | <i>Data Creación:</i><br>08-06-18 11:46 |

## **ANEXOS**

- ANEXO 0.** CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO
- ANEXO I.** MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
- ANEXO II.** MODELO DE DECLARACIÓN DEUC
- ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA AO DEUC
- ANEXO IV** MODELO DE COMPROMISO PARA A INTEGRACIÓN DA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS
- ANEXO V.** MODELO DE AVAL

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIÓN XERAIS

#### 1. OBXECTO E NECESIDADE DO CONTRATO

O obxecto do contrato a que se refire este prego é a execución das obras que se describen no **apartado 1 do anexo 0**. As partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego e no correspondente proxecto.

Terán carácter contractual os planos, o prego de prescricións técnicas, a memoria no referente á descrición dos materiais básicos ou elementais que formen parte das unidades de obra, os cadros de prezos, o programa de traballo do proxecto e, se é o caso, o que presente a empresa adxudicataria, unha vez aprobado pola Administración.

Por todo iso, todos estes documentos deberán ser asinados pola adxudicataria, en proba de conformidade, no acto mesmo da formalización do contrato.

O devandito obxecto corresponde ao código do Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea indicado no. **Apartado 1 do anexo 0**.

#### División en lotes

De conformidade co artigo 99.3 LCSP, o órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos, que se deberán xustificar debidamente no expediente. No presente contrato, a xustificación da non división de lotes indicárase no **apartado 1 do anexo 0** deste prego.

Cando se estableza a división en lotes, as empresas licitadoras poderán optar a un lote, a varios ou a todos eles, salvo que se estableza un número máximo de lotes por empresa licitadora, para o que se estará ao estipulado no **apartado 1 do anexo 0** deste prego.

Así mesmo, o órgano de contratación poderá limitar o número de lotes que se deben adxudicar a unha soa empresa licitadora consonte o previsto no **apartado 1 do anexo 0**. Naqueles casos nos que as ofertas presentadas por unha mesma empresa licitadora sexan as mellores ofertas, nun número de lotes superior ao que como máximo se pode adxudicar a unha soa empresa licitadora, a determinación da adxudicación dos lotes efectuarase consonte os criterios obxectivos recollidos no **apartado 1 do anexo 0**.

De conformidade co disposto no artigo 99.4 LCSP e para os efectos da limitación do número de lotes para os que un mesmo candidato pode presentar oferta e do número de lotes que poden

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

adxudicarse a cada empresa licitadora, considerarase que nas unións de empresarios serán os seus compoñentes, e non estas, os considerados candidatos ou licitadores.

## 2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1. O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local (**apartado 2 do anexo 0** deste prego).

2.2. O devandito órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, posúe as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito da empresa contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

## 3. RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

A contratación que se vai realizar cualifícase como contrato de **obras** de carácter administrativo, de conformidade co establecido no artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014. Queda sometida a esta lei así como ao Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que o substitúan e ás cláusulas contidas neste prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

## 4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR E SOLVENCIA

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións para contratar deberán determinarse con referencia á data de remate de presentación das ofertas e subsistir no momento de perfeccionar o contrato.

As empresas licitadoras deberán presentar os documentos que acrediten a representación para licitar previamente verificada. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo letrado/a do servizo xurídico municipal ou funcionario/a que posúa a delegación para facelo consignando expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

### 4.1. Capacidade

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas en ningunha das prohibicións para contratar previstas no artigo 71 da LCSP (extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 85 da LCSP) e acrediten a súa solvencia económico-financeira e técnica ou profesional.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas, ter unha finalidade, obxecto ou ámbito de actividade que teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte das súas respectivas escrituras, estatutos ou regras fundacionais, e dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de estaren inscritas no rexistro que proceda consonte a lexislación do estado onde estean establecidas ou mediante unha declaración xurada ou un certificado nos termos que correspondan regulamentariamente.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante un informe expedido pola misión diplomática permanente ou pola oficina consular de España que corresponda ao domicilio da empresa.

#### 4.2. Solvencia

De conformidade co artigo 74 da LCSP, para subscribir contratos co sector público, os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica que determine o órgano de contratación. Este requisito será substituído polo da clasificación, cando esta sexa esixible conforme o disposto nesta lei.

4.2.1. Para os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 500.000 euros será requisito indispensable que o empresario se atope debidamente clasificado como empresa contratista de obras dos poderes adxudicadores. Para os ditos contratos, a clasificación do empresario no grupo ou subgrupo que en función do obxecto do contrato corresponda, con categoría igual ou superior á esixida para o contrato, acreditará as súas condicións de solvencia para contratar.

Para os contratos de obras cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, a clasificación do empresario no grupo ou subgrupo que en función do obxecto do contrato corresponda, e que será recollida nos pregos do contrato, acreditará a súa solvencia económica e financeira e solvencia técnica para contratar.

Salvo que no presente prego **no apartado 4 anexo 0** se estableza de modo expreso a súa esixencia, as empresas licitadoras estarán exentas dos requisitos de acreditación da solvencia económica e financeira e de acreditación da solvencia técnica e profesional, para os contratos cun valor estimado que non exceda de 80.000 euros.

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

4.2.2. Tamén para os contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, no caso de non estar en posesión da debida clasificación, as empresas licitadoras deberán acreditar a súa **solvencia económica e financeira** por un ou por varios dos medios sinalados a seguir, nos termos que se indican e que se concretan no **apartado 4 do anexo 0** deste prego, ao abeiro do artigo 87 da LCSP:

. Declaración sobre o volume anual de negocio, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades da empresa e de presentación das ofertas, que deberá ser igual ou superior á cantidade fixada no devandito apartado 4 do anexo 0.

Reputarase solvente a empresa licitadora que acredite un volume anual de negocios referido ao ano de maior volume de negocios dos tres últimos concluídos, por importe igual ou superior ao valor estimado do lote ou lotes do contrato aos que concorra. No caso de concorrer a varios lotes, deberá acreditar o importe correspondente á suma dos lotes aos que licite.

A súa acreditación efectuarase mediante a presentación dunha declaración, selada e asinada pola persoa titular empresa licitadora ou, en seu caso, pola que a represente legalmente, sobre o volume global de negocios referido aos tres últimos exercicios e pormenorizada por cada un deles, acompañada do modelo 390 (declaración anual do IVE) de cada ano.

. Os profesionais (non as empresas nin as persoas físicas non profesionais) achegarán un seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais que garanta unha contía equivalente á do contrato e que deberá manterse en vigor, cando menos, durante toda a duración deste e do prazo de garantía.

Cando unha empresa recorra ás capacidades doutras entidades respecto ao previsto neste apartado, as dúas entidades responderán de xeito solidario das súas obrigas contractuais.

4.2.3. Polo que respecta á **solvencia técnica** segundo se especifica no cadro de características do contrato **apartado 4 do anexo 0**, e considerando o disposto no artigo 88.1 da LCSP, os medios que se deberán utilizar serán:

1º A relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se se levaron normalmente a bo termo.

2º Persoal técnico ou os organismos técnicos, estean ou non integrados na empresa, de que esta dispoña para executar o contrato e títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables da execución do contrato, así como dos técnicos encargados directamente delas.

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

3º Maquinaria, o material e o equipamento técnico de que se disporá para a execución do contrato.

4º Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante os tres últimos anos, xunto coa documentación xustificativa correspondente.

Nos contratos de contía inferior a 500.000 euros, cando a empresa contratista sexa unha empresa de nova creación (antigüidade inferior a cinco anos) a súa solvencia técnica acreditarase polos medios segundo e terceiro.

#### 4.2.3. Integración da solvencia con medios externos

Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario/a poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato vai dispoñer efectivamente desa solvencia e medios e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición para contratar.

Nas mesmas condicións, as empresas que concorran agrupadas nas unións temporais a que se refire o artigo 69 da LCSP poderán recorrer ás capacidades alleas á unión temporal.

Polo tanto, as empresas licitadoras poderán acreditar os requisitos específicos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional baseándose na solvencia e medios doutras entidades.

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

Consonte o artigo 75.1 da LCSP, con respecto aos criterios relativos aos títulos de estudos e profesionais que se indican no artigo 90.1 e) ou á experiencia profesional pertinente, as empresas unicamente poderán recorrer ás capacidades doutras entidades se estas van prestar os servizos para os que son necesarias as ditas capacidades.

De acordo co disposto no artigo 75.4 da LCSP, os poderes adxudicadores poderán esixir que determinadas partes ou traballos, en atención á súa especial natureza, sexan executadas directamente pola empresa licitadora ou, no caso dunha oferta presentada por unha unión de empresas, por unha das que participen nela, sempre que así estea previsto no prego. Esta posibilidade, se é o caso, atópase indicada no **apartado 4 do anexo 0** deste prego.

4.3. Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire este contrato, sempre que esa participación poida provocar restricións á libre concorrência ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.



|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

Os contratos que teñan por obxecto a vixilancia, supervisión, control e dirección da execución de calquera contrato, así como a coordinación en materia de seguridade e saúde, non poderán ser adjudicados ás mesmas empresas adjudicatarias dos correspondentes contratos nin a empresas vinculadas.

4.4. **Se a empresa resulta proposta como adjudicataria**, requiriráselle que presente os seguintes documentos para acreditar a súa personalidade, a capacidade de obrar e a representación, se é o caso, da persoa que asina a proposición, na forma seguinte:

4.4.1. Documento de identidade, cando se trate de persoas físicas. Se se trata de persoas xurídicas, deberán presentar a escritura de constitución e de modificación, se é o caso, de estar inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa esixible consonte a lexislación aplicable. Se non o é, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional en que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscrición, se é o caso, no rexistro oficial que sexa preceptivo.

As empresas non españolas de estados membros da Unión Europea, ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, deberán acreditar a súa capacidade de obrar presentando unha certificación de que están inscritas no rexistro que corresponda de acordo coa lexislación do estado onde estean establecidos ou unha declaración xurada ou certificado nos termos determinados regulamentariamente.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante un informe expedido pola representación diplomática española no estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Cando a empresa licitadora actúe mediante un representante, este deberá presentar un documento fidedigno que acredite a existencia da **representación** e o ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente verificado. Presentar a dilixencia da verificación do documento de apoderamento exime de presentar o propio documento.

Se varias empresas acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada unha delas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias de todas as que a subscriben, a participación de cada unha, así como o compromiso de constituírense formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultaren adjudicatarias do contrato e de designaren un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagamentos de contía significativa (artigo 69 da LCSP).

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

As empresas que liciten en unión temporal deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

4.4.2. Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable da empresa licitadora, outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado ou mediante unha acta de manifestacións diante de notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración consonte o artigo 71 da LCSP. Así mesmo, presentará a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. A esixencia de estar ao corrente nas obrigas económicas de calquera tipo co Concello de Santiago de Compostela comprobarase de oficio por esta Administración.

Cando se trate de empresas de estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do estado respectivo, poderá substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

4.4.3. Para as empresas estranxeiras, declaración de que se someten á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponderlles.

4.4.4. O certificado de que a empresa está inscrita no Rexistro de contratistas da Xunta de Galicia, da Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiraa de presentar a seguinte documentación:

. Personalidade e representación a que se refire a cláusula 4.4.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a mesa de contratación poderá requirir a achega da dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

. Certificado de clasificación (de ser esixible), a condición de que no certificado do Rexistro de contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

. Declaración responsable a que se refire a cláusula 4.4.2.

O certificado do Rexistro de contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable en que a empresa licitadora manifeste que as circunstancias reflectidas nel non experimentaron variación.

Toda a documentación que presenten as empresas licitadoras deberá ser orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas consonte a lexislación vixente na materia.

## **5. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO**

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

O valor estimado do contrato, consonte o disposto no artigo 101 da LCSP, ascende á cantidade expresada no **apartado 5 do anexo 0** que acompaña este prego.

O método aplicado polo órgano de contratación para calcular o valor estimado figura, asemade, no mesmo apartado.

## 6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

O orzamento base de licitación do contrato ascende á cantidade expresada no **apartado 6 do anexo 0** deste prego. O seu desagregamento e a distribución por anualidades tamén se establecen no mesmo **apartado 6 do anexo 0**. Este orzamento foi elaborado consonte o disposto no artigo 100 da LCSP. O seu cálculo inclúe os tributos de calquera índole. En todo caso, indicárase como partida independente o importe do imposto sobre o valor engadido (IVE).

Todos os traballos, medios auxiliares e materiais que sexan necesarios para a correcta execución e acabado de calquera unidade de obra, consideraranse dentro do seu prezo, aínda que non figuren todos eles especificados na descomposición ou descrición dos prezos.

A empresa contratista non pode, baixo ningún pretexto de erro ou omisión, reclamar modificación nos prezos sinalados en letra no cadro de prezos número 1 do proxecto; estes prezos son os que serven de base á adxudicación e os únicos aplicables nos traballos contratados, coa baixa correspondente.

## 7. EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

A execución das obras está amparada polos créditos que se indican no **apartado 6 do anexo 0** deste prego.

Se o contrato se financia con fondos europeos, debe someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude deste. Debe, asemade, ser coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol dun desenvolvemento sostible e da mellora do medio ambiente e deberá promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social así como a igualdade entre homes e mulleres, consonte o disposto no Regulamento (UE) núm. 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca e se derroga o Regulamento (CE) núm. 1083/2006 do Consello.

No caso de traballos de carácter plurianual, ao abeiro do establecido no artigo 174 do Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

locais e no artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

## 8. REVISIÓN DE PREZOS

A revisión de prezos aterase ao especificado no **apartado 7 do anexo 0** deste prego e ao artigo 103 da LCSP.

Nos contratos formalizados con prezos provisionais non caberá a revisión de prezos consonte o disposto no artigo 102.7 *in fine* da LCSP.

## 9. PRAZO E LUGAR DE EXECUCION

O prazo máximo de execución do contrato será o expresado no cadro de características contido no **apartado 8 do anexo 0** e contarase desde a sinatura da acta de comprobación da implantación.

O contrato executarase no lugar indicado no **apartado 8 do anexo 0** deste prego.

## CAPÍTULO II

### ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

## 10. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

Consonte o disposto no artigo 131 da LCSP, o contrato adxudicarase por procedemento aberto na modalidade simplificada do artigo 159 da LCSP, atendendo a una pluralidade de criterios de adxudicación, segundo o disposto no **apartado 9 do anexo 0** deste prego e ao abeiro dos termos e requisitos establecidos no dito texto legal, nomeadamente nos artigos 145 e 146 da LCSP.

Cando se sinala un único criterio de adxudicación, este deberá estar relacionado cos custos, que poderá ser o prezo ou un criterio baseado na rendibilidade, como o custo do ciclo de vida calculado de acordo co indicado no artigo 148.

No caso de que o procedemento de adxudicación se articule en varias fases, indicarse igualmente en cales delas se irán aplicando os distintos criterios, para o que se establecerá un limiar mínimo do 50 por cento da puntuación no conxunto dos criterios cualitativos para continuar co proceso, que se deberá indicar no **apartado 9 do anexo 0** do presente prego.

Os criterios que se empregarán cando, tras a aplicación dos criterios de adxudicación, se produza un empate entre dúas ou máis ofertas serán os seguintes:

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

1. Maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade ou en situación de exclusión social no cadro de persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de persoas traballadoras fixas con discapacidade ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión.
2. Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal de cada unha das empresas.
3. Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal de cada unha das empresas.
4. Sorteio en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dea lugar a desempate.

A documentación acreditativa destes criterios será presentada polas empresas licitadoras no momento en que se produza o empate e non antes. Os datos virán referidos ao momento de remate do prazo para presentar ofertas.

## 11.- GARANTÍA PROVISIONAL

Consonte o establecido no artigo 159.4 b) da LCP, non procederá a constitución de garantía provisional por parte das empresas licitadoras, **apartado 10 do anexo 0** deste prego.

## 12. PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

12.1. O lugar e horario de presentación das proposicións, así como o prazo para facela, establécese no **apartado 12 do anexo 0** deste prego, ademais de sinalarse no anuncio de licitación publicado no perfil de contratante e, no seu caso, no Diario Oficial da Unión Europea.

Cando as proposicións se envíen por correo postal deberán remitirse ao enderezo sinalado no **apartado 12 anexo 0** deste prego, onde se indicará con claridade o enderezo, o órgano de contratación ao que se dirixen e o procedemento de licitación. Así mesmo, cumpriran os requisitos sinalados no artigo 80.4 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, para xustificar a data e hora da imposición do envío na Oficina de Correos e anunciarlle, no mesmo día, ao órgano de contratación a remisión da oferta. Sen a concurrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio de licitación.

A comunicación ao órgano de contratación da remisión da oferta por correo postal poderá realizarse por medios electrónicos ao enderezo de correo que figura no **apartado 12 anexo 0**. Indicarase o número de expediente, título completo do contrato e nome da empresa licitadora, data e hora de presentación na oficina postal, así como os datos relativos ao número do certificado do envío.

12.2. As persoas interesadas poderán examinar o prego e a documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e na plataforma de contratación do Estado desde a data de publicación do anuncio. Todas as consultas sobre o contido dos pregos e demais información

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

relativa á contratación deberán ser formuladas a través da plataforma de contratación do Estado cando menos 8 días antes do transcurso do prazo de presentación das proposicións. As respostas ofreceranse a través do propio perfil de contratante do órgano de contratación e na plataforma de contratación do Estado 4 días antes de que finalice o prazo fixado para presentar as ofertas.

12.3. A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional por parte da empresa da totalidade do contido deste prego, sen excepción ningunha, así como a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas do Sector Público.

12.4. As proposicións serán secretas e cada empresa licitadora só poderá presentar unha única, sen prexuízo do disposto no artigo 142 da LCSP sobre a admisibilidade de variantes. No **apartado 17 do anexo 0** deste prego especificarase a admisión de variantes. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en UTE se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A infracción destas normas implicará que non se admitan todas as propostas subscritas pola empresa licitadora.

### 13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

De conformidade co artigo 159 LCSP, as proposicións deberanse presentar, necesaria e unicamente, no rexistro indicado no anuncio de licitación.

De conformidade co artigo 159.4.d) LCSP, a oferta presentarase nun único sobre nos supostos en que no procedemento non se recollan criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor. No caso contrario, a oferta presentarase en dous sobres.

As proposicións constarán dos sobres ou arquivos electrónicos indicados no **apartado 13 do anexo 0** deste prego e identificaranse no seu exterior do seguinte xeito:

Referencia do expediente: **Obras de reforma do parque infantil da Praza da Constitución (Pistas de skate) CON/23/2018**

- Nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora.
- Números de teléfono
- Enderezo de correo electrónico
- Sinatura do licitador ou persoa que o represente.

En función da cantidade de sobres que se presenten caben as seguintes modalidades:

#### MODALIDADE I

Non se inclúen criterios de adxudicación con cuantificación dependente dun xuízo de valor. A oferta presentarase **nun único sobre** coa seguinte **identificación**:

**Sobre UNICO:** Documentación xeral e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliábeis

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

mediante fórmulas

## Contido:

### 1. Declaración responsable e a oferta de criterios avaliados mediante fórmulas.

A declaración responsable e a oferta de criterios avaliados mediante fórmulas presentarase redactada consonte o modelo establecido nos **anexos I, II e III** a este prego, e non se aceptarán aquelas que conteñan omisións, erros ou riscaduras que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta. Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición ou existise recoñecemento por parte da empresa licitadora de que incorre nun erro ou inconsistencia que a fagan inviable, a mesa de contratación rexeitaráa mediante unha resolución motivada. Non será causa bastante para o rexeitamento o cambio ou omisión dalgunhas verbas do modelo se isto non altera o seu sentido.

Na proposición indicarse como partida independente o importe do IVE.

Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas, consonte o establecido no artigo 75 da LCSP, cada unha delas deberá presentar unha declaración responsable en que figure a información pertinente conforme o modelo que figura no **anexo IV**.

Acreditación de que cumpre o disposto no Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, segundo o cal aqueles licitadores que teñan un número de traballadores no seu cadro de persoal igual ou superior a cincuenta estarán obrigados a contar cun 2% de persoas con discapacidade empregadas ou a adoptar as medidas alternativas previstas no Real decreto 364/2005, do 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor dos traballadores con discapacidade.

En relación coa documentación técnica que se debe presentar en relación cos criterios de adjudicación terase en conta o disposto **no apartado 9 do anexo 0** deste prego.

Será motivo de **exclusión** da licitación que a documentación incluída neste sobre **non estea subscrita na súa totalidade pola empresa licitadora, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran, asinada tamén pola empresa licitadora**, onde declare, baixo a súa responsabilidade, seren certos os datos achegados.

### 2. Unións temporais de empresas

Deberán presentar unha **única** declaración responsable, consonte os modelos do **anexo II e anexo**

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

**III**, e a oferta referente aos criterios avaliados mediante fórmulas subscritas por todas as entidades que constitúan a UTE.

Así mesmo, achegarán **o compromiso** de que as empresas van constituír a unión temporal tal como esixe o apartado 3 do artigo 69 da LCSP, cunha duración que será coincidente, cando menos, coa do contrato ata a súa extinción.

No escrito de compromiso indicaranse: os nomes e circunstancias dos que a constituán; a participación de cada un deles, así como a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultaren adjudicatarias do contrato. O citado documento deberá estar asinado polas persoas representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.

### 3. As empresas vinculadas.

As empresas pertencentes a un mesmo grupo (empresas vinculadas), entendendo por tales as que se encontren nalgún dos supostos do artigo 42 do Código de comercio, e que presenten distintas proposicións para concorreren individualmente á adjudicación, deberán presentar unha declaración en que fagan constar esta condición.

Tamén deberán xuntar unha declaración explícita aquelas sociedades que, ao presentaren distintas proposicións, concorran nalgún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42 do Código de comercio a respecto dos socios que a integran.

## MODALIDADE II

No suposto de que no procedemento se inclúan criterios de adjudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, a oferta presentarase en **dous sobres**.

**Sobre número 1:** Declaración responsable e oferta de criterios dependentes dun xuízo de valor

### Contido:

1. **Declaración responsable** realizada consonte o modelo establecido nos **anexos II e III** deste prego.

Acreditación de que cumpre o disposto no Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, segundo o cal aqueles licitadores que teñan un número de traballadores no seu cadro de persoal igual ou superior a cincuenta estarán obrigados a contar cun 2% de persoas con discapacidade empregadas ou a adoptar as medidas alternativas previstas no Real decreto 364/2005, do 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor dos traballadores con discapacidade.



|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

## 2. Unións temporais de empresas.

Deberán presentar unha declaración responsable por cada empresa participante, así como o compromiso de constituír a UTE consonte o establecido no artigo 69.3 da LCSP.

No escrito de compromiso indicaranse: os nomes e circunstancias dos que a constitúan; a participación de cada un deles, así como a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultaren adxudicatarias do contrato. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.

## 3. Empresas vinculadas.

As empresas pertencentes a un mesmo grupo (empresas vinculadas), entendendo por tales as que se encontren nalgún dos supostos do artigo 42 do Código de Comercio, e que presenten distintas proposicións para concorreren individualmente á adxudicación, deberán presentar declaración na que fagan constar esta condición.

Tamén deberán presentar declaración explícita aquelas sociedades que, presentando distintas proposicións, concorran nalgún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio a respecto dos socios que a integran.

## 4. Documentación dos criterios non avaliábles mediante fórmulas

Incluirase a documentación que deba ser valorada consonte aos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor, segundo o disposto **no apartado 9 do anexo 0**.

**Sobre número 2:** Proposición relativa aos criterios avaliábles mediante fórmulas

### Contido:

1. **Proposición económica** redactada segundo o modelo incluído no **anexo I** deste prego, sen erros que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación considere fundamental para tomar en conta as ofertas, e que, de producírense, provocarán que a proposición sexa rexeitada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 deste prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

2. **Documentación relativa a outros criterios cuantitativos ou avaliábles mediante fórmulas.**

Incluirase a documentación segundo o que se especifique no **apartado 9 do anexo 0** deste prego.

Será motivo de **exclusión** da licitación que a documentación incluída neste sobre **non estea subscrita na súa totalidade pola persoa titular da empresa licitadora e non vaia**

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

**acompañada dunha relación dos documentos que a integran, asinada tamén pola persoa titular da empresa licitadora,** na que declare baixo a súa responsabilidade seren certos os datos achegados.

Respecto á documentación técnica que cómpre presentar en relación cos criterios de adxudicación estarase ao disposto no prego.

#### **14. MESA DE CONTRATACIÓN**

A mesa de contratación estará integrada polos membros indicados no **apartado 14 do anexo 0** deste prego e quedará validamente constituída coa asistencia da presidencia, da secretaría, dunha persoa funcionaria de entre as que teñan atribuído legal ou regulamentariamente o asesoramento xurídico do órgano de contratación e doutra que teña atribuídas funcións relativas ao control económico orzamentario.

#### **15. APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

A apertura dos sobres que conteñen a proposición farase pola orde que proceda, de conformidade co establecido no artigo 145 en función do método aplicable para valorar os criterios de adxudicación establecidos nos pregos. A apertura faraa a mesa de contratación.

A actuación da mesa de contratación adaptarase en función dos sobres que a empresa licitadora deba presentar ao formular a súa oferta, xa que esta presentará un único sobre (MODALIDADE I) cando no procedemento non se contemplen criterios de adxudicación e cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor e dous sobres (MODALIDADE II) cando se contemplen os devanditos criterios.

#### **MODALIDADE I**

Naqueles casos en que a empresa licitadora deba presentar **un único sobre**, a mesa de contratación, en acto público, procederá á apertura da proposición e á súa lectura.

Finalizado o acto público, na mesma sesión, a mesa cualificará a declaración presentada polas empresas licitadoras.

De ser posible, na mesma sesión e logo de excluír, no seu caso, as ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, a mesa avaliará e clasificará as ofertas.

Nos casos en que a mesa de contratación presuma que unha oferta resulta inviable, por estar formulada en termos que a fan anormalmente baixa, deberá tramitar o seguinte procedemento:

Identificadas as ofertas que se atopan incursas en presunción de anormalidade, consonte o limiar de referencia establecido no cadro de características do contrato (**apartado 16 do anexo 0** deste prego), requirirase á empresa licitadora ou licitadoras que as presentaran e daráselles un prazo de 5

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

días hábiles contados dende o envío da comunicación do requirimento, para que xustifiquen e desagreguen de xeito razoado e detallado o baixo nivel dos prezos, dos custos ou de calquera outro parámetro considerado anormal na oferta. Farano presentando a documentación necesaria para acreditar a viabilidade da oferta.

Entenderase que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos pola empresa licitadora cando sexa incompleta ou se fundamente en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

Ademais, no caso de que se produza o empate entre dúas ou máis ofertas, aplicarase o réxime de desempate establecido neste prego.

Posteriormente, a mesa realizará a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación. En relación coa empresa licitadora proposta como empresa adxudicataria, a mesa comprobará no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten o poder verificado para formular a oferta, que posúe a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente, e que non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

Así mesmo, a mesa requiriralle á empresa que obtivo a mellor puntuación a documentación necesaria para a adxudicación e, no seu caso, calquera outra que non figure inscrita no Rexistro de Licitadores e que estea establecida neste prego.

## MODALIDADE II

Naqueles casos en que a empresa licitadora deba presentar **dous sobres**, a mesa de contratación, en acto público, procederá á apertura do sobre que contén a declaración e a oferta de criterios cualitativos ou dependentes dun xuízo de valor. A documentación que conteña este sobre remitirase para o seu informe aos servizos técnicos do órgano de contratación.

Finalizado o acto público, na mesma sesión, a mesa procederá a cualificar a declaración presentada polos licitadores.

O órgano de contratación publicará, coa debida antelación, no perfil do contratante, a data de realización do acto público de apertura e lectura dos criterios cuantificables mediante a aplicación de fórmulas.

A mesa, neste novo acto público, indicará as proposicións admitidas, as rexeitadas e as causas de inadmisión destas últimas. Así mesmo, darase a coñecer a valoración asignada aos criterios de adxudicación dependentes dun xuízo de valor e, por último, procederase á apertura e lectura dos criterios cuantificables mediante a aplicación de fórmulas.

Finalizado o acto público, na mesma sesión, a mesa procederá logo da exclusión, no seu caso, das

|                                  |             |                |
|----------------------------------|-------------|----------------|
| Sección de contratación ROTFE    |             |                |
| Contrato de obras                |             |                |
| Procedemento aberto simplificado |             |                |
| Tramitación ordinaria            |             |                |
| Documento                        | Expediente  | Data Creación: |
| CON12I0XP                        | CON/23/2018 | 08-06-18 11:46 |

que no cumpran os requirimentos do prego, a avaliar e clasificar as ofertas.

Nos casos en que a mesa de contratación presuma que unha oferta resulta inviable por estar formulada en termos que a fan anormalmente baixa deberá tramitar o seguinte procedemento:

Identificadas as ofertas que se atopan incursas en presunción de anormalidade, consonte o limiar de referencia establecido no cadro de características do contrato (**apartado 16 do anexo 0** deste prego), requirirase á empresa licitadora ou licitadoras que as presentaran e daráselles un prazo de 5 días hábiles contados dende o envío da comunicación do requirimento, para que xustifiquen e desagreguen de xeito razoado e detallado o baixo nivel dos prezos, dos custos ou de calquera outro parámetro considerado anormal na oferta. Farano presentando a documentación necesaria para acreditar a viabilidade da oferta.

Entenderase que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos pola empresa licitadora cando sexa incompleta ou se fundamente en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

Ademais, no caso de que se produza o empate entre dúas ou máis ofertas, aplicarase o réxime de desempate establecido neste prego.

Posteriormente, a mesa realizará a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación. En relación coa empresa licitadora proposta como empresa adxudicataria, a mesa comprobará no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten o poder verificado para formular a oferta, que posúe a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente e que non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

## 16. DOCUMENTACIÓN QUE CÓMPRE PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

Unha vez realizadas as actuacións anteriores, a mesa de contratación, requirirá á empresa licitadora que presentou a mellor oferta, consonte o disposto no artigo 159 da LCSP, para que, dentro do prazo de sete días hábiles que se contarán desde o envío do o requirimento, presente a documentación xustificativa das circunstancias que se refiren no apartado a) e c) do artigo 140 da LCSP relativa a estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, a dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato e constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente, por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído o IVE, segundo indica o **apartado 11 do anexo 0** deste prego.

Se non se cumpre adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que a empresa licitadora retira a súa oferta e procederase, neste caso, a esixirlle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalización.

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

De concorrer este suposto, o órgano de contratación solicitaralle a mesma documentación á empresa licitadora seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

A garantía definitiva poderá constituírse en efectivo, mediante aval, en valores públicos ou por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas na normativa de desenvolvemento da LCSP. O seu importe ou a documentación acreditativa correspondente depositarase na Tesourería Municipal.

A garantía poderá constituírse en forma de retención do prezo, que se fará sobre a primeira factura (**apartado 11 do anexo 0** deste prego).

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias realizarase presentando a documentación que se indica a seguir, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas:

- . Certificación de alta no censo de actividades económicas referida á epígrafe que faculte para exercer as actividades que corresponden ao obxecto do contrato e ao seu ámbito territorial.
- . Certificación de estar ao corrente nas obrigas coa Axencia Tributaria Estatal.
- . Certificación de estar ao corrente nas obrigas coa Xunta de Galicia.

A empresa licitadora que non estea obrigada a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigas tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento xeral da LCAP deberá acreditarlo mediante unha declaración responsable.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social realizarase mediante unha certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, deberá facer constar esta circunstancia mediante unha declaración responsable.

O Concello comprobará de oficio que a empresa licitadora proposta como empresa adxudicataria non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

As persoas estranxeiras, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar unha certificación expedida por unha autoridade competente no país de procedencia que acredite que están ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigas tributarias. Así mesmo, presentarán unha certificación, tamén expedida por unha autoridade competente, en que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigas sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

## 17. ADXUDICACIÓN

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
| <i>Sección de contratación ROTFE</i>   |                                  |   |
| Contrato de obras<br>Procedemento aberto simplificado<br>Tramitación ordinaria |                                  |   |
| <i>Documento</i><br>CON12I0XP  | <i>Expediente</i><br>CON/23/2018 | <i>Data Creación:</i><br>08-06-18 11:46 |

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible ao abeiro dos criterios que figuran nos pregos.

A adxudicación será motivada, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

O prazo máximo para efectuar a adxudicación será de tres meses contados desde a apertura das proposicións. De non producirse a adxudicación neste prazo, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

Cando o único criterio para seleccionar a empresa adxudicataria do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberase efectuar no prazo máximo de quince días contados desde o seguinte ao da apertura das proposicións.

Os prazos indicados nos números anteriores ampliaranse en quince días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o número 4 do artigo 149 da LCSP.

En todo caso, o órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días naturais seguintes á presentación da garantía definitiva.

O órgano de contratación poderá adoptar a decisión de non adxudicar, non formalizar o contrato ou desistir do procedemento, consonte o disposto no artigo 152 da LCSP.

Só se poderá adoptar a decisión de non adxudicar ou non formalizar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. O desistimento do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non corrixible contra as normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, cuxa concorrencia deberá quedar xustificada no expediente.

### **CAPÍTULO III**

#### **FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

##### **18. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

A empresa adxudicataria queda obrigada a subscribir, dentro do prazo de quince días hábiles que se contarán desde o seguinte á data en que se realice a notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo para formalizar o contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e do das prescricións técnicas.

|                                      |                                  |   |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| <i>Sección de contratación ROTFE</i> |                                  |   |
| Contrato de obras                    |                                  |   |
| Procedemento aberto simplificado     |                                  |   |
| Tramitación ordinaria                |                                  |   |
| <i>Documento</i><br>CON12I0XP        | <i>Expediente</i><br>CON/23/2018 | <i>Data Creación:</i><br>08-06-18 11:46 |

Se o contrato é susceptible dun recurso especial en materia de contratación, non se poderá formalizar en tanto non transcorran os quince días hábiles desde que se lles remita a notificación da adxudicación ás empresas licitadoras ou desde que se dite resolución co levantamento da suspensión do acto de adxudicación. Transcorrido este prazo, os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán á empresa adxudicataria para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días, contados desde o seguinte a aquel en que se dea por recibido o requirimento.

Cando a empresa adxudicataria sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá presentar a escritura pública de constitución como tal.

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo e constituirá un título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite a empresa contratista. Neste caso correrán pola súa conta os gastos derivados do seu outorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen que se formalice previamente.

Cando, por causas imputables á empresa adxudicataria, non se formalice o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se está constituída e sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP relativo á concorrencia da prohibición de contratar.

Neste caso, o contrato adxudicaráselle á seguinte empresa licitadora pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas e logo de que presente a documentación establecida no apartado 2 do artigo 150 da LCSP.

Se a causa da non formalización resulta imputable á Administración indemnizárase á empresa contratista polos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

## **CAPÍTULO IV**

### **EXECUCIÓN DO CONTRATO**

#### **19. RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO E UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO DO CONTRATO**

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

O órgano de contratación designará unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a súa execución, comprobando que a realización axústase ao establecido no contrato, e cursará á empresa contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

De conformidade co artigo 62.2 LCSP, nos contratos de obras, as facultades do responsable do contrato serán exercidas pola dirección facultativa consonte o disposto nos artigos 237 ao 246 LCSP.

Sen prexuízo do disposto no artigo 214.2.d) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, relativa á función interventora, será misión da dirección facultativa a comprobación de que se realizaron as obras segundo o proxecto, así como as instrucións no curso da súa execución.

A empresa contratista gardará e fará gardar as consideracións debidas ao persoal da dirección facultativa, que terá libre acceso a todos os puntos de traballo e almacéns de materiais destinados ás obras para o seu previo recoñecemento.

Cando a empresa contratista, ou persoas dela dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

A dirección facultativa da obra poderá ordenar a apertura de calas cando sospeite a existencia de vicios ocultos de construción ou de térense empregado materiais de calidade deficiente. De confirmarse a existencia de tales defectos, serán de conta da empresa contratista os gastos derivados do recoñecemento e emenda. En caso contrario, a dirección certificará a indemnización que lle corresponde á execución e reparación das calas, valoradas aos prezos unitarios do orzamento de adxudicación.

Así mesmo, a dirección facultativa, de conformidade co establecido no artigo 145 do RXLCAP, poderá ordenar a realización de ensaios e análises de materiais e unidades de obra e que se soliciten os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, para ser os gastos que se orixinen de conta da Administración ou da empresa contratista.

A dirección poderá ordenar, con carácter de urxencia, a execución dos traballos necesarios nos casos de perigo inminente. A empresa contratista deberá executar tales traballos sen prexuízo de que a dirección da obra promova con posterioridade a tramitación administrativa correspondente.

O procedemento que cómpre seguir nos casos de forza maior do artigo 239 LCSP, será o establecido no artigo 146 do RXLCAP.

A resolución de incidencias xurdidas na execución do contrato tramitarase, mediante un expediente contradictorio, de acordo co establecido no artigo 97 do RXLCAP.



|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

Durante a execución do contrato, a empresa adxudicataria asumirá as súas responsabilidades inherentes á execución dos traballos e ao control e vixilancia de materiais e obras que execute consonte as instrucións, de obrigado cumprimento, dadas pola dirección e inspección da obra.

A unidade municipal encargada do seguimento e control ordinario do contrato será o centro xestor que o propoña. **Apartado 3 do anexo 0** deste prego.

## 20. OBRIGAS DA EMPRESA ADXUDICATARIA

A empresa contratista está obrigada a cumprir a normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigada ao cumprimento do Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre prevención de riscos laborais, e do Regulamento dos servizos de prevención, aprobado por Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación aínda que, en todo caso, a empresa adxudicataria estará obrigada a cumprir as condicións salariais dos traballadores consonte o convenio colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, a empresa adxudicataria do contrato está obrigada a fornecer a Administración, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

A empresa contratista está obrigada a cumprir o Regulamento dos servizos de prevención, aprobado por Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, será de aplicación plena, sen prexuízo das disposicións específicas previstas no Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, que establece as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables ás obras de construción.

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas que inclúe e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese á empresa contratista a dirección facultativa.

A empresa contratista terá a obriga de colocar, ao seu cargo, carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións da Administración.

A empresa contratista deberá garantir a limpeza das obras. Garantirase sempre unha limpeza axeitada tanto da zona de obra coma do seu ámbito, e procurarase en principio non ensuciar, para o que dispoñerá dos medios necesarios, tales como sistemas de limpeza de vehículos, sistemas de

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

corte que non produzan po ou corte dos pavimentos no almacén etc., e se este feito se producise deberán limpar diariamente a zona non valada da obra e o ámbito.

A empresa contratista está obrigada non só a executar as obras, senón tamén a conservarlas ata a súa recepción. A responsabilidade da empresa contratista por faltas que na obra poidan advertirse, esténdese ao suposto de que tales faltas se deban exclusivamente a unha indebida ou defectuosa conservación das unidades de obra, aínda que estas fosen examinadas e encontradas conformes pola dirección, inmediatamente despois da súa construción ou en calquera outro momento dentro do período de vixencia do contrato.

A empresa contratista deberá instalar antes do comezo das obras, e manter durante a execución do contrato, unha oficina de obra no lugar que se considere máis apropiado, logo da conformidade da dirección.

A empresa contratista está obrigada a instalar, á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, as de circulación na zona que ocupan os traballos, así como as dos puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes ou inmediacións. A empresa contratista está obrigada non só á execución das obras, senón tamén á súa conservación e policía ata a recepción e durante o seu prazo de garantía. Do mesmo xeito, a empresa adjudicataria responderá da vixilancia dos terreos así como dos bens que haxa neles. Se así fose requirido pola dirección da obra, a empresa contratista terá a obriga de adscribir, con carácter permanente, persoal de garda nas obras ata a súa recepción.

### **Condicións especiais de execución do contrato**

Os órganos de contratación poderán establecer condicións especiais en relación coa execución do contrato, sempre que estean vinculadas ao seu obxecto no sentido do artigo 145 da LCSP, non sexan directa ou indirectamente discriminatorias e sexan compatibles co dereito comunitario.

No **apartado 18 do anexo 0** deste prego especificanse as condicións especiais de execución deste contrato, de acordo co establecido no artigo 202.1 da LCSP.

Estas condicións teñen carácter de obrigas contractuais esenciais para os efectos sinalados na letra f) do artigo 211 da LCSP.

Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato seranlles esixidas igualmente a todas as empresas subcontratistas que participen na súa execución.

### **21. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DA EMPRESA CONTRATISTA**

Son de conta da empresa contratista os gastos e impostos, os de formalización do contrato no suposto de traslado a escritura pública, así como de cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan, en especial a taxa por prestación de servizos urbanísticos, polo concepto de licenza de

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

obras e outros, ademais de cantos visados sexan preceptivos para a entrega debidamente legalizada das instalacións. Así mesmo, estará obrigada a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, en especial o Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras se este for esixible, o IVE e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a súa vixencia.

Serán de conta da empresa contratista os gastos de ensaio e controis de calidade acordados pola dirección da obra nunha contía máxima equivalente ao 1% do orzamento da obra. No entanto, non terán tal limitación e correrán integramente por conta da empresa contratista, os gastos derivados de controis que sexa necesario realizar como consecuencia de defectos na calidade e na execución da obra (art. 67.3.i) RXLCAP).

Serán de conta da empresa contratista os gastos de publicación dos anuncios de afeccións aos usuarios, con motivo da execución das obras.

Serán de conta e a custo da empresa contratista a realización das xestións, pagamento de todos os gastos, taxas, arbitrios etc. e redacción e visado dos proxectos que haxa de presentar nos organismos competentes para os efectos de obter a alta e permiso de funcionamento, enganches a redes e servizos, acometidas provisionais e definitivas e, en xeral, todo o necesario para o funcionamento axeitado e legalizado das instalacións. Nos prezos aplicados ás partidas dos capítulos de instalacións considérase incluída a parte proporcional do importe correspondente á legalizacións, licenzas de actividade, instalación, dirección de obra, probas de posta en marcha e todos os trámites e xestións necesarios para a súa entrega en condicións de recibir as correspondentes altas nas subministracións. Para o resto de partidas, considérase incluída nos prezos a parte proporcional do importe correspondente ás probas na fase de obra terminada que sexan necesarias.

Se, pola execución das obras, é necesario afectar os accesos de terreos particulares deberán manterse estes accesos sempre operativos, nas debidas condicións de seguridade e coa maior comodidade posible para as persoas usuarias.

En casos especiais, e logo de comunicación e audiencia aos interesados, poderán interromperse temporalmente estes accesos, sempre que esta interrupción poida ser asumida polos usuarios do terreo afectado. No caso de que por motivo das obras deban ser interrompidos os servizos ou o acceso a un terreo, a contrata correrá co custo das indemnizacións que se puidesen derivar de tal circunstancia.

En todo caso, serán gastos que debe asumir a empresa contratista en calquera circunstancia, os que se inclúen na relación seguinte, sen pretender que esta teña un carácter limitativo, senón simplemente enunciativo:

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

- Gastos de montaxe, conservación e retirada de instalacións para a subministración de auga e enerxía eléctrica necesaria para a execución da obra, así como dereitos, taxas ou importes de acometida, contadores e demais elementos.
- Gastos e indemnizacións que se produzan nas ocupacións temporais, diferentes ás previstas no proxecto.
- Gastos de explotación e utilización de préstamos, canteiras, canles e vertedoiros.
- Gastos de retirada de materiais rexeitados, evacuación de restos, limpeza xeral da obra e zonas estremeira afectadas polas obras.
- A execución, remoción e reposición e retirada de toda clase de construcións auxiliares, incluídos camiños de acceso e limpeza e arranxo da zona de obras comprendidos, zona de instalacións, abastos, préstamos e cabaleiros, despois da terminación da obra.
- A adquisición ou aluguer de terreos para as instalacións, abastos, cabaleiros e préstamos.
- Gastos de reparación e reposición de camiños e servizos que afecte á empresa contratista para a realización dos traballos.
- Gastos de conservación e policía da obra, a subministración, colocación e conservación de sinais dentro da obra e de zona de terceiros e nas zonas de inicio e fin de obra; a gardería da obra e a vixilancia de afeccións a terceiros, con especial atención ao tráfico rodado.
- Os danos a terceiros por motivo da forma de execución da obra.
- Os maiores custos que poidan derivarse pola realización de traballos nocturnos, en horas extraordinarias ou días festivos.
- As cargas financeiras correspondentes ou realoxamento de vehículos particulares de garaxes e aparcadoiros privados así como calquera compensación que puidese xerar o peche temporal de accesos a aparcadoiros públicos.

En definitiva, tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adjudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta da empresa contratista, agás o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

## 22. ABOAMENTOS Á EMPRESA CONTRATISTA. MEDICIÓNS E VALORACIÓN

Só se lle aboará á empresa contratista a obra que realice consonte os documentos do proxecto e, no seu caso, ás ordes recibidas por escrito da dirección facultativa.

A medición dos traballos efectuados levarase a cabo pola dirección da obra, e a empresa contratista poderá presenciar a súa realización. Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características haxan de quedar posterior e definitivamente ocultas, a empresa contratista está obrigada a avisar coa suficiente antelación, a fin de que a dirección poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá a empresa contratista. A falta de aviso anticipado, cuxa proba corresponde á empresa contratista, queda esta obrigada a aceptar as decisións da Administración sobre o

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

particular.

Para cada clase de obra adoptárase como unidade de medida a sinalada na epígrafe correspondente dos estudos de medicións do proxecto. Terminada a medición, a dirección facultativa valorará a obra executada aplicándolle a cada unidade o prezo unitario correspondente do orzamento ou o contradictorio que proceda, tendo en conta o previsto nos pregos para os aboamentos de obras defectuosas, materiais amoreados, partidas alzadas e para os aboamentos a conta do equipo posto en obra.

Ao resultado da valoración, obtido na forma expresada no parágrafo anterior, aumentaráselle as porcentaxes sinaladas no artigo 131 do RXLCAP adoptadas para formar o orzamento. A cifra que resulte multiplicárase polo coeficiente de adxudicación, para obter así a relación valorada mensual que dará lugar á certificación mensual, a que se expedirá pola Administración nos dez días seguintes ao mes que corresponda.

Para estes efectos, de conformidade co apartado dous da disposición adicional trixésima segunda da LCSP, a empresa contratista deberá facer constar en cada factura presentada, a identificación tanto do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, como do órgano de contratación e do destinatario, segundo o disposto no **apartado 19 do anexo 0** deste prego.

Así mesmo, especificará a identidade da empresa contratista, o detalle da prestación do que se deriva a obriga e o seu importe exacto.

A Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obra e de demorarse, deberá aboarlle á empresa contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para a devindicación de xuros, a empresa contratista deberá cumprir a obriga de presentar a factura diante do rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercancías ou a prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210 e no apartado 1 do artigo 243, a Administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo.

En todo caso, se a empresa contratista incumprir o prazo de trinta días para presentar a factura diante do rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, a devindicación de xuros non se iniciará ata transcorridos trinta días desde

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

a data da correcta presentación da factura, sen que a Administración aprobe a conformidade, se procede, e unha vez efectuado o correspondente aboamento.

As certificacións que se expidan e as cantidades que se lle aboen á empresa contratista terán o carácter de aboamentos a conta e non suporán de ningunha forma a aprobación e recepción das obras que comprenden, o resultado da certificación final das obras executadas e a conta da liquidación do contrato. Nestes aboamentos a conta observarase o disposto no parágrafo segundo do apartado 2 do artigo 198.

As partidas sinaladas no orzamento a tanto alzado, aboaranse consonte se indica no prego de prescricións técnicas particulares. De non existir, estarase ao disposto no artigo 154 do RXLCAP.

A empresa contratista, logo de petición escrita, terá dereito a percibir aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións ou equipos, na forma e coas garantías que, para ese efecto determinan os artigos 155 a 157 do RGLCAP. A contía e condicións atópanse sinaladas no apartado 19 do anexo 0 ao presente prego referido a cada lote. Os referidos pagamentos serán asegurados mediante a prestación da garantía que se especifica no devandito apartado.

A empresa contratista poderá cederlle a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que a dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandado de pagamento a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fidedignamente a esta última o acordo de cesión (art.200 LCSP).

## Facturas

Coa periodicidade e forma establecida na cláusula anterior referida ao réxime de pagamentos, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, as unións temporais de empresas, as agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, do 29 de abril, de agrupacións de interese económico), as agrupacións de interese económico europeas (Regulamento CEE núm. 2137/85 do Consello, do 25 de xullo de 1985), as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico.

O acceso ao sistema electrónico de facturación do Concello de Santiago e á información sobre este será a través da seguinte URL: <http://santiagodecompostela.org/>

Os datos necesarios para poder cubrir o proceso de rexistro das facturas electrónicas son os que figuran no **apartado 19 do anexo 0** deste prego.

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

## 23. COMPROBACIÓN DA IMPLANTACIÓN, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E PROGRAMA DE TRABALLO

### 23.1. Comprobación da implantación

Dentro do prazo que se sinala no contrato, que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización agás en casos excepcionais xustificadas, o servizo da Administración encargada das obras efectuará, en presenza da empresa contratista, a comprobación da implantación feita previamente á licitación. Estenderase acta do resultado, que será asinada por ambas as partes interesadas, para enviar un exemplar dela ao órgano contratante. A acta de comprobación deberá recoller expresamente o disposto no artigo 140 do RXLCAP.

Se o resultado da comprobación demostra, a xuízo da dirección facultativa e sen reserva por parte da empresa contratista, a viabilidade do proxecto e a dispoñibilidade dos terreos, darase daquela a autorización para o seu inicio, e empezará a contar o prazo de execución desde o día seguinte ao da sinatura da acta. No caso de que a empresa contratista, sen formular reservas sobre a viabilidade do proxecto, fíxese outras observacións que puidesen afectarlle á execución da obra, a dirección, consideradas tales observacións, decidirá iniciar ou suspender o seu comezo, xustificándoo na propia acta. A autorización de inicio constará explicitamente na acta, e así quedará notificada a empresa contratista polo feito de subscribila.

Naqueles casos en que non resulten acreditadas as circunstancias ás que se refire o parágrafo anterior ou a dirección facultativa da obra considere necesaria a modificación das obras proxectadas, quedará suspendido o seu inicio, farase constar na acta e a empresa contratista quedará obrigada a dar conta inmediata á Administración, que resolverá o que proceda.

O procedemento da modificación axustarase ao previsto no artigo 141 do RXLCAP, e será o seu réxime o previsto no artigo 205 LCSP.

De conformidade co artigo 245 b) LCSP será causa de resolución do contrato a suspensión do inicio das obras por prazo superior a catro meses.

Desaparecida a causa que motivou a falta de inicio, o órgano de contratación ditará a resolución correspondente, que se lle notificará fidedignamente á empresa contratista. O prazo de execución empezará a contarse desde o día seguinte á recepción da notificación do acordo de autorización de inicio das obras.

O disposto anteriormente aplicarase igualmente cando a empresa contratista formulase reservas no acto de comprobación da implantación. No entanto, se a xuízo do órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, non quedará suspendido o inicio das obras nin, en consecuencia, será necesario ditar un novo acordo para que se produza a súa iniciación e se modifique o cómputo do prazo para a súa execución.

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

### 23.2. Plan de seguridade e saúde

En aplicación do estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, do estudo básico, segundo proceda, de conformidade co establecido no artigo 4 do RD 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, a empresa contratista elaborará un plan de seguridade e saúde no traballo en que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas no estudo ou estudo básico, en función do seu propio sistema de execución da obra.

O plan de seguridade e saúde deberá ser aprobado polo órgano de contratación antes do inicio da obra, co informe previo da persoa coordinadora en materia de seguridade e saúde designada para a obra ou, no seu caso, a dirección facultativa.

### 23.3. Programa de traballo

Cando se estableza no apartado 8 do anexo 0 ao presente prego referido a cada lote, e sempre que a total execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, a empresa contratista estará obrigada a, no prazo máximo de trinta días contados desde a formalización do contrato, someter o programa de traballo á aprobación do órgano de contratación correspondente, en que deberán incluírse os datos esixidos no artigo 144 do RXLCAP.

O órgano de contratación resolverá sobre o programa de traballo dentro dos 15 días seguintes á súa presentación, e poderá impoñer a introdución de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato.

## 24. CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

A empresa contratista queda obrigada a cumprir o prazo de execución do contrato nos termos previstos neste prego.

Se, chegado o final do traballo, a empresa contratista incorrese en demora por causa que se lle poida imputar, a Administración poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para resolvelo ou para acordar a súa continuidade impoñendo novas penalidades.

A Administración terá esta mesma facultade a respecto do incumprimento por parte da empresa contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir co prazo total.



|                                  |             |                |
|----------------------------------|-------------|----------------|
| Sección de contratación ROTFE    |             |                |
| Contrato de obras                |             |                |
| Procedemento aberto simplificado |             |                |
| Tramitación ordinaria            |             |                |
| Documento                        | Expediente  | Data Creación: |
| CON12I0XP                        | CON/23/2018 | 08-06-18 11:46 |

A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e perdas ocasionados polo atraso imputable á empresa contratista no caso de que as penalidades non cubran os danos ocasionados.

Para considerar que a empresa incorre en mora non será necesario que a Administración llo teña advertido previamente.

De producirse atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables á empresa contratista, a Administración poderá, por pedimento desta, concederlle unha prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que a empresa contratista solicite outro menor.

Correspóndelle impoñer as penalidades ao órgano de contratación, segundo a proposta que formule o responsable do contrato. O acordo será inmediatamente executivo e as penalidades faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboárselle á empresa contratista ou sobre a garantía cando non poidan deducirse dos mencionados pagamentos.

## 25. CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMIENTO DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

Cando a empresa contratista, por causas imputables a ela, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

### Infraccións:

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes e, especificamente, atendendo ao menor ou maior prexuízo que con elas se lle cause ao funcionamento do servizo ou ao público en xeral.

Considéranse **infraccións moi graves** as seguintes:

- O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas neste prego (incluso as condicións especiais de execución), na oferta da empresa adxudicataria, nas ordenanzas municipais ou na demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- O incumprimento pola empresa adxudicataria da normativa en materia laboral, de seguridade social ou de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento e, en concreto, as establecidas no artigo 130 LCSP, así como das obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e da seguridade social dos empregados/as.

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

- c. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- d. O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- e. O falseo da información que se lle deba subministrar ao órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.
- f. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- g. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para a empresa contratista.

Consideraranse **infraccións graves**:

- a. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta da empresa adxudicataria, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- b. A obstrución pola empresa adxudicataria do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
- c. A falta de contratación de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- d. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse **infraccións leves**:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.
- b. Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

|                                  |             |                |
|----------------------------------|-------------|----------------|
| Sección de contratación ROTFE    |             |                |
| Contrato de obras                |             |                |
| Procedemento aberto simplificado |             |                |
| Tramitación ordinaria            |             |                |
| Documento                        | Expediente  | Data Creación: |
| CON12I0XP                        | CON/23/2018 | 08-06-18 11:46 |

## Penalidades:

As infraccións cometidas pola empresa contratista sancionaranse da seguinte forma:

- As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.
- As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.
- As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior aos 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

As penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10% do prezo do contrato, IVE excluído, nin os seus totais superar o 50% do prezo do contrato.

Todas as penalidades imporanse logo da tramitación dun expediente, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

## CAPÍTULO V

### CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN

#### 26. CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigas que deriven deste contrato poderán ser cedidos pola empresa adxudicataria a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen determinantes para a súa adxudicación, se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 214.2 da LCSP e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Sen prexuízo do establecido no apartado 2, letra b) do artigo 214 da LCSP, non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características da empresa contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

En relación coa posibilidade de cesión do contrato haberá que estar ao establecido no **apartado 21 do anexo 0** deste prego.

#### 27. SUBCONTRATACIÓN

Consonte o previsto no **apartado 22 do anexo 0** deste prego, a empresa contratista poderá concertar con terceiros a execución parcial do contrato sempre que o importe total das partes

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato. As empresas licitadoras indicarán na súa oferta a parte do contrato que teñan intención de subcontratar.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, a empresa contratista deberá comunicarllo por escrito ao órgano de contratación tras a adxudicación do contrato e, en todo caso, cando se inicie a súa execución, achegando ao mesmo tempo a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato que se vai asinar, subscria pola empresa contratista e pola empresa subcontratista, onde se indiquen as prestacións ou partes do contrato que se subcontratan e o seu importe.
- Declaración responsable da empresa subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de que non se atopa inhabilitada para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos de prohibición para contratar coa administración pública referidos no artigo 71 da LCSP.
- Declaración da empresa contratista de que as prestacións que se subcontratan, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Acreditación da empresa subcontratista para a execución dos traballos con referencia aos medios técnicos e humanos dos que dispón e á súa experiencia.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución deberanlle ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días desde que se produzan.

As infraccións das condicións establecidas nos parágrafos precedentes ou a falta de acreditación da aptitude da empresa subcontratista implicaralle a imposición á empresa contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato.

As empresas subcontratistas quedarán obrigadas só ante a empresa contratista principal, que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello de Santiago.

A empresa contratista deberá informar os/as representantes dos traballadores/as da subcontratación consonte a lexislación laboral.

|                                      |                                  |   |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| <i>Sección de contratación ROTFE</i> |                                  |   |
| Contrato de obras                    |                                  |   |
| Procedemento aberto simplificado     |                                  |   |
| Tramitación ordinaria                |                                  |   |
| <i>Documento</i><br>CON12I0XP        | <i>Expediente</i><br>CON/23/2018 | <i>Data Creación:</i><br>08-06-18 11:46 |

A empresa contratista está obrigada a aboarlle ás empresas subcontratistas ou subministradoras o prezo pactado nos prazos e condicións establecidos no artigo 216 da LCSP.

Será requisito indispensable para o aboamento das correspondentes certificacións ou facturas á empresa contratista que a dirección ou o supervisor/a da execución do contrato achegue un informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data pola empresa contratista para executar o contrato principal ou, se é o caso, que constate que non se produciu subcontratación.

En caso de que o valor estimado do contrato supere os 5 millóns de euros e o importe da subcontratación sexa igual ou superior ao 30% do prezo, o Concello de Santiago comprobará o estrito cumprimento dos pagamentos que a empresa contratista realice ás empresas subcontratistas ou subministradoras que asumiran contractualmente con el o compromiso de realizar determinadas partes ou unidades de obra.

## **CAPÍTULO VI**

### **VI. MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

#### **28. MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

O órgano de contratación exerce a potestade de modificación do contrato nos termos dos artigos 203 a 207 coas especialidades do artigo 242 da LCSP.

Serán obrigatorias para a empresa contratista as modificacións do contrato que se acorden de conformidade co establecido no artigo 206 LCSP. No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, a empresa contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

##### **28.1. Modificacións que supoñan introdución de unidades non previstas no proxecto:**

Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste e non sexa necesario realizar unha nova licitación, os prezos aplicables a elas serán fixados pola administración logo de lle dar audiencia á empresa contratista por un prazo mínimo de tres días hábiles. Cando a empresa contratista non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixara ou executalas directamente ou optar pola resolución do contrato.

No caso de que as especificacións técnicas fosen preparadas por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizo, o acordo de modificación consonte ao artigo 205 irá precedido dunha audiencia ao seu redactor por un prazo máximo de tres días.

|                                      |                                  |   |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| <i>Sección de contratación ROTFE</i> |                                  |   |
| Contrato de obras                    |                                  |   |
| Procedemento aberto simplificado     |                                  |   |
| Tramitación ordinaria                |                                  |   |
| <i>Documento</i><br>CON12I0XP        | <i>Expediente</i><br>CON/23/2018 | <i>Data Creación:</i><br>08-06-18 11:46 |

## 28.2. Tramitación das modificacións:

Cando a dirección facultativa da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e se cumpran os requisitos da LCSP, solicitaralle ao órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente que se substanciará coas seguintes actuacións:

- Redacción da modificación do proxecto e a súa aprobación técnica.
- Audiencia da empresa contratista e do redactor do proxecto por prazo máximo de 3 días.
- Aprobación do expediente polo órgano de contratación así como dos gastos complementarios precisos.

## 28.3. Non terán a consideración de modificacións:

- O exceso de medicións sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10% do prezo do contrato inicial. Este exceso de medicións será recollido na certificación final da obra.
- A inclusión de prezos novos fixados contraditoriamente sempre que non supoñan un incremento do prezo global do contrato ni afecten a unidades de obra que, no seu conxunto, exceda do 3% do seu orzamento primitivo.

## 29. SUSPENSIÓN DAS OBRAS OBXECTO DO CONTRATO

Se a Administración acordase suspender o contrato ou a suspensión tivese lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta en que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución do propio contrato.

Acordada a suspensión, a Administración aboaralle á empresa contratista, no seu caso, os danos e perdas efectivamente sufridas por esta, que se cifrarán consonte o disposto no apartado 2 do artigo 208 da LCSP.

## CAPÍTULO VII

### FINALIZACIÓN DO CONTRATO

## 30. EXTINCIÓN DO CONTRATO POR CUMPRIMENTO. RECEPCIÓN

O contrato extinguirase por cumprimento cando a empresa contratista realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no proxecto técnico e a satisfacción da Administración.

### 30.1. Aviso de terminación da execución da obra

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

A empresa contratista, comunicarlle por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, para os efectos de que se poida realizar a súa recepción. O procedemento e prazos para a tramitación desta comunicación, a designación de representante para a recepción e a comunicación, á Intervención, regularanse polo establecido no artigo 163 do RXLCAP.

### 30.2. **Recepción da obra**

O contrato entenderase cumprido pola empresa contratista cando esta realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Dentro do mes seguinte á finalización da obra, esta recibírase mediante acto formal.

O devandito acto seralle comunicado á Intervención Xeral, para os efectos da súa asistencia no exercicio das súas funcións de intervención da comprobación material do investimento.

Se as obras se atopan en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario/a técnico/a designado/a polo Concello de Santiago e representante deste, daraas por recibidas, redactarase a correspondente acta por cuádruplicado, que deberá ser asinada polos concorrentes á recepción e: entregáraselle un exemplar ao funcionario/a técnico/a que represente a Administración, outro á dirección facultativa, o terceiro ao/á representante da Intervención Xeral e o cuarto á empresa contratista, comezará entón o prazo de garantía. Na acta de recepción a dirección facultativa fixará a data para o inicio da medición xeral, e quedará notificada a empresa contratista para o devandito acto.

A empresa contratista ten obriga de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga, o representante da Administración remitíralle un exemplar da acta para que, no prazo de dez días, formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Cando as obras non se atopan en estado de seren recibidas, farase constar así na acta, e a súa dirección facultativa sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remedialos. Se, transcorrido o devandito prazo a empresa contratista, non o efectuou, poderá concedérselle outro prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato por causas imputables á empresa contratista.

Poderán ser obxecto de recepción parcial as partes da obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público segundo o establecido no contrato.

### 30.3. **Medición xeral e certificación final**

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

Recibidas as obras, procederase seguidamente á súa medición xeral coa asistencia da empresa contratista e a dirección facultativa formulará, no prazo dun mes desde a recepción, a medición das realmente executadas de acordo co proxecto. Dentro do prazo de 3 meses, contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas que, no seu caso, lle será aboada á empresa contratista a conta da liquidación do contrato no prazo previsto no artigo 198.4 LCSP.

No caso de obras cuxo valor estimado supere os doce millóns de euros en que as operacións de liquidación e medición fosen especialmente complexas, os pregos poderán prever que o prazo de tres meses para a aprobación da certificación final poderá ser ampliado, sempre que non supere en ningún caso os cinco meses, de conformidade co disposto no último parágrafo do artigo 243.1 LCSP.

### 31. RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 211 e 245 da LCSP, que dará lugar aos efectos previstos nos artigos 213 e 246 da mesma lei.

En ningún caso se poderán consolidar como persoal da Administración contratante as persoas que realizan os traballos obxecto do contrato cando este se extinga.

Os expedientes de resolución contractual deberán ser instruídos e resoltos nun prazo máximo de oito meses.

### 32. PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía que será o sinalado no **apartado 25 do anexo 0**, a contar desde a data de recepción das obras. Durante este prazo a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego e no proxecto.

Durante o devandito prazo a garantía definitiva responderá dos conceptos sinalados no artigo 110 LCSP que resulten de aplicación. Así mesmo e tamén durante este prazo, a empresa contratista coidará, en todo caso, da conservación e policía das obras con arranxo ao previsto no prego de prescricións técnicas particulares do proxecto e as instrucións que dite a dirección da obra. Se, a xuízo da Administración, descoidase a conservación e der lugar a que perigue a obra, executaranse por ela mesma e a costa da empresa contratista os traballos necesarios para evitar o dano.

No caso de haber recepcións parciais, o prazo de garantía das partes recibidas comezará a contarse desde as datas das respectivas recepcións parciais.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, a dirección facultativa, de oficio ou a instancia da empresa contratista, redactará un informe sobre o estado das



|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

obras. De ser favorable, a empresa contratista quedará relevada de toda responsabilidade, agás o disposto no artigo 244 da LCSP, e devolveráselle a garantía, liquidarase o contrato e, no seu caso, pagaranse as obrigas pendentes no prazo de 60 días.

Se o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución das obras, e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, a dirección facultativa ditaralle as oportunas instrucións á empresa contratista para a debida reparación do construído. Concederalle un prazo para iso durante o cal continuará encargada da conservación da obra, sen dereito a percibir ningunha cantidade por ampliación do prazo de garantía.

En todo caso, transcorrido o prazo de garantía, se o informe fose favorable ou, en caso contrario, unha vez reparado o construído, a dirección facultativa formulará no prazo dun mes a proposta de liquidación das obras realmente executadas e notificaráselle á empresa contratista para que, no prazo de dez días, preste a súa conformidade ou manifieste os reparos que estime oportunos. No prazo de dous meses, contados a partir da contestación da empresa contratista ou do transcurso do prazo establecido para tal fin, o órgano de contratación deberá aprobar a liquidación e aboar, no seu caso, o saldo resultante.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público debidamente motivadas no expediente o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva da obra ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, desde que concorran as ditas circunstancias produciranse os efectos e consecuencias propios do acto de recepción da obra nos termos establecidos no artigo 168 do RXLCAP.

### **33. RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS**

Se a obra se arruína ou sofre deterioracións graves incompatibles coa súa función con posterioridade ao remate do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimentos do contrato por parte da empresa contratista, esta responderá dos danos e perdas que se produzan ou se manifesten durante un prazo de quince anos contados desde a recepción.

Así mesmo, a empresa contratista responderá durante o dito prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que lle afecten á cimentación, aos soportes, ás trabes, ás placas, aos muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a emenda destas.

As accións para esixir a responsabilidade prevista no número anterior por danos materiais dimanantes dos vicios ou defectos prescribirán no prazo de dous anos contados desde que se produzan ou se manifesten os ditos danos, sen prexuízo das accións que poidan subsistir para esixir responsabilidades por incumprimento contractual.

### **34. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

|                                      |                                  |   |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| <i>Sección de contratación ROTFE</i> |                                  |   |
| Contrato de obras                    |                                  |   |
| Procedemento aberto simplificado     |                                  |   |
| Tramitación ordinaria                |                                  |   |
| <i>Documento</i><br>CON12I0XP        | <i>Expediente</i><br>CON/23/2018 | <i>Data Creación:</i><br>08-06-18 11:46 |

O acordo de devolución ou cancelación da garantía ditarase unha vez transcorrido o prazo, cando a empresa contratista cumpra as obrigas derivadas do contrato e se non resultan responsabilidades que deban exercitarse sobre ela e se resolve o contrato sen culpa para a empresa contratista.

O acordo de devolución deberá ser adoptado e notificado ao interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía.

No caso de recepción parcial a empresa contratista só poderá solicitar a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato, ou seis meses no caso de contratos de importe inferior a 100.000 euros, ou cando a empresa reúna os requisitos de pequena ou mediana empresa definida no Regulamento CE núm. 800/2008, da Comisión, do 6 de agosto de 2008, sen que a recepción formal se producise por causas non imputables á empresa contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se producisen as responsabilidades a que se refire o artigo 110 da LCSP.

### **35. CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto aos datos de carácter persoal dos poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato. Esta obriga subsistirá aínda despois de que finalice o contrato consonte o artigo 10 da Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal, do 13 de decembro de 1999.

A empresa adxudicataria deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estea obrigado a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial das derivadas do deber de segredo.

A empresa adxudicataria responderá persoalmente das infraccións legais en que poidan incurrir os seus empregados nesta materia.

A empresa adxudicataria e o seu persoal estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos protocolos de seguridade das dependencias municipais en que desenvolvan o seu traballo durante a realización dos servizos que presten como consecuencia do cumprimento do contrato.

En calquera caso, a empresa estará suxeita ao cumprimento do Protocolo municipal de seguridade para a protección de datos de carácter persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

Para estes efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto

### **36. DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL**

|                                      |                   |                       |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <i>Sección de contratación ROTFE</i> |                   |                       |
| Contrato de obras                    |                   |                       |
| Procedemento aberto simplificado     |                   |                       |
| Tramitación ordinaria                |                   |                       |
| <i>Documento</i>                     | <i>Expediente</i> | <i>Data Creación:</i> |
| CON12I0XP                            | CON/23/2018       | 08-06-18 11:46        |

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, a empresa adxudicataria e todo o persoal externo que participe na execución do contrato aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no seu desenvolvemento correspóndenlle ao Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e para todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados pola empresa adxudicataria e por calquera dos seus empregados para a execución deste contrato, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso a eles a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

### **37. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLAS EMPRESAS LICITADORAS**

A documentación presentada polas empresas licitadoras que non resulten adxudicatarias do contrato só será devolta se así o solicitan por escrito as respectivas empresas e realizárase pola súa conta.

Transcorridos catro meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que se solicite a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

### **38. RECURSOS**

Nos supostos previstos no artigo 44 da LCSP procederá, con carácter potestativo, a interposición do recurso administrativo especial en materia de contratación previo ao contencioso-administrativo, no prazo de quince días hábiles e nos termos previstos no artigo 50 da LCSP. O órgano competente para coñecer do recurso será o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Contra as actuacións susceptibles de seren impugnadas mediante recurso especial non procederá a interposición de recursos administrativos ordinarios.

Os actos que se diten nos procedementos de adxudicación de contratos das administracións públicas que non reúnan os requisitos do apartado 1 do artigo 44 da LCSP poderán ser obxecto de recurso consonte o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

### **39. LINGUA GALEGA**

Todas as comunicacións se deriven deste contrato e que se dirixan ao Concello de Santiago de Compostela ou a calquera outra entidade ou persoa con sede ou domicilio no territorio de Galicia, así como a actividade de divulgación ou publicidade a que dea lugar (rótulos, avisos, sinais informativos, folletos etc) e as propias prestacións do contrato (materializadas en forma verbal ou

|                                      |                                  |   |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| <i>Sección de contratación ROTFE</i> |                                  |   |
| Contrato de obras                    |                                  |   |
| Procedemento aberto simplificado     |                                  |   |
| Tramitación ordinaria                |                                  |   |
| <i>Documento</i><br>CON12I0XP        | <i>Expediente</i><br>CON/23/2018 | <i>Data Creación:</i><br>08-06-18 11:46 |

documental) realizaranse en lingua galega de acordo co previsto Regulamento de uso do galego na administración municipal de Santiago de Compostela.

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

## **ANEXO 0 CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO**

### **1. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto deste contrato é a execución das obras incluídas no proxecto de reforma do parque infantil da Praza da Constitución (Pistas de skate)

Código CPV: 45212211-8.

División en lotes: Proponse un contrato único sen lotes. A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a súa correcta execución desde o punto de vista técnico. Por outra banda, a división en lotes, ou a execución das obras expostas por unha pluralidade de contratistas diferentes do obxecto do contrato, implicaría a necesidade de ter que coordinar a execución das diferentes prestacións con diferentes contratistas, o cal implicaría poñer en risco a finalidade da execución das obras de reforma que se pretenden contratar.

Contrato reservado consonte a disposición adicional cuarta da LCSP: NON.

Necesidades administrativas que se pretenden satisfacer mediante o contrato:

- Mellora das condicións de accesibilidade á praza da Constitución e aos edificios situados nela.
- Deseño dunha pista de skate integrada no conxunto.
- Substitución da pista actual de skate por elementos para a práctica doutros deportes.
- Substitución e reparación do mobiliario urbano en mal estado.

### **2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS**

Órgano de contratación:

Denominación: Xunta de Goberno Local.

Enderezo postal: Praza do Obradoiro, 1. 15705 Santiago de Compostela.

Unidade tramitadora:

Centro xestor do contrato: Obras e proxectos.

Oficina contable:

Intervención.

### **3. UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DO CONTRATO**

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

Centro xestor que propón: Obras e proxectos.

Técnico municipal responsable: Antonio Ranedo Santillana, arquitecto xefe do servizo de obras e proxectos.

#### **4. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA**

Non se esixe clasificación. A efectos de acreditación de solvencia, a clasificación admisible sería grupo g subgrupo 3 categoría 2.

Para o caso de non estar en posesión desta clasificación, os requisitos mínimos de solvencia serán os seguintes:

Acreditación da solvencia económica e financeira:

Requisitos mínimos de solvencia:

Declaración sobre o volume anual de negocio, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades da empresa e de presentación das ofertas, que deberá ser igual ou superior a 432.519'43 euros.

Acreditación da solvencia técnica ou profesional:

Requisitos mínimos de solvencia:

A relación dos traballos de igual ou similar natureza á do obxecto do contrato executados nos últimos tres anos, acompañada de certificados de boa execución nos que se faga constar o seu importe, data e destinatario, de tal xeito que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior a 201.842'40 euros.

#### **5. VALOR ESTIMADO**

Valor estimado: 288.346,29 euros, IVE excluído.

Método de cálculo aplicado para calcular o valor estimado: Segundo proxecto.

Suxeito a regulación harmonizada: NON.

#### **6. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E PARTIDA ORZAMENTARIA**

Orzamento base de licitación (IVE excluído): 288.346,29 euros.

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

IVE: 60.552,72 euros Tipo: 21% do orzamento base anterior

Desagregamento do orzamento base de licitación:

Cofinanciamento: NON.

Partida orzamentaria:100 17100 60900 2018 2 CONST 50 1

## 7. REVISIÓN DE PREZOS

Procede: NON.

## 8. PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN

Total prazo de execución: Cuatro meses.

Prórroga: NON.

Lugar de execución: Praza da Constitución. Santiago de Compostela

## 9. PROCEDEMENTO E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Tramitación anticipada: Non.

Tramitación: Ordinaria.

Procedemento: Aberto simplificado.

Criterios de adxudicación

### CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULA MATEMÁTICA (ata 60 puntos)

Para a valoración das proposicións terase en conta o seguinte baremo de puntuación referido á documentación cuxa valoración resulta available mediante fórmula matemática.

| CRITERIOS ECONÓMICOS                         | PUNTUACIÓN MÁXIMA |
|--|-------------------|
| a) Oferta económica                          | 30 puntos         |
| <b>TOTAL VALORACIÓN CRITERIOS ECONÓMICOS</b> | <b>30 PUNTOS</b>  |

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

### a) Oferta económica (ata 30 puntos)

#### Fórmula de cálculo

Outorgarase a máxima puntuación á oferta economicamente máis favorable para o Concello, valorándose as restantes de xeito inversamente proporcional, de acordo co sinalado no parágrafo seguinte.

As empresas clasificaranse inicialmente por orde de mellor a peor, seguindo o criterio de "prezo mais baixo da oferta". Obtida a orde de prelación de todas as ofertas segundo este criterio, outorgarase a máxima puntuación de 30 puntos á oferta máis baixa e aplicarase ao resto das ofertas a seguinte fórmula para calcular a súa puntuación:

$$P_n = (P_m \times O_b) / O_n$$

Onde:

P<sub>n</sub>: puntuación da oferta

P<sub>m</sub>: puntuación máxima posible (30 puntos)

O<sub>b</sub>: importe da oferta mais baixa

O<sub>n</sub>: Importe da oferta a puntuar

Xustificación da fórmula: O uso da presente fórmula permite atribuír unha maior puntuación á oferta máis económica e a menor puntuación á menos económica, gardando proporción na atribución de puntos as ofertas intermedias

| MELLORAS  | PUNTUACIÓN MÁXIMA |
|---|-------------------|
| a) Mellora nº1: Ampliación do prazo de garantía               | 10 puntos         |
| b) Mellora nº2: Ampliación das medidas de control de calidade | 4 puntos          |
| c) Mellora nº3: Ampliación das medidas de control ambiental   | 4 puntos          |
| d) Mellora nº4: Plan de Comunicación                          | 12 puntos         |
| <b>TOTAL VALORACIÓN MÁXIMA MELLORAS</b>                       | <b>30 puntos</b>  |

#### a) Mellora nº 1: Ampliación do prazo de garantía (ata 10 puntos)

Valorarase a ampliación do prazo de garantía das obras por encima do mínimo establecido no presente prego, a razón de dous puntos por cada ano e ata un máximo de cinco anos.

#### b) Mellora nº 2: Ampliación das medidas de control de calidade (ata 4 puntos)

Valorarase o aumento do orzamento de control de calidade sobre o 1% obrigatorio a razón de



|                                  |             |                |
|----------------------------------|-------------|----------------|
| Sección de contratación ROTFE    |             |                |
| Contrato de obras                |             |                |
| Procedemento aberto simplificado |             |                |
| Tramitación ordinaria            |             |                |
| Documento                        | Expediente  | Data Creación: |
| CON12I0XP                        | CON/23/2018 | 08-06-18 11:46 |

dous puntos por cada unidade porcentual sobre o orzamento de licitación (IVE excluído), ata un máximo do 2%.

**c) Mellora nº 3: Ampliación das medidas de control ambiental (ata 4 puntos)**

Valorarase o aumento do orzamento do programa de actuación ambiental sobre o proxectado a razón de dous puntos por cada unidade porcentual sobre o orzamento de licitación (IVE excluído), ata un máximo do 2%.

**d) Mellora nº 4: Plan de Comunicación (ata 12 puntos)**

Valorarase a implementación dun Plan de Comunicación co fin de acadar unha mellor relación e información cos cidadáns afectados polas obras, así como a diminución das molestias que as mesmas poidan xerar.

O Plan será presentado polo contratista co carácter previo ao inicio das obras para a súa comprobación e validación pola propiedade. As medidas mínimas a contemplar son as seguintes:

- Colocación dunha caseta informativa independente das casetas propias da obra ou acondicionamento dun local de planta baixa nas inmediacións da obra, cunha zona de oficina de atención ao público e sala de reunións, accesible ao público en condicións de seguridade e accesibilidade.
- Disposición dun técnico de grao medio para atención ao público, independente do persoal propio da obra, durante media xornada diaria.
- Teléfono gratuito e correo electrónico de atención ao público para incidencias 24 horas / 7 días da semana.
- Web de información (estado de obras, cronograma, avisos, previsións, etc.)
- Anuncios en dous medios de prensa local: inicio de obras, desvíos y señalización de tráfico, avisos especiais por incidencias.
- Elaboración de folleto A4/A3 con datos xerais e cronograma gráfico da obra para buzoneo na zona afectada ao inicio das obras e no caso de modificacións nas previsións do mesmo.
- Colocación de carteis, buzoneo e avisos a veciñanza para cortes de suministro ou tráfico/acceso a agarxes e outras incidencias.

A valoración desta mellora realizarase a razón de dous puntos por cada unidade porcentual sobre o orzamento de contrata (orzamento base de licitación, IVE excluído) que se oferte para a implementación do Plan, ata un máximo do 6%.

**CRITERIOS DE DESEMPATE:**

Os recollidos na cláusula 10 deste prego de cláusulas administrativas

**10. GARANTÍA PROVISIONAL**

Procede: NON.

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

## 11. GARANTÍA DEFINITIVA

Por importe do 5% do prezo final ofertado, excluído o IVE. Debe formalizarse nun prazo de sete días hábiles que se contarán dende o envío da notificación correspondente

Constitución mediante retención no prezo: NON.

## 12. PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

Presentación no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela: Rúa do Presidente Salvador Allende, 4. 15705 Santiago de Compostela. A Coruña

Hora de presentación no Rexistro Xeral: De 9.00 a 14.00 h (do 20 de xuño ao 10 de setembro horario de 9.00 a 13.00).

Presentación por correo postal: ata as 23:59 horas do último día de presentación das ofertas

Correo electrónico remisión xustificantes correo postal: [contratacion@santiagodecompostela.gal](mailto:contratacion@santiagodecompostela.gal)

Prazo: Vinte días naturais que se contarán desde o seguinte á data de publicación do anuncio no perfil do contratante.

## 13. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

O contido do sobre axustarase o disposto na cláusula 13 deste prego de condicións administrativas.

Sobres que cómpre presentar:

Sobre **ÚNICO**: Documentación xeral e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliábeis mediante fórmulas para a licitación, mediante procedemento aberto simplificado, das obras contempladas no proxecto de renovación de viais e beirarrúas na rúa Batalla de Clavijo e anexas. Fase I. Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do Programa Operativo de Crecemento Sostible, 2014-2020. CON/6/2018.

## 14. MESA DE CONTRATACIÓN

A mesa de contratación estará integrada por:

**Presidente**: O concelleiro delegado de medio rural, mantemento e obras para o equilibrio territorial ou, de non o haber, calquera outro no que expresamente delegue o alcalde.

**Vogais**:

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

O xefe do servizo de obras e proxectos.

O director da Asesoría Xurídica municipal, ou persoa que o substitúa.

A interventora xeral municipal, ou persoa que o substitúa

Actuará como secretario o xefe da Sección de Contratación.

## **15. ÓRGANO DE VALORACIÓN DOS CRITERIOS SUBXECTIVOS**

Procede: NON.

## **16. OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS**

### Identificación de baixas desproporcionadas ou anormais.

Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non se poida cumprir como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación correspondente. A xustificación realizada polos licitadores remitirase aos servizos técnicos a fin de que emitan o correspondente informe.

Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas que se atopan nos seguintes supostos:

- 1.- Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
- 2.- Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
- 3.- Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da devandita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais á dita media. En calquera caso considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
- 4.- Cando concorran catro ou mais licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, calcularase unha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

NOTA: No cálculo para a identificación das ofertas desproporcionadas engadiranse, de ser o caso, as melloras ofertadas con valoración económica.

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

### Xustificación de baixas desproporcionadas ou anormais.

Identificadas as ofertas desproporcionadas ou anormais, abrírase trámite de audiencia ás mesmas para presentar documentación xustificativa. Dita documentación deberá ser o suficientemente detallada para permitir á administración determinar se pode garantirse o cumprimento de ditas proposicións. Considéranse en todo caso indispensables os seguintes mínimos:

- Documentación relativa a xustificación de prezos:

a) *Plan de obra*, con indicación de actividades e equipos, detallando claramente man de obra (tipo, cualificación profesional e convenio aplicable para cada traballador coas horas empregadas), maquinaria (tipo de máquina coas horas empregadas) e materiais empregados (con medición). Aportarase cadro resumo final cos totais de horas/traballador, horas/máquina e medición de materiais empregados.

b) *Orzamento*, con medicións e xustificación de prezos descompostos, incluíndo documentación xustificativa pormenorizada dos custos de man de obra e maquinaria (tanto propia como subcontratada), materiais (proprios e a comprar), cálculo de custos indirectos e de gastos xerais, así como do beneficio industrial previsto.

A xustificación de prezos do licitador non poderá modificar as partidas nin a descomposición das mesmas prevista en proxecto, debendo manter as tipoloxías e rendementos de man de obra, maquinaria e materiais, por considerar que xa se encontran perfectamente axustados á realidade das obras proxectadas. Do mesmo xeito e polas mesmas razóns, non se considerará viable a redución do prazo de execución.

No caso dos prezos de man de obra, maquinaria e materiais, poderá propoñerse a súa modificación, sempre e cando estea adecuadamente xustificada mediante a documentación indicada e sen que en ningún caso, os prezos de man de obra sexan inferiores aos estipulados nos convenios aplicables vixentes.

c) *Relación de subcontratas*, completa, para todas as partidas que se prevé subcontratar, con documentación vinculante de que a empresa poderá dispoñer da man de obra e maquinaria concreta o período necesario a prezo determinado.

d) *Documentación acreditativa da idoneidade dos materiais a empregar*, así como documentación vinculante que xustifique que a empresa poderá dispoñer de dito material no prazo necesario e a prezo determinado.

- Documentación relativa á xustificación de volume de obra:

*Relación de obras actualmente contratadas*, indicando tipo de obra, importe, promotor, prazo e lugar de execución, co detalle dos medios persoais e materiais que debe dedicar ás mesmas e posta en relación coas obras obxecto da licitación.

- Documentación relativa á xustificación da solvencia:

A requirida no apartado propio de solvencia técnica e profesional do prego.

Prazo para a xustificación da anormalidade da oferta: Cinco días hábiles.

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

## 17.- ADMISIBILIDADE DE VARIANTES.

Procede: NON

## 18.- CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

Condicións especiais de execución, previstas no artigo 202.2 LCSP :

- De tipo social: A empresa adjudicataria debera contratar alomenos a un (1) traballador desempleado a xornada completa durante todo o período de duración das obras. A estes efectos presentará, antes da sinatura da acta de comprobación da implantación, a documentación acreditativa da contratación a través da Axencia Local de Colocación de Santiago de Compostela, o que permitirá o posterior control do seu cumprimento.

## 19. RÉXIME DE PAGAMENTOS

O pago realizarase contra facturas mensuais, expedidas de acordo coa normativa vixente, debidamente conformadas pola Unidade que reciba o traballo ou, no seu caso, polo designado como responsable do contrato.

O acceso ao sistema electrónico de facturación do Concello de Santiago e á información sobre el será través do seguinte enderezo: <http://santiagodecompostela.gal>

Os datos necesarios para poder completar o proceso de rexistro das facturas electrónicas son os que seguen:

| OFICINA CONTABLE                 | ÁREA XESTORA  | UNIDADE TRAMITADORA              |
|----------------------------------|---|----------------------------------|
| GE0001959 INTERVENCIÓN MUNICIPAL | GE0001799 ÁREA DE DESENVOLVEMENTO URBANO E SOSTIBLE | GE0001959 INTERVENCIÓN MUNICIPAL |

## 20. PENALIDADES

a) Por demora: As recollidas na cláusula 23 deste prego de cláusulas administrativas.

b) Por incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso: As recollidas na cláusula 24 deste prego de cláusulas administrativas.

## 21. CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigas que se deriven do contrato poderán ser cedidos polo contratista a un terceiro consonte o disposto no segundo parágrafo do artigo 214.1 da LCSP.

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

## 22. SUBCONTRATACIÓN

Subcontratación: Sí. De acordo cos requerimentos da cláusula 26 deste prego.

## 23. MODIFICACIÓNS PREVISTAS NO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Procede: NON.

## 24. RECEPCIÓN DO CONTRATO

Acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte á entrega ou realización do obxecto do contrato.

## 25. PRAZO DE GARANTÍA

Un ano, que se contará desde a data de recepción ou conformidade do traballo.

## 26. PERFIL DE CONTRATANTE

Enderezo de acceso ao perfil de contratante no Concello de Santiago de Compostela :  
[http://santiagodecompostela.gal/e\\_santiago/contratacions.php?lg=gal](http://santiagodecompostela.gal/e_santiago/contratacions.php?lg=gal)

Enderezo da plataforma de contratación do Estado:  
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Santiago de Compostela, 11 de xuño de 2018.

O director da Asesoría Xurídica  
Asinado electronicamente: Xoaquín Enrique Monteagudo Romero

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(nome) \_\_\_\_\_ con documento de identidade número \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato **Obras de reforma do parque infantil da Praza da Constitución (Pistas de skate) CON/23/2018:**

#### MANIFESTA

Que, coñecido o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Obras de reforma do parque infantil da Praza da Constitución (Pistas de skate) CON/23/2018**, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, nas seguintes condicións \*:

#### 1. Oferta económica (O importe debe expresarse claramente en números e letras):

Importe neto: \_\_\_\_\_ €  
IVE: ( \_\_\_\_\_ %) \_\_\_\_\_ €  
Total: \_\_\_\_\_ €

#### 2. Oferta técnica (referida a criterios avaliábles a través de fórmulas matemáticas):

Así mesmo compromete,

- . unha ampliación do **prazo de garantía** das obras de \_\_\_\_\_ anos por encima do mínimo establecido no prego.
- . un incremento do \_\_\_\_\_ % do orzamento de **control de calidade**.
- . un incremento de \_\_\_\_\_ % do orzamento de **programa de actuación ambiental**.
- . a implementación dun **Plan de Comunicación**: SÍ/NON

Para todos os efectos, esta oferta comprende non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do imposto sobre o valor engadido, a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto



|                                      |                                  |   |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| <i>Sección de contratación ROTFE</i> |                                  |   |
| Contrato de obras                    |                                  |   |
| Procedemento aberto simplificado     |                                  |   |
| Tramitación ordinaria                |                                  |   |
| <i>Documento</i><br>CON12I0XP        | <i>Expediente</i><br>CON/23/2018 | <i>Data Creación:</i><br>08-06-18 11:46 |

1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido no artigo 139.4 da LCSP

.....de.....de.....

(Sinatura e selo da persoa titular da licitadora)

\* (Deberá entregarse para cada lote, en documento separado, o desagregamento que se establece no apartado 13 do anexo 0)



|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

## ANEXO II

### MODELO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

Os licitadores poderán presentar como proba preliminar do cumprimento dos requisitos previos para participar no procedemento de adxudicación do contrato de execución das **Obras de reforma do parque infantil da Praza da Constitución (Pistas de skate)** o documento europeo único de contratación (DEUC), consistente nunha declaración formal e actualizada da empresa interesada.

Este documento foi aprobado a través do Regulamento (UE) núm. 2016/7, do 5 de xaneiro e pode accederse a el en formato electrónico en <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. O formulario poderá, nese sitio, cubrirse e imprimirse para enviar ao órgano de contratación co resto da oferta.

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

a) Consonte o establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren inscritas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECSP) ou o Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia (RXC-Galicia) co alcance previsto no artigo 339 da LCSP, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (endereço da internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope inscrita no ROLECSP ou no RXCG, ao seguir esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar inscritos nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser subministrados, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscrites, e a empresa debe asegurarse de cales efectivamente están inscritos e actualizados e cales non están inscritos ou, de o estaren, non están actualizados, no seu caso concreto.

b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN, con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación, e para garantir o seu bo desenvolvemento, para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá exixir á empresa adxudicataria a presentación destes documentos xustificativos, o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir os licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha

|                                      |                   |                       |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <i>Sección de contratación ROTFE</i> |                   |                       |
| Contrato de obras                    |                   |                       |
| Procedemento aberto simplificado     |                   |                       |
| Tramitación ordinaria                |                   |                       |
| <i>Documento</i>                     | <i>Expediente</i> | <i>Data Creación:</i> |
| CON12I0XP                            | CON/23/2018       | 08-06-18 11:46        |

certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [ROLECSP ou RXC-Galicia].

Deberán cubrirse necesariamente os apartados que, de acordo co índice e estrutura do DEUC se relacionan.

**PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE O PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN E O PODER ADXUDICADOR**  
(Identificación do contrato e a entidade contratante; estes datos deben ser facilitados ou postos polo poder adxudicador)

**PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO**

- Sección A: INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO
- Sección B: INFORMACIÓN SOBRE OS REPRESENTANTES DO OPERADOR ECONÓMICO
- Sección C: INFORMACIÓN SOBRE O RECURSO Á CAPACIDADE DOUTRAS ENTIDADES
- Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA AOS SUBCONTRATISTAS

**PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN** (no servizo electrónico DEUC os campos dos apartados A, B e C desta parte veñen por defecto co valor 'Non' e teñen a utilidade de que o operador poida comprobar que non se atopa en causa de prohibición de contratar ou que, en caso de atoparse nalgunha, pode xustificar a excepción)

- Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENAIAS.
- Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AO PAGO DE IMPOSTOS OU DE COTIZACIÓNS Á SEGURIDADE SOCIAL.
- Sección C: MOTIVOS REFERIDOS Á INSOLVENCIA, AOS CONFLITOS DE INTERESES OU Á FALTA PROFESIONAL
- Sección D: OUTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTEAN PREVISTOS NA LEXISLACIÓN NACIONAL.

**PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN**

- OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPRIMENTO DE TODOS OS CRITERIOS DE SELECCIÓN
- OPCIÓN 2: O poder adxudicador esixe a declaración de cumprimento dos criterios especificamente (cubrir/mentar todas as seccións)

- Sección A: IDONEIDADE
- Sección B: SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA
- Sección C: CAPACIDADE TÉCNICA E PROFESIONAL
- Sección D: SISTEMAS DE ASEGURAMENTO DA CALIDADE E NORMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

**PARTE V: REDUCIÓN DO NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS.**

**PARTE VI: DECLARACIÓNS FINAIS** (declaración responsable de veracidade e dispoñibilidade de documentos acreditativos da información facilitada, e consentimento de acceso a ela por parte do poder adxudicador).

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

### ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA AO DEUC

(nome) \_\_\_\_\_ con documento de identidade número \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, en nome propio ou en representación da empresa con NIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_

á que representa no procedemento de adjudicación do contrato de execución das **Obras de reforma do parque infantil da Praza da Constitución (Pistas de skate) declaro:**

PRIMEIRO: Que nin a empresa, en nome da cal actúo, nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións para contratar coa Administración por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71 da LCSP

SEGUNDO: Que non formo parte dos órganos de goberno ou administración da entidade nin son un alto cargo aos que se refire a Lei 5/2006, do 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin son ningún dos cargos efectivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nelas.

TERCEIRO: Que esta empresa se atopa nestes momentos ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos en que estas se definen nos artigos 13 e 14 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas (en diante RXLCAP), e non ten débedas tributarias pendentes de pagamento co Concello de Santiago de Compostela nos termos previstos no artigo 7.1 d) do real decreto citado anteriormente.

CUARTO: Que a declaración responsable a que se refiren os parágrafos anteriores se fai sen prexuízo da obriga de xustificar documentalmente as devanditas circunstancias no suposto de resultar proposto como empresa adjudicataria do contrato, no prazo que sinale o órgano de contratación anterior á adjudicación definitiva do contrato.

QUINTO: Para os efectos do previsto no art.140 da LCSP que a empresa está validamente constituída e que consonte o seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que, como asinante, posúo a debida representación para presentar a proposición.

SEXTO: Que a empresa á que represento non se atopa dada de baixa no censo do imposto de actividades económicas na matrícula correspondente, segundo o artigo 15 do RXLCAP e, en seu caso:

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

- Epígrafe ou epígrafes de matrícula do imposto (IAE) nos que está dado de alta: \_\_\_\_\_
- Está exenta do pagamento do imposto (IAE).
- Está ao corrente no pagamento do imposto (IAE).

SÉTIMO: Que está inscrita

- no Rexistro de Documentación de Empresas Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (BOP núm. 64 do 20/03/98) co número de inscrición \_\_\_\_\_ e manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
- no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia (Decreto 262/2001), co número de inscrición \_\_\_\_\_ e manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
- no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas.

OITAVO: Que, en relación co establecido no artigo 140 da LCSP e no artigo 86 do RXLCAP sobre empresas vinculadas e a ao abeiro do artigo 42.1 do Código de Comercio, a empresa á que represento:

- pertence ao grupo de empresas \_\_\_\_\_ (Achego anexo coa relación das empresas pertencentes ao grupo).
- non pertence a ningún grupo de empresas.

NOVENO:

- Que a empresa á que representa emprega a: (marque o cadro que corresponda)

- Menos de 50 traballadores
- 50 ou máis traballadores e (marque o cadro que corresponda)
  - Cumpre a obriga de que entre eles, polo menos, o 2% sexan traballadores con discapacidade, establecida polo Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundindo da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
  - Cumpre as medidas alternativas previstas no Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor de traballadores con discapacidade.

- Que a empresa á que representa, cumpre coas disposicións vixentes en material laboral e social.

- Que a empresa á que representa: (marque a casilla que corresponda)

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

- Emprega a máis de 250 traballadores e cumpre co establecido no apartado 2 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.
- Emprega a 250 traballadores ou menos e en aplicación do convenio colectivo aplicable, cumpre co establecido no apartado 3 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.
- En aplicación do apartado 5 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade, a empresa non está obrigada á elaboración e implantación dun plan de igualdade.

**DÉCIMO:** Que autorizo expresamente ao Concello de Santiago de Compostela para que, se procede, expida e incorpore ao expediente a pertinente certificación acreditativa da situación tributaria da empresa con esa administración.

**UNDÉCIMO:** Que, de acordo co sinalado no artigo 140 da LCSP, esta empresa cumpre todas as condicións establecidas no prego de condicións administrativas particulares sobre a capacidade de obrar e xurídica, a habilitación profesional, clasificación e/ou solvencia para contratar co Concello de Santiago de Compostela.

Así mesmo

**Autorizo** ao órgano de contratación a recadar os datos que consten en poder da Administración e que sexan necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

**Comprométome** a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: \_\_\_\_\_

E, para que conste e produza efectos no expediente ao que se refire a proposición á que se incorpora esta declaración responsable, asínoa en (lugar) o (data).

(sinatura do propoñente)

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

#### ANEXO IV

### MODELO COMPROMISO PARA A INTEGRACIÓN DA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

(nome) \_\_\_\_\_ con documento de identidade número \_\_\_\_\_ en nome propio e representación da entidade \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_ co obxecto de participar na contratación denominada **Obras de reforma do parque infantil da Praza da Constitución (Pistas de skate)** convocada por \_\_\_\_\_

E

(nome) \_\_\_\_\_ con documento de identidade número \_\_\_\_\_ en nome propio e representación da entidade \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_

Comprometen, consonte o disposto no artigo 75 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, a:

-Que a solvencia ou os medios que pon a disposición a entidade..... a favor da entidade.....son os seguintes:

-Que durante toda a execución do contrato disporán efectivamente da solvencia ou medios que se describen neste compromiso.

-Que a disposición efectiva da solvencia ou medios descritos non está sometida a condición ou limitación ningunha.

Data:

Sinatura da empresa licitadora

Sinatura da outra entidade

DIRIXIDO AO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDENTE

|                                  |                           |                                  |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Sección de contratación ROTFE    |                           |                                  |
| Contrato de obras                |                           |                                  |
| Procedemento aberto simplificado |                           |                                  |
| Tramitación ordinaria            |                           |                                  |
| Documento<br>CON12I0XP           | Expediente<br>CON/23/2018 | Data Creación:<br>08-06-18 11:46 |

## **ANEXO V MODELO DE AVAL**

A entidade \_\_\_\_\_ (1), con CIF \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, e no seu nome \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obrigarse neste acto segundo resulta da verificación de poderes que se indica na parte inferior deste documento,

### **AVALA**

A \_\_\_\_\_(4), con NIF/CIF número \_\_\_\_\_, en virtude do disposto no artigo 107 da LCSP, para responder das obrigas derivadas do expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo á contratación de \_\_\_\_\_ (6) tramitado polo Concello de Santiago en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de \_\_\_\_\_ euros (\_\_\_\_\_).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos da Administración Pública. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento realizado polo órgano competente do Concello de Santiago de Compostela, ben por si ou a través da Caixa Xeral de Depósitos, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas, nas normas que a desenvolvan e na normativa reguladora da Caixa Xeral de Depósitos.

Este aval estará en vigor ata que o órgano de contratación do Concello de Santiago de Compostela ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para facelo, autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na LCSP e normativa complementaria.

En \_\_\_\_\_, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

**VERIFICACIÓN DE PODERES POLA ASESORÍA XURÍDICA DE \_\_\_\_\_(8)**  
Provincia, data, número ou código

(1) Nome ou razón social da entidade avalista. (2) Domicilio da entidade avalista. (3) Nome e apelidos do interventor da entidade avalista.

(4) Nome e apelidos ou razón social da empresa avalada. (5) Número do expediente. (6) Obxecto do contrato. (7) Garantía provisional/definitiva. (8) Cítese a administración que verifica o poder.