

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS

PRESTACIÓN INTEGRAL DOS SERVIZOS DE CONSERXERÍA E LIMPEZA NAS DEPENDENCIAS DEPORTIVAS DE CONXO.

1.- OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto do presente prego regular as condicións para a contratación dos servizos de conserxería, control e limpeza a realizar nas dependencias deportivas de Conxo, constituídas por dous campos de fútbol, vestiarios e aparcamentos.

2.- REQUISITOS DO CONTRATISTA. RESPONSABILIDADES E OBRIGAS.

Serán obrigas do adxudicatario as seguintes:

- a) Designar ao fronte da prestación dos servizos a unha persoa idónea, cualificada e experimentada nos traballos obxecto do contrato. Esta persoa será a receptora de todas as ordes e avisos que curse a Concellaría de Deportes, responsabilizándose da súa inmediata e correcta execución, así como, dun axeitado trato cos usuarios das distintas instalacións deportivas.

Esta persoa estará permanente localizada ante a Concellaría de Deportes durante a xornada legal de traballo e, incluso, para notificacións de urxencia, en todo momento.

- b) Todo o persoal que o adxudicatario asigne ao servizo será contratado de acordo coa lexislación laboral vixente, observando exactamente canto prevén a normativa respecto á seguridade, saúde e hixiene no traballo, estando debidamente acollidos os seus traballadores ao réxime legal de alta na Seguridade Social e cumprindo escrupulosamente coa restante normativa vixente ao respecto, en cada momento, durante a execución dos servizos.

O adxudicatario, no prazo dun mes a contar desde a notificación da adxudicación, presentará aos servizos técnicos municipais o estudo de Avalación de Riscos nos distintos centros e postos de traballo, debendo ter cumpridamente informado ao seu persoal destes extremos.

- c) Manter, en todo momento, un riguroso control dos recintos durante o seu horario de apertura garantindo que todos os seus espazos (vestiarios, terreos de xogo, ...) se atopan en correctas condicións de uso. Especial vixilancia e atención requiren os equipamentos deportivos (porterías de fútbol 11 e fútbol 8, banquillos, etc.) existentes nas instalacións que deberán revisarse diariamente, varias veces, comprobando que todos se atopan en perfecto estado para a súa utilización.
- d) Manter un correcto estado de limpeza das instalacións deportivas obxecto do contrato utilizando a máñ de obra, materiais e maquinaria axeitada á composición e tipo de superficie obxecto de limpeza. Para conseguilo deberá como mínimo manter as frecuencias que se recollen no presente prego, con especial atención as zonas comúns e vestiarios.
- e) Responder dos danos que o persoal da empresa poida ocasionar nos edificios, instalacións e mobiliario no que se desenvolvan as prestacións obxecto de contrato.

- f) Responder da axeitada corrección de respecto do persoal da empresa nas súas relacións cos reponsables das diferentes entidades deportivas, adestradores, deportistas e público en xeral, así como, cos funcionarios responsables dos servizos e inspección dos mesmos.

A) SERVIZO DE CONTROL E CONSERXERÍA

O servizo realizarase durante os meses de duración do contrato co seguinte horario que terá carácter orientativo, debéndose ter en conta o seguinte:

1. O horario que se define ten carácter indicativo, dado que pode ocorrer que ao longo da duración do contrato haxa que modificar ou alterar os horarios cedidos ás entidades deportivas, así como, na época de semana santa ou de vacacións o lóxico é que se alteren as reservas de ocupación dos campos, podendo abrirse en horario de mañá e tarde, sempre respectando o total de horas que figuran neste prego.

▪ **Horarios estimados dependencias deportivas de Conxo.**

Horario estimado de luns a venres de 16,30 a 23,30 horas.
Sábados e Domingos de 9 a 22 horas, ininterrompidamente.

Horas totais luns a venres: 7 h/día x 5 días/semana = 35 horas

Horas totais sábado e domingo: 26 horas/semana.

Horas totais semana: 61 horas por instalación.

Festivos: 2 días x 8 h./día = 16 h. (apertura nunca posterior das 22 horas)

O servizo de conserxería terá por obxecto, cando menos, a realización das funcións e traballos que a continuación se expoñen podendo o Concello de Santiago ampliar ou definir outras durante a duración do contrato que se consideren precisas para o correcto desenvolvemento deste servizo.

PORTERÍA E CONTROL DE ACCESOS:

- Apertura e peche das instalacións con revisión previa a todos os seus espazos (vestiarios, almacéns, zona de xogo, ...) así como, aos equipamentos (porterías, banquillos, ...).
- Atención da portería, teléfono e visitas.
- A vixilancia en xeral das instalacións que supón a previsión de posibles perigos para o persoal, público e en especial para os usuarios. Dado o tamaño da parcela deberá revisarse diariamente non so os espazos deportivos, senón a zona de aparcamento, zonas comúns, espazos verdes, etc.
- Deber de observar e impedir calquera dano ou anomalidade nas instalacións.
- Atención ás alarmas. Conexión e desconexión.
- Manter a orde nas duchas, vestiarios e instalacións en xeral.



- Colocar os equipamentos deportivos nas devanditas instalacións para o desenvolvemento das actividades a que haxa lugar, con especial atención sobre a súa seguridade.
- Non permitir a entrada de animais, acompañados polos seus donos ou non, nin a presenza de animais abandonados, salvo orde expresa por parte da Sección de Deportes
- Atención e recepción ao público en xeral.
- Informar á Sección de Deportes de todas as anomalías que se observen. Cubrir diariamente os partes de incidencias e fichas de control de usuarios, así como, calquera outro parte de control /documento que se defina.
- Manter en orde, actualizado e protexido, o cadro de claves non permitindo o uso do mesmo por persoal non autorizado.
- Comprobar diariamente antes da apertura e peche do centro, as condicións das billas, sanitarios, luces, caldeira, etc.
- Comprobar diariamente e, cando menos, no momento da apertura e peche das instalacións, as condicións nas que se atopa o equipamento deportivo (porterías, banquillos,...), con especial atención e vixilancia aos sistemas de anclaxe e demais elementos de seguridade.
- Vixiar o cumprimento das normas de uso das instalacións ou calquera outra directriz que estableza a Sección Municipal de Deportes, dentro dos termos do contrato.
- Prestar apoio no que atinxe á adecuación das instalacións a todo tipo de actos en xeral que poidan desenvolverse nas mesmas.

CONSERVACIÓN E MANTEMENTO ELEMENTAIS

- Control e revisión dos extintores e das sinalizacións de emerxencia.
- Control e revisión dos Botiquíns existentes nos recintos (comprobación de caducidades dos elementos que os compoñen, ...).
- Realizar os labores que se lle encomenden por parte da Sección Municipal de Deportes para o cumprimento da normativa pola que se establecen os criterios hixiénico-sanitarios para a prevención e control da lexielose (control diario da temperatura dos depósitos acumuladores, purga semanal dos acumuladores, purga de válvulas de drenaxe de tuberías e calquera outra labor que se determine ao respecto)
- Acendido e apagado do sistema de calefacción e supervisión do seu correcto funcionamento segundo as directrices sobre o uso do sistema de calefacción elaborado polos servizos técnicos do Concello de Santiago e do que se dispón nos centros.
- Vixiar o nivel de combustible e notificar coa suficiente antelación á Sección de Deportes para proceder á súa reposición, a fin de evitar avarías provocadas por carencia do mesmo.
- Cambio das redes de xogo das diferentes porterías.
- Dar conta á Sección de Deportes das deficiencias observadas para o seu arranxo por parte de persoal especializado.
- Comunicar de todas as obras realizadas para a súa posterior inspección.
- Efectuar pequenas reparacións ordinarias de fontanería, carpintería, albanelería, etc. que non precisen especial cualificación técnica para a súa realización, tales como:

Fontanería:

1. Arranxo das billas que pinguen.
2. Arranxo de accesorios sanitarios (cadeas, desaugadoiros, cisternas, etc.)
3. Coidar de que non haxa fugas de auga ocultas na instalación.

Albanelería e carpintería:

1. Repasos de pintura.
2. Revisión e engraxe de portas e fiestras.
3. Arranxar pechaduras avariadas ou cambiar por outras semellantes
4. Arranxar colgadoiros rotos e colocar colgadoiros novos.
5. Cambio de pechaduras e ferraxes.
6. Colocación de azuleixos.

Traslados de materiais

1. Realizar os traslados de mobiliario e equipamento deportivo dentro da instalación que lles sexan encomendados.
2. Colaborar en traslados de maior envergadura que sexan encomendados a terceiros.
3. Axudar a desembalar material novo que chegue ao recinto deportivo, así como, axudar a colocar e/ou distribuír o material funxible.

Limpeza

1. Atender as posibles incidencias de limpeza de carácter puntual que poidan xurdir ó longo do horario de desenvolvemento da actividade (vómitos, limpeza de "repaso" de aseos e vestiarios alomenos unha vez na xornada de mañá e dúas veces na xornada de tarde, filtracións de auga que poidan afectar a zonas de tránsito ou á zona de xogo,...).

Todas as funcións descritas deberán ser interpretadas, en casos de discrepancia, de acordo cos criterios que determine a Sección Municipal de Deportes, que poderá dicar instrucións para a súa aplicación dando conta das mesmas ao Servizo de Contratación do Concello.

Ademáis dos traballos especificados anteriormente os conserxes comprobarán o estado exterior e interior das instalacións, no referente a portas, ventanas, luces, fachadas, ..., sinalando mediante vallas ou calquera outra forma visible posibles caldas de peches, cristais rotos, socavóns, equipamentos deportivos en mal estado, etc., pertencentes ás instalacións deportivas.

Para a realización destas funcións será necesario dispor por parte do adxudicatario de telefonía móbil e dos números de teléfono de contacto da Concellaría de Deportes, do responsable da empresa adxudicataria, e dos servizos de emerxencia (bombeiros, policía local, 112, etc.) co obxecto de previr as posibles contingencias que puidesen suceder. Deberase prestar especial atención, para un pronto desaloxo, a calquera circunstancia do xogo ou actividade deportiva que se estea a desenvolver e que requira o traslado dun deportista a través de ambulancia ou calquera outro servizo sanitario.

Para a prestación deste servizo utilizaranse prendas de traballo identificativas e materiais coa seguridade axeitadas ás tarefas que van desempeñar. Así mesmo, o adxudicatario deberá de dotar á instalación cunha caixa de ferramentas básicas, tales como, desparafusadores varios, alicates, chave inglesa, martelo, cutter, puntas e parafusos de diferentes tamaños, e outros elementos de similares características que faciliten ao persoal o desenvolvemento das funcións anteriormente indicadas.

B) SERVIZO DE LIMPEZA

O servizo de limpeza prestarase durante os meses de duración do contrato.

A carga horaria que se estima é de 35 h á semana, debéndose ter en conta as seguintes consideracións:

1. As horas concretas de limpeza se determinarán antes do inicio da prestación do servizo, sempre respectando a cantidade total que figura neste prego. En todo caso, a prestación deste servizo desenvolverase nun horario que non interfira, ou o faga mínimamente, coas actividades deportivas programadas, polo que a maior parte do horario non coincidirá co de apertura do recinto.
2. O horario de limpeza é a repartir entre os 7 días da semana, polo que tamén vai incluída a fin de semana. A competición de fin de semana obrigará a que a limpeza teña que facerse dous ou tres veces ao día, en horarios previos ou posteriores ao peche do recinto e ao mediodía.

• **Carga horaria dependencias deportivas de Conxo**

Limpeza: 35 h/semana x 4,34 semanas/mes x 5 meses = 759,5 ≈ 760 h.
Festivos: 2 días x 4 horas/día = 8 horas

Este servizo terá por obxecto, cando menos, a realización dos seguintes traballos con indicacións orientativas ao número de frecuencias e actuacións que poderán ser alteradas ao longo do contrato, por necesidades do servizo, sempre que non se alteren o número de horas previstas.

FUNCIÓNS E COMETIDOS DO SERVIZO DE LIMPEZA:

O adxudicatario deberá prestar o servizo de limpeza nas instalacións deportivas obxecto deste contrato e en todas as súas dependencias, aínda que non se fixera referencia a elas expresamente. En particular, teranse en conta os seguintes lugares:

- Bancadas, escaleiras e pasillos.
- Aseos de público e zonas comúns.
- Zona de vestiarios (duchas, zona seca, ...)
- Espazos de almacén e zonas de servizo (caldeiras,...)
- Equipamentos deportivos.

O adxudicatario quedará obrigado igualmente a efectuar a limpeza que se precise con motivo da realización de obras, reformas e pintura total ou parcial das instalacións, incluíndo tanto as obras de carácter ordinario como extraordinario.

A limpeza das superficies anteriores realizarase cos métodos, frecuencias mínimas e materiais que a continuación se sinalan podendo puntualmente e, segundo a actividade, ter que modificarse.

a) Terreo de xogo.

Diariamente deberase de recoller o lixo que se poida depositar no mesmo, con especial atención aos chicles e pipas.

b) Pavimentos de pasillos e zonas comúns.

Limpeza diaria. Tratarase con produtos neutros e antiesvarantes ou emulsións autobrillantes convertíndoos en superficies homoxéneas.

En todo caso, garantirase que os solos estean perfectamente secos antes da súa utilización.

c) Servizos e vestiarios deportivos.

Serán obxecto dunha escrupulosa limpeza. Evitarase a utilización de ácidos. Usaranse baietas suaves na grifería. Utilizaranse, no seu caso, desinfectantes e desodorizantes que non enmascaren os malos olores, senon que destrúan os xermes que os producen. Os vestiarios estarán suxeitos a unha especial atención debendo limpase en profundidade unha vez ao día. Deberá de garantirse en todo momento un nivel óptimo de hixiene aínda que iso obrigara a unha maior frecuencia diaria.

Mención a parte merecen as fins de semana como consecuencia da competición. No suposto de haber encontros programados para todo o día deberanse de realizar dúas limpezas en profundidade, unha de mañá e outra de tarde dado o maior uso destes espazos.

d) Bancadas/zonas de público.

Fregaranse, no seu caso, con deterxentes neutros, cunha frecuencia mínima de unha vez por semana, con especial atención nas fins de semana.

e) Cristais.

Limpeza destas superficies unha vez cada mes.

f) Espazos de almacén e zonas de servizo (caldeiras,..)

Estas dependencias deberán de estar perfectamente recollidas, realizándose unha limpeza xeral unha vez por semana, como mínimo. No caso concreto das zonas de servizo (caldeiras, etc..) seguiranse as instrucións que defina a Sección Municipal de Deportes.

g) Equipamentos deportivos

Deberán de limpase segundo necesidade ou, como mínimo, unha vez ao mes.

h) Outras consideracións

Deberá de realizarse unha limpeza inmediata no suposto de accidente, rotura ou de producirse unha situación extraordinaria que así o requira. Na realización dos traballos de limpeza

eliminarase calquera produto sólido ou mancha, mediante o oportuno tratamento físico ou químico, con solución neutra, así como os seus cercos, procedéndose a unha esmerada limpeza sen que, en ningún caso, se utilicen produtos susceptíbeis de danar os mobles, pavimentos e demais superficies de limpeza.

Calquera outra circunstancia que se presente deberá en todo caso ser comunicada a través do encargado da empresa á Sección Municipal de Deportes para consensuar o tratamento a aplicar.

MATERIAIS E ÚTILES DE LIMPEZA

Os licitadores concretarán os útiles, produtos de limpeza, cantidades e calidades que se utilizarán na limpeza, así como, o stock mínimo destes produtos no recinto.

Todos os medios auxiliares, incluso de seguridade, materiais e útiles de limpeza, produtos, etc. serán por conta do adxudicatario. Tamén será por conta do adxudicatario o suministro e reposición en contía suficiente do papel hixiénico para os aseos de público e vestiarios.

Para a prestación deste servizo utilizaranse as prendas de traballo e materiais coa seguridade axeitadas ás tarefas que desempeñen.

Por parte do adxudicatario deberá garantirse que os produtos de limpeza se manteñen en dependencias pechadas na instalación fora do alcance dos diferentes usuarios do recinto.

Santiago de Compostela, 17 de novembro de 2015



Asdo.: **Juan C. Garabato Rodríguez**
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN E XESTIÓN DEPORTIVA