

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON1011C0	Expediente CON/56/2016	Data Creación: 14-11-16 13:14

05 MAI. 2017

SECCIÓN DE CONTRATACIÓN

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REXER A LICITACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO PARA OUTORGAR AUTORIZACIÓN DO USO DA VÍA PÚBLICA PARA A COLOCACIÓN DE COLECTORES DE ROUPA E CALZADO USADOS E OUTROS TEXTILES NO TÉRMINO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO E EMPRESAS DE INSERCIÓN D. A. 5º DO TRLCSP)

1. OBXECTO E RÉXIME XURÍDICO

1.1. A autorización ten por obxecto outorgar o uso privativo de porcións do viario público, calificadas como ben de dominio público, para a súa explotación mediante a instalación de **33 colectores** específicos para a recollida de roupa usada, calzado, textil e asimilados no término municipal de Santiago de Compostela CPV 19620000-8 (Residuos textiles), co fin de prestar un servizo de xestión de residuos ós cidadáns ó tempo que se aplica unha política básica en materia de xestión de residuos. A autorización axustarase, polo tanto, ás cláusulas que figuran neste Prego e no de Prescricións Técnicas, que forma parte integrante deste.

1.2. Trátase dunha autorización administrativa de uso común especial de bens de dominio público, conforme ao disposto no art. 77.1 do Regulamento de Bens das Corporacións Locais.

1.3. Independentemente dos dereitos e obrigacións comprendidos no presente prego, o adxudicatario queda sometido a calquera norma xurídica de ámbito municipal, autonómico ou estatal en vigor ou que poida ditarse, que afecte ao obxecto e contido da autorización e, especificamente ás seguintes: Lei 7/1985 de 2 de Abril, de Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril, polo que se aproba o Texto Refundido de Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local; Real Decreto 1372/1986 de 13 de Xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais; Lei 33/2003 de 3 de Novembro de Patrimonio das Administracións Públicas e o seu Regulamento, aprobado por RD 1373/2009, de 28 de agosto; e no que atinxe a capacidade de obrar e solvencia das persoas licitadoras, Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e Real Decreto 1098/2001 de 12 de Outubro, Real Decreto 817/2009 de 8 de Maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución da autorización, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de adxudicación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

1.3. A participación neste procedemento está reservada a empresas que estén calificadas e inscritas como **Centro Especial de Emprego** de acordo co disposto no art. 42 da Lei 13/1982, de 7 de abril de Integración Social dos minusválidos así como o RD 2273/1985 de 4 de decembro polo que se aproba o regulamento dos centros especiais de emprego, así como a **empresas de inserción** reguladas na Lei 44/2007, de 13 de decembro.

2. ÓRGANO DE ADXUDICACIÓN

O órgano de adxudicación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

O mencionado órgano ten facultade para adxudicar a correspondente autorización e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpreta-la, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, e revocala unilateralmente en calquera momento por razóns de interese público, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do adxudicatario á súa impugnación ante a Xurisdicción competente.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON1011C0	Expediente CON/56/2016	Data Creación: 14-11-16 13:14



3. CANON

3.1. O carácter reservado do contrato xustifica non esixir a taxa aplicable, ó abeiro do establecido no artigo 92.5 da Ley de Patrimonio del Estado de 3 de novembro de 2003, que establece a non suxeición á taxa cando as autorizacións de uso privativo non leven aparelhada unha utilidade económica para a persoa autorizada ou, aínda existindo dita utilidade, a utilización ou aproveitamento supoña condicións ou contraprestacións para o beneficiario que anulen ou fagan irrelevante aquela.

Considérase, sen embargo, a posibilidade de que os licitadores oferten unha cantidade a aboar ó Concello en concepto de canon, partindo dun mínimo de 0 (cero) euros, que poderá ser mellorado á alza.

3.2. O canon ofertado polo adxudicatario, de ser o caso, ingresarase no Concello nun só pago, a ano vencido.

3.3. Non procede a revisión de prezos.

4.- DURACIÓN DA AUTORIZACIÓN

O prazo da autorización será de **catro anos** improrrogables, contados a partir do día seguinte ó da notificación da súa concesión.

5. FORMA DE ADXUDICACIÓN

A autorización ou licenza demanial outorgarase por licitación pública dacordo co establecido no artigo 78.2. do Regulamento de Bens das Entidades Locais, demais consideracións da normativa patrimonial e contractual de aplicación, e con arranxo ás cláusulas do presente prego e de prescricións técnicas.

6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Os puntos totais a outorgar serán 20 puntos, segundo os criterios e a ponderación seguinte:

Criterio 1: Canon: ata 10 puntos. O canon anual mínimo por colector instalado será de 0 euros, importe que poderá ser mellorado polos licitadores. Outorgarase un punto por cada 10 euros adicionais de canon por colector, ata un máximo de 10 puntos. Non se valorarán incrementos inferiores a 10 euros.

Criterio 2: Actividades educativas e culturais relacionadas co ámbito da reciclaxe e educación ambiental: ata 10 puntos. Os licitadores presentarán unha memoria con actuacións de tipo educativo e cultural en período anual. Outorgarase 10 puntos á proposta de actuación que supoña unha maior duración anual cuantificada en horas. Non se valorarán propostas inferiores a 10 horas mensuais.

7. PRAZO E LUGAR DE ENTREGA.

7.1. As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **30 días hábiles** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

7.2. A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o



interesado deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de adxudicación a remisión da proposición mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fora do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

7.3.Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil do contratante do órgano de contratación e nas oficinas do Departamento de Comercio.

8. PROPOSICIÓNS DOS LICITADORES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS

8.1.Poderán presentar proposicións as persoas físicas ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

8.2. A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

9. DOCUMENTACIÓN. – As proposicións entregaranse en dous sobres pechados asinados polo licitador ou o seu representante, denominados A e B, no exterior de cada un deles figurará o nome completo do licitador, a súa dirección a efectos de notificacións, o seu teléfono, fax e correo electrónico de ser o caso, así como a seguinte referencia do expediente **AUTORIZACIÓN DE USO DA VÍA PÚBLICA PARA A COLOCACIÓN DE COLECTORES DE ROUPA OU CALZADO USADOS E OUTROS TEXTILES NO TÉRMINO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA CON/56/2016.**

9.1. SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

No SOBRE A, e de conformidade co disposto na Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, substituirase a presentación da documentación que se relaciona na cláusula 11 por unha declaración responsable indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración.

A persoa licitadora a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, será requirido no seu momento, para que no prazo de 5 días hábiles, acredite a posesión e validez dos documentos esixidos, dacordo co establecido na cláusula 11. En todo caso, o órgano adxudicante poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario da autorización.

9.2. SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada.

Incluiranse tamén os documentos acreditativos da proposición técnica da persoa licitadora conforme ás Prescricións Técnicas do Prego anexo, que permitirán inexcusablemente verificar o cumprimento dos requerimentos e condicións técnicas mínimas nél recollidas, non sendo abondo a estes efectos un mero compromiso formal de cumprimento.

De ser o caso, neste sobre incluírase tamén a memoria de actuacións de tipo educativo e cultural definida como criterio 2 na cláusula 6 do presente prego.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON1011C0	Expediente CON/56/2016	Data Creación: 14-11-16 13:14



9.3. Cada persoa interesada poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto da autorización, sen que se poidan presentar variantes ou alternativas.

10. EXAME DAS PROPOSIÇÕES.

10.1. Unha vez finalizado o prazo de presentación de ofertas convocarase a Comisión de valoración para a apertura destas en acto público. Informarase do día e hora de celebración desta no Perfil do Contratante.

10.2. A comisión estará integrada por:

Presidente: O concelleiro delegado de medio ambiente e convivencia ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

Vogais:

Un representante de cada grupo político municipal.

O inspector técnico de servizos.

O director da asesoría xurídica municipal, ou persoa que o substitúa.

A interventora xeral municipal, ou persoa que o substitúa

Actuará como secretario o xefe de sección de contratación.

10.3. A Comisión avaliará as proposicións mediante os criterios de valoración que se recollen na cláusula 6 do presente Prego, e formulará a proposta que considere pertinente ao órgano autorizante.

10.4. A Comisión poderá solicitar, antes de formular a proposta, os informes técnicos que considere necesario que teñan relación co obxecto do contrato. A Comisión elevará as proposicións presentadas xunto coa acta e valoración ao órgano autorizante.

11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN.

O órgano autorizante requirirá á persoa licitadora proposta polo comisión para que, dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia:

. Documentos acreditativos de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias (estatal e autonómica) e da Seguridade Social, mediante a presentación de orixinais ou copias auténticas das certificacións expedidas polos órganos competentes en cada caso.

. O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

. Documentación acreditativa da constitución de **garantía definitiva** por importe de **2.000 euros**.

A garantía poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON1011C0	Expediente CON/56/2016	Data Creación: 14-11-16 13:14



. Documentación acreditativa da capacidade de obrar e solvencia económica, financeira e técnica, na forma seguinte:

- **Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

- As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

- Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto da autorización.

Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá achegar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A achega da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamento poderá suplir a achega deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC).

- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo **unha unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

- Os licitadores deberán achegar a documentación acreditativa da **solvencia económica, financeira e técnica**. As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

- A solvencia **económica e financeira** acreditarase a través dos medios a que se refire o art. 75 do TRLCSP.

- A **solvencia técnica** acreditarase mediante:

- 1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON1011C0	Expediente CON/56/2016	Data Creación: 14-11-16 13:14



- 2º o compromiso de adscribir á execución da prestación da actividade na que se basea a presente autorización os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, de acordo co disposto nas prescricións técnicas do presente prego, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP).

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

- Declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no art.º 60 TRLCSP, que comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (anexo II deste prego).

- As empresas estranxeiras achegarán unha declaración expresa de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois en calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir da autorización, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación Provincial da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- A referida á personalidade e representación (capacidade de obrar), sempre que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, poderase requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.
- Declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar, salvo no que se refire ás circunstancias de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que achegaranse en todo caso orixinais ou copias auténticas das certificacións expedidas polos órganos competentes en cada caso.

Os certificados de calquera dos Rexistros de Contratistas sinalados deberán ir acompañados en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifeste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa proposición, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

12. ADXUDICACIÓN

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON1011C0	Expediente CON/56/2016	Data Creación: 14-11-16 13:14



A adxudicación será motivada, notificarase ás persoas licitadoras e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

13. FORMALIZACION DA AUTORIZACIÓN.

13.1. A formalización da Autorización efectuarase dentro dos dez días hábiles a contar dende a data da notificación do outorgamento da autorización. O documento en que se formalice, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativa particulares e técnicas, será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público. Poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite a adxudicataria sendo a súa costa os gastos derivados do seu outorgamento. Non poderá procederse ao aproveitamento sen a formalización da autorización.

13.2. Cando por causas imputables á adxudicataria seleccionada, non puidera formalizarse a autorización dentro do prazo sinalado, resolverase esta con indemnización dos danos e prexuízos ocasionados, podendo adxudicarse ao licitador ou licitadores seguintes a aquela, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

14. CONTROL E INSPECCIÓN

14.1. Sen prexuízo das demais facultades que puidesen estar atribuídas a outras Administracións Públicas, a persoa adxudicataria estará sometida de forma permanente e constante ao control e vixilancia da Policía Local e/ou os Servizos Técnicos Municipais.

14.2. A inspección da Administración Municipal terá acceso ós colectores e seranlle facilitados cantos datos sexan precisos para levala a cabo.

15. REVOGACIÓN UNILATERAL

A autorización poderá ser revogada unilateralmente pola Administración concedinte en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización, cando resulten incompatibles coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, produzan danos no dominio público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público ou menoscaben o uso xeral. Nestes casos, a persoa adxudicataria terá dereito á devolución da parte proporcional adiantada do canon satisfeito.

16. DEREITOS E DEBERES DO CONCELLO

16.1. O Excmo. Concello de Santiago de Compostela ten as prerrogativas de interpretar a presente autorización, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, e revocala unilateralmente en calquera momento por razóns de interese público, con suxeición á normativa aplicable. A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será o competente para coñecer as cuestións que poidan suscitarse durante o desenvolvemento e execución desta autorización demanial.

16.2.- Pola súa banda, o Excmo. Concello de Santiago de Compostela queda obrigado a manter ao adxudicatario no pacífico uso e goce da autorización concedida.

17. DEREITOS E OBRIGAS DA PERSOA ADXUDICATARIA

Serán dereitos da persoa adxudicataria:

1.- A ter o aproveitamento especial do dominio público de titularidade municipal na extensión e límites fixados neste prego administrativo e no prego técnico, e ser mantido nese uso.

2.- A explotar as instalacións de acordo coa normativa vixente que lle sexa de aplicación por razón da materia.

3.- Percibir os ingresos derivados da actividade.

Serán obrigas do adxudicatario, ademais das comprendidas na Lei 7/85 de 2 de Abril reguladora das Bases de Réxime Local e demais disposicións aplicables, as seguintes:

a. O montaxe e desmontaxe das instalacións, facéndose cargo dos custos de acordo co previsto no prego técnico.

b. O pagamento, no tempo oportuno, do canon establecido, así como o correspondente das obrigas económicas derivadas da adxudicación

c. Manter á súa costa o funcionamento da explotación, o que incluírá as cargas fiscais de calquera tipo de procedencia que graven a explotación, e os que a normativa legal impoña para o exercicio da actividade, así como a satisfacción de todo tipo de canon, taxas, prezos públicos, etc.

Quedan igualmente a cargo do adxudicatario, no seu caso, o abono do anuncio de licitación (Boletín Oficial da Provincia).

d. Utilizar ós colectores con arranxo ao uso permitido, mantendo as instalacións en perfecto estado de uso e conservación.

e. Explotar de forma directa ós colectores sen que poida subrogar na mesma a ningún terceiro, nin ceder directa ou indirectamente, en todo ou en parte as instalacións.

f. Cumprir cantas disposicións áchense vixentes en materia de Lexislación laboral, Seguridade Social, convenios Colectivos e todo o comprendido na Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais e nos Reais Decretos que a desenvolven, así como en materia tributaria, quedando a Corporación Municipal totalmente liberada de calquera responsabilidade que puidese derivarse do incumprimento daquelas.

g. O adxudicatario deberá indemnizar a terceiros dos danos que lles ocasionar como consecuencia do funcionamento de devandito servizo, debendo achegar ao Concello un Seguro de Responsabilidade Civil por importe de 300.000 euros que cubra as posibles responsabilidades de todo tipo que como consecuencia da prestación da actividade puidese incorrer o adxudicatario por danos causados a terceiros. O adxudicatario non poderá iniciar a actividade ata o momento en que o Concello valide o seguro de responsabilidade civil, debendo xustificar anualmente que o devandito seguro atópase en vigor.

h. O Concello poderá sempre que o estime pertinente, realizar inspeccións, requirir a presentación da documentación preceptiva conforme á normativa vixente e ordenar ao autorizado a adopción de cantas medidas sexan necesarias para o correcto funcionamento da explotación. Calquera oposición ou entorpecemento das inspeccións municipais polo concesionario ou polo persoal ao seu servizo, considerarase como falta moi grave. A reiteración por segunda vez ao longo do período da concesión, na actuación de oposición ou entorpecemento, poderá dar lugar a que se deixe sen efecto a concesión, sen dereito a indemnización algunha para o concesionario.

O incumprimento das obrigas establecidas neste apartado e doutras especificadas neste prego, así como de calquera outra que se derive da Lei e demais disposicións vixentes, será motivo suficiente para a resolución da autorización e a perda de fianza depositada nas arcas municipais, sen prexuízo das actuacións e reclamación de indemnizacións que se reserve o Concello.

18. RÉXIME SANCIONADOR

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON1011C0	Expediente CON/56/2016	Data Creación: 14-11-16 13:14



Os incumprimentos clasificaranse en leves, graves e moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause ao funcionamento da explotación.

1.- Consideraranse incumprimentos leves aquelas cualificadas así en calquera dos artigos do Prego e, en particular, as seguintes:

_ A falta de ornato e limpeza dos colectores así como do espazo de dominio público ocupado e a área de 3 metros que a rodeen.

_ O incumprimento das disposicións que así o determinen e que regulan a utilización dos bens en canto ao disposto na Ordenanza Municipal reguladora da ocupación da vía pública e outros espazos abertos ao público.

_ A deterioración leve nos elementos do mobiliario e ornamentais urbanos anexos ou lindeiros ao establecemento que se produzan como consecuencia da actividade obxecto de autorización.

_ A desidia persoal e a falta de cortesía e corrección cos cidadáns.

2.- Consideraranse incumprimentos graves aquelas cualificadas como tal en calquera dos artigos deste Prego e, en particular, as seguintes:

_ A ocupación do dominio publico excedendo os límites da autorización.

_ A deterioración grave dos elementos de mobiliario urbano e ornamentais anexos ou lindeiros ao establecemento que se produzan como consecuencia da actividade obxecto de autorización, cando non constituía falta leve ou moi grave.

_ A instalación de elementos non autorizados na autorización.

_ A non exhibición das autorizacións municipais preceptivas aos inspectores ou autoridades municipais que o soliciten.

_ Igualmente, considerarase falta grave a reiteración ou reincidencia nunha mesma falta leve ou a comisión de 3 faltas leves.

3.- Consideraranse incumprimentos moi graves, aquelas cualificadas como tal en calquera dos artigos deste Prego e, en particular, as seguintes:

_ O incumprimento das disposicións que regulan a utilización destes bens en canto ao disposto na Ordenanza Municipal reguladora da ocupación da vía pública e outros espazos abertos ao público, cando devandito incumprimento cualifíquese nesta Ordenanza como moi grave.

_ A desobediencia aos lexítimos requirimentos dos inspectores e autoridades.

_ O exercicio da actividade en deficientes condicións.

_ Instalar elementos non autorizados nin homologados polos Servizos Municipais.

_ Incumprir as condicións técnicas de instalación e dotacionais sinaladas na autorización.

_ Calquera infracción que produza unha deterioración do bo nome do ben ou do Concello.

_ Non estar ao corrente nas obrigacións tributarias e de Seguridade Social.

_ Igualmente, considerarase falta moi grave a reiteración ou reincidencia nunha mesma falta grave ou a comisión de 3 faltas graves, e a persistencia na situación infractora sen proceder á súa subsanación.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON10I1C0	Expediente CON/56/2016	Data Creación: 14-11-16 13:14



_ Dedicar os colectores a uso distinto dos especificamente sinalados no Prego, sen previa autorización municipal, se procedese.

Os incumprimentos leves penalizaranse con multa de ata 750 euros; os graves, con multa de 751 euros a 1500 euros; e os moi graves penalizaranse, con multa de 1501 a 3000 euros e o Concello poderá optar pola resolución da autorización, sen dereito por parte do autorizado a indemnización de ningunha clase, calquera que fose o tempo transcorrido desde a data da autorización.

As penalidades por faltas leves, graves ou moi graves serán impostas polo Órgano adxudicatario.

19. FACULTADE DA CORPORACION DE DEIXAR SEN EFECTO A AUTORIZACIÓN

O Concello poderá resolver a autorización nos supostos recollidos no artigo 100 da Lei de Patrimonio de Administracións públicas e ademais nos casos seguintes:

- A_ Por renuncia voluntaria do seu titular a seguir exercendo a actividade obxecto deste prego.
- B_ A falta de pago do canon ou calquera outro incumprimento grave das obrigacións do titular da autorización, declarados polo órgano que outorgou a mesma.
- C_ Cando o adxudicatario efectuare un subarriendo da explotación obxecto desta autorización.
- D_ O incumprimento de calquera das obrigacións establecidas no presente prego.
- E_ Mutuo acordo entre o Concello e o autorizado.
- F_ Caducidade por vencemento do prazo.
- G_ Falecemento, incapacidade, extinción da personalidade xurídica da persoa adxudicataria, suspensión de pagos ou quebra, sen que exista dereito a indemnización algunha.

En caso do falecemento do autorizado individual, o órgano competente poderá acordar a continuación da relación xurídico- administrativa co herdeiro designado polo titular en declaración de última vontade e, en defecto de designación expresa do causante, cos seus herdeiros forzosos, a condición de que a responsabilidade da mesma sexa asumida por un só deles ata que o Xuíz designa quen lle corresponde como herdanza. O falecemento do autorizado individual deberá comunicarse ao Concello no prazo de dous meses. No prazo dos trinta días seguintes deberá presentarse copia do certificado de defunción, copia da declaración de última vontade e, na súa falta, Auto de declaración de herdeiros ab intestato ou escritura do Acta de Notoriedade promovida ante Notario, aos mesmos efectos.

H_ Cando de forma sobrevinda ao momento da formalización da autorización, o titular incorra nalgún dos supostos do art. 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector público.

Os casos previstos nos apartados a), b), c) e d) desta cláusula, levará consigo a perda da fianza definitiva, quedando inhabilitado para a adxudicación desta actividade con este Concello, sen prexuízo de que se lle puidesen esixir responsabilidades polos danos e prexuízos ocasionados.

20. RISCO E VENTURA

A autorización outorgase a risco e ventura do adxudicatario, sen que éste poda solicitar alteración do prezo do canon, nin indemnización algunha salvo casos de forza maior.

21. RETIRADA DAS INSTALACIÓNS

Finalizado o prazo da autorización, o titular cesará na ocupación sen necesidade de requerimento por parte do Concello, e sen dereito a ningunha indemnización nin compensación por tal concepto, nin



sequera fundadas na realización de obras ou melloras realizadas no ben obxecto da ocupación, que restituirá en perfectas condicións que permitan o seu uso e destino común e xeral, debendo retirar os colectores instalados.

22. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES

20.1.A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios da autorización soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

20.2.Transcorridos 4 meses desde a adxudicación da autorización sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., con D.N.I. nº, maior de idade, con domicilio en, vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a **autorización de uso da vía pública para a colocación de colectores de roupa ou calzado usados e outros textiles no término municipal de santiago de compostela**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome (propio ou das persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), e fai constar:

- 1) Que ofrece un canon a aboar ao Concello de Santiago por cada colector instalado (33 colectores) de _____ euros/ano.
- 2) Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven do prego de condicións desta autorización.
- 3) Que achega a documentación esixida no prego de condicións.

Lugar, data e firma do licitador



ANEXO II

D./D^a _____ con DNI _____ e domicilio en _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación da **autorización de uso da vía pública para a colocación de colectores de roupa ou calzado usados e outros textiles no término municipal de santiago de compostela, declara** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en ningunha prohibición para o desfrute e aproveitamento de bens de dominio público en atención á Lei 33/2003 de Patrimonio das Administracións Públicas e o Regulamento de Bens das Entidades Locais, nin para contratar coa administración, establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)



ANEXO III

(Modelo de Aval)

La Entidad _____ (1), con CIF nº _____, domicilio en (2) _____, nº _____, código postal _____, y en su nombre _____ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A _____ (4), con NIF/CIF nº _____, para responder de las obligaciones derivadas del expediente ____/____ (5) relativo a la **autorización de uso da vía pública para a colocación de colectores de roupa ou calzado usados e outros textiles no término municipal de santiago de compostela**, tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía _____ (7) por importe de _____ Euros (_____).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple cos seguintes requisitos:

- No hallarse en situación de mora frente a la Administración autorizante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales.
- No hallarse en situación de suspensión de pagos o quiebra.
- No hallarse suspendida o extinguida la autorización administrativa para el ejercicio de su actividad.

Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de adjudicación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE _____ (8)
Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.

(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.

INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

De acordo co previsto no artigo 4.1 o) do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, estarán excluídos do ámbito de aplicación da devandita lei, as autorizacións e concesións sobre bens de dominio público que se regularán pola súa lexislación específica salvo nos casos en que expresamente se declaren de aplicación as prescricións da presente lei. Esta lexislación específica está constituída pola Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, polo Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, preceptos básicos da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, Lei 5/2011 de 30 de setembro, do Patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia, e preceptos non básicos da LPAP. O contido do prego de condicións particulares axústase ao establecido na citada lexislación, e, en especial, ós artigos 91 e seguintes da precitada Lei 33/2003, garantindo os principios de publicidade, concorrència e trato non discriminatorio no procedemento de adxudicación da autorización demanial.

Atopámonos nesta **autorización de uso da vía pública para a colocación de colectores de roupa ou calzado usados e outros textiles no término municipal de santiago de compostela** ante un uso común especial de ben público dado o carácter temporal e desmontable das instalacións, sometido a licenza a outorgar directamente, salvo que por calquera circunstancia se limitase o seu número, en cuxo caso sería por licitación ou, se fora posible, porque todos os interesados houberen de reunir as mesmas condicións, mediante sorteo (art. 77.2 RBEL). Neste caso, ao ser unha única a autorización a outorgar e ser varios as potenciais persoas interesadas é preciso desenvolver unha licitación pública. Nin o RBEL nin a Lei 33/2003 (LPAP) regulan o procedemento a seguir, aplicándose con carácter xeral as disposicións do TRLCSP en canto a publicidade e concorrència, agás no que se refire o prazo de presentación de solicitudes (30 días hábiles) no que se aplica o disposto no artigo 96.4 LPAP.

Santiago de Compostela, 8 de marzo de 2017.

O xefe de sección de contratación

Asdo.: Román Otero Ferreiro



Conforme, o director da asesoría xurídica

Asdo.: Xaquín Monteagudo Romero

1

2