

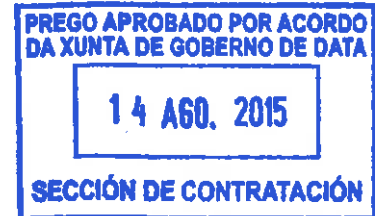
Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZIOP1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SUBMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

I

DISPOSICIÓN XERAIS



1.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato será a realización dun **subministro de consumibles de impresión para o Concello de Santiago de Compostela**.

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

O devandito obxecto corresponde ao código 30125110-5 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

3.1.- A contratación a realizar cualifícase como contrato de **subministro** de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 9 e 19 do RDL 3/2011 de 14 de novembro polo que se aprobou o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

3.2.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZIOP1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43

órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1. Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 84 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

4.2. Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha **clasificación** adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, cando estar debidamente clasificado non sexa requisito da licitación, e, no caso da **solvencia económica e financeira**, por calquera dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, de acordo cos requisitos que se reseñan a continuación:

. Para o caso de empresas e persoas físicas non profesionais: informe de institución financeira no que, mencionando expresamente o obxecto e contía do contrato actual, sinale que é solvente economicamente para afrontalo. Para o caso de profesionais: seguro de indemnización por riscos profesionais que garanta unha contía equivalente á deste contrato. A vixencia do seguro deberá manterse durante, polo menos, toda a duración do contrato e, así mesmo, durante o prazo de garantía.

. Presentación das contas dos tres últimos exercicios e presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. No caso de licitadores non obrigados a presentar as contas nos rexistros oficiais deberán achegar os libros de contabilidade debidamente legalizados. As empresas con implantación inferior a un ano deberán presentar os libros de contabilidade. A solvencia quedará acreditada sempre e cando o seu patrimonio neto represente cando menos un 25% do importe do contrato. Precisarase o informe de auditoría cando sexa preceptivo conforme á normativa vixente.

. Declaración sobre o volume global de negocios, mediante a presentación da declaración anual de operacións con terceiros, referido ós tres últimos exercicios. Entenderase acreditada a solvencia

Subministración - Negociado sen publicidade

Documento

CONZIOP1

Expediente

CON/40/2015

Data Creación:

26-06-15 13:43

económica se a declaración de menor importe nos 3 últimos anos é superior ó dobre do prezo do contrato, ou, de tratarse de plurianuais, da anualidade máxima do mesmo.

Polo que respecta á solvencia técnica, e considerando o disposto no artigo 78 do TRLCSP:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

4.3. Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

4.4. Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

4.5. Polo tanto, o documento ou documentos que acrediten a capacidade de obrar e personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, presentaranse no seu momento, na forma seguinte:

4.5.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43

certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidad no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

4.5.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

4.5.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

4.5.2.- Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Subministración – Negociado sen publicidade

Documento
CONZI0P1

Expediente
CON/40/2015

Data Creación:
26-06-15 13:43

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego.

As empresas que líciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

4.5.3.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP. Así mesmo, presentará a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

4.5.4.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

4.5.5.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 4.5.1.1 e 4.5.1.2 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exixible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 4.5.3.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifeste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración – Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43

5. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

5.1.- O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, fíxase en **30.976,83** euros.

O IVE correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a 6.506,13 euros.

Nas cantidades sinaladas, así como nas fixadas nas proposicións económicas presentadas e no importe da adxudicación, atópanse incluídos a totalidade dos gastos que ó adxudicatario lle poida producir a realización do presente contrato de acordo co previsto na cláusula 23 do presente prego. Igualmente están incluídos os gastos de entrega e transporte dos bens do subministro ata o lugar convindo e, no seu caso, os gastos de instalación dos referidos bens, non podendo superar estes últimos o 49% do prezo máximo do contrato.

6.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES

Non se esixe clasificación para os contratos de subministro.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven desta contratación con cargo á aplicación orzamentaria **080 92001 22002**, reservándose as cantidades seguintes en función das respectivas anualidades e condicionado, non obstante, á súa inclusión nos correspondentes exercicios orzamentarios:

Anualidade 2015: 14.055'74 euros.

Anualidade 2016: 37.481'96 euros.

Anualidade 2017: 23.426'22 euros.

No caso de subministros de carácter plurianual, de conformidade co establecido no artigo 174 do Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e o artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ó crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

8. REVISIÓN DE PREZOS

Non procede.

9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN

9.1.- O contrato terá un prazo máximo de execución de **dous (2) anos**, a contar desde o día que se estipule no contrato, salvo que a súa tramitación se declarase de urxencia, en cuxo caso a súa execución poderá comezar desde a data en que, unha vez adxudicado o contrato, se constitúa a garantía definitiva correspondente. (art. 112.2.c TRLCSP)

O contrato poderá ser prorrogado por acordo expreso do órgano de contratación por un prazo máximo de outros dous (2) anos, sendo tal prórroga obrigatoria para o empresario, ao amparo do disposto no art. 23.2 TRLCSP.

Subministración - Negociado sen publicidade

Documento
CONZI0P1

Expediente
CON/40/2015

Data Creación:
26-06-15 13:43

9.2. Os bens obxecto do subministro estarán en poder do adxudicatario, e iranse subministrando sucesivamente ao Concello segundo as súas necesidades e pedidos.

O prazo de entrega máximo será o ofertado pola contratista e, en todo caso, nun máximo de 5 días naturais desde o pedido.

As notas de pedido remitiranse exclusivamente dende o servizo de informática do Concello. Os pedidos serán entregados na oficina que solicita cada subministro, segundo indicación expresa de destino, sendo os gastos de transporte por conta do adxudicatario.

En todo caso, para a recepción de pedidos, distribución e facturación utilizarase o sistema de xestión integral de consumibles que se describe no apartado correspondente do prego. Non se dará o conforme a pedidos realizados por fóra deste sistema.

O Concello poderá solicitar ao longo do ano de vixencia do contrato distintas unidades de cada tipo ao prezo unitario ofertado, que non poderá ser superior ao establecido no Anexo IV, e non comprometéndose á adquisición efectiva de todos os artigos.

As cantidades indicadas no Anexo IV son estimativas, quedando obrigado o adxudicatario ao subministro dos artigos durante o prazo de vixencia do contrato, aínda que se rebasen ditas cantidades e sempre que non se exceda o prezo total do contrato. O contrato darase por finalizado, por tanto, unha vez alcanzado un dos límites máximos fixados, xa sexa o gasto ou o prazo.

II

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

10.1.- A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende á cantidade de 123.907'32 euros.

10.2.- O prego establece con precisión o obxecto e alcance do servizo que se pretende contratar, polo que se considera como único criterio relevante a oferta económica.

A oferta económica incluírá o prezo unitario dos distintos tipos de consumible que forman parte do lote, así como o importe total asumindo o consumo indicado na columna de unidades do Anexo IV

O total da oferta económica calcularase a partir do número de unidades previstas e o prezo ofertado para cada tipo de consumible (i), segundo a fórmula:

$$T_o = \sum_{i=1}^n (NU_i \cdot PU_i)$$

Onde:

- T_o é o importe total da oferta

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración – Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43

- NU_i é o número de unidades previstas no prego para o tipo de consumible i
- PU_i é o prezo unitario ofertado para o tipo de consumible i

Para o cálculo da puntuación aplicarase sobre o importe total da oferta a fórmula que se indica de seguido, e que asigna a máxima puntuación á oferta que presenta a maior baixa económica sobre o orzamento de licitación e puntuacións proporcionais ao resto.

$$P_i = \frac{V_i}{V_{max}} * P_{max}$$

Onde:

- P_i son os puntos obtidos pola oferta i
- V_i é o valor (baixa económica) na oferta i
- V_{max} é o maior valor (baixa económica) de entre todas as ofertas válidas
- P_{max} é a puntuación máxima asignada ao criterio (100 puntos)

De conformidade co disposto na Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP, establécese a prioridade na adjudicación do contrato en caso de empate, á proposición presentada polo licitador que no momento de presentar a proposición teña no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%.

Se varias empresas licitadoras, das que empatasen, acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adjudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

Así mesmo, terán prioridade na adjudicación as ofertas que cumpran o disposto no apartado 3 da Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP.

11.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co establecido no artigo 103.1 da TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

12.1.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **15 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

12.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicos 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZIOP1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43

12.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

12.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

13.1.- As proposicións constarán de 2 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **Subministro de consumibles de impresión para o Concello de Santiago de Compostela CON/40/2015** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax , e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

13.2.- SOBRE Nº 1 Subtitulado: Documentación Xeral **Subministro de consumibles de impresión para o Concello de Santiago de Compostela CON/40/2015**

Neste sobre, e de conformidade co disposto na Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, substituirase a presentación da documentación que se relaciona no apartado 4.5 deste prego, por unha **declaración responsable** indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración (ANEXO II). Esta declaración, polo tanto, será a **única documentación** a incluír neste sobre no momento da presentación das ofertas.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato a posesión e validez dos documentos esixidos; sendo o momento decisivo para apreciar a concurrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

En todo caso, o órgano de contratación poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

Así mesmo, e de ser o caso, deberá presentarse o **compromiso formal** de constitución dunha unión temporal de empresas, indicando a correspondente porcentaxe de participación e presentando entón a declaración responsable antedita individualmente cada unha delas.

13.3.- SOBRE Nº 2 Subtitulado: Proposición relativa aos criterios de adxudicación avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Subministro de consumibles de impresión para o Concello de Santiago de Compostela CON/40/2015**

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43

Será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non este subscrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsanada coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

13.4. O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

13.5. Os licitadores deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

14.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de contratación estará integrada por:

Presidente: O Alcalde ou, no seu defecto, calquera concelleiro no que expresamente delegue.

Vocais:

Un representante de cada grupo político municipal.

O xefe do servizo de informática.

O director da asesoría xurídica municipal, ou persoa que o substitúa.

A interventora xeral municipal, ou persoa que o substitúa.

Actuará como secretario o xefe de sección de contratación.

Os efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á comprobación da presentación da declaración responsable presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende.

16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43



16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE Nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste SOBRE Nº 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do SOBRE Nº 1 e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de 3 días hábiles a súa celebración.

16.2.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do SOBRE Nº 2 realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, a Mesa de contratación, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 160.2 TRLCSP).

17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

17.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituir a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do 5% do importe de adxudicación, excluído IVE, así como da documentación acreditativa da súa capacidade de obrar tal e como ven recollido no apartado 4.5 deste prego, se esta non fora solicitada anteriormente.

Reunida a mesa de contratación de novo ós efectos de cualificar esta documentación xeral presentada polo licitador proposto para adxudicación, se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, rexeitarase a súa oferta.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais.

De non cumprimentarse adecuadamente estes requirimentos no prazo sinalado, ou de non constituir a garantía definitiva no prazo de dez días inicialmente sinalados, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración – Negociado sen publicidade		
<i>Documento</i> CONZI0P1	<i>Expediente</i> CON/40/2015	<i>Data Creación:</i> 26-06-15 13:43

17.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

17.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

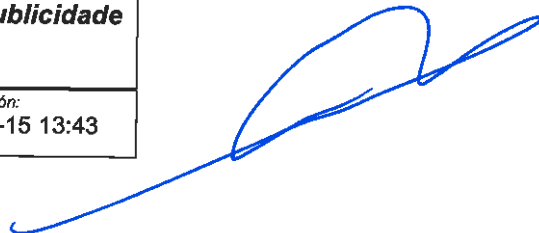
A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

18.- ADXUDICACIÓN

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43



O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adjudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adjudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

Cando para a adjudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adjudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 161.2 TRLCSP)

III

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adjudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP).

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu outorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

IV

EXECUCIÓN DO CONTRATO

20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
Subministración – Negociado sen publicidade		
<i>Documento</i> CONZI0P1	<i>Expediente</i> CON/40/2015	<i>Data Creación:</i> 26-06-15 13:43

a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

21.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

Os bens obxecto do subministro deberán ser entregados nas dependencias que designe o Concello de Santiago e no prazo sinalado na cláusula 9 do presente prego, ou no que ofertase o contratista na súa proposición, se fora menor.

O mantemento dos bens subministrados realizarase igualmente de acordo coas prescricións técnicas, rexéndose os seus efectos, cumprimento e extinción polo presente prego e polas normas da TRLCSP correspondentes ós contratos de servizos.

A administración poderá inspeccionar as diferentes fases de elaboración dos bens a subministrar. Así mesmo o órgano adxudicador poderá efectuar por si mesmo, ou ordenar ó contratista, a costa de este, a realización de análises, ensaios e probas dos materiais empregados e dos bens a subministrar, a fin de comprobar que se adecúan á calidade e idoneidade ofertadas polo adxudicatario.

O contratista estará obrigado a realizar todas as operacións que resulten necesarias para a instalación, posta en funcionamento ou posta en marcha dos bens a subministrar, de conformidade co establecido no prego de prescricións técnicas, considerándose o seu custo incluído no prezo do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, respondendo este da calidade dos bens e dos vicios ocultos que puideran apreciarse durante o prazo de garantía. (art. 215 e 292.2 TRLCSP)

Quedan exceptuados do disposto no parágrafo anterior os defectos que se poidan apreciar que sexan consecuencia directa e inmediata dunha actuación ou orde da Administración.

O contratista non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrese en moura ao recibilos.

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

O contratista será responsable de obter as cesións, permisos e autorizacións dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación que, no seu caso, resulten necesarias, correndo pola súa conta o abono das indemnizacións que puidesen corresponder por tales conceptos. Así mesmo, serán responsables de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial, debendo indemnizar, no seu caso, á

Subministración - Negociado sen publicidade

Documento
CONZI0P1

Expediente
CON/40/2015

Data Creación:
26-06-15 13:43



Administración de todos os danos e prexuízos que para a mesma puidesen derivarse con motivo da interposición de reclamacións.

Cando o acto de recepción dos bens obxecto da subministración sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos mesmos durante o tempo que medie entre unha e outra.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 145.5 TRLCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

23.- ABONOS AO CONTRATISTA

1.- O contratista terá dereito ó abono dos subministros efectivamente entregados e formalmente recibidos pola Administración.

O pago do prezo do contrato realizarase de acordo cos prazos previstos na cláusula 9 do presente prego, e previo informe favorable ou conformidade do funcionario que reciba ou supervise o traballo, ou no seu caso, do designado polo órgano de contratación como responsable do mesmo.

O pago realizarase contra factura, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada pola Unidade que reciba o traballo ou, no seu caso, polo designado como responsable do contrato.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43

Previa solicitude do contratista, o órgano de contratación poderá autorizar valoración e abonos parciais de traballos efectuados antes de que estes sexan entregados. Para levar a efecto tales abonos, o contratista deberá garantir previamente o seu importe, mediante a prestación da correspondente garantía, nos termos dos artigos 35 a 47 do RXLCAP.

2.- FACTURAS: Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electronicamente no RD 1496/2003, que aproba o Regulamento sobre as obrigas de facturación, e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, coa periodicidade e forma establecida na cláusula anterior referida ao réxime de pagamentos, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as Sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, as Unións temporais de empresas, as agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, de 29 de abril, de Agrupacións de Interese Económico), as agrupacións de interese económico europeas (Regulamento (CEE) nº 2137/85 do Consello, de 25 de xullo de 1985), as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico.

O acceso ao sistema electrónico de facturación do Concello de Santiago e á información sobre o mesmo será a través da seguinte URL: <http://santiagodecompostela.org/>

Os datos necesarios para poder cumprimenta-lo proceso de rexistro das facturas electrónicas son os que seguen:

OFICINA CONTABLE	ÁREA XESTORA	UNIDADE TRAMITADORA
GE0001959 INTERVENCIÓN MUNICIPAL	GE0001802 ÁREA DE RÉXIME INTERIOR E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GE0001959 INTERVENCIÓN MUNICIPAL

24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración – Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43



Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 da TRLCSP.

25.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMIENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 212.1 TRLCSP)

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

Infraccións:

- As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ó menor ou maior prexuízo que con elas se cause ó funcionamento do servizo ou ó público en xeral.
- Considéranse infraccións moi graves as seguintes:
 - O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
 - O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e Seguridade Social dos empregados.
 - Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do Concello.
 - As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43

- O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.

- O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.

- Falsear información a subministrar ó órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.

- A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.

- O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

- Consideraranse infraccións graves :

- O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.

- O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.

- A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.

- A falta de contracción de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.

- A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

- Considéranse infraccións leves:

- Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.

- Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

- Sancións:

- As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43



- As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.

- As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

Todas as sancións imporanse logo da audiencia e tramitación de expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

V

SUBCONTRATACIÓN

26.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.

Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.

Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.

Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

Dependencia <i>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</i> 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZIOP1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43

MODIFICACIÓN DE CONTRATO

27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 296 da TRLCSP. En tales casos estarase ao disposto nos artigos 156 e 219 da TRLCSP.

28.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 da TRLCSP e a cláusula 25.2 do presente prego, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 300 da TRLCSP.

VII

FINALIZACIÓN DO CONTRATO

29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO (

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se o obxecto do contrato non se atopase en condicións de ser recibido, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, a prestación efectuada non se adecúa ó contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 299 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 300 da TRLCSP.

31.- PRAZO DE GARANTÍA

Subministración - Negociado sen publicidade

Documento
CONZIOP1

Expediente
CON/40/2015

Data Creación:
26-06-15 13:43



O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de UN ANO, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o subministro realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar nos bens subministrados, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 225.4 da TRLCSP.

Se se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, a Administración poderá esixir ao contratista a reposición dos que resulten inadecuados, ou a reparación dos mesmos, se esta fose suficiente.

Durante o prazo de garantía o contratista poderá coñecer e manifestar o que estime oportuno sobre a utilización dos bens subministrados.

Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou reparación de devanditos bens non será bastante para lograr o fin poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista, quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

33.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adjudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ó cumprimento do Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.

<i>Dependencia</i> CON.- <i>Negociado de Contratación de Obras e Servicios</i> 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
<i>Documento</i> CONZI0P1	<i>Expediente</i> CON/40/2015	<i>Data Creación:</i> 26-06-15 13:43

- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estrita confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidencias, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

34.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden ó Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso ós mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

35.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración – Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., con D.N.I. nº, maior de idade, con domicilio en, vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación do **subministro de consumibles de impresión para o Concello de Santiago de Compostela**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome (propio ou das persoas/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

#	Referencia	Tipo	Uds.	Prezo unitario Euros sen IVE	Subtotal
1	BROTHER - TN04BK	Cartucho de tinta negra	3		
2	BROTHER LC 1000 C	Cartucho de tinta azul - CYAN	1		
3	BROTHER LC 1000 Y	Cartucho de tinta amarillo - YELLOW	1		
4	BROTHER LC1000 BK	Cartucho de tinta negra	3
....
....

Lugar, data e firma do licitador

Subministración - Negociado sen publicidade

Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43
-----------------------	---------------------------	----------------------------------

ANEXO II

D./D^a _____ con DNI _____ e domicilio en _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **subministro de consumibles de impresión para o Concello de Santiago de Compostela** declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP e que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración (art. 146.4 TRLCSP engadido pola Lei 14/2013 de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización).

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do proponente)



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43

ANEXO III

(Modelo de Aval)

La Entidad _____ (1), con CIF nº _____, domicilio en (2) _____, nº _____, código postal _____, y en su nombre _____ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A _____ (4), con NIF/CIF nº _____ en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), para responder de las obligaciones derivadas del expediente ____/____ (5) relativo a la contratación de _____ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía _____ (7) por importe de _____ Euros (_____).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por si o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE _____ (8)
Provincia Fecha Número o código

- (1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.
- (4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.

ANEXO IV.- Relación de consumibles.

#	Referencia	Tipo	Uds.	P.U. máximo	Subtotal
1	BROTHER - TN04BK	Cartucho de tinta negra	3	136,14	408,42
2	BROTHER LC 1000 C	Cartucho de tinta azul - CYAN	1	7,93	7,93
3	BROTHER LC 1000 Y	Cartucho de tinta amarillo - YELLOW	1	7,93	7,93
4	BROTHER LC1000 BK	Cartucho de tinta negra	3	7,93	23,79
5	BROTHER LC1000 M	Cartucho de tinta vermello - MAGENTA	2	7,93	15,86
6	BROTHER TN2120	Tóner	1	51,48	51,48
7	CANON BC02	Cartucho de tinta negra	1	16,06	16,06
8	CANON EP-22	Tóner	1	25,72	25,72
9	EPSON C13S050474	Tóner	3	296,97	890,91
10	EPSON C13S050475	Tóner	3	296,97	890,91
11	EPSON C13S050476	Tóner	3	296,97	890,91
12	EPSON C13S050477	Tóner	3	296,97	890,91
13	EPSON S020118	Cartucho de tinta negra	1	40,49	40,49
14	EPSON S020122	Cartucho de tinta amarillo - YELLOW	1	40,49	40,49
15	EPSON S020126	Cartucho de tinta vermello - MAGENTA	1	40,49	40,49
16	EPSON S020130	Cartucho de tinta azul - CYAN	1	40,49	40,49
17	EPSON S050167	Tóner	3	49,32	147,96
18	EPSON S051099	Tambor	1	52,34	52,34
19	EPSON T036	Cartucho de tinta negra	1	14,35	14,35
20	EPSON T037	Cartucho de tinta color	1	16,23	16,23
21	EPSON T0611	Cartucho de tinta negra	8	4,98	39,84
22	EPSON T0612	Cartucho de tinta azul - CYAN	3	4,98	14,94
23	EPSON T0613	Cartucho de tinta vermello - MAGENTA	3	4,98	14,94
24	EPSON T0614	Cartucho de tinta amarillo - YELLOW	3	4,98	14,94
25	HP 51644YE	Cartucho de tinta amarillo - YELLOW	1	21,35	21,35
26	HP 51645AE	Cartucho de tinta negra	5	15,28	76,4
27	HP 92274A	Tóner	1	47,79	47,79
28	HP C1823D	Cartucho de tinta color	1	18,46	18,46
29	HP C4092A	Tóner	4	29,68	118,72
30	HP C4096A	Tóner	9	48,25	434,25
31	HP C4127X	Tóner	2	48,79	97,58
32	HP C4182X	Tóner	1	73,52	73,52
33	HP C4837A	Cartucho de tinta vermello - MAGENTA	1	23,86	23,86
34	HP C4838A	Cartucho de tinta amarillo - YELLOW	1	23,86	23,86

Subministración - Negociado sen publicidade

Documento
CONZI0P1

Expediente
CON/40/2015

Data Creación:
26-06-15 13:43

35	HP C5016A	Cartucho de tinta negra	1	23,98	23,98
36	HP C5019A	Cabezal de impresión	2	37,45	74,9
37	HP C6578A	Cartucho de tinta color	3	25,36	76,08
38	HP C6615D	Cartucho de tinta negra	1	18,92	18,92
39	HP C6656A	Cartucho de tinta negra	10	11,96	119,6
40	HP C6657A	Cartucho de tinta color	7	16,94	118,58
41	HP C7115A	Tóner	3	31,32	93,96
42	HP C8061X	Tóner	4	55,81	223,24
43	HP C8767EE	Cartucho de tinta negra	31	15,25	472,75
44	HP C9351A	Cartucho de tinta negra	12	22,76	273,12
45	HP C9352A	Cartucho de tinta color	6	22,76	136,56
46	HP C9363EE	Cartucho de tinta color	31	16,95	525,45
47	HP C9396AE	Cartucho de tinta negra	1	22,35	22,35
48	HP C9420A	Cabezal de impresión	2	28,54	57,08
49	HP C9421A	Cabezal de impresión	2	28,54	57,08
50	HP C9422A	Cabezal de impresión	2	28,54	57,08
51	HP C9423A	Cabezal de impresión	1	28,54	28,54
52	HP C9424A	Cabezal de impresión	1	28,54	28,54
53	HP C9425A	Cartucho de tinta color	1	22,35	22,35
54	HP C9426A	Cartucho de tinta color	1	22,35	22,35
55	HP C9427A	Cartucho de tinta color	1	22,35	22,35
56	HP C9428A	Cartucho de tinta color	1	22,35	22,35
57	HP C9429A	Cartucho de tinta color	1	22,35	22,35
58	HP CB336EE	Cartucho de tinta negra	12	17,37	208,44
59	HP CB338EE	Cartucho de tinta color	7	19,82	138,74
60	HP CB435A	Tóner	6	42,58	255,48
61	HP CB540A	Tóner	21	51,14	1073,94
62	HP CB541A	Tóner	14	46,97	657,58
63	HP CB542A	Tóner	19	46,97	892,43
64	HP CB543A	Tóner	17	46,97	798,49
65	HP CC530A	Cartucho de tinta negra	27	72,35	1953,45
66	HP CC531A	Cartucho de tinta azul - CYAN	16	72,35	1157,6
67	HP CC532A	Cartucho de tinta amarillo - YELLOW	16	72,35	1157,6
68	HP CC533A	Cartucho de tinta vermello - MAGENTA	15	72,35	1085,25
69	HP CC654AE	Cartucho de tinta negra	1	21,53	21,53
70	HP CC656AE	Cartucho de tinta color	1	16,54	16,54
71	HP CD972AE	Cartucho de tinta azul - CYAN	6	9,86	59,16
72	HP CD973AE	Cartucho de tinta vermello - MAGENTA	5	9,86	49,3
73	HP CD974AE	Cartucho de tinta amarillo - YELLOW	5	9,86	49,3

Subministración - Negociado sen publicidade

Documento
CONZI0P1

Expediente
CON/40/2015

Data Creación:
26-06-15 13:43

74	HP CD975AE	Cartucho de tinta negra	8	12,75	102
75	HP CE278A	Tóner	5	42,16	210,8
76	HP CE285A	Tóner	24	46,75	1122
77	HP CE310A	Tóner	4	45,12	180,48
78	HP CE311A	Cartucho de tinta azul - CYAN	2	45,12	90,24
79	HP CE312A	Cartucho de tinta amarillo - YELLOW	2	45,12	90,24
80	HP CE313A	Cartucho de tinta vermello - MAGENTA	2	45,12	90,24
81	HP CE314A	Tambor	1	45,12	45,12
82	HP CE320A	Tóner	1	46,95	46,95
83	HP CE321A	Cartucho de tinta azul - CYAN	1	46,95	46,95
84	HP CE322A	Cartucho de tinta amarillo - YELLOW	1	46,95	46,95
85	HP CE323A	Cartucho de tinta vermello - MAGENTA	1	46,95	46,95
86	HP CE505X	Tóner	12	62,21	746,52
87	HP CF280X	Tóner	11	49,35	542,85
88	HP Q1338A	Tóner	2	65,27	130,54
89	HP Q2610A	Tóner	7	58,35	408,45
90	HP Q2612A	Tóner	70	29,15	2040,5
91	HP Q2613X	Tóner	17	36,25	616,25
92	HP Q2624A	Tóner	1	36,29	36,29
93	HP Q3960A	Cartucho de tinta negra	1	44,46	44,46
94	HP Q3964A	Cabezal de impresión	1	98,72	98,72
95	HP Q5949X	Tóner	26	39,72	1032,72
96	HP Q6000A	Tóner	3	44,75	134,25
97	HP Q6001A	Tóner	2	44,75	89,5
98	HP Q6002A	Tóner	1	44,75	44,75
99	HP Q6003A	Tóner	3	44,75	134,25
100	HP Q6511A	Tóner	4	56,32	225,28
101	HP Q7553X	Tóner	24	49,15	1179,6
102	LC 900C	Cartucho de tinta azul - CYAN	2	6,25	12,5
103	LC 900HYBK	Cartucho de tinta negra	4	7,54	30,16
104	LC 900M	Cartucho de tinta vermello - MAGENTA	3	6,25	18,75
105	LC 900Y	Cartucho de tinta amarillo - YELLOW	2	6,25	12,5
106	OKI 42126673	Tambor	1	109,87	109,87
107	OKI 42126670	Tambor	1	109,87	109,87
108	OKI 42126671	Tambor	1	109,87	109,87
109	OKI 42126672	Tambor	1	109,87	109,87
110	OKI 42127457	Tóner	2	68,95	137,9
111	OKI 42804545	Cartucho de tinta amarillo - YELLOW	1	68,95	68,95
112	OKI 42804546	Cartucho de tinta vermello - MAGENTA	1	68,95	68,95

Subministración – Negociado sen publicidade

Documento
CONZI0P1

Expediente
CON/40/2015

Data Creación:
26-06-15 13:43

113	OKI 42804547	Cartucho de tinta azul - CYAN	1	68,95	68,95
114	OKI 43501902	Tambor	1	156,54	156,54
115	OKI 43502302	Tóner	1	25,55	25,55
116	OKI 44059105	Tóner	2	98,72	197,44
117	OKI 44059106	Tóner	2	98,72	197,44
118	OKI 44059107	Tóner	2	98,72	197,44
119	OKI 44059108	Tóner	2	59,96	119,92
120	OKI 44064009	Tóner	3	86,75	260,25
121	OKI 44064010	Tambor	3	86,75	260,25
122	OKI 44064011	Tambor	2	86,75	173,5
123	OKI 44064012	Tambor	3	86,75	260,25
124	PANASONIC KX FA76X	Tóner	1	29,63	29,63
125	PANASONIC KX FAT88X	Tóner	4	42,39	169,56
126	PANASONIC KX- FAD89X	Tambor	1	109,75	109,75
127	PANASONIC UG 3221	Cartucho de tinta negra	1	65,72	65,72
128	PANASONIC UG 3350	Cartucho de tinta negra	2	97,54	195,08
129	SAMSUNG ML-D2850B	Tóner	3	72,38	217,14
130	SAMSUNG SCX-4216D1	Tóner	1	48,23	48,23
131	STAR 2K23B	Cartucho de tinta negra	5	12,25	61,25
132	UG 3220	Tambor	1	121,39	121,39
TOTAL			688		30.976,83

O número de unidades é unha estimación prevista a partir da evolución do consumo ata o momento e axustada ás dispoñibilidades orzamentarias. Esta pode variar ao longo da vixencia do contrato segundo as necesidades.

Todos os prezos indicados neste anexo son en euros e sen IVE.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Subministración - Negociado sen publicidade		
Documento CONZI0P1	Expediente CON/40/2015	Data Creación: 26-06-15 13:43

INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado "**Subministro de consumibles de impresión para o Concello de Santiago de Compostela**", quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 9 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante **TRLCSP**), nos atopamos ante un suposto de contrato de subministros, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da **TRLCSP**, e tramitárase por procedemento aberto, regulado nos artigos 157 a 161, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 142 da **TRLCSP**.

En canto ás normas específicas que regulan o contrato de subministros, estarase ó disposto nos artigos 290 a 300 da **TRLCSP**.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido no **TRLCSP** na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato (art. 22 **TRLCSP**), que quedan xustificadas na correspondente memoria, o réxime xurídico e a duración concreta do contrato e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do **IVE**.

Indícanse, así mesmo, os criterios de adjudicación e de avaliación das ofertas coa súa ponderación, consonte ó establecido no artigo 150 da **TRLCSP**.

Analizados, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, este cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos polo **TRLCSP** e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adjudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da **TRLCSP** polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dítase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 30 de xuño de 2015

O XEFE DE SECCIÓN,

Asdo.: Román Otero Ferreiro

Conforme o Director da Asesoría Xurídica,

Asdo.: Francisco Javier Castiñeira Izquierdo