

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONTION4	<i>Expediente</i> CON/116/2009	<i>Fecha</i> 20-05-09 09:28

Asunto
Servizo de AXUDA NO FOGAR no municipio de Santiago de
Compostela - Prego Prescripcíones Téchni

PREGO DE PRESCRIPCIÓNES TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN POR CONCURSO E PROCEDEMENTO ABERTO DA EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NO MUNICIPIO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

1. OBXECTO DO PREGO.

O obxecto deste Prego é describir os traballos e fixar as condicións técnicas que han servir de base para a contratación da prestación dos servizos que se integran no Programa de Axuda no Fogar, no Concello de Santiago de Compostela.

2.- CONTIDO DO SERVIZO

As funcións a levar cabo axustaranse ao establecido na Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia de 3 de decembro, á Lei 39/2006 do 14 de decembro de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia e normativa de aplicación; á Orde da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar do 22 de xaneiro de 2009 (DOG Nº 22) pola que se regula o servizo de axuda no fogar, ó Decreto 240/95 polo que se regulan os servizos sociais de atención primaria, e ó Regulamento municipal de axuda a domicilio aprobado polo Pleno Municipal en sesión celebrada o día 30 de abril de 2009.

3.- PERSOAS DESTINATARIAS

As persoas destinatarias deste servizo será os cidadáns e cidadás do municipio de Santiago de Compostela que cumpran os requisitos establecidos no Regulamento municipal de funcionamento do servizo, na orde que regula o servizo de axuda no fogar, e no seu caso, na Lei de promoción da autonomía persoal e atención á dependencia e normativa reguladora de aplicación.

Concretamente o servizo estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as, que de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención.

Así mesmo, o servizo atenderá ás persoas maiores con dependencia valorada en cuxo PIA se determine ó dereito a dita prestación de servizo, ás persoas con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato; así como os fogares con menores en que se observe necesidade dunha intervención de carácter socio educativo.

Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social, ou que precisen unha medida temporal de apoio, individual ou de grupo, para a consecución dun fin establecido nun proxecto de intervención social.

HORARIO DE ATENCIÓN

O servizo prestarase de LUNS A DOMINGOS INCLUIDOS FESTIVOS, en horario de 7,00 da mañá a 22,00 da noite.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONTION4	<i>Expediente</i> CON/116/2009	<i>Fecha</i> 20-05-09 09:28

ACCESO E ORGANIZACION DO SERVIZO

O inicio, procedemento e características do servizo, deberá aterse ao establecido na Ordenanza reguladora en vigor e amais normativa aplicable.

O persoal técnico municipal desenvolverá o deseño da intervención e asignará as atencións e tarefas que se consideren oportunas en orde aos criterios seguintes:

1.- A intensidade do servizo determinarase con carácter xeral en horas diarias de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe do persoal técnico correspondente.

2.- Asignado o servizo, a unidade técnica de Servizos Sociais comunicará por escrito a alta na prestación do servizo á empresa adxudicataria, determinando:

- Os datos relativos á/s persoa/s beneficiaria/s.
- Copia do proxecto de inserción asignado, que conterá os obxectivos expostos e o perfil do/as profesionais que se lle asignan.
- Copia do Acordo de servizo que reflectirá o número de horas, periodicidade semanal, datos de conta bancaria e a achega que corresponda aboar por parte da persoa usuaria.

3.- O prazo de alta na prestación do servizo non poderá ser superior a 7 días, unha vez así determinado pola unidade técnica de Servizos Sociais. Nos casos de urxencia o servizo deberá de prestarse dentro das 48 horas seguintes á comunicación, de dita unidade técnica.

4.- O tempo de atención a cada persoa usuaria poderá ser modificado cando varíen as circunstancias persoais ou familiares, ou por necesidades da organización e dispoñibilidade do servizo municipal de axuda no fogar, segundo sexa determinado polos Servizos Sociais do Concello de Santiago de Compostela, poñendo en coñecemento da modificación á empresa adxudicataria.

5. – A empresa adxudicataria dará as instrucións precisas ao seu persoal, co obxecto de asignarlles as tarefas que se correspondan en función dos criterios técnicos establecidos, sendo a responsable de realizar as propostas de distribución das persoas traballadoras, horario, etc., tratando sempre de que existan os mínimos cambios na atención ás persoas usuarias co fin de evitar desorientacións e desaxustes na intimidade familiar.

6.- A persoa que exerza como responsable técnica da empresa adxudicataria, garantirá unha supervisión directa do servizo efectivamente prestado, que será realizada sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente informe individual de seguimento que será remitido á unidade técnica de Servizos Sociais. O dito informe conterá información relativa á

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONTION4	CON/116/2009	20-05-09 09:28

evolución da/s persoa/s usuaria/s na prestación do servizo, nivel de adaptación, consecución de obxectivos, participación do contorno familiar, necesidade de cambio na intervención, e toda aquela circunstancia relativa á calidade do servizo e o benestar da/s persoa/s.

De igual modo a persoa responsable técnica, remitirá mensualmente informe acerca da prestación efectiva do servizo, coa excepción que calquera circunstancia relevante deberá ser informada de xeito inmediato.

7.- O persoal técnico municipal, poderá en calquera momento comprobar a execución e calidade dos servizos prestados pola entidade prestadora, así como acadar información sobre a satisfacción das persoas usuarias sobre o desenvolvemento xeral do servizo.

8.- O contratista remitirá ao Concello de Santiago de Compostela antes do 15 de xaneiro de cada ano, unha memoria do desenvolvemento do servizo seguindo os criterios que se fixarán polos Servizos Sociais municipais.

9.- A entidade prestadora contará e facilitara ás persoas usuarias un Regulamento de funcionamento do Servizo , no que se incluírá como mínimo o regulado no art. 12.3 de la Orde do 22 de xaneiro do 2009 que regula o Servizo de Axuda a Domicilio en Galicia

PERFIL PROFESIONAL

O servizo estará coordinado por un/ha diplomado/a en Traballo Social, que amais realizará as funcións de seguimento e comunicación de calquera incidencia que poida darse durante a execución do servizo á concellería de Benestar Social; O persoal contará con experiencia profesional en servizos sociais, especialmente en proxectos de intervención social con persoas maiores, con discapacidade e familias en situación de risco.

O persoal desenvolverá o seu traballo en horario de mañá e tarde.

No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONTION4	<i>Expediente</i> CON/116/2009	<i>Fecha</i> 20-05-09 09:28

O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de atender a persoas afectadas por déficit de autonomía, deberá estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008 do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

No caso de ampliación de servizos a entidade prestadora, deberá dispoñer do persoal necesario debidamente cualificado e coas condicións establecidas no presente prego.

O persoal da entidade prestadora deberá cumprir coas medidas de seguridade e hixiene establecidas na lexislación vixente, así como manter sempre e inexcusablemente o segredo profesional.

OUTRAS OBRIGAS DA ENTIDADE ADXUDICATARIA

A maiores das sinaladas con carácter xeral no prego de cláusulas administrativas o adxudicatario terá as seguintes obrigas:

1.- Asumirá a xestión do cobro das cantidades que, de acordo co disposto na ordenanza fiscal e na ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar, corresponda pagar ás persoas usuarias. Esta cantidade deberá ser ingresada na Tesourería Municipal entre os días 5 e 20 de cada mes.

O pago efectuarase unha vez presentada liquidación comprensiva das horas de prestación do servizo realizadas no mes de referencia, así coma dos ingresos obtidos no mesmo período considerado pola recadación dos prezos públicos que resulten en cada momento aplicables, de conformidade coas tarifas vixentes e coa ordenanza reguladora da prestación do servizo de axuda a domicilio.

2.- A entidade prestadora deberá dispoñer dun local no termo municipal de Santiago de Compostela, e de medios materiais, técnicos e persoais suficientes para a eficaz prestación do servizo, asumindo todos os custes.

3.- A entidade prestadora deberá dispoñer de conexión permanente co Concello de Santiago de Compostela mediante correo electrónico, fax, teléfono, etc. Tamén disporá de teléfono móbil que poda garantir a localización da persoa coordinadora, ou en quen delegue, en caso de producirse incidencias coa finalidade de que podan ser resoltas no momento que se produzan.

4.- No material que utilicen o persoal auxiliar de axuda a domicilio para o desenvolvemento do seu traballo constará o anagrama do Concello de Santiago de Compostela e de Servizos Sociais así como o seu nome, segundo o modelo que se achega como anexo.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONTION4	<i>Expediente</i> CON/116/2009	<i>Fecha</i> 20-05-09 09:28

5.- A empresa adjudicataria estará obrigada a cubrir a atención ás persoas e/ou familias beneficiarias independentemente da organización do seu persoal para os efectos de vacacións, baixas, etc.

6.-A empresa adjudicataria colaborará co Concello de Santiago de Compostela para a posta en marcha dos sistemas de control de calidade.

7.- O/A contratista absterase de representar publicamente en calquera instancia, ó Concello de Santiago de Compostela, salvo delegación expresa do órgano municipal competente. Así mesmo non facilitará ós medios de comunicación datos ou información obtida no exercicio das súas responsabilidades contractuais. Do mesmo xeito, a documentación do servizo de axuda no fogar susceptible de difusión exterior deberá ser visada previamente polo Concello e non conterá publicidade da empresa adjudicataria.

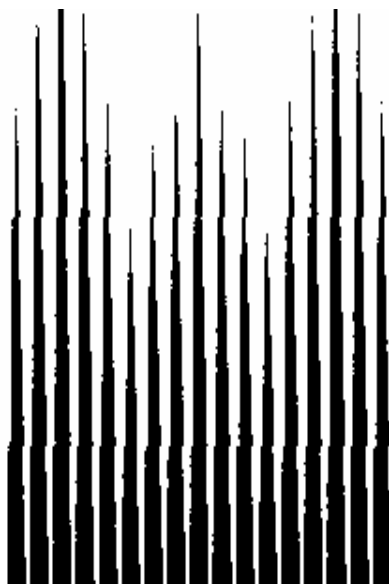
8.- A empresa adjudicataria non poderá incorporar persoas alumnas en período de prácticas sen a expresa autorización da unidade técnica de Servizos Sociais. Dito exercicio práctico en ningún caso poderá substituír un posto de traballo, debendo realizarse acompañados polo persoal profesional que exerce a prestación do servizo. Previamente á realización practica, requirirase o libre e expreso consentimento da persoa beneficiaria.

9.- En cumprimento do regulado na Orde do 22 de xaneiro de 2009 de Servizo de Axuda no Fogar, a empresa adjudicataria:

- Non poderán subcontratar a execución da prestación principal do servizo de axuda no fogar, entendendo por tal a atención regular e continuada realizada no fogar da persoa ou unidade de convivencia usuaria, en aplicación do proxecto de intervención deseñado para cada caso. Non obstante, poderanse subcontratar prestacións complementarias do servizo, entendendo por tales aquelas que teñan carácter non regular, as que se poidan executar fóra do domicilio e as que reforcen a atención regular por medios técnicos ou humanos especializados”.
- Estará suxeita á inspección e ao réxime sancionador vixente en materia de servizos sociais.
- Deberá acreditarse de conformidade co disposto na Lei 39/2006, do 14 de decembro, e o Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e centros de servizos.

<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONTION4	CON/116/2009	20-05-09 09:28

ANEXO II



**CONCELLO DE
SANTIAGO**

SERVICIOS SOCIAIS
NOME: