PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL E COMUNITARIA DA REDE MUNICIPAL DE CENTROS SOCIOCULTURAIS DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO

CLÁUSULAS

1. OBXECTO DO CONTRATO

1.1. É obxecto deste prego a contratación do servizo de dinamización sociocultural e comunitaria da Rede de Centros Socioculturais do Concello de Santiago de Compostela.

1.2. Para poder optar á adxudicación do contrato, as empresas licitadoras terán que presentar a concurso un PROGRAMA MARCO DE DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL E COMUNITARIA que implica a redacción de catro documentos:

a) Plan de acción da Rede de Centros Socioculturais de Santiago

b) Proxecto de centro para cada un dos equipamentos incluídos nas tipoloxías CSC-1, CSC-2, LSC-1 e LSC-2 da Rede de Centros Socioculturais de Santiago

c) Proxecto marco de Dinamización Sociocultural e Comunitaria da Rede de Centros Socioculturais de Santiago

1.3. O Programa Marco de Dinamización Sociocultural e Comunitaria da Rede de Centros Socioculturais de Santiago terá que elaborarse de acordo coas liñas programáticas que se expresan na Cláusula 3 e terá que ser de carácter operativo, viábel na súa execución e axeitado aos recursos e á capacidade de xestión da empresa licitadora e estará expresamente pensado para responder aos obxectivos que a Rede de Centros Socioculturais se formula actualmente, á planificación e execución de proxectos e programas e aos servizos que ofrecen e/ou acollen. Así mesmo, contemplará tamén a súa revisión constante para adaptarse aos cambios que se produzan na contorna e aos posíbeis novos intereses da cidadanía de Compostela.

1.4. O Programa Marco de Dinamización Sociocultural e Comunitaria renovarase anualmente en función da avaliación dos seus resultados.

1.5. A empresa adxudicataria executará en todas as súas fases (programación, produción, execución, avaliación, coordinación, comunicación…) os diversos proxectos que configuren o citado Programa Marco e efectuará todas as xestións e

actuacións necesarias para garantir a plena prestación dos servizos fixados e favorecer o correcto desenvolvemento dos programas e actividades de acordo co modelo de xestión directa e/ou compartida co movemento asociativo que caracteriza a Rede de Centros Socioculturais.

2. IDENTIFICACIÓN DO PROGRAMA MARCO

2.1. O Programa Marco de Dinamización Sociocultural e Comunitaria é o documento que contempla e describe a nivel de obxectivos, metodoloxía, organización, coordinación, avaliación dos diferentes proxectos (citados no punto 1.3 da cláusula 1) a promover pola Rede de Centros Socioculturais de acordo coas necesidades específicas da cidadanía e dirixidos a todos os grupos e sectores da poboación de Compostela, incidindo primordialmente nos territorios de influencia de cada un dos Centros Socioculturais definido no Anexo II, facéndoo a partir dos espazos e recursos propios existentes en cada Centro así como dos achegados pola empresa adxudicataria e procurando involucrar ao movemento asociativo da contorna.

2.2. En Compostela os centros socioculturais son equipamentos públicos, de titularidade municipal ou asociativa, cun certo nivel de integración e polivalencia que actúan no ámbito da proximidade para a prestación de servizos persoais de calidade.

2.3. Os Centros Socioculturais de Compostela estrutúranse nunha rede de equipamentos cun concepto estratéxico definido no Anexo II que identifica e relaciona aos diferentes centros, favorecendo a actividade singular de cada un deles e, ao mesmo tempo, procurando que teña en conta a actividade dos outros de xeito que tamén haxa unha programación en Rede que sirva de complemento e reforzo á programación propia de cada Centro.

2.4. A intervención principal da Rede de Centros Socioculturais desenvólvese nos ámbitos profesionais da participación e a educación social, actuando a partir do deseño e desenvolvemento de servizos e proxectos nos marcos da acción sociocultural, a educación permanente, a alfabetización dixital e o desenvolvemento da acción sociocomunitaria.

2.5. A Rede de Centros Socioculturais ofrécese como un conxunto de equipamentos abertos, plurais e accesíbeis á cidadanía e ás súas expresións organizadas como medio para o desenvolvemento das relacións interpersoais, con fórmulas e propostas para a práctica dun lecer creativo e con recursos e oportunidades para fomentar a participación cidadá activa.

2.6. O modelo de xestión da Rede de Centros Socioculturais é maiormente de xestión directa, modelo que convive co de xestión compartida e xestión delegada no movemento asociativo.

3. LIÑAS PROGRAMÁTICAS EN QUE SE FUNDAMENTA O PROGRAMA MARCO

3.1. O Programa Marco e en concreto os proxectos e servizos que se formulen no ámbito da acción sociocultural terán que se orientar cara a:

a) Ofrecer os centros socioculturais á poboación en xeral como un recurso para o tempo libre, o desenvolvemento de actividades socioculturais e de lecer en condicións de calidade e con diversificación de oferta e de recursos.

b) Contribuír ao desenvolvemento sociocultural das persoas e colectivos, favorecendo a súa participación na realización de accións e produtos que estimulen a súa creatividade.

c) Fomentar a práctica do lecer creativo mediante unha oferta de calidade que chegue tanto ao conxunto da poboación como a determinados colectivos específicos.

d) Favorecer que os Centros emerxan e sirvan de lugar de encontro das manifestacións culturais que conviven na cidade.

e) Promover a dinamización cultural das zonas de influencia dos centros e por extensión do conxunto da cidade, a través de actividades, servizos e recursos socioculturais, facilitando e incorporando iniciativas coa colaboración de entidades e asociacións de cara a vertebrar e afortalar a identidade do territorio.

f) Prestar un servizo estábel á poboación, con propostas específicas de lecer para cada franxa de idade, pero que facilite a relación interxeracional así como con outras instancias culturais, educativas e sociais: centros de ensino, colectivos, asociacións......

g) Fomentar unhas relacións humanas plurais que favorezan a integración e a tolerancia entre as diferentes culturas.

3.2. O Programa Marco e en concreto os proxectos e servizos que se formulen no ámbito da educación permanente han de se orientar cara a:

a) Estimular o desexo das persoas pola aprendizaxe non formal, co gallo de favorecer o desenvolvemento da vida persoal, social e profesional.

CONCELLO DE SANTIAGO * Praza do Obradoiro s/n * 15705 * Santiago de Compostela * Tel. 981 542 300 * www.santiagodecompostela.org

b) Promover iniciativas de formación que dean resposta aos intereses particulares das persoas e que se adapten aos cambios sociais e ás esixencias da contorna.

c) Ofrecer recursos e crear as condicións óptimas para o lecer creativo.

3.3. O Programa Marco e en concreto os proxectos e servizos que se formulen no ámbito do desenvolvemento da acción sociocomunitaria han de se orientar cara a:

a) Potenciar e xerar dinámicas asociativas e a creación de novos núcleos asociativos formais ou non formais, favorecendo a coordinación co asociacionismo xa existente e asesorar e dar apoio ás iniciativas que xurdan do tecido social.

b) Potenciar a cooperación, a tolerancia e a solidariedade entre as persoas e entre os diferentes sectores do tecido social, fomentando accións que palíen calquera tipo de discriminación, favorecendo a existencia de espazos de relación e encontro que posibiliten a integración e participación de toda a cidadanía.

c) Fomentar a participación cidadá na programación e xestión das ofertas socioculturais que propoña a Rede de Centros Socioculturais, a través dos diferentes programas e servizos que ofreza e/ou acolla.

d) Garantir o correcto desenvolvemento da actividade social e da xestión asociativa propia das entidades e grupos residentes nos diferentes centros socioculturais, evitando a monopolización de espazos e recursos.

e) Fomentar o acceso da poboación en xeral á información existente, poñendo á súa disposición os recursos cos que contan os centros ou a propia Rede.

f) Levar a cabo unha prevención inespecífica das situacións de marxinación e de conflito persoal e dar resposta aos déficits a través doutros profesionais e equipamentos específicos.

4. OBRIGACIÓNS DA EMPRESA ADXUDICATARIA

4.1. Prestar os servizos de dinamización sociocultural e comunitaria da Rede de Centros Socioculturais a nivel técnico e das tarefas derivadas deste servizo de acordo coa proposta formulada pola empresa e coas directrices do Concello de Santiago de Compostela. Neste sentido, a empresa adxudicataria:

a) Garantirá a correcta prestación do servizo de forma ininterrompida, garantindo a máxima estabilidade do equipo técnico que propón polo período de duración do contrato.

b) Respectará a representación exterior do centro, que corresponde ao Concello de Santiago de Compostela ou á entidade titular, tanto a efectos de relación con outras entidades ou persoas, como coa prensa ou calquera medio de difusión ou comunicación social.

c) Aplicará os protocolos de información á cidadanía que defina o Concello.

4.2. Propoñerá, executará e avaliará a programación de actividades, os proxectos que desenvolvan e ofrezan nos centros socioculturais, xa sexan de carácter estábel ou extraordinario, correspondéndolle a súa aprobación ao Concello de Santiago de Compostela. Neste sentido, a empresa adxudicataria:

a) Realizará o seguimento e avaliación das actividades aprobadas e presentará ao Concello de Santiago de Compostela a avaliación, informes e memorias que se lle soliciten durante a vixencia do contrato.

b) Deseñará, producirá e dará soporte loxístico e técnico ao programa de actividades que ofrecerá a Rede de Centros Socioculturais, de acordo coas determinacións establecidas polo Concello de Santiago.

c) Dará soporte loxístico e técnico ás entidades, asociacións, grupos e colectivos de Santiago, outorgándolle prioridade ás actuantes na contorna dos centros co obxectivo de promover e afortalar o movemento asociativo nos territorios de influencia dos centros socioculturais.

d) En relación coa organización da difusión e publicidade, a empresa adxudicataria fará as propostas de deseño, difusión e soportes das actividades estábeis da Rede así como da programación en Rede incorporando os logotipos oficiais do Concello e da Rede de Centros Socioculturais.

e) A empresa adxudicataria encargarse da realización da publicidade das actividades propias dos centros incorporando os logotipos oficiais do Concello e da Rede de Centros Socioculturais.

4.3. Achegar os recursos humanos necesarios e cualificados para executar os diferentes proxectos, servizos e actividades que se presten nos centros socioculturais con garantías de calidade suficientes, facéndose cargo da súa contratación para a correcta consecución da finalidade. Neste sentido a empresa adxudicataria:

a) Dispoñerá, ademais do equipo técnico mínimo imprescindíbel para a correcta execución do Programa Marco así como dos profesionais precisos para o seu desenvolvemento, correspondéndolle á empresa adxudicataria propoñer a organización interna necesaria para a súa coordinación e para garantir o bo funcionamento dos equipamentos, de xeito que permita planificar a todos os niveis e facer unha oferta de servizos socioculturais de calidade.

b) Desenvolverá os labores de animación e dinamización dos centros socioculturais nas horas en que estean abertos ao público e as horas destinadas ao traballo interno. Tamén se encargará de dar apoio, cos recursos dos que dispoña, a outros programas e proxectos municipais.

c) Coñecerá a realidade social e cultural da zona de influencia dos centros, conectará cos diferentes grupos e entidades do territorio e por extensión da cidade e velará pola súa vinculación á dinámica da Rede de Centros Socioculturais.

d) Asegurará mecanismos de participación da cidadanía no funcionamento xeral dos centros socioculturais. A estes efectos, colaborará na elaboración e actualización dun rexistro das entidades e colectivos da zona de influencia dos centros e fomentará a súa participación actividade.

e) Potenciará a colaboración e coordinación con e entre entidades e grupos coa finalidade de garantir a presenza e participación da cidadanía nas diferentes actividades que teñan lugar na zona de influencia dos centros.

f) Elaborará e executará periodicamente programas de actividades que recollan as iniciativas dos diferentes grupos e que respondan aos diferentes proxectos de intervención e ás prioridades establecidas polo Concello de Santiago de Compostela quen terá que estar informado puntualmente das actividades a desenvolver.

g) Realizará un plan de actividades e programas e presentará as memorias e balances que lle solicite o Concello de Santiago de Compostela.

h) Propoñerá os mecanismos de avaliación dos servizos, programas e actividades e asistirá e participará nas reunións que a efectos de coordinación e seguimento convoque o Concello de Santiago de Compostela.

i) Coñecerá os recursos e servizos municipais que se ofrecen á poboación ao obxecto de informar aos usuarios dos centros e á cidadanía en xeral.

j) Axeitará a ordenación do mobiliario e os materiais ás actividades, para favorecer un ambiente agradábel así como para prever, propoñer e adaptar para cada actividade os recursos necesarios.

k) Recollerá as achegas, opinións, queixas e suxestións dos usuarios relacionadas coa mellora do servizo.

l) Velará polo seguimento operativo orientado a manter o correcto estado das instalacións e hase encargar das notificacións ao Concello de Santiago das necesidades de reparación e mantemento así como de dispoñer de reservas e recambios de material técnico para as tarefas básicas de mantemento e reparacións e velar pola correcta utilización das instalacións e do material .

m) Aos efectos de desenvolver os programas de dinamización que propoña, colaborará na elaboración e actualización de bases de datos cos enderezos de correos e listas de distribución para realizar os envíos de correos, para a selección e distribución da correspondencia, para a elaboración de rexistros e resumes, para a realización das tarefas de arquivo, para a realización de documentos administrativos, para relacionarse coas empresas e para efectuar trámites de inscricións.

n) Coñecer e actuar de acordo co disposto na lexislación vixente no que atinxe ás propostas de programación e por extensión a toda a súa actividade profesional, nomeadamente a lexislación en materia de seguridade, dereitos de autor, protección de datos, etc.

4.4. O equipo técnico mínimo imprescindíbel para a dinamización sociocultural da Rede de Centros Socioculturais é o que se detalla no Anexo I. Neste sentido, teranse en conta os seguintes criterios:

a) O equipo técnico realizará as tarefas administrativas, técnicas e de xestión que se deriven da súa actuación propia.

b) A prestación do servizo estará suxeita ao horario de programación de actividades; de atención ao público; de apertura e peche dos centros; de prestación de servizos específicos como salas de lectura, aulas de xogo, aulas informáticas...

c) Os períodos de prestación do servizo estableceranse en función das necesidades propias dos centros e/ou dos programas que se desenvolvan.

4.5. Aos efectos de planificación xeral da dinamización social e comunitaria da Rede de Centros Socioculturais a empresa adxudicataria redactará e presentará ao Concello, nun prazo máximo dun mes a contar dende a data da adxudicación, o Programa Marco de Dinamización Sociocultural e Comunitaria definitivo que incluirá os outros catro documentos aos que se fai referencia na cláusula 1.3, Programa que terá que contar co visto e prace do Concello de Santiago de Compostela. Mentres estea en vigor o contrato, a empresa adxudicataria terá que presentar o citado Programa Marco do curso seguinte con anterioridade ao primeiro de maio de cada exercicio.

4.6. Aos efectos de seguimento e supervisión do correcto desenvolvemento do Programa Marco de Dinamización Sociocultural e Comunitaria aprobado polo Concello constituirase unha comisión integrada pola empresa adxudicataria e o Concello de Santiago de Compostela. Neste sentido, a empresa adxudicataria seguirá as directrices de funcionamento e programación que estableza o Concello de Santiago de Compostela.

4.7. Os horarios para a prestación de servizos (obradoiros, dinamización, aulas de xogo, aulas informáticas, espazos de lectura e estudo...) faranse constar no Programa Marco de Dinamización Sociocultural e Comunitaria e poderán ser modificados en función da programación concreta de cada centro. Calquera alteración dos horarios terá que contar coa preceptiva autorización do Concello de Santiago e facerse público previamente.

4.8. A empresa adxudicataria farase cargo dos gastos de materiais das actividades orzamentadas nas programacións que propoña, previamente aprobadas polo Concello de Santiago de Compostela.

4.9. A empresa adxudicataria realizará as xestións necesarias e as accións oportunas para informarse a fondo da dinámica de funcionamento que tivo até agora a Rede de Centros Socioculturais baseándose no documento *Definición da tipoloxía de Centros Socioculturais en función dos servizos municipais a prestar, de Centros cabeceira e organización territorial da Rede de Centros así como de criterios orientativos de superficies e espazos a ter en conta na construción de novos Centros atendendo á súa tipoloxía* que figura no Anexo II

5. OBRIGAS DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

5.1. O Concello de Santiago de Compostela dotará os centros socioculturais do equipamento e material necesario para o correcto desenvolvemento do obxecto do contrato, no marco das súas previsións orzamentarias. Todo este equipamento será de propiedade municipal.

CONCELLO DE SANTIAGO * Praza do Obradoiro s/n * 15705 * Santiago de Compostela * Tel. 981 542 300 * www.santiagodecompostela.org

5.2. O Concello de Santiago farase cargo, nos termos sinalados no anexo I dos gastos de apertura ao público dos centros socioculturais definidos como CSC1 así como dos gastos de limpeza e mantemento das instalacións da Rede de Centros, sempre no marco das súas previsións orzamentarias.

5.3. No marco das súas previsións orzamentarias, o Concello de Santiago farase cargo dos gastos de consumo (auga, luz, gas….) e subministración de material inventariábel preciso para obradoiros, necesario para o funcionamento da Rede de Centros Socioculturais.

6. INSTRUCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA MARCO

6.1. As empresas licitadoras elaborarán un Programa Marco de Dinamización Sociocultural e Comunitaria de carácter operativo, viábel na súa execución e axeitado aos recursos e á capacidade de xestión da empresa licitadora e estará expresamente pensado para responder aos obxectivos que a Rede de Centros Socioculturais formula actualmente na planificación e na execución de proxectos e servizos que ofrecen ao tempo que contemplará tamén a súa revisión constante para adecuarse aos cambios da contorna e aos posíbeis novos intereses da cidadanía.

6.2. O Programa Marco de Dinamización Sociocultural e Comunitaria contemplará a presentación de catro documentos, o Plan de Acción da Rede de Centros Cívicos e os tres proxectos marco indicados na Cláusula 1.3 e realizarase de acordo coas liñas programáticas que se expresan na Cláusula 3.

6.3. A redacción e presentación do programa marco seguirá a estrutura que se describe de seguido:

PROGRAMA MARCO PARA A DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL E COMUNITARIA DA REDE DE CENTROS SOCIOCULTURAIS MUNICIPAIS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

0. ÍNDICE

1. PLAN DE ACCIÓN DA REDE DE CENTROS SOCIOCULTURAIS

O Plan de Acción é o documento de referencia a medio prazo (dous anos, período 2009-2011) que describe a orientación da Rede de Centros Socioculturais Municipais e ten en conta os datos da contorna para unha lectura do territorio, a situación precedente á elaboración deste Plan, o modelo de centros socioculturais máis acaído á realidade local, o marco legal e normativo, a definición de Rede e de centro/local sociocultural, a misión, visión, funcións e obxectivos da Rede, as accións a desenvolver de acordo cos obxectivos específicos e a súa avaliación.

O Plan de Acción presentado pola empresa adxudicataria na licitación terá exclusivamente carácter valorativo, tendo a consideración de proposta inicial para a redacción definitiva do Plan de Acción, que terá que entregar consonte o disposto na Cláusula 4.5.

2. PROXECTOS DE CENTRO DOS EQUIPAMENTOS DA REDE DE CENTROS SOCIOCULTURAIS MUNICIPAIS

   Este documento marco concrétase na redacción dos Proxectos de Centro para cada un dos centros relacionados no Anexo I.

   O Proxecto de Centro é o documento de referencia a medio prazo (dous anos, período 2009-2011) que de acordo co concepto de Rede de Centros Socioculturais Municipais, describe a misión, visión, as funcións e obxectivos xerais e específicos de cada centro e identifica os medios e recursos necesarios para conseguir os obxectivos establecidos, así como a descrición dos sistemas de xestión e avaliación que posibiliten valorar a idoneidade das súas bases de funcionamento.

   Os Proxectos de Centro presentados pola empresa adxudicataria na licitación terá exclusivamente carácter valorativo, tendo a consideración de proposta inicial para a redacción definitiva do Plan de Acción, que terá que entregar consonte o disposto na Cláusula 4.5.

3. PROXECTO MARCO DE DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL E COMUNITARIA DA REDE DE CENTROS SOCIOCULTURAIS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

   Este documento marco ten a súa concreción na redacción de proxectos técnicos orientados a garantir o correcto desenvolvemento dos diferentes programas, proxectos e actividades culturais do ámbito sociocultural e comunitario, que se promovan dende a Concellaría de Cultura e Centros Socioculturais de Santiago de Compostela ou ben que propoña a empresa adxudicataria e estarán referidos ao curso 2009-2010.

   Os proxectos técnicos que cómpre describir han facer referencia aos seguintes programas:

3.1. Programa de desenvolvemento cultural comunitario: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

3.2. Programa de lecer creativo e formativo: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

3.3. Programa de alfabetización dixital e de dinamización das aulas informáticas: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

3.4. Programas de dinamización/animación á lectura das bibliotecas, salas de lectura e estudo: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora

3.5. Programas de dinamización das e aulas/espazos de xogo: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora

3.6. Programa de dinamización dos clubs da terceira idade, aulas xoves e espazos interxeracionais: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

3.7. Programas de dinamización sociocultural en relación cos programas *Excursións da Rede de Centros, Proxeccións audiovisuais, Revelando Voces, Domingos en Familia, Vive o Verán*, así como doutros programas viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

3.8. Programa de dinamización do asociacionismo: proxectos de promoción e apoio asociativo, de cohesión social e de participación cidadá: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

Os apartados mínimos que han recoller os proxectos técnicos son os seguintes:

a) Liñas programáticas ás que responde o programa.

b) Obxectivos xerais a conseguir.

c) Obxectivos específicos que se formulan.

d) Actividades a desenvolver e calendario de execución.

e) Indicadores: de xestión, de calidade e de resultado

CONCELLO DE SANTIAGO * Praza do Obradoiro s/n * 15705 * Santiago de Compostela * Tel. 981 542 300 * www.santiagodecompostela.org

f) Metodoloxía de intervención

g) Avaliación: control, seguimento e valoración dos indicadores

7. LINGUA VEHICULAR

Todos os documentos escritos que se deriven desta relación contractual entre o Concello de Santiago de Compostela e a empresa adxudicataria redactaranse en lingua galega, así como toda presenza pública (rótulos, indicadores, publicidade...) derivada dos servizos obxecto deste contrato.

A empresa adxudicataria poñerá á fronte dos servizos obxecto deste contrato persoal con competencia lingüística abonda para desenvolver todas as actividades en lingua galega, sen prexuízo do respecto aos dereitos lingüísticos individuais dos/as usuarios/as cando estes así os demanden.

ANEXO I

1. OS SERVIZOS CENTRAIS DA REDE DE CENTROS SOCIOCULTURAIS

- Servizo de nova creación que estará formado por técnicos municipais responsábeis dos Centros Cabeceira (Vite, As Fontiñas, Conxo, O Castiñeiriño, A Trisca e O Ensanche).

- As súas funcións son as seguintes:
  - Dirección técnica das funcións de animación-dinamización sociocultural da Rede, encargándose de:
    - Elaborar propostas de programas en Rede
    - Executar e coordinar os programas en Rede
    - Manter un contacto periódico e estábel cos colectivos da contorna nos Centros, nomeadamente dos centros cabeceira.
    - Deseñar mecanismos de avaliación para medir os graos de calidade na prestación dos servizos e de satisfacción dos usuarios.
    - Supervisar os traballos encargados á empresa.
    - Tramitar subvencións e xestionar novos programas/vías de financiamento.
    - Apoiar a programación e os traballos de dinamización que promova o movemento asociativo de xeito especial nos centros nos que comparta a xestión.
    - Divulgar o labor da Rede de Centros (área de comunicación).
  - Dirección técnica da xestión da Rede de Centros encargándose de:
    - Tramitación de expedientes
    - Contabilidade
    - Relación con provedores e empresas de servizo

- Adquisición e distribución de material funxíbel e inventariábel.
- Planificación e seguimento dos traballos de mantemento preventivo e correctivo.

2. OS SERVIZOS DE CARÁTER XERAL A PRESTAR POLA EMPRESA ADXUDICATARIA E AS FUNCIÓNS ESPECÍFICAS DO SEU PERSOAL

A empresa adxudicataria prestará os servizos sinalados na cláusula primeira, debendo manter un número suficiente de persoas, sen que se vulnere a normativa laboral vixente no tocante á súa contratación e ás súas retribucións.

2.1. Funcións dos servizos de apoio á xestión do programa de dinamización

a) SERVIZOS DE APOIO Á XESTIÓN DO PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN

- Tarefas de apoio á xestión do programa de dinamización proposto pola empresa adxudicataria así como outras funcións propias que se acorden entre a empresa adxudicataria e o Concello de Santiago de Compostela.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferíbelmente deberá posuír a seguinte titulación: FP-II rama administrativa ou equivalente.

b) SERIVOS DE INFORMACIÓN AO PÚBLICO

- Tarefas consistentes en canalizar a información á cidadanía, realizar inscricións en actividades, acondicionamento de locais para actividades, controla de accesos ás instalacións en función da programación.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferíbelmente deberá posuír a seguinte titulación: Graduado ESO ou equivalente.

2.2. Funcións de dinamización-animación e execución de actividades

a) COORDINACIÓN-DINAMIZACIÓN DOS ESPAZOS DE LECTURA DEPENDENTES DA REDE MUNICIPAL DE CENTROS SOCIOCULTURAIS

- Coordinación das actuacións referidas ao seu equipamento (control da dotación e reposición de mobiliario e soportes)
- Tratamento do fondo documental (control da dotación e catalogación, rexistro, préstamo, reposición).

- Coordinación e desenvolvemento de actividades de dinamización e promoción da lectura nos espazos integrados na rede sociocultural do Concello de Santiago.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferíbelmente deberá posuír a seguinte titulación: Licenciatura superior en Historia, especialidade de arquivos e bibliotecas ou Biblioteconomía ou equivalente.

b) <u>APOIO Á DINAMIZACIÓN DOS ESPAZOS DE LECTURA DEPENDENTES DA REDE MUNICIPAL DE CENTROS SOCIOCULTURAIS</u>

- Apoio aos labores de coordinación das actuacións referidas ao seu equipamento (control da dotación e reposición de mobiliario e soportes)
- Apoio ao tratamento do fondo documental (control da dotación e catalogación, rexistro, préstamo, reposición).
- Apoio ao desenvolvemento de actividades de dinamización e promoción da lectura nos espazos integrados na rede sociocultural do Concello de Santiago.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferíbelmente deberá posuír a seguinte titulación: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, ou Formación Profesional equivalente.

c) <u>DINAMIZACIÓN-ANIMACIÓN DE ESPAZOS INTERXERACIONAIS E AULAS DE XOGO DA REDE MUNICIPAL DE CENTROS SOCIOCULTURAIS</u>

- Coordinación das actuacións referidas ao seu equipamento (control da dotación e reposición de mobiliario e xogos)
- Coordinación e desenvolvemento de actividades de dinamización e dos espazos interexeracionais e aulas de xogo integradas na rede sociocultural do Concello de Santiago.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferíbelmente deberá posuír a seguinte titulación Diplomatura universitaria complementada con formación en tempo de lecer e animación ou equivalente.

d) <u>ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL</u>

- Programación, planificación, xestión e avaliación de programas de desenvolvemento comunitario dentro do campo do tempo de lecer e sociocultural nos espazos da Rede de Centros Socioculturais Municipais e nos seus servizos centrais.
- Desenvolvemento de aspectos prácticos dos programas ou proxectos nos espazos Rede de Centros Socioculturais Municipais e nos seus servizos centrais

exercendo a súa función de dinamización tendo unha visión global do medio no que traballa.

- Atención ao público xeral e usuarios/as da Rede de Centros Socioculturais no tocante ás actividades e programas de dinamización.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferíbelmente deberá posuír a seguinte titulación bacharelato superior con formación en animación sociocultural ou equivalente. TASOC.

e) <u>MONITORAXE DE ACTIVIDADES (CURSOS E OBRADOIROS)</u>

- As actividades a dispensar serán as seguintes:
  - ✓ Dinamización aulas de xogo
  - ✓ Manualidades
  - ✓ Plástica
  - ✓ Cociña
  - ✓ Corte e confección
  - ✓ Apoio escolar
  - ✓ Xogos
  - ✓ Suprímese a alfabetización dixital xa que se crea apartado propio
  - ✓ Calquera outra actividade sociocultural semellante non prevista neste prego sempre que haxa demanda suficiente para a súa implantación.
- Estas actividade desenvolveranse nos espazos da Rede de Centros Socioculturais ou nos habilitados a estes efectos.
- Os/as monitores/as:
  - ✓ Dispensarán a actividade no horario e lugares que se indiquen, coa debida dilixencia e respectando os obxectivos marcados no programa formulado pola empresa e aprobado pola Concellaría de Centros Socioculturais.
  - ✓ Cumprimentarán os controis de asistencia e estatísticos que se establezan así como os partes de accidentes, de se produciren.
  - ✓ Controlarán e notificarán o deterioro no material inventariábel que se lle facilite.
  - ✓ Atenderán a demanda de información por parte dos participantes.
  - ✓ Informarán (de xeito oral ou escrito, segundo a importancia) sobre calquera incidencia que poda ocorrer no decurso da prestación do servizo.
  - ✓ Suprímese a referencia á apertura de instalacións.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferíbelmente deberá posuír a seguinte titulación graduado en ESO ou equivalente con experiencia acreditada como docente na materia ou titulación homologada pola entidade competente.

CONCELLO DE SANTIAGO * Praza do Obradoiro s/n * 15705 * Santiago de Compostela * Tel. 981 542 300 * www.santiagodecompostela.org

f) <u>MONITORAXE DE ALFABETIZACIÓN E DINAMIZACIÓN DIXITAL</u>

- Estas actividade desenvolveranse nas aulas informáticas da Rede de Centros Socioculturais ou nos habilitados a estes efectos.
- Os/as monitores/as:
  - Dispensarán a actividade no horario e lugares que se indiquen, coa debida dilixencia e respectando os obxectivos marcados no programa formulado pola empresa e aprobado pola Concellaría de Centros Socioculturais.
  - Cumprimentarán os controis de asistencia e estatísticos que se establezan así como os partes de accidentes, de se produciren.
  - Controlarán e notificarán o deterioro no material técnico que se lle facilite para o desenvolvemento no obradoiro.
  - Atenderán a demanda de información por parte dos participantes.
  - Informarán (de xeito oral ou escrito, segundo a importancia) sobre calquera

- Titulación requirida: Formación Profesional en Administración de Sistemas ou Formación Profesional en Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas.

3. OS SERVIZOSMÍMIMOS A PRESTAR POLA EMPRESA NOS SERVIZOS CENTRAIS DA REDE E NOS DIFERENTES CENTROS SOCIOCULTURAIS EN FUNCIÓN DA SÚA TIPOLOXÍA

3.1. Tipoloxía CSC-1. CSC DE VITE, O ENSANCHE E AS FONTIÑAS

SERVIZOS	Servizo (Horas á semana)	Centros	Tarefas básicas
Coordinación-dinamización espazos de lectura	40	CSC das Fontiñas	Dinamización no Centro das Fontiñas e promoción e coordinación dos programas de dinamización dos espazos de lectura da Rede de Centros.
Apoio á dinamización espazos lectura (aux. biblioteca)	20	CSC de Vite	Dinamización do espazo de lectura do CSC de Vite
Coordinación-dinamización de espazos de xogo	40	CSC das Fontiñas	Dinamización no Centro das Fontiñas e promoción e coordinación dos programas de dinamización das aulas e espazos de xogo da Rede de Centros.
Apoio á dinamización espazos de xogo (aux. biblioteca)	20	CSC de Vite	Dinamización do espazo de xogo do CSC de Vite
Animación-dinamización espazos interxeracionais (animación socioculturais)	240	CSC de Fontiñas, Vite, Ensanche	- Labores específicos de animación e coordinación dos diferentes programas estábeis ou puntuais tanto en Rede coma naqueles Centros que así o requiran en función da proposta que presente a empresa e aprobe o Concello

Dinamización dixital (dinamizadores dixitais)	60	CSC das Fontiñas,.Vite e Ensanche	Dinamización dixital das aulas informáticas destes Centros
Monitoraxes outros obradoiros	Bolsa de horas de monitoraxe obradoiros	CSC de Fontiñas, Vite, Ensanche	En función da programación
Administración	40	Programación xeral	Labores de administración derivados da proposta de programación xeral formulada pola empresa e aprobada polo Concello.
Administración (Apoio)	120	CSC tipoloxía 1 e 2	- Labores de apoio á administración derivados da proposta de programación xeral formulada pola empresa e aprobada polo Concello Hase garantir a prestación dun servizo mínimo de 80 h/semana a razón de 20 h en CSC tipo 1 e 60 h en CSC Tipo 2
Información ao público	20	CSC tipoloxía 1 e 2	En función das necesidades do servizo

- Período de prestación dos servizos: 11 meses ao ano.

3.3 CSC.Tipoloxía CSC.2. CSC DE CONXO, CASTIÑEIRIÑO E A TRISCA

SERVIZOS	Servizo (Horas á semana)	Centros	Tarefas básicas
Dinamización de espazos de xogo	10 horas á semana/centro	CSC de Conxo, O Castiñeiriño a Trisca	Dinamización dos espazos de xogo
Animación-dinamización espazos interxeracionais (animación socioculturais)	120 h.	CSC de Conxo, O Castiñeiriño a Trisca	Dinamización dos espazos interxeracionais e de lectura e outros programas de animación sociocultural do Centro ou da Rede de Centros
Dinamización dixital	10 horas á semana/centro	CSC de Conxo, O Castiñeiriño a Trisca	Mantemento e dinamización dixital das aulas informáticas destes Centros
Monitoraxes outros obradoiros	Horas Bolsa de horas de monitoraxe xeral de obradoiros	CSC de Conxo, O Castiñeiriño e A Trisca	En función da programación

- Período de prestación dos servizos: 11 meses ao ano. Os labores de dinamización dixital prestaranse durante un período de 9 meses ao ano, excluída a segunda quincena de xullo, os meses de xullo e agosto e a primeira quincena de setembro

3.4 LSC.Tipoloxía LSC-1

SERVIZOS	Servizo (Horas á semana)	Centros	Tarefas básicas
Animación-dinamización espazos interxeracionais (animación socioculturais)	40 h	LSC-1	Coordinación dos programas e actividades a desenvolver nos LSC-1
Animación-dinamización xeral actividade do centro	12 h/semana/centro	LSC-1	Animación-dinamización xeral actividade do centro a través de ofertas de programas específicos
Dinamización dixital (monitoraxe)	6 horas á semana/centro rmática LSC-1	LSC-1	Mantemento e dinamización dixital das aulas informáticas destes Centros
Monitoraxes outros obradoiros	Bolsa monitoraxe xeral. Horas en función da programación	LSC-1	En función da programación

- Período de prestación do servizo: 9 meses ao ano, agás os meses de xullo e agosto e a primeira quincena de setembro

3.5 LSC.Tipoloxía LSC-2

SERVIZOS	Servizo (Horas á semana)	Centros	Xornada semanal
Animación-dinamización espazos interxeracionais (animación socioculturais)	40	LSC-2	Coordinación dos programas e actividades a desenvolver nos LSC-2
Animación-dinamización xeral actividade do centro	6 h/semana/centro	LSC-2	Animación-dinamización xeral actividade do centro a través de ofertas de programas específicos
Dinamización dixital (monitoraxe)	4 horas á semana/centro	LSC-2	Mantemento e dinamización dixital das aulas informáticas destes Centros
Monitoraxes outros obradoiros	Horas monitoraxe bolsa xeral en función da programación	LSC-2	En función da programación

- Período de prestación do servizo: 9 meses ao ano, agás os meses de xullo e agosto e a primeira quincena de setembro

3.6 MONITORAXE OBRADOIROS ESPECÍFICOS EN TODOS OS CSC-1, CSC-2, LSC-1 E LSC-2

Servizo mínimo de 2.798 horas/ano para obradoiros específicos.

4. PERSOAL A SUBROGAR

TRABALLADOR/A	CATEGORÍA	XORNADA	CONTRATO	ANTIGÜIDADE	SALARIO BRUTO	PAGA EXTRA
L. L., E.	Aux. coordinación admtva	40 horas	401	01/06/2007	1.105,60 €	1.025,21 €
V. C., B.	Xestor administrativo	40 horas	401	01/06/2007	1.764,33 €	1.622,38 €
T. E., M.	Auxiliar administrativo	40 horas	401	01/06/2007	1.060,70 €	883,45 €
L. M., Mª B.	Auxiliar administrativo	40 horas	401	01/06/2007	1.060,70 €	883,45 €
C. M., F.	Coordinador/dinamizador	40 horas	401	01/06/2007	1.746,36 €	1.622,38 €
P. F., M.	Coordinadora aulas de xogo	40 horas	401	01/06/2007	1.315,11 €	1.258,71 €
G. R., L. C.	Coordinador espazo xoven	40 horas	401	01/06/2007	1.118,12 €	1.086,69 €
I. R., J. A.	Animador sociocultural	40 horas	401	01/06/2007	1.118,12 €	1.086,69 €
G. B., Mª E.	Animadora sociocultural	40 horas	401	01/06/2007	1.118,12 €	1.086,69 €
D. C., M. A.	Animador sociocultural	40 horas	401	01/06/2007	1.118,12 €	1.086,69 €
E. E., B	Animadora sociocultural	40 horas	401	01/06/2007	1.118,12 €	1.086,69 €
M. D., S.	Animadora sociocultural	40 horas	401	01/06/2007	1.118,12 €	1.086,69 €
P. O., M.	Animadora sociocultural	40 horas	401	01/06/2007	1.118,12 €	1.086,69 €
Q. R., S.	Animadora sociocultural	40 horas	401	01/06/2007	1.118,12 €	1.086,69 €
O. R., Mª T.	Animadora sociocultural	40 horas	401	01/06/2007	1.118,12 €	1.086,69 €
C. B., E.	Animadora sociocultural	20 horas	501	01/06/2007	555,93 €	520,98 €
Q. R., J. G.	Animadora sociocultural	20 horas	501	01/06/2007	555,93 €	520,98 €
F. L., S.	Animadora sociocultural	20 horas	501	01/06/2007	555,93 €	520,98 €
R. O., S. M.	Animadora sociocultural	20 horas	501	01/06/2007	555,93 €	520,98 €

401. Contrato laboral por obra ou servizo a xornada completa
501. Contrato laboral por obra ou servizo a tempo parcial

14 pagas anuais, 12 mensualidades e dúas pagas extraordinarias brutas

5. ESTUDO DE CUSTES

Posto	Unidades	Custo/unidade	Custe total
Beatriz Val Cebey (Administrativa)	1	31.741,36 €	31.741,36 €
Elizabeth Lado López (Auxiliar administrativa)	1	19.912,29 €	19.912,29 €
Madalena Tojo Estévez (Auxiliar Administrativa)	1	19.103,89 €	19.103,89 €
María Belén Lopez Mouriño (Auxiliar Administrativa)	1	19.103,89 €	19.103,89 €
Porteiros 1/2 xornada	1	9.392,51 €	9.392,51 €
		99.253,94 €	**99.253,94 €**
Francisco Cillero Montes (bibliotecario)	1	32.054,28 €	32.054,28 €
Auxiliar de biblioteca (1/2 xornada)	1	9.953,57 €	9.953,57 €
Matilde Pérez Fernández-Pintado (ludotecaria)	1	23.767,56 €	23.767,56 €
Ludotecario (1/2 xornada)	1	11.441,85 €	11.441,85 €
Animadores socioculturais (Arasti, XC)	9	20.138,84 €	181.249,56 €

Animadores socioculturais (Arasti, 1/2 xornada)	4	10.027,00 €		40.108,00 €
Dinamizadores dixitais 1/2 xor	3		10.027,00 €	30.081,00 €
Bolsa monitoraxe obradoiros específicos	2.708	19,50 €		52.806,00 €
Aulas de xogo CSC-2 (10 h sem. X 4 sem. X 11 m x 3 C)	1.320	19,50 €		25.740,00 €
Monitoraxe LSC-1 (12 h sem X 4 sem. X 9 m x 6 C)	2.592	19,50 €		50.544,00 €
Monitoraxe LSC-2 (6 h sem X 4 sem. X 9 m x 16 C)	3.456	19,50 €		67.392,00 €
Mon. Informática CSC-2 (10 h s x 4 s x 9 m x 2 C)	720	19,50 €		14.040,00 €
Mon. Informática LSC 1 (6 x 4 x 9 x 6)	1.296	19,50 €		25.272,00 €
Mon. Informática LSC 2 (4 x 4 x 9 x 16)	2.304	19,50 €		44.928,00 €
				609.377,82 €
Subtotal	708.631,76 €			

Materiais

Materiais (3.000 € x 5 áreas territoriais)	15.000,00 €
Subtotal	15.000,00 €

Persoal	708.631,76 €
Materiais	15.000,00 €
Subtotal	723.631,76 €
Gastos xerais	43.417,91 €
Total orzamento licitación (SEN IVE)	**767.049,67 €**
IVE (7%)	**53.693,48 €**
	820.743,14 €

CONCELLO DE SANTIAGO * Praza do Obradoiro s/n * 15705 * Santiago de Compostela * Tel. 981 542 300 * www.santiagodecompostela.org

ANEXO II

Definición da tipoloxía de Centros Socioculturais en función dos servizos municipais a prestar, de Centros cabeceira e organización territorial da Rede de Centros así como de criterios orientativos de superficies e espazos a ter en conta na construción de novos Centros atendendo á súa tipoloxía.

O desenvolvemento experimentado ao longo destes anos na Rede de Centros Socioculturais fai necesario proceder a definir diferentes tipoloxías de Centros en función dos servizos municipais a prestar en cada un deles, reordenar a súa distribución territorial en función da súa relación cos centros cabeceira e, consonte con estes criterios, establecer unhas orientacións xerais sobre as características a ter en conta na contratación dos proxectos para a construción de novos Centros.

Por todo o exposto **a Xunta de Goberno Local, en xuntanza que tivo lugar o _________, aprobou :**

1. Crear o Servizo Central da Rede de Centros Socioculturais, ao que estarán adscritos os/as técnicos/as municipais responsábeis dos Centros cabeceira (Vite, As Fontiñas, Conxo, O Castiñeiriño, A Trisca e O Ensanche), que terá as seguintes funcións
   - Dirección técnica das funcións de animación-dinamización sociocultural da Rede, encargándose de:
     - Elaborar propostas de programas en Rede
     - Executar e coordinar os programas en Rede
     - Manter un contacto periódico e estábel cos colectivos da contorna nos Centros, nomeadamente dos centros cabeceira.
     - Deseñar mecanismos de avaliación para medir os graos de calidade na prestación dos servizos e de satisfacción dos usuarios.
     - Supervisar os traballos encargados á empresa.
     - Tramitar subvencións e xestionar novos programas/vías de financiamento.

- Apoiar a programación e os traballos de dinamización que promova o movemento asociativo de xeito especial nos centros nos que comparta a xestión.
- Divulgar o labor da Rede de Centros (área de comunicación).

o Dirección técnica da xestión da Rede de Centros encargándose de:

- Tramitación de expedientes
- Contabilidade
- Relación con provedores e empresas de servizo
- Adquisición e distribución de material funxíbel e inventariábel.
- Planificación e seguimento dos traballos de mantemento preventivo e correctivo.

2. Organizar a Rede de Centros en base aos servizos municipais a prestar en cada un deles, establecendo as cinco categorías que se relacionan de seguido:

<table>
<tr><th>TIPOLOXÍA</th><th colspan="2">Servizos</th><th>Centros</th></tr>
<tr><td rowspan="12">CSC-1
(todos os servizos completos máis cabeceira de área)</td><td colspan="2">Dirección</td><td rowspan="12">Vite
Fontiñas
Ensanche</td></tr>
<tr><td colspan="2">Administración</td></tr>
<tr><td colspan="2">Conserxería</td></tr>
<tr><td colspan="2">Limpeza</td></tr>
<tr><td colspan="2">Mantemento-dotación material</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Animación sociocultural</td><td>Biblioteca</td></tr>
<tr><td>Ludoteca</td></tr>
<tr><td>Aula TIC</td></tr>
<tr><td>Espazo interxeracional</td></tr>
<tr><td>Obradoiros</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Programación sociocultural</td><td>Propia</td></tr>
<tr><td>Programación da Rede</td></tr>
</table>

TIPOLOXÍA	Servizos		Centros
CSC-2 (case todos os servizos e con limitacións Máis cabeceiras de área)	Dirección		A Trisca Castiñeiriño Conxo
	Administración		
	Conserxería		
	Limpeza		
	Mantemento-dotación material		
	Animación sociocultural	Biblioteca só préstamo	
		Ludoteca (10 h/semana)	
		Aula TIC (10 h semana)	
		Espazo interxeracional	
		Obradoiros	
	Programación sociocultural	Propia	
		Programación da Rede	

TIPOLOXÍA	Servizos		Centros
LSC-1 (Apertura 12 horas á semana vinculada a programación e obradoiros)	Limpeza		A Gracia A Rocha Villestro Marrozos Amio Vidán
	Mantemento-dotación material		
		Aula TIC	
		Obradoiros	
	Programación sociocultural	Das asociacións	
		Programación da Rede	

<table>
<tr><th>TIPOLOXÍA</th><th colspan="2">Servizos</th><th>Centros</th></tr>
<tr><td rowspan="6">LSC-2
(Apertura 6 horas á semana vinculada a programación e obradoiros)
Subvencións a Asociacións por complementariedade de servizos e actividades</td><td colspan="2">Limpeza</td><td rowspan="6">As Cancelas
Casa Agraria
Enfesta
Grixoa
Marrantes
Guadalupe
San Lourenzo
Almáciga
Romaño
Figueiras
Meixonfrio
Laraño
O Eixo
Pontepedriña
Sar
Casco
Histórico</td></tr>
<tr><td colspan="2">Mantemento-dotación material</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>Aula TIC</td></tr>
<tr><td>Obradoiros</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Programación sociocultural</td><td>Das asociacións</td></tr>
<tr><td>Programación da Rede</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>TIPOLOXÍA</th><th colspan="2">Servizos</th><th>Centros</th></tr>
<tr><td rowspan="2">LSC-3

Convenio coas Asociacións por tipoloxía de servizos e actividades</td><td colspan="2">Limpeza</td><td rowspan="2">Cesar
S. Ctna.
Fecha
Nemenzo
S. Xoan
Fecha
Peregrina
Busto
Verdía
Aríns
Carballal
San Pedro
Viso
C Quiroga
Bando</td></tr>
<tr><td>Programación sociocultural</td><td>Das asociacións</td></tr>
</table>

3. Organizar a Rede de Centros en base á seguinte distribución territorial

ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E (LSC 2 RURAIS)
CSC VITE	**CSC AS FONTIÑAS**	**CSC CONXO**	**CSC CASTIÑEIRIÑO**	**CSC ENSANCHE**
CSC CASA AGRARIA	CSC A TRISCA	CSC A ROCHA	CSC PONTEPEDRIÑA	LSC LAMASCAL
LSC VISTA ALEGRE	LSC BANDO	CSC VIDAN	LSC CARDEAL QUIROGA	LSC MARANTES
LSC ROMAÑO	LSC AS CANCELAS	LSC A CHOUPANA	CSC MARROZOS	LSC A PEREGRINA
CSC A GRACIA	LSC LAVACOLLA	LSC LARAÑO	LSC EIXO-BORNAIS	LSC BUSTO
LSC ALMACIGA	LSC AMIO	CSC VILLESTRO	LSC ARINS	LSC NEMENZO
LSC BRAÑAS D ANDRES	LSC VISO	LSC FIGUEIRAS	LSC SAR	LSC GRIXOA
CSC STA. CRISTINA DE FECHA	LSC CASCO HISTORICO	LSC S. LOURENZO		LSC VERDIA
				LSC ENFESTA
				LSC CESAR
				LSC S. XULIAN DE CARBALLAL

4. Aprobar, de cara ás futuras construcións de novos Centros, as seguintes orientacións xerais sobre as características de espazos e superficies a ter en conta na contratación dos proxectos:

Acceso
Vestíbulo de distribución
Control de acceso (5 m^2)
Oficina colectiva (15 m^2)
Despacho (2 x 10 m^2)
Aulas (3 x 25 m^2), dúas delas dotadas dunha cociña.
Aula informática (1 x 30 m^2)
Biblioteca (50 persoas) (130 m^2)
Sala de reunións (40 persoas) (40 m^2)
Ludoteca, deberá cumprir o *Decreto 354/2003 do 16 de setembro polo que se regulan ás ludotecas como centros de servizos sociais e se establecen os seus requisitos da Consellería de Familia, Xuventude, Deporte e Voluntariado "*. A superficie establecerase en cada caso tendo en conta o decreto anterior.
Sala de usos múltiples (150 persoas) (270 m^2), que cumpra as condicións dunha sala de teatro tipo "B" incluídas en "*Resolución do 21 de novembro de 2006 pola que se regula a estrutura, a organización e ou funcionamento dá Rede Galega de Teatros e Auditorios* dependentes do *Instituto Galego dás Artes Escénicas e Musicais"*
Cabinas de proxección e control de luces e son (10 m^2)
Zona de camaríns (2 camaríns colectivos, 1 camerino individual, aseos e duchas accesíbeis e con diferenciación de sexos, 1 sala de ensaio (5 m^2), almacén)
Aseos (Diferenciación de sexos e accesíbeis para PMR, polo menos nunha planta)
Espazo para xoves/maiores (90 m^2), a superficie repartirase tendo en conta o tipo de poboación do barrio onde se sitúe o centro
Sala de exposicións, o seu uso poderase compartir co de distribuidor, vestíbulo, espazo de novos ou espazo de maiores procurando sempre un funcionamento suficiente para as actividades asociadas.
Espazo de almacenamento
Cuartos de instalacións

Acceso
Vestíbulo de distribución
Control de acceso (5 m^2)

Oficina colectiva (10 m^2)
Despacho (1 x 10 m^2)
Aulas (2 x 25 m^2), unha delas dotada dunha cociña.
Aula informática (1 x 20 m^2)
Biblioteca (30 persoas) (75 m^2)
Sala de usos múltiples (150 persoas) (270 m^2)
Zona de camaríns (2 camaríns, 1 WC, 1 ducha, almacén)
Aseos (Diferenciación de sexos e accesibles para PMR, polo menos nunha planta) (segundo "*Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas*" e "*Lei (8/1997)de Accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia*).
Espazo para xoves/maiores (60 m^2), a superficie repartirase tendo en conta o tipo de poboación do barrio onde se sitúe o centro)

Acceso
Vestíbulo de distribución
Control de acceso (5 m^2)
Oficina colectiva (10 m^2)
Despacho (1 x 10 m^2)
Aulas (2 x 25 m^2)
Aula informática (1 x 15 m^2)
Sala de usos múltiples (50 persoas) (75 m^2)
Aseos (Diferenciación de sexos e accesibles para PMR, polo menos nunha planta) (segundo Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas e Lei de Accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia).
Espazo para xoves/maiores (30 m^2), a superficie repartirase tendo en conta o tipo de poboación do barrio onde se sitúe o centro
Espazo de almacenamento
Cuarto de instalacións
Espazo de almacenamento
Cuarto de instalacións

CONCELLO DE SANTIAGO * Praza do Obradoiro s/n * 15705 * Santiago de Compostela * Tel. 981 542 300 * www.santiagodecompostela.org