

Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONT10YK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E TÉCNICAS DE APLICACIÓN XERAL Á CONTRATACIÓN DOS TRABALLOS DE ACTUALIZACIÓN DO CATASTRO SOBRE INMOBLES URBANOS E INMOBLES RÚSTICOS CON CONSTRUCCIÓN.

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

SECCIÓN 1ª. NORMAS XERAIS E PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN

Cláusula 1. RÉXIME XURÍDICO

O contrato administrativo de servizos ao que se refire este prego rexerá polo establecido nel, polo disposto na Lei 30/2007, de 7 de outubro, de Contratos do Sector Público (LCSP) (BOE do 31 de outubro), nas normas de desenvolvemento da mesma e, en canto non se atope derogado pola Lei, polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP) (BOE núm. 257, do 26 de outubro).

Para o coñecemento das cuestións que se deriven do contrato, a expresa competencia será da Orde Xurisdiccional Contencioso - Administrativa, como indica o artigo 21.1 da LCSP.

Cláusula 2. OBXECTO DO CONTRATO

2.1.- Obxecto.

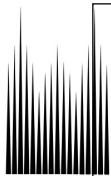
Constitúe o obxecto deste contrato a actualización da base de datos catastral mediante: a tramitación das alteracións catastrais que se declaren nos correspondentes modelos T22 (902N), T23 (903N) e T24 (904N) presentados no Concello de Santiago de Compostela; así como a tramitación das alteracións catastrais que se deriven das comunicacións catastrais a que fai referencia o artigo 14.c do Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario. Tamén constituirá obxecto deste contrato se o Concello por Ordenanza fiscal varía o sistema de incorporación a tramitación das alteracións catastrais que se deriven das comunicacións catastrais a que fai referencia o artigo 14.b do Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario.

Actualizarase a base de datos catastral mediante a descrición catastral dos bens inmobles que comprenderá as súas características físicas, económicas, e xurídicas, e que consistirá na elaboración e axuste da cartografía catastral, na incorporación dos inmobles, e na concordancia entre as bases de datos gráfica e alfanumérica.

2.2.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato.

Mediante a execución do contrato a que se refire o presente prego realízase a incorporación dos bens inmobles no Catastro inmobiliario, así como as alteracións das súas características, modificando cantos datos sexan necesarios para que a descrición catastral dos inmobles afectados concorde coa realidade, dando así cumprimento as esixencias do convenio asinado coa Dirección Xeral do Catastro. Efectuase a contratación habida conta de que os medios propios de que dispón o Concello ao efecto considéranse insuficientes, sen que dita insuficiencia xustifique a ampliación dos citados medios propios.

Cláusula 3. CONTIDO E CONCEPTOS



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

O contido dos traballos catastrais a realizar sobre inmobles urbanos e inmobles rústicos con construcións comprende todos os traballos necesarios para realizar, completar e/ou actualizar o inventario catastral dos bens inmobles urbanos e inmobles rústicos con construcións existentes no territorio do Concello de Santiago de Compostela.

O dito inventario apoiarase en documentos gráficos e literais, e en soportes magnéticos, e conterá:

- 1.-Cartografía coa asignación de referencias catastrais realizada consonte coas Circulares e Instrucións emitidas pola Dirección Xeral de Catastro para a súa determinación e coas prescricións técnicas.
- 2.- Documentación gráfica, técnica, xurídica e económica de cada inmovible, segundo esixe a normativa vixente e expresan as prescricións técnicas.
- 3.- Soportes magnéticos que conteñan a información anterior, segundo os formatos e deseño de rexistros establecidos pola Subdirección Xeral de Estudos e Sistemas de Información, da Dirección Xeral do Catastro.

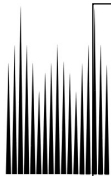
Para os efectos do descrito nos apartados anteriores, estarase ó disposto no Real Decreto Lexislativo 1/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Catastro Inmobiliario (TRLRHL), e disposicións que o desenvolven. Especificamente para a determinación do concepto de ben inmovible e do seu carácter estarase ao disposto nos artigos 6 e 7 do citado texto legal.

Cláusula 4. PROTECCIÓN DE DATOS

1. O adxudicatario, na realización dos traballos contratados, adecuará as súas actuacións á Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (BOE núm. 298, do 14 de decembro), ao Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o seu Regulamento de desenvolvemento (BOE núm. 17, do 19 de xaneiro de 2008), e ao artigo 53 do TRLRHL.

A información catastral que contén datos de carácter persoal é a relativa: ás características económicas, é dicir, á valoración catastral; e ás xurídicas, é dicir, nome, apelidos, razón social, código de identificación e domicilio de quen figure inscrito no Catastro Inmobiliario como titular dos bens inmobles individualizados.

2. O adxudicatario, sexa persoa física ou xurídica, e o persoal ao seu servizo que teña acceso ou realice calquera tratamento cos datos catastrais de carácter persoal, terá a consideración de “encargado do tratamento” e o acceso á información catastral de carácter persoal necesaria para a realización dos traballos non suporá “comunicación de datos” para os efectos do disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, cando se cumpra o previsto nos artigos 12.2 e 12.3 da Lei. O acceso e o tratamento dos datos por parte do adxudicatario poderase realizar ben a través de transferencia de documentación e ficheiros magnéticos nos formatos e soportes definidos pola Dirección Xeral do Catastro ou ben mediante a gravación nas Bases de Datos municipais polo persoal debidamente autorizado e de acordo coas normas de seguridade establecidas ao respecto.
3. O adxudicatario encargado do tratamento estará sometido ás seguintes obrigas con respecto aos datos de carácter persoal:
 - Actuará consonte ás instrucións do Concello de Santiago, responsable dos ficheiros.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

- Adoptará todas aquelas medidas de índole técnica e organizativa que resulten necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal, así como para evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizados.
 - Non aplicará nin utilizará os datos con fins distintos aos de realización dos traballos obxecto do contrato, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.
 - Estará obrigado a gardar o segredo profesional respecto a eles, aínda despois de finalizar as súas relacións contractuais.
 - Unha vez finalizados os traballos obxecto do contrato, o adxudicatario deberá devolver ao Concello de Santiago todos os documentos ou soportes informáticos en que puidese constar algún dato de carácter persoal.
4. En caso de que o adxudicatario destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións establecidas no contrato, será considerado responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente, previstas na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Cláusula 5. PRESCRICIÓN TÉCNICAS

Son as recollidas no prego de prescricións técnicas de aplicación xeral aos traballos de actualización do catastro sobre bens inmobles urbanos e construcións en solo rústico aprobadas pola Subdirección Xeral de Valoración e Inspección, e as detalladas no anexo 1 deste prego.

Cláusula 6. PROCEDIMENTO, CRITERIOS E FORMA DE ADXUDICACIÓN

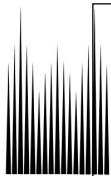
6.1.- Procedemento para contratar

1.- A adxudicación realizarase por procedemento aberto, e recaerá no licitador que en conxunto faga a proposición mais vantaxosa, sen atender exclusivamente ao seu valor económico senón tendo en conta unha pluralidade de criterios, e sen prexuízo do dereito da Administración a declaralo deserto xustificándoo debidamente no expediente.

2.- A Administración poderá declarar deserta a licitación, xustificándoo no expediente, nos seguintes casos: cando non se presentaran proposicións; cando todas as proposicións presentadas resulten inadmisibles por incumprimento dos requisitos para contratar; cando ningunha das proposicións admitidas a licitación obteña a puntuación global mínima do 50 % dos puntos atribuíbles globalmente por todos os criterios de adxudicación; e cando existindo unha soa oferta admitida a licitación, esta se identifique como desproporcionada ou anormal e, finalmente, o órgano de contratación, considerando o informe do servizo técnico correspondente, estime que a oferta non pode ser cumprida pola inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Cando exista unha soa oferta admitida a licitación, esta identificarase como oferta desproporcionada cando a súa baixa económica supere o 30 % do orzamento base de licitación, excluído o imposto sobre o valor engadido (IVE) ou imposto asimilable ao mesmo.

6.2- Requisitos para contratar

Os requisitos para contratar que deben cumprir as persoas naturais e xurídicas son os seguintes: ter plena capacidade de obrar, non estar incurso nunha prohibición de contratar, e acreditar a solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cando as prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus estatutos ou normas fundacionais, lles sexan propios.

As empresas estranxeiras deberán cumprir os requisitos que establece o artigo 43 da LCSP, de se tratar de empresas de Estados pertencentes á Unión Europea, ou os requisitos que establecen os artigos 43 e 44 da LCSP, de se tratar de empresas non pertencentes á Unión Europea.

A apreciación da prohibición de contratar realizarase tal como sinala o artigo 50 da LCSP e o artigo 7 do RXLCAP, no que non contradiga ao anterior.

De acordo co establecido no artigo 72 da LCSP, o cumprimento dos requisitos de solvencia poderá acreditarse mediante certificacións idóneas de Rexistros Oficiais de Licitadores e Empresas Clasificadas, e, unicamente as devanditas certificacións idóneas cando a clasificación das empresas resulte esixible en función das características do contrato

6.3- Criterios de adxudicación.

Os criterios de valoración das ofertas que han servir de base para a adxudicación serán os seguintes:

A. **Proceso completo e integrado de execución dos traballos (metodoloxía) con desglose das tarefas.** Ponderarase cun máximo de 25 puntos.

Valorarase o procedemento de seguimento dos traballos de campo; a elaboración, control e seguimento dos datos gráficos, e dos alfanuméricos; o procedemento de control e seguimento que garanta a correspondencia entre os datos gráficos e alfanuméricos; e proceso global.

B. **Relación de medios persoais e materiais a adscribir ó contrato.** Ponderarase cun máximo de 20 puntos

C. **Melloras do contrato.** Ponderarase ata un máximo de 15 puntos.

- . Local en casco urbano próximo as dependencias dos servizos económicos municipais: 10 puntos.
- . Preparación en formato catastral das depuracións de enderezos tributarios e inclusión na base de datos catastral xunto coa entrega mensual: 5 puntos

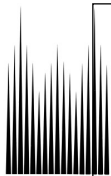
D. **A oferta económica máis vantaxosa.** Ponderarase cun máximo de 40 puntos. Asignaranse 40 puntos á maior baixa no prezo e de xeito proporcional a ditos puntos ás baixas inferiores.

$Puntuación = 40 \times (\text{baixa oferta} / \text{baixa máxima})$

A efectos do establecido no artigo 136 da LCSP, identificarase como oferta desproporcionada ou anormal toda proposta económica inferior ao 80% da media aritmética das ofertas económicas aceptadas na licitación, ou ao 30% do presuposto base de licitación, excluído o IVA, para o caso de existir unha soa oferta admitida na licitación.

Se o oferente non presenta a documentación que permita valorar ou ponderar algún ou algúns dos criterios de adxudicación, ou aquela é claramente insuficiente, non se atribuirá ao licitador puntuación ao cualificar dito criterio.

A maior puntuación de cada un dos criterios de valoración asignarase á proposta máis favorable para a Administración, sen que aquela deba alcanzar necesariamente a máxima prevista para casos de puntuación variable.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

A adxudicación do contrato recaerá no licitador que faga a proposición, globalmente considerada, máis favorable para a Administración e, en consecuencia, obteña a maior puntuación global das proposicións admitidas a licitación

6.4.- Prazo e forma de presentación das proposicións.

As proposicións presentaranse, en tres sobres pechados e/ou lacrados denominados 1, 2 e 3, no prazo de **40 días naturais** a contar desde o día de envío do anuncio ó Diario Oficial da Unión Europea. Deberanse presentar de 9 a 14 horas no rexistro xeral do Concello.

Así mesmo a licitación anunciárase no Boletín Oficial do Estado e no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no perfil de contratante do órgano de contratación.

As proposicións constarán de 3 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **traballos de actualización do catastro sobre inmobles urbanos e inmobles rústicos con construcións CON/171/2009** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folia independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

6.5 **SOBRE Nº 1** Subtitulado: Documentación **TRABALLOS DE ACTUALIZACIÓN DO CATASTRO SOBRE INMOBLES URBANOS E INMOBLES RÚSTICOS CON CONSTRUCCIÓN CON/171/2009**

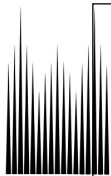
O seu contido será o seguinte:

6.5.1.- O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

6.5.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exigible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTI0YK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 44 LCSP)

6.5.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastanteado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

6.5.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

6.5.2.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 49 da LCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 62 e 130.1.c) LCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego)

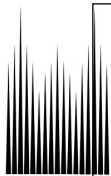
Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

6.5.3.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

6.5.4.- Acreditación da solvencia técnica e económica por calesquera dos medios previstos nos artigos 64 e 67 da LCSP.

A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 6.5.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTI0YK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exigible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 6.5.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 130.3 LCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

6.6 SOBRE Nº 2 Subtitulado: Proposición relativa ós criterios de adxudicación A e B, NON avaliable mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **TRABALLOS DE ACTUALIZACIÓN DO CATASTRO SOBRE INMOBLES URBANOS E INMOBLES RÚSTICOS CON CONSTRUCCIÓN CON/171/2009**

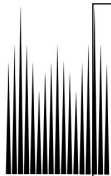
Os licitadores incluírán neste sobre a documentación relacionada cos criterios de adxudicación sinalados no parágrafo anterior.

A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, obrigatoriamente, en dous formatos: en formato papel e en soporte informático (2 unidades idénticas en CD non regrabable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación SOBRE Nº 2), quedando excluídas da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

Tanto a documentación en soporte papel como a dos dous soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes invalidará automaticamente a oferta.

6.7.- SOBRE Nº 3 Subtitulado: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliables mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **TRABALLOS DE ACTUALIZACIÓN DO CATASTRO SOBRE INMOBLES URBANOS E INMOBLES RÚSTICOS CON CONSTRUCCIÓN CON/171/2009**.

Os licitadores incluírán neste sobre a documentación relacionada cos criterios de adxudicación C e D, avaliables mediante cifras ou porcentaxes.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación, deberá indicarse, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. (art. 129.5 LCSP)

Así mesmo, deberá presentar un compromiso e forma de elaboración e inclusión das depuracións de enderezos tributarios e unha proposta de oficina.

A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, obrigatoriamente, en dous formatos: en formato papel e en soporte informático (2 unidades idénticas en CD non regrabable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación SOBRE Nº 3), quedando excluídas da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

Tanto a documentación en soporte papel como a dos dous soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes invalidará automaticamente a oferta.

6.8.- Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refiren os dous últimos apartados, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.


Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subsrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

Os licitadores haberán de presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 129.3 LCSP)

Os licitadores deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

6.9.- Mesa de contratación (art. 295 LCSP e art. 79 RG)

	<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
	<i>Documento</i> CONTIOYK	<i>Expediente</i> CON/171/2009	<i>Fecha</i> 27-07-09 13:52

Sello o Certificación Mecánica

A Mesa de contratación estará integrada por:

Presidente: A concelleira delegada de Facenda ou, no seu defecto, calquera outro membro no que, expresamente, delegue o Sr. Alcalde.

Vocais: Un representante de cada grupo municipal
 O Xefe de sección de Catastro e Censos.
 O Tesoureiro municipal
 A Interventora municipal
 O Director da Asesoría Xurídica municipal
 Un representante da Dirección Provincial do Catastro.

Secretario: O Xefe de sección de contratación

As reunións das mesas de contratación, a efectos de axilidade, convocaranse ós seus membros a través de fax ou correo electrónico.

Cláusula 7. CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL, APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADJUDICACIÓN (arts. 71 LCSP e 22, 81 e 82 RG)

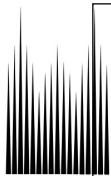
7.1.- Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no SOBRE Nº 1, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

7.2.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do sobre nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adjudicación NON avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste SOBRE Nº 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do SOBRE Nº 1 e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de 3 días hábiles a súa celebración.

7.3.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura deste Sobre Nº 2 realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do SOBRE Nº 3, que contén os criterios de adjudicación avaliábeis mediante cifras ou



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONT10YK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

porcentaxes, convocando ós licitadores cunha antelación mínima de tres días hábiles a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

7.4.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido nos criterios de adxudicación NON avaliados mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

7.5- A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixárase constancia na acta da reunión da Mesa.

7.6.- A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluíra en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún mentres o órgano de contratación non dite a resolución de adxudicación provisional. (art. 144.2 LCSP)

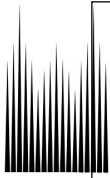
Cláusula 8. RENUNCIA OU DESISTIMENTO, ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

8.1. Renuncia e desistimento.

Corresponde ao órgano de contratación por razóns de interese público debidamente xustificadas, renunciar a celebrar o contrato antes da súa adxudicación provisional. Tamén poderá desistir da celebración do contrato antes da adxudicación provisional cando se aprecie unha infracción non subsanable das normas de preparación do mesmo ou das normas reguladoras do procedemento de adxudicación. En ambos casos, procederá a compensación por parte da Administración a favor dos candidatos ou licitadores polos gastos nos que incorresen como oferentes do contrato, ata un máximo de 150 € para cada un deles.

8.2. Adxudicación e formalización.

A adxudicación provisional e a adxudicación definitiva do contrato realizaranse de acordo co establecido nos artigos 135 e 145 da LCSP.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONT10YK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

O contrato formalizarase en documento administrativo, coas especificacións indicadas no artigo 26 da LCSP e no artigo 71 do RXLCAP, dentro do prazo de dez días a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación definitiva. Non obstante, se o contratista o solicitase, formalizarase en escritura pública, correndo pola súa conta os gastos derivados do seu outorgamento, todo iso de acordo co indicado no artigo 140 da LCSP.

Cando o contrato se formalice no exercicio anterior ao de inicio da execución, a adxudicación quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do contrato no exercicio correspondente.

SECCIÓN 2ª.-RELACIÓN XERAIS ENTRE A ADMINISTRACIÓN E A EMPRESA ADXUDICATARIA DO CONTRATO (no sucesivo contratista)

Cláusula 9. DIRECCIÓN DOS TRABALLOS

A dirección dos traballos corresponde ao xefe da sección de Catastro e Censos do Servizo de xestión, recadación e inspección do Concello de Santiago de Compostela, que será directamente responsable da comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización do traballo contratado.

Para o desempeño da súa función contará coa colaboración dos técnicos municipais que precise.

Son funcións do director:

- Interpretar os pregos de prescricións técnicas.
- Apreciar a existencia dos medios e organización necesarios para a elaboración do traballo ou prestación do servizo en cada unha das súas fases.
- Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do traballo.
- Propoñer as modificacións que conveña introducir no traballo en orde a un mellor cumprimento do contrato.
- Emitir as relacións valoradas e expedir as certificacións do labor realizado, segundo os prazos de execución e pagamento que se acordasen.
- Formular a liquidación do labor realizado.
- Tramitar cantas incidencias xurdan na elaboración dos traballos técnicos.

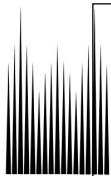
Cláusula 10. DELEGADO DO CONTRATISTA

Enténdese por "delegado do contratista" a persoa designada expresamente por el e aceptada pola Administración que, con titulación do nivel superior na materia obxecto principal do contrato, teña capacidade suficiente para:

- Ostentar a representación da empresa cando sexa necesaria a súa actuación ou presenza, segundo os pregos de cláusulas, así como noutros actos derivados do cumprimento das obrigas contractuais, sempre en orde á execución e boa marcha do traballo.
- Organizar a execución do traballo e interpretar e pór en práctica as ordes recibidas do director dos traballos.
- Informar da situación dos traballos en calquera momento, a requerimento do director dos traballos.

Cláusula 11. OFICINA DE TRABALLO DO CONTRATISTA

Non será preciso que o contratista manteña durante a execución do contrato unha oficina de traballo situada no casco urbano de Santiago de Compostela, se ben valorarase consonte co criterio 6.3.b).



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

Cláusula 12. RELACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN RESPECTO AO PERSOAL DO CONTRATISTA

Cando o contratista, ou as persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do traballo ou o cumprimento do programa de execución fixado, a Administración poderá esixir a adopción de medidas concretas e eficaces para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado, sen prexuízo do disposto na LCSP acerca do cumprimento dos prazos e das causas de resolución do contrato.

O contratista comunicará á Administración os datos do persoal que efectuará os traballo de campo ou de consultas, aos que se dotará de credencial adecuada para facilitar o seu cumprimento, pero sen que en ningún caso a citada acreditación confirá a dito persoal o carácter de axentes da Administración.

Cláusula 13. RISCO E VENTURA

O contrato entenderase celebrado a risco e ventura do contratista.

Cláusula 14. PROPIEDAD DOS TRABALLOS REALIZADOS

Os traballos que se realicen, en calquera das súas fases, serán propiedade da Administración e esta, en consecuencia, poderá recabar en calquera momento as entregas de parte do traballo realizado, sempre que sexa compatible co programa definitivo de elaboración e non afecte ao correcto desenvolvemento dos traballos.

Serán de aplicación a normativa sobre propiedade intelectual e os artigos 93 a 95 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e, en consecuencia, o contratista non poderá utilizar para si nin proporcionar a terceiros dato ningún dos traballos contratados nin publicar, total ou parcialmente, o seu contido sen autorización escrita da Administración. En todo caso, o contratista será responsable dos danos e perdas que se deriven do incumprimento desta obriga. Así mesmo deberá solicitar autorización para a realización de traballos de natureza análoga, que poidan ser obxecto de contrata con terceiros, de forma simultánea á execución dos traballos contratados coa Administración.

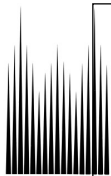
O contratista terá a obriga de proporcionar ao Concello de Santiago, para o seu uso exclusivo, todos os datos, cálculos, procesos e programas informáticos, etc., utilizados durante a elaboración do traballo e procederá á devolución da documentación que poida terlle entregado a Administración para facilitar a realización dos traballos, debendo informar do lugar no que se custodia a dita documentación durante o prazo en que permaneza na dita situación.

Cláusula 15. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E OBRIGAS DO CONTRATISTA.

Corresponden á Administración contratante as prerrogativas de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, de acordo co establecido nos artigos 194 e 195 da LCSP.

Corresponde ao contratista o cumprimento das seguintes obrigas:

1. Desenvolver e entregar os traballos contratados con estrita suxeición a este prego e ás instrucións dictadas polo Concello de Santiago.
2. Executar, á súa custa, as emendas dos traballos recusados por defectuosos ou incorrectos.
3. Establecer e manter á súa custa, durante a execución dos traballos e ata a finalización do prazo de garantía, os medios materiais e o equipo profesional esixido neste prego.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

Esta obriga comporta a asunción polo contratista de todas as obrigas sociais, laborais e económicas derivadas dos citados medios materiais e persoais precisos

4. Indemnizar, á súa custa, os danos a terceiros que se orixinen como consecuencia da execución dos traballos.
5. Prestar á Administración, sen dereito a contraprestación ou indemnización económica suplementaria, os servicios profesionais que aquela considere necesarios para o correcto desenvolvemento e cumprimento do contrato, tales como asistencia a xuntanzas de traballo ou informativas, información ao público, etc. Esta obriga manterase ata a finalización do prazo de garantía do contrato.

Todos os documentos que se deriven deste contrato ou do seu obxecto, dirixidos a esta administración ou a calquera outra entidade ou persoa, incluíndo a presenza pública mediante rótulos, avisos, sinais informativas, publicidade, etc., estarán redactados en lingua galega de acordo co previsto no regulamento de uso do galego na administración municipal de Santiago de Compostela especialmente no seu artigo 8.

Cláusula 16. APLICACIÓN DESTE PREGO

As empresas ou agrupacións de empresarios que opten á adxudicación do contrato que regula este prego, deberán formalizar a súa aceptación incondicional coa sinatura do "modelo de proposición económica" que se xunta como anexo 2.

CAPÍTULO II. DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓN XERAIS

Cláusula 17. REALIZACIÓN DOS TRABALLOS.

Os traballos realizaranse con estricte suxeición a este prego de cláusulas administrativas particulares, ao prego de prescricións técnicas, as normas e instrucións de carácter xeral, as circulares e instrucións da Dirección Xeral do Catastro, e ás instrucións emitidas polo Concello de Santiago que teñan incidencia na realización dos traballos segundo o prego de prescricións técnicas.

A resolución de incidencias xurdidas na execución dos contratos realizaranse nos termos indicados no artigo 97 do RXLCAP.

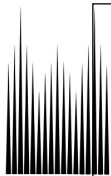
Cláusula 18. COMEZO DOS TRABALLOS

Unha vez formalizado o contrato, a data de comezo dos traballos non será superior a un mes desde a data de adxudicación, o que se fará constar mediante "acta de iniciación".

Cláusula 19. PRESENTACIÓN DO PROGRAMA DE TRABALLO

O contratista está obrigado a presentar un programa de traballo no prazo de quince días, a contar desde a notificación da adxudicación definitiva do contrato.

No dito programa de traballo deberá de terse en conta que a cadencia de entregas e por remesas mensuais e que o prazo máximo que poderá transcorrer entre a entrega dunha remesa mensual de expedientes ó contratista e a entrega no Concello do traballo debidamente elaborado, para a súa inclusión na base de datos catastral, será vinte días.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONT10YK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

Cláusula 20. APROBACIÓN do PROGRAMA DE TRABAJO

A Administración resolverá sobre o programa de traballo presentado polo contratista dentro dos quince días seguintes á súa presentación. A resolución pode impor ao programa de traballo presentado a introducción de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato do que o programa, unha vez aprobado, se considerará parte integrante.

A aceptación definitiva do programa de traballo, coa determinación do equipo e dos medios a empregar, non eximirá en ningún caso ao contratista do cumprimento das súas obrigas contractuais.

Cláusula 21. TRABALLOS DEFECTUOSOS OU MAL EXECUTADOS

Ata que teña lugar a recepción, o contratista responderá da correcta realización dos traballos contratados e dos defectos que neles houber, sen que sexa eximente nin lle dea dereito ningún a circunstancia de que os representantes da Administración os examinasen ou recoñecesen durante a súa elaboración ou aceptasen en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

O contratista ficará exento de responsabilidade cando os defectos no traballo sexan consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración.

Se se advertisen defectos no traballo realizado, o director poderá recusar os que considere non satisfactorios. A recusación farase sempre por escrito motivado e o contratista terá dereito a reclamar perante a Administración no prazo de dez días, contados a partir da notificación do director.

SECCIÓN 2ª. CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

Cláusula 22. INCUMPRIMENTO DE PRAZOS

O contratista está obrigado a cumprir tanto o prazo final como os prazos parciais fixados no programa de traballo. En caso de incumprimento desta obriga estarase ao disposto nos artigos 196 a 198 da LCSP, e artigos 98 a 100 do RXLCAP, no que non contradigan aos artigos legais citados.

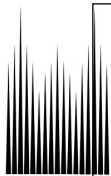
Cláusula 23. PENALIZACIÓN POR INCUMPRIMENTO

Graduaranse, con carácter xeral, en atención ao orzamento total ou parcial do traballo, segundo que o prazo incumplido sexa o total ou un parcial, nas contías que determina o artigo 196 da LCSP.

Cada vez que as penalizacións por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para resolvelo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalizacións.

Cláusula 24. PRAZOS PARCIAIS E TOTAIS

O prazo de execución do contrato é de dous (2) anos.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

O contrato poderá ser prorrogado por acordo expreso do órgano de contratación por un prazo máximo de outros 2 anos (ata un máximo total de 4 anos) sendo tal prórroga obrigatoria para o empresario, ao amparo do disposto no art. 23.2 LCSP.

CAPÍTULO III. ORZAMENTO DE LICITACIÓN, VALORACIÓN E PAGAMENTO DOS TRABALLOS REALIZADOS

SECCIÓN 1ª. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

Cláusula 25. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

1. O orzamento máximo de licitación é de 225.000,00 euros anuais IVE incluído (193.965'52 euros + 16% IVE: 31.034'48 euros), e será satisfeito con cargo ao concepto do orzamento de gastos 61100 22706.

Tendo en conta que se trata dun contrato plurianual e considerando os prazos previsibles para a adxudicación do mesmo, neste exercicio 2009 reterase a contía de 111.924'01 euros.

2. Establécese un prezo unitario máximo de 50.00€ por cada ben inmovible urbano ou por cada inmovible rústico con construcións existentes, que se actualice na base de datos catastral como consecuencia da tramitación das alteracións catastrais que se declaren nos correspondentes modelos T22 (902N), T23 (903N) e T24 (904N) presentados no Concello de Santiago de Compostela, e da tramitación das alteracións catastrais que se deriven das comunicacións catastrais a que fai referencia o artigo 14.c do Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario.
3. A todos os efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenderán non so o prezo do contrato, senón tamén, como partida independente, o importe do IVE.
4. A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 LCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende a 775.862'08 euros.

SECCIÓN 2ª. VALORACIÓN

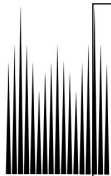
Cláusula 26. FORMA DE VALORACIÓN

As valoracións dos traballos efectuaranse por prezos unitarios. As valoracións efectuaranse aplicando os prezos de cada unidade base do traballo ó número das mesmas executadas.

Cláusula 27. RELACIÓNS VALORADAS

O director, á vista dos traballos realmente executados e dos prezos contratados, redactará as correspondentes valoracións das entregas mensuais.

Emitirase unha relación valorada para cada entrega no momento en que a totalidade da entrega este incluída na base de datos Catastral, entendendo por tal, cando a totalidade das alteracións catastrais



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

derivadas da entrega sexan remitidas pola Xerencia do Catastro ao Concello de Santiago de Compostela a través da correspondente DOC, ou documento que a substitúa

Cláusula 28. CONFORMIDADE DO CONTRATISTA

O director remitirá ao delegado do contratista unha copia de cada relación valorada, para os efectos de que dea a súa conformidade ou expoña reparos, que poderá formular no prazo de quince días, contados a partir do de recepción dos expresados documentos.

De non o facer, transcorrido este prazo, estes documentos consideraranse aceptados polo contratista, como se subscribise neles a súa conformidade.

SECCIÓN 3ª. ABOAMENTOS AO CONTRATISTA

Cláusula 29. REQUISITOS PARA O ABOAMENTO

O contratista ten dereito ao aboamento a boa conta, de acordo cos prezos acordados, dos traballos que realmente execute con suxeición ao contrato formalizado, ás súas modificacións aprobadas e ás ordes dadas por escrito pola Administración, atendendo ás instrucións que a este respecto dicte o Concello de Santiago

Cláusula 30. CERTIFICACIÓNS

As certificacións para o aboamento dos traballos, efectuados co carácter que lles atribúe o artigo 200 da LCSP, expediranse tomando como base a relación valorada e serán tramitadas polo director nos seguintes dez días a partir da recepción do ficheiro "DOC" (ou aquel que o substitúa) no que se recollen os acordos catastrais a que deron lugar os traballos realizados polo contratista.

O contratista disporá de dez días para manifestar expresamente a súa conformidade ou reparos. Transcorrido o prazo sen manifestación expresa entenderase que está conforme. A partir deste momento o contratista poderá expedir a correspondente factura.

CAPÍTULO IV. EXTINCIÓN DO CONTRATO

SECCIÓN 1ª. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

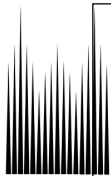
Cláusula 31. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son causas de resolución do contrato, ademais das previstas no artigo 206 da LCSP, a falta de sixilo respecto aos documentos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo, agás que o órgano de contratación atendendo a natureza e circunstancias do contrato non o estime aconsellable, así como o incumprimento das obrigas sobre incompatibilidades.

Estas causas de resolución consideraranse para todos os efectos como incumprimento do contrato por culpa do contratista.

Tamén son causas de resolución, as previstas no artigo 284 da LCSP, que producen os efectos previstos na cláusula 33 deste prego.

Para a resolución dos contratos, darase cumprimento aos requisitos establecidos no artigo 109 do RXLCAP.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

Cláusula 32. DETERMINACIÓN DE DANOS E PERDAS Á ADMINISTRACIÓN

En caso de resolución do contrato por causas imputables ao contratista, que suporá a incautación da garantía prestada, a fixación e valoración dos danos e perdas causados serán verificadas polo director e resolverá de xeito motivado o órgano de contratación, logo de dar audiencia ao contratista, tendo en conta que as penalizacións por incumprimento son independentes e acumulables aos citados danos e perdas.

Cláusula 33. DEREITOS DO CONTRATISTA NOS SUPOSTOS DE RESOLUCIÓN

Nos supostos de resolución, o contratista terá dereito a percibir o prezo dos estudos, informes, proxectos, traballos ou servizos que efectivamente realizase ao abeiro do contrato e que fosen recibidos pola Administración de acordo co artigo 281 da LCSP.

Ademais, no suposto do artigo 284 b) da LCSP, o contratista terá dereito ao 10 por cento do prezo dos estudos, informes, proxectos ou traballos pendentes de realizar en concepto de beneficio deixado de obter.

No caso previsto no artigo 284 a) da LCSP, o contratista terá dereito a percibir unha indemnización do 5 por cento do prezo do contrato.

Cláusula 34. FALECEMENTO E INCAPACIDADE DO CONTRATISTA INDIVIDUAL

En caso de falecemento do contratista individual, o seu delegado ou os que puidesen considerarse os seus herdeiros deberán comunicar tal defunción á Administración inmediatamente despois de coñecer o feito. Toda demora inustificada, negligente ou doloso en realizar tal comunicación que cause danos ou perdas á Administración ou ao ben público, dará lugar á correspondente indemnización, así como tamén á perda do dereito a ofrecer a continuación do contrato.

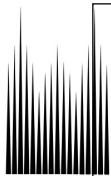
Tanto no dito suposto como se a Administración coñece o óbito sen mediar aquela comunicación, citará persoalmente a quen acredítase ante ela a súa condición de herdeiro, ou por edictos noutro caso, co fin de que no prazo que se sinale, non inferior a tres meses desde a citación, poidan exercitar os herdeiros o seu dereito a ofrecer a continuación da execución do estudo ou prestación do servizo, sen variar as condicións estipuladas no contrato.

A aceptación da Administración, prevista no artigo 207.3 do TRLCAP, só poderá producirse se a xuízo desta os herdeiros lle ofrecen as mesmas garantías técnicas e de toda orde que o contratista falecido.

En caso en que a Administración desbotase o ofrecemento dos herdeiros do contratista falecido, non haberá lugar a indemnización ningunha polo resto dos traballos non executados.

Cláusula 35. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO REFERIDAS AO CASO DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

Cando algunha das empresas que forman parte dunha unión temporal quede comprendida nalgunha das circunstancias prevista no artigo 206 da LCSP, a Administración estará facultada para esixir o estricto cumprimento das obrigas pendentes do contrato ás restantes empresas que formen a unión temporal ou para acordar a súa resolución. A declaración de quebra, de suspensión de pagos, de concurso de acredores ou de insolvente falido en calquera procedemento previsto no apartado b) do



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

dito artigo, orixinará sempre a resolución do contrato. En ningún caso haberá lugar a indemnización por beneficio deixado de obter.

SECCIÓN 2ª. CONCLUSIÓN DO CONTRATO

Cláusula 36. ENTREGA TOTAL DOS TRABALLOS

O contratista deberá entregar a totalidade dos traballos dentro do prazo contractual, cunha periodicidade mensual, a contar desde a data de inicio do contrato.

A dita entrega realizarase na sección de Catastro e Censos do Servicio de xestión, recadación e inspección do Concello de Santiago utilizando o documento creado a tal efecto (FE-CAT-7.5.1-03-08), que se rexistrará aos efectos oportunos.

O director realizará un primeiro exame da documentación presentada. Se non observase desconformidade coas prescricións técnicas do contrato, procederá seguidamente ao exame e comprobación detallados do traballo a que se refire a cláusula 38 deste prego.

En caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, ordenará por escrito ao contratista corrixir ou completar as partes do traballo que considere necesario, facendo constar no dito escrito o prazo que para iso fixe e as observacións que xulgue oportunas e dará conta ao órgano de contratación, se é o caso, do incumprimento do prazo para os efectos procedentes.

Se existise reclamación por parte do contratista, respecto ás observacións formuladas polo director, este elevaraa, co seu informe, ao órgano da Administración que celebrou o contrato, que resolverá sobre o particular nun prazo de quince días.

Se a resolución do órgano de contratación confirmase na súa totalidade ou en parte as observacións postas de manifesto polo director dos traballos, determinarase así mesmo, o prazo no que deberán corrixirse ou emendarse as deficiencias contractuais observadas, notificándollelo todo ao contratista.

Se transcorrido o prazo fixado polo órgano de contratación, o contratista non tivera cumprido o acordado por aquel e non quedara tempo dispoñible do prazo do contrato, o contrato poderá resolverse por incumprimento do contratista, que deberá indemnizar os danos e prexuízos causadas á Administración, a non ser que esta considere oportuno concederlle un novo prazo, que será improrrogable.

Se o contratista deba indemnizar danos e prexuízos á Administración, a determinación e valoración dos mesmos levarase a cabo de acordo co previsto para o efecto na cláusula 32 deste prego.

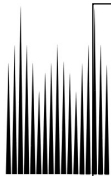
Se o contratista non reclamase por escrito dentro dun prazo de dez días, contados a partir da recepción do escrito do director, entenderase que está de acordo.

A nova entrega terá lugar, en igual forma que a indicada anteriormente, dentro do prazo fixado polo director.

Cláusula 37. INFORME DO DIRECTOR SOBRE OS TRABALLOS E ENTREGAS

O director procederá ao exame e comprobación detallados do traballo para determinar se foi realizado de acordo co contrato, tanto se observase desconformidade coas súas prescricións técnicas despois do primeiro exame daqueles a que se refire a cláusula 36 deste prego, como se, en caso contrario, as súas instrucións fosen cumpridas.

Para realizar estas operacións o director poderá recadar do contratista a asistencia que considere necesaria.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

Se, como consecuencia do exame e comprobación detallada do estudio ou servizo, o director o atopa conforme, emitirá o seu informe favorable con proposta de aceptación ao órgano competente da Administración municipal.

Cando os traballos non estean conformes, o director dará, por escrito, ao contratista, as instrucións que considere necesarias co obxecto de remediar á súa custa as faltas ou defectos observados, fixándolle o prazo para facelo, compatible co prazo total do contrato, expirado o cal e realizada nova entrega, procederá, en igual forma, a un novo exame e comprobación detallados.

Se, transcorrido o dito prazo, o contratista non cumprise, e sempre que non lle quede tempo dispoñible do prazo do contrato, resolverase con perda da fianza por non acabar os traballos dentro do prazo estipulado, a non ser que a Administración crea oportuno concederlle un novo prazo, que será improrrogable.

Se existe reclamación por parte do contratista a respecto das observacións e instrucións formuladas polo director, este elevaraaas, co seu informe, ao órgano da Administración que celebrou o contrato.

Se o contratista non reclamase, por escrito, dentro do prazo de dez días, contados a partir da recepción do escrito do director, entenderase que está conforme.

Cláusula 38. RECEPCIÓN DOS TRABALLOS

Unha vez realizada a entrega de todos os traballos na forma indicada na cláusula 36 deste prego, o director, despois do seu exame e comprobación, e unha vez recibidos os acordos catastrais correspondentes a esa entrega, formulará o seu informe do xeito previsto na cláusula 37.

Se o dito informe é favorable, procederase á recepción dentro do mes seguinte de se ter producido a entrega dos traballos, á que concorrerán o director, o funcionario que ostente a representación do órgano que celebrou o contrato, o contratista ou o seu representante autorizado e, se é o caso, o representante da Intervención .

Si se considera que o traballo reúne as condicións debidas darase por recibido, redactando para este efecto a acta correspondente.

Se os traballos non reunisen as condicións necesarias para proceder á súa recepción, dictaranse, por escrito, ao contratista as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigas no prazo que para iso se fixe, que será sen sanción, non procedendo a recepción dos traballos ata que as ditas instrucións sexan cumpridas, caso no que se redactará a acta correspondente. O seu incumprimento sen motivo xustificando será causa de rescisión, con perda da fianza.

Transcorrido o prazo de garantía dun ano sen que houbese obxeccións por parte do órgano de contratación, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

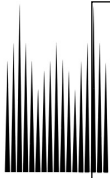
Cláusula 39. PAGAMENTO DO PREZO

O pagamento ao contratista dos traballos realizados procederá, una vez realizada a acta de recepción, e sempre que se recibiran a totalidade dos acordos catastrais correspondentes a cada entrega.

Non procederá o abono de cantidade algunha polos traballos realizados polo contratista para corrixir erros nos traballos previos realizados polo contratista.

SECCIÓN 3ª. GARANTÍAS

Cláusula 40. NORMA XERAL



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

**CONCELLO DE
SANTIAGO**

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

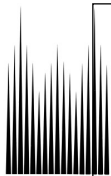
As garantías de todo contrato regularanse e constituiranse de acordo co establecido no capítulo I, título IV do libro I da LCSP e polo capítulo III, título II do libro I do RXLCAP, no que non contradiga a LCSP.

Cláusula 41. GARANTÍAS PROVISIONAIS E DEFINITIVAS

GARANTIA PROVISIONAL: Non se esixe a constitución de garantía provisional para participar no presente contrato.

GARANTIA DEFINITIVA: O adxudicatario deberá acreditar no prazo de quince días naturais, contados desde que se lle notifique a adxudicación do contrato, a constitución da garantía definitiva polo importe do 5% do orzamento base da adxudicación.

Cando como consecuencia da modificación do contrato experimente variación o prezo, axustarase a garantía no prazo sinalado no parágrafo anterior, a contar desde a data na que se notifique ao empresario o acordo de modificación, para que garde a debida proporción co prezo do contrato resultante da modificación.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONT10YK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

ANEXO I

PREGO DE PRESCRIPCIÓN TÉCNICAS DE APLICACIÓN Á CONTRATACIÓN DOS TRABALLOS DE ACTUALIZACIÓN DO CATASTRO SOBRE INMOBLES URBANOS E CONSTRUCCIÓN EN SOLO RÚSTICO.

PRESCRICIÓN I.1 OBXECTO DO CONTRATO

1. Son obxecto do contrato os expedientes de alteración pendentes no Concello á data de inicio dos traballos e os que vaian entrando durante o período de duración do contrato. Os expedientes serán debidamente verificados, se fose necesario requirirase aos particulares, e unha vez completos serán entregados á empresa, que procederá á súa execución.
2. Son obxecto do contrato os expedientes de alteración que afecten aos bens inmobles contidos nas seguintes parcelas:
 - As parcelas urbanas, incluíndo as que teñan cultivos.
 - As seguintes parcelas de rústica:
 - As que teñan unha ou mais construcións no seu interior, indispensables ou non para o desenvolvemento das explotacións agrícolas, gandeiras ou forestais, calquera que sexa o seu uso.
 - As que sen ter edificación, sexa necesario axustar, por ser limítrofe coa área urbana, ou con outra parcela rústica con edificación, que sexan necesario modificar para reflectir debidamente a realidade catastral.
3. Son obxecto do contrato os datos alfanuméricos das parcelas anteriores, de orde xurídico e técnico - catastral, que se recollerán en formato FIN2006, de forma que se capture a realidade catastral das parcelas e dos seus bens inmobles.
4. Son obxecto do contrato os planos dixitais en formato FXCC de cada unha desas parcelas, con todas as plantas significativas e os usos diferenciados, non so a planta xeral, e segundo formato de intercambio vixente de confección dos FXCC, reflectindo a realidade física das parcelas obxecto do contrato.

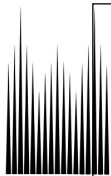
Todas as actuacións sobre o parcelario se axustarán ao Modelo Unificado de Catastro, recollido en varios documentos da DXC.

PRESCRICIÓN I.2 DESCRICIÓN DOS TRABALLOS.

O obxecto dos traballos é a actualización das bases de datos catastrais gráfica e alfanumérica para os bens inmobles urbanos e as construcións en solo rústico.

A execución dos traballos comprende o seguinte:

1. Determinar a referencia catastral dos novos bens inmobles segundo a Prescrición I.3 "Referencia Catastral", recordando que a regra xeral é respectar as referencias catastrais existentes, incluíndo o caso no que a parcela orixinal proceda de Rústica, no que se conserva a referencia tipo rústica. Se inclúen as parcelas urbanas (por estar dentro da delimitación, aínda que teñan cultivos) e todas as



CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

parcelas rústicas que teñan unha ou mais construcións no seu interior, indispensables ou non para o desenvolvementos das explotacións agrícolas, gandeiras ou forestais.

2. Confeccionar os planos dixitais en formato FXCC de cada parcela catastral necesarios para a completa identificación, incluíndo croques de situación e fotografía dixital de cada ben inmovible, segundo a Prescrición I.4 "Datos gráficos de cada ben inmovible no formato vixente".
3. Actualización da cartografía catastral a partir dos FXCC das fincas, especificados no punto 2. A actualización deberá realizarse sobre cartografía informatizada, desenvolvéndose conforme á Norma para a informatización da cartografía catastral urbana e no referente ás construcións en solo rústico e á Norma para a informatización da cartografía catastral rústica.
4. Gravación da información necesaria en soporte magnético, segundo o formato de intercambio de datos de catastro urbano da Prescrición I.6 "Ficheiro catastral magnético", de conformidade co Real Decreto 1020/1993, de 25 de xuño (ou documento que o substitúa).
5. Depurar o ficheiro catastral, segundo a Prescrición I.7 "Depuración da información catastral"
6. Manter permanentemente o ficheiro catastral, segundo a Prescrición I.8 "Mantemento del ficheiro: Conservación"

PRESCRICIÓN I.3 REFERENCIA CATASTRAL.

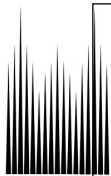
A identificación e control dos novos bens inmoibles urbanos que comporán o ficheiro catastral levarase a cabo mediante a referencia catastral, que se obterá a partir da cartografía, de acordo coas condicións que se indican e todas aquelas emanadas da DXC.

Con carácter xeneral, de acordo co previsto no Real Decreto polo que se desenvolve o TRLCI, a referencia catastral asignarase con motivo da primeira inscrición dun ben inmovible no Catastro e en ningún caso se poderá asignar a un ben inmovible unha referencia catastral que houbera correspondido a outro con anterioridade. Tampouco poderá ser modificada ningunha referencia catastral sen causa regulada que o xustifique.

Asignarase unha única referencia catastral por cada ben inmovible, tanto en solo urbano como rústico, de acordo coas prescricións técnicas que se desenvolven a continuación.

A referencia catastral de cada ben inmovible urbano constará de vinte caracteres. Os catorce primeiros identificarán a parcela catastral; os catro seguintes, os distintos bens inmoibles nela contidos, e os dous últimos estarán destinados a díxitos de control. A determinación da referencia catastral dependerá das condicións específicas do ben inmovible de que se trate:

- a) Bens inmoibles de carácter urbano a efectos catastrais: conforme ao criterio xeneral de determinación de referencia catastral para *bens inmoibles de clase urbana*, detallado a continuación.
- b) As construcións ubicadas en solo rústico que non resulten indispensables para o desenvolvemento das explotacións agrícolas, gandeiras, ou forestais: No caso de Santiago de Compostela, municipio no que se realizou unha PVCCG con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2006, terán a consideración de ben inmovible rústico. Polo tanto daranse de alta asumindo a referencia catastral da parcela rústica sobre a que están situadas. O mesmo criterio seguirase para os bens inmoibles de estas características que xa consten na base de datos catastral, de acordo coas directrices marcadas polo director dos traballos do contrato.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONT10YK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

Dos 20 caracteres que constitúe a referencia catastral, neste prego detállase a obtención dos primeiros catorce para os bens inmobles urbanos, agrupados en dous bloques de sete caracteres cada un.

O primeiro bloque -sete primeiros caracteres- identificará o quinteiro (segundo coordenadas U.T.M.) e a parcela (por orden correlativa dentro do quinteiro).

O segundo bloque -sete segundos caracteres- identificará o plano a escala 1/1000, 1/500 ou 1/5000 no que se atope representado o quinteiro ou, se é o caso a parcela, polas súas coordenadas U.T.M.

I.3.1 PRIMEIRO BLOQUE DA REFERENCIA CATASTRAL.

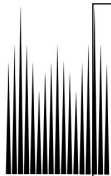
O primeiro bloque, que identifica o ben inmovible, formarase da seguinte maneira:

- O dito bloque estará formado por catro grupos de caracteres. O primeiro constitúeno dúas cifras: o segundo outras dúas; o terceiro, unha soa e o cuarto outras dúas cifras, ou letra e cifra.
- Os tres primeiros grupos identifican o quinteiro: espazo rodeado por rúas, teña ou non edificación pechada e o cuarto identifica a parcela.
- Para identificar o quinteiro, determinarase o seu centro xeométrico aproximado.
- O dito centro estará situado dentro dun cadrado de 100 m X 100 m resultante de dividir cada cadrado de 1 Km X 1 Km da malla quilométrica U.T.M., en cadrados de 100 m de lado cada un. O vértice inferior esquerdo do dito cadrado terá unhas coordenadas X e Y (U.T.M.).
- Para formar o primeiro grupo tomaranse as dúas cifras de quilómetro e hectómetro en X do dito cadrado.
- Para formar o segundo grupo tomaranse as dúas cifras de quilómetro e hectómetro en Y do mesmo cadrado.
- Para formar o terceiro grupo dividirase cada lado do cadrado de 100 m X 100 m en tres partes, numerando os cadrados desta retícula auxiliar resultante do 1 ao 9. Comezarase polo cadrado inferior esquerdo e continuarase no sentido das agullas do reloxo rodeando o cadrado central, ao que se lle asignará o último número, é dicir o 9. A cifra correspondente a este grupo será o número do cadrado auxiliar onde se atope o centro xeométrico do quinteiro.
- O cuarto grupo estará formado por dúas cifras que corresponderán á numeración secuencial da parcela dentro do quinteiro, entre 01 e 99. En caso de que o número de parcelas exceda de 99, continuarase a asignación secuencial de A0 a Z9.

I.3.2 SEGUNDO BLOQUE DA REFERENCIA CATASTRAL:

Identifica a folia da cartografía na que se atopa o centroide da mazá na que está situado o ben inmovible, e para formalo, procederase do seguinte modo:

- Estará formado por catro grupos de posicións:
O primeiro grupo constituirano dúas letras maiúsculas que identificarán o cadrado de 100 km.de lado, da cuadrícula U.T.M.
O segundo grupo formarano dúas cifras que identificarán o cadrado de 10 km.de lado, resultante de dividir os lados do cadrado de 100 km en dez partes iguais cada un. Cada cadrado resultante denominarase polo número de orde das divisións en abscisa e ordenada, nesta prelación, que teña o vértice inferior esquerdo do dito cadrado resultante.



**CONCELLO DE
SANTIAGO**

Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

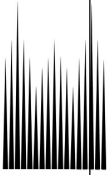
Sello o Certificación Mecánica

<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

O terceiro grupo formarano dúas cifras que identificarán o cadrado de 1 km, que resulte ao dividir a abscisa e a ordenada do anterior cadrado de 10 km en dez partes iguais cada unha. Cada cadrado denominarase de forma idéntica á indicada para o cadrado de 10 km.

O cuarto grupo formarao unha soa letra. Será un "N" ou un "S", segundo se trate da metade norte ou da metade sur do cadrado de 1 km, que a escala 1/1000 se corresponde coa dimensión de 1 m X 0,50 m que ten o plano normalizado.

- Cando se empregue cartografía a escala 1/500 o proceso será o mesmo, agás no que respecta ao cuarto grupo, formado en tal caso por unha soa letra, que será unha das seguintes maiúsculas: A, B, C, D, E, F, G ou H, segundo a localización do rectángulo representado no plano de escala 1/500 dentro do cadrado de 1 km de lado.

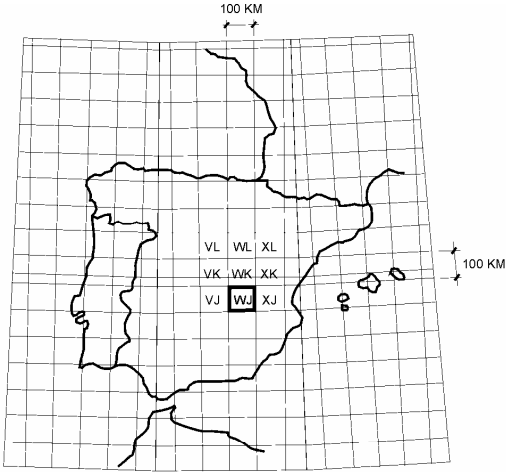


Dependencia
 CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
 54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONT10YK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

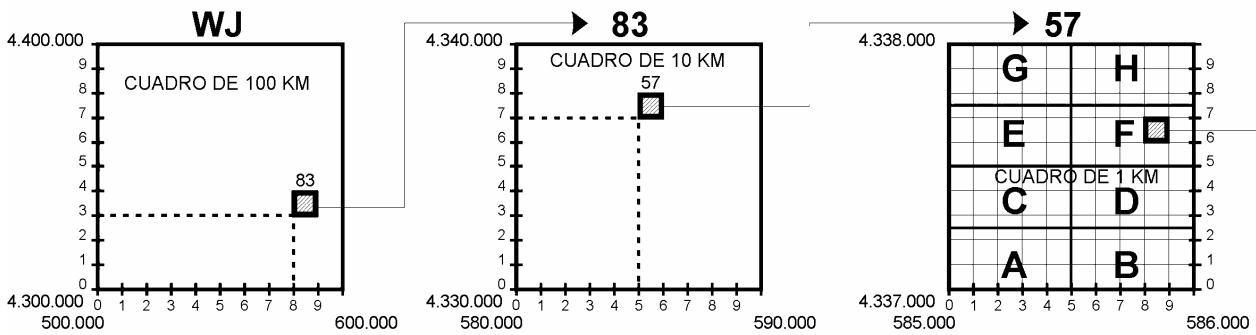


EJEMPLO DE OBTENCIÓN DE REFERENCIA CATASTRAL EN NUCLEO URBANO .-

Nº 2

PLANO A ESCALA 1/500

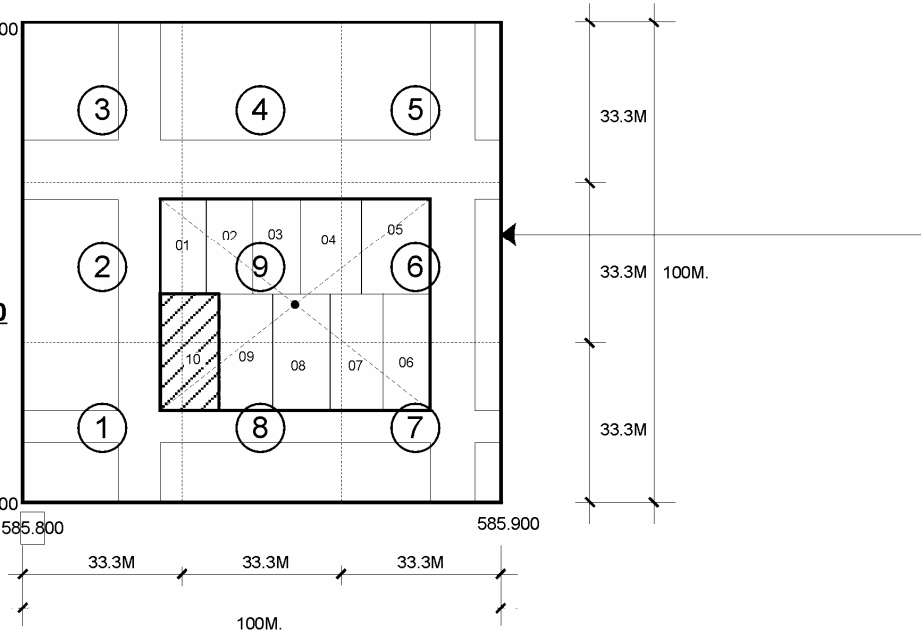
REFERENCIA DE PLANO



REFERENCIA DE PARCELA

PLANO ESCALA 1/500

COORDENADAS U.T.M. EN Y (ORDENADA) → 4.337.600
 COORDENADAS U.T.M. EN X (ABCISA) → 585.800



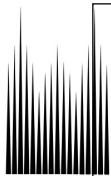
REFERENCIA CATASTRAL



1º Grupo 2º Grupo 3º Grupo 4º Grupo 1º Grupo 2º Grupo 3º Grupo 4º Grupo

REFERENCIA DE PARCELA

REFERENCIA DE PLANO A ESCALA 1/500



Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

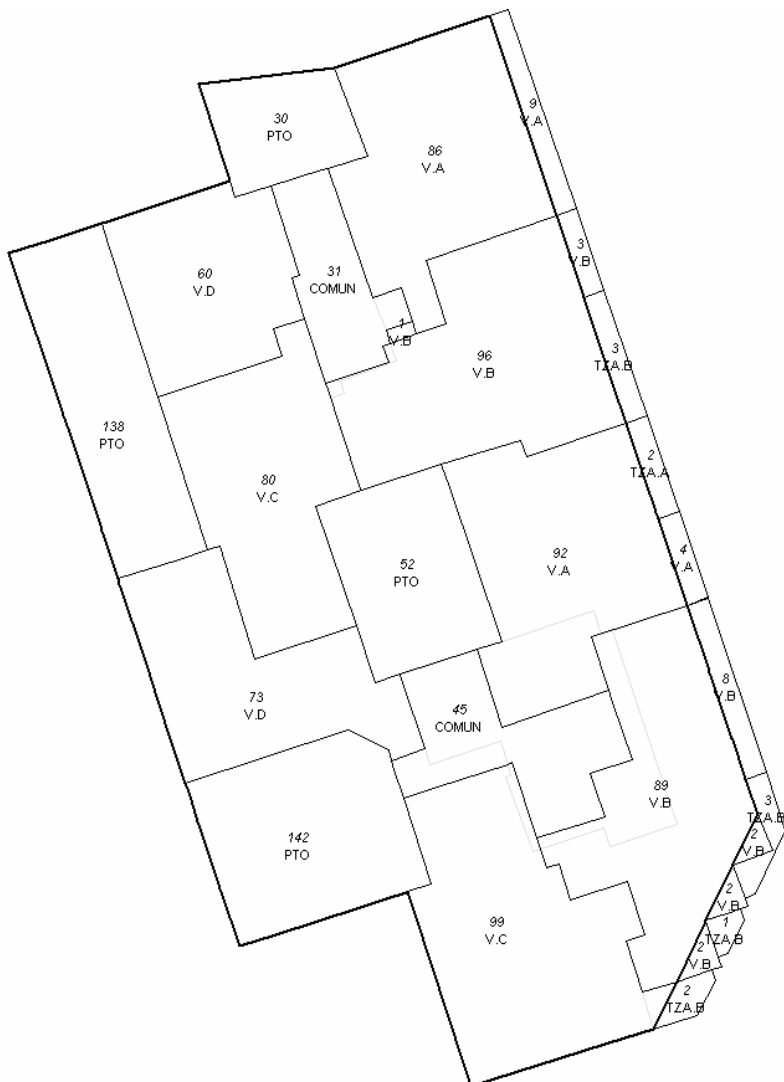
PRESCRICIÓN I.4 DATOS GRÁFICOS DE CADA BEN INMOBLE

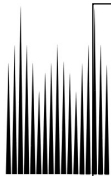
A información gráfica de cada parcela a situar no plano dixital en formato FX-CC acorde á ficha técnica codificada anexa, realizarase de acordo coas seguintes prescricións:

I.4.1 FORMATO FXCC:

Entregaranse os FXCC correspondentes á planta xeneral do inmoble, o perímetro haberá de corresponderse co que figure no plano parcelario respectivo, así como das distintas plantas do inmoble que presenten variacións substanciais en usos, características construtivas e/ou distribución (plantas significativas). Os FXCC estarán sempre xeorreferenciados, e axustados ás especificacións técnicas detalladas no Anexo 2, de acordo cos criterios da Subdirección Xeneral de Estudos e Sistemas da Información.

EXEMPLO DE PLANO DIXITAL EN FORMATO FXCC





Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

I.4.2 FOTOGRAFÍA DIXITAL:

Achegarase unha fotografía recente descritiva de cada ben inmovible acorde ás características técnicas detalladas no “Formato de intercambio de cartografía catastral” aprobado pola Dirección Xeneral do Catastro (Anexo 2).

A fotografía, considerada como dato técnico gráfico, debe reflectir os deste carácter consignados na ficha técnica; o seu punto de toma será o máis apropiado a este fin que normalmente pode ser aquel desde o que se vexa a fachada; e incluso en aqueles casos en que as construcións presenten gran complexidade, o correcto será efectuar varias fotografías. Cando se trate de solares o punto de toma será o que permita a súa identificación e reflecta as súas características intrínsecas.

PRESCRICIÓN I.5 FICHEIRO CATASTRAL FÍSICO

Os quinteiros e as fichas utilizadas para toma de datos en campo, serán entregados pola empresa adjudicataria de acordo coas directrices establecidas polo director dos traballos. Son eses datos os que serven para a confección dos FXCC e xa que logo para a obtención das superficies e destinos.

Deberá entregarse a seguinte información en soporte dixital:

- FXCC con plantas e usos, onde será posible identificar cada local, as súas características físicas, o destino, etc.
- FOTOGRAFIA dixital da fachada
- Planos de obra ou outra información pertinente, escanada.

Esta información será proporcionada pola empresa ao Concello, de forma adecuada para a súa inserción no sistema informático catastral.

PRESCRICIÓN I.6 FICHEIRO CATASTRAL MAGNÉTICO (alfanumérico)

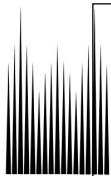
Os ficheiros de intercambio de información terán o formato indicado nas instrucións da Dirección Xeral do Catastro para o efecto. Deberán terse en conta as indicacións que, de ser o caso, faga a Subdirección Xeneral de Estudos e Sistemas da Información.

En todos os casos, a entrega dos ficheiros, gráficos ou alfanuméricos, xa sexa total ou parcial, farase de maneira que o Concello poida realizar o seu envío telemático a través da Oficina Virtual de Catastro (OVC), nas condicións que estableza a Subdirección Xeneral de Estudos e Sistemas da Información, admitíndose entregas en soportes ópticos ou magnéticos só con carácter excepcional e sempre de conformidade co director dos traballos.

PRESCRICIÓN I.7 DEPURACIÓN DOS FICHEIROS

A información en soporte magnético entregada á Xerencia validarase nela co fin de detectar os erros ou omisións que se producen no proceso, xerando uns listados de erros que serán depurados polo contratista mediante traballos de campo ou gabinete.

Para o control técnico do traballo efectuaranse entregas parciais, nas fases que determine o director técnico, acompañadas dos esbozo acoutados de cada predio con todas as plantas e as fotografías necesarias para definilos completamente.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

A entrega da documentación anterior farase por quinteiros ou polígonos completos, segundo o estableza a dirección técnica e deberá acompañarse da cartografía correspondente, 1:1000 ou 1:500, segundo o caso, na que conste a información apropiada.

Serán obxecto de recusación aqueles traballos que teñan erros na medición de dimensións físicas de:

- Un 5 por 1000 (cinco por mil) en medicións lineais.
- Un 10 por 1000 (dez por mil) en medicións de superficie.

Se nun lote se observan erros físicos ou xurídicos nun 5 por cento das unidades urbanas do mesmo serán motivo de recusación do lote completo para a súa comprobación total a cargo da empresa.

PRESCRICIÓN I.8 MANTEMENTO DO FICHEIRO: CONSERVACIÓN

Desde o momento da recepción e hasta a finalización do prazo de garantía, o contratista estará obrigado a resolver e emendar cantos defectos puidesen advertirse nos traballos, así como a atender e informar nos modelos que lle facilite o Concello acerca das reclamacións ou recursos interpostos polos titulares, que afecten aos traballos realizados.

PRESCRICIÓN I.9. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DO CONTRATO

Normas de obrigado cumprimento pola empresa.

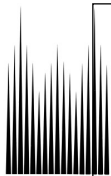
1. Sempre se realizará a comprobación de campo dos datos declarados nos modelos T22 (902N), T23 (903N) ou T24 (904N). Unha vez realizadas as medicións e comprobacións de campo, que son de obrigado cumprimento, pódense dar dúas situacións:
 - (a) Se os datos reflectidos no proxecto e na escritura coincidan coa comprobación de campo, recollerase tal circunstancia no expediente.
 - (b) Tanto se existen diferenzas entre o proxecto, a escritura e a comprobación real de campo, como se non existe o proxecto do predio, o 902N cubrirase cos datos obtidos da medición, acompañando sempre un certificado de medición asinado polo técnico responsable do traballo de campo; de igual forma, reflectirá esas superficies.

Cando non se poidan medir os predios, sinalarase esta circunstancia na carpeta do expediente. Sen embargo, sempre que sexa posible, deixarase o correspondente aviso.

En todo caso, a toma de datos de campo realizarase cubrindo o modelo de carpeta de campo que facilitará o Concello, realizando os esbozos e medicións necesarios e recolléndoo nela.

Realizaranse fotografías de todos aqueles elementos anexos que non sexan visibles desde a fotografía da fachada e que non consten nos datos declarados no proxecto ou escritura polo contribuínte ou que, de constaren, presenten diferenzas importantes.

2. Calquera alta con calquera tipo de incidencia que a empresa considere necesario destacar, antes da finalización do expediente, será consultada co xefe da sección de Catastro e Censos do Servizo de xestión, recadación e inspección do Concello de Santiago de Compostela, director dos traballos.



**CONCELLO DE
SANTIAGO**

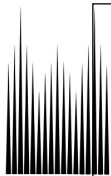
Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

3. A Sección de Catastro e Censos efectuará o día 25 de cada mes a entrega ao contratista de todos os expedientes completos presentados na Sección desde a data da anterior entrega, no prazo dos cinco días seguintes o contratista deberá de verificar que os expedientes están completos. No caso de que detecte algunha incidencia nos expedientes deberá de poñelo de manifesto nos cinco días seguintes a través do modelo correspondente, en caso contrario entenderase que non existen incidencias e deberá de remitir os expedientes tramitados o día 15 do mes seguinte ou inmediato hábil anterior.
4. Aqueles expedientes que puidesen orixinar algunha modificación no predio ou nos predios colindantes, tamén deberán ser tratados co fin de os corrixir na base de datos da Xerencia Territorial do Catastro. Neste caso, estarase ao que indique en cada expediente o xefe da Sección de Catastro e Censos do Servizo de xestión, recadación e inspección do Concello de Santiago de Compostela
5. Na entrega definitiva do traballo, a empresa incluírá un ficheiro en excell no que se recollan as referencias catastrais da totalidade de inmobles que son obxecto de alteración catastral na entrega, coas especificacións que indique o Concello.
6. Non se considerará rematado o traballo dunha entrega ata que non estea reflectido na Oficina Virtual de Catastro e a Xerencia Territorial do Catastro remita ao Concello a DOC na que se recollan os correspondentes acordos catastrais. Neste momento, o Concello poderá realizar a liquidación definitiva da entrega á empresa.
7. O incumprimento do previsto nos puntos anteriores, suporá a automática devolución do expediente para a emenda dos erros ou omisións detectados.

O material entregado propiedade do Concello de Santiago de Compostela será retirado en caso de detectar un uso indebido del ou da información que conteña, e sempre que as circunstancias así o aconsellen.



Dependencia
 CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
 54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTI0YK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a..... maior de idade,
 veciño de
 con enderezo en
 Documento Nacional de Identidade número
 en nome propio ou en representación de
 manifesta o seguinte:

a). - Comprométese (en nome propio ou en representación de dita empresa) a tomar ao seu cargo a realización dos traballos, con estrita suxeición á normativa vixente, ao Prego de cláusulas administrativas particulares co anexo de prescricións técnicas e aos compromisos que asine e responsablemente asume na súa oferta a citada empresa, de resultar adxudicataria do contrato, polo importe total de(en letra).....euros, por cada ben inmobles urbano ou por cada inmovible rústico con construcións existentes que se actualice na base de datos catastral, co detalle e segundo o desglose que de seguido se recolle.:

.- Tipo impositivo aplicable polo IVA..... por cento (%).

1.- Base imponible (oferta económica)..... euros.

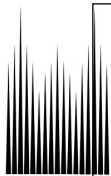
2.- IVA..... euros.

3.- Total proposición económica (importe del contrato)..... euros.

Ena.....de.....de...2009

O LICITADOR
 (Sinatura e Selo da Empresa)

Asdo.: (Nome e apelidos do apoderado.)



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE
SANTIAGO

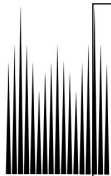
Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

ANEXO III

D./D^a _____ con DNI _____ e domicilio en _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación dos **TRABALLOS DE ACTUALIZACIÓN DO CATASTRO SOBRE INMOBLES URBANOS E INMOBLES RÚSTICOS CON CONSTRUCCIÓN CON/171/2009 declara** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do proponente)



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
54.- PLOBA

Sello o Certificación Mecánica

CONCELLO DE SANTIAGO

Documento	Expediente	Fecha
CONTIOYK	CON/171/2009	27-07-09 13:52

ANEXO IV

(Modelo de Aval)

La Entidad _____ (1), con CIF nº _____, domicilio en (2) _____, nº _____, código postal _____, y en su nombre _____ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A _____ (4), con NIF/CIF nº _____ en virtud de lo dispuesto en los artículos 83 y siguientes de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones derivadas del expediente ____/____ (5) relativo a la contratación de _____ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía _____ (7) por importe de _____ Euros (_____).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE _____ (8)
Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.

(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder