

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

## **PREGO DE PRESCRIPCIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO ALLEO DE PREVENCIÓN PARA O CONCELLO**

### **1. OBRIGAS DO SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO**

O servizo alleo de prevención de riscos laborais desenvolverá para o Concello de Santiago as actividades preventivas relativas ás dúas especialidades de Hixiene Industrial e de Medicina no Traballo e Vixilancia da Saúde, e realizará o apoio necesario ás actividades do servizo propio.

### **2. ACTIVIDADES DA ESPECIALIDADE DE HIXIENE INDUSTRIAL**

O contrato de servizo de prevención alleo inclúe tódalas actividades preventivas relacionadas coa especialidade ou disciplina de Hixiene Industrial. O servizo de prevención adxudicatario deberá estar en condicións de proporcionar ao Concello o asesoramento e o apoio que precise en relación cos riscos derivados da exposición laboral aos axentes físicos, químicos e biolóxicos presentes no medio ambiente de traballo. O servizo adxudicatario realizará actividades relacionadas coa Hixiene Industrial cunha adicación mínima anual de 444 horas de traballo.

Se inclúen sen prexuízo doutros axentes e condicións ambientais non citados: o ruído, o pó de madeira, os fumes de soldadura, o screening de metais, o pó total e a determinación de pó sílice. Tamén se inclúe os estudos hixiénicos e avaliación da calidade de aire e medicións de parámetros relacionados coa calidade de aire e coa ventilación en ambientes interiores como o monóxido ou dióxido de carbono, as correntes de aire, o caudal de ventilación e renovación de aire.

O adxudicatario con aplicación das técnicas preventivas da disciplina de Hixiene Industrial deberá realizar as seguintes actividades preventivas específicas:

- A avaliación específica dos riscos relacionados coas condicións ambientais de traballo e dos factores de risco de enfermidade a través da medición ambiental e/ou persoal e análise dos contaminantes físicos, químicos e biolóxicos. Efectuarase o control inicial e/ou periódico destes factores de risco hixiénico.

- A proposta de planificación de actividades preventivas necesarias para o control dos riscos para a saúde derivados dos axentes físicos, químicos e biolóxicos.

- Se inclúe a medición e avaliación do risco por exposición ao gas radón e os seus descendentes radioactivos. Realizarase a medición anual e análise de radón con alomenos 50 monitores pasivos en Pazo de Raxoi. Tamén se medirá radón nas oficinas municipais de Cervantes con alomenos 20 monitores pasivos.

- Realizarase anualmente unha medición de partículas de pó de madeira en alomenos un posto de traballo de brigada municipal de vías e obras.

- Realizarase anualmente medicións de fumes de soldadura en alomenos 2 postos de traballo nas brigadas municipais.

- Realizarase anualmente medicións de ruído en alomenos 3 postos de traballo distintos.

O Concello, en función das prioridades que considere, poderá proceder á substitución dalgunhas das anteriores actividades preventivas específicas descritas. En todo caso o tempo e recursos que se precisen serán equivalentes aos adicados a estas actividades concretas.

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

As medicións dos contaminantes efectuaranse segundo a lexislación vixente e con equipos ou instrumentos debidamente calibrados e/ou homologados.

Os informes de avaliación específica destes contaminantes incluírán as recomendacións e as medidas de prevención ou de protección colectiva e individual que sexan necesarias.

### 3. ACTIVIDADES DA ESPECIALIDADE DE MEDICINA DO TRABALLO

O servizo alleo de prevención de riscos asume as actividades preventivas relativas á disciplina da Medicina do Traballo e prestará tanto o servizo de vixilancia médica do estado de saúde dos traballadores municipais do Concello de Santiago en función dos riscos inherentes ó seu traballo, como o asesoramento técnico propio da disciplina de medicina do traballo, de acordo coa Lei de Prevención de Riscos Laborais e cos requisitos e obxectivos especificados nas cláusulas do presente prego.

O servizo de vixilancia da saúde abarcará a todo o persoal ó servizo do Concello de Santiago, con independencia da natureza da súa relación laboral ou administrativa co Concello. Polo tanto, este contrato inclúe tanto ao persoal laboral indefinido, o temporal, ao persoal funcionario e ó persoal eventual.

Quedan excluídas do obxecto deste contrato as probas médicas con fins de selección de persoal previas ao inicio da relación laboral ou administrativa co Concello de Santiago. Tamén quedan excluídos os exames da saúde que teñan como finalidade o control do absentismo laboral.

#### 3.1 . Requisitos xerais para a Vixilancia Médica da Saúde

**3.1.1. Actividades.** A vixilancia da saúde dos traballadores que se contrata abarca a realización de exames médicos da saúde durante todo o periodo de tempo contratado, o asesoramento técnico ao Concello na disciplina de medicina do traballo e a proposta de medidas preventivas e de protección eficaz da saúde en función dos resultados das avaliacións individuais e colectivas da saúde.

**3.1.2. Finalidades.** A vixilancia da saúde a realizar polo servizo de prevención alleo incluírá as seguintes actividades e finalidades:

- Coñecer e valorar o estado de saúde individual e colectiva, detectando precozmente as posibles alteracións na saúde dos traballadores, identificando os factores de risco que poden prexudicar a saúde e os efectos e danos producidos polos riscos sobre a saúde e para propoñer as medidas preventivas e correctoras tanto a nivel individual como colectivo, tanto para o traballador como para o Concello, que resulten necesarias segundo os resultados dos exames de saúde.
- Valorar a aptitude psicofísica para o posto de traballo ou a compatibilidade co mesmo, e se procede, propoñer as adaptacións das condicións de traballo á persoa.
- Avaliar a eficacia das medidas preventivas e de protección adoptadas polo Concello, para propór medidas máis eficaces que as existentes e medidas de promoción da saúde laboral.

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

- Identificar e valorar os supostos de traballadores especialmente sensibles a determinados riscos polas súas características persoais ou estado biolóxico coñecido permanente ou transitorio, (incluídos aqueles que teñan recoñecida a situación de discapacidade física, psíquica ou sensorial), nos termos que establece o artigo 25 da Lei de Prevención de Riscos Laborais para propór ao Concello e á persoa afectada as medidas especiais de prevención e protección da súa saúde. Entenderanse incluídos neste colectivo a aqueles que se atopen en estados ou situacións transitorias que non respondan ás esixencias psicofísicas dos respectivos postos de traballo.

Tódolos exames ou recoñecementos médicos deberán servir para que o servizo de prevención alleo adxudicatario asesore, efectúe as recomendacións oportunas e propoña ó Concello medidas preventivas para protexer eficazmente a saúde dos traballadores nos termos que establece a Lei de Prevención de Riscos Laborais.

### 3.1.3. Ocasións e clases de recoñecementos médicos.

O servizo de prevención alleo adxudicatario realizará os exames médicos de saúde dentro dos termos do artigo 22 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, e comprenderá as seguintes ocasións:

1. Avaliación da saúde inicial, despois da incorporación ó traballo no Concello de Santiago por primeira vez.
2. Avaliación da saúde por cambios, despois da asignación de tarefas específicas con novos riscos para a saúde ou por cambio de posto de traballo.
3. Avaliación da saúde de reingreso, despois dunha ausencia prolongada por motivos de saúde, coa finalidade de coñecer as súas eventuais orixes profesionais e recomendar unha acción axeitada para protexer a saúde dos traballadores. O Concello notificará axeitadamente ó adxudicatario do servizo estas ausencias.
4. Avaliación da saúde periódica, dependendo o periodo de tempo para cada traballador dos riscos ós que está exposto, da normativa de riscos específicos, dos protocolos médicos aplicables, do estado de saúde individual, e do criterio profesional do persoal sanitario. Sen prexuízo do anterior, o adxudicatario ofrecerá alomenos un exame médico anual da saúde a cada traballador.
5. Avaliación da saúde obrigatoria previa ao ingreso aos postos de traballo con riscos de enfermidade profesional, en cumprimento da imposición establecida polo artigo 196 da Lei Xeral da Seguridade Social.
6. Avaliación da saúde especial por petición propia ou de terceiros. Por exemplo, cando pola persoa ou polo Concello se solicite para valora-los supostos de traballadores especialmente sensibles a determinados riscos laborais. Tamén, cando sexa necesario verificar se o estado de saúde pode poñer constituír un perigo para si mesmo, para os demais traballadores, ou para terceiras persoas.

### 3.1.4. Requisitos de voluntariedade, confidencialidade, intimidade e dignidade

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

O servizo de prevención alleo comprométese a que as actividades e medidas de vixilancia e control da saúde dos traballadores se levarán a cabo respetando sempre o dereito á intimidade e á dignidade da persoa do traballador e a confidencialidade de toda a información relacionada co seu estado de saúde.

En relación coa intimidade e dignidade, en todo caso, deberase optar pola realización daqueles recoñecementos ou probas que causan as menores molestias ó traballador e que sexan proporcionais ó risco.

A vixilancia da saúde só poderá levarse a cabo cando o traballador preste o seu consentimento. Deste carácter voluntario só se exceptuarán previo informe dos representantes dos traballadores, os supostos previstos na Lei de Prevención e normativa vixente, nos que a realización dos recoñecementos sexa imprescindible para avalia-los efectos das condicións de traballo sobre a saúde dos traballadores, ou para verificar se o estado de saúde do traballador pode constituir un perigo para el mesmo, para os demais traballadores ou para outras persoas relacionadas co Concello de Santiago, ou cando así estea establecido nunha disposición legal en relación coa protección de riscos específicos e actividades de especial perigosidade.

O servizo alleo de prevención comprométese a que o acceso á información médica de carácter persoal limitárase ó persoal médico e ás Autoridades Sanitarias, sen que poida facilitarse ó Concello ou a outras persoas sen o consentemento expreso do traballador.

Non obstante o anterior, o Concello e as persoas ou órganos con responsabilidade en materia de prevención serán informados das conclusións que se deriven dos recoñecementos efectuados polo adxudicatario do servizo en relación coa aptitude do traballador para o desempeño do posto de traballo ou coa necesidade de introducir ou mellorar as medidas de protección e prevención, a fin de que poidan desenvolver correctamente as súas funcións en materia preventiva.

O tratamento de datos automatizado ou informatizado farase polo adxudicatario con respecto á confidencialidade de datos persoais de acordo coa normativa vixente.

### **3.2. Contido mínimo dos exames médicos de saúde**

Os recoñecementos médicos da saúde do servizo de prevención alleo serán específicos para os riscos laborais aos que estean expostos os traballadores e salvo casos especiais constarán como mínimo das seguintes probas e actividades:

- A) Historia clínica: antecedentes familiares, persoais e anamnesis médico-quirúrxica.
- B) Historia laboral: antecedentes laborais, actividade actual e estado de saúde actual. Segundo o artigo 37 do Regulamento dos Servizos de Prevención farase constar unha descripción detallada do posto de traballo, o tempo de permanencia no mesmo, os riscos detectados na análise das condicións de traballo, e as medidas de prevención adoptadas. Deberá constar igualmente, en caso de dispor diso, unha descripción dos anteriores postos de traballo, riscos presentes nos mesmos, e tempo de permanencia para cada un deles.
- C) Antropometría (datos de peso e talla).

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

D) Exploración clínica xeral por aparatos, medición da tensión arterial, exploración abdominal, auscultación cardiopulmonar, exploración osteomuscular (columna, membros superiores e inferiores) e exploración neurolóxica (vertixe).

E) Probas complementarias:

- Control da agudeza visual (cercana, lonxana e cromatopsia)
- Control auditivo: otoscopia, acimetría e audiometría.
- Espirometría.
- Electrocardiograma.

F) Analíticas:

- Análise de sangue: Hemograma completo: 18 parámetros, serie roxa, branca, plaquetas e velocidade de sedimentación. Análise de Bioquímica: 13 parámetros, glicosa, urea, ácido úrico, creatinina, bilirrubina, fosfatasa alcalina, triglicéridos, colesterol total, HDL, LDL, GOT-AST, GPT-ALT, Gamma GT.

- Análise de ouriño: 11 parámetros (pH, densidade, reacción, anormais e sedimento)

G) Probas específicas ou controis biolóxicos específicos segundo os protocolos médicos aplicables en función dos riscos inherentes ó posto de traballo ocupado. Por exemplo o protocolo de Pantallas de Visualización de Datos, de Manipulación Manual de Cargas, de exposición a axentes biolóxicos (probas de detección de VIH, tuberculose, hepatite, ...), etc.

H) Vacinacións. O médico recomendará as vacinas aos traballadores, e as administrará, nos casos que procedan, segundo a normativa, os protocolos médicos e a exposición laboral aos axentes biolóxicos. As vacinacións serán voluntarias para os traballadores.

### 3.3. Protocolos médicos aplicables

O servizo alleo de prevención cumprirá e aplicará os protocolos médicos de vixilancia sanitaria específica aprobados polo Consello Interterritorial da Saúde do Ministerio de Sanidade e Consumo. O listado de protocolos a aplicar e as probas por cada posto de traballo será proposto polo adxudicatario e aprobado polo Concello antes da súa aplicación nos exames médicos.

### 3.4. Requisitos particulares da organización e medios para a vixilancia da saúde

**3.4.1. Autorización.** O adxudicatario contará coa organización, persoal, locais, instalacións, e medios técnicos e materiais necesarios para a actividade de vixilancia da saúde do persoal ao servizo do Concello, que deberán estar debidamente autorizados e acreditados polas autoridades laborais e sanitarias.

**3.4.2. Organización, obxectivos e tarefas.** O adxudicatario do servizo disporá do persoal necesario en número suficiente para a boa execución dos traballos que son obxecto deste contrato. Concretamente, o adxudicatario disporá de persoal sanitario, auxiliar, e administrativo, organizado axeitadamente para responsabilizarse de acadar os seguintes obxectivos e tarefas:

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

- Elaborar e remitir carta individual a todo o persoal do Concello para ofrecer o recoñecemento médico periódico anual e para coñecer o número de solicitudes e renuncias. O adxudicatario poderá empregar outro sistema de comunicación alternativo sempre que sexa eficaz e aprobado previamente polo Concello na planificación anual da vixilancia da saúde.
- Organizar datas, horarios e grupos de traballadores para os recoñecementos médicos segundo as solicitudes, tendo sempre en conta non entorpecer o traballo dos departamentos e a atención municipal aos cidadáns. O calendario e horario será consensuado co Concello.
- Será responsabilidade do servizo alleo citar por escrito para o recoñecemento médico tanto voluntario como obrigatorio, e con antelación suficiente ao persoal na data, hora, ou quenda programada, de acordo coa planificación que se aprobe e coa colaboración co Concello.
- Realiza-los recoñecementos médicos de saúde de modo organizado e eficiente que permita realizar tódalas probas médicas nunha soa visita.
- Realiza-las recomendacións oportunas sobre vacinacións a cada persoa, e proporcionar a vacina se o interesado o desexa voluntariamente.
- Minimiza-los tempos de espera e retrasos na atención ós traballadores municipais.
- Elabora-los informes médicos individuais cos resultados das probas e do recoñecemento, custodialos e entregalos ao interesado/a.
- Emite-los certificados médicos de aptitude para o Concello.
- Emite-los informes sobre medidas de prevención e protección da saúde, ou de valoración e asesoramento nos casos de persoas especialmente sensibles aos riscos, e calquera outro informe de asesoramento propio da disciplina de Medicina do Traballo.
- Asesorar ao Concello, e participar nas reunións convocadas polo Concello e nas reunións do comité de seguridade e saúde, e doutros comités, e asesorar e informar con relación ás actividades de vixilancia da saúde, ao asesoramento propio da disciplina de Medicina do Traballo, e o asesoramento que garanta a actuación preventiva multidisciplinar.

**3.4.3. Requisitos do Persoal.** O adxudicatario realizará a vixilancia e control da saúde dos traballadores do Concello mediante persoal sanitario con competencia técnica, formación e capacidade acreditada. Como mínimo e en cumprimento do artigo 37 do Regulamento dos Servizos de Prevención o adxudicatario contará cun médico especialista en Medicina no Traballo ou Diplomado en Medicina de Empresa e un A.T.S./D.U.E. de empresa, sen prexuízo da participación doutros profesionais sanitarios con competencia técnica, formación e capacidade acreditada.

**3.4.4. Requisitos dos locais, instalacións e medios materiais.** O servizo de vixilancia da saúde prestarase nos centros médicos do servizo de prevención alleo. O adxudicatario disporá do local ou locais axeitados e necesarios para a realización das actividades sanitarias que son obxecto do contrato. Os locais deben reunir as condicións de limpeza e hixiene necesarias, así como contar cos espazos suficientes e separados para garantir a intimidade e dignidade dos traballadores durante a realización das probas e exames médicos.

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

O local ou locais postos a disposición polo adxudicatario para realizar a vixilancia da saúde e os recoñecementos médicos deben ubicarse no termo municipal de Santiago de Compostela. Os locais estarán equipados cos medios técnicos necesarios para a realización das probas médicas e actividades sanitarias que sexan necesarias. Os equipos e material sanitario empregado reunirán as debidas condicións de limpeza e hixiene necesarias.

**3.4.5. Unidades Móviles de Recoñecementos Médicos.** No caso de que o adxudicatario contase con unidades móbiles equipadas para a realización dos recoñecementos médicos e debidamente acreditadas polas autoridades laborais e sanitarias, poderá proporse o seu emprego, pero deberá ser autorizado previamente polo Concello de Santiago. No caso de autorizarse figurarán na planificación da vixilancia da saúde as condicións e requisitos para a súa utilización.

### **3.5. Planificación e Programación Anual da Medicina do Traballo e Vixilancia da Saúde**

O adxudicatario elaborará e entregará ó Concello de Santiago, unha planificación e programación anual da Vixilancia médica da Saúde para o Concello. Elaborarase de mutuo acordo co Concello de Santiago e co seu servizo propio de prevención de riscos, en función dos datos existentes nas avaliacións de riscos, e dos datos epidemiolóxicos.

A planificación da vixilancia médica conterá alomenos: a metodoloxía de traballo, o calendario e horario previsto dos recoñecementos, a organización, o sistema de comunicación co Concello e co persoal para o ofrecemento do recoñecemento, a citación, e a entrega dos resultados, as clases de recoñecementos a efectuar, a relación de protocolos médicos específicos a aplicar en cada posto de traballo, as vacinas recomendables nos postos de traballo, os casos de recoñecemento médico obrigatorio, etc.

O adxudicatario, se o solicita o Concello de Santiago, acudirá co persoal sanitario competente ás reunións convocadas polo Concello ou do seu Comité de Seguridade e Saúde, para explicar esta planificación da vixilancia médica da saúde, as probas específicas a aplicar, ou calquera outro aspecto relativo ás actividades contratadas.

### **3.6. Informes persoais de resultados dos exames de saúde**

Cada informe médico confidencial e individual cos resultados completos das probas efectuadas, e coas conclusións e recomendacións derivadas dos recoñecementos médicos será comunicado e entregado directamente polo adxudicatario en tempo e forma ós traballadores afectados. O prazo de entrega máximo dos resultados será de un mes a partires do recoñecemento.

O adxudicatario será o responsable de custodiar axeitadamente os sobres de resultados individuais ate que sexan recollidos polo interesado/a. Estes informes de resultados e conclusións dos recoñecementos médicos entregaranse nun sobre pechado e garantindo a confidencialidade dos datos do mesmo. A entrega do informe será rexistrada polo adxudicatario coa sinatura dun recibín do/a traballador/a. O adxudicatario comprométese a atender axeitadamente as dúbidas de

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

interpretación. O adxudicatario procurará empregar nos informes médicos termos claros e comprensibles.

### 3.7. Certificados médicos de aptitude

O adxudicatario elaborará e remitirá ó Concello de Santiago, debidamente en tempo e forma, os certificados médicos individuais de aptitude de cada traballador/a para o seu posto de traballo. O certificado de aptitude médica para o posto de traballo deberá estar asinado polo médico do traballo, e deberá incluír a data de realización do recoñecemento, a clase de recoñecemento realizado (inicial, periódico, especial, etc) e especificar o posto de traballo.

Cando o Concello o solicite, o adxudicatario elaborará listados ordeados cos nomes e apelidos dos traballadores que se someteron aos exames médicos, indicando a data de realización, e a conclusión de aptitude.

### 3.8. Memoria Anual da Medicina do Traballo e Vixilancia da Saúde

O adxudicatario deberá elaborar e remitir ó Concello de Santiago unha Memoria Anual da Vixilancia da Saúde. A Memoria anual recollerá tódalas actuacións sanitarias levadas a cabo e que integran a vixilancia médica do estado de saúde dos traballadores.

Na Memoria anual reflectiranse os resultados globais da saúde do persoal ó servizo do Concello recollendo datos estatísticos e epidemiolóxicos relevantes. Valoraránse na Memoria anual os resultados por apartados das patoloxías que poidan presentarse como consecuencia dos riscos ós que estean expostos, atendendo en especial o estudo daqueles datos que se alonxen da media. A memoria anual conterá as conclusións sobre os resultados obtidos e, se é necesario, as propostas de mellora da prevención de riscos e propostas sobre promoción da saúde.

Cando sexa requirido polo Concello o persoal do adxudicatario acudirá as reunións do Concello ou do comité de seguridade e saúde do mesmo para explica-la memoria anual.

### 3.9. Informes sobre medidas preventivas ou de protección da saúde

O artigo 22 da Lei de Prevención de Riscos laborais establece que o empresario e as persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención serán informados das conclusións que se deriven dos recoñecementos efectuados en relación coa aptitude do traballador para o desempeño do posto de traballo ou coa necesidade de introducir ou mellorar as medidas de protección e prevención, a fin de que poidan desenvolver correctamente as súas funcións en materia preventiva.

Sen prexuízo dos contidos da Memoria anual, dos certificados médicos de aptitude, e dos informes individuais das probas realizadas, o servizo de prevención alleo informará e asesorará verbalmente ou por escrito ao Concello de Santiago sobre a necesidade de introducir ou de



|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

mellorar as medidas de protección ou de prevención dos riscos laborais, segundo as conclusións dos recoñecementos médicos e nos termos do artigo 22 da Lei.

O médico de traballo do adxudicatario entregará puntualmente os informes específicos necesarios ó Concello de Santiago e ao servizo propio de prevención de riscos laborais, para decidir sobre a aplicación de medidas correctoras ou medidas especiais de prevención ou de protección da saúde e para desenvolver correctamente a prevención. Os informes de asesoramento sobre medidas de prevención ou de protección serán asinados polo médico do traballo.

Entenderanse incluídos entre os informes a entregar ó Concello de Santiago aqueles referidos especificamente ao asesoramento técnico-médico para identificar, valorar e tratar os casos e supostos de traballadores especialmente sensibles a determinados riscos, co obxecto de que o Concello de Santiago poida protexer a súa saúde e cumprir con eficacia o establecido nos artigos 25, 26, e 27 da Lei de Prevención de Riscos Laborais (protección especial de traballadores sensibles, maternidade e menores de idade) e así tamén atender axeitadamente e asesorar sobre as peticións e solicitudes que poidan efectuar os traballadores sobre: adaptación das condicións do posto de traballo ás circunstancias persoais e de estado de saúde individuais, medidas especiais de protección, petición de cambio de posto de traballo por motivos de saúde, etcétera.

Os informes sobre medidas de prevención ou protección, ou de cambio de posto, ou de adaptación das condicións de traballo á persoa serán compatibilizados co dereito á intimidade e co respecto á lexislación vixente sobre protección de datos persoais. Cando sexa preciso, o médico do traballo do adxudicatario será responsable de informar previamente ao traballador afectado sobre a finalidade, contidos e destinatario do informe sobre medidas de prevención e protección e de se-lo caso obte-la autorización e consentemento expreso do mesmo para remitir o informe ao Concello.

### **3.10. Coordinación, colaboración e asesoramento propio da Medicina do Traballo.**

Para que se cumpran correctamente os obxectivos preventivos da actividade de vixilancia médica da saúde será imprescindible que o adxudicatario colabore e desenvolva a súa actividade de vixilancia da saúde e de asesoramento na disciplina de medicina do Traballo en coordinación e colaboración coas demais actividades e disciplinas preventivas do servizo de prevención propio e alleos do Concello de Santiago.

O adxudicatario enviará ó Concello de Santiago ao persoal médico competente para participar nas visitas de toma de datos, nas reunións, comisións e comités que solicite o Concello e o seu servizo de prevención de riscos co obxecto de efectua-lo control da execución do contrato, a planificación, a coordinación, e para tratar asuntos que requiran de asesoramento técnico da vixilancia da saúde e propio da disciplina de Medicina do Traballo. Se inclúe a realización do asesoramento e aportación dos profesionais desta disciplina preventiva nos supostos e denuncias de acoso laboral, conflito e violencia no traballo que afecte ao persoal municipal.

O adxudicatario realizará o asesoramento técnico-médico e os informes propios da especialidade preventiva de Medicina de Traballo necesarios para garantir a multidisciplinariedade nas actuacións preventivas.

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

O persoal sanitario do adxudicatario deberá tomar os datos necesarios, analizar os resultados da vixilancia da saúde, e da avaliación dos riscos con criterios epidemiolóxicos, colaborando co resto do equipo do servizo de prevención de riscos do Concello para investigar posibles relacións entre a exposición a ditos riscos e os danos na saúde, así como propor medidas encamiñadas a mellorar as condicións de traballo. Do mesmo xeito, o adxudicatario asesorará ó Concello propoñendo medidas para protexer eficazmente a saúde en función dos resultados da vixilancia da saúde.

Asimesmo o persoal sanitario do adxudicatario do servizo colaborará na elaboración das avaliacións de riscos laborais do persoal do Concello de Santiago.

Concretamente, o adxudicatario durante a vixencia do contrato terá a misión de identificar e valorar os casos de traballadores especialmente sensibles ós riscos laborais ós que se expoñen e ás condicións de traballo.

Con respecto ós dereitos á intimidade e confidencialidade do estado da saúde do traballador, o adxudicatario informará e asesorará suficientemente ó Concello de Santiago, propoñendo medidas para protexer eficazmente a saúde e para introducir nas avaliacións e planificacións as medidas preventivas técnicas ou organizativas que eliminen ou diminúan os riscos e os efectos adversos sobre a saúde.

Ós efectos de acadar os obxectivos de protección eficaz do colectivo de traballadores especialmente sensibles, entenderase como colectivo de traballadores especialmente sensibles a determinados riscos non só aqueles que, polas súas propias características persoais ou estado biolóxico coñecido permanente ou transitorio (incluídos aqueles que teñan recoñecida a situación de discapacidade física, psíquica ou sensorial) sexan especialmente sensibles ós riscos derivados do traballo, senón tamén os traballadores menores de dezoito anos e as traballadoras embarazadas ou de parto recente ou en período de lactancia, cuxa regulación legal abrangue os artigos 25, 26 e 27 da Lei de Prevención de Riscos Laborais.

O adxudicatario realizará a colaboración obrigatoria co Sistema Nacional de Saúde e cos Servizos de Saúde Públicos, así como coas autoridades sanitarias competentes na Comunidade Autónoma para prover e manter o sistema de información sanitaria en saúde laboral.

En concreto, o adxudicatario colaborará co Sistema público de saúde no diagnóstico, tratamento e rehabilitación das enfermidades relacionadas co traballo, nas actividades de saúde laboral e nas campañas sanitarias e epidemiolóxicas.

#### **4. FUNCÍONS E ACTIVIDADES DE APOIO AO SERVIZO PROPIO.**

Sen prexuízo das actividades detalladas nas cláusulas referentes ás dúas especialidades ou disciplinas técnicas contratadas de Hixiene Industrial e de Medicina do Traballo, o servizo alleo de prevención adxudicatario desenvolverá funcións e actividades preventivas de apoio nas áreas do servizo propio de prevención de riscos laborais do Concello.

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

#### 4.1. Formación en prevención de riscos laborais.

O servizo alleo colaborará na planificación da formación, e impartirá e certificará formación preventiva específica ao persoal do Concello segundo os riscos propios de cada posto de traballo, de xeito presencial e formación específica para o persoal designado para as emerxencias así como para outros grupos de traballadores con funcións e responsabilidades específicas en materia de seguridade e saúde laboral, segundo as necesidades e a planificación do Concello.

A formación preventiva será presencial e impartirase nos locais do Concello. O adxudicatario seguirá a programación e planificación anual da formación en seguridade e saúde laboral aprobada polo Concello.

O material e manuais dos alumnos para os cursos de prevención de riscos laborais será preparado polo adxudicatario e o seu custe será a cargo do servizo alleo dentro dos prezos do contrato.

A dedicación anual do adxudicatario ás actividades formativas será como mínimo de 238 horas de traballo. A formación impartida englobará alomenos 25 accións anuais de formación presencial en materia preventiva.

#### 4.2. Actividades preventivas xerais.

O servizo alleo de prevención adxudicatario desenvolverá as seguintes funcións e actividades preventivas xerais en apoio das áreas do servizo propio de prevención de riscos do Concello:

a) Revisión ou elaboración o Plan de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Santiago, os Procedementos para as actividades preventivas, Instrucións, e Rexistros do Sistema de Xestión da Seguridade e Saúde Laboral.

b) Planificación, deseño e elaboración da información preventiva, mediante fichas ou manuais informativos dos riscos laborais, medidas preventivas e normas de seguridade para os traballadores, segundo os riscos existentes en cada posto de traballo.

c) Asesoramento técnico e participación do/s técnico/s de prevención de riscos laborais do adxudicatario (con voz pero sen voto) nas reunións do Comité de Seguridade e Saúde, nas reunións convocadas polo Concello, e nas citacións da autoridade laboral, inspección de traballo, e demais organismos públicos encargados de vixilar polo cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais.

d) Investigación dos accidentes de traballo e doutros danos para a saúde derivados do traballo nos casos graves, moi graves ou mortais.

e) Elaboración da Memoria Anual das actividades preventivas, e da proposta de Programa Anual de actividades preventivas.

f) Asesoramento técnico de prevención de riscos laborais:

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

- f1) Para a organización dos recursos preventivos propios, para o diagnóstico da xestión da prevención, e da integración do Sistema de Xestión de Prevención de Riscos Laborais nas actividades e departamentos do Concello de Santiago.
- f2) Para a coordinación de actividades empresariais e de actividades preventivas segundo o artigo 24 da Lei de Prevención e o R.D. 171/2004, de 30 de xaneiro.
- f3) Para o cumprimento polo Concello de calquera obriga establecida na normativa de prevención de riscos laborais.
- f4) Emisión de informes ou ditames sobre calquera cuestión na materia de prevención de riscos laborais que se lle solicite por parte do Concello.

O adxudicatario adicará anualmente ás actividades xerais de apoio un mínimo de 72 horas de traballo.

#### **4.3. Actividades de apoio no área de Seguridade no Traballo**

O contrato de servizo de prevención alleo inclúe actividades preventivas de apoio ao servizo propio relacionadas coa especialidade de Seguridade no Traballo. O servizo de prevención adxudicatario deberá estar en condicións de proporcionar ao Concello e as áreas do seu servizo propio de prevención de riscos o asesoramento e o apoio que precise en relación cos riscos de accidente de traballo e as condicións de seguridade.

O servizo de prevención alleo desenvolverá un mínimo de 1.520 horas de traballo ao ano en actividades de apoio relacionadas coa Seguridade no Traballo.

Anualmente e de acordo co programa de actividades preventivas que se acorde co adxudicatario realizaranse informes de avaliación de riscos laborais de alomenos 20 centros de traballo ou de departamentos municipais. O Concello, en función das prioridades que considere, poderá proceder á substitución dalgunhas das actividades preventivas específicas descritas. En todo caso o tempo e recursos que se precisen serán equivalentes aos adicados a estas actividades concretas.

O adxudicatario, con aplicación das técnicas preventivas da disciplina de Seguridade no Traballo, deberá realizar as seguintes funcións ou actividades preventivas de apoio:

- a) Identificación e avaliación de riscos xerais e específicos dos postos de traballo. Incluirase os riscos das actividades e tarefas específicas do posto, os riscos xerais polo uso dos lugares de traballo, das instalacións xerais e do uso dos equipos de traballo. A avaliación de riscos implicará necesariamente a/s visita/s ao posto ou lugar de traballo. As avaliacións de riscos serán efectuadas nas ocasións que determina a Lei de Prevención de Riscos Laborais e o Regulamento dos Servizos de Prevención. Os informes de avaliación de riscos serán realizados completos respecto dos factores de risco de seguridade, hixiene e ergonomía-psicosocioloxía, sen prexuízo da necesidade de programar e efectuar posteriormente e aparte as avaliación específicas complementarias de riscos que requiran de complexidade técnica e/ou procedementos diferentes e específicos propios de cada especialidade ou disciplina. As avaliacións xerais de riscos informarán da necesidade ou non de realizar estes estudos, análises, medicións e avaliacións específicas posteriores. A

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

metodoloxía de avaliación e o formato dos informes será aprobada previamente polo Concello de Santiago e adaptarse á actualmente empregada. As visitas e mailos informes de avaliación poderán incluír os estudos específicos e os resultados das medicións de iluminación, temperatura, humidade, e a avaliación dos riscos específicos nos traballos que requiren do uso de pantallas de visualización de datos.

b) Planificación de actividades preventivas que se derive das avaliacións de riscos ou das visitas para seguimento e verificación do grao de implantación das actividades preventivas. Os informes detallarán as propostas das actividades preventivas.

c) Control, seguimento e verificación, mediante visita ós lugares e postos de traballo, do grao de cumprimento das planificacións de medidas preventivas e correctoras. De cada visita de verificación se elaborará o informe sobre o cumprimento da planificación e o informe da nova planificación de actividades preventivas para corrixir as deficiencias detectadas e coas medidas preventivas pendentes de executar.

d) Inspección de seguridade mediante visita ós lugares e postos de traballo, para comproba-lo cumprimento das normas de seguridade ou para verificar algunha condición de traballo ou de seguridade e saúde en determinados postos ou lugares de traballo. Das visitas de inspección de seguridade se elaborarán os pertinentes informes ou certificacións coas observacións, conclusións e recomendacións.

e) Avaliacións específicas de riscos laborais e de non conformidades dos equipos de traballo respecto dos requisitos mínimos de seguridade establecidos no R.D. 1215/1997. Proposta de medidas correctoras para a adecuación e posta en conformidade co R.D. 1215/97. Se inclúe a verificación do grao de cumprimento de cada equipo, e tamén cando proceda, a certificación de adecuación e conformidade do equipo de traballo co R.D. 1215/1997.

f) Elaboración de plans de seguridade e saúde no traballo en obras de acordo co R.D. 1627/1997.

#### **4.4. Actividades de apoio no área de Ergonomía e Psicosocioloxía.**

O contrato de servizo de prevención alleo inclúe actividades preventivas de apoio ao servizo propio de prevención relacionadas coa disciplina de Ergonomía e Psicosocioloxía aplicada ao traballo. O servizo de prevención adxudicatario deberá estar en condicións de proporcionar ao Concello e ao servizo propio, o asesoramento e o apoio que precise en relación cos riscos relacionados coa carga de traballo, as condicións de organización do traballo e os factores de risco psicosociais.

O servizo de prevención alleo desenvolverá un mínimo de 444 horas de traballo ao ano en actividades de apoio relacionadas coa disciplina de Ergonomía e Psicosocioloxía. Anualmente e de acordo co programa de actividades preventivas que se acorde co adxudicatario realizaranse medicións para avaliación da iluminación e da temperatura e humidade de alomenos 20 centros de traballo ou de departamentos municipais. O Concello, en función das prioridades que

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

considere, poderá proceder á substitución dalgunhas das actividades preventivas específicas descritas. En todo caso o tempo e recursos que se precisen serán equivalentes aos adicados a estas actividades concretas.

O adxudicatario comprométese a realizar os seguintes traballos e actividades preventivas de apoio ao servizo propio de prevención relacionadas coa especialidade de Ergonomía e Psicosocioloxía:

- a) Avaliación específica e medición dos niveis de iluminación.
- b) Avaliación específica e estudo dos riscos e factores en traballos que requiren do uso de pantallas de visualización de datos.
- c) Avaliación e estudo específico do confort térmico con inclusión da medición ambiental de temperatura e humidade do aire.
- d) Avaliación específica dos riscos da carga física (metabólica, da manipulación manual de cargas, etc).
- e) Avaliación específicas dos factores relacionados coa organización do traballo e dos riscos psicosociais (carga mental, estrés, burn-out, mobbing, relacións persoais, violencia no traballo,...)
- f) Protocolo de Prevención e Actuación en materia de acoso laboral. Asesoramento e apoio na súa implantación.
- g) Investigación, asesoramento, proposta de medidas, participación nos comités, e informes nos casos ou supostos de acoso laboral, conflito e violencia no traballo.
- h) Estudos ergonómicos para o deseño de postos de traballo e tarefas.

## **5. PERSOAL, MEDIOS, DEDICACIÓN E NÚMERO MÍNIMO DE HORAS DE TRABAJO.**

O servizo de prevención de riscos laborais adxudicatario do contrato terá carácter interdisciplinario, segundo o artigo 31 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, debendo os seus medios humanos e materiais ser axeitados para cumprir as súas funcións.

Para isto, a formación, a dedicación de horas dos técnicos, e o número de técnicos asignados a este contrato, así como os seus medios técnicos e materiais, deberán ser suficientes e axeitados ás actividades preventivas a desenvolver, en función das seguintes circunstancias: tamaño do Concello (número de traballadores e departamentos), clases de riscos existentes, distribución dos riscos e multiplicidade de centros de traballo.

O adxudicatario asignará a alomenos tres técnicos superiores en prevención de riscos laborais acreditados para desenvolver as actividades concertadas, un dos cales deberá adicarse a tempo e xornada completa só a execución deste contrato.

O número mínimo de horas anuais de traballo de actividades preventivas e de adicación mínima para a execución deste contrato será de 2.718 horas distribuídas en:

444 horas en actividades da especialidade de Hixiene Industrial.

238 horas de traballo relacionadas coa formación en prevención de riscos laborais.

72 horas de traballo en actividades preventivas xerais de apoio.

1.520 horas de traballo en actividades de apoio para a área de Seguridade no traballo.

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

444 horas de traballo en actividades de apoio para a área de Ergonomía e Psicosocioloxía.

## 6. INTERLOCUTOR E COORDINADOR DOS TRABALLOS

No prazo de 7 días desde a entrada en vigor do contrato, o adxudicatario comunicará ao Concello cal é o seu interlocutor e coordinador para a boa execución do contrato, dos traballos técnicos e das actividades concertadas.

## 7. PROGRAMA DE EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES CONCERTADAS

No prazo de 15 días desde a entrada en vigor do contrato, o servizo de prevención de riscos laborais adxudicatario terá que elaborar e entregar ao Concello un programa de execución das actividades preventivas concertadas.

O programa de execución das actividades, que detallará o plan de traballos dos técnicos de prevención do adxudicatario terá carácter obrigatorio e vinculante para o adxudicatario unha vez sexa aprobado polo Concello. O programa de execución de actividades a desenvolver polo adxudicatario terá en conta a situación preventiva do Concello e as prioridades existentes.

O programa de execución das actividades concertadas debe reflectir e incluír a realización de actividades preventivas que acaden o número mínimo de horas anuais de traballo de actividades preventivas e de adicación mínima que se establecen nas cláusulas por cada apartado e disciplina.

O programa de execución de actividades indicará qué actividades concretas se compromete o adxudicatario a realizar dentro da vixencia do contrato, en qué prazos de tempo, o calendario coas datas de inicio e remate, cales serán os medios humanos necesarios e participantes (indicando o número de técnicos, a súa titulación, e o nome e apelidos), e o número de horas de traballo aproximadas de adicación de cada técnico de prevención do adxudicatario a estas actividades concretas.

No programa de execución figurarán as actividades regulares e as ocasionais e puntuais, abarcando segundo o seu tipo: as actividades preventivas xerais de apoio, as actividades formativas en prevención de riscos, e as actividades concretas relacionadas con cada disciplina preventiva. No programa de execución se detallará cales serán as visitas de toma de datos ou medicións dos técnicos, os informes que se realizarán, indicando datas aproximadas de inicio, remate ou prazo de execución e o número de horas de traballo para cada actividade e por cada disciplina.

O Concello unha vez recibido o programa de execución de actividades procederá a súa revisión, e se procede, a súa aprobación. O Concello poderá propór ao adxudicatario as modificacións das actividades programadas que considere necesarias, de acordo coas necesidades e cambios que poidan xurdir durante a vixencia do contrato.

## 8. INFORMES DE ACTIVIDADE

O adxudicatario elaborará e entregará ao Concello trimestralmente un informe das actividades realizadas, indicando as visitas e medicións realizadas, cursos impartidos, informes

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

terminados ou en curso, as horas de traballo realizadas e dedicación, e os técnicos que participan no seu desenvolvemento.

Igualmente, o adxudicatario ao remate do contrato, elaborará e entregará ao Concello un informe final dos traballos e das actividades realizadas, e indicará as actividades que quedaron pendentes ou en curso e os prazos de tempo para a súa finalización.

## 9. OBRIGAS DO CONCELLO

O Concello de Santiago, os seus órganos de goberno, as concellarías, os departamentos e mailo servizo propio de prevención de riscos comprométese a facilitar o acceso a toda a información e documentación necesaria para o bo desenvolvemento das actividades preventivas.

O Concello comprométese a permitir o acceso dos técnicos de prevención de riscos do adxudicatario ás dependencias municipais e ós postos de traballo.

O Concello aprobará e executará as medidas preventivas propostas e aconselladas polo adxudicatario cando estea de acordo coas mesmas.

## 10. OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

O adxudicatario terá a obriga de desenvolver as súas actividades en coordinación co Concello, co servizo propio e cos demais servizos alleos contratados para outras actividades preventivas, facilitando o traballo destes, proporcionando a información e documentación que precisen debidamente en tempo e forma. O adxudicatario garantirá a interdisciplinariedade nas actividades preventivas.

O adxudicatario está obrigado a segui-las indicacións que lle proporcione o Concello e mailo seu servizo propio de prevención de riscos laborais.

O persoal técnico de prevención de riscos do adxudicatario e mailo seu interlocutor e coordinador manterán as reunións que sexan necesarias co Concello de Santiago e co servizo propio. Estas reunións serán convocadas coa antelación suficiente polo Concello.

O persoal técnico de prevención de riscos do adxudicatario e mailo seu interlocutor estará continuamente a disposición do Concello para a consulta telefónica e o asesoramento .

Cada actividade preventiva realizada, non se entenderá finalizada ate que se entregue o informe, documento ou certificación resultante da actividade. Se o Concello apreciase algunha carencia nos informes ou nas actividades preventivas realizadas e solicítase a súa revisión ou reelaboración, a actividade considerarase non finalizada ate a súa reelaboración.

As metodoloxías para as avaliacións de riscos e para outras actividades, e os criterios técnicos ou procedementos serán aprobados polo Concello antes de ser empregados polo adxudicatario. Os informes técnicos do adxudicatario (avaliacións, planificación, etc) estarán adaptados ao formato, estrutura e contidos dos informes empregados anteriormente polo Concello. En todo caso os informes axustaranse ó establecido nas normas específicas de riscos laborais, e ás obrigas establecidas na Lei de Prevención e no Regulamento dos Servizos de Prevención.

As visitas para a toma de datos e medicións a realizar polos técnicos de prevención do adxudicatario serán comunicadas ao Concello coa antelación suficiente.



|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

O persoal do adxudicatario deberá gardar o debido sixilo profesional respecto da información relativa ao Concello que tiveran acceso a consecuencia do desenvolvemento das súas funcións.

## 11. ACREDITACIÓN

O servizo alleo de prevención adxudicatario deberá contar durante toda a vixencia do contrato co Concello de Santiago coa acreditación e autorizacións administrativas necesarias das autoridades laboral e sanitaria como servizo alleo de prevención de riscos laborais para a especialidade de Medicina no Traballo e o exercicio da vixilancia médica da saúde, e para as disciplinas de Hixiene Industrial, Seguridade no Traballo e Ergonomía e Psicosocioloxía Aplicada en cumprimento do Regulamento dos Servizos de Prevención. Esta acreditación outorgada polas autoridades competentes abarcará alomenos a provincia da Coruña.

## 12. DOCUMENTACIÓN

Toda a documentación do adxudicatario realizada para o Concello de Santiago será en galego. Ademais os informes técnicos do adxudicatario (avaliacións, planificación, etc) estarán adaptados ao formato, estrutura e contidos dos informes empregados anteriormente polo Concello.

O adxudicatario comprométese a archivar, conservar e custodiar axeitadamente, cumprindo cos requisitos legais de protección de datos persoais, unha copia documental e en soporte informático de toda a documentación que se xenere das súas actividades.

Sen prexuízo do anterior, toda a documentación xerada polo servizo alleo de prevención adxudicatario na realización das actividades preventivas e de asesoramento será entregada ó Concello de Santiago mediante documento escrito e copia en soporte dixital (cd-rom).

De cada informe de avaliación ou planificación entregaranse alomenos dúas copias, e no caso de documentación para membros do comité de seguridade e saúde entregaranse suficientes copias.

O adxudicatario respetará os prazos de tempo de conservación dos resultados das probas médicas, dos expedientes e historiais médicos establecidos pola normativa vixente.

## 13. MEMORIA E PROGRAMACIÓN ANUAL DAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS

13.1. Programación Anual de Actividades. O Adxudicatario elaborará e entregará ao Concello unha proposta de programación anual das actividades preventivas.

13.2. Memoria Anual de Actividades. O adxudicatario deberá elaborar e entregar ó Concello unha memoria anual das actividades preventivas desenvolvidas a consecuencia dos servizos prestados. Esta Memoria dará cumprimento á obriga establecida nos artigos 15 e 20 do Regulamento dos Servizos de Prevención.

## 14. OUTRAS CONDICIÓNES.

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

As proposicións deberán ser subscritas por entidades especializadas en prevención de riscos laborais debidamente acreditadas pola autoridade laboral como servizos de prevención alleos nas disciplinas de Seguridade no Traballo, Hixiene industrial, Ergonomía e Psicosocioloxía e Medicina do Traballo. Esta acreditación outorgada pola autoridade laboral competente abarcará alomenos a provincia da Coruña.

As proposicións deberán ser subscritas por entidades que radiquen ou teñan delegación aberta na Provincia da Coruña e atoparse ésta expresamente facultada para resolver cantos asuntos concernan ó contrato.

Conforme

O contratista,

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

## ANEXO I.

### LISTADO NON EXHAUSTIVO DE LUGARES E CENTROS DE TRABAJO DO CONCELLO DE SANTIAGO E DISTRIBUCIÓN DO PERSOAL (a título informativo)

1. Oficinas administrativas no edificio principal do Pazo de Raxoi  
Enderezo: Praza do Obradoiro, s/n  
Oficinas administrativas dentro do Pazo: 83 traballadores
2. Oficinas administrativas nos baixos do Pazo de Raxoi  
25 traballadores
3. Oficinas e local da Policía Local nos baixos do Pazo de Raxoi  
179 traballadores
4. Oficinas administrativas nos baixos do Pazo de Raxoi, entrada pola Costa do Cristo.  
16 traballadores
5. Oficinas de Atención ó Cidadán, Rexistro Xeral e Certificacións, Atención ó Contribuínte, Caixa e Xestión de Inmobles (IBI)  
Enderezo: Rúa Salvador Allende, 4 – baixo  
21 traballadores
6. Oficinas de Recadación Executiva, Contratación e Servizos, Oficina Municipal de Información ó Consumidor (OMIC)  
Enderezo: Rúa Salvador Allende 6-8 – baixo  
14 traballadores
7. Oficinas de: Servizos Económicos: Intervención, Tesourería e Recadación  
Enderezo: Rúa Galeras, 5 - planta 3ª  
32 traballadores
8. Oficinas de: Medioambiente, Sanidade e Oficina de Notificacións  
Enderezo: Rúa Galeras, 17 baixo.  
10 traballadores
9. Oficinas de Servizos Sociais e da Muller  
Enderezo: Rúa Galeras, 46  
45 traballadores

### **Centros SocioCulturais:**

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

10. Centro Sociocultural de Vite (centro José Saramago)  
Enderezo: Rúa Carlos Maside, 7  
15 traballadores

11. Centro Sociocultural de Conxo  
Enderezo: Praza Martín Herrera, s/n. Praza de Aurelio Aguirre, 1  
3 Traballadores

12. Centro Sociocultural da Trisca-Belvís  
Enderezo: Rúa Corredoira das Fraguas, 92  
3 Traballadores

13. Centro Sociocultural de Fontiñas  
Enderezo: Rúa Berlín, 13  
6 traballadores

14. Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche  
Enderezo: Rúa Frei Rosendo Salvado, 10 baixo  
10 traballadores

#### **Na Estación de Autobuses:**

15. Oficinas do Servizos de Obras e Proxectos e de Programación e Proxección de Obras.  
Enderezo: Estación de Autobuses, Praza de Camilo Díaz Valiño, s/n  
15 traballadores nas oficinas dos servizos de Obras, proxectos e programación.

16. Dependencias da Brigada de Parques e Xardíns  
Enderezo: Estación de Autobuses, Praza de Camilo Díaz Valiño, s/n  
12 traballadores na Brigada de Parques e Xardíns

17. Parque de Bombeiros. Servizo de Extinción de Incendios  
Enderezo: Avenida Rodríguez de Viguri, 45 (ó lado da Estación de Autobuses)  
75 traballadores bombeiros

18. Oficina de Emigración e inmigración  
Enderezo: Praza de Camilo Díaz Valiño, s/n  
4 traballadores.

#### **Lugares de traballo periféricos:**

19. Dependencias do Parque Móbil

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                   |                                |
| <i>Documento</i><br>CONSI0YF   | <i>Expediente</i><br>CON/130/2008 | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

Enderezo: Rúa Pasteur, parcela 14. Poligono Industrial do Tambre.  
6 traballadores

20. Dependencias da Brigada de Vías e Obras  
Enderezo: Rúa Pasteur, parcela 14. Poligono Industrial do Tambre.  
27 traballadores

21. Centro de Formación Ocupacional san Xuás de Aríns  
Enderezo: Aríns, s/n  
40 traballadores

22. Recinto do Mercado Municipal de Gando  
Enderezo: Amio, s/n  
1 traballador

23. Unidade Municipal de Asistencia ó Drogodependente (U.M.A.D.)  
Enderezo: Salgueiriños, s/n  
14 Traballadores

24. Viveiro Municipal  
Enderezo: Lamas de Abade, s/n  
5 traballadores

#### **No centro de Santiago:**

25. Museo do Pobo Galego  
Enderezo: San Domingo de Bonaval, s/n  
1 traballador

26. Teatro Principal  
Enderezo: Rúa Nova, 21  
4 traballadores

27. Oficinas de Educación, Cultura e Mocidade  
Enderezo: Rúa do Vilar, 13 – 1º andar  
6 traballadores

28. Oficina Municipal de Rehabilitación e Vivenda  
Enderezo: Rúa Cervantes, 5 ou Rúa Preguntoiro, 1  
7 traballadores

#### **Nas Instalacións Deportivas:**

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br><b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br/>         54.- PLOBA</b> |  |                                |
| <i>Documento</i><br><b>CONSI0YF</b>   | <i>Expediente</i><br><b>CON/130/2008</b> | <i>Fecha</i><br>14-11-08 13:10 |

29. Dependencias do departamento de Deportes no Estadio Municipal de San Lázaro  
 Enderezo: Rúa de San Lázaro, s/n. Portas 1 e 2 do Estadio.  
 6 traballadores de Deportes

30. Oficina de Emprego e Promoción Económica  
 Enderezo: Rúa de San Lázaro, s/n. Portas 9 e 10 do Estadio.  
 8 traballadores

31. Pavillón Polideportivo de Santa Isabel  
 Enderezo: Rúa Tras Santa Isabel, s/n  
 3 traballadores

32. Pavillón Polideportivo de Vite  
 Enderezo: Rúa Carlos Maside, s/n  
 3 traballadores

**Outros Locais:**

33. Auditorio de Galicia (lugar de ensaio da Banda Municipal de Música)  
 Enderezo: Avenida do Burgo das Nacións, s/n  
 33 traballadores

**LISTADO CUANTITATIVO DE TRABALLADORES  
 DO CONCELLO DE SANTIAGO  
 (a título informativo)**

|  |     |
|--|-----|
| A) Persoal Funcionario.....                    | 512 |
| - Servizo de Extinción de Incendios:.....      | 75  |
| - Policía Local:.....                          | 179 |
| - Outros funcionarios:.....                    | 258 |
| B) Persoal Eventual .....                      | 16  |
| C) Persoal Laboral Indefinido .....            | 117 |
| D) Persoal Laboral Temporal, media mensual ... | 80  |

**NÚMERO TOTAL (A+B+C+D).....725**