



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI1DX	CON/103/2013	19-11-13 09:09



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA INSTALACIÓN, XESTIÓN E EXPLOTACIÓN DUNHA PISTA DE PATINAXE SOBRE XEO NA ALAMEDA, DURANTE O NADAL 2013-2014**

**DISPOSICIÓN XERAIS**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto do contrato será a realización dos traballos que se mencionan no apartado 1 do Cadro de Características Técnicas que figura no anexo 0 deste prego.

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, redactadas por (véxase o apartado 2 do Cadro de Características Técnicas).

O obxecto deste contrato corresponde ao código da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea que se detallan no apartado 3 do Cadro de Características Técnicas.

**2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeción á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

**3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

3.1.- Trátase dunha concesión administrativa de uso privativo de bens de dominio público, conforme ao disposto no art. 78.1 do Regulamento de Bens das Corporacións Locais.

Independentemente dos dereitos e obrigacións comprendidos no presente prego, o adxudicatario queda sometido a calquera norma xurídica de ámbito municipal, autonómico ou estatal en vigor ou que poida ditarse, que afecte ao obxecto e contido da concesión e, especificamente ás seguintes: Lei 7/1985 de 2 de Abril, de Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril, polo que se aproba o Texto Refundido de Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local; Real Decreto 1372/1986 de 13 de Xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais; Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e Real Decreto 1098/2001 de 12 de Outubro, Real Decreto 817/2009 de 8 de Maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 e Lei 33/2003 de 3 de Novembro de Patrimonio das Administracións Públicas e o seu Regulamento, aprobado por RD 1373/2009, de 28 de agosto.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

3.2.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

#### **4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP.

Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, **polo que respecta á solvencia técnica**, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, de acordo co disposto na cláusula 11.5 do presente prego, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que devandita participación poida provocar restricións á libre concorrência ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan achegar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

## **5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES**

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de ningunha clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica polos medios establecidos no presente prego.

## **6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende á cantidade reflectida no apartado 4 do Cadro de Características Técnicas.

O IVE correspondente é o sinalado no apartado 5 do Cadro de Características Técnicas

O importe do orzamento do contrato que rexerá durante a execución dos traballos, será o que resulte da aprobación da proposición seleccionada.

## **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO**

O contrato non supón ningún custe para o Concello.

## **8. REVISIÓN DE PREZOS**

Non procede.

## **9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN**

O contrato terá o prazo máximo de execución que se reflicte no apartado 7 do Cadro de Características Técnicas.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

No caso de que o contrato se prorrogue, manteranse inalterados os prezos unitarios iniciais, sen prexuízo das posibles revisións de prezos que procedan, de conformidade co establecido na cláusula 8 do presente prego.

## II

### ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

#### 10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, é coincidente co orzamento de licitación.

A adxudicación do contrato realizarase polo órgano de contratación mediante procedemento negociado, en base ao establecido no artigo 178 da TRLCSP.

Para iso, o órgano de contratación deberá cursar petición de ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, as cales se valorarán conforme ós criterios que figuran no apartado 8 do Cadro de Características Técnicas.

Así mesmo informarase da licitación a través do perfil municipal de contratante.

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), dentro do horario e prazo sinalado no apartado 9 do Cadro de Características Técnicas.

Entregaranse en dous sobres pechados asinados polo licitador ou o seu representante, denominados A e B, e no exterior de cada un deles figurará o nome completo do licitador, a súa dirección a efectos de notificacións, o seu teléfono, fax e correo electrónico de ser o caso, así como a seguinte referencia do expediente **Instalación, xestión e explotación dunha pista de patinaxe sobre xeo na Alameda, durante o Nadal 2013-2014**.

#### 11. OFERTA ECONÓMICA (SOBRE A)

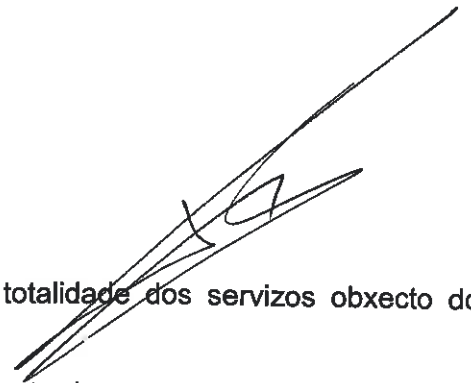
**No SOBRE A** incluírase a oferta económica, que deberá ser redactada conforme ó ANEXO I do presente prego, e que presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas do mesmo e, de habelo, do de prescricións técnicas.

Incluírase asimismo a documentación acreditativa dos restantes criterios de negociación, recollidos no apartado 8 do Cadro de Características Técnicas.

O importe da proposición económica non poderá superar o orzamento de licitación (excluído IVE) establecido na cláusula 6 do presente prego.

Os interesados deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato, o plan de acción proposto, así como toda a documentación requirida no prego de prescricións técnicas.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09



Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato.

Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato, sen que se poidan presentar variantes ou alternativas. (art. 145.3 TRLCSP)

O empresario que presente oferta en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar oferta individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas. (art. 161.3 TRLCSP)

## **12.- DOCUMENTACIÓN (SOBRE B)**

No **SOBRE B** incluírase a documentación administrativa, que detallará nunha relación subscrita polo representante da empresa interesada os seguintes documentos:

Neste **SOBRE**, e de conformidade co disposto na Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, substituirase a presentación da documentación que se relaciona a continuación, por unha declaración responsable indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. Esta declaración, polo tanto, será a única documentación a incluír neste sobre no momento da presentación das ofertas.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato a posesión e validez dos documentos esixidos; sendo o momento decisivo para apreciar a concurrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

En todo caso, o órgano de contratación poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

**Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI1DX	Expediente CON/103/2013	Fecha 19-11-13 09:09



Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá achegar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastanteado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo **unha unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

Os licitadores deberán achegar a documentación acreditativa da **solvencia** económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado no presente Prego.

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 73 e 146.1.c) TRLCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego)

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX11DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación Provincial da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 12 deste prego, sempre que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, poderase requirir a aportación de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 12, salvo no que se refire ás circunstancias de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

Os certificados de calquera dos Rexistros de Contratistas sinalados no art. 12 deberán ir acompañados en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

### **13.- EXAME DAS OFERTAS E NEGOCIACIÓN**

A Mesa de contratación estará integrada por:

**Presidente:** O/a concelleiro/a delegado/a de Comercio ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

#### **Vocais:**

Un representante de cada grupo político municipal.

A técnico responsable de promoción económica e comercio.

O Director da Asesoría xurídica Municipal, ou persoa que o substitúa.

O Interventor xeral municipal, ou persoa que o substitúa

Actuará como Secretario o Xefe de Sección de Contratación.

Os efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

O órgano de contratación, a través da mesa de contratación, negociará cos interesados que reúnan os requisitos de capacidade e solvencia esixidos, os termos das súas ofertas, e velará por que todos os interesados reciban igual trato, e en particular non facilitará, de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados interesados con respecto ao resto.

Concluído o prazo de presentación de ofertas, examínase a documentación relativa á capacidade e solvencia achegada polos interesados, outorgando no seu caso un prazo de subsanación non superior a

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

tres días hábiles, e solicitando, se fose necesario, as aclaracións ou documentación complementaria a que se refire o artigo 82 da TRLCSP.

Revisada a citada documentación ou transcorrido, de ser o caso, o prazo para a subsanación de deficiencias, convocarase ós licitadores admitidos para a celebración do acto de negociación, no lugar e data acordado pola mesa de contratación.

Nese mesmo acto e con carácter previo á realización da negociación, a mesa efectuará a apertura individualizada dos sobres que conteñen os aspectos a negociar de cada un dos licitadores admitidos e citará, tamén individualmente, a cada licitador para que, por unha soa vez, e se o así o considerase éste, mellore as condicións de partida da súa oferta.

#### **14.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

14.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva por importe de 2.000 euros**.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

14.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

14.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela. De telas, requiriráselle para que, no mesmo prazo de 10 días hábiles que se lle conceden para o depósito da fianza definitiva e demais taxas, aboe os importes pendentes.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

## **15.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

III

## **FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

### **16.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

### **17.- CONTROL E INSPECCIÓN**

Sen prexuízo das demais facultades que puidesen estar atribuídas a outras Administracións Públicas, o adxudicatario estará sometido de forma permanente e constante ao control e vixilancia da Policía Local e/ou os Servizos Técnicos Municipais.

A inspección da Administración Municipal terá acceso á pista e seranlle facilitados cantos datos sexan precisos para levala a cabo.

Igualmente o contratista encargarse do mantemento, reparación e reposición da pista por calquera avaría ou dano que poida producirse no mesmo.

### **18.- RISCO E VENTURA**

A concesión demanial para a ocupación temporal do dominio público municipal, entenderase sempre convida a risco e ventura para o adxudicatario, sen que este poida solicitar alteración do prezo ou canon, nin indemnización algunha, salvo nos supostos de forza maior.

Tampouco terá dereito a indemnización algunha por extinción da concesión ao cumprirse o prazo de vixencia da mesma, nin cando se produzan as de revogación por interese público, contempladas na Cláusula seguinte deste Prego.

### **19.- REVOCACIÓN POR RAZÓNS DE INTERESE PÚBLICO**

O Concello resérvase a facultade de deixar sen efecto a concesión, antes de cumprirse o prazo polo que se outorga, se así o xustifican causas sobrevindas de interese público, en cuxo suposto procederá a devolución da parte proporcional adiantada do canon satisfeito, sen dereito a ningunha outra clase de indemnización.

Así mesmo, de conformidade co previsto no art. 92 da LPAP, o adxudicatario acepta a revogación unilateral pola Administración Municipal en calquera momento e por razóns de interese público sen dereito a indemnización nos seguintes supostos:

- a) Cando a autorización resulte incompatible coas condicións xerais aprobadas con posterioridade.
- b) Cando se produzan danos no dominio público.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

- c) Cando impida a súa utilización para actividades de maior interese público.
- d) Cando menoscabe o uso xeral.

## **20. - MODIFICACIÓN E SUSPENSIÓN**

Para a modificación e suspensión do Contrato estarase ao establecido nos artigos 219 e 220 TRLCSP; nos artigos 101 e 102 RGLCAP e a restante normativa aplicable á autorización demanial local, contemplada na lexislación de réxime local e na Lei 33/2003, de 3 Novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.

### **IV**

## **DA CONCESIÓN**

### **21.- BENS OBXECTO DA CONCESIÓN E FINS DA MESMA**

Os terreos de dominio público obxecto de concesion son os necesarios para implantar os insatalacións definidas no prego de prescripcóns técnicas.

A utilización privativa destes bens outórgase coa finalidade prevista no referido prego técnico.

### **22.- DEREITOS E DEBERES DO CONCELLO**

1.- O Excmo. Concello de Santiago de Compostela ten as prerrogativas de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os seus efectos. A orde xurisdiccional contencioso- administrativo será o competente para coñecer as cuestións que poidan suscitarse durante o desenvolvemento e execución desta concesión demanial.

2.- Pola súa banda, o Excmo. Concello de Santiago de Compostela queda obrigado a manter ao adxudicatario no pacífico uso e goce da autorización concedida.

### **23.- DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO CONCESIONARIO**

Serán dereitos do concesionario:

1.- A ter o uso privativo do dominio público de titularidade municipal na extensión e límites fixados neste prego administrativo e no prego técnico, e ser mantido nese uso.

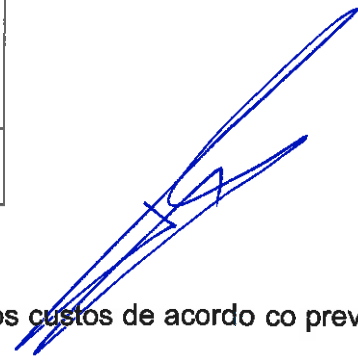
A concesión outórgase deixando a salvo o dereito de propiedade e o seu perxuízo a terceiros.

2.- A explotar as instalacións de acordo coa normativa vixente que lle sexa de aplicación por razón da materia.

3.- Percibir os ingresos derivados da actividade de venda.

Serán obrigacións do concesionario ademais das comprendidas na Lei 7/85 de 2 de Abril reguladora das Bases de Réxime Local e demais disposicións aplicables as seguintes:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09



a. O montaxe e desmontaxe das instalacións, facendose cargo dos custos de acordo co previsto no prego técnico.

b. O pagamento, no tempo oportuno, dos cánones establecidos, así como o correspondente das obrigas económicas derivadas da adxudicación

c. Manter á súa costa o funcionamento da explotación, o que incluírá as cargas fiscais de calquera tipo de procedencia que graven a explotación, e os que a normativa legal impoña para o exercicio da actividade, así como a satisfacción de todo tipo de canon, taxas, prezos públicos, etc.

Quedan igualmente a cargo do adxudicatario o abono do anuncio de licitación (Boletín Oficial da Provincia) que se fixa nun máximo de cincocentos euros.

d. Utilizar a pista con arranxo ao uso permitido, mantendo as instalacións en perfecto estado de uso e conservación.

e. Explotar de forma directa a pista sen que poida subrogar na mesma a ningún terceiro, nin ceder directa ou indirectamente, en todo ou en parte as instalacións.

f. Cumprir cantas disposicións áchense vixentes en materia de Lexislación laboral, Seguridade Social, convenios Colectivos e todo o comprendido na Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais e nos Reais Decretos que a desenvolven, así como en materia tributaria, quedando a Corporación Municipal totalmente liberada de calquera responsabilidade que puidese derivarse do incumprimento daquelas.

g. O adxudicatario deberá indemnizar a terceiros dos danos que lles ocasionar como consecuencia do funcionamento de devandito servizo, debendo achegar ao Concello un Seguro de Responsabilidade Civil que cubra as posibles responsabilidades de todo tipo que como consecuencia da explotación do quiosco puidese incurrir o concesionario por danos causados a terceiros.

h. O Concello poderá sempre que o estime pertinente, realizar inspeccións, requirir a presentación da documentación preceptiva conforme á normativa vixente e ordenar ao concesionario a adopción de cantas medidas sexan necesarias para o correcto funcionamento da explotación. Calquera oposición ou entorpecimiento das inspeccións municipais polo concesionario ou polo persoal ao seu servizo, considerarase como falta moi grave. A reiteración por segunda vez ao longo do período da concesión, na actuación de oposición ou entorpecimiento, poderá dar lugar a que se deixe sen efecto a concesión, sen dereito a indemnización algunha para o concesionario.

O incumprimento das obrigacións establecidas neste apartado e doutras especificadas neste prego, así como de calquera outra que se derive da Lei e demais disposicións vixentes, será motivo suficiente para a resolución do contrato e a perda de fianza depositada nas arcas municipais, sen prexuízo das actuacións e reclamación de indemnizacións que se reserve o Concello.

## **24.- INCUMPRIMENTOS E PENALIDADES**

Os incumprimentos clasificaranse en leves, graves e moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause ao funcionamento da explotación.

1.- Consideraranse incumprimentos leves aquelas cualificadas así en calquera dos artigos do Prego e, en particular, as seguintes:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

\_ A falta de ornato e limpeza da pista así como do espazo de dominio público ocupado e a área de 3 metros que a rodeen.

\_ O incumprimento das disposicións que así o determinen e que regulan a utilización dos bens en canto ao disposto na Ordenanza Municipal reguladora da ocupación da vía pública e outros espazos abertos ao público.

\_ A deterioración leve nos elementos do mobiliario e ornamentais urbanos anejos ou lindeiros ao establecemento que se produzan como consecuencia da actividade obxecto de concesión.

\_ A desidia persoal e a falta de cortesía e corrección co público.

2.- Consideraranse incumprimentos graves aquelas cualificadas como tal en calquera dos artigos deste Prego e, en particular, as seguintes:

\_ A ocupación do dominio publico excedendo os límites da concesión.

\_ A falta de aseo, hixiene ou limpeza no persoal ou elementos do establecemento, sempre que non constitúa falta leve ou moi grave, e en xeral calquera incumprimento das obrigacións hixiénico-sanitarias e de consumo.

\_ A deterioración grave dos elementos de mobiliario urbano e ornamentais anejos ou lindeiros ao establecemento que se produzan como consecuencia da actividade obxecto de concesión, cando non constitúa falta leve ou moi grave.

\_ A emisión de ruídos por encima dos límites autorizados.

\_ A instalación de elementos non autorizados na concesión.

\_ A non exhibición das autorizacións municipais preceptivas aos inspectores ou autoridades municipais que o soliciten.

\_ Igualmente, considerarase falta grave a reiteración ou reincidencia nunha mesma falta leve ou a comisión de 3 faltas leves.

3.- Consideraranse incumprimentos moi graves, aquelas cualificadas como tal en calquera dos artigos deste Prego e, en particular, as seguintes:

\_ O incumprimento das disposicións que regulan a utilización destes bens en canto ao disposto na Ordenanza Municipal reguladora da ocupación da vía pública e outros espazos abertos ao público, cando devandito incumprimento cualifíquese nesta Ordenanza como moi grave.

\_ A desobediencia aos lexítimos requirimentos dos inspectores e autoridades.

\_ A falta de aseo, hixiene e limpeza no persoal ou elementos do establecemento, cando non constitúa falta leve ou grave.

\_ O exercicio da actividade en deficientes condicións.

\_ A venda de artigos en deficientes condicións.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

- \_ Instalar elementos de mobiliario non autorizados nin homologados polos Servizos Municipais.
- \_ Incumprir as condicións técnicas de instalación e dotacionais sinaladas na concesión.
- \_ Calquera infracción que produza unha deterioración do bo nome do ben ou do Concello.
- \_ Non estar ao corrente nas obrigacións tributarias e de Seguridade Social.
- \_ Igualmente, considerárase falta moi grave a reiteración ou reincidencia nunha mesma falta grave ou a comisión de 3 faltas graves, e a persistencia na situación infractora sen proceder á súa subsanación.
- \_ Dedicar a pista a uso distinto dos especificamente sinalados no Prego, sen previa autorización municipal, se procedese.

Os incumprimentos leves penalizaranse con multa de ata 750 euros; os graves, con multa de 751 euros a 1500 euros e no seu caso redución do prazo da concesión dun a cinco anos; e os moi graves penalizaranse, con multa de 1501 a 3000 euros e o Concello poderá optar pola resolución da concesión, sen dereito por parte do concesionario a indemnización de ningunha clase, calquera que fose o tempo transcorrido desde a data da concesión.

As penalidades por faltas leves, graves ou moi graves serán impostas polo Órgano que adxudicou a Concesión.

## **25.- FACULTADE DA CORPORACION DE DEIXAR SEN EFECTO A CONCESION**

O Concello poderá resolver a concesión nos supostos recollidos no artigo 100 da Lei de Patrimonio de Administracións públicas e ademais nos casos seguintes:

- A\_ Por renuncia voluntaria do seu titular a seguir exercendo a actividade obxecto deste prego.
- B\_ A falta de pago do canon ou calquera outro incumprimento grave das obrigacións do titular da concesión, declarados polo órgano que outorgou a mesma.
- C\_ Cando o adxudicatario efectuare un subarriendo da explotación obxecto desta contratación.
- D\_ O incumprimento de calquera das obrigacións establecidas no presente prego.
- E\_ Mutuo acordo entre o Concello e o concesionario.
- F\_ Caducidade por vencimiento do prazo.
- G\_ Falecemento, incapacidade, extinción da personalidade xurídica da empresa concesionaria ou do concesionario individual, suspensión de pagos ou quebra do concesionario, sen que exista dereito a indemnización algunha.

En caso do falecemento do concesionario individual, o Órgano competente poderá acordar a continuación da relación xurídico-administrativa co herdeiro designado polo titular en declaración de última vontade e, en defecto de designación expresa do causante, cos seus herdeiros forzosos, a condición de que a responsabilidade da mesma sexa asumida por un só deles ata que o Xuíz designa quen lle corresponde como herdanza. O falecemento do concesionario individual deberá comunicarse ao Concello no prazo de

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

dous meses. No prazo dos trinta días seguintes deberá presentarse copia do certificado de defunción, copia da declaración de última vontade e, na súa falta, Auto de declaración de herdeiros ab intestato ou escritura do Acta de Notoriedade promovida ante Notario, aos mesmos efectos.

H\_ Cando de forma sobrevinda ao momento da formalización da concesión, o titular incorra nalgún dos supostos do art. 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector público

Os casos previstos nos apartados a), b), c) e d) desta cláusula, levará consigo a perda da fianza definitiva, quedando inhabilitado para a adxudicación desta actividade con este Concello, sen prexuízo de que se lle puidesen esixir responsabilidades polos danos e prexuízos ocasionados.

Se o Concello houberse de revogar a concesión antes do termo establecido, xustificando en circunstancias sobrevindas de orde ou interese público, procederá a devolución da parte proporcional adiantada do canon satisfeito.

## **26.- INTERPRETACIÓN**

O Órgano de Contratación ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato administrativo que se derive desta licitación e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento en virtude do disposto no artigo 210 do TRLCSP. Para a resolución de incidencias xurdidas durante a execución do contrato terase en conta o disposto no Regulamento da Lei de Contratos das Administracións públicas, tendo tamén en conta o artigo 211 do TRLCSP.

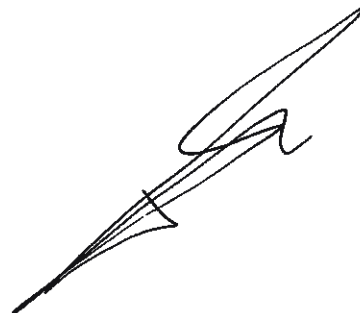
## **27.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES**

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

*Conforme  
O contratista,*

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI1DX	CON/103/2013	19-11-13 09:09



## ANEXO 0

### CADRO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

<b>1.- TITULO DO PROXECTO:</b> Instalación, xestión e explotación dunha pista de patinaxe sobre xeo na Alameda, durante o Nadal 2013-2014	
<b>2.- DEPARTAMENTO REDACTOR DAS CONDICIÓNNS TÉCNICAS:</b> Departamento municipal de Comercio.	
<b>3.- CPV:</b> 37480000-6	
<b>4.- PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN:</b> O canon mínimo que o adxudicatario aboará ó Concello será de 1.000 euros.	<b>5.- IVE:</b> non procede.
<b>6.- PARTIDA ORZAMENTARIA:</b> O contrato non supón ningún gasto para o Concello.	
<b>7.- PRAZO MÁXIMO DE EXECUCIÓN:</b> O contrato extenderá a súa vixencia dende a data da súa sinatura ata o 2 de febreiro de 2014. Este período poderá ser prorrogado ata o 16 de febreiro de 2014 previa solicitude do adxudicatario e autorización expresa do Concello. A montaxe e desmontaxe das instalacións farase como máximo durante o período dos sete días anteriores á data de inicio do acto e dos sete posteriores, respectivamente..	
<b>8.- CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN:</b> Os criterios a negociar cos distintos licitadores na correspondente fase do procedemento serán os seguintes: <b>CRITERIO 1.- "Características da pista e do servizo": 20 puntos, desagregados do xeito seguinte:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Eficiencia enerxética:</u> 5 puntos</li> <li>2. <u>Inclusión das seguintes melloras:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpa e valla perimetral transparente: 6 puntos</li> <li>- Servizo de cafetería ou ambigú: 5 puntos</li> <li>- Ampliación de horarios de apertura: 2 puntos</li> <li>- Elementos auxiliares para facilitar o patinaxe: 2 puntos</li> </ul> </li> </ol> <b>CRITERIO 2:</b> Ata 20 puntos, desagregados do xeito seguinte: O prezo máximo da entrada será de 10 euros.	
<b>2.a) <u>Prezo de entrada para centros escolares ou asociacións sen ánimo de lucro destinadas a o apoio de colectivos con discapacidades ou necesidades especiais:</u></b> a oferta economicamente máis vantaxosa obterá <b>6 puntos</b> . O resto valorarase proporcionalmente tendo en conta a oferta mais vantaxosa, calculando a puntuación con arranxo á seguinte fórmula: $P = 6 / [1 + (\text{importe da oferta do licitador que se está valorando} - \text{importe da oferta máis vantaxosa})]$	
<b>2.b) <u>Prezo de entrada para público xeral (sesión de 50 minutos):</u></b> a oferta economicamente máis vantaxosa obterá <b>4 puntos</b> . O resto valorarase proporcionalmente tendo en conta a oferta mais vantaxosa, calculando a puntuación con arranxo á seguinte fórmula: $P = (4 \times \text{importe da oferta máis vantaxosa}) / \text{oferta do licitador que se está valorando}$	
<b>2.c) <u>Prezo de entrada para público xeral (sen limitación de tempo ao largo dun día):</u></b> a oferta economicamente máis	



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI1DX	CON/103/2013	19-11-13 09:09

vantaxosa obterá **3,5 puntos**. O resto valorarase proporcionalmente tendo en conta a oferta máis vantaxosa, calculando a puntuación con arranxo á seguinte fórmula:

$$P = (3,5 \times \text{importe da oferta máis vantaxosa}) / \text{oferta do licitador que se está valorando}$$

2.d) Prezo de aluguer de patines (sesión de 50 minutos): a oferta economicamente máis vantaxosa obterá **3 puntos**. O resto valorarase proporcionalmente tendo en conta a oferta máis vantaxosa, calculando a puntuación con arranxo á seguinte fórmula:

$$P = (3 \times \text{importe da oferta máis vantaxosa}) / \text{oferta do licitador que se está valorando}$$

2.e) Prezo de aluguer de patines (sen limitación de tempo ao longo dun día): a oferta economicamente máis vantaxosa obterá **2 puntos**. O resto valorarase proporcionalmente tendo en conta a oferta máis vantaxosa, calculando a puntuación con arranxo á seguinte fórmula:

$$P = (2 \times \text{importe da oferta máis vantaxosa}) / \text{oferta do licitador que se está valorando}$$

2.f) Prezo de venda de guantes: a oferta economicamente máis vantaxosa obterá **1,5 puntos**. O resto valorarase proporcionalmente tendo en conta a oferta máis vantaxosa, calculando a puntuación con arranxo á seguinte fórmula:

$$P = (1,5 \times \text{importe da oferta máis vantaxosa}) / \text{oferta do licitador que se está valorando}$$

**CRITERIO 3:** "Días ou mediodías de portas abertas ofrecidos gratuitamente ao Concello". Valorarase preferentemente a elección dos días de portas abertas en período vacacional e dentro deste período que os días se concreten en fin de semana (sábados ou domingos) ou festivos: **ata 10 puntos desagregados do modo seguinte:**

- Por día completo en período vacacional (Vacacións Nadal): 4 puntos por ser en fin de semana ou festivo e 3 puntos se é de luns a venres.
- Por mediodía en período vacacional: 2 puntos por ser en fin de semana ou festivo e 1,5 puntos se é de luns a venres.
- Por día completo fora de período vacacional: 3 puntos por ser en fin de semana ou festivo e 2 puntos se é de luns a venres.
- Por mediodía fora de período vacacional: 1,5 puntos por ser en fin de semana ou festivo e 1 punto se é de luns a venres.

Os licitadores deben ter en conta que o ofrecemento de dous días completos de uso gratuíto é obrigatorio. É dicir, deberán ofrecerse, como mínimo dous días, determinando na súa proposta a fixación das datas concretas.

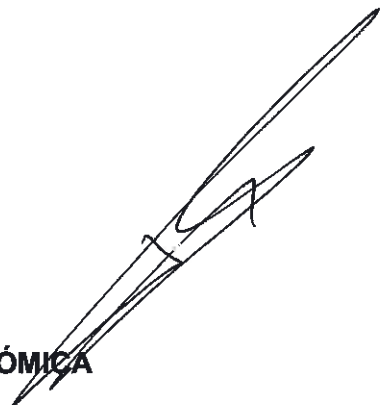
De conformidade co disposto na Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP, establécese a prioridade na adxudicación do contrato en caso de empate, á proposición presentada polo licitador que no momento de presentar a proposición teña no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%.

Se varias empresas licitadoras, das que empatasen, acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

Así mesmo, terán prioridade na adxudicación as ofertas que cumpran o disposto no apartado 3 da Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP.

**9.- PRAZO E HORARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSIÇÕES:** 5 días hábiles a contar desde o día seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento negociado, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX11DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09



**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D. ...., con D.N.I. nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Instalación, xestión e explotación dunha pista de patinaxe sobre xeo na Alameda, durante o Nadal 2013-2014**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou das persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), e fai constar:

1) Que ofrece un canon a aboar ó Concello de Santiago de \_\_\_\_\_ euros.

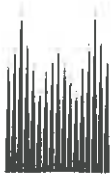
2) Que ofrece os seguintes prezos de entradas (criterio de negociación nº 2):

-----  
-----

3) Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven do prego de condicións deste contrato.

4) Que achega a documentación esixida no prego de condicións.

Lugar, data e firma do licitador



CONCELLO DE SANTIAGO

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

Sello o Certificación Mecánica

## ANEXO II

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Instalación, xestión e explotación dunha pista de patinaxe sobre xeo na Alameda, durante o Nadal 2013-2014** declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX11DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

**ANEXO III**  
**(Modelo de Aval)**

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A \_\_\_\_\_ (4), con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtud de lo dispuesto en los artículos 111 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), para responder de las obligaciones derivadas del expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo a la contratación de \_\_\_\_\_ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de \_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en TRLCSP.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (8)**  
Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.

(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI1DX	<i>Expediente</i> CON/103/2013	<i>Fecha</i> 19-11-13 09:09

### INFORME DA DIRECCIÓN DE ÁREA DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado "Instalación, xestión e explotación dunha pista de patinaxe sobre xeo na Alameda, durante o Nadal 2013-2014", esta Dirección de área informa que, de acordo co previsto no artigo 19.1.b) do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro, polo que se aprobou o Texto Refundido da Ley de Contratos do Sector Público (TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato administrativo de natureza especial e tramitábase por procedemento negociado, regulado nos artigos 169, 170 e 174 da TRLCSP sen necesidade de publicidade consonte ó artigo 177.2 da TRLCSP, solicitando como mínimo 3 ofertas a empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato (art.178 TRLCSP).

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e réxime xurídico deste, a duración concreta do mesmo e canon a satisfacer polo licitador.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, infórmase que cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adjudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictarase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 19 de novembro de 2013.



**O DIRECTOR DA ÁREA DE CONTRATACIÓN,**

Asdo.: Néstor Valcárcel Teijeiro

Conforme o Director da Asesoría Xurídica,

Asdo.: Juan M. Salguero del Valle

*Sen prexunto de fiscalización por parte de Intervención 19.11.2013*



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS INSTALCIÓN DE PISTA DE PATINAXE SOBRE XEO  
NA ALAMEDA. NADAL 2013/2014 NO PASEO DA ALAMEDA**

**Deberá achegarse documentación completa gráfica e escrita, incluídos planos sobre as características da pista, os seus elementos auxiliares e calquera elemento que se pretenda colocar:**

O adxudicatario asumirá as seguintes condicións e requirimentos técnicos na instalación da pista de patinaxe e elementos auxiliares:

1. A pista será de xeo artificial, quedando excluídas as pistas de plástico. Terá unha dimensión mínima de 500 metros cadrados (de 12,5 m de ancho por 40 de largo) e máxima de 607,5 metros cadrados (13,5 m de ancho por 45 de largo). En todo caso, a superficie máxima de ocupación da totalidade das instalacións (pista e posibles servizos complementarios) non excederá o ámbito indicado no plano adxunto. A superficie da pista deberá estar en boas condicións e totalmente lisa, sen que presente ningún tipo de obstáculo que poida ser peligroso para os usuarios. Estará dotada de valla perimetral e carpa. A valla deberá ter unha altura mínima de un metro sobre a superficie do xeo, sustentada por elementos verticais colocados na cara oposta á superficie de xogo, fixados ó chan de forma sólida e resistente, e a carpa deberá ser de aluminio, ignífuga e estar homologada.
2. O posible sistema de conxelación non poderá incluír tubarías de caucho etileno propileno dieno (EPDM).
3. Divisores ou distribuidores interiores (paneis, carpas, mostradores, estanterías, bancos, percheiros, vallas...) para a separación de zonas específicas (taquilla, entrega e retirada de patines, roupeiro, colocación de patines, asistencia médica...) e a delimitación de espazos de uso para os participantes e de zonas de uso exclusivo para os organizadores, garantindo a seguridade e estética do acabado do montaxe.
4. Chan de goma para as zonas de colocación de patines e de acceso á pista.
5. Equipo de son para amenizar permanentemente as sesións de patinaxe e equipo de iluminación necesario.
6. O adxudicatario deberá aportar para a prestación do servizo:
  - Recursos necesarios para o montaxe, mantemento e desmontaxe da pista de xeo en condicións óptimas de seguridade e de eficiencia nos consumos enerxéticos, para o cal se procurará, dentro do posible, de ubicar os equipos de refrixeración próximos á pista de xeo.
  - Os patines para o seu aluguer por parte dos usuarios, respectando polo menos a proporción 0,5 pares por metro cadrado de pista.
  - Persoal: tres persoas como mínimo distribuídas coas seguintes responsabilidades durante o horario de apertura ao público: Responsable do servizo, taquilla, e control de accesos. En todo caso, o adxudicatario deberá atender as necesidades de persoal de reforzo necesario en función da afluencia de público.
7. Asistencia sanitaria permanente.
8. Guantes para a súa venda aos usuarios que veñan desprovistos desta prenda de uso obrigatorio para poder acceder á pista, circunstancia que, obrigatoriamente, deberá figurar na publicidade da pista de xeo.

9. A pista deberá reunir as condicións adecuadas de seguridade, sendo o adxudicatario o responsable de calquera accidente por anomalía da montaxe ou condicións da pista, así como dos desperfectos que o desenvolvemento da actividade poida causar no recinto.
10. O adxudicatario deberá subscribir o seguro de responsabilidade civil e danos de conformidade co previsto no Prego de Condicións.
11. Serán por conta do contratista todos os gastos necesarios para o exercicio da actividade, incluída limpeza, electricidade e seguridade.
12. Os dereitos de autor que poidan devengarse pola actividade serán asumidos por conta do contratista.
13. Os horarios de apertura ao público respectarán os seguintes límites mínimos:

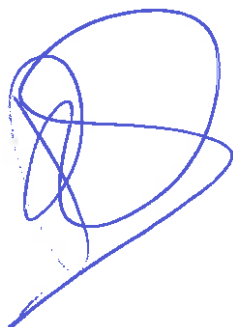
Vacacións de Nadal (período aproximado do 22 de decembro ao 8 de xaneiro) en horario de mañá e tarde. De 11 h a 14 h e de 16.30 h a 22 h todos os días da semana.

Resto dos días do período de funcionamento:

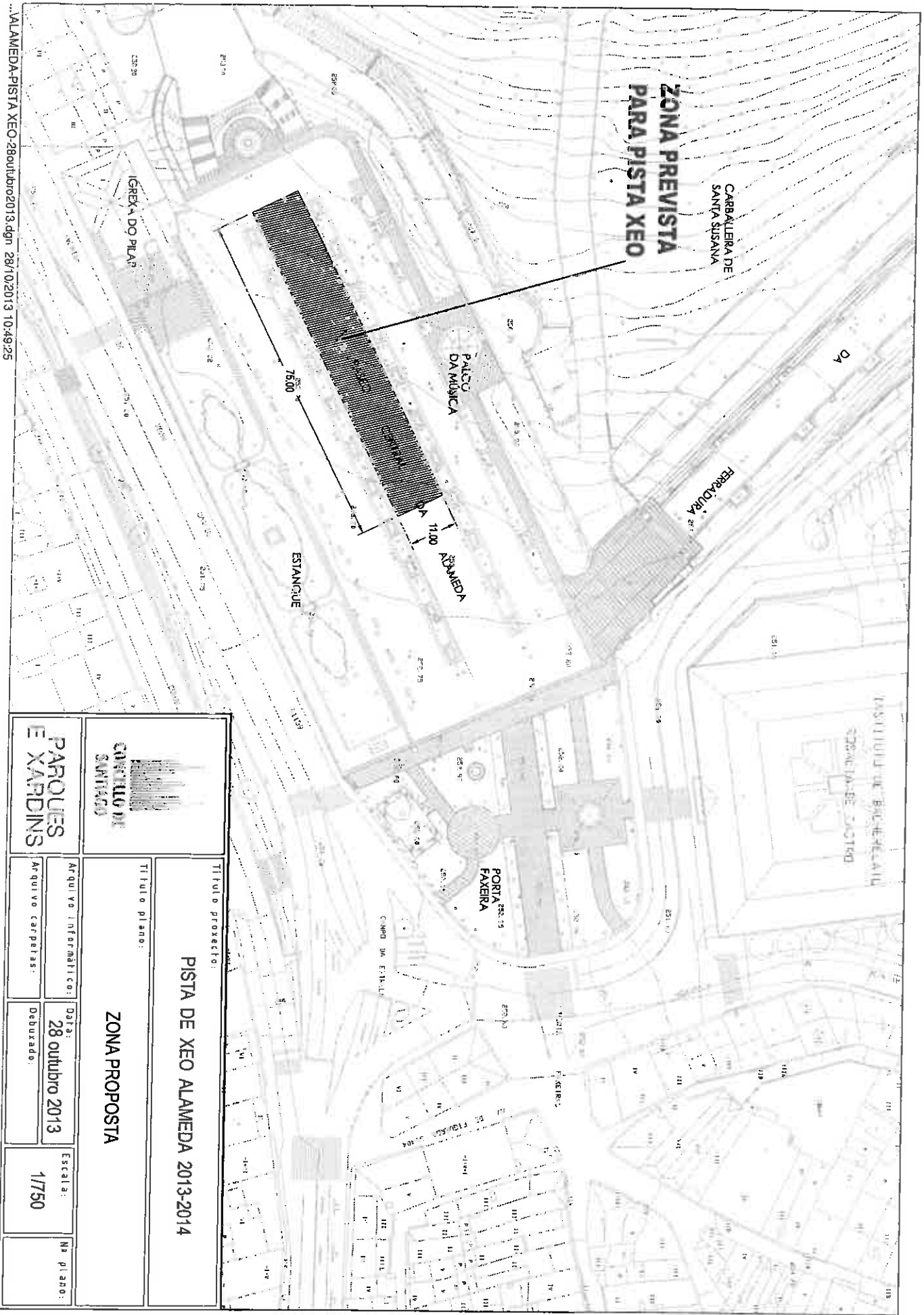
De lun a xoves: de 17 h a 21 h

Venres, sábado e domingo: de 11 h a 14 h e de 16.30 h a 22 h

14. Establécese un prezo máximo de entrada de 10 euros.
15. O Concello asumirá dúas xornadas de portas abertas en venres, sábado ou domingo por un importe máximo de 15.000 euros (sen IVE). Este número de xornadas serán mínimo e poderá ser mellorado na oferta do adxudicatario. A concreción destes días será recollida na súa proposta polo licitador coa premisa de que un dos días necesariamente terá que ser durante o período vacacional. A publicidade destes días de uso gratuíto correrá por conta do Concello. Calquera publicidade realizada polo adxudicatario en relación a estes días deberá contar coa autorización do Concello.
16. Ao final da actividade, o adxudicatario deberá entregar ao Concello datos relativos ao uso da pista, entre os que alomenos deberá figurar, desagregados por sesións (mañá ou tarde) e días: a. Número de entradas vendidas. B. Número de participantes en modalidade de grupos. c. Número de invitacións.
17. O adxudicatario obrígase ao cumprimento estrito de cantas disposicións en vigor, ou ditadas durante a vixencia do contrato, regulan o exercicio da actividade.
18. O adxudicatario poderá xestionar a venda de espazos promocionais no recinto da instalación.
19. O adxudicatario facilitará ao Concello as entradas necesarias para cubrir as necesidades de protocolo.







**ZONA PREVISTA  
PARA PISTA XEO**

CARRALLERA DE  
SANTA SUSANA

PALCO  
DA MUDANCA

ALAMEDA

ESTANQUE

FERREADURA

PORTA  
FAVERA

IGREJA DO PILAR

**CONCELHO DE  
SANTO AGOSTINHO**

**PARQUES  
E JARDINS**

Título do projecto:  
**PISTA DE XEO ALAMEDA 2013-2014**

Título do plano:  
**ZONA PROPOSTA**

Arquitectura Informatica:  
Data: **28 outubro 2013**

Arquitectura Carpintaria:  
Debuxado:

Escala:  
**1/1750**

№ do plano:

