



## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SERVIZO DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E MELLORA DOS ESPACIOS VERDES E ARBOLADO URBANO DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

I

### **DISPOSICIÓN XERAIS**

#### **1.- OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto do contrato será a realización de **Servizo de mantemento, conservación e mellora dos espazos verdes e arbolado urbano do Concello de Santiago de Compostela.**

O obxecto deste Prego establece as bases para a Conservación e Mantemento dos espazos verdes e de arbolado urbano do Concello de Santiago de Compostela, levando a cabo todas aquelas técnicas xardiñeiras encaminadas a que a traza e disposición de cada un dos elementos do xardín perduren e se consoliden no tempo tal cal foron concebidos, ademais de contribuir ó embelecemento e mellora do valor botánico e ornamental dos elementos que o integran, considerando o uso público previsto.

Os espazos verdes obxecto de conservación e mantemento son os parques urbanos, zonas axardinadas (zonas interbloques, prazas, etc.) arbolado viario (incluíndo árboles en alineación), xardiñeiras, estruturas florais, colexios públicos, espazos verdes viarios (medianas, taludes, bulevares e rotondas), zonas de baldíos públicas, labores de xardiñería efímera, parques periurbanos e demais zonas municipais dotadas e habilitadas como espazos verdes. A natureza e características de cada un de estes espazos verdes queda descrita no Anexo nº 1. Tipoloxía dos espazos verdes do Prego de Prescricións Técnicas.

O adxudicatario atenderá debidamente en tempo e forma a realización das labores expresadas no Prego de prescricións técnicas que teñen carácter contractual, que con carácter xeral concretanse nos traballos recollidos no artigo 2.7 do Prego técnico.

O devandito obxecto corresponde ao código 77311000-3 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea (Servizos de mantemento de parques e xardíns).

#### **2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**2.1.-** O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

**2.2.-** O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

#### **3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34

6 NOV 2013

**3.1.-** A contratación a realizar cualifícase como contrato de **servizos** de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 10 e 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Dado que se trata dun servizo comprendido nas categorías 1 a 16 do Anexo II do TRLCSP e de valor estimado superior a 200.000 € IVE excluído, de acordo co desposto no art. 16.1.b) da citada Lei, é un contrato suxeito a regulación armonizada.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

**3.2.-** As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

#### **4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

**4.1.-** Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

**4.2.-** Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Para estes efectos os licitadores deberán aportar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

A) Relación de méritos do máximo responsable e encargado da execución do contrato, que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na realización de traballos con idénticas características ás do contrato, na que se indicará a súa titulación académica e profesional.

B) número de traballadores, especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais: relación de material, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ó contrato, axeitada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Documentación que xustifique a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil do empresario, definido por referencia as condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). Non obstante requirirá autorización previa da administración.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da mesa de contratación, terá carácter excluínte.

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

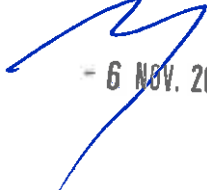
Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

**4.3.-** Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

**4.4.-** Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

## **5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES**

**5.1.-** A clasificación esixida para esta contratación, será a seguinte:

Grupo O, Subgrupo 5, Categoría D.  
Grupo O, Subgrupo 6, Categoría D.

**5.2.-** Para os empresarios non españois da Unión Europea que non estean clasificados, será suficiente acreditar ante o órgano de contratación a capacidade financeira, económica e técnica, conforme ao estipulado na cláusula 4.2 do presente prego, así como que se atopan habilitadas para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato con arranxo á lexislación do Estado de procedencia, nos termos establecidos no artigo 58 da TRLCSP.

## **6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

**6.1.-** O orzamento máximo de licitación (traballos de conservación e mantemento), sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, fíxase en **2.749.559'83** euros/ano.

O IVE correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a 577.407,56 euros/ano.

Os licitadores nas súas ofertas de conservación e mantemento, deglosarán segundo o Prego técnico (art. 2.7.1):

- o prezo que corresponda por ano a cada unidade de m<sup>2</sup> de zonas axardinada de NIVEL 1,
- o prezo correspondente por ano a cada unidade de m<sup>2</sup> de zona axardinada de NIVEL 2,
- o prezo correspondente por ano a cada unidade de m<sup>2</sup> de área natural e forestales de NIVEL 3,
- o prezo por cada unidade de árbore en alcorque correspondente por ano,
- o prezo por cada unidade de xardineira por ano
- e o prezo da totalidade dos centros escolares.

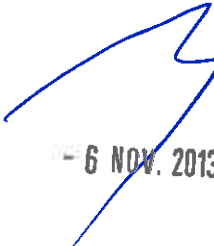
**6.2.-** Para os traballos de conservación contratada por unidades de obra (art. 2.7 do Prego técnico) os licitadores ofertarán un porcentaxe de baixa sobre os prezos unitarios que se indican no cadro de prezos do anexo 5 do Prego técnico. Para estes traballos o Concello disporá dunha cantidade máxima anual de 100.000 €/ano IVE incluído.

Esta cuantía opera a efectos de límite presupostario, non de importe a contratar, xa que se executará segundo necesidades do Concello.

## **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO**

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven desta contratación con cargo á aplicación orzamentaria 070 17100 22709, reservándose as cantidades seguintes en función das respectivas anualidades e condicionado, non obstante, á súa inclusión nos correspondentes exercicios orzamentarios:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONXI12D	CON/89/2013	18-09-13 09:34



6 NOV. 2013

Anualidade 2014: 3.426.967,39 euros iva incluído.  
Anualidade 2015: 3.426.967,39 euros iva incluído.  
Anualidade 2016: 3.426.967,39 euros iva incluído.  
Anualidade 2017: 3.426.967,39 euros iva incluído.

No caso de traballos de carácter plurianual, de conformidade co establecido no artigo 174 do Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e o artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ó crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

De acordo co establecido no artigo 110.2 do TRLCSP, trátase dun expediente anticipado de gasto.

## **8. REVISIÓN DE PREZOS**

O prezo da presente contratación poderá revisarse de acordo co índice de prezos ao consumo no período correspondente sen que, non obstante, a revisión poida superar o 85% de variación experimentada polo índice adoptado. (art. 90.3. TRLCSP)

A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, unha vez transcorrido un ano desde a súa adxudicación, data que se tomará como referencia a fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos, tendo en conta o establecido no artigo 91.3 da TRLCSP.

O importe das revisións que procedan farase efectivo de oficio (art. 94 TRLCSP), mediante o abono ou desconto correspondente nos pagos parciais ou, excepcionalmente, na liquidación do contrato, cando non poidan incluírse en devanditos pagos parciais.

## **9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN**

**9.1.-** O contrato terá un prazo máximo de execución de **4 anos**, a contar desde o día que se estipule no contrato.

O contrato poderá ser prorrogado por acordo expreso do órgano de contratación por un prazo máximo de **outros 2 anos máis**, sendo tal prórroga obrigatoria para o empresario, ao amparo do disposto no art. 23.2 TRLCSP.

**9.2.-** No caso de que o contrato se prorrogue, manteranse inalterados os prezos unitarios iniciais, sen prexuízo das posibles revisións de prezos que procedan, de conformidade co establecido na cláusula 8 do presente prego.

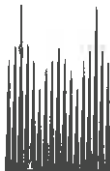
## **II**

## **ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

### **10.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN**

**10.1.-** A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende a 16.993.422,89 euros.





**CONCELLO DE SANTIAGO**

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONX112D	CON/89/2013	18-09-13 09:34

Sello o Certificación Mecánica

*[Handwritten Signature]*  
 - 6 NOV. 2013

**10.2.-** O contrato adjudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os criterios de adjudicación que se detallan a continuación:

**10.3.-** Criterios de adjudicación:

Os criterios propostos para a valoración das ofertas son los seguintes:

Criterios	Puntuación
<b>CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES</b>	<b>55</b>
Proposición económica traballos conservación e mantemento	40
Proposición económica (cadro de prezos) en porcentaxe baixa lineal	15
<b>CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES</b>	<b>145</b>
Diagnóstico da situación actual	7
Organización Técnica do Servizo	5
Programas da Xestión das Labores	21
Xestión Informática do Servizo	8
Camións e Vehículos Autopropulsados Especiais	7
Maquinaria e medios auxiliares	9
<b>Melloras ó servizo. distribuídas nos seguintes capítulos (88 puntos):</b>	
Plan de xestión para o Aforro de agua de rego en zonas verdes	9
Plan de mantemento de Mobiliario urbano en zonas verdes	11
Plan de reposicións de arbolado en alcorques	9
Plan de mantemento de Instalacións Deportivas ó aire libre dentro das zonas verdes	10
Plan de Plantacións de Planta de Tempada	10
Plan de Sensibilización Ambiental	13
Plan de mellora da Rede de Compostaxe	5
Plan de melloras de rotondas	9
Plan director dos parques y xardíns	12
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>	<b>200</b>

**10.4.- CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA (traballos de conservación e mantemento): 40 PUNTOS**

Otorgase a máxima puntuación á oferta economicamente mais ventaxosa para o Concello, de acordo co sinalado no parágrafo seguinte:

As empresas clasifícanse inicialmente por orde de mellor a peor, seguindo o criterio de "prezo mais baixo da oferta" obtido o orde de prelación de todas as ofertas segundo este criterio, otorgase a máxima puntuación de 40 puntos á oferta mais baixa e se aplicará ó resto das ofertas a seguinte fórmula para calcular a súa puntuación:

$$P_n = (P_m \times O_b) / O_n$$

Donde:

P<sub>n</sub> : Puntuación da oferta.

P<sub>m</sub> : Puntuación máxima posible (40 puntos)

O<sub>b</sub> : Importe da oferta mais baixa.

O<sub>n</sub> : Importe da oferta a puntuar.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX112D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34



6 NOV. 2013

**10.5.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA (valoración económica segundo cadro de prezos ANEXO 5 do prego técnico) 15 PUNTOS.**

A oferta realizarase á baixa e se aplicará o mesmo porcentaxe en todas as unidades.

Outorgarase a maior puntuación á oferta que aplique a maior porcentaxe de baixa, o resto valorarase de maneira proporcional.

**10.6.-** Será obrigatoria a presentación dun estudio económico donde se especifiquen todos os costes previstos para realizar os traballos de mantemento e conservación do que de deducirá o importe total da oferta.

Así mesmo o licitador calculará en base a dito estudio económico os prezos unitarios que se indican no apartado 2.7.1 do Pregó técnico, denominado CONSERVACIÓN POR IMPORTE A PAGAR.

De non presentarse este estudio económico outorgarase 0 puntos no criterio evaluable mediante cifras ou porcentaxes.

Tomaranse en consideración, a efectos de apreciar que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de valores anormais ou desproporcionados os criterios do art. 85 do RD 1098/2001 de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

**10.7.- CRITERIOS NON VALORABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES**

**DIAGNÓSTICO DA SITUACIÓN ACTUAL: 7 PUNTOS**

Outorgarase a máxima puntuación á oferta que presente un diagnóstico máis preciso da situación actual dos espazos verdes obxecto do contrato, valorándose o resto das ofertas de maneira directamente proporcional.

**ORGANIZACIÓN TÉCNICA DO SERVIZO: 5 PUNTOS**

Outorgarase a máxima puntuación á oferta que presente unha organización técnica do servizo máis acorde coa prestación a realizar, e o resto valorarase de maneira directamente proporcional. Esixirase unha estrutura organizativa xustificada dos medios técnicos e operativos para que este apartado sexa obxecto de valoración.

**PROGRAMAS DA XESTIÓN DAS LABORES: 21 PUNTOS**

Outorgarase a máxima puntuación a un Programa de Xestión á oferta que demostre un maior coñecemento da realidade dos espazos verdes, propoña unha mellor organización e asigne os medios humanos e materiais idóneos –cuantitativa e cualitativamente– para levar a cabo todas e cada unha das labores que comprende cada programa, valorándose o resto das ofertas de maneira directamente proporcional.

Dependencia <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios          54.- PLOBA</b>		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI12D	CON/89/2013	18-09-13 09:34

*[Handwritten signature]*  
 - 6 NOV. 2013

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Programas de regos	2 punto
Programas de abonados e enmendas	1 punto
Programas de seguridade do arbolado	1 punto
Programa de entrecavados e escardas	1 punto
Programa de tratamentos fitosanitarios	1 punto
Programa de poda e recortes de setos e topiarías	2 puntos
Programa de reposicións e novas plantacións	1 punto
Programa de sega de césped e desbroces de pradeiras	2 puntos
Programa de renovación, resembras e aireados de pradeiras	1 punto
Programa de reparación, recebo e reconstrucción de zonas terrazas	1 punto
Programa de recibos e renovación de areneros en áreas infantís	1 punto
Programas de operacións de mantemento do equipamento do mobiliario urbano (bancos, papeleiras, fontes de beber, etc.)	2 puntos
Programa de mantemento de elementos de obra civil	2 puntos
Programa de limpeza dos espazos verdes e a súa recollida selectiva e recollida de restos vexetais derivados das labores de mantemento	1 punto
Programa do servizo de ronda e vixilancia	2 puntos

### XESTIÓN INFORMÁTICA DO SERVIZO: 8 PUNTOS

Valorarase incorporar os medios humanos e tecnolóxicos máis adecuados nos aspectos que a continuación se indican, e o resto valorarase de maneira directamente proporcional.

Critério	Puntuación
Xestión informática dos traballos	2 puntos
Xestión informática dos espazos verdes	3 puntos
Xestión informática das comunicacións	3 puntos

### CAMIONS E VEHÍCULOS AUTOPROPULSADOS ESPECIAIS: 7 PUNTOS

Outorgarase a valoración correspondente, segundo o peso dos criterios establecidos:

CRITERIO	Peso	0%	25%	50%	100%
Idoneidade dos mesmos*	50%	Non adecuados	Pouco adecuados	Bastante adecuados	Óptimos
Innovacións medioambientais	25%	Ningunha innovación	Alguna innovación	Bastantes innovacións	Excelentes innovacións
Rendimentos de traballo	25%	Inaceptable	Pouco aceptable	Adecuados	Óptimos

\*Incluíranse complementos; Carrocería basculante, pluma, cisterna, grúa, etc.

### MAQUINARIA E MEDIOS AUXILIARES: 9 PUNTOS

Outorgarase a valoración correspondente, segundo o peso dos criterios establecidos:

CRITERIO	Peso	0%	25%	50%	100%
Idoneidade da mesma	75%	Non adecuados	Pouco adecuados	Bastante adecuados	Óptimos
Rendemento	25%	Inaceptable	Pouco aceptable	Adecuados	Óptimos



<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA</b>		
<i>Documento</i> <b>CONXI12D</b>	<i>Expediente</i> <b>CON/89/2013</b>	<i>Fecha</i> <b>18-09-13 09:34</b>



6 NOV. 2013

### MELLORAS Ó SERVIZO. 88 PUNTOS

#### (DISTRIBUIDAS NOS SEGUINTE CAPÍTULOS):

Teranse en conta dos aspectos primordiais nas valoracións das melloras:

Por un lado inclúense as inversións económicas, prazos ou unidades segundo os casos. Valorarase a adopción de actuacións específicas encaminadas á subsanación ou mellora dos espazos verdes obxecto do contrato. As empresas licitadoras elixirán o importe destinado ás mesmas segundo as categorías establecidas, sen que as partidas económicas destinadas a estes plans supoña ningunha merma ó desenvolvemento dos programas de xestión do servizo, cuxo defecto serán valoradas con (0) puntos.

O segundo aspecto valorarase como proxectos na idoneidade e viabilidade das actuacións das melloras ofertadas á realidade dos espazos verdes. Outorgarase a máxima puntuación á empresa que mellor responda a ditos criterios, valorándose o resto de maneira directamente proporcional. A valoración dos tres apartados realizarase como se indica nos cadros que a continuación se relacionan:

#### PLAN PARA O AFORRO DE AUGA DE REGO EN ZONAS VERDES: 9 PUNTOS

Outorgarase a máxima puntuación á oferta que supoña maior inversión económica ó igual que para os prazos de execución nos aspectos indicados, e o resto valorarase de maneira proporcional:

Criterio	Puntuación
Proxecto	4
Inversión Económica	3,5
Prazo en anos	1,5

#### PLAN DE MANTEMENTO DE MOBILIARIO URBANO EN ZONAS VERDES: 11 PUNTOS

Outorgarase a máxima puntuación á oferta que supoña maior inversión económica e aporte maior número de unidades nos aspectos indicados, e o resto valorarase de maneira proporcional:

Criterio	Puntuación
Proxecto	5
Inversión Económica	4,5
Unidades Novas	1,5

#### PLAN DE REPOSICIÓN DE ARBOLADO EN ALCORQUES: 9 PUNTOS

Outorgarase a máxima puntuación á oferta que supoña maior inversión económica e aporte maior número de unidades nos aspectos que de seguido se indica, e o resto valorarase de maneira proporcional:

Criterio	Puntuación
Proxecto	4
Inversión Económica	3,5
Unidades Novas	1,5

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>54.- PLOBA</b>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
<b>CONXI12D</b>	<b>CON/89/2013</b>	<b>18-09-13 09:34</b>

- 6 NOV. 2013

### PLAN DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS Ó AIRE LIBRE DENTRO DAS ZONAS VERDES: 10 PUNTOS

Outorgarase a maior puntuación á oferta que supoña maior inversión económica e realice a súa execución no menor tempo posible nos aspectos que de seguido se indica, o resto valorarase de maneira proporcional:

<b>Criterio</b>	<b>Puntuación</b>
Proxecto	4
Inversión Económica	3
Prazo inicial de posta a punto (en meses)	3

### PLAN DE PLANTACIONS DE PLANTA DE TEMPADA: 10 PUNTOS

Outorgarase a máxima puntuación á oferta que supoña maior inversión económica e aporte maior número de unidades nos aspectos que de seguido se indica, o resto valorarase de maneira proporcional:

<b>Criterio</b>	<b>Puntuación</b>
Proxecto	4
Inversión Económica	4
Unidades	2

### PLAN DE SENSIBILIZACIÓN ÁMBIENTAL: 13 PUNTOS

Outorgarase a maior puntuación á oferta que realice maior inversión económica en no conxunto do plan, e o resto valorarase de maneira proporcional.

<b>Criterio</b>	<b>Puntuación</b>
Proxecto	5
Inversión Económica	8

### PLAN DE MELLORA DA REDE DE COMPOSTAXE: 5 PUNTOS

Outorgarase a maior puntuación á oferta que supoña maior inversión económica e se execute no menor tempo posible nos aspectos que de seguido se indica, o resto valorarase de maneira proporcional:

<b>Criterio</b>	<b>Puntuación</b>
Proxecto	2
Inversión Económica	1,5
Prazo de posta a punto (en meses)	1,5

### PLAN DE MELLORA DE ROTONDAS: 9 PUNTOS

Outorgarase a maior puntuación á oferta que supoña maior inversión económica e realice maior número de unidades nos aspectos que de seguido se indica, o resto valorarase de maneira proporcional:

<b>Criterio</b>	<b>Puntuación</b>
Proxecto	4
Inversión Económica	3
Unidades	2

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI12D	CON/89/2013	18-09-13 09:34



6 NOV. 2013

### PLAN DIRECTOR DOS PARQUES E XARDINS: 12 PUNTOS

Outorgarase a maior puntuación á oferta que supoña maior inversión económica, presente o 1º proxecto no prazo mais corto e propoña o maior nº de proxectos durante o prazo de concesión, e o resto valorarase de maneira proporcional.

Criterio	Puntuación
Proxecto	6
Inversión Económica	2
Menor prazo parao primer proxecto	2
Nº de proxectos durante a concesión	2

#### 10.8.- AS EMPRESAS LICITADORAS DEBERÁN APORTAR A SEGUENTE DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS NON VALORABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES

- *Diagnóstico da situación actual.* A Empresa presentará un diagnóstico preciso da situación actual dos espazos verdes obxecto do contrato, destacando aqueles aspectos significativos que condicionarán a xestión do Servizo.
- *Organización Técnica do Servizo.* A Empresa desenvolverá e xustificará o organigrama do servizo así como a organización de medios técnicos e operativos.
- *Programas de Xestión.* A Empresa presentará os Programas de Xestión nos modelos que estime mais adecuados. Estes poranse acompañar da documentación xustificativa dos mesmos, para a totalidade dos Programas (cadros dos Programas de Xestión no incluídos).
- *Xestión Informática do Servizo.* A Empresa desenvolverá a documentación xustificativa que considere necesaria.
- *Medios adscritos ó Servizo.* A Empresa presentará o resume de medios sobre Vehículos, Maquinaria e medios Auxiliares. Este porase acompañar da documentación xustificativa dos mesmos. Nela deberanse detallar as unidades e parámetros xustificativos de camiões, vehículos, maquinaria e medios auxiliares que permitan a súa valoración conforme ós criterios establecidos.

#### **Melloras ó servizo (documentación a presentar):**

##### 1). PLAN DE XESTIÓN PARA O AFORRO DA AGUA DE REGO EN ZONAS VERDES.-

A proposta incluírá remodelacións de instalacións existentes, zonas que deben contar con instalacións fixas de regos, sistemas de mantemento, programas específicos de aforros de auga en regos, zonas con so regos de supervivencia, zonas bocas de rego para rego esporádicos, etc. E todo aquilo que poida enriquecer a proposta.

##### 2). PLAN DE MANTEMENTO DE MOBILIARIO URBANO EN ZONAS VERDES.-

En primer lugar a proposta deberá incluír, un inventario que reflexe a situación actual, un programa de mantemento, proposta de novas incorporacións, prazos de posta a punto, etc. E todo aquilo que se considere importante na mellora do plan.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34

  
= 6 NOV. 2013

3). PLAN DE REPOSICIÓN DO ARBOLADO EN ALCORQUES.-

Incluiranse os prazos das reposicións en base a un inventario previo, características das especies, etc., e todas aquelas melloras que axuden nun mellor desenvolvemento da árbore.

4). PLAN DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS Ó AIRE LIBRE DENTRO DAS ZONAS VERDES.-

Requerirá un primer diagnóstico da situación, prazos de posta a punto, sistemas de mantemento, incorporación de novos elementos, etc.

5). PLAN DE PLANTACIONES DE PLANTA DE TEMPADA.-

O plan incluirá proposta de plantacións de Outono e Primavera, reflexando en planos as plantacións. especies, densidades, etc. e todo o que se considere enriquecedor na proposta.

6). PLAN DE MELLORA DA REDE DE COMPOSTEIROS.-

Refírese ó equipamento dos actuais composteiros (maquinaria, equipamiento de utensilios de analíticas, etc.

7). PLAN DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL.-

O presente plan ademais da búsqueda de obxectivos que manteñan a boa imaxe do servizo, incluído rotulacións de vehículos, vestiario de personal, participación no día da árbore, publicacións, etc.. Deberá presentarse un proxecto completo dos contidos do Centro de Interpretación de Parques y Xardíns, situado no Parque de la Alameda e nun futuro moi próximo no Parque de Belvís, incluíndo entre outros contidos, personal, horarios, equipamento complementario do local, programas, publicacións, exposicións, etc.

8). PLAN DE MELLORA DE ROTONDAS.-

Incluirase inventario, proposta de intervención, prazos, etc. E todo o que se considere de interese.

9). PLAN DIRECTOR DOS PARQUES E XARDINS.-

Consiste na presentación dun plan director xenérico e básico, para logo en coordinación cos técnicos municipais se elaboren os plans definitivos. Para iso a adjudicataria propondrá tres candidatos paisaxista de recoñecido prestixio a elixir polos técnicos municipais, para logo estar dispoñible cando o Concello así o requiera en relación coas zonas verdes.

## **11.- GARANTÍA PROVISIONAL**

De acordo co establecido no artigo 103.1 da TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

## **12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS**

12.1.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

do prazo de **40 días naturais** a contar desde o mesmo día de envío do anuncio ó Diario Oficial da Unión Europea (DOUE)

A licitación anunciarase igualmente no Boletín Oficial do Estado (BOE), no Boletín Oficial da Provincia (BOP) e no perfil de contratante do Concello de Santiago de Compostela ([www.santiagodecompostela.org](http://www.santiagodecompostela.org)).

**12.2.-** A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

**12.3.-** Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

**12.4.-** A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

**12.5.-** A presentación da proposición deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levala a cabo, rexeitándose en caso contrario todas as presentadas polo licitador.

### **13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS**

**13.1.-** As proposicións constarán de sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **Servizo de mantemento, conservación e mellora dos espazos verdes e arbolado urbano do Concello de Santiago de Compostela CON/89/2013** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

**13.2.- SOBRE Nº 1** Subtitulado: Documentación Xeral **Servizo de mantemento, conservación e mellora dos espazos verdes e arbolado urbano do Concello de Santiago de Compostela CON/89/2013**

O seu contido será o seguinte:

**13.2.1.-** O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

**13.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exigible conforme á lexislación



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34

- 6 NOV. 2013

mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

**13.2.1.2.-** Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastantado do documento de apoderamento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)


**13.2.1.3.-** Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

**13.2.2.-** Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI12D	Expediente CON/89/2013	Fecha 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

**13.2.3.-** Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 73 e 146.1.c) TRLCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego)

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

**13.2.4.-** Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

**13.2.5.-** A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exixible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI12D	CON/89/2013	18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

**13.3.- SOBRE Nº 2** Subtitulado: Proposición relativa aos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Servizo de mantemento, conservación e mellora dos espazos verdes e arbolado urbano do Concello de Santiago de Compostela CON/89/2013.**

A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, obrigatoriamente, en dous formatos: en formato papel con páxinas numeradas correlativamente e en soporte informático (2 unidades idénticas en CD non regrabable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación **SOBRE Nº 2, E\_COD**), quedando excluídas da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

Tanto a documentación en soporte papel como a dos dous soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes invalidará automaticamente a oferta.

A documentación en formato papel estará numerada correlativamente e non excederá estrictamente de 200 folios numerados DIN A4, redactados en fonte de letra ARIAL e tamaño 10 (ou similar perfectamente lexible) a unha soa cara ou ben a dobre cara pero sempre sen superar o citado límite.

Non obstante o anterior, admitirase a presentación de diagramas, planos ou cadros explicativos en formato DIN A3 no caso de que resulten ilexibles ou incompletos no formato DIN A4, se ben sempre sen exceder do límite máximo de 200 folios.

Exclúense do cómputo os separadores ou portadas dos diferentes apartados que conforman os criterios non avaliábles mediante cifras.

As proposicións que excedan o volume máximo de folios sinalado nos apartados anteriores non serán tidas en conta na valoración destes criterios.

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Neste sobre non se incluírá documentación que poida facer referencia, en ningún caso, ás condicións económicas do contrato, que serán valoradas nunha posterior fase da licitación. O incumprimento deste requerimento será motivo de **exclusión** da licitación.

Así mesmo, será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non esté subscrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34

- 6 NOV. 2013

responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsanada coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

**13.4.- SOBRE Nº 3** Subtitulado: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Servizo de mantemento, conservación e mellora dos espazos verdes e arbolado urbano do Concello de Santiago de Compostela CON/89/2013**

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non esté subscrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsanada coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

**13.4.1.-** O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

**13.4.2.-** Os licitadores deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX112D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34

6 NOV. 2013

#### **14.- MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de contratación estará integrada por:

**Presidente:** O/a concelleiro/a delegado/a de Parques e Xardíns ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

**Vocais:**

Un representante de cada grupo político municipal.

O xefe do departamento de Parques e Xardíns.

O Director da Asesoría xurídica Municipal, ou persoa que o substitúa.

O Interventor xeral municipal, ou persoa que o substitúa

Actuará como Secretario o Xefe de Sección de Contratación.

Ós efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

**COMITÉ DE EXPERTOS.-** Tendo en conta que na licitación atribúese aos criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas unha ponderación inferior á correspondente aos criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, constituirase un comité que conte cun mínimo de tres membros, formado por expertos non integrados no órgano proponente do contrato e con cualificación apropiada, ao que corresponderá realizar a avaliación das ofertas conforme a estes últimos criterios.

A designación concreta dos membros integrantes de devandito comité realizarase mediante resolución da Alcaldía en función dos órganos proponentes de tales designacións, e será publicada no perfil do contratante con carácter previo á apertura da documentación relativa aos criterios de adjudicación ponderables en función dun xuízo de valor, conforme determina o artigo 29.3 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio.

A avaliación das ofertas conforme aos criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas realizarase tras efectuar previamente a daqueloutros criterios en que non conorra esta circunstancia, deixándose constancia documental diso.

#### **15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL**

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34

6 NOV. 2013

no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

## **16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADJUDICACIÓN**

**16.1.-** A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE Nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adjudicación NON avaliados mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste SOBRE Nº 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do SOBRE Nº 1 e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de 3 días hábiles a súa celebración.

**16.2.-** No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do SOBRE Nº 2 realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do SOBRE Nº 3, que contén os criterios de adjudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes, convocando ós licitadores cunha antelación mínima de 3 días hábiles a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

**16.2.1.-** Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido nos criterios de adjudicación NON avaliados mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adjudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

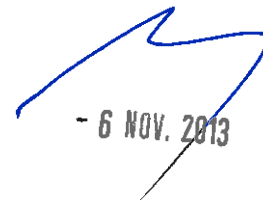
**16.2.2.-** A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa.

**16.3.-** A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adjudicación razoada que estime adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI12D	Expediente CON/89/2013	Fecha 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 160.2 TRLCSP).

## **17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

**17.1.** O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

**17.2.** A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

**17.3.** Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autónoma Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditalo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela. De telas, requiriráselle para que, no mesmo prazo de 10 días hábiles que se lle conceden para o depósito da fianza definitiva e demais taxas, aboe os importes pendentes.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34

- 6 NOV. 2013

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

## **18.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 161.2 TRLCSP)

### **III**

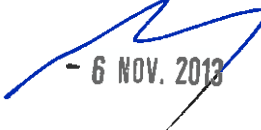
## **FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

### **19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

#### IV

### EXECUCIÓN DO CONTRATO

#### **20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO**

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

#### **21.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

**21.1.-** O contrato executarase con estrita sujeción ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle dé o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (art. 215 TRLCSP)

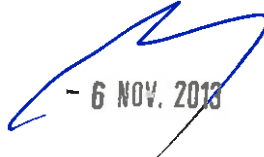
Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 da TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

**21.2.-** O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

### **21.3.- SUBROGACIÓN DO PERSOAL**

A subrogación do persoal realizarase nos termos previstos na normativa laboral de aplicación. A regulamentación do persoal subrogado efectuarase tendo en conta os convenios colectivos vixentes do persoal afectado.

### **21.4.- Regras especiais respecto do persoal laboral da empresa contratista:**

1.- Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos [nos casos en que se establezan requisitos específicos de titulación e experiencia], formara parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen perxuízo da verificación por parte da "entidade contratante" do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo [cando existan razóns que xustifiquen esta esixencia] informando en todo momento ó Concello.

2.- A empresa contratista asume a obrigaón de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigaóns legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigaóns legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigaóns derívense da relación contractual entre empregado e empregador.

3.- A empresa contratista velará especialmente por que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigaóns as seguintes:

a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte ó Concello, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e o Concello doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.

b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir ós devanditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia de devandito persoal ao posto de traballo.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista co Concello a efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.

e) Informar ó Concello das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

## **22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA**

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais ata un límite máximo de 1.000 euros, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 161.5 TRLCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

## **23.- ABONOS AO CONTRATISTA**

O pago do prezo do contrato realizarase na forma que a continuación se detalla, de acordo cos prazos previstos na cláusula 9 do presente prego, e previo informe favorable ou conformidade do funcionario que reciba ou supervise o traballo, ou no seu caso, do designado polo órgano de contratación como responsable do mesmo.

O pago realizarase contra a presentación de **facturas mensuais**, expedidas de acordo coa normativa vixente, debidamente conformadas pola Unidade que reciba o traballo ou, no seu caso, polo designado como responsable do contrato.

No caso dos traballos de conservación contratada por prezos unitarios (art. 2.7 do Prego técnico), expediranse certificacións mensuais segundo traballos executados.


O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

## **24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONX112D	CON/89/2013	18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mouro do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 da TRLCSP.

## **25.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO**

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 212.1 TRLCSP)

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

### **Infraccións:**

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ó menor ou maior prexuízo que con elas se cause ó funcionamento do servizo ou ó público en xeral.

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- b. O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas ( IRPF) e Seguridade Social dos empregados.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

- c. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do Concello.
- d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- e. O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- f. O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- g. Falsear información a subministrar ó órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.
- h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

Consideraranse infraccións graves :

- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- c. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
- d. A falta de contracción de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.
- b. Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX112D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34

- 6 NOV. 2013

### **Sancións:**

As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.
- As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.
- As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

Todas as sancións imporanse logo da audiencia e tramitación de expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

## **V**

### **SUBCONTRATACIÓN**

#### **26.- SUBCONTRATACIÓN**

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

- .- Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.
- .- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.
- .- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- .- Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

## VI

### MODIFICACIÓN DE CONTRATO

#### **27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 306 da TRLCSP. En tales casos estarase ao disposto nos artigos 156 e 219 da TRLCSP.

#### **28.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO**

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 da TRLCSP e a cláusula 25.2 do presente prego, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 309 da TRLCSP.

## VII

### FINALIZACIÓN DO CONTRATO

#### **29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

#### **30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 da TRLCSP.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX112D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante. (art. 326.4 TRLCSP)

### **31.- PRAZO DE GARANTÍA**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de UN ANO, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 305 da TRLCSP.

### **32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

### **33.- CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adjudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ó cumprimento do Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

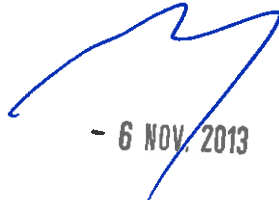
A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adjudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adjudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidencias, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

### **34.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL**

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden ó Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso ós mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

### **35.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES**

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

### **36.- POLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL**

Correrán a cargo do adxudicatario todos os danos producidos como consecuencia do desenvolvemento da actividade.

O adxudicatario subscribirá un seguro de responsabilidade civil que garantice as responsabilidades derivadas dos danos e perxuízos que se causen tanto ó Concello de Santiago como a terceiros como consecuencia da execución dos traballos.

A poliza incluírá as seguintes garantías:

- 1.- Responsabilidade Civil de Explotación.
- 2.- Responsabilidade Civil Patronal.
- 3.- Responsabilidade Productos/Post. Traballos.

O límite de indemnización será como máximo de 1.000.000 €. O adxudicatario deberá entregar no Concello, no Servizo de Contratación, unha copia da póliza e do recibo de pago, á sinatura do contrato.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX112D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34

  
- 6 NOV. 2013

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ...., con D.N.I. nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Servizo de mantemento, conservación e mellora dos espazos verdes e arbolado urbano do Concello de Santiago de Compostela**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou das persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

1º.- Prezo de conservación e mantemento (en letras e numeros) : \_\_\_\_\_ euros/ano.

( \_\_\_ %) IVE: \_\_\_\_\_ euros/ano.

- prezo por ano de cada unidade de m<sup>2</sup> de zonas axardinada de NIVEL 1: \_\_\_\_\_
- prezo por ano de cada unidade de m<sup>2</sup> de zonas axardinada de NIVEL 2: \_\_\_\_\_
- prezo por ano de cada unidade de m<sup>2</sup> de área natural e forestal de NIVEL 3: \_\_\_\_\_
- prezo por cada unidade de árbore en alcorque correspondente por ano: \_\_\_\_\_
- prezo por cada unidade de xardineira por ano: \_\_\_\_\_
- prezo da totalidade dos centros escolares: \_\_\_\_\_

2º.- Prezo de conservación contratada por unidades de obra (cadro de prezos segundo Prego técnico, Anexo 5) (Porcentaxe de baixa):

Lugar, data e firma do licitador

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34



- 6 NOV. 2013

## ANEXO II

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Servizo de mantemento, conservación e mellora dos espazos verdes e arbolado urbano do Concello de Santiago de Compostela** declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX112D	<i>Expediente</i> CON/89/2013	<i>Fecha</i> 18-09-13 09:34

  
- 6 NOV. 2013

**ANEXO III**  
**(Modelo de Aval)**

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A \_\_\_\_\_ (4), con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), para responder de las obligaciones derivadas del expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo a la contratación de \_\_\_\_\_ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de \_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (8)**  
Provincia Fecha Número o código

- (1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.  
(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI12D	Expediente CON/89/2013	Fecha 18-09-13 09:34

*[Handwritten signature]*  
- 6 NOV. 2013

### INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado "**Servizo de mantemento, conservación e mellora dos espazos verdes e arbolado urbano do Concello de Santiago de Compostela**", quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 10 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato de servizos, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, e en consideración á súa contía tratase dun contrato suxeito a regulación harmonizada (art. 16.1.b) TRLCSP) e tramitarse por procedemento aberto, regulado nos artigos 157 a 161, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 142 da TRLCSP.

En canto ás normas específicas que regulan o contrato de servizos, estarase ó disposto nos artigos 301 a 312 da TRLCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e réxime xurídico deste, os criterios de adjudicación coa súa correspondente ponderación, a duración concreta do mesmo e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, infórmase que cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adjudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictarase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 6 de novembro de 2013.

**LA XEFE DE SERVIZO,**  
*[Handwritten signature]*  
Asdo.: Rocio Montañés Fernández



Conforme o Director da Asesoría Xurídica en funcións,

*[Handwritten signature]*  
Asdo.: José Ramón Alonso Fernández  
- 6 NOV. 2013

*Nota: lo asino o presente  
Prego en prexuízo da  
fiscalización correspondente  
da Intervención Municipal.*