

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXIOW4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



Asunto
Obras de Urbanización do SUNP-11 do Castiñeiriño

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DO SUNP-11 DO CASTIÑEIRIÑO

DISPOSICIÓN XERAIS

1.- OBXECTO DO CONTRATO

1.1.- O obxecto do contrato será a realización das **Obras de Urbanización do SUNP-11 do Castiñeiriño**, de acordo co proxecto redactado pola empresa ICEACSA.

Devandito obxecto corresponde ao código 45233252-0 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

1.2.- Terán carácter contractual os planos, o prego de prescricións técnicas, a memoria no referente á descrición dos materiais básicos ou elementais que formen parte das unidades de obra, os cadros de prezos, o programa de traballo do proxecto e, no seu caso, o que presente o adxudicatario, unha vez aprobado pola Administración.

Por todo iso, devanditos documentos deberán ser asinados polo adxudicatario, en proba de conformidade, no acto mesmo da formalización do contrato.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con sujeción á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

3.1.- A contratación a realizar cualifícase como contrato de **obras** de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 6 e 19 do RDL 3/2011 de 14 de novembro polo que se aprobou o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ao Prego de Cláusulas Administrativas Xerais do Estado para a contratación de obras do Estado aprobado polo Decreto 3854/1970, de 31 de decembro, en

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX10W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36

canto non se opoña á Lei e ao Regulamento Xeral citados. A presente contratación levará a cabo de acordo coas cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

3.2.- As cuestións litigiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1.- Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato, así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP. ou, no seu caso, que devandito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio.

4.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP.

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56 TRLCSP)

4.4.- Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan achegar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES

5.1.- A clasificación esixida para esta contratación, será a seguinte:

Grupo E, subgrupo 1, categoría e

Grupo G, subgrupo 3, categoría e

5.2.- Para os empresarios non españois da Unión Europea que non estean clasificados, será suficiente acreditar ante o órgano de contratación a capacidade financeira, económica e técnica, conforme ao estipulado na cláusula 4.2 do presente prego, así como que se atopan habilitadas para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato con arranxo á lexislación do Estado de procedencia, nos termos establecidos no artigo 58 da TRLCSP.

6.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN

6.1.- O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, fíxase en **2.677.481'95** euros.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36

O IVE correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a 562.271'21 euros.

Nos contratos de obra, dado que a certificación final da mesma, de conformidade co sinalado no artigo 235 da TRLCSP sempre se producirá con posterioridade ó acto de recepción da obra, deberá aplicarse o establecido no apartado 1, 2º bis, do artigo 75 da Lei 37/1992 de 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor engadido, polo que o devengo do imposto, e en consecuencia o tipo impositivo aplicable, será o vixente no momento da recepción da obra.

6.2.- O importe do orzamento do contrato e os prezos unitarios que rexerán durante a execución das obras, serán os que resulten da aprobación da proposición seleccionada.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven da contratación con cargo á partida orzamentaria **130 93301 68100**, tratándose neste caso dun expediente anticipado de gasto, de acordo co establecido no artigo 110.2 do TRLCSP, e quedando subordinado, polo tanto, ó crédito que no seguinte exercicio se consigne no orzamento.

8.- REVISIÓN DE PREZOS

No presente contrato non haberá revisión de prezos.

9.- PRAZO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

9.1.- O contrato terá un prazo máximo de execución de **9 meses**, a contar desde a iniciación das mesmas.

II

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN

10.1.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os criterios de adxudicación que se detallan na cláusula seguinte.

10.2.- Criterios de adxudicación.

Son criterios que han de servir de base para a adxudicación do contrato os seguintes, por orde decreciente de importancia con arranxo á seguinte ponderación:

CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS

a. *Proposta de actuación (ata 20,0 puntos)*

Valorarase de 0,0 a 20,0 puntos de acordo ao seguinte reparto, vinculado á documentación referida na cláusula correspondente do prego:

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicos 54.- PLOBA		
Documento CONXI0W4	Expediente CON/78/2013	Fecha 06-08-13 10:36



- Memoria de execución e organización (ata 10,0 puntos)
 - Memoria descritiva e xustificativa do desenvolvemento dos traballos (ata 8,0 puntos)
 - Proposicións que presentan unha memoria específica e adaptada á obra de 4,5 a 8,0 puntos
 - Proposicións que presentan unha memoria xenérica e parcialmente adaptada á obra de 2,5 a 4,0 puntos
 - Proposicións que presentan unha memoria insuficiente ou pouco/non adaptada á obra de 0,5 a 2,0 puntos
 - Proposicións que non presentan memoria 0,0 puntos
 - Coordinación co programa de traballos (ata 2,0 puntos)
 - Proposicións nas que a súa memoria coordinase coa distribución do programa de traballos 2,0 puntos
 - Proposicións nas que a súa memoria non se coordina coa distribución do programa de traballos 0,5 puntos
 - Proposicións con información insuficiente para a valoración deste punto ou que non presentan memoria 0,0 puntos
- Programa de traballos (ata 5,00 puntos)
 - Definición das actividades do proceso de construción (ata 4,0 puntos)
 - Proposicións que presentan unha definición específica e adaptada á obra de 2,0 a 4,0 puntos
 - Proposicións que presentan unha definición específica e parcialmente adaptada as obras de 0,5 a 1,5 puntos
 - Proposicións que presentan unha definición xenérica ou non presentan definición 0,00 puntos
 - Diagrama de actividades a desenvolver (ata 1,0 puntos)
 - Proposicións que presentan diagramas coordinados coa súa memoria de execución e co seu programa de traballos de 0,5 a 1,0 puntos
 - Proposicións que presentan diagramas non coordinados coa súa memoria de execución nin co seu programa de traballos ou non presentan diagramas 0,0 puntos
 - Coñecemento do proxecto e da zona obxecto da obra (ata 5,0 puntos)
 - Proposicións que presentan documentación que demostra o seu coñecemento do proxecto e da zona das obras de 0,5 a 5,0 puntos
 - Proposicións que presentan documentación que non demostra nin o seu coñecemento do proxecto nin da zona das obras ou non presentan documentación 0,0 puntos

b. Cualificación técnica (ata 5,0 puntos)

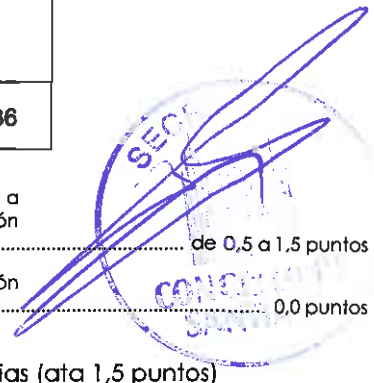
Valorarase de 0,0 a 5,0 puntos de acordo ao seguinte reparto, vinculado á documentación referida na cláusula correspondente do prego:

- Equipo humano adscrito as obras obxecto do contrato (ata 3,00 puntos)
 - Relación nominal de persoal, cualificación e dedicación (ata 1,5 puntos)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXIOW4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36

Proposicións que presenten unha relación nominal de persoal que inclúa a súa cualificación profesional, a súa dedicación as obras e a súa relación co licitador de 0,5 a 1,5 puntos

Proposicións que presenten unha relación de persoal coa información insuficiente ou non presenten relación 0,0 puntos



• **Organigrama e memoria de competencias e dependencias (ata 1,5 puntos)**

Proposicións que presenten un organigrama e unha memoria adaptados as obras de 0,5 a 1,5 puntos

Proposicións que presenten un organigrama e unha memoria non adaptados as obras ou non presenten documentación 0,0 puntos

- **Recursos auxiliares do licitador a disposición das obras (ata 2,00 puntos)**

Proposicións que presenten e comprometan unha relación de recursos auxiliares adaptados as obras de 0,5 a 2,0 puntos

Proposicións que non presenten ou non comprometan unha relación de recursos auxiliares adaptados as obras 0,0 puntos

c. **Control de calidade - Plan de aseguramento de calidade (ata 5,0 puntos)**

Valorarase de 0,0 a 5,0 puntos, vinculado á documentación referida na cláusula correspondente do prego:

- **Plan de aseguramento de calidade – Autocontrol (ata 3,00 puntos)**

Proposicións que presenten un plan de aseguramento de calidade dos procedementos e dos sistemas construtivos adaptado á obra de 1,5 a 3,0 puntos

Proposicións que presenten un plan de aseguramento de calidade dos procedementos e dos sistemas construtivos parcialmente adaptado á obra de 0,5 a 1,0 puntos

Proposicións que presentan un plan de aseguramento de calidade xenérico, ou non adaptado á obra ou non presentan plan 0,0 puntos

- **Avance do plan de control de calidade (ata 2, 0 puntos)**

Proposicións que presenten un avance do plan de control de calidade das unidades de obra executadas avaliado por laboratorio independente acreditado e homologado de 0,5 a 2,0 puntos

Proposicións que presenten un avance do plan de control de calidade non avaliado por laboratorio independente acreditado e homologado ou non presenten avance 0,0 puntos

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS

a. **Prazo de execución (ata 5,00 puntos)**

O cálculo da puntuación da oferta do prazo de execución de cada licitador, realizarase aplicando a seguinte fórmula, valorándose de 0,00 a 5,00 puntos:

$P_{aj} =$	0,00	se $R > 30$ días
------------	------	------------------

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI0W4	Expediente CON/78/2013	Fecha 06-08-13 10:36



(5 x R)/30	se R ≤ 30 días
------------	----------------

sendo:

P_{aj} : valoración da proposición para o criterio.

PE_i : prazo de execución ofertado por cada licitador.

R: redución de prazo ofertada en días.

PEL: prazo de execución da licitación (270 días).

A efectos de cálculo, computaranse os meses a razón de 30 días por mes.

b. *Melloras da oferta (ata 15,00 puntos)*

Os licitadores poderán optar indistintamente por calqueira das seguintes melloras, ofrecendo unha o varios delas e valorándose de acordo co reparto de puntos detallado, sen que, sen embargo, en ningún caso, poidan obter unha puntuación maior á de 15,00 puntos:

- Mellora nº 1: Incremento na cantía dedicada a Control de Calidade (2,0 puntos)
Puntuarase a razón de 1 pto por unidade porcentual de incremento sobre o 1% mínimo imputable ao contratista.
- Mellora nº 2: Acometidas domiciliarias de gas (5,00 puntos)
Obra civil correspondente a execución das acometidas domiciliarias da rede de gas (gabias e arquetas).
- Mellora nº 3: Reposición de peches e accesos de parcelas colindantes afectadas (5,00 puntos)
Reposición de peches e accesos de parcelas colindantes afectadas en materiais similares aos preexistentes (no caso de peches colindantes co solo público, o acabado será como mínimo enfoscado e pintado).
- Mellora nº 4: Marquesina de autobus (3,00 puntos)
Colocación dunha marquesina na zona prevista para a parade de autobús segundo o modelo de marquesinas do Concello.

Non se admitirán e, polo tanto, non valoraranse, outras melloras non recollidas na lista anterior.

c. *Oferta económica (ata 15,00 puntos)*

O cálculo da puntuación da oferta económica de cada licitador, realizarase aplicando a seguinte fórmula, valorándose de 0,00 a 15,00 puntos:

$P_{cj} =$	15,00	se $OE_i = OE_{min}$
	$3,00 \times [(OE_{med} - OE_i) / (OE_{med} - OE_{min})] + 12,00$	se $OE_{min} < OE_i < OE_{med}$
	$12,00 \times [(OEL - OE_i) / (OEL - OE_{med})]$	Se $OE_{med} \leq OE_i < OEL$

sendo:

P_{cj} : valoración da proposición para o criterio.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI0W4	Expediente CON/78/2013	Fecha 06-08-13 10:36

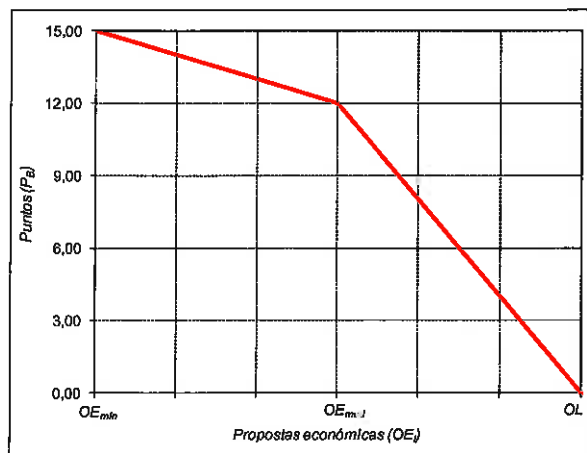


OE_i : proposta económica ofertada por cada licitador.

OE_L : orzamento de licitación.

OE_{med} : media das propostas económicas ofertadas nas proposicións admitidas

OE_{min} : proposta económica ofertada máis baixa das proposicións admitidas



Para os criterios non avasiables mediante cifras, a documentación a presentar debería cumprir o seguinte:

a. Proposta de actuación

1. Memoria de execución e organización

Presentarase unha memoria descritiva e xustificativa do desenvolvemento dos traballos, cos sistemas construtivos empregados na execución das unidades de obra máis representativas, indicando os medios a empregar e a súa composición. Conterá a información necesaria que xustifique a súa coordinación co programa de traballos e co prazo do proxecto.

2. Programa de traballos

Definiranse as distintas actividades do proceso de construción, a súa valoración mensual e acumulada dende a orixe, segundo orzamento do proxecto, prazos parciais e totais do proxecto, cumprimento das previsións físicas e económicas do proxecto, rendementos a obter e demais datos definidores, que aseguren unha execución correcta das fases, prazos e custos previstos no mesmo.

Presentarase en forma de diagrama ou representación gráfica, no que queden claramente definidas as actividades a desenvolver, a súa duración e camiño o cadea crítica.

3. Coñecemento do proxecto e da zona obxecto da obra

Análise breve sobre o proxecto obxecto do concurso no que se expoñan os fins e obxectivos do mesmo, as actuacións a executar, os organismos e entidades implicadas, as interferencias sobre a zona (residentes, circulación, servizos afectados, etc.), os fluxos de obra (acopios, vertidos, residuos, etc.) e aqueles outros aspectos que o licitador considere necesario destacar para avaliar o seu coñecemento do proxecto e da zona obxecto da obra.

A soa presentación dunha reportaxe fotográfica non acreditará o cumprimento dos requirimentos do presente apartado.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



Non poderá incluírse ningún dato relativo á oferta económica e/ou de prazo do licitador e que deban estar recollidos na documentación correspondente aos criterios availables mediante cifras.

b. Cualificación técnica

1. Equipo humano adscrito as obras obxecto do contrato

Presentarase a relación nominal do persoal que intervirá directamente na realización dos traballos obxecto do presente concurso. Indicarase as súas respectivas titulacións académicas e profesionais, constatando se a súa dedicación será completa ou a tempo parcial e se a súa relación co licitador é de carácter laboral (indefinido ou temporal) ou mercantil (colaboradores externos). Todo o persoal adscrito como equipo humano estará a disposición do Concello durante o desenvolvemento de todos os traballos para as reunións e consultas que se estimen pertinentes.

Presentarase un organigrama acompañado dunha breve memoria onde se detallen as competencias e dependencias do equipo proposto.

2. Recursos auxiliares do licitador a disposición das obras para a súa execución

Relación e descrición dos equipos, maquinaria, instalacións, medios e elementos persoais e materiais con que conta o licitador e se obriga a dispor nas obras, suficientes para a debida execución dos traballos nas condicións e prazos ofertados, indicando os que posúa en propiedade ou aluguer ou os que prevea adquirir ou alugar.

3. Viabilidade do proxecto

Documento expedido por persoa con capacidade suficiente para representar ó licitador mediante o que se fai constar expresamente o seu parecer sobre a viabilidade do proxecto, tendo en conta a realidade física dos terreos sobre os que se executarán as obras.

c. Control de calidade - Plan de aseguramento de calidade (autocontrol)

Indicarase as medidas que o licitador propón realizar ao seu cargo para controlar e garantir a calidade dos traballos, así coma o Plan de Aseguramento de Calidade proposto para o presente contrato.

O plan conterá os aspectos relativos á execución, materiais, instalacións e equipos incorporados á obra, así coma os procesos de construción e os seus resultados, redactado en base ao plan de control do proxecto e conforme ás normativas de aplicación.

Os avances das propostas do plan de control de calidade das obras deberán estar redactados por empresas homologadas, debidamente avaliados e asinados.

No caso de ofertar a súa costa incrementos económicos ao plan de control de calidade sobre a contía esixida no presente Prego de Cláusulas deberá incluírse a mesma no apartado de "Meellas da oferta".

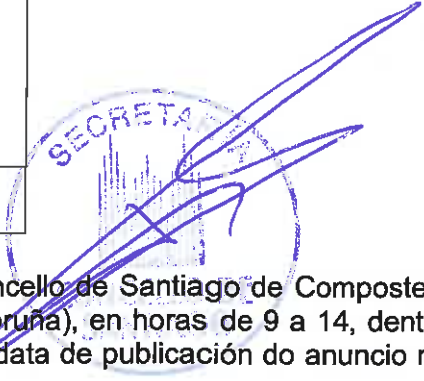
Non poderá incluírse ningún dato correspondente aos criterios availables mediante cifras.

11.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co establecido no artigo 103 da TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONX10W4	Expediente CON/78/2013	Fecha 06-08-13 10:36



12.1.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **26 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

12.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

12.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

12.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

12.5.- A presentación da proposición deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levala a cabo, rexeitándose en caso contrario todas as presentadas polo licitador.

13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

13.1.- As proposicións constarán de 3 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **Obras de Urbanización do SUNP-11 do Castiñeiriño CON/78/2013** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folia independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

13.2.- SOBRE Nº 1 Subtitulado: Documentación Xeral **Obras de Urbanización do SUNP-11 do Castiñeiriño CON/78/2013**

O seu contido será o seguinte:

13.2.1.- O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

13.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución,

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX10W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

13.2.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

13.2.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

13.2.2.- Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que líciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

13.2.3.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 73 e 146 TRLCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego).

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

13.2.4.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

13.2.5.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exixible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXIOW4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación.

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

13.3.- SOBRE Nº 2 Subtitulado: Proposición relativa aos criterios de adxudicación **NON** avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Obras de Urbanización do SUNP-11 do Castiñeiriño CON/78/2013**

A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, obrigatoriamente, en dous formatos: en formato papel con páxinas numeradas correlativamente e en soporte informático (2 unidades idénticas en CD non regrabable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación **SOBRE Nº 2, CON/78/2013**), quedando excluídas da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

Tanto a documentación en soporte papel como a dos dous soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes invalidará automaticamente a oferta.

A documentación en formato papel estarán numerada correlativamente e non excederá estrictamente de 30 folios DIN A4, redactados en fonte de letra ARIAL e tamaño 10 (ou similar perfectamente lexible) a unha soa cara ou ben a dobre cara pero sempre sen superar o citado límite de 30 folios.

Non obstante o anterior, admitirase a presentación de diagramas, planos ou cadros explicativos en formato DIN A3 no caso de que resulten ilexibles ou incompletos no formato DIN A4, se ben sempre sen exceder do límite máximo de 30 folios.

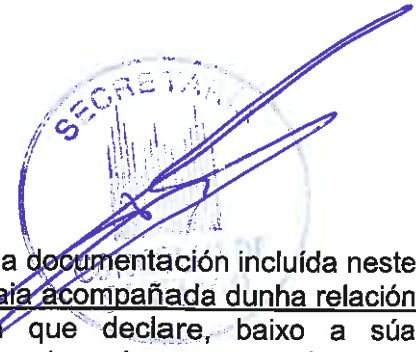
Exclúense do cómputo os separadores ou portadas dos diferentes apartados que conforman os criterios non avaliados mediante cifras.

As proposicións que excedan o volume máximo de folios sinalado nos apartados anteriores serán automaticamente excluídas da licitación.

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Neste sobre non se incluírá documentación que poida facer referencia, en ningún caso, ás condicións económicas do contrato ou ás melloras que se ofrecen, que serán valoradas nunha posterior fase da licitación. O incumprimento deste requerimento será motivo de exclusión da licitación

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXIOW4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



Así mesmo, será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non esté subsrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsanada coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a veracidade da documentación presentada, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

13.4- SOBRE Nº 3: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Obras de Urbanización do SUNP-11 do Castiñeiríño CON/78/2013**

A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, obrigatoriamente, en dous formatos: en formato papel e en soporte informático (2 unidades idénticas en CD non regrabable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación SOBRE Nº 3), quedando excluídas da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

Tanto a documentación en soporte papel como a dos dous soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes invalidará automaticamente a oferta.

13.4.1. O contido da **oferta económica** será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE, de ser o caso.

13.4.2. Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non esté subsrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsanada coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a veracidade da documentación presentada, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

13.5.- O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

14.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de contratación estará integrada por:

Presidente: O concelleiro delegado de Urbanismo ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

Vocais:

Un representante de cada grupo político municipal.

Un arquitecto municipal.

O Director da Asesoría xurídica Municipal, ou persoa que o substitúa.

O Interventor xeral municipal, ou persoa que o substitúa.

Actuará como Secretario o Xefe de Sección de Contratación.

Ós efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do **SOBRE Nº 1** e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXIOW4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste SOBRE Nº 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do SOBRE Nº 1 e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de 3 *días hábiles* a súa celebración.

16.2.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do SOBRE Nº 2 realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do SOBRE Nº 3, que contén os criterios de adxudicación avaliábles mediante cifras ou porcentaxes, convocando ós licitadores cunha antelación mínima de 3 *días hábiles* a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

16.2.1.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido nos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

16.2.2.- A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa.

16.3.- A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 160 TRLCSP).

17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXIOW4	Expediente CON/78/2013	Fecha 06-08-13 10:36



17.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do 5% do importe de adjudicación, excluído IVE.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

17.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

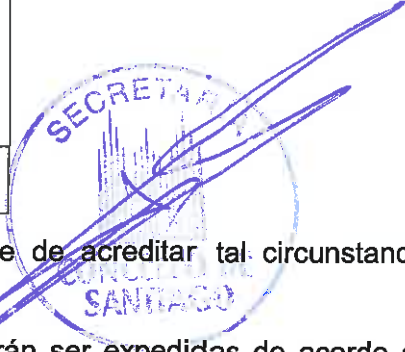
- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditalo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela. De telas, requiriráselle para que, no mesmo prazo de 10 días hábiles que se lle conceden para o depósito da fianza definitiva e demais taxas, aboe os importes pendentes.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI0W4	Expediente CON/78/2013	Fecha 06-08-13 10:36



suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

18.- ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 161 TRLCSP).

III

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXIOW4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a **execución** do contrato sen a formalización do mesmo.

IV

EXECUCIÓN DO CONTRATO

21.- COMPROBACIÓN DO REPLANEAMENTO

No prazo non superior a un mes desde a data de formalización do contrato, salvo casos excepcionais xustificadas, procederase, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replaneamento realizado previamente á licitación, de acordo co establecido no artigo 229 da TRLCSP, e nos artigos 139, 140 e 141 do Regulamento Xeral da LCAP.

No caso de que o expediente de contratación sexa declarado de tramitación urxente, a comprobación do replaneamento realizarase a partir do momento en que o adxudicatario constituía a garantía definitiva.

Cando, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, o resultado da comprobación do replaneamento demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e a viabilidade do proxecto, darase polo director da obra a autorización para inicialas, facéndose constar este extremo explicitamente no acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma do acta.

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura do acta de comprobación de trazado de planta.

O director da obra directamente ou por medio do coordinador de Seguridade e Saúde deberá efectuar o correspondente aviso previo á autoridade laboral antes do comezo das obras (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibir o facultativo ao contratista.

22.- PROGRAMA DE TRABALLO

O contratista deberá presentar, en prazo non superior a trinta días desde a formalización do contrato, un programa de traballo relativo aos extremos que se indican no artigo 144 do Regulamento Xeral da LCAP.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación nas condicións contractuais, aínda que poderá propor redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as disponibilidades de crédito da Administración permitan efectuar os reaxustes de anualidades que se puidesen derivar de tales modificacións, e sen que, en ningún caso, poida supor incremento do orzamento total de adxudicación da obra.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días naturais seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir, na Resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contravengan as cláusulas do contrato.

Unha vez aprobado o programa de traballo, incorporarase ao contrato, practicándose no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

23.- SINALIZACIÓN DE OBRAS

O contratista está obrigado a instalar, á súa costa, os sinais precisos para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto en devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.

O contratista cumprirá as ordes que reciba por escrito da dirección acerca de instalacións de sinais complementarios ou modificación das que instale.

Os gastos que orixine a sinalización serán de conta do contratista.

Transcorridos seis meses contado desde a recepción da obra e en todo caso antes da devolución da garantía definitiva deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.

V

EXECUCIÓN DAS OBRAS

24.- DIRECCIÓN DA OBRA E DELEGADO DO CONTRATISTA

A Administración, a través do director facultativo nomeado ao efecto, efectuará a inspección, comprobación e vixilancia para a correcta realización da obra contratada, emitindo as súas ordes e instrucións ao contratista por medio do seu delegado de obra.

O delegado de obra do contratista deberá ser a persoa designada por este, e aceptada pola Administración antes da formalización do contrato, con experiencia acreditada en obras similares á que é obxecto de contratación.

25.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación. En particular, corresponderalle a quen, no seu caso, sexa designado como responsable do contrato as seguintes atribucións:

- Propor ao órgano de contratación as penalizacións a impor ao contratista en caso de incumprimentos do contrato imputables ao mesmo (art. 212 TRLCSP).

- Concorrer á recepción das obras e, no seu caso, telas por recibidas (art. 235 TRLCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX10W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



Ditas atribucións enténdense sen prexuízo das que corresponden ao director facultativo da obra, de acordo co disposto no Capítulo V do Título II do Libro IV da TRLCSP.

26.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

As obras executaranse con estrita sujeción ás estipulaciones contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste, der ao contratista o director facultativo das obras. Cando devanditas instrucións foren de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve prazo posible, para que sexan vinculantes para as partes.

O contratista deberá observar así mesmo as instrucións que, no seu caso, derlle o designado polo órgano de contratación como responsable do contrato, no ámbito das súas atribucións.

Durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía, o contratista é responsable dos defectos que na construción poidan advertirse.

Se a xuízo do facultativo director designado pola administración, houberse algunha parte da obra executada deficientemente, o contratista deberá refacela sen dereito a indemnización de ningún xénero, aínda que se apreciei logo da recepción.

Se a dirección estima que as unidades de obras defectuosas ou que non cumpren estritamente as condicións do contrato son, con todo, admisibles, pode propor á administración a súa aceptación, coa consecuente rebaixa nos prezos. O contratista, en tal caso, queda obrigado a aceptar os prezos rebaixados fixados pola administración, salvo que prefira demoler e reconstruír as unidades defectuosas pola súa conta e con arranxo ás condicións do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, sen prexuízo do establecido no artigo 231 da TRLCSP. (art. 215 TRLCSP)

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

Se o contrato executácese de forma compartida con máis dunha empresa, todas responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX10W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

O contratista deberá garantir a limpeza das obras. Garantítese sempre unha limpeza axeitada tanto da zona de obra coma do seu ámbito, procurando en principio non ensuciar, para o que dispoñerán dos medios necesarios, tales como sistemas de limpeza de vehículos, sistemas de corte que non produzan po ou cortando os pavimentos no almacén, etc e se este feito se producise deberán limpar diariamente a zona non valada da obra e o ámbito.

O contratista está obrigado non só á execución das obras, senón tamén á súa conservación ata a recepción. A responsabilidade do contratista por faltas que na obra poidan advertirse, esténdese ao suposto de que tales faltas se deban exclusivamente a unha indebida ou defectuosa conservación das unidades de obra, aínda que estas fosen examinadas e encontradas conformes pola Dirección, inmediatamente despois da súa construción ou en calquera outro momento dentro do período de vixencia do contrato.

O contratista deberá instalar antes do comezo das obras, e manter durante a execución do contrato, unha oficina de obra no lugar que se considera máis apropiado, previa conformidade do Director.

27.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan con arranxo ao disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adjudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato.

Serán de conta do contratista os gastos de ensaio e controis de calidade acordados pola dirección da obra nunha contía máxima equivalente ao 1% do orzamento da obra. Non obstante, non terán tal limitación e correrán integramente por conta do contratista, os gastos derivados de controis que sexa necesario realizar como consecuencia de defectos na calidade e na execución da obra. (art. 67.3.i) RG)

Serán de conta do contratista, no seu caso, os gastos de publicación dos anuncios de afeccións aos usuarios, con motivo da execución das obras.

Serán de conta e a custa do contratista a realización das xestións, pagamento de todos os gastos, taxas, arbitrios, etc. e redacción e visado dos proxectos que haxa de presentar nos organismos competentes para os efectos de obter a alta e permiso de funcionamento, enganches a redes e servizos, acometidas provisionais e definitivas, e en xeral, todo o necesario para o funcionamento axeitado e legalizado das instalacións.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



Se pola execución das obras é necesario afectar os accesos de terreos particulares deberán manterse estes accesos sempre operativos, e nas debidas condicións de seguridade e coa maior comodidade posible para o usuario.

En casos especiais e previa comunicación e audiencia aos interesados poderán interromperse temporalmente estes accesos, sempre que esta interrupción poida ser asumida polos usuarios do terreo afectado. No caso que por motivo das obras deban ser interrompidos os servizos ou o acceso a un terreo a contrata correrá co custo das indemnizacións que se puidesen derivar de tal circunstancia

28.- ABONOS AO CONTRATISTA

A efectos de pago ao contratista, o director da obra expedirá, incorporando a factura correspondente, certificacións mensuais da obra realizada, que terán a consideración de abonos a conta, debendo tramitalas nos dez días seguintes ao período a que correspondan e remitir unha copia ao contratista a efectos de que este, no prazo de 10 días hábiles, manifieste a súa conformidade ou o seu reparo, debendo contar aquelas con o visto e praxe do facultativo supervisor da obra designado pola Administración.

O contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a prevista nos prazos contractuais, non tendo dereito, con todo, a percibir maior cantidade do prezo que a consignada na anualidade correspondente, abonándose as certificacións que excedan de devandita contía unha vez iniciada a anualidade seguinte. (art. 152 RG)

Previo petición escrita do contratista, poderanse realizar abonos a conta por provisións de materiais e gastos de instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías previstas nos artigos 155, 156 e 157 do Regulamento Xeral da LCAP.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión surta efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

29.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato, con perda da garantía constituída, ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 500 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario ofertase redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI0W4	Expediente CON/78/2013	Fecha 06-08-13 10:36

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	Penalidades
Ata un 5%	0,50 por cada 500 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 500 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 500 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 500 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 500 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 500 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 500 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 500 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 500 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 500 euros
Ata un 55% o más	1 euros por cada 500 euros

A administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo retraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise retraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá, a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213 da TRLCSP.

V

SUBCONTRATACIÓN

30.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, [sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.

Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX10W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houber, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa de impórtelos de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que a súa importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.

Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

De acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei 32/2006, reguladora da subcontratación no sector da construción, a subcontratación que leve a cabo o contratista para a execución do presente contrato, deberá estar suxeita aos requisitos e réxime establecidos en dita lei.

VI

MODIFICACIÓN DE CONTRATO

31.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 234 da TRLCSP.

En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá, darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes o prepararan un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a 3 días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderá ao órgano de contratación, previa audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.

Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen necesidade de previa aprobación cando estas consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite establecido nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se refire a disposición final segunda do TRLCSP. No entanto, cando con posterioridade a elas houbera necesidade de introducir no proxecto modificacións das establecidas no art. 234 TRLCSP haberán de ser recollidas tales variacións na proposta que se vai elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

34.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras que se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I TRLCSP

No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria deste, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias establecidas nos artigos 171.b) e 174.b).

1.- Só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, produciuse con posterioridade á adxudicación do contrato.
- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX10W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



2.- A modificación do contrato acordada conforme ao establecido nesta cláusula non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

3.- Para os efectos do establecido no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

a) cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.

b) cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.

c) cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.

d) cando as modificacións do contrato igualem ou excedan, en máis ou en menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto delas non poderá superar este límite.

e) en calquera outros casos en que poida presumirse que, de ser coñecida previamente a modificación, concorresen ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte nel presentasen ofertas substancialmente diferentes ás formuladas.

Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, os prezos aplicables a elas serán fixados pola administración, logo da audiencia ao contratista por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o prezo deste, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

32.- SUSPENSIÓN DAS OBRAS

Se a Administración acordar a suspensión do contrato ou aquela tiver lugar pola aplicación do disposto no artigo 216 da TRLCSP , levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel. Devandita acta deberá ser asinada polo un representante do órgano de contratación, polo contratista e polo director da obra, debendo anexarse á mesma a medición da obra executada e os materiais amoreados a pé de obra utilizables exclusivamente na parte ou partes da obra suspendida.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este. (art. 220 TRLCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



VII

FINALIZACIÓN DO CONTRATO

33.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E RECEPCIÓN DAS OBRAS

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración.

O contratista, cunha antelación de corenta e cinco días hábiles, comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que se poida realizar a súa recepción.

Ao acto da recepción, que deberá levar a cabo no prazo máximo de UN MES, de acordo co preceptuado nos artigos 163 e 164 do Regulamento Xeral da LCAP, deberán concorrer o designado pola Administración como responsable do contrato, no seu caso, ou un facultativo designado pola Administración ao efecto, así como un representante da Intervención, se procede, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o representante da Administración daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando, no seu caso, o prazo de garantía.

Pola contra, cando as obras non se achen en estado de ser recibidas farase constar así no acta, e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuei, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público, debidamente motivadas no expediente, o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, desde que se produza dita ocupación efectiva ou posta en servizo produciranse os efectos e consecuencias propios do acto de recepción, de acordo co previsto no artigo 168 do Regulamento Xeral da LCAP.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público de forma separada ou independente, nese caso, deberá expedirse a correspondente certificación a conta.

34.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concurrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 237 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 239 da TRLCSP.

35.- CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA E LIQUIDACIÓN

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



Dentro do prazo de tres meses a contar desde a data do acta de recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista, dentro do prazo de sesenta días a partir da súa expedición, a conta da liquidación do contrato.

No prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía a que se refire a cláusula seguinte, o director facultativo da obra redactará, de oficio ou a instancia do contratista, un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o director formulará, no prazo dun mes, a proposta de liquidación, que será notificada ao contratista para que, no prazo de dez días, preste a súa conformidade ou manifieste os reparos que estime oportunos.

Dentro do prazo de sesenta días contados a partir da contestación do contratista ou do transcurso do prazo de dez días de que este dispón para tal fin, o órgano de contratación deberá aprobar a liquidación e abonar, no seu caso, o saldo resultante da mesma.

36.- PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de UN ANO, a contar desde a data de recepción das obras, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que houber podido incorrer, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 235 da TRLCSP.

37. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato sen que a recepción formal houber tido lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciron as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

38.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36

Sello



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., con D.N.I. nº, maior de idade, con domicilio en, visto o proxecto e prego de cláusulas administrativas particulares aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Obras de Urbanización do SUNP-11 do Castiñeiriño** e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome (propio ou da/s persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

Prezo base sen IVE (en letras e numeros) : _____ euros.

(21 %) IVE: _____ euros.

Prezo Total IVE incluído: _____ euros.

Lugar, data e firma do licitador.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36



ANEXO II

D./D^a _____ con DNI _____ e domicilio en _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Obras de Urbanización do SUNP-11 do Castiñeiriño declara** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146 da TRLCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONX10W4	Expediente CON/78/2013	Fecha 06-08-13 10:36

ANEXO III
(Modelo de Aval)



La Entidad _____ (1), con CIF nº _____,
domicilio en (2) _____, nº _____, código postal
_____, y en su nombre _____ (3), con poderes
suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en
la parte inferior de este documento,

AVALA

A _____ (4), con NIF/CIF
nº _____ en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes Texto
Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, para responder de las obligaciones derivadas
del expediente ____/____ (5) relativo a la contratación de
_____ (6) tramitado por el Ayuntamiento de
Santiago, en concepto de garantía _____ (7) por importe de
_____ Euros (_____).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE _____ (8)
Provincia Fecha Número o código

- (1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.
(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastatea el poder.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0W4	<i>Expediente</i> CON/78/2013	<i>Fecha</i> 06-08-13 10:36

Asunto
Obras de Urbanización do SUNP-11 do Castiñeiríño - Prego
cláusulas Administrativas



INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado "Obras de Urbanización do SUNP-11 do Castiñeiríño", quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 6 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato de obras, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, e tramitárase por procedemento aberto, regulado nos artigos 157 a 161 da TRLCSP seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 142 da TRLCSP.

En canto ás actuacións preparatorias e ás normas específicas que regulan o contrato de obras, estarase ó disposto nos artigos 121 e 229 a 239 da TRLCSP, respectivamente.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato (art. 22 TRLCSP), que quedan xustificadas no correspondente proxecto, o réxime xurídico e a duración concreta do contrato e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Indícanse, así mesmo, os criterios de adxudicación e de avalización das ofertas coa súa ponderación, consonte ó establecido no artigo 150 da TRLCSP.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, éste cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adxudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictárase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 4 de novembro de 2013.



O XEFE DE SECCIÓN,

Asdo.: Román Otero Ferreiro

Conforme o Director da Asesoría Xurídica,

Asdo.: Juan Manuel Salguero del Valle

Intervención



