

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMENTO PARA A CREACIÓN DUNHA ÁREA DE XOGOS INFANTÍS E MELLORA DOS AXARDINAMENTOS NA PRAZA DE VIGO**

I

**DISPOSICIÓN XERAIS**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto do contrato será o **Subministro e instalación de equipamento para a creación dunha área de xogos infantís e mellora dos axardinamentos na Praza de Vigo.**

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

O devandito obxecto corresponde ao código 45112723-9 e 37400000-2 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

**2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeción á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán **executivos**, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

**3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

3.1.- A contratación a realizar cualifícase como contrato mixto de **subministros e obras**, de carácter administrativo, prevalecendo o carácter de contrato de subministros dada a superior contía da parte correspondente a éstos, de conformidade co establecido nos artigos 12 e 19 do RDL 3/2011 de 14 de novembro polo que se aprobou o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX112S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11

3.2.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos serán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

#### **4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

4.1.- Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 84 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

4.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do Concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

4.4.- Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

## **5. ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

5.1.- O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, fíxase en **123.478'61** euros.

O IVE correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a 25.930'51 euros.

Nas cantidades sinaladas, así como nas fixadas nas proposicións económicas presentadas e no importe da adxudicación, atópanse incluídos a totalidade dos gastos que ó adxudicatario lle poida producir a realización do presente contrato de acordo co previsto na cláusula 23 do presente prego. Igualmente están incluídos os gastos de entrega e transporte dos bens do suministro ata o lugar convidado e, no seu caso, os gastos de instalación dos referidos bens, non podendo superar estes últimos o 49% do prezo máximo do contrato.

## **6.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES**

Non se esixe clasificación para os contratos de subministro.

## **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO**

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven desta contratación con cargo á aplicación orzamentaria **070 17100 60902**.

## **8. REVISIÓN DE PREZOS**

Non procede.

## **9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN**

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI12S	CON/90/2013	20-09-13 14:11



9.1.- O contrato terá un prazo máximo de execución de **2 meses**, a contar desde o día que se estipule no contrato.

II

## ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

### 10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

10.1.- A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, é coincidente co orzamento de licitación.

10.2.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os seguintes criterios de adxudicación:

### **CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS (ATA 49 PUNTOS)**

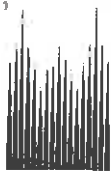
**1. XOGOS INFANTÍS, CHAN DE SEGURIDADE, VALOS DE PROTECCIÓN E MOBILIARIO (bancose papeleiras)..... Ata 40 puntos.**

Analizarase cadanseu apartado do Prego relativo ao deseño, a estética e o valor lúdico, realizándose un cadro comparativo de tódalas ofertas presentadas.

Obterá a máxima puntuación, o licitador que propoña a oferta máis vantaxosa e cero (0) puntos a menos vantaxosa, establecendo a puntuación das restantes mediante interpolación.

Outorgarase a valoración correspondente considerando o peso dos criterios establecidos e segundo o descrito no seguinte cadro:

ELEMENTO	DESEÑO	ESTÉTICA	VALOR LÚDICO
Xogos (45%)	50%	25%	25%
Chan (20%)	30%	35%	35%
Valos (10%)	75%	25%	0%
Mobiliario (5%)	75%	25%	0%



CONCELLO DE SANTIAGO

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>54.- PLOBA</b>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONXI12S	CON/90/2013	20-09-13 14:11

Sello o Certificación Mecánica



Xardinería (10%)	80%	15%	5%
Estanque (5%)	60%	40%	0%
Biosaludables (5%)	40%	30%	30%

**2. CALIDADE DOS MATERIAIS..... ATA 9 PUNTOS.**

Analizaránse cada un dos apartados do Prego relativo á calidade dos materiais e realizaránse un cadro comparativo de tódalas ofertas presentadas. Obterá a máxima puntuación o licitador que propoña a oferta máis vantaxosa e cero (0) puntos a menos vantaxosa, establecéndose a puntuación das restantes mediante interpolación.

Outorgarase a valoración correspondente considerando o peso dos criterios establecidos e segundo o descrito no seguinte cadro:

Xogos (40%)
Chan (15%)
Valo (15%)
Mobiliario (5%)
Xardinería (15%)
Estanque (5%)
Biosaludables (5%)

**CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS (ATA 51 PUNTOS)**

**1. MAIOR BAIXA ECONÓMICA.....ATA 27 PUNTOS**

As empresas clasificaranse inicialmente por orde de mellor a peor segundo o criterio do "prezo máis baixo da oferta". Obtida a orde de prelación de tódalas ofertas segundo este criterio, outorgaráselle a puntuación máxima de 27 puntos á oferta máis baixa e aplicaráselle ao resto das ofertas a seguinte fórmula (para calcula-la súa puntuación):

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



$$P_n = (P_m \times O_b) / O_n$$

Sendo:

*P<sub>n</sub>*: puntuación da oferta.

*P<sub>m</sub>*: puntuación máxima posible.

*O<sub>b</sub>*: importe da oferta máis baixa.

*O<sub>n</sub>*: importe da oferta que hai que puntuar.

## 2. MELLORAS

**Melloras. Servizo de mantemento ..... Ata 15 puntos.**

Ampliación do prazo do servizo de mantemento, incrementándose 5 puntos por ano adicional ata un máximo de 15 puntos (soamente se inclúe a área de xogos infantís).

**Melloras. Ampliación do prazo de garantía ..... Ata 9 puntos.**

Ampliación do período de garantía dos elementos ofertas contra todo defecto de fabricación, transporte e instalación, incrementándose 3 puntos por ano adicional ata un máximo de 9 puntos (soamente se inclúe a área de xogos infantís).

## 11.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co establecido no artigo 103.1 da TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

## 12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

12.1.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **8 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

12.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

12.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI12S	Expediente CON/90/2013	Fecha 20-09-13 14:11



12.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

### **13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS**

13.1.- As proposicións constarán de 3 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **Subministro e instalación de equipamento para a creación dunha área de xogos infantís e mellora dos axardinamentos na Praza de Vigo CON/90/2013** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax , e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folia independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

**13.2.- SOBRE Nº 1** Subtitulado: Documentación Xeral **Subministro e instalación de equipamento para a creación dunha área de xogos infantís e mellora dos axardinamentos na Praza de Vigo CON/90/2013**

O seu contido será o seguinte:

13.2.1.- O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

13.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar escritura de constitución, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



13.2.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera diligencia de bastantado do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

13.2.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

Os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

13.2.2.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 73 e 146.1.c) TRLCSP) (anexo II deste prego)

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

13.2.3.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

13.2.4.- Documentación acreditativa da solvencia económica e técnica, de acordo co disposto no apartado 4.2 deste prego.

13.2.5.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI12S	CON/90/2013	20-09-13 14:11



- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

**13.3.- SOBRE Nº 2** Subtitulado: Proposición relativa aos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Subministro e instalación de equipamento para a creación dunha área de xogos infantís e mellora dos axardinamentos na Praza de Vigo CON/90/2013**

A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, obrigatoriamente, en dous formatos: en formato papel con páxinas numeradas correlativamente e en soporte informático (2 unidades idénticas en CD non regrabable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación **SOBRE Nº 2, CON/90/2013**), quedando excluídas da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

Tanto a documentación en soporte papel como a dos dous soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes invalidará automaticamente a oferta.

En relación cos devanditos criterios de adxudicación, o licitador deberá aportar a documentación que, ó respecto, fixa o prego de prescripcións técnicas.

Neste sobre non se incluírá documentación que poida facer referencia, en ningún caso, ás condicións económicas do contrato ou ás melloras que se ofrecen, que serán valoradas nunha posterior fase da licitación. O incumprimento deste requerimento será motivo de **exclusión** da licitación

Así mesmo, será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non esté subscrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsanada coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a veracidade da documentación presentada, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI12S	CON/90/2013	20-09-13 14:11



**13.4.- SOBRE Nº 3** Subtitulado: Proposición económica e oferta relativa dos criterios de adjudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Subministro e instalación de equipamento para a creación dunha área de xogos infantís e mellora dos axardinamentos na Praza de Vigo CON/90/2013**

A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, obrigatoriamente, en dous formatos: en formato papel con páxinas numeradas correlativamente e en soporte informático (2 unidades idénticas en CD non regrabable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación **SOBRE Nº 2, CON/90/2013**), quedando excluídas da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

Tanto a documentación en soporte papel como a dos dous soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes invalidará automaticamente a oferta.

13.4.1. O contido da **oferta económica** será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE, de ser o caso.

13.4.2. Ademais da oferta económica e das melloras, os licitadores deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

13.4.3. Será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non esté subscrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsana coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a veracidade da documentación presentada, ben antes da adjudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adjudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

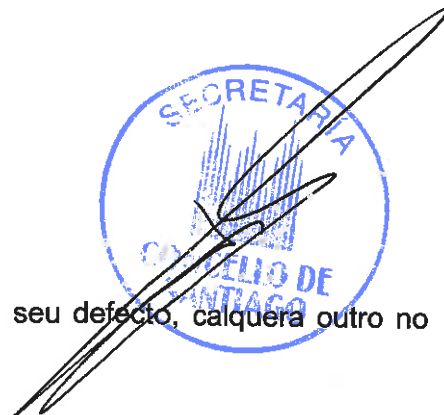
13.5.- O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

13.6. Os licitadores haberán de presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato

## **14.- MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de contratación estará integrada por:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



**Presidente:** O/a concelleiro/a delegado/a de Parques e Xardíns ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

**Vocais:**

- Un representante de cada grupo político municipal.
- O xefe do departamento de Parques e Xardíns.
- O Director da Asesoría xurídica Municipal, ou persoa que o substitúa.
- O Interventor xeral municipal, ou persoa que o substitúa.

Actuará como Secretario o Xefe de Sección de Contratación.

Ós efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

### **15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL**

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

### **16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do **SOBRE Nº 1** e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do **SOBRE Nº 2** dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación **NON** avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste **SOBRE Nº 2** terá lugar nun prazo non superior a 4 días a contar desde a apertura do **SOBRE Nº 1** e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de 3 días hábiles a súa celebración.

16.2.- No prazo máximo de 10 días hábiles a contar desde a apertura do **SOBRE Nº 2** realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do **SOBRE Nº 3**, que contén os criterios de adxudicación avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes, convocando ós licitadores cunha antelación mínima de 2 días hábiles a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11

16.2.1.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido nos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

16.2.2.- A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa.

16.3.- A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluíra en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 160.2 TRLCSP).

## **17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

17.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI12S	Expediente CON/90/2013	Fecha 20-09-13 14:11

Sello o Certificación Mecánica



17.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela. De telas, requiriráselle para que, no mesmo prazo de 10 días hábiles que se lle conceden para o depósito da fianza definitiva e demais taxas, aboe os importes pendentes.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

## **18.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 3 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 161.2 TRLCSP)

### III

## FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### 19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 8 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP).

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

### IV

## EXECUCIÓN DO CONTRATO

### 20.- COMPROBACIÓN DO REPLANEAMENTO

No prazo non superior a un mes desde a data de formalización do contrato, salvo casos excepcionais xustificadas, procederase, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replaneamento realizado previamente á licitación, de acordo co establecido no artigo 229 da TRLCSP, e nos artigos 139, 140 e 141 do Regulamento Xeral da LCAP.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



## **21.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO**

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou aleea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

## **22.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

O contrato executarase con estrita sujeción ás estipulaciones contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

Os bens obxecto do subministro deberán ser entregados nas dependencias que designe o Concello de Santiago e no prazo sinalado na cláusula 9 do presente prego, ou no que ofertase o contratista na súa proposición, se fora menor.

O mantemento dos bens subministrados realizarase igualmente de acordo coas prescricións técnicas, rexéndose os seus efectos, cumprimento e extinción polo presente prego e polas normas da TRLCSP correspondentes ós contratos de servizos.

A administración poderá inspeccionar as diferentes fases de elaboración dos bens a subministrar. Así mesmo o órgano adxudicador poderá efectuar por sí mesmo, ou ordear ó contratista, a costa de éste, a realización de análises, ensaios e probas dos materiais empregados e dos bens a subministrar, a fin de comprobar que se adecuan á calidade e idoneidade ofertadas polo adxudicatario.

O contratista estará obrigado a realizar todas as operacións que resulten necesarias para a instalación, posta en funcionamento ou posta en marcha dos bens a subministrar, de conformidade co establecido no prego de prescricións técnicas, considerándose o seu coste incluído no prezo do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, respondendo éste da calidade dos bens e dos vicios ocultos que puideran apreciarse durante o prazo de garantía. (art. 215 e 292.2 TRLCSP)

Quedan exceptuados do disposto no parágrafo anterior os defectos que se poidan apreciar que sexan consecuencia directa e inmediata dunha actuación ou orde da Administración.

O contratista non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrese en moura ao recibilos.

Será obrigaón do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



O contratista será responsable de obter as cesións, permisos e autorizacións dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación que, no seu caso, resulten necesarias, correndo pola súa conta o abono das indemnizacións que puidesen corresponder por tales conceptos. Así mesmo, serán responsables de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial, debendo indemnizar, no seu caso, á Administración de todos os danos e prexuízos que para a mesma puidesen derivarse con motivo da interposición de reclamacións.

Cando o acto de recepción dos bens obxecto da subministración sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos mesmos durante o tempo que medie entre unha e outra.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

### **23.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA**

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 145.5 TRLCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

### **24.- ABONOS AO CONTRATISTA**

O contratista terá dereito ó abono dos subministros efectivamente entregados e formalmente recibidos pola Administración.

O pago do prezo do contrato realizarase de acordo cos prazos previstos na cláusula 9 do presente prego, e previo informe favorable ou conformidade do funcionario que reciba ou supervise o traballo, ou no seu caso, do designado polo órgano de contratación como responsable do mesmo.

O pago realizarase contra factura, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada pola Unidade que reciba o traballo ou, no seu caso, polo designado como responsable do contrato.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

Previa solicitude do contratista, o órgano de contratación poderá autorizar valoracións e abonos parciais de traballos efectuados antes de que estes sexan entregados. Para levar a efecto tales abonos, o contratista deberá garantir previamente o seu importe, mediante a prestación da correspondente garantía, nos termos dos artigos 35 a 47 do RXLCAP.

## **25.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 da TRLCSP.

## **26.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMIENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO**

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 212.1 TRLCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

**Infraccións:**

- As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ó menor ou maior prexuízo que con elas se cause ó funcionamento do servizo ou ó público en xeral.

- Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.

- O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas ( IRPF) e Seguridade Social dos empregados.

- Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do Concello.

- As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.

- O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.

- O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.

- Falsear información a subministrar ó órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.

- A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.

-O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

**- Consideraranse infraccións graves :**

- O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



- O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.

- A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.

- A falta de contratación de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.

- A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

**- Considéranse infraccións leves:**

- Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.

- Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

**- Sancións:**

- As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.

- As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.

- As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

Todas as sancións imporanse logo da audiencia e tramitación de expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

**V**

**SUBCONTRATACIÓN**

**27.- SUBCONTRATACIÓN**

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



hábeles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.

Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.

Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.

Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

## VI

### MODIFICACIÓN DE CONTRATO

#### **28.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 296 da TRLCSP. En tales casos estarase ao disposto nos artigos 156 e 219 da TRLCSP.

#### **29.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO**

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 da TRLCSP e a cláusula 25.2 do presente prego, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 300 da TRLCSP.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONX112S	CON/90/2013	20-09-13 14:11



## VII

### FINALIZACIÓN DO CONTRATO

#### **30.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se o obxecto do contrato non se atopase en condicións de ser recibido, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, a prestación efectuada non se adecua ó contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

#### **31.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 299 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 300 da TRLCSP.

#### **32.- PRAZO DE GARANTÍA**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de UN ANO, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o subministro realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar nos bens subministrados, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 225.4 da TRLCSP.

Se se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, a Administración poderá esixir ao contratista a reposición dos que resulten inadecuados, ou a reparación dos mesmos, se esta fose suficiente.

Durante o prazo de garantía o contratista poderá coñecer e manifestar o que estime oportuno sobre a utilización dos bens subministrados.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou reparación de devanditos bens non será bastante para lograr o fin poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista, quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

### **33. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

### **34.- CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adxudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ó cumprimento do Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidenciais, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

### **35.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden ó Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso ós mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

### **36.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES**

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ...., con D.N.I. nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Subministro e instalación de equipamento para a creación dunha área de xogos infantís e mellora dos axardinamentos na Praza de Vigo**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou das persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

Prezo base sen IVE (en letras e numeros) : \_\_\_\_\_ euros.

( \_\_\_ %) IVE: \_\_\_\_\_ euros.

Prezo total IVE incluído: \_\_\_\_\_ euros.

Lugar, data e firma do licitador



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI12S	<i>Expediente</i> CON/90/2013	<i>Fecha</i> 20-09-13 14:11



## ANEXO II

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Subministro e instalación de equipamento para a creación dunha área de xogos infantís e mellora dos axardinamentos na Praza de Vigo** declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI12S	CON/90/2013	20-09-13 14:11

Sello o Certificación Mecánica



**ANEXO III**  
**(Modelo de Aval)**

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A \_\_\_\_\_ (4), con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), para responder de las obligaciones derivadas del expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo a la contratación de \_\_\_\_\_ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de \_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (8)**  
Provincia Fecha Número o código

- (1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.
- (4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento <b>CONXI12S</b>	Expediente <b>CON/90/2013</b>	Fecha 20-09-13 14:11

### INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado **"Subministro e instalación de equipamento para a creación dunha área de xogos infantís e mellora dos axardinamentos na Praza de Vigo"**, quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 9 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato de subministros, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, e tramitárase por procedemento aberto, regulado nos artigos 157 a 161, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 142 da TRLCSP.

En canto ás normas específicas que regulan o contrato de subministros, estarase ó disposto nos artigos 290 a 300 da TRLCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido no TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato (art. 22 TRLCSP), que quedan xustificadas na correspondente memoria, o réxime xurídico e a duración concreta do contrato e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Indícanse, así mesmo, os criterios de adjudicación e de avalización das ofertas coa súa ponderación, consonte ó establecido no artigo 150 da TRLCSP.

Analizados, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, éste cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos polo TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adjudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación urgente, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictarase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 10 de outubro de 2013.

**A xefe do servizo de Contratación,**

**Asdo.: Rocío Montañés Fernández**



**Conforme o Director da Asesoría Xurídica,**

**Asdo.: Juan Manuel Salguero del Valle**







**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

**PARQUES E XARDÍNS**

## **CREACIÓN DUNHA ÁREA DE XOGOS INFANTÍS E MELLORA DOS AXARDINAMENTOS NA PRAZA DE VIGO**

**SETEMBRO 2013**



## **INDICE**

1. ANTECEDENTES.
2. OBXECTIVOS.
3. RESUMO DO ORZAMENTO.
4. PROSTA DE INTERVENCIÓN.
5. XOGOS, MOBILIARIO, CIRCUÍTO BIOSAUDABLE, ESTANQUE E VALOS DE PECHE.
6. CONDICIÓNS TÉCNICAS.
7. PRAZO DE EXECUCIÓN.
8. GARANTÍAS.
9. ORZAMENTO.
10. REPORTAXE FOTOGRÁFICA E PLANOS.



**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

## **1. ANTECEDENTES.**

Dende hai uns anos, no Concello de Santiago de Compostela estanse potenciando os espazos lúdicos infantís, co obxecto de crear equipamentos de proximidade que axuden a concilia-la vida laboral e profesional dos veciños.

Neste sentido e, unha vez acadado un nivel de calidade moi importante nas instalacións, o Concello ten a necesidade de evolucionar no ámbito do ocio infantil, cara a maior polivalencia das súas instalacións, así como cara a maior versatilidade dos espazos, que permitan desfrutar con autonomía dos situados nas prazas, parques e xardíns fronte ás inclemencias climatolóxicas normais. E todo o anterior, partindo do emprego de materiais e instalacións de fácil mantemento e integración estética coa contorna urbana máis próxima.

Por todo o anteriormente exposto, propónse este proxecto para lle dar resposta á necesidade de adquirir e instalar na praza unha serie de equipos de xogo infantís que respecten os principios de funcionalidade, innovación e versatilidade.

## **2. OBXECTIVOS.**

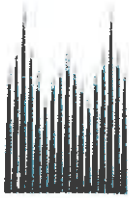
Varios son os obxectivos que debe cumpri-la intervención que se propón.

Inicialmente, darlle resposta á demanda veciñal, facilitando o coidado dos nenos polos seus acompañantes, proporcionándolles unha área máis cercana ás súas residencias.

Por outra banda, revitaliza-la zona, xa que presenta un aspecto moi pobre tanto no relativo ao deseño como ás actividades que acolle. Para iso, propónse o equipamento con actividades que, ademais de seren demandadas, engadan vitalidade á zona. Tamén se inclúe a mellora dos axardinamentos, a incorporación de mobiliario novo, etc.

En resumo, o obxecto do presente proxecto é a convocatoria dun concurso para a contratación da mellora da xardinería, a instalación dunha área de xogos infantís, circuíto biosaudable e para a mellora do xogo de auga do estanque, nos espazos indicados expresamente nos planos.





**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

### **3. RESUMO DO ORZAMENTO.**

*CREACIÓN DUNHA ÁREA DE XOGOS INFANTÍS E MELLORA DOS  
AXARDINAMENTOS DA PRAZA DE VIGO.*

CAPÍTULO	CONCEPTO	IMPORTE
1	OBRA CIVIL E XARDINERÍA	30.718,61€
	ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL	25.813,96
	13% Gastos Xerais	3.355,81
	6% Beneficio Industrial	1.548,84
2	SUBMINISTRACIÓNS Subministración e colocación dos elementos.	90.260€
3	SEGURIDADE E SAÚDE Proxecto, coordinación e dirección.	2.500€
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA		123.478,61€
IVE (21%)		25.930,51€
<b>ORZAMENTO TOTAL DE EXECUCIÓN POR CONTRATA</b>		<b>149.409,12€</b>

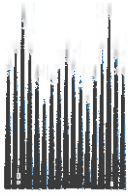
Ascende o orzamento de execución por contrata á cantidade de 123.478,61€, que incrementada co 21% de IVE, supón un *Orzamento total de execución por contrata de cento corenta e nove mil catrocentos nove euros con doce céntimos (149.409,12€).*

### **4. PROPOSTA DE INTERVENCIÓN.**

A proposta de intervención divídese en dúas partes ben diferenciadas:

1ª PARTE: a correspondente a obra civil e xardinería.

2ª PARTE: inclúe os xogos infantís co chan de seguridade, o circuíto biosaudable, o mobiliario e os xogos de auga no estanque.



## CONCELLO DE SANTIAGO

Agás a 1ª PARTE (correspondente a obra civil e xardinería) aínda que ten un alto grado de liberdade para oferta-lo deseño e os modelos dos distintos elementos, estarán suxeitos o marcado nos planos e unidades de obra da memoria, os equipamentos restantes serán de temática e deseño libre para os concursantes.

### OBRA CIVIL E XARDINERÍA.

Inclúe os labores previos de retirada do mobiliario existente e todas aquelas unidades reflectidas nas unidades de obra.

Os traballos da obra civil, consistirán basicamente no que de seguido se detalla:

- Formación dunha soleira de formigón transitábel.
- Plantacións.
- Construción dos valos e das portas.
- Construción dos muros de formigón.
- Demolición dos bordos de formigón existentes.
- Recheos de terras para as plantacións.
- Retirada das arbustivas e das árbores existentes.
- Reubicación dos bancos existentes.
- Creación dos bordos metálicos.
- Pintado dos valos metálicos existentes.

### XARDINERÍA.

A intervención incluíría, inicialmente, a achega de substrato novo, consistente na mestura dun 30% de terra de 1ª calidade, 50% de área e 20% de substrato de plantación tipo *Composana*. Plantación dunha nova arbore. O resto das especies plantaranse segundo se define nos planos e coas especies e distribución das ofertas adxudicadas.

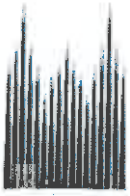
Os traballos de xardinería completáranse coa instalación dun sistema de rega automática, coas características que se indican nas unidades de obra.

## **5. XOGOS, MOBILIARIO, CIRCUÍTO BIOSAUDABLE, ESTANQUE E VALOS DE PECHE.**

### **XOGOS INFANTÍS.**

Dada a variedade de modelos existentes na actualidade, os licitadores terán ampla liberdade para oferta-lo número, tipo de elemento de xogo e chan de seguridade, que consideren máis axeitado.

Tanto os xogos coma o chan de seguridade, deberán posuír un elevado contido lúdico e estaren deseñados de xeito que sexan estimulantes para a imaxinación infantil, ademais de serviren para o desenvolvemento físico e mental do neno.



## CONCELLO DE SANTIAGO

A área deberá ser deseñada considerando o seu uso simultáneo polo maior número de nenos posible, e contará con xogos aptos para distintas idades e condicións físicas.

Tamén se ha ter en conta o tipo de accesos, co obxecto de acadar a maior accesibilidade posible para nenos coa mobilidade reducida.

Os elementos de xogo deberán formar un conxunto homoxéneo coa contorna e seren complementarios e compatibles co resto dos elementos. Deberán estar fabricados con materiais de alta calidade, valorándose aqueles materiais que faciliten o seu mantemento posterior, que os custos derivados sexan mínimos e máxima a súa resistencia a actos vandálicos.

As superficies sobre as que han cae-los menores ao empregaren os elementos de xogo, serán de materiais brandos, de xeito que permitan a absorción dos impactos e o amortecemento dos golpes, segundo o disposto na normativa UNE-EN 1177.

Os fabricantes dos xogos deberán acreditar o cumprimento da normativa de calidade ISO 9001 e de respecto medioambiental ISO 14001.

Así mesmo, tódolos elementos de xogo deberán observar o disposto na normativa de seguridade vixente para as áreas de xogo infantís e coa que, durante a vixencia do contrato, se aprobe como norma ou lexislación.

A relación da normativa de seguridade que se deberá respectar, é a que de seguido se detalla:

- Decreto 245/2003 de 24 de abril, polo que se establecen as normas de seguridade nos parques infantís da Xunta de Galicia e as súas modificacións posteriores.
- UNE-EN 1176/2011 de equipamentos das áreas de xogo e superficie.
- UNE-EN 1177 de revestimentos das superficies das áreas de xogo absorbentes de impactos.
- Certificarase e homologarase a área de xogos, mesmo o chan amortecedor, por unha empresa de inspección acreditada pola ENAC ou por outro órgano competente.
- Con carácter xeral, observarase o disposto na lexislación ambiental estatal, europea e da Comunidade Autónoma de Galicia, e calquera outra normativa que poida ser aplicada ao bo estado das áreas de xogo infantís.

O chan de seguridade combinará as cores e as formas na mesma liña que a temática da área. O seu deseño deberá posuír un elevado valor lúdico, ser estimulante para a imaxinación infantil e servir para un mellor desenvolvemento físico e mental do neno.



**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

### ***CIRCUÍTO BIOSAUDABLE.***

Os licitadores terán liberdade para oferta-lo deseño que consideren máis oportuno para os elementos que compoñen o circuíto biosaudable, os cales deberán reunir uns requisitos mínimos:

- Os elementos serán axeitados tanto para o acondicionamento físico como de saúde integral.
- Situaranse nas zonas indicadas nos planos.
- Contarán cun cartel de información xeral sobre o circuíto e cun cartel de información individual de cadanseu elemento, explicativo das características do exercicio recomendadas polo fabricante.
- Tamén se valorará o feito de que formen un conxunto homogéneo coa contorna, e sexan complementarios do resto dos elementos.

### ***MOBILIARIO.***

Estará integrado polos bancos, as papeleiras, as fontes e a cartelería de información xeral da área de xogos, segundo o disposto na Normativa Galega.

O deseño dos bancos, que se situarán preferentemente na zona dos xogos infantís, así como o das papeleiras, deberá ser acorde co conxunto da intervención proposta e máila contorna.

### ***ESTANQUE.***

O pequeno estanque estará dotado cun sistema autómatá formado por un difusor ou varios, de xeito que supoña un complemento decorativo e estético para a contorna.

### ***VALOS DE PECHE.***

Distínguense dous modelos de valo:

- O cosistente no peche perimetral (tal e como se indica nos planos) fabricado en metal e no que os barrotos poderán ser redondos ou cadrados, cunha altura total de 1,5m. A separación será a sinalada na normativa, así como a reixación e as cores (verde, gris, negro, etc). Terá catro portas, tres delas de dúas follas, incluíndo unha pechadura única para as catro.
- O segundo modelo de valo será o empregado para protexe-los axardinamentos (tal e como se indica nos planos) e terá unha altura de 0,90cm. O modelo será o que se estime máis axeitado, sempre que garanta o cumprimento da normativa sobre contido e seguridade para os nenos.



**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

## **6. CONDICIÓN S TÉCNICAS.**

### **CONDICIÓN S XERAIS DO SERVIZO DE MANTEMENTO.**

A empresa adxudicataria realizará durante o 1º ano, a contar dende a data de recepción da instalación, o mantemento correctivo dos elementos da área de xogo obxecto do contrato.

Considérase mantemento correctivo, calquera reparación que sexa requirida polos técnicos do Departamento de Parques e Xardíns, co obxecto de garantir que ningún elemento permaneza en condicións non axeitadas.

O dito servizo inclúe:

- Os xogos infantís.
- A superficie amortecedora.
- O mobiliario e a sinalización.
- Os elementos que compoñen o circuíto biosaudable.

Polo tanto, non inclúe os traballos de mantemento da xardinería nin a obra civil.

Perante calquera aviso, a empresa adxudicataria deberá realiza-la inspección e posterior corrección do desperfecto observado, reparando as pezas que se atopen en mal estado e restablecendo a funcionalidade dos equipos.

Nas reparacións empregaranse sempre pezas orixinais do fabricante. A reposición das pezas danadas será pola conta da empresa adxudicataria, independentemente das circunstancias do seu deterioramento, mesmo as producidas por actos vandálicos.

Tódalas actuacións serán recollidas nunha ficha de mantemento correctivo, que servirá de documento de control das accións realizadas en cadanseu equipo instalado, así como da operatividade e da eficacia dos traballos realizados.

Esixiráselle á empresa adxudicataria un compromiso *"por escrito"* da disposición das pezas e dos orixinais para os repostos, suficientes para un período mínimo de 10 anos.

### **OUTRAS OBRIGAS DO CONTRATISTA.**

A prestación efectuarase segundo as condicións que de seguido se detallan, e das que se derivan dereitos e obrigas para ámbalas dúas partes contratantes:

- A instalación dos elementos que se van subministrar, estará suxeita ás condicións anteriores.



## CONCELLO DE SANTIAGO

- Disposición do persoal necesario (tanto en número coma en capacidade profesional) así coma dos medios auxiliares necesarios para a axeitada realización dos traballos.
- Dispoñibilidade dos almacéns, materiais e repostos necesarios en contías mínimas que aseguren o desempeño racional dos labores asignados.

### **PROTECCIÓN, SINALIZACIÓN E INFORMACIÓN DOS TRABALLOS.**

Por se tratar de traballos que se han realizar lindando coas vías públicas, considéranse de vital importancia as medidas de seguridade que hai que adoptar durante o seu desenvolvemento. Medidas que deberán garanti-la eliminación dos riscos para os usuarios e para os mesmos traballadores.

A zona da ocupación acoutarase por medio de cintas e/ou valos metálicos coa sinalización oportuna.

### **CONTROL DE CALIDADE.**

O Concello, a través dos servizos técnicos, resérvase o dereito a rexeitar aqueles elementos (ou compoñentes dos ditos elementos) que non cumpran coas especificacións.

Así mesmo, poderá ordena-las análises e os controis de calidade que considere necesarios, efectuados en laboratorios especializados. O custo destes ensaios será responsabilidade da adxudicataria.

### **PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL.**

É interese primordial do Concello que o contrato destaque pola observancia da protección medioambiental, coa fin de evitar molestias aos cidadáns, dado que a actuación, en xeral, se vai facer vencellada á vía pública.

Por todo o anteriormente exposto, e con independencia da eliminación dos residuos que se propón de seguido, a totalidade dos materiais empregados no mantemento e nas reparacións deberanse adaptar á normativa vixente, incluíndo os produtos de limpeza, as pinturas, os disolventes e o tratamento das madeiras.

Así mesmo, tanto os equipos empregados coma os traballos realizados, deberán cumprir escrupulosamente coa normativa vixente sobre contaminación acústica.

Os residuos resultantes da realización dos traballos, así como as embalaxes, os envases baldeiros, etc, serán retirados polo contratista, sen se permiti-la súa permanencia no lugar das obras.

Segundo o establecido no *Real Decreto 105/2008 de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión de residuos da construción e demolición (RCDS)* e os requisitos ambientais do Departamento de Parques e Xardíns, as empresas contratistas / subcontratistas das obras deberán:



**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

1. Incluir nos proxectos de execución un “*Estudio de xestión de RCDS*” co contido mínimo indicado no artigo 4.1 do *Real Decreto 105/2008*.
2. Xestionar los RCDS segundo a lexislación aplicable e os criterios que lle sexan indicados polo Departamento de Parques Xardíns.
3. Dispoñer da documentación que acredite que os RCDS realmente producidos foron xestionados, de se-lo caso, na obra ou entregados a unha instalación de valorización para o seu tratamento por xestor autorizado, nos termos establecidos na lexislación e no mesmo *Estudio de Xestión*. A dita documentación deberase por a disposición do Departamento de Parques e Xardíns.

#### **7. PRAZO DE EXECUCIÓN.**

Para levar a cabo a execución das obras, estímase suficiente un prazo de execución de **2 meses**, que comezará a contar dende a data da sinatura da **ACTA DE COMPROBACIÓN DA TRAZA DAS OBRAS**.

#### **8. GARANTÍA.**

O período de garantía de tódolos elementos será de **1 ano**. A garantía abranguerá tódolos vicios ou defectos de fabricación, transporte e instalación.

O prazo de garantía comezará a contar dende a data de sinatura da **ACTA DE RECEPCIÓN**, podéndose mellora-lo dito período nas ofertas.

*Santiago de Compostela, setembro de 2013.*

O xefe do Departamento de Parques e Xardíns

Asdo: José A. Mosquera Rodríguez.

O Departamento de  
Asdo. Diego Brión Myomera



## **9. ORZAMENTO.**

### **CAPÍTULO 1. OBRA CIVIL E XARDINERÍA.**

<b>Unidade de obra</b>	<b>Medición</b>	<b>Prezo Unitario</b>	<b>TOTAL</b>
<p><i>1. Soleira de formigón transitable.</i> Pavimento continuo de formigón para pavimento HP-35 de resistencia característica a flexotracción, en espesores de 10 cm, mesmo estendido, encofrado de bordo, regleado, vibrado, curado con produto filmógeno, estriado ou ranurado e p.p. de xuntas, medido o volume executado en obra.</p>	83	30.37	2.520,71
<p><i>2. Plantación tipo I, incluída a preparación do terreo, a retirada de adoquín e reforma da instalación de rega existente.</i> Plantación en masa de herbáceas perennes e vivaces, incluída retirada de encspedesado de adoquín existente, o abonado de fondo, recebo de mantillo, laboreo do terreo e volteo do abono engadido e primeira rega, planta incluída. A oferta recollerá unidades, especies, tamaños, presentación e planos de distribución.</p>	1	4.201	4.201
<p><i>3. Plantación tipo II, e instalación de rega automática.</i> Plantación en masa de herbáceas perennes e vivaces, incluída a instalación de sistema de rega automática, o abonado de fondo, recebo de mantillo, laboreo do terreo e volteo do abono engadido e primeira rega, planta incluída. Incluirase en la oferta las unidades, tamaños, especies, presentación e planos da distribución.</p>	1	2.521	2.521
<p><i>4. Construcción de muro de formigón altura 90 cm</i> Muro de formigón armado HA-25/B/20/IIa , executado en obra e vertido con bomba, aceiro UNE-EN 10080 B 500 S, 40 kg/m<sup>3</sup>, espesor 20 cm, encofrado con tableiro tricapa, con acabado liso visto a unha cara e con aristas achaflanadas. Altura de 90 cm e espesor de 15 cm, con talón de 35 cm e 7 cm de espesor.</p>	25	60.5	1.512,5





**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

<p>5. <i>Recheo de terra para plantación</i> Sustrato para recheo de xardineiras con unha mezcla de un 30% de terra de primeira calidade, 50% de area e 20% de sustrato de plantación tipo Composana.</p>	51	27.72	1.413,72
<p>6. <i>Demolición de bordo de formigón</i> Demolición de bordo de formigón construído en obra de 25 cm de espesor e 30 cm de altura, retirada de entullos a xestor autorizado</p>	20	5.05	101
<p>7. <i>Retirada de árbore</i> Tala de árbore existente e retirada de restos a xestor autorizado</p>	1	50.42	50.42
<p>8. <i>Reubicación dos bancos</i> Retirada de banco de granito existente e reubicación dentro da praza ou transporte a almacén municipal</p>	9	14	126
<p>9. <i>Construción de alcoves.</i> Alcouve de planta cadrada, de dimensións segundo planos de 1,8x1,8 m ou 2x2 m, formado por 2 pezas simétricas de formigón armado prefabricado, que conforman un círculo interior de 75 cm, sentado sobre cama de area e recibido con morteiro 1/6 de cemento, i/preparación do asento, encontro co pavimento existente, rejuntado con lechada 1/4, medida a unidade colocada en obra.</p>	6	85	510
<p>10. <i>Retirada de aparcabicis.</i> Retirada da estrutura do servizo de préstamo de bicicletas "combic" e transporte ao almacén municipal.</p>	1	151.25	151.25
<p>11. <i>Retirada de poste de madeira e soterrado do cableado</i> Retirada de poste de madeira de 6 metros de altura, e conexión soterrada de liña de baixa tensión</p>	1	100.85	100.85
<p>12. <i>Novo xogo de chorros de auga e luces, limpeza e pintado impermeabilizante do estanque.</i> Pintado do estanque con produto impermeabilizante, e instalación de xogo de</p>	1	3.361	3.361



## CONCELLO DE SANTIAGO

chorros, bombeo e luces led somerxibles. Achegarase información completa dos modelos ofertados.

<i>13. Pintado do valo existente.</i> Pintado de valo metálico en cor definida lpola DO, incluída protección antioxidante.	27	31.13	840.51
<i>14. Plantación de arbustos de altura 80 a 130 cm</i> Plantación de arbustos, en masa, fornecidos en colector ou a raíz espida, cunha densidade de 1-2 plantas/m2, en terreo chaira, previamente laboreado, incluído laboreo con motocultor a unha profundidade de 20 cm, abonado, distribución de plantas, plantación, rastrillado, limpeza e primeira rega. Especificarase unidades, tamaños, presentación e distribución en planos.	1	4.202	4.202
<i>15. Plantación tipo III, para xardineiras e instalación de rega.</i> Plantación en masa de arbustos, incluída a instalación de sistema de rega automática, o abonado de fondo, recebo de mantillo, laboreo do terreo e volteo do abono engadido e primeira rega, planta incluída. Especificarase unidades, tamaños, presentación e distribución en planos.	1	4.202	4.202

### **CAPÍTULO 2. SUBMINISTRACIONES.**

<i>1. Valo metálico de 150 cm de altura, e plantación de trepadoras cada 3 mt., incluído a apertura de ocos de plantación no pavimento.</i> Varanda metálica, fabricación e montaxe, fabricada con barrotes que poden ser redondos ou cadrados verticais, a separación será a sinalada na normativa, así como a reixación e as cores (verde, gris, negro, etc). Deberá adxuntarse planos do seo deseño real.	72	55.55	4.000
<i>2. Valo de 90 cm de altura</i>	25	27	675



## CONCELLO DE SANTIAGO

Subministración e colocación de metro lineal de valos de aluras de 90 Cm. Para colocación en zonas indicadas en los planos. Materiais, modelos e cres a diseñar en cosonancia co conxunto. Deberá cumprir coas normas de seguridade das áreas infantís.

*3. Porta metálica de acceso de 150 cm de altura*

4 450 1.800

Portas metálicas de dúas follas, fabricación e montaxe, fabricadas nos mesmos materiais e mesmo modelo co resto dos peches, altura de 1,50 m. e un ancho de 3 m. equipada con pechadura. Incluirase planos de modelos.

*4. Plantación de árbore*

1 85 85

Suministro e plantación de árbores de folla caduca de 16 cm de perímetro de tronco, fornecidas en colector ou cepellón, en foxo de plantación realizado en terreo franco-arenoso, con forma de cubeta tronco-cónica cunhas dimensións de base inferior/base superior/altura de 40x80x30 cm, aberto en terreo franco-arenoso, por medios manuais, incluído reformulo, presentación da planta, retirada a provisión intermedia ou estendida da terra existente segundo calidade da mesma, recheo e apisonado do fondo do foxo, no seu caso, para evitar asentamentos da planta, recheo lateral e apisonado moderado con terra de cabeza seleccionada da propia escavación, formación de alcorque e primeira rega, completamente executado. A oferta recollerá a especie, tamaño e presentación.

*5. Bordo de aceiro corten.*

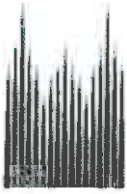
37 54.05 2.000

Fabricación e montaxe de bordillo metálico de altura 20 cm e 10 cm de ancho, a base de chapa de aceiro corten  $e=1,5$  mm, conformada en plegadora, con rijidizadores e anclaxe cada 500 mm. Aportarase planos de modelo.

*6. Pavimento de seguridade*

240 75 18.000

Subministración e aplicación de chan de seguridade, coas características amortecedoras que demanda a normativa. Os materiais serán preferentemente de caucho



## CONCELLO DE SANTIAGO

ou céspede artificial incluso ambos combinados, coas cores e formas que aconsellen o conxunta da área para formar un todo harmonioso. E necesario aportar planos deco diseño proposto.

1 53.500 53.500

### *7. Elementos de xogos infantís*

Subministración e instalación de xogos infantís variados e axeitados para idades de 2-12 anos, que respecten a temática e as características que se reflicten na memoria do proxecto (relativa a xogos infantís). Importante una información completa en planos da oferta

### *8. Equipamento biosaudable*

Subministración e instalación dun circuito biosaudable composto por número e modelos que se estime máis adecuado coas características do conxunto e superficie destinada segundo os planos. Cadanseu elemento conterá información individual do tipo de exercicio e tamén un cartel que conteña información xeral de todo o circuío. Os elementos colocaranse segundo os planos, incluíndo o tipo de pavimento que se considere máis axeitado en toda a área de seguridade do elemento.

1 5.000 5.000

### *9. Mobiliario*

Subministración e colocación de bancos e papeleiras no número e modelos que se consideren oportunos e razoables nos lugares que aproximadamente se indican nos planos.

1 4.000 4.000

### *15. Cartelería*

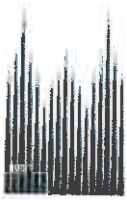
Subministración e colocación de cartelería de información xeral e das áreas de seguridade, segundo a normativa vixente e con modelos integrables coa área de xogos. A ofert recollerá en planos os modelos ofertados.

1 1.200 1.200

## **CAPÍTULO 3. SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.**

PA. Para proxecto, dirección e coordinación da Seguridade e Saúde no traballo.

2.500 2.500



**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

As ofertas adxudicarán un prezo para cadansúa unidade de obra, as cales coincidirán co total da oferta realizada.





**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

PARQUES E XARDÍNS

**IMAXES DA PRAZA DE VIGO**

**XULLO 2013**







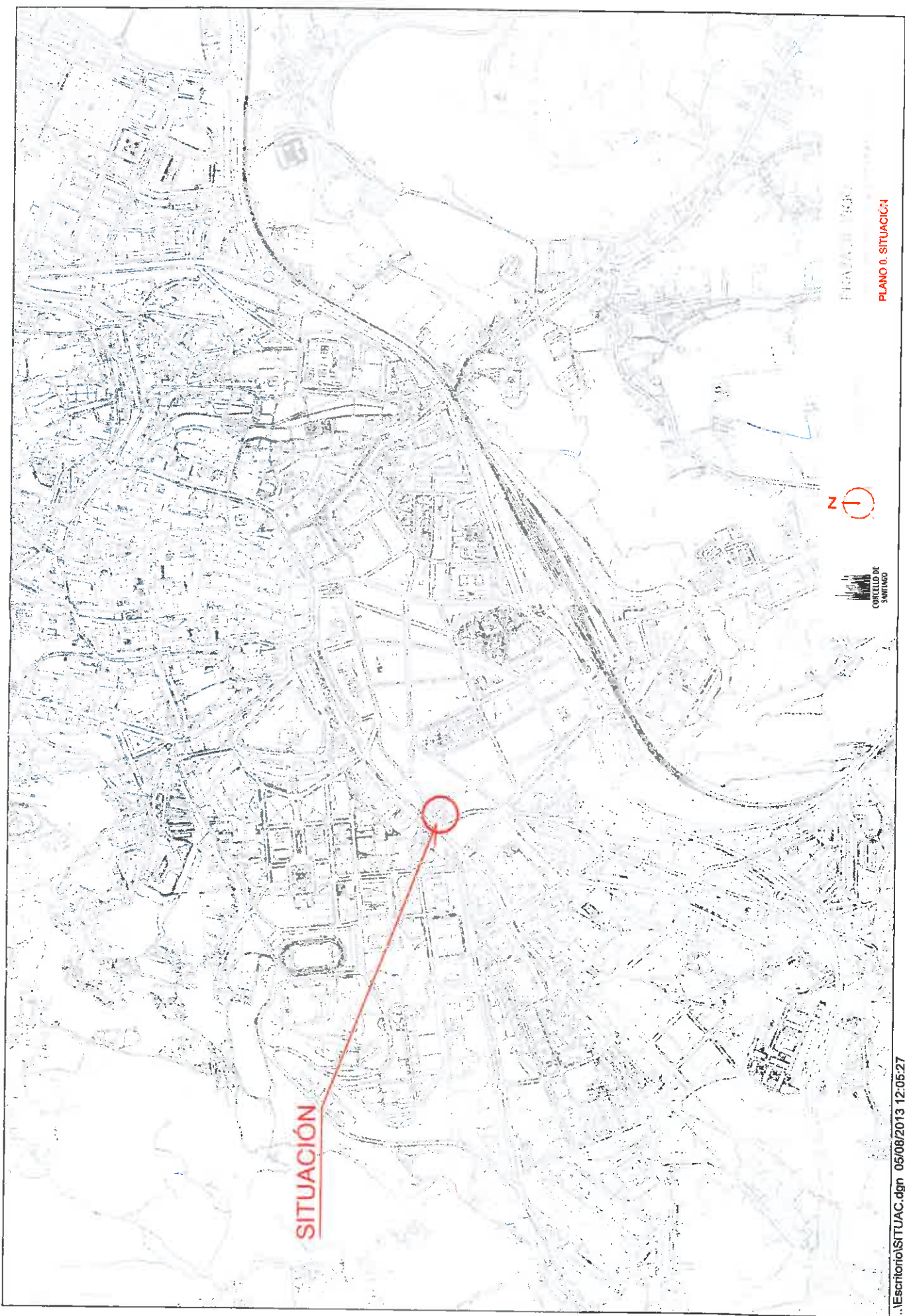












**SITUACIÓN**

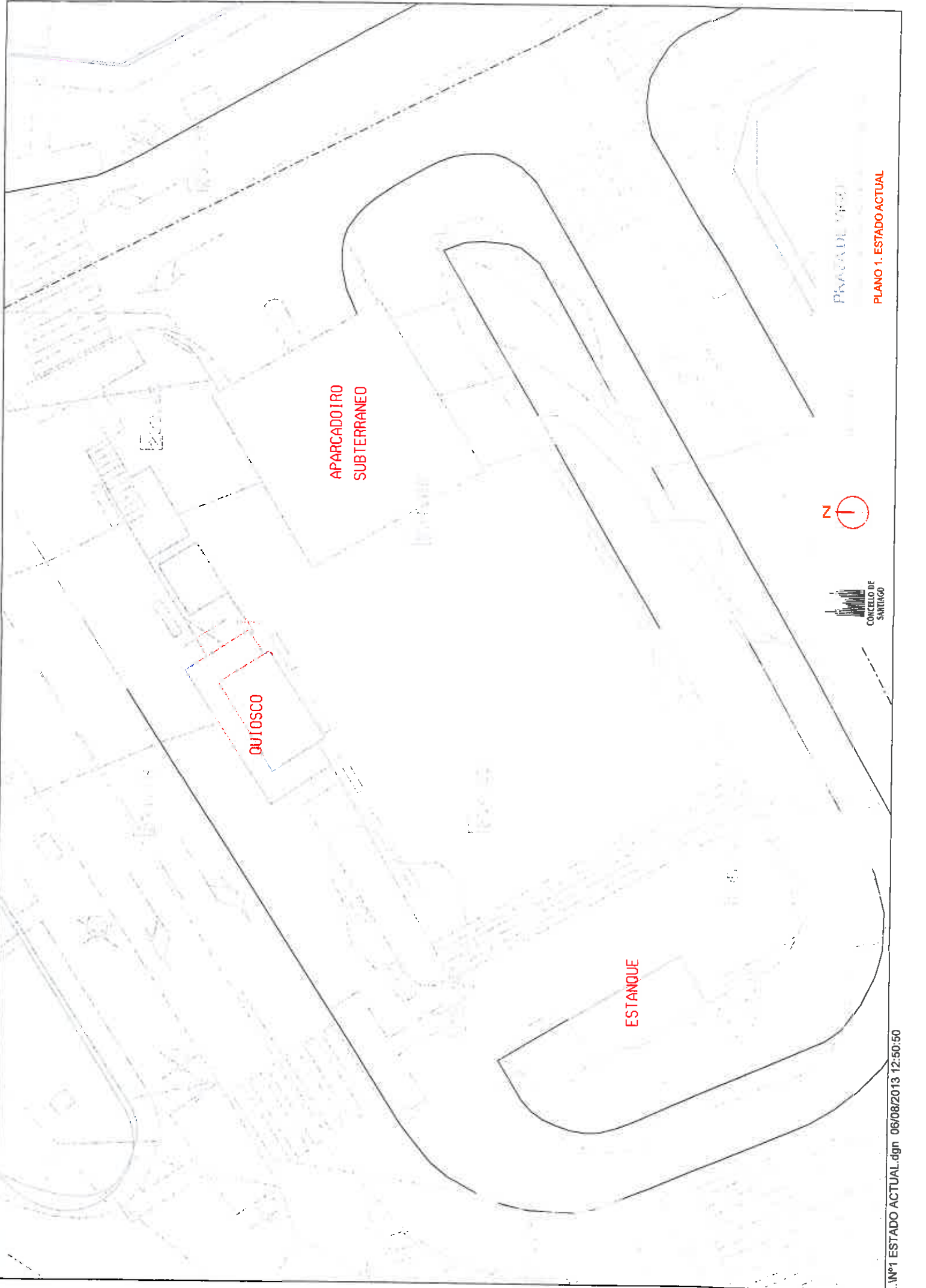


CONCELLO DE SANTIAGO

PLANO 0. SITUACIÓN







AUTOSCO

APARCADOIRO  
SUBTERRANEO

ESTANQUE

PRACA DE VERDE

PLANO 1. ESTADO ACTUAL





# L E N D A

1. Solera de formigón inestable
2. Plantación tipo I, incluido a preparación do terreno, a retirada de escombros e reforma da instalación de riego existente.
3. Plantación tipo II, e instalación de riego automática
4. Vello metálico de 100 cm de altura, e plantación de trepadeiras para cubri-lo incluída a estrutura de apoio de plantación no pavimento
5. Vello de madeira de 80 cm de altura
6. Porta metálica de acceso de 150 cm de altura
7. Construción do muro de formigón
8. Recheo de terra para plantación
9. Demolição de bordo de formigón
10. Replante de árbores
11. Plantación de árbores
12. Rehabilitación de bancos
13. Bordo de pedra corien
14. Construción de alvarque
15. Reflicta de aparabólica
16. Replante de posis de madeira e sotomado do cobleado
17. No: o tipo de chorro de auga e luzes, limpeza e pintura impermeabilizante do alvarque.
18. Pavimento de raso existente
19. Pavimento de esquadros e equipamentos de xardín e áreas
20. Equipamento de sinalización
21. Árbore existente
22. Bancos novos de madeira
23. Papalera
24. Estructura existente de Rosalía de Castro
25. Plantación de arbustos de altura 80 e 100 cm
26. Plantación tipo III, para xardíns



