

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI00Z	Expediente CON/60/2013	Fecha 19-06-13 11:07



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SUBMINISTRO DE VARIOS VEHÍCULOS E O SEU MANTEMENTO, MEDIANTE ARRENDAMENTO (RENTING), PARA O CONCELLO DE SANTIAGO**

I

**DISPOSICIÓN XERAIS**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto do contrato é o **subministro en réxime de arrendamento con mantemento, de varios vehículos para o Concello de Santiago**, cuxo número de unidades, tipos, condicións de arrendamento, distribución por lotes, características técnicas, e condicións de contratación, veñen especificadas no prego de prescricións técnicas, que ten carácter contractual.

Establécense os seguintes tipos de vehículo e unidades:

LOTE	UNIDADES	TIPO DE VEHÍCULO
I	1	TURISMO BERLINA
II	3	TURISMO MEDIO
III	4	TURISMO MIXTO

Os licitadores poderán presentar ofertas indistintamente a un ou a varios lotes. Sin embargo, as ofertas deberán ser uniformes dentro de cada lote, referidas a un único modelo de vehículo, idéntico nas súas condicións técnicas e prestacións, para tódalas unidades do lote.

O devandito obxecto corresponde ao código 34100000-8 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

**2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

**3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

3.1.- A contratación a realizar cualifícase como contrato de **subministro** de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 9 e 19 do RDL 3/2011 de 14 de novembro polo que se aprobou o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI00Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07

Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

3.2.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

#### **4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

4.1.- Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 84 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

4.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI00Z	Expediente CON/60/2013	Fecha 19-06-13 11:07



2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Para estes efectos os licitadores deberán aportar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

A) Relación de méritos do máximo responsable e encargado da execución do contrato, que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na realización de traballos con idénticas características ás do contrato, na que se indicará a súa titulación académica e profesional.

B) número de traballadores, especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais: relación de material, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ó contrato, axeitada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Documentación que xustifique a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil do empresario, definido por referencia as condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). Non obstante requirirá autorización previa da administración.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da mesa de contratación, terá carácter excluínte.

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do Concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

4.4.- Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>54.- PLOBA</b>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
<b>CONX100Z</b>	<b>CON/60/2013</b>	<b>19-06-13 11:07</b>



## 5. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

5.1.- O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, fíxase en **151.728 euros**, desglosado en funcións dos lotes obxecto do contrato na seguinte forma:

LOTE	UNIDADES	TIPO DE VEHÍCULO	IMPORTE MÁXIMO POR UNIDADE (sen iva)	IMPORTE MÁXIMO TOTAL (sen iva) (importe mensalidade x nº meses x unidades)
I	1	TURISMO BERLINA	33.024 euros	33.024 euros
II	3	TURISMO MEDIO	14.928 euros	44.784 euros
III	4	TURISMO MIXTO	18.480 euros	73.920 euros

O IVE correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a 31.862'88 euros.

A kilometraxa anual contratado para cada un dos vehículos obxecto deste prego, en función dos distintos lotes será de:

LOTE	TIPO DE VEHÍCULO	KILOMETRAXE ANUAL ESTIMADA
I	TURISMO BERLINA	25.000 km/ano
II	TURISMO MEDIO	10.000 km/ano
III	TURISMO MIXTO	15.000 km/ano

Fíxase un prezo mínimo para o abono dos quilómetros non consumidos durante o período de arrendamento respecto dos km/ano estimados para cada tipo de vehículo:

LOTE I        0'030 euros/km  
 LOTE II       0'025 euros/km  
 LOTE III      0'027 euros/km

Fíxase un prezo máximo para o cargo a efectuar por exceso de quilómetros consumidos durante o período do arrendamento con respecto aos km/ano estimados para cada tipo de vehículo:

LOTE I        0'042 euros/km  
 LOTE II       0'029 euros/km  
 LOTE III      0'031 euros/km.

## 6.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES

Non se esixe clasificación para os contratos de subministro.

## 7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven desta contratación con cargo á aplicación orzamentaria **100 92000 20400**, reservándose as cantidades

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI00Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



seguintes en función das respectivas anualidades e condicionado, non obstante, á súa inclusión nos correspondentes exercicios orzamentarios:

Anualidade 2013 : 8.797'06 euros ive incluído.  
Anualidade 2014: 45.897'72 euros ive incluído.  
Anualidade 2015: 45.897'72 euros ive incluído.  
Anualidade 2016: 45.897'72 euros ive incluído.  
Anualidade 2017: 37.100'66 euros ive incluído

No caso de subministros de carácter plurianual, de conformidade co establecido no artigo 174 do Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e o artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ó crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

## **8. REVISIÓN DE PREZOS**

O prezo da presente contratación revisarase de acordo co 85% de variación do índice de prezos ao consumo no período correspondente.

A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, cando o contrato fora executado polo menos no 20 por cento do seu importe e transcorrese un ano desde a súa adxudicación, data que se tomará como referencia a fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos, tendo en conta o establecido no artigo 91.3 da TRLCSP.

O importe das revisións que procedan farase efectivo de oficio (art.94 TRLCSP), mediante o abono ou desconto correspondente nos pagos parciais ou, excepcionalmente, na liquidación do contrato, cando non poidan incluírse en devanditos pagos parciais.

## **9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN**

9.1.- O contrato terá un prazo máximo de execución de **48 meses** para cada unha das unidades contratadas, a contar desde a entrega efectiva do vehículo ó Concello de Santiago, a cal se plasmará na correspondente acta de recepción.

9.2.- O prazo máximo de entrega dos vehículos será de 3 meses a contar desde a sinatura do contrato de arrendamento, se ben os licitadores poderán ofertar un prazo menor, que terá a súa repercusión ponderativa no criterio de adxudicación correspondente.

II

## **ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

### **10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

10.1.- A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, é coincidente co orzamento de licitación.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI00Z	CON/60/2013	19-06-13 11:07



10.2.- O contrato adjudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os seguintes criterios de adjudicación:

**1. Valoración económica: ata un máximo de 30 puntos, desglosada en:**

1.1. A oferta de arrendamento máis económica, ata un máximo de **24 puntos**: A puntuación dos outros licitadores realizarase de forma inversamente proporcional entre o resto das ofertas e a máis económica, e do xeito seguinte:

As empresas clasificaranse inicialmente por orde de mellor a peor, seguindo o criterio de "prezo máis baixo da oferta". Obtido o orde de prelación de tódalas ofertas segundo este criterio, otorgarase a máxima puntuación de 24 puntos a oferta máis baixa e aplicarase ao resto das ofertas a seguinte fórmula para calcular a súa puntuación:

$$P_n = (P_m \times O_b) / O_n$$

Donde:

P <sub>n</sub> :	Puntuación da oferta
P <sub>m</sub> :	Puntuación máxima posible ( 24 puntos)
O <sub>b</sub> :	Importe da oferta máis baixa
O <sub>n</sub> :	Importe da oferta a puntuar

1.2. O prezo/km ofrecido polo abono dos quilómetros non consumidos durante o período de arrendamento respecto dos km/ano estimados para cada tipo de vehículo valorarase con **3 puntos** para a oferta máis favorable e o resto de ofertas de forma directamente proporcional en comparación coa máis favorable, do xito seguinte:

As empresas clasificaranse inicialmente por orde de mellor a peor, seguindo o criterio de " abono en euros dos quilómetros non consumidos da oferta". Obtido o orde de prelación de tódalas ofertas segundo este criterio, otorgarase a máxima puntuación de 3 puntos a oferta máis alta e aplicarase ao resto das ofertas a seguinte fórmula para calcular a súa puntuación:

$$P_n = P_m \times (O_n - P_l) / (O_a - P_l)$$

Donde:

P <sub>n</sub> :	Puntuación da oferta
P <sub>m</sub> :	Puntuación máxima posible ( 3 puntos)
O <sub>a</sub> :	Importe da oferta máis alta
O <sub>n</sub> :	Importe da oferta a puntuar

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONX100Z	CON/60/2013	19-06-13 11:07

PI:	Prezo de licitación
-----	---------------------



1.3. O cargo/km a efectuar por exceso de quilómetros consumidos durante o período do arrendamento con respecto aos km/ano estimados para cada tipo de vehículo valorarase con **3 puntos** para a oferta máis favorable e o resto de ofertas de forma inversamente proporcional en comparación coa máis favorable, do xeito seguinte:

As empresas clasificaranse inicialmente por orde de mellor a peor, seguindo o criterio de "prezo máis baixo da oferta". Obtido o orde de prelación de tódalas ofertas segundo este criterio, otorgarase a máxima puntuación de 3 puntos a oferta máis baixa e aplicarase ao resto das ofertas a seguinte fórmula para calcular a sua puntuación:

$$P_n = (P_m \times O_b) / O_n$$

Donde:

Pn:	Puntuación da oferta
Pm:	Puntuación máxima posible ( 3 puntos)
Ob:	Importe da oferta máis baixa
On:	Importe da oferta a puntuar

## 2. Maiores prestación mecánicas: ata un máximo de 10 ptos.

- Cilindrada (cm<sup>3</sup>) = ata 1 pto.
  - Potencia (C.V.) = ata 2 ptos.
  - Velocidad máxima (km/h) = ata 1 pto.
  - Aceleración (seg de 0-100 km/h) = ata 2 ptos.
  - Consumo \*(estrada,- urbán) = ata 4 ptos.
- (Para o cálculo ponderado, pátese de facer dúas veces máis un traxecto urbán cun por estrada)

Outorgarase a puntuación máxima en cada un dos apartados ás ofertas que supoñan as maiores prestacións mecánicas en cada un deles, valorándose as restantes de xeito directamente proporcional.

## 3. Outras melloras: ata 5 ptos.

- Suspensión neumática ou hidroneumática: 1 pto.
- Tracción total: 1,5 ptos.
- Vehículo substitución: Entrega de vehículo substitución de igual ou superior categoría para os espazos temporais nos que o vehículo se atope no taller para a realización de traballos de mantemento, sempre previo aviso do Concello con 24 horas de antelación: ata 2,5 ptos:
  - 50 horas/ano: 1,5punto
  - 100 horas/ano: 2 puntos

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI00Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



150 horas/ano: 2,5 puntos.

#### **4. Reducción do prazo de entrega, ata un máximo de 2 puntos.**

- . Reducción de 15 días: 0,5 pts.
- . Reducción de un mes: 1 pto.
- . Reducción de un mes e medio: 1,5 pts.
- . Reducción de dous meses: 2 pts.

#### **11.- GARANTÍA PROVISIONAL**

De acordo co establecido no artigo 103.1 da TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

#### **12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN**

12.1.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **15 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

12.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

12.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

12.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

#### **13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓN**

13.1.- As proposicións constarán de 2 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **Subministro de varios vehículos e o seu mantemento, mediante arrendamento (RENTING), para o Concello de Santiago CON/60/2013** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI00Z	Expediente CON/60/2013	Fecha 19-06-13 11:07



O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folia independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

**13.2.- SOBRE Nº 1** Subtitulado: Documentación Xeral **Subministro de varios vehículos e o seu mantemento, mediante arrendamento (RENTING), para o Concello de Santiago CON/60/2013**

O seu contido será o seguinte:

13.2.1.- O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

13.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar escritura de constitución, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exigible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

13.2.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastanteado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

13.2.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI00Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



Os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que líciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

13.2.2.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 73 e 146.1.c) TRLCSP) (anexo II deste prego)

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

13.2.3.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

13.2.4.- Documentación acreditativa da solvencia económica e técnica, de acordo co disposto no apartado 4.2 deste prego.

13.2.5.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONX100Z	CON/60/2013	19-06-13 11:07



**13.3.- SOBRE Nº 2** Subtitulado: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Subministro de varios vehículos e o seu mantemento, mediante arrendamento (RENTING), para o Concello de Santiago CON/60/2013**

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 5 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. (art. 145.5 TRLCSP)

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos, a proposición do devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non esté subscrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsana coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

Os licitadores haberán de presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

## **15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL**

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX100Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirimentos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

## **16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE Nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa.

A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 160.2 TRLCSP).

## **17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

17.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX100Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderáse que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

17.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela. De telas, requiriráselle para que, no mesmo prazo de 10 días hábiles que se lle conceden para o depósito da fianza definitiva e demais taxas, aboe os importes pendentes.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI00Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

## **18.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 161.2 TRLCSP)

### **III**

## **FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

### **19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP).

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX100Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



#### IV

### EXECUCIÓN DO CONTRATO

#### **20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO**

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

#### **21.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

O contrato executarase con estrita sujeción ás estipulaciones contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

Os bens obxecto do subministro deberán ser entregados nas dependencias que se lle sinalen desde o parque móbil municipal e no prazo sinalado na cláusula 9 do presente prego, ou no que ofertase o contratista na súa proposición, se fora menor.

O mantemento dos bens subministrados realizarase igualmente de acordo coas prescricións técnicas, rexéndose os seus efectos, cumprimento e extinción polo presente prego e polas normas da TRLCSP correspondentes ós contratos de servizos.

A administración poderá inspeccionar as diferentes fases de elaboración dos bens a subministrar. Así mesmo o órgano adxudicador poderá efectuar por sí mesmo, ou ordear ó contratista, a costa de éste, a realización de análises, ensaios e probas dos materiais empregados e dos bens a subministrar, a fin de comprobar que se adecuan á calidade e idoneidade ofertadas polo adxudicatario.

O contratista estará obrigado a realizar todas as operacións que resulten necesarias para a instalación, posta en funcionamento ou posta en marcha dos bens a subministrar, de conformidade co establecido no prego de prescricións técnicas, considerándose o seu coste incluído no prezo do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, respondendo éste da calidade dos bens e dos vicios ocultos que puideran apreciarse durante o prazo de garantía. (art. 215 e 292.2 TRLCSP)

Quedan exceptuados do disposto no parágrafo anterior os defectos que se poidan apreciar que sexan consecuencia directa e inmediata dunha actuación ou orde da Administración.

O contratista non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrese en moura ao recibilos.

Será obrigaón do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, como consecuencia das operacións que requira a

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX100Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

O contratista será responsable de obter as cesións, permisos e autorizacións dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación que, no seu caso, resulten necesarias, correndo pola súa conta o abono das indemnizacións que puidesen corresponder por tales conceptos. Así mesmo, serán responsables de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial, debendo indemnizar, no seu caso, á Administración de todos os danos e prexuízos que para a mesma puidesen derivarse con motivo da interposición de reclamacións.

Cando o acto de recepción dos bens obxecto da subministración sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos mesmos durante o tempo que medie entre unha e outra.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

## **22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA**

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 145.5 TRLCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

## **23.- ABONOS AO CONTRATISTA**

O adxudicatario emitirá dentro dos 10 primeiros días de cada mes, por cada un dos lotes de vehículos adxudicados, a factura correspondente, segundo os prezos ofertados, indicando as matrículas, marcas e modelos dos vehículos, así como o desglose dos importes en concepto de mantemento, reparacións, seguro, itv, etc, cos seus totais e ive correspondente.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX100Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



O pagamento farase efectivo logo logo de conformada a factura polo encargado do parque móbil municipal.

A quilometraxe liquidarase anualmente na forma que se detalla no prego de prescricións técnicas.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

#### **24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 da TRLCSP.

#### **25.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMIENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO**

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 212.1 TRLCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX100Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

**Infraccións:**

- As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ó menor ou maior prexuízo que con elas se cause ó funcionamento do servizo ou ó público en xeral.

- Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.

- O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas ( IRPF) e Seguridade Social dos empregados.

- Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do Concello.

- As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.

- O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.

- O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.

- Falsear información a subministrar ó órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.

- A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.

-O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

**- Consideraranse infraccións graves :**

- O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI00Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



- O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.

- A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.

- A falta de contratación de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.

- A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

**- Considéranse infraccións leves:**

- Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.

- Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

**- Sancións:**

- As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.

- As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.

- As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

Todas as sancións imporanse logo da audiencia e tramitación de expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

**V**

**SUBCONTRATACIÓN**

**26.- SUBCONTRATACIÓN**

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI00Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



hábeiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.

Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.

Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.

Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

## VI

### MODIFICACIÓN DE CONTRATO

#### 27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 296 da TRLCSP. En tales casos estarase ao disposto nos artigos 156 e 219 da TRLCSP.

#### 28.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 da TRLCSP e a cláusula 25.2 do presente prego, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 300 da TRLCSP.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI00Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



## VII

### FINALIZACIÓN DO CONTRATO

#### **29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO (**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se o obxecto do contrato non se atopase en condicións de ser recibido, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, a prestación efectuada non se adecua ó contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

#### **30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 299 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 300 da TRLCSP.

#### **31.- PRAZO DE GARANTÍA**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de UN ANO, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o subministro realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar nos bens subministrados, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 225.4 da TRLCSP.

Se se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, a Administración poderá esixir ao contratista a reposición dos que resulten inadecuados, ou a reparación dos mesmos, se esta fose suficiente.

Durante o prazo de garantía o contratista poderá coñecer e manifestar o que estime oportuno sobre a utilización dos bens subministrados.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX100Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou reparación de devanditos bens non será bastante para lograr o fin poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista, quedando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

### **32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

Cumpridas polo contratista as obrigaóns derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

### **33.- CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adjudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ó cumprimento do Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adjudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adjudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidenciais, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

### **34.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI00Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07



Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden ó Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso ós mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

### **35.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES**

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.





Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI00Z	Expediente CON/60/2013	Fecha 19-06-13 11:07

Sello o Certificación Mecánica



## ANEXO I

## MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ...., con D.N.I. nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Subministro de varios vehículos e o seu mantemento, mediante arrendamento (RENTING), para o Concello de Santiago**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou das persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

LOTE	UNIDADES	TIPO DE VEHÍCULO	IMPORTE MÁXIMO POR UNIDADE (sen iva)	IMPORTE MÁXIMO TOTAL (sen iva) (importe mensalidade x nº meses x unidades)
I	1	TURISMO BERLINA		
II	3	TURISMO MEDIO		
III	4	TURISMO MIXTO		

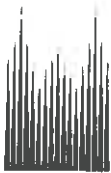
TOTAL IVE (21%) DO LOTE NÚM \_\_\_\_: \_\_\_\_\_ euros.

- Prezo/km ofrecido polo abono dos quilómetros non consumidos durante o período de arrendamento respecto dos km/ano estimados para cada tipo de vehículo: \_\_\_\_\_ euros. (IVE 21 % \_\_\_\_\_ euros)

- Cargo/km a efectuar polo exceso de quilómetros consumidos durante o período do arrendamento con respecto aos km/ano estimados para cada tipo de vehículo: \_\_\_\_\_ euros. (IVE 21 % \_\_\_\_\_ euros)

- Prazo de entrega para cada tipo de vehículo: \_\_\_\_\_

Lugar, data e firma do licitador



CONCELLO DE SANTIAGO

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI00Z	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 11:07

Sello o Certificación Mecánica



## ANEXO II

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Subministro de varios vehículos e o seu mantemento, mediante arrendamento (RENTING), para o Concello de Santiago** declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI00Z	CON/60/2013	19-06-13 11:07

Sello o Certificación Mecánica



**ANEXO III**  
**(Modelo de Aval)**

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A \_\_\_\_\_ (4), con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), para responder de las obligaciones derivadas del expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo a la contratación de \_\_\_\_\_ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de \_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (8)**  
Provincia Fecha Número o código

- (1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.  
 (4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastatea el poder.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONX100Z	Expediente CON/60/2013	Fecha 19-06-13 11:07



### INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado “**Subministro de varios vehículos e o seu mantemento, mediante arrendamento (RENTING), para o Concello de Santiago**”, quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 9 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato de subministros, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, e tramitarase por procedemento aberto, regulado nos artigos 157 a 161, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 142 da TRLCSP.

En canto ás normas específicas que regulan o contrato de subministros, estarase ó disposto nos artigos 290 a 300 da TRLCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido no TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato (art. 22 TRLCSP), que quedan xustificadas na correspondente memoria, o réxime xurídico e a duración concreta do contrato e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Indícanse, así mesmo, os criterios de adjudicación e de avalización das ofertas coa súa ponderación, consonte ó establecido no artigo 150 da TRLCSP.

Analizados, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, éste cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos polo TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adjudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictarase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 1 de agosto de 2013.

A XEFE DE SERVIZO,

Asdo.: Rocio Montañés Fernández



Conforme co contido dos prezos a  
Sello a certificación de crédito  
Suficiente von acreditada no expediente

Conforme o Director da Asesoría Xurídica,

Asdo.: Juan Manuel Salguero del Valle







Documento	Expediente	Fecha
CONXI0P1	CON/60/2013	19-06-13 12:12



**Asunto**

Subministro de varios vehículos e o seu mantemento, mediante arrendamento (RENTING), para o Concello de Santiago - Prego Prescricións Técnicas

**PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS PARA O SUBMINISTRO DE VARIOS VEHÍCULOS E O SEU MANTEMENTO, MEDIANTE ARRENDAMENTO (RENTING), PARA O CONCELLO DE SANTIAGO**

**1) OBXECTO**

É obxecto do presente documento definir as condicións técnicas que deberán rexer para a contratación do arrendamento con mantemento de diversos vehículos destinados a diferentes departamentos do Concello de Santiago de Compostela.

O número total de unidades a subministrar é de 8 vehículos que, clasificados en base ao tipo de vehículo, son os seguintes:

- 1 vehículo turismo Berlina.
- 3 vehículos turismo de gama media.
- 4 vehículos turismo combi ou mixto.

**2) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DOS VEHÍCULOS**

Descríbense no anexo do presente prego.

**3) CONTIDO DO ARRENDAMENTO**

Prezo

O prezo máximo dos citados vehículos, durante o período do arrendamento de 48 meses é o seguinte, en función dos lotes nos que se divide o subministro:

LOTE	UNIDADES	TIPO DE VEHÍCULO	IMPORTE MÁXIMO POR UNIDADE (sen iva)	IMPORTE MÁXIMO TOTAL (sen iva) (importe mensuralidade x nº meses x unidades)
I	1	TURISMO BERLINA	33.024 euros	33.024 euros
II	3	TURISMO MEDIO	14.928 euros	44.784 euros
III	4	TURISMO MIXTO	18.480 euros	73.920 euros

O prezo do arrendamento ten que incluír:

A subministración dos vehículos afectados por este prego e as dotacións de material correspondentes instaladas adecuadamente.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0P1	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 12:12

O mantemento integral de todos os vehículos incluídas todas as instalacións técnicas e/ou equipos fixos dos mesmos, garantindo sempre o estado óptimo dos vehículos e reducindo, ao máximo, o período de inmovilización.

A reparación de todas as avarías mecánicas (man de obra e pezas de recambio), sen ningún tipo de excepción.

O seguro do vehículo así como a xestión e a tramitación dos sinistros en colaboración coa compañía de seguros de acordo co disposto neste prego de prescricións técnicas.

A xestión da reparación dos danos derivados de incidentes ou sinistros que sen provocar a perda total do vehículo o Concello considere oportuno reparar a través da empresa de mantemento correspondente.

A substitución de pneumáticos, incluíndo o equilibrado, o paralelismo e a aliñación levarase a cabo cando aparezan indicios de desgaste na marca que para ese efecto dispón cada pneumático. Os pneumáticos que se cambien, os cales teranse que substituír de 2 en 2 ou de 4 en 4, terán que ser novos e da mesma marca e características que os que leve o vehículo de fábrica.

A tramitación das ITV tal como consta neste prego.

A realización dos quilómetros por ano que se indican no prego administrativo en función de cada lote.

O transporte dos vehículos ata o lugar que o Concello determine.

Informar anualmente ó Concello da xestión da explotación dos vehículos arrendados nos termos que sinala este prego.

O adxudicatario permitirá ó Concello a instalación de sistemas de localización e identificación.

### Seguro dos vehículos

O adxudicatario farase cargo do seguro do vehículo. O devandito seguro non terá franquicia, terá as mesmas coberturas (cualitativas e cuantitativas) para condutor e para acompañantes, e incluirá, como mínimo:

Responsabilidade civil ilimitada, incluíndo condutor en todo caso.

Danos propios sufridos polo vehículo e/ou os seus accesorios.

Roubo do vehículo e/ou os seus accesorios.

Accidentes persoais.

Rotura de lúas.

Defensa penal, fianzas e reclamación de danos.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0P1	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 12:12



A estes efectos, enténdese por accesorios os elementos auxiliares incorporados ao vehículo pola empresa adxudicataria.

As pólizas quedarán depositadas nas oficinas do adxudicatario, obrando copia compulsada das mesmas no Concello.

En caso de sinistro, o Concello estará obrigado a cumprimentar na súa totalidade a documentación requirida pola compañía de seguros, actuar conforme ás instrucións da póliza e a notificar o sinistro á empresa adxudicataria e á compañía de seguros no prazo establecido na citada póliza, axustándose ás condicións da póliza e do contrato de arrendamento.

#### Mantemento preventivo e correctivo dos vehículos

Os traballos de mantemento preventivo, reparación e substitución de pezas por avaría ou por desgaste, farase de acordo coas instrucións dos fabricantes dos chasis e das empresas transformadoras e dos fabricantes dos equipos, de maneira que se garanta o perfecto estado dos vehículos e de todas as instalacións técnicas asociadas, durante a vixencia do contrato.

Salvo os casos excepcionais que terán que ser xustificados polo adxudicatario, estes traballos terán que ser realizados nos prazos seguintes:

Traballos de mantemento preventivo: Terán que ser finalizados nun prazo non superior ás 72 horas de ser iniciados.

Traballos de mantemento correctivo: (avaría, reparación e substitución de pezas): Terán que iniciarse, como máximo, antes das 24 horas seguintes á comunicación por parte do Concello e posterior entrada do vehículo no taller. Terán que efectuarse sen interrupción e coa maior celeridade posible a fin de que volva estar operativo no seu destino no prazo de tempo menor posible. O atraso superior a un mes será obxecto de penalización co abono da cota do mes correspondente en que o vehículo non estea operativo.

En caso de grandes reparacións que afecten a elementos estruturais dos vehículos, o custo dos cales non se imputará ao presente contrato de arrendamento, a empresa mantedora derivará a reparación ao fabricante orixinal do vehículo afectado e realizará o seguimento oportuno. En caso que a reparación sexa superior aos 2 meses, descontarase da cota de arrendamento mensual a parte correspondente ao mantemento preventivo.

Inspección Técnica dos Vehículos (ITV): cando corresponda segundo a lexislación vixente.

Tanto os traballos de mantemento preventivo dos vehículos como as reparacións, efectuaranse en talleres ou en concesionarios oficiais dos fabricantes tanto con respecto aos chasis como os carrozados e as instalacións técnicas; no caso de que iso non fose posible, efectuaranse en talleres

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0P1	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 12:12

ou empresas de mantemento especializados expresamente autorizados polos seus fabricantes respectivos.

A realización dos traballos mencionados anteriormente será inspeccionada polo persoal do parque móbil municipal.

Mensualmente, o adxudicatario enviará á persoa designada polo Concello como responsable do control e seguemento do contrato, a notificación dos traballos que se realizaron en cada un dos vehículos, tanto preventivos como correctivos coa finalidade de manter unha base de datos en soporte informático e documental que garanta o seguimento histórico de todas as operacións e explotación estatística.

Os datos que facilitará o adxudicatario serán como mínimo os seguintes:

- Número pedido
- Proveedor/Taller
- Núm. Albaran
- Factura
- Data Entrada
- Data Saída
- Tipo vehículo
- Código vehículo
- Matrícula
- Marca/Modelo
- Propiedade
- Km
- Descrición da reparación
- Importe

#### Inspeccións xerais

As inspeccións de mantemento preventivo faranse segundo as recomendacións do fabricante.

En todas estas inspeccións terase un coidado especial en:

Cambios de aceites, valvulinas, filtros, líquidos de freos e revisión de todos os elementos sometidos a engrasado.

Comprobación do funcionamento do chasis e das instalacións técnicas e/ou equipos fixos instalados nos diferentes tipos de vehículos.

Lavado xeneral do vehículo (interior e exterior).

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0P1	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 12:12



Revisión dos pneumáticos.

Revisión e substitución do anticongelante.

Sistemas de freos, dirección e todos os sistemas de seguridade.

Inspección técnica dos vehículos (ITV)

Independentemente das revisións xerais, a inspección técnica dos vehículos farase a cargo do adxudicatario cando corresponda, segundo a lexislación vixente.

### Quilometraxe

Anualmente realizarase a amortización entre os quilómetros percorridos por cada vehículo e os que se fixaron como estimados no prego de cláusulas administrativas en función de cada lote.

O exceso de quilómetros abonaráo Concello segundo o custo por quilómetro adicional que o adxudicatario determine na súa oferta, mentres que este abonará ao Concello os quilómetros percorridos de menos ao prezo/km que igualmente o adxudicatario determine na súa oferta.

### Substitución do vehículo

No caso de que un vehículo resultase inutilizable ou notablemente inadecuado para o fin a que se destina, por razón do seu deterioro, sinistro ou calquera outra causa debidamente xustificada, non imputable ao arrendatario, deberá ser substituído por outro de similares características co mesmo equipamiento, no prazo de 45 días. Entre tanto, substituirase cun vehículo provisional no mesmo prazo de 72 horas e coas mesmas condicións que se establecen para as reparacións no párrafo seguinte. En tanto non se entregue o vehículo de substitución, o Concello non abonará cantidade algunha.

Nos supostos de sinistro que impida a circulación do vehículo ou a sustracción non definitiva do mesmo, ou en caso de avería cuxa reparación requira máis de 4 días hábiles, a empresa adjudicataria procederá á substitución do vehículo mediante o subministro temporal dun vehículo provisional de características apropiadas para o fin ao que se destina o averiado, siniestrado ou substraído. Dita substitución deberá realizarse no prazo de 72 horas a contar desde que fose requirido o arrendador polo Concello, mediante solicitude escrita e motivada. As substitucións non terán límite anual por vehículo contratado.

### Devolución dos vehículos ao finalizar o contrato

O Concello procederá á devolución dos vehículos no momento de finalizar o contrato, no mesmo lugar onde sexan entregados polo arrendatario.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0P1	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 12:12

A empresa adxudicataria comprométese á destrución de calquera elemento corporativo que identifique que un vehículo pertenza ó Concello de Santiago.

#### **4) CONDICIÓN TÉCNICAS XENERAIS**

O material, obxecto do contrato, será de fabricación recente, nacional ou estranxeiro, novo e da mellor calidade, circunstancias que se poderán comprobar sempre que se crea oportuno.

A realización, por parte do adxudicatario, de todos os vehículos implica a análise e a aprobación previa de todos os documentos técnicos descritivos dos vehículos.

Sobre estes documentos realizaranse, se se cre necesario, as modificacións precisas que concreten todos os aspectos técnicos funcionais, así como a localización dos materiais e equipos.

Todos os vehículos presentarán características idénticas á primeira unidade de cada tipo de vehículo aprobado, o cal comprobarase con anterioridade á súa recepción.

#### Documentación previa

Todos os licitadores entregarán, coas súas ofertas e dentro da "memoria explicativa da proposición presentada", a documentación técnica completa de acordo coas especificacións de referencia que se terán que incluír no sobre correspondente.

#### Material optativo

Todos os sistemas, accesorios ou complementos que o subministrador non considere incluídos na oferta, a cal xa cumpre coas prescricións establecidas, poderán considerarse como optativos e estarán convenientemente documentados e valorados na oferta, a fin de que se son informados positivamente poida ser aceptado o seu arrendamento dentro dos límites impostos no orzamento base.

#### Matriculación

Os vehículos terán que entregarse no lugar indicado polo Concello, matriculados e autorizados legalmente para a súa posta en servizo. Os gastos de matriculación e impostos correspondentes serán por conta do adxudicatario.

#### Prazo de entrega

O prazo máximo de entrega para a totalidade dos vehículos é de 3 meses.

#### Documentación definitiva

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0P1	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 12:12



Xunto con cada vehículo entregarase, como mínimo, a documentación seguinte:

Certificados de homologación dos elementos ou conxuntos que se soliciten especificamente.

Manual de Instrucións do vehículo, manual de utilización e plan de mantemento do mesmo.

Manual de mantemento xeral de cada elemento que pola súa singularidade o esixa.

Complementarase con detalles dos seus compoñentes para identificar as pezas de recambio, indicando o seu nome, a referencia e os prazos de substitución.

Certificados de garantía de vehículo, materiais e instalación en xeral e daqueles elementos que teñan unha consideración especial, se procede, polo tempo que se especifique en cada caso.

Ademais dos documentos mencionados, o Concello poderá pedir outros complementarios, no momento adecuado, para un mellor coñecemento daqueles puntos que o requiran.

#### Acta de recepción

Unha vez os vehículos sexan entregados iniciananse as fases de verificación do cumprimento das prescricións pedidas neste prego de prescricións. O prazo previsto para a súa realización é de 15 días.

Verificarase o seguinte:

- Dotación.
- Preentrega fabricante.
- Confirmación por exame visual que o vehículo corresponde aos seus especificaciones.
- Confirmar que a documentación esixida estea correcta.
- Confirmar que o vehículo satisfai as prescricións de seguridade e prestacións da normativa que lle é de aplicación.
- Matriculación e seguro.

O acta asinarase xuntamente co adxudicatario e reflectirá o resultado favorable ou non de cada vehículo. Os resultados non favorables repararanse nun prazo máximo de 15 días.

Será imprescindible o acta favorable de recepción para a formalización do contrato.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0P1	<i>Expediente</i> CON/60/2013	<i>Fecha</i> 19-06-13 12:12

## ANEXO I

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS VEHÍCULOS

#### Lote I: Turismo Berlina.

- Motor diésel
- Potencia mínima non inferior a 140 C.V.
- Longitud mínima: 4.700 (mm)
- Anchura mínima: (excluidos espellos) 1.750 (mm)
- Cinco prazas
- Cambio automático
- Dirección asistida
- Faros bixenon
- Climatizador automático bizona con filtro antipolen
- Sistema antibloqueo de freos (A.B.S.)
- Control electrónico de estabilidade (E.S.P.)
- Faros antineboa dianteiros e traseiros
- Airbag conductor e pasaxeiro
- Peche centralizado e elevalunas eléctrico
- Cortinilla traseira e laterais traseiras
- Catro lameas de aleación
- Equipo sonido, con cargador de CD, con conexión manos libres Bluetooth, MP3, conexión USB
- Cor oscuro (a escoller)
- Kilometraxe anual estimada: 25.000 kms.

#### Lote II: Turismo.

- Motor gasolina
- Potencia mínima non inferior a: 60 C.V.
- Airbag conductor e pasaxeiro
- Airbags laterais dianteiros.
- Sistema antibloqueo de freos (A.B.S.)
- Cinco prazas
- Cinco portas.
- Dirección asistida
- Aire acondicionado
- Airbag conductor e pasaxeiro
- Radio CD
- Cor branco
- Rotulación e anagrama do concello en portas dianteiras

Documento	Expediente	Fecha
CONXI0P1	CON/60/2013	19-06-13 12:12



- Kilometraxe anual estimada: 10.000 kms.

### Lote III: Turismo combi ou mixto.

- Motor diésel
- Potencia mínima non inferior a: 70 C.V.
- Dirección asistida
- Sistema antibloqueo de freos (A.B.S.)
- Aire acondicionado
- Airbag conductor e pasaxeiro
- Cinco prazas
- Cuatro portas laterales
- Puertas traseras ou portón
- Carga útil: 500 (kg)
- Capacidad mínima del maletero con asiento trasero en posición vertical: 450 (l)
- Capacidad mínima del maletero con asiento trasero abatido: 1.500 (l)
- Radio CD
- Cor branco
- Rotulación e anagrama do concello en portas dianteiras
- Kilometraxe anual estimada: 15.000 kms

