

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX1001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DO SERVIZO DE MANTENIMENTO DO PORTAL WEB WWW.CERSIAEMPRESA.ORG, DA ÁREA DE ECONOMÍA DO CONCELLO DE SANTIAGO**

## DISPOSICIÓN XERAIS

### 1.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato será a realización dos traballos que se mencionan no apartado 1 do Cadro de Características Técnicas que figura no anexo 0 deste prego.

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, redactadas por (véxase o apartado 2 do Cadro de Características Técnicas).

O obxecto deste contrato corresponde ao código da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea que se detallan no apartado 3 do Cadro de Características Técnicas.

### 2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

### 3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

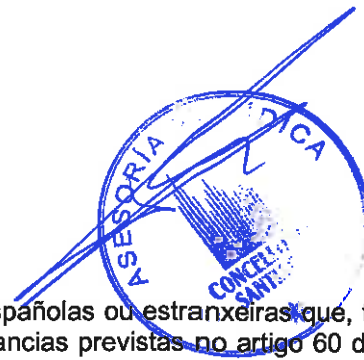
A contratación a realizar cualifícase como contrato de **servizos** de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 10 e 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as dítadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de devandita Xurisdición.

### 4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10



Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidad a que se refire o artigo 55 TRLCSP.

Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, **polo que respecta á solvencia técnica**, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, de acordo co disposto na cláusula 11.5 do presente prego, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que devandita participación poida provocar restricións á libre concorrência ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan achegar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.



## **5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES**

Para ser adjudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de ningunha clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica polos medios establecidos no presente prego.

## **6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende á cantidade reflectida no apartado 4 do Cadro de Características Técnicas.

O IVE correspondente é o sinalado no apartado 5 do Cadro de Características Técnicas

O importe do orzamento do contrato que rexerá durante a execución dos traballos, será o que resulte da aprobación da proposición seleccionada.

## **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO**

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven da contratación, con cargo á partida orzamentaria sinalada no apartado 6 do Cadro de Características Técnicas.

No caso de traballos de carácter plurianual, de conformidade co establecido no artigo 174 do Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e o artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ó crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

## **8. REVISIÓN DE PREZOS**

Véxase o apartado 7 do Cadro de Características Técnicas.

## **9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN**

O contrato terá o prazo máximo de execución que se reflicte no apartado 8 do Cadro de Características Técnicas.

No caso de que o contrato se prorrogue, manteranse inalterados os prezos unitarios iniciais, sen prexuízo das posibles revisións de prezos que procedan, de conformidade co establecido na cláusula 8 do presente prego.

II

## **ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

### **10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, é o que se reflicte no apartado 9 do Cadro de Características Técnicas.

A adxudicación do contrato realizarase polo órgano de contratación mediante procedemento negociado, en base ao establecido no artigo 178 da TRLCSP.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX1001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10



Para iso, o órgano de contratación deberá cursar petición de ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, as cales se valorarán conforme ós criterios de negociación que figuran no apartado 10 do Cadro de Características Técnicas

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), dentro do horario e prazo sinalado no apartado 11 do Cadro de Características Técnicas.

Entregaranse en dous sobres pechados asinados polo licitador ou o seu representante, denominados A e B, e no exterior de cada un deles figurará o nome completo do licitador, a súa dirección a efectos de notificacións, o seu teléfono, fax e correo electrónico de ser o caso, así como a seguinte referencia do expediente **Servizo de mantemento do portal web [www.cersiaempresa.org](http://www.cersiaempresa.org), da área de economía do Concello de Santiago CON/58/2013.**

### 11. OFERTA ECONÓMICA (SOBRE A)

**No SOBRE A** incluírase a oferta económica, que deberá ser redactada conforme ó ANEXO I do presente prego, e que presupon que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas do mesmo e, de habelo, do de prescricións técnicas.

Incluírase asimismo a documentación acreditativa dos restantes criterios de negociación, recollidos no apartado 8 do Cadro de Características Técnicas.

O importe da proposición económica non poderá superar o orzamento de licitación (excluído IVE) establecido na cláusula 6 do presente prego.

Os interesados deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato, o plan de acción proposto, así como toda a documentación requirida no prego de prescricións técnicas.

Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato.

Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato, sen que se poidan presentar variantes ou alternativas. (art. 145.3 TRLCSP)

O empresario que presente oferta en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar oferta individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas. (art. 161.3 TRLCSP)

### 12.- DOCUMENTACIÓN (SOBRE B)

**No SOBRE B** incluírase a documentación administrativa, que detallará nunha relación subscrita polo representante da empresa interesada os seguintes documentos:

O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

**Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exigible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose,



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONX1001	Expediente CON/58/2013	Fecha 12-06-13 13:10



deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá achegar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastantado do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo **unha unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

Os licitadores deberán achegar a documentación acreditativa da **solvencia** económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado no presente Prego.

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 73 e 146.1.c) TRLCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego)

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX1001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10



A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación Provincial da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 12 deste prego, sempre que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, poderase requirir a aportación de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 12, salvo no que se refire ás circunstancias de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

Os certificados de calquera dos Rexistros de Contratistas sinalados no art. 12 deberán ir acompañados en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

### **13.- EXAME DAS OFERTAS E NEGOCIACIÓN**

A Mesa de contratación estará integrada polos membros que se relacionan no apartado 12 do Cadro de Características Técnicas.

Os efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

O órgano de contratación, a través da mesa de contratación, negociará cos interesados que reúnan os requisitos de capacidade e solvencia esixidos, os termos das súas ofertas, e velará por que todos os interesados reciban igual trato, e en particular non facilitará, de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados interesados con respecto ao resto.

Concluído o prazo de presentación de ofertas, examínase a documentación relativa á capacidade e solvencia achegada polos interesados, outorgando no seu caso un prazo de subsanación non superior a tres días hábiles, e solicitando, se fose necesario, as aclaracións ou documentación complementaria a que se refire o artigo 82 da TRLCSP.

Revisada a citada documentación ou transcorrido, de ser o caso, o prazo para a subsanación de deficiencias, convocarase ós licitadores admitidos para a celebración do acto de negociación, no lugar e data acordado pola mesa de contratación.

Nese mesmo acto e con carácter previo á realización da negociación, a mesa efectuará a apertura individualizada dos sobres que conteñen os aspectos a negociar de cada un dos licitadores admitidos e citará, tamén individualmente, a cada licitador para que, por unha soa vez, e se o así o considerase éste, mellore as condicións de partida da súa oferta.

### **14.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

14.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10



a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

14.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

14.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

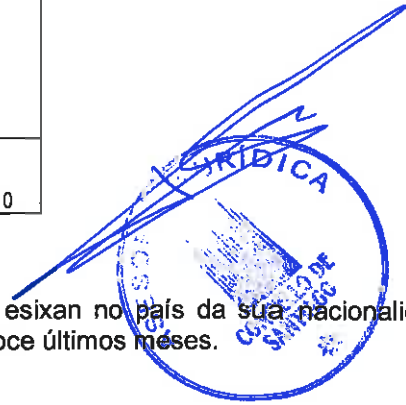
- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela. De telas, requiriráselle para que, no mesmo prazo de 10 días hábiles que se lle conceden para o depósito da fianza definitiva e demais taxas, aboe os importes pendentes.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX1001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10



están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

### **15.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

### **III**

### **FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

#### **16.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

### **IV**

### **EXECUCIÓN DO CONTRATO**

#### **17.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO**

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

#### **18.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

O contrato executarase con estrita suxección ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.





<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10

Sello o Certificación Mecánica



A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (art. 215 TRLCSP)

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 da TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

### **19.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA**

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 145.5 TRLCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

### **20.- ABONOS AO CONTRATISTA**

O pago realizarase de acordo co establecido no apartado 13 do Cadro de Características Técnicas.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión surta efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

### **21.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10



Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato, con perda da garantía constituída, ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo retraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise retraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá, a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 da TRLCSP.

## **22.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO**

Cando o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou de ser o caso, incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 212.1 TRLCSP)

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

### **Infraccións:**

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ó menor ou maior prexuízo que con elas se cause ó funcionamento do servizo ou ó público en xeral.

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- b. O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas ( IRPF) e Seguridade Social dos empregados.

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios          54.- PLOBA</b>		
<i>Documento</i> <b>CONXI001</b>	<i>Expediente</i> <b>CON/58/2013</b>	<i>Fecha</i> <b>12-06-13 13:10</b>



- c. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do Concello.
- d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- e. O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- f. O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- g. Falsear información a subministrar ó órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.
- h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

Consideraranse infraccións graves :

- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- c. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
- d. A falta de contracción de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.
- b. Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

**Sancións:**

As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- a. As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.
- b. As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX1001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10



- c. As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

Todas as sancións imporanse logo da audiencia e tramitación de expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

## V

### SUBCONTRATACIÓN

#### 23.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adjudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, aportando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

-Comunicación do subcontrato a celebrar, suscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.

-Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.

-Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adjudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adjudicación do contrato principal.

-Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

## VI

### MODIFICACIÓN DO CONTRATO

#### 24.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10



O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 306 da TRLCSP. En tales casos estarase ao disposto nos artigos 156 e 219 da TRLCSP.

## **25.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO**

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 da TRLCSP e a cláusula 22.2 do presente prego, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración aboará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por éste, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 309 da TRLCSP.

## **VII**

### **FINALIZACIÓN DO CONTRATO**

## **26.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os servizos non se encontran en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecuan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

## **27.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 da TRLCSP.

Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante. (art. 326.4 TRLCSP)

## **28.- PRAZO DE GARANTÍA**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía dun ANO, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularan reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido no presente prego e no artigo 305 da TRLCSP.

## **29.- DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX1001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10



Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultasen responsabilidades que deban exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, dítase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorridos 6 meses desde a data de remate do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

### **30.- CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adxudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ó cumprimento do Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidenciais, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

### **31.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL**

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden ó Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso ós mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

Documento	Expediente	Fecha
CONXI001	CON/58/2013	12-06-13 13:10



**ANEXO 0  
CADRO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

<b>1.- TÍTULO DO PROXECTO:</b> Servizo de mantemento do portal web <a href="http://www.cersiaempresa.org">www.cersiaempresa.org</a> , da área de economía do Concello de Santiago	
<b>2.- DEPARTAMENTO REDACTOR DAS CONDICIÓNNS TÉCNICAS:</b> Departamentos municipais de Economía e de Informática	
<b>3.- CPV:</b> 72413000-8	
<b>4.- PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN:</b> 8.500 euros.	<b>5.- IVE (21%):</b> 1.785 euros.
<b>6.- PARTIDA ORZAMENTARIA:</b> O gasto financiarase con cargo á aplicación orzamentaria <b>110 43300 22710</b> , reservándose as cantidades seguintes en función das respectivas anualidades e condicionado á súa inclusión nos correspondentes exercicios orzamentarios:  Anualidade 2013: 4.285'42 euros iva incluído. Anualidade 2014: 5.999'58 euros iva incluído.	
<b>7.- REVISIÓN DE PREZOS:</b> O prezo da presente contratación poderá revisarse de acordo co 85% da variación experimentada polo índice de prezos ao consumo no período correspondente. (art. 90.3. TRLCSP).  A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, cando transcorrese un ano desde a súa adxudicación, data que se tomará como referencia a fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos, (art. 91.3 TRLCSP).  O importe das revisións que procedan farase efectivo de oficio (art. 94 TRLCSP), mediante o abono ou desconto correspondente nos pagos parciais ou, excepcionalmente, na liquidación do contrato, cando non poidan incluírse en devanditos pagos parciais.	
<b>8.- PRAZO MÁXIMO DE EXECUCIÓN:</b> UN ANO.  O contrato poderá ser prorrogado por acordo expreso do órgano de contratación por un prazo máximo de outro ano máis, sendo tal prórroga obrigatoria para o empresario, ao amparo do disposto no art. 23.2 TRLCSP.	
<b>9.- VALOR ESTIMADO DA CONTRATACIÓN:</b> O valor estimado da contratación a realizar ascende a 17.000 euros.	
<b>10.- CRITERIOS A NEGOCIAR COS LICITADORES:</b>  - <b>O único criterio a negociar cos licitadores será o prezo.</b>  De conformidade co disposto na Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP, establécese a prioridade na adxudicación do contrato en caso de empate, á proposición presentada polo licitador que no momento de presentar a proposición teña no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%.  Se varias empresas licitadoras, das que empatasen, acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.  Así mesmo, terán prioridade na adxudicación as ofertas que cumpran o disposto no apartado 3 da Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP.	
<b>11.- PRAZO E HORARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNNS:</b> 5 días hábiles a contar desde o día seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento ou da publicación da información a través do perfil municipal de contratante, en horario de 9:00 a 14:00 horas.  A data e hora de celebración dos actos individualizados de negociación cos licitadores admitidos, que terá lugar no Departamento municipal de Contratación (R/ Presidente Salvador Allende nº 6-8), anunciaranse previamente no perfil de contratante do órgano de contratación con 3 días hábiles de antelación á súa celebración.	
<b>12.- MEMBROS INTEGRANTES DA MESA DE CONTRATACIÓN:</b>  <b>Presidente:</b> O/a concelleiro/a delegado/a de Economía ou no seu defecto, calquera outro/a no/a que delegue o Sr. Alcalde. <b>Vocais:</b> Un representante de cada grupo político municipal. A técnico responsable de Economía. O xefe do servizo municipal de informática. O director da asesoría xurídica municipal, ou persoa que o substitúa. O interventor municipal, ou persoa que o substitúa. <b>Secretario:</b> O xefe de sección de contratación.	



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX1001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10

Sello o Certificación Mecánica



**13.- ABONOS Ó CONTRATISTA:** O pago realizarase mediante **facturas mensuais**, expedidas de acordo coa normativa vixente, debidamente conformadas pola Unidade que reciba o traballo ou, no seu caso, polo designado como responsable do contrato.





<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10

Sello o Certificación Mecánica



## ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ...., con D.N.I. nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Servizo de mantemento do portal web [www.cersiaempresa.org](http://www.cersiaempresa.org), da área de economía do Concello de Santiago**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou das persoa/s ou entidade/s que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

Prezo base sen IVE : \_\_\_\_\_ euros.

(\_\_%) IVE: \_\_\_\_\_ euros.

Prezo total IVE incluído: \_\_\_\_\_ euros.

Lugar, data e firma do licitador.



CONCELLO DE  
SANTIAGO

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONX1001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10

Sello o Certificación Mecánica



## ANEXO II

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Servizo de mantemento do portal web [www.cersiaempresa.org](http://www.cersiaempresa.org), da área de economía do Concello de Santiago declara** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

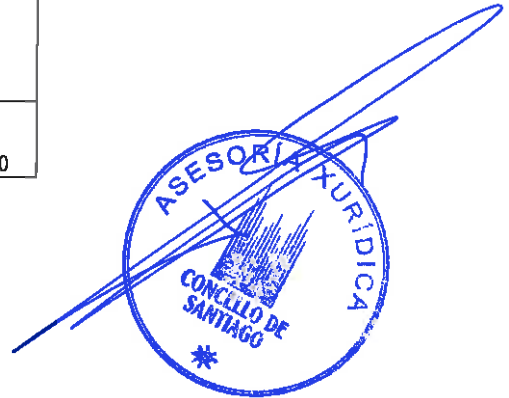
Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI001	<i>Expediente</i> CON/58/2013	<i>Fecha</i> 12-06-13 13:10

Sello o Certificación Mecánica



**ANEXO III**  
**(Modelo de Aval)**

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A \_\_\_\_\_ (4), con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtud de lo dispuesto en los artículos 111 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), para responder de las obligaciones derivadas del expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo a la contratación de \_\_\_\_\_ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de \_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en TRLCSP.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (8)**  
 Provincia Fecha Número o código

- (1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.  
 (4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONXI001	Expediente CON/58/2013	Fecha 12-06-13 13:10



### INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado “**Servizo de mantemento do portal web [www.cersiaempresa.org](http://www.cersiaempresa.org), da área de economía do Concello de Santiago**”, quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 10 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato de servizos, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, e en consideración á súa contía pode tramitarse por procedemento negociado, regulado nos artigos 169, 170 e 174 da TRLCSP sen necesidade de publicidade consonte ó artigo 177.2 da TRLCSP, solicitando como mínimo 3 ofertas a empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato (art.178 TRLCSP).

En canto ás normas específicas que regulan o contrato de servizos, estarás ó disposto nos artigos 301 a 312 da TRLCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e réxime xurídico deste, a duración concreta do mesmo e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, infórmase que cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adjudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictarase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 12 de xuño de 2013.

**A XEFE DE SERVIZO,**



**Asdo: Rocio Montañés Fernández**

**Conforme o Director da Asesoría Xurídica,**

**Asdo: Juan Manuel Salguero del Valle**



*Sin perjuicio de la Intervención.*



## **PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN POLO PROCEDIMENTO NEGOCIADO DO SERVIZO DE MANTENIMENTO DO PORTAL WEB DE CERSIA EMPRESA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.**

### **1. OBXECTO**

O obxecto do presente prego de prescricións técnicas é o establecemento dos requisitos funcionais e técnicos aos que deberán axustar as súas proposicións as empresas interesadas en concorrer á licitación para a prestación do servizo de mantemento do portal web de Cersia Empresa.

### **2. ANTECEDENTES**

A web [www.cersiaempresa.org](http://www.cersiaempresa.org) é na actualidade a principal ferramenta de traballo coa que conta a Oficina de Promoción Económica para a dinamización da cultura emprendedora, o apoio á actividade comercial e empresarial e o fortalecemento das relacións entre o empresariado e as institucións que traballan no eido socioeconómico na área de Compostela. Cumpre os seguintes obxectivos:

- Posúe unha estrutura adaptada ao dinamismo de contidos e utilidades da propia Oficina de Promoción Económica con sistemas de axendas, portada dinámica, xerados de galerías gráficas, posibilidade de inscrición online, subscrición, novas, etc...
- Permite visualizar os novos programas e servizos da Oficina de Promoción económica e de xeito máis intuitivo mellorando o coñecemento que a cidadanía ten dos programas e servizos que se realizan dende a Oficina.
- Ofrece servizos en colaboración con entidades e empresas para a promoción gratuíta das súas actividades, eventos, cursos de formación e axudas.

No ano 2011 contratouse para o mantemento desta web (entón chamada [www.maiscompostela.org](http://www.maiscompostela.org)) un servizo cunhas características adaptadas aos servizos que entón prestaba a Oficina de Promoción Económica. Na actualidade a Oficina de Promoción Económica non ten a responsabilidade sobre determinadas áreas funcionais, como Emprego, e non é preciso un servizo de mantemento con esta intensidade de servizos, polo que non procedía a renovación do contrato realizado no ano 2011.

A web posúe o seu propio xestor de contidos, o que permite que na actualidade os traballos carga dos mesmos se estén realizando por persoal propio do Concello de Santiago.

### **3. OBXECTIVOS E ALCANCE DO PROXECTO**

O proxecto inclúe o mantemento de todas as webs aloxadas baixo o dominio [cersiaempresa.org](http://cersiaempresa.org).

### **4. DETALLE DO PROXECTO**

O servizo obxecto de contrato inclúe os seguinte servizos:

- a) Mantemento de sistemas: Servizo de mantemento dos servidores web que aloxan as webs de Cersia Empresa, e soporte técnico en todo o relacionado co funcionamento e explotación dos devanditos sistemas.

O mantemento incluírá ademais:

- Todas as modificacións que redunden nunha maior eficiencia do sistema e non supoñan unha variación da estrutura da base de datos existente á entrega do proxecto.
  - Traballos de volcado automático de datos, eliminación e mellora de posibles erros no sistema.
  - Realización de cambios nos procesos e funcións xa existentes, tales como melloras nas buscas, modificación de formularios, e outros cambios que sirvan para unha maior eficiencia do sistema.
  - Ampliación de seccións xa existentes na web que non afecten á base de datos, e sexan practicamente repetición de outros módulos xa instalados no sistema.
- b) Etiquetado semántico de todos os contidos da web. Implementación das etiquetas no buscador creando si é o caso unha nube de TAGs accesible desde a web.
- c) Intelixencia do visitante: Entrega de informes estatísticos mensuais das webs que recollerán os datos máis relevantes para ver o impacto e a evolución do traballo realizado nas redes sociais.
- d) Sistema escaparate virtual: Mantemento e adaptación de campañas para este sistema, incluíndo a introdución de ofertas e datos das empresas.

## 5. TECNOLOXÍA E CONTORNO DE PROGRAMACIÓN

A aplicación informática que da soporte ás webs de Cersia Empresa deben ser tecnicamente e desde o punto de vista visual e de utilización compatibles co portal web municipal na actualidade en funcionamento co obxectivo de facilitar a integración.

O sistema será compatible cos sistemas e formatos estándar que permitan o acceso ao maior número posible de usuarios, para o que se evitará o uso de solucións propietarias ou incompatibles cos navegadores máis coñecidos e as súas versións máis utilizadas durante a vixencia do contrato, ofrecendo en todos os casos acceso e usabilidade en condicións óptimas.

Calquera actuación que se realice con motivo da prestación do servizo de mantemento debe manter a devandita compatibilidade co sistema existente na actualidade e coas normas técnicas municipais. Requirirán a previa aceptación do Concello, especialmente aquelas que supoñan un cambio tecnolóxico ou estrutural.

## 6. FORMATO DE PUBLICACIÓN DA INFORMACIÓN

Toda a información, tanto gráfica como alfanumérica será almacenada, subministrada ao Concello e publicada en formatos estándar de mercado ou preferiblemente abertos.

Toda a información posta a disposición dos usuarios a través das webs de Cersia Empresa poderá descargarse en formatos abertos ou no seu defecto estándar de mercado que permitan a súa explotación ou incorporación aos seus propios sistemas informáticos.

Cumpriranse os estándares de accesibilidade WAI no seu nivel AA como mínimo.

Toda a información publicada terá un formato e disposición que permita a súa impresión de xeito cómodo e accesible sobre os formatos e tamaños de papel máis habituais.

No deseño de servizos seguiranse sempre que sexa posible e de aplicación as directrices do movemento open data, tratando de facilitar no posible e incluso fomentar a utilización dos datos que o Concello pon a disposición pública.

## **7. MATERIAL E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR E FORMATO**

O adxudicatario entregará tanta documentación sexa necesaria para a correcta explotación e mantemento do sistema, incluíndo manuais técnicos e de usuario, modelos de datos, procedementos de importación e exportación da información, etc.

Esta documentación entregárase no formato electrónico que o Concello determine e, no seu caso, será posible a importación directa en paquetes ofimáticos ou de tratamento cartográfico estándar co fin de que poidan recibir un tratamento informático posterior.

Isto será especialmente de aplicación no caso de que a devandita información inclúa datos estruturados en rexistros ou fichas, sobre os que será posible en calquera caso extraer de xeito automático a información de cada campo.

## **8. LUGAR DE TRABALLO**

O traballo desenvolverase nas oficinas do adxudicatario, sen prexuízo da realización das reunións de seguimento e traballo que sexan necesarias nos locais do Concello.

## **9. CALIDADE DO PRODUTO OU SERVIZO**

O servizo de mantemento realizarase de xeito proactivo, formando parte da responsabilidade do adxudicatario a auditoría periódica e proposta de solucións técnicas de configuración e actualización que permitan un rendemento e un nivel de seguridade óptimo.

Calquera actuación ou modificación será informada e consensuada co Concello e terá en conta as normas técnicas municipais e a necesaria integración co sistema informático municipal.

Na prestación do servizo de mantemento garantirase unha dispoñibilidade do sistema do 95%. Con respecto ás interrupcións do servizo:

- a) No caso de ser indispensables interrupcións diarias para mantemento deberá establecerse un horario fixo que será nocturno para aproveitar as horas de menos uso.
- b) No caso de interrupcións puntuais programadas, estas deberán notificarse ao Concello con un día laborable de antelación. No caso de ter previsto o horario fixo de mantemento indicado no apartado a) procurarase axustar as paradas a este horario, e en todo caso tratarase de evitar os horarios de maior utilización.
- c) No caso de interrupcións puntuais non programadas, debidas a problemas técnicos ou incidencias de calquera índole, establécese un prazo máximo de 5 horas para a súa resolución.

En calquera caso, poranse todos os medios para que as interrupcións de servizo teñan o menor efecto posible na prestación do servizo.

O adxudicatario levará un rexistro de incidencias que será entregado mensualmente ao Concello para a avaliación do servizo.

## **10. CONDICIÓN XERAIS**

A adxudicación por parte do Concello do subministro obxecto do contrato, non suporá en ningún caso, que se acepte absolutamente na súa totalidade a solución proposta, podendo, se así ou considera oportuno, por si mesma ou na persoa na que delegue, introducir modificacións que non supoñan alteración ao orzamento adxudicado.

Esta facultade estenderase no só ou proxecto, senón que terá vigor ao longo da execución de todos os traballos e dentro do marco de control e seguimento exercido polo Concello.

## **11. PROPIEDAD INTELECTUAL**

Todos os ficheiros e datos que se poñan a disposición do persoal da empresa ou empresas adxudicatarias, para a execución dos servizos contratados, son propiedade en exclusividade do Concello de Santiago de Compostela.

En consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente, sen a previa e expresa autorización do Concello.

O adxudicatario asume que o Concello de Santiago de Compostela é propietario en exclusividade dos produtos resultantes da execución do contrato.

O adxudicatario é responsable da cobertura legal do material que aporte para o desenvolvemento do obxecto do contrato. Comprométese a respectar a lexislación en materia de propiedade intelectual utilizando en todo momento software, deseños, bases de datos e calquera outro compoñente baixo a licenza de uso axeitada.

## **12. SECRETO PROFESIONAL E CONFIDENCIALIDADE**



O adxudicatario obrígase a realizar o seus traballos baixo a cláusula de secreto profesional e en consecuencia a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan emitidos polo adxudicatario serán considerados como estritamente confidenciais.

En consideración ao tipo de información procesada, o adxudicatario está obrigado a manter a máis absoluta confidencialidade de todos aqueles datos e documentos entregados polo Concello e/ou que se atopen nas súas instalacións. A estes terán acceso, exclusivamente, aquelas persoas estritamente imprescindibles para o desenvolvemento das tarefas inherentes a este contrato.

Todas elas serán advertidas do carácter confidencial e reservado de la información.

### **13. ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Esta cláusula será de aplicación unicamente no caso de que para a prestación do servizo o adxudicatario necesite ter acceso, tratar ou almacenar datos de carácter persoal.

A efectos deste contrato, considérase responsable do tratamento ao Concello de Santiago de Compostela, e encargado do tratamento ao adxudicatario.

O adxudicatario, como encargado do tratamento, unicamente tratará os datos conforme ás instrucións do responsable do tratamento, que non os aplicará ou utilizará con fin distinto ao que figure no devandito contrato, nin los comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.

Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos ao responsable do tratamento, segundo as instrucións deste, ao igual que calquera soporte ou documentos nos que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento. En calquera caso, a actuación será confirmada por escrito por parte do encargado do tratamento.

No caso no que o encargado do tratamento destine los datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións do contrato, será considerado tamén responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrera persoalmente.

Para a prestación do servizo, o encargado do tratamento deberá aplicar as medidas de seguridade que correspondan en cada caso.

O encargado do tratamento asume o cumprimento do Protocolo municipal de Seguridade para a protección de datos de carácter persoal, e de toda a lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal durante a duración da prestación.

En particular, tal e como se establece no devandito Protocolo municipal, o encargado do tratamento, para a creación ou utilización de calquera ficheiro con datos de carácter persoal durante a prestación do servizo, o solicitará previamente ao Concello co obxecto de que poida exercer a súa función como responsable do tratamento.

### **14. REVERSIÓN DO SERVIZO**

O adxudicatario comprométese a asegurar a reversión do servizo ao Concello de Santiago de Compostela nas condicións necesarias para que este poida asegurar a continuidade do mesmo unha vez rematado o contrato.

Isto inclúe a realización de todas as actividades necesarias para que sexa posible, como poden ser a transmisión de coñecementos, o traspaso de procedementos, o traspaso de datos históricos e a preparación de toda a documentación asociada ao servizo.

En particular, entregarase o modelo de datos e toda a documentación necesaria para a correcta explotación dos datos recollidos nas bases de datos.

### **15. MODIFICACIÓNS**

O adxudicatario non poderá introducir ou executar modificación algunha na realización dos traballos sen a debida aprobación por parte do Concello. En todo caso, os cambios acordados entre o adxudicatario e o Concello non suporán variación na valoración económica do proxecto nin nos obxectivos establecidos.

### **16. FASES DO PROXECTO**

Neste proxecto non se establecen distintas fases a efectos de entrega e facturación, sen prexuízo de que durante a execución, e con obxecto de facilitar a súa xestión, se acorde un plan de acción con fitos definidos e prazos de entregas parciais.

### **17. PRAZO DE GARANTÍA**

O prazo de garantía establécese en 1 ANO a partir da data de remate do servizo. Dada a natureza do contrato esta garantía límitase a deficiencias de calquera tipo derivadas das actuacións levadas a cabo en cumprimento do servizo obxecto de contrato.

### **18. DURACIÓN E PRAZOS DE EXECUCIÓN**

Establécese unha duración de 1 ANO prorrogables por anualmente ata unha duración máxima de 2 ANOS.

### **ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

O orzamento de licitación será de 8.500euros/ano, cun iva (21%) aplicable de 1.785,00 euros/ano, o que resulta nun importe total de 10.285,00€,00 euros/ano.

### **PARTIDA CONTABLE**

Este gasto imputarase á partida contable Estudos e Traballos técnicos 110 43300 22710

### **CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN**

O único criterio a negociar cos licitadores será o prezo

Santiago de Compostela, 10 de xuño de 2013

A Responsable de Economía,



Asdo. Carme Casado Casado



O xefe do servizo de Informática



Asdo.: Jesús Rodríguez Castro

