

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DO SERVIZO DE ACTUALIZACIÓN E MANTEMENTO DO OBSERVATORIO URBANO SOCIOECONÓMICO DO CONCELLO DE SANTIAGO

1

DISPOSICIÓN XERAIS

1.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato será a realización dos traballos que se mencionan no apartado 1 do Cadro de Características Técnicas que figura no anexo 0 deste prego.

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, redactadas por (véxase o apartado 2 do Cadro de Características Técnicas).

O obxecto deste contrato corresponde ao código da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea que se detallan no apartado 3 do Cadro de Características Técnicas.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

A contratación a realizar cualifícase como contrato de **servizos** de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 10 e 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI0BJ	CON/27/2013	08-04-13 13:14



As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de devandita Xurisdición.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP.

Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, **polo que respecta á solvencia técnica**, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, de acordo co disposto na cláusula 11.5 do presente prego, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscrición considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que devandita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan achegar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de ningunha clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica polos medios establecidos no presente prego.

6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende á cantidade reflectida no apartado 4 do Cadro de Características Técnicas.

O IVE correspondente é o sinalado no apartado 5 do Cadro de Características Técnicas

O importe do orzamento do contrato que rexerá durante a execución dos traballos, será o que resulte da aprobación da proposición seleccionada.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven da contratación, con cargo á partida orzamentaria sinalada no apartado 6 do Cadro de Características Técnicas.

No caso de traballos de carácter plurianual, de conformidade co establecido no artigo 174 do Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e o artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ó crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



8. REVISIÓN DE PREZOS

O prezo da presente contratación revisarase de acordo co índice de prezos ao consumo no período correspondente sen que, non obstante, a revisión poida superar o 85% de variación experimentada polo índice adoptado. (art. 90.3. TRLCSP)

A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, cando transcorrese un ano desde a súa adxudicación, data que se tomará como referencia a fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos, tendo en conta o establecido no artigo 91.3 da TRLCSP.

O importe das revisións que procedan farase efectivo de oficio (art. 94 TRLCSP), mediante o abono ou desconto correspondente nos pagos parciais ou, excepcionalmente, na liquidación do contrato, cando non poidan incluírse en devanditos pagos parciais.

9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN

O contrato terá o prazo máximo de execución que se reflicte no apartado 7 do Cadro de Características Técnicas.

No caso de que o contrato se prorrogue, manteranse inalterados os prezos unitarios iniciais, sen prexuízo das posibles revisións de prezos que procedan, de conformidade co establecido na cláusula 8 do presente prego.

II

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN

A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende a 56.000 euros.

A adxudicación do contrato realizarase polo órgano de contratación mediante procedemento negociado, en base ao establecido no artigo 178 da TRLCSP.

Para iso, o órgano de contratación deberá cursar petición de ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, as cales se valorarán conforme ós criterios que figuran no apartado 8 do Cadro de Características Técnicas

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), dentro do horario e prazo sinalado no apartado 9 do Cadro de Características Técnicas.

Entregaranse en dous sobres pechados asinados polo licitador ou o seu representante, denominados A e B, e no exterior de cada un deles figurará o nome completo do licitador, a súa dirección a efectos de notificacións, o seu teléfono, fax e correo electrónico de ser o caso, así

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



como a seguinte referencia do expediente **Servizo de actualización e mantemento do Observatorio Urbano Socioeconómico do Concello de Santiago CON/27/2013.**

11. OFERTA ECONÓMICA (SOBRE A)

No SOBRE A incluírase a oferta económica, que deberá ser redactada conforme ó ANEXO I do presente prego, e que presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas do mesmo e, de habelo, do de prescricións técnicas.

Incluírase asimesmo a documentación acreditativa dos restantes criterios de negociación, recollidos no apartado 8 do Cadro de Características Técnicas.

O importe da proposición económica non poderá superar o orzamento de licitación (excluído IVE) establecido na cláusula 6 do presente prego.

Os interesados deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato, o plan de acción proposto, así como toda a documentación requerida no prego de prescricións técnicas.

Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato.

Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato, sen que se poidan presentar variantes ou alternativas. (art. 145.3 TRLCSP)

O empresario que presente oferta en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar oferta individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas. (art. 161.3 TRLCSP)

12.- DOCUMENTACIÓN (SOBRE B)

No SOBRE B incluírase a documentación administrativa, que detallará nunha relación subscrita polo representante da empresa interesada os seguintes documentos:

O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá achegar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastantado do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo **unha unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

Os licitadores deberán achegar a documentación acreditativa da **solvencia** económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado no presente Prego.

As empresas que líciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 73 e 146.1.c) TRLCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego)

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación Provincial da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 12 deste prego, sempre que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, poderase requirir a aportación de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 12, salvo no que se refire ás circunstancias de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

Os certificados de calquera dos Rexistros de Contratistas sinalados no art. 12 deberán ir acompañados en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

13.- EXAME DAS OFERTAS E NEGOCIACIÓN

A Mesa de contratación estará integrada por:

Presidente: O/a concelleiro/a delegado/a de Comercio, ou no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

Vocais:

- Un representante de cada grupo político municipal.
- O xefe de negociado de Estatística.
- O xefe de servizo de Informática.
- O director da asesoría xurídica municipal, ou persoa que o substitúa.
- O interventor municipal, ou persoa que o substitúa.

Secretario: o xefe de sección de contratación.

Ós efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

O órgano de contratación, a través da mesa de contratación, negociará cos interesados que reúnan os requisitos de capacidade e solvencia esixidos, os termos das súas ofertas, e velará por

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



que todos os interesados reciban igual trato, e en particular non facilitará, de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados interesados con respecto ao resto.

Concluído o prazo de presentación de ofertas, examínase a documentación relativa á capacidade e solvencia achegada polos interesados, outorgando no seu caso un prazo de subsanación non superior a tres días hábiles, e solicitando, se fose necesario, as aclaracións ou documentación complementaria a que se refire o artigo 82 da TRLCSP.

Revisada a citada documentación ou transcorrido, de ser o caso, o prazo para a subsanación de deficiencias, convocarase ós licitadores admitidos para a celebración do acto de negociación, no lugar e data acordado pola mesa de contratación.

Nese mesmo acto e con carácter previo á realización da negociación, a mesa efectuará a apertura individualizada dos sobres que conteñen os aspectos a negociar de cada un dos licitadores admitidos e citará, tamén individualmente, a cada licitador para que, por unha soa vez, e se o así o considerase éste, mellore as condicións de partida da súa oferta.

14.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

14.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE.

De non cumprírense adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

14.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

14.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela. De telas, requiriráselle para que, no mesmo prazo de 10 días hábiles que se lle conceden para o depósito da fianza definitiva e demais taxas, aboe os importes pendentes.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

15.- ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

III

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

16.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

IV

EXECUCIÓN DO CONTRATO

17.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

18.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

O contrato executarase con estrita suxeción ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (art. 215 TRLCSP)

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONXI0BJ	CON/27/2013	08-04-13 13:14



O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 da TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

19.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 145.5 TRLCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

20.- ABONOS AO CONTRATISTA

O pago realizarase mediante **facturas anuais**, expedidas de acordo coa normativa vixente, debidamente conformadas pola Unidade que reciba o traballo ou, no seu caso, polo designado como responsable do contrato.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión surta efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

21.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato, con perda da garantía constituída, ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo retraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise retraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá, a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 da TRLCSP.

22.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

Cando o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou de ser o caso, incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 212.1 TRLCSP)

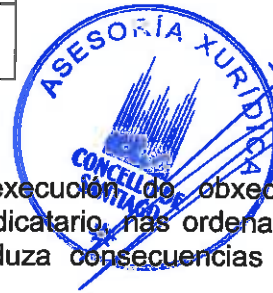
Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

Infraccións:

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ó menor ou maior prexuízo que con elas se cause ó funcionamento do servizo ou ó público en xeral.

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- b. O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e Seguridade Social dos empregados.
- c. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do Concello.
- d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- e. O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- f. O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- g. Falsear información a subministrar ó órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.
- h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

Consideraranse infraccións graves :

- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- c. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



- d. A falta de contratación de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.
- b. Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

Sancións:

As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- a. As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.
- b. As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.
- c. As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

Todas as sancións imporanse logo da audiencia e tramitación de expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

V

SUBCONTRATACIÓN

23.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, aportando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

-Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



-Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.

-Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.

-Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

VI

MODIFICACIÓN DO CONTRATO

24.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 306 da TRLCSP. En tales casos estarase ao disposto nos artigos 156 e 219 da TRLCSP.

25.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 da TRLCSP e a cláusula 22.2 do presente prego, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración aboará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por éste, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 309 da TRLCSP.

VII

FINALIZACIÓN DO CONTRATO

26.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os servizos non se encontran en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecuan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

27.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 da TRLCSP.

Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante. (art. 326.4 TRLCSP)

28.- PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía dun ANO, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularan reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido no presente prego e no artigo 305 da TRLCSP.

29.- DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigaóns derivadas do contrato, se non resultasen responsabilidades que deban exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorridos 6 meses desde a data de remate do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

30.- CONFIDENCIALIDADE

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



A empresa adxudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ó cumprimento do Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidenciais, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

31.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden ó Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso ós mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



ANEXO 0

CADRO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1.- TITULO DO PROXECTO: Servizo de actualización e mantemento do Observatorio Urbano Socioeconómico do Concello de Santiago	
2.- DEPARTAMENTO REDACTOR DAS CONDICIÓNNS TÉCNICAS: Servizo municipal de informática	
3.- CPV: 79330000-6	
4.- PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN: 14.000 euros/ano.	5.- IVE (21%): 2.940 euros/ano.
6.- PARTIDA ORZAMENTARIA: Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven desta contratación con cargo á aplicación orzamentaria 110 92300 22700 , reservándose as cantidades seguintes en función das respectivas anualidades e condicionado, non obstante, á súa inclusión nos correspondentes exercicios orzamentarios: Anualidade 2013: 10.587'50 euros ive incluído. Anualidade 2014: 16.940'00 euros ive incluído. Anualidade 2015: 6.352'50 euros ive incluído.	
7.- PRAZO MÁXIMO DE EXECUCIÓN: 2 anos. Para a posta en funcionamento do sistema dixital do Observatorio urbano na súa totalidade, incluíndo a carga de información e a súa publicación e posta a disposición dos cidadáns, establécese un prazo de máximo de UN MES desde a sinatura do contrato. O contrato poderá ser prorrogado por acordo expreso do órgano de contratación por un prazo máximo de outros 2 anos máis (ata un máximo total de 4 anos), sendo tal prórroga obrigatoria para o empresario, ao amparo do disposto no art. 23.2 TRLCSP.	
8.- CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN: Nesta licitación o único criterio a negociar cos licitadores é: - Mellor oferta económica. De conformidade co disposto na Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP, establécese a prioridade na adxudicación do contrato en caso de empate, á proposición presentada polo licitador que no momento de presentar a proposición teña no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%. Se varias empresas licitadoras, das que empatasen, acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal. Así mesmo, terán prioridade na adxudicación as ofertas que cumpran o disposto no apartado 3 da Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP.	
9.- PRAZO E HORARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNNS: 5 días hábiles a contar desde o día seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento negociado, en horario de 9:00 a 14:00 horas.	

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



ANEXO I
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., con D.N.I. nº, maior de idade, con domicilio en, vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Servizo de actualización e mantemento do Observatorio Urbano Socioeconómico do Concello de Santiago**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome (propio ou das persoa/s ou entidade/s que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

Prezo base sen IVE : _____ euros.

(___%) IVE: _____ euros.

Prezo total IVE incluído: _____ euros.

Lugar, data e firma do licitador.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14

Sello o Certificación Mecánica



ANEXO II

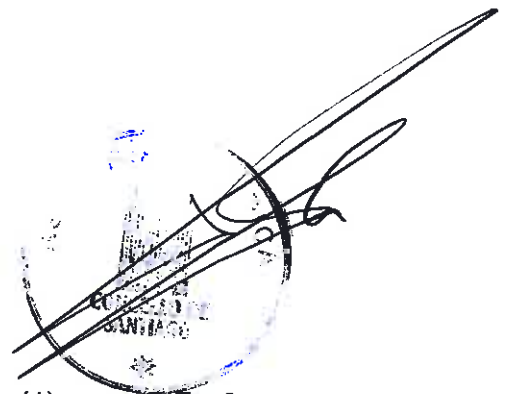
D./D^a _____ con DNI _____ e domicilio en _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Servizo de actualización e mantemento do Observatorio Urbano Socioeconómico do Concello de Santiago declara** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14

**ANEXO III
(Modelo de Aval)**



La Entidad _____ (1), con CIF nº _____,
domicilio en (2) _____, nº _____, código postal
_____, y en su nombre _____ (3), con poderes
suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en
la parte inferior de este documento,

AVALA

A _____ (4), con NIF/CIF
nº _____ en virtud de lo dispuesto en los artículos 111 y siguientes del
Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), para responder de las
obligaciones derivadas del expediente ____/____ (5) relativo a la contratación de
_____, (6) tramitado por el Ayuntamiento de
Santiago, en concepto de garantía _____ (7) por importe de
_____ Euros (_____).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el
artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente
respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso
de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago
de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los
términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas
de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de
Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su
cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en TRLCSP.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE _____ (8)
Provincia Fecha Número o código

- (1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.
(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BJ	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:14



INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado "**Servizo de actualización e mantemento do Observatorio Urbano Socioeconómico do Concello de Santiago**", quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 10 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato de servizos, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, e en consideración á súa contía pode tramitarse por procedemento negociado, regulado nos artigos 169, 170 e 174 da TRLCSP sen necesidade de publicidade consonte ó artigo 177.2 da TRLCSP, solicitando como mínimo 3 ofertas a empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato (art.178 TRLCSP).

En canto ás normas específicas que regulan o contrato de servizos, estarase ó disposto nos artigos 301 a 312 da TRLCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e réxime xurídico deste, a duración concreta do mesmo e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, infórmase que cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adxudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictarase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 17 de abril de 2013.



A XEFE DE SERVIZO,

Asdo.: Rocío Montañés Fernández

Conforme o Director da Asesoría Xurídica,

Asdo.: Juan Manuel Sanguero del Valle



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXIOBK	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:45



PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN POLO PROCEDUREMTO NEGOCIADO DO SERVIZO ACTUALIZACIÓN E MANTEMENTO DO OBSERVATORIO URBANO SOCIOECONÓMICO DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.

1. OBXECTO

O obxecto do presente prego de prescricións técnicas é o establecemento dos requisitos funcionais e técnicos aos que deberán axustar as súas proposicións as empresas interesadas en concorrer á licitación para a prestación do servizo de actualización e mantemento do Observatorio urbano socioeconómico do Concello de Santiago de Compostela.

2. ANTECEDENTES

O departamento de Estatística ten por obxecto organizar, concentrar, validar e proporcionar a información estatística xerada a partir dos diversos programas e proxectos da xestión municipal, así como doutras fontes externas que sexan de interese para un mellor desenvolvemento económico social da cidade de Santiago de Compostela.

Para levar a cabo o obxectivo do departamento encomendóuselle a creación dun OBSERVATORIO URBANO coa finalidade de medir con indicadores claros os avances da administración e as necesidades da poboación, e en xeral analizar os posibles desequilibrios que poidan existir no desenvolvemento urbano da cidade.

Preténdese recopiar, analizar e difundir información, sobre temáticas relevantes para a cidade de Santiago de Compostela que axuden a dirixir con acerto as políticas e accións públicas.

Este Observatorio estrutúrase nas seguintes catro áreas:

1. Territorio e medio ambiente
2. Cohesión social
3. Economía e competitividade
4. Turismo

A información, ten dous principais requisitos ou características que lle dan o seu valor:

- A continuidade no tempo, para o que se require a continua actualización.
- A calidade expresada en termo de fiabilidade, obxectividade, precisión, oportunidade, veracidade ou relevancia.

A través da ferramenta dixital, o Observatorio pretende unificar a información municipal nas súas diferentes vertentes e sumarse ás que xa existen procedentes de fontes externas como o IGE, USC ou o INE. Esta ferramenta busca fomentar un maior coñecemento da realidade social e económica da cidade de Santiago de Compostela, ademais de resultar útil para o Concello á hora de detectar e atender mellor ás necesidades dos distintos distritos.

O Concello dispón actualmente dun servizo de actualización e mantemento do Observatorio urbano. Rematado o contrato considérase necesario proceder a unha nova adxudicación do servizo.

3. OBXECTIVOS E ALCANCE DO PROXECTO

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BK	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:45

O proxecto supón a posta en marcha, mantemento e actualización da ferramenta dixital do Observatorio urbano e da información que contén, o que inclúe:

- a) Todas as tarefas de permanente recopilación, análise, actualización e mantemento dos contidos da base de datos do Observatorio urbano.
- b) O mantemento do sistema informático e de telecomunicacións que da soporte á xestión e explotación da información do Observatorio urbano, incluíndo a súa publicación e posta a disposición pública.

Neste senso o proxecto constitúe un servizo posto que non implica o subministro de hardware ou software, exceptuando a información aloxada na base de datos do Observatorio urbano.

A base de datos aloxarase nos servidores do adxudicatario, para o cal este deberá contar cos servidores e demais equipamento informático e de telecomunicacións necesario, así como as aplicacións de back-office e front-office que permitan o seu mantemento, explotación e publicación a través de Internet.

A solución permitirá o acceso á información a través dunha páxina web, tamén xestionada e mantida polo adxudicatario. Forman parte do alcance do proxecto todas as tarefas encamiñadas a publicar e manter actualizada a información do Observatorio urbano e a conseguir a correcta integración co portal web municipal.

4. DETALLE DO PROXECTO

O sistema debe incorporar todos os servizos que contén do Observatorio urbano actual e a súa ferramenta dixital, e en todo caso contará cos módulos que se describen de seguido e que permitirán dar acceso a cidadanía a:

- a) Indicadores socioeconómicos:

Nesta apartado o Observatorio porá ao dispor da cidadanía todo un conxunto de indicadores actualizados para diferentes ámbitos, a través dun sistema intelixente de exploración, para a súa consulta interactiva mediante táboas, gráficos de evolución temporal, pirámides de poboación e mapas temáticos.

O sistema intelixente de exploración debe de ser unha ferramenta web para a consulta en liña de datos estatísticos asociados ao territorio. Posibilitando gardar todos os resultados, tanto numéricos como gráficos, en diferentes formatos para a súa posterior utilización.

A consulta e explotación dos indicadores farase a través dunha árbore xerárquica que permite localizar todos os indicadores e coñecer o ámbito espacial e temporal de existencia de cada indicador. A árbore proporcionará un conxunto de funcionalidades para personalizar tanto a busca dos indicadores como a selección dos territorios e períodos de tempo desexados.

Poderase seleccionar o tempo desexado, ben sexa todos os anos ou todos os meses dos indicadores incluídos, ou ben, todos os anos dun tipo de territorio, ou un determinado ano para todos os territorios, ou todos os períodos de todos os tipos de territorios, ou todo o dispoñible para un determinado ano etc., debéndose dar calquera das combinacións posibles.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXIOBK	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:45

A árbore xerárquica de navegación, ademais de amosar como deben de estar clasificados e agrupados os indicadores, permitirá localizar indicadores que cumpran diferentes condicións, a partir de:

- Disponibilidade de territorio e tempo: a partir de tres criterios (Tipo territorio, Tipo período e Períodos) poderase encontrar os indicadores dispoñibles. A selección poderase facer sobre un só criterio ou sobre varios á vez.
- Texto non nome do indicador: permitirá encontrar os indicadores que conteñen un determinado texto no seu nome. Non se distinguirá maiúsculas de minúsculas, pero si os acentos.
- Data de actualización do indicador: permitirá encontrar os indicadores actualizados a partir dunha determinada data (incluída a data).

Por outra banda, a árbore de navegación incorporará ferramentas que permitan a explotación personalizada dos indicadores mediante a construción de táboas, gráficos, pirámides de poboación e mapas temáticos, directamente sobre calquera dos navegadores web máis utilizados.

A pirámide de poboación será unha forma gráfica e precisa de representar como se distribúe a poboación dun territorio por grupos de idade e sexo. Unha pirámide Básica amosará a estrutura da poboación dun territorio nun ano determinado. Unha pirámide Comparativa comparará a estrutura dun territorio en dous anos distintos, ou comparará a estrutura de dous territorios nun mesmo ano.

A ferramenta creará a temática mediante rangos (ou gradacións de cor). Este tipo de representación amosará os territorios dun mapa coloreados en función do valor do indicador que se represente. Cada cor denomínase clase e identifica os valores comprendidos nun intervalo que se atopará cerrado á súa esquerda e aberto á súa dereita.

O sistema dará a posibilidade de visualizar o mapa temático sobre a cartografía de Google Maps. Mantéñense activas as funcionalidades de vista por mapa, por satélite, por relevo; zoom, zoom con rato e Street view.

En todo caso, con respecto a este módulo:

- A información estará almacenada nunha base de datos, que será facilitada ao Concello sempre que a solicite e cando menos de xeito semestral.
- A esta información accederase a través da páxina web do Concello. O adxudicatario realizará todos os traballos encamiñados á completa integración coa páxina corporativa sen prexuízo da imaxe diferenciadora que o Concello considere oportuno dar a este apartado.
- A estrutura e codificación deberá realizarse por ámbito territorial, temática, ano e período de tempo, se ben deberase ter en conta as posibles melloras que xurdan.
- A información poderá analizarse mediante busca ou consulta e se deberá poder analizar a través de mapas, gráficos ou pirámides, se ben estas análises se poderán personalizar, debendo poder gardar os resultados en formatos de gráficos e formatos accesibles, polo que deberá elaborar gráficos ou táboas de evolución temporal interactivos.
- Esta información realizarase e actualizarase de xeito constante, debendo ser cargada nas bases de datos que se crearán para ela, e tendo en conta as posibles melloras tanto procedentes do propio departamento de Estatística como as propostas que poidan chegar a facer os usuarios desta ferramenta.
- Este sistema deberá poder ser utilizado por calquera usuario sen ningún tipo de licenza -nin de servidor, nin de escritorio- ou condicionante técnico.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONXI0BK	CON/27/2013	08-04-13 13:45

O adxudicatario encargarse da busca, estruturación e codificación de información obtidas das fontes externas facilitadas polo departamento de Estatística seguindo a estrutura que existe hoxe en día.

Tal e como se indicaba no alcance do proxecto, a empresa adxudicataria aportará un servidor propio que aloxará estes datos e as aplicacións correspondentes para o seu mantemento e explotación, seguindo as especificacións que na actualidade existen na páxina web.

b) Santiago en cifras:

Este módulo permitirá acceder a unha ficha resumo de cada distrito de Santiago de Compostela, así como a unha ficha do municipio de Santiago de Compostela e de cada municipio da comarca de Santiago, a través dun mapa sensible e dunha listaxe alfabética, coa posibilidade de exportar a información resultante, utilizando como base cartográfica a plataforma Google Maps

A través do zoom accederase aos diferentes ámbitos territoriais e ao fixar o punteiro sobre o territorio desexado coñecemos o seu nome. Mediante un clic no mapa ou na listaxe obtemos unha ficha resumo que compara cada distrito co municipio de Santiago de Compostela e de cada municipio co total da comarca.

O mapa amosará as divisións administrativas do municipio de Santiago de Compostela e dos municipios da comarca de Santiago.

En todo caso, con respecto a este módulo:

- O sistema permitirá navegar a través dun mapa do termo municipal de Santiago e demais municipios da Comarca, permitindo o acceso á información estatística de cada un dos municipios, tendo a posibilidade de exportar esta información.
 - Esta información mostrarase nunha ficha resumen (en formato HTML) e noutros formatos estándar que permitan a súa posterior explotación.
 - As actualizacións serán cargadas na web para a súa posible consulta
 - Esta información realizarase e actualizarase de xeito constante, debendo ser cargada nas bases de datos que se crearán para ela, e tendo en conta as posibles melloras tanto procedentes do propio departamento de Estatística como as propostas que poidan chegar a facer os usuarios desta ferramenta.
 - Este sistema deberá poder ser utilizado por calquera usuario sen ningún tipo de licenza -nin de servidor, nin de escritorio- ou condicionante técnico.
 - A empresa adxudicataria encargarse da busca, estrutura e codificación de información obtidas das fontes máis axeitadas para este tipo de aplicación debéndose seguir a estrutura que existe hoxe en día.
 - O adxudicatario aportará un servidor propio no que aloxará estes datos e as aplicacións necesarias (incluída a cartografía), seguindo as especificacións que actualmente existen na páxina web.
- c) A túa opinión impórtanos: Incluirá un formulario que permita á cidadanía realizar suxestións para mellorar o servizo.

Con este proxecto búscase ofrecer ao cidadán unha ferramenta de obtención de datos potente, usable e flexible que, na liña do movemento open data:

- Permita o acceso a grandes cantidades de datos de carácter estatístico.
- Permita localizar dun xeito doado e eficaz a información que se necesita.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BK	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:45

- Permita a obtención de información alfanumérica e/ou xeograficamente referenciada.
- Permita a visualización de información pero tamén a súa descarga en formatos estándar para a explotación posterior mediante paquetes ofimáticos ou ferramentas informáticas do usuario. Ponse como exemplo o actual sistema, que permite a descarga en formato EXCEL ou CSV.

5. TECNOLOXÍA E CONTORNO DE PROGRAMACIÓN

A aplicación informática obxecto de contrato deberá ser tecnicamente e desde o punto de vista visual e de utilización compatible e co portal web municipal na actualidade en funcionamento co obxectivo de facilitar a integración.

O sistema será compatible cos sistemas e formatos estándar que permitan o acceso ao maior número posible de usuarios, para o que se evitará o uso de solucións propietarias ou incompatibles cos navegadores máis coñecidos e as súas versións máis utilizadas durante a vixencia do contrato, ofrecendo en todos os casos acceso e usabilidade en condicións óptimas.

6. FORMATO DE PUBLICACIÓN DA INFORMACIÓN

Toda a información, tanto gráfica como alfanumérica será almacenada, subministrada ao Concello e publicada en formatos estándar de mercado ou preferiblemente abertos.

Os usuarios poderán visualizar a información (táboas de datos, gráficos, etc.) e descargala en formatos estándar que permitan a súa explotación ou incorporación aos seus propios sistemas informáticos.

Cumpriranse os estándares de accesibilidade WAI no seu nivel AA como mínimo.

Toda a información publicada terá un formato e disposición que permita a súa impresión de xeito cómodo e accesible sobre os formatos e tamaños de papel máis habituais.

Seguiranse en todo caso as directrices do movemento open data, tratando de facilitar no posible e incluso fomentar a utilización dos datos que o Concello pon a disposición pública.

7. MATERIAL E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR E FORMATO

O adxudicatario entregará tanta documentación sexa necesaria para a correcta explotación e mantemento do sistema, incluíndo manuais técnicos e de usuario, modelos de datos, procedementos de importación e exportación da información, etc.

Esta documentación entregárase no formato electrónico que o Concello determine e, no seu caso, será posible a importación directa en paquetes ofimáticos ou de tratamento cartográfico estándar co fin de que poidan recibir un tratamento informático posterior.

Isto será especialmente de aplicación no caso de que a devandita información inclúa datos estruturados en rexistros ou fichas, sobre os que será posible en calquera caso extraer de xeito automático a información de cada campo.

8. LUGAR DE TRABALLO

O traballo desenvolverase nas oficinas do adxudicatario, sen prexuízo da realización das reunións de seguimento e traballo que sexan necesarias nos locais do Concello.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BK	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:45

9. CALIDADE DO PRODUTO

Será responsabilidade do adxudicatario o mantemento da calidade mínima da información e a aplicación das medidas de seguridade necesarias para a súa conservación e dispoñibilidade.

Garantirase unha dispoñibilidade de acceso do 95% para o portal web do Observatorio urbano. Con respecto ás interrupcións do servizo:

- a) No caso de ser indispensables interrupcións diarias para mantemento deberá establecerse un horario fixo que será nocturno para aproveitar as horas de menos uso.
- b) No caso de interrupcións puntuais programadas, estas deberán notificarse ao Concello con un día laborable de antelación. No caso de ter previsto o horario fixo de mantemento indicado no apartado a) procurarase axustar as paradas a este horario, e en todo caso tratarase de evitar os horarios de maior utilización.
- c) No caso de interrupcións puntuais non programadas, debidas a problemas técnicos ou incidencias de calquera índole, establécese un prazo máximo de 5 horas para a súa resolución.

En calquera caso, poranse todos os medios para que as interrupcións de servizo teñan o menor efecto posible na prestación do servizo.

O adxudicatario levará un rexistro de incidencias que será entregado mensualmente ao Concello para a avaliación do servizo.

10. CONDICIÓNS XERAIS

A adxudicación por parte do Concello do subministro obxecto do contrato, non suporá en ningún caso, que se acepte absolutamente na súa totalidade a solución proposta, podendo, se así ou considera oportuno, por si mesma ou na persoa na que delegue, introducir modificacións que non supoñan alteración ao orzamento adxudicado.

Esta facultade estenderase no só ou proxecto, senón que terá vigor ao longo da execución de todos os traballos e dentro do marco de control e seguimento exercido polo Concello.

11. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos os ficheiros e datos que se poñan a disposición do persoal da empresa ou empresas adxudicatarias, para a execución dos servizos contratados, son propiedade en exclusividade do Concello de Santiago de Compostela.

En consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente, sen a previa e expresa autorización do Concello.

O adxudicatario asume que o Concello de Santiago de Compostela é propietario en exclusividade dos produtos resultantes da execución do contrato.

O adxudicatario é responsable da cobertura legal do material que aporte para o desenvolvemento do obxecto do contrato. Comprométese a respectar a lexislación en materia de propiedade intelectual utilizando en todo momento software, deseños, bases de datos e calquera outro compoñente baixo a licenza de uso axeitada.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BK	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:45

12. SECRETO PROFESIONAL E CONFIDENCIALIDADE

O adxudicatario obrígase a realizar o seus traballos baixo a cláusula de secreto profesional e en consecuencia a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan emitidos polo adxudicatario serán considerados como estritamente confidenciais.

En consideración ao tipo de información procesada, o adxudicatario está obrigado a manter a máis absoluta confidencialidade de todos aqueles datos e documentos entregados polo Concello e/ou que se atopen nas súas instalacións. A estes terán acceso, exclusivamente, aquelas persoas estritamente imprescindibles para o desenvolvemento das tarefas inherentes a este contrato.

Todas elas serán advertidas do carácter confidencial e reservado de la información.

13. ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Esta cláusula será de aplicación unicamente no caso de que para a prestación do servizo o adxudicatario necesite ter acceso, tratar ou almacenar datos de carácter persoal.

A efectos deste contrato, considérase responsable do tratamento ao Concello de Santiago de Compostela, e encargado do tratamento ao adxudicatario.

O adxudicatario, como encargado do tratamento, unicamente tratará os datos conforme ás instrucións do responsable do tratamento, que non os aplicará ou utilizará con fin distinto ao que figure no devandito contrato, nin los comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.

Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos ao responsable do tratamento, segundo as instrucións deste, ao igual que calquera soporte ou documentos nos que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento. En calquera caso, a actuación será confirmada por escrito por parte do encargado do tratamento.

No caso no que o encargado do tratamento destine los datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións do contrato, será considerado tamén responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrera persoalmente.

Para a prestación do servizo, o encargado do tratamento deberá aplicar as medidas de seguridade que correspondan en cada caso.

O encargado do tratamento asume o cumprimento do Protocolo municipal de Seguridade para a protección de datos de carácter persoal, e de toda a lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal durante a duración da prestación.

En particular, tal e como se establece no devandito Protocolo municipal, o encargado do tratamento, para a creación ou utilización de calquera ficheiro con datos de carácter persoal durante a prestación do servizo, o solicitará previamente ao Concello co obxecto de que poida exercer a súa función como responsable do tratamento.

Dadas a características do servizo que se pretende contratar, a información almacenada e publicada no sistema dixital do Observatorio urbano non será de carácter persoal. No caso de utilizarse fontes que poidan ter esta consideración, o seu almacenamento e publicación se levará a cabo previo proceso de disociación, e sempre con arranxo ao establecido na lexislación e neste prego.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONXI0BK	<i>Expediente</i> CON/27/2013	<i>Fecha</i> 08-04-13 13:45

14. REVERSIÓN DO SERVIZO

O adxudicatario comprométese a asegurar a reversión do servizo ao Concello de Santiago de Compostela nas condicións necesarias para que este poida asegurar a continuidade do mesmo unha vez rematado o contrato.

Isto inclúe a realización de todas as actividades necesarias para que sexa posible, como poden ser a transmisión de coñecementos, o traspaso de procedementos, o traspaso de datos históricos e a preparación de toda a documentación asociada ao servizo.

En particular, entregarase o modelo de datos e toda a documentación necesaria para a correcta explotación dos datos recollidos nas bases de datos do Observatorio.

15. MODIFICACIÓNS

O adxudicatario non poderá introducir ou executar modificación algunha na realización dos traballos sen a debida aprobación por parte do Concello. En todo caso, os cambios acordados entre o adxudicatario e o Concello non suporán variación na valoración económica do proxecto nin nos obxectivos establecidos.

16. FASES DO PROXECTO

Neste proxecto non se establecen distintas fases a efectos de entrega e facturación, sen prexuízo de que durante a execución, e con obxecto de facilitar a súa xestión, se acorde un plan de acción con fitos definidos e prazos de entregas parciais.

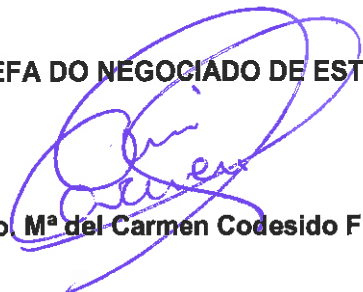
17. PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía establécese en 1 ANO a partir da data de remate do servizo. Dada a natureza do contrato esta garantía límtase a deficiencias atopadas na documentación aloxada nas bases de datos e entregada ao Concello e que supoñan perda de calidade da información ou limitacións técnicas para o seu acceso.

Santiago de Compostela, 8 de abril de 2013

A XEFA DO NEGOCIADO DE ESTATÍSTICA,

Asdo. M^a del Carmen Codesido Fuciños



O XEFE DO SERVIZO DE INFORMÁTICA

Asdo.: Jesús Rodríguez Castro

