



|   |             |                |
|---|-------------|----------------|
| Dependencia<br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |             |                |
| Documento   | Expediente  | Fecha          |
| CONXI08E  | CON/21/2013 | 13-03-13 13:34 |

Sello o Certificación Mecánica



15078DCONXI08E!  
215078DCONXI08E!..»  
215078DCONXI08E!..»

**Asunto**

Servizo de mantemento integral da infraestrutura da rede de telecomunicacións do Concello de Santiago - Prego cláusulas Administrativas

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DA INFRAESTRUCTURA DA REDE DE TELECOMUNICACIÓNS DO CONCELLO DE SANTIAGO**

### **DISPOSICIÓN XERAIS**

#### **1.- OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto do contrato será a realización do **Servizo de mantemento integral da infraestrutura da rede de telecomunicacións do Concello de Santiago**.

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

O devandito obxecto corresponde ao código 50332000-1 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

#### **2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**2.1.-** O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

**2.2.-** O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

#### **3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICCIÓN**

**3.1.-** A contratación a realizar cualifícase como contrato de **servizos** de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 10 e 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

**3.2.-** As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en



|   |             |                |
|---|-------------|----------------|
| Dependencia<br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |             |                |
| Documento   | Expediente  | Fecha          |
| CONXI08E  | CON/21/2013 | 13-03-13 13:34 |

Sello o Certificación Mecánica



reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

#### **4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

**4.1.-** Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalguna das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

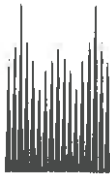
**4.2.-** Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.



CONCELLO DE  
SANTIAGO

|   |                                  |                                |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXIO8E  | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |

Sello o Certificación Mecánica



**4.3.-** Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

**4.4.-** Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

## **5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES**

**5.1.-** A clasificación esixida para esta contratación, será a seguinte: **Grupo P, Subgrupo 4, Categoría A.**

**5.2.-** Para os empresarios non españois da Unión Europea que non estean clasificados, será suficiente acreditar ante o órgano de contratación a capacidade financeira, económica e técnica, conforme ao estipulado na cláusula 4.2 do presente prego, así como que se atopan habilitadas para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato con arranxo á lexislación do Estado de procedencia, nos termos establecidos no artigo 58 da TRLCSP.

## **6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

**6.1.-** O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, fíxase en **36.033'08 euros/ano.**

O IVE correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a 7.566'95 euros/ano.

## **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO**

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven desta contratación con cargo á aplicación orzamentaria **100 92001 22709**, reservándose as cantidades seguintes en función das respectivas anualidades e condicionado, non obstante, á súa inclusión nos correspondentes exercicios orzamentarios:

Anualidade 2013: 27.250'02 euros ive incluído.

Anualidade 2014: 43.600'03 euros ive incluído.

Anualidade 2015: 16.350'01 euros ive incluído.

No caso de traballos de carácter plurianual, de conformidade co establecido no artigo 174 do Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e o artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ó crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

## **8. REVISIÓN DE PREZOS**

|   |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
| Dependencia<br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                           |                         |
| Documento<br>CONXI08E   | Expediente<br>CON/21/2013 | Fecha<br>13-03-13 13:34 |



O prezo da presente contratación poderá revisarse de acordo co índice de prezos ao consumo no período correspondente sen que, non obstante, a revisión poida superar o 85% de variación experimentada polo índice adoptado. (art. 90.3. TRLCSP)

A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, unha vez transcorridos dous anos desde a súa adxudicación, data que se tomará como referencia a fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos, tendo en conta o establecido no artigo 91.3 da TRLCSP.

O importe das revisións que procedan farase efectivo de oficio (art. 94 TRLCSP), mediante o abono ou desconto correspondente nos pagos parciais ou, excepcionalmente, na liquidación do contrato, cando non poidan incluírse en devanditos pagos parciais.

## **9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN**

**9.1.-** O contrato terá un prazo máximo de execución de **2 anos**, a contar desde o día que se estipule no contrato.

O contrato poderá ser prorrogado por acordo expreso do órgano de contratación por un prazo máximo de outros dous anos máis, sendo tal prórroga obrigatoria para o empresario, ao amparo do disposto no art. 23.2 TRLCSP.

**9.2.-** No caso de que o contrato se prorrogue, manteranse inalterados os prezos unitarios iniciais, sen prexuízo das posibles revisións de prezos que procedan, de conformidade co establecido na cláusula 8 do presente prego.

## **II**

## **ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

### **10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

10.1.- A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende a 144.132'32 euros.

10.2.- O contrato adxudicarase á oferta que acade unha maior puntuación tomando como base os seguintes criterios de adxudicación:

Oferta económica (ata 100 puntos). Asignaráselle a máxima puntuación á oferta que presente a maior baixa con respecto ao orzamento de licitación e puntuacións proporcionais ao resto, mediante a aplicación da seguinte formula:

$$\text{Puntos}(i) = \text{Baixa}(i) / \text{BaixaMáxima} * \text{PuntuaciónMáxima}$$

Onde:

- Puntos(i) son os puntos acadados para este apartado pola oferta i.
- Baixa(i) é a baixa realizada pola oferta i.
- BaixaMáxima é a máxima baixa de entre todas as ofertas válidas.



CONCELLO DE  
SANTIAGO

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |

Sello o Certificación Mecánica



- Puntuación Máxima é a máxima puntuación prevista para este apartado

## **11.- GARANTÍA PROVISIONAL**

De acordo co establecido no artigo 103.1 da TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

## **12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN**

**12.1.-** As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **15 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

**12.2.-** A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

**12.3.-** Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

**12.4.-** A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

**12.5.-** A presentación da proposición deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levala a cabo, rexeitándose en caso contrario todas as presentadas polo licitador.

## **13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓN**

**13.1.-** As proposicións constarán de dous sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **Servizo de mantemento integral da infraestrutura da rede de telecomunicacións do Concello de Santiago CON/21/2013** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

**13.2.- SOBRE Nº 1** Subtitulado: Documentación Xeral **Servizo de mantemento integral da infraestrutura da rede de telecomunicacións do Concello de Santiago CON/21/2013**

O seu contido será o seguinte:

|   |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
| Dependencia<br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                           |                         |
| Documento<br>CONXI08E   | Expediente<br>CON/21/2013 | Fecha<br>13-03-13 13:34 |



**13.2.1.-** O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

**13.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

**13.2.1.2.-** Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

**13.2.1.3.-** Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

**13.2.2.-** Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |



O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

**13.2.3.-** Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 73 e 146.1.c) TRLCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego)

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

**13.2.4.-** Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

**13.2.5.-** A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

|   |             |                |
|---|-------------|----------------|
| Dependencia<br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |             |                |
| Documento   | Expediente  | Fecha          |
| CONX108E  | CON/21/2013 | 13-03-13 13:34 |



- Certificado de clasificación (de ser exigible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

### **13.3.- SOBRE Nº 2** Subtitulado: **Proposición económica para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de Servizo de mantemento integral da infraestrutura da rede de telecomunicacións do Concello de Santiago CON/21/2013**

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

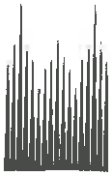
Os licitadores deberán presentar, así mesmo, toda a documentación que consideren necesaria ós efectos de acreditar os requerimentos recollidos no prego de condicións técnicas de aplicación. A non presentación desta documentación ou a non acreditación destes requerimentos, previo informe do departamento de informática, serán causa de exclusión da licitación.

Esta documentación non se terá en conta, e, polo tanto, non será obxecto de puntuación, se non está subsrita na súa totalidade polo licitador, ou se non vai acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsana coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

Os licitadores haberán de presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O





CONCELLO DE  
SANTIAGO

|  |                   |                |
|--|-------------------|----------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                   |                |
| <i>Documento</i>   | <i>Expediente</i> | <i>Fecha</i>   |
| CONXI08E   | CON/21/2013       | 13-03-13 13:34 |

Sello o Certificación Mecánica



incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

Os licitadores deberán incluír na súa proposición, en todo caso, unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

#### **14.- MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de contratación estará integrada por:

**Presidente:** O/a concelleiro/a delegado/a de Administración Pública ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

#### **Vocais:**

- Un representante de cada grupo político municipal.
- O xefe do servizo municipal de informática.
- O Director da Asesoría xurídica Municipal, ou persoa que o substitúa.
- O Interventor xeral municipal, ou persoa que o substitúa

Actuará como Secretario o Xefe de Sección de Contratación.

Os efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

#### **15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL**

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

#### **16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do **SOBRE Nº 1** e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do **SOBRE Nº 2** dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste **SOBRE Nº 2** terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do **SOBRE Nº 1** e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de **3 días hábiles** a súa celebración.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |



16.2.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do SOBRE Nº 2 realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, a Mesa de contratación, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluíra en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 160.2 TRLCSP).

### **17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

17.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

17.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

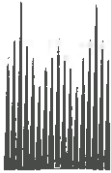
A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigaón de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditálo mediante declaración responsable.



CONCELLO DE  
SANTIAGO

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |

Sello o Certificación Mecánica



- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela. De telas, requiriráselle para que, no mesmo prazo de 10 días hábiles que se lle conceden para o depósito da fianza definitiva e demais taxas, aboe os importes pendentes.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

## **18.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 161.2 TRLCSP)

### III

## **FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

### **19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |



Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

#### IV

### EXECUCIÓN DO CONTRATO

#### **20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO**

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

#### **21.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

O contrato executarase con estrita sujeción ás estipulaciones contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, derlle o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (art. 215 TRLCSP)

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 da TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.



|   |             |                |
|---|-------------|----------------|
| Dependencia<br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |             |                |
| Documento   | Expediente  | Fecha          |
| CONXI08E  | CON/21/2013 | 13-03-13 13:34 |

Sello o Certificación Mecánica



O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

## 22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 161.5 TRLCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

## 23.- ABONOS AO CONTRATISTA

O pago do prezo do contrato realizarase na forma que a continuación se detalla, de acordo cos prazos previstos na cláusula 9 do presente prego, e previo informe favorable ou conformidade do funcionario que reciba ou supervise o traballo, ou no seu caso, do designado polo órgano de contratación como responsable do mesmo.

O pago realizarase contra a presentación de **facturas mensuais**, expedidas de acordo coa normativa vixente, debidamente conformadas pola Unidade que reciba o traballo ou, no seu caso, polo designado como responsable do contrato.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

## 24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |



Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en moura do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 da TRLCSP.

## **25.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMIENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO**

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 212.1 TRLCSP)

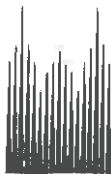
Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

### **Infraccións:**

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ó menor ou maior prexuízo que con elas se cause ó funcionamento do servizo ou ó público en xeral.

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- b. O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas ( IRPF) e Seguridade Social dos empregados.
- c. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do Concello.



CONCELLO DE  
SANTIAGO

|   |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
| Dependencia<br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                           |                         |
| Documento<br>CONXI08E   | Expediente<br>CON/21/2013 | Fecha<br>13-03-13 13:34 |

Sello o Certificación Mecánica



- d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- e. O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- f. O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- g. Falsear información a subministrar ó órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.
- h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

Consideraranse infraccións graves :

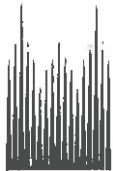
- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- c. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
- d. A falta de contracción de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.
- b. Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

**Sancións:**

As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:



CONCELLO DE  
SANTIAGO

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |

Sello o Certificación Mecánica



- a. As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.
- b. As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.
- c. As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

Todas as sancións imponranse logo da audiencia e tramitación de expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

## V

### SUBCONTRATACIÓN

#### **26.- SUBCONTRATACIÓN**

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

- .- Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.
- .- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.
- .- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- .- Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

## VI



|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |



## **MODIFICACIÓN DE CONTRATO**

### **27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 306 da TRLCSP. En tales casos estarase ao disposto nos artigos 156 e 219 da TRLCSP.

### **28.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO**

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 da TRLCSP e a cláusula 25.2 do presente prego, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 309 da TRLCSP.

## **VII**

## **FINALIZACIÓN DO CONTRATO**

### **29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

### **30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 da TRLCSP.

Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante. (art. 326.4 TRLCSP)

### **31.- PRAZO DE GARANTÍA**

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |



O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de UN ANO, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 305 da TRLCSP.

### **32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato (ou 6 meses no caso de contratos de importe inferior a 100.000 euros) sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

### **33.- CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adxudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ó cumprimento do Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

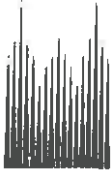
A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricteza confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidenciais, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.



CONCELLO DE SANTIAGO

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |

Sello o Certificación Mecánica



### **34.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL**

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden ó Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

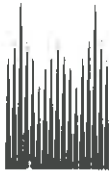
En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso ós mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

### **35.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES**

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

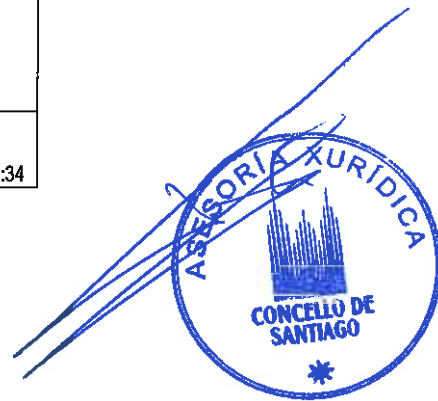
Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.



CONCELLO DE SANTIAGO

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |

Sello o Certificación Mecánica



## ANEXO I

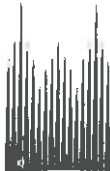
### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ...., con D.N.I. nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Servizo de mantemento integral da infraestrutura da rede de telecomunicacións do Concello de Santiago**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou das persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

Prezo (en letras e numeros) : \_\_\_\_\_ euros.

( \_\_\_ %) IVE: \_\_\_\_\_ euros.

Lugar, data e firma do licitador



CONCELLO DE SANTIAGO

|   |             |                |
|---|-------------|----------------|
| Dependencia<br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |             |                |
| Documento   | Expediente  | Fecha          |
| CONXI08E  | CON/21/2013 | 13-03-13 13:34 |

Sello o Certificación Mecánica



## ANEXO II

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Servizo de mantemento integral da infraestrutura da rede de telecomunicacións do Concello de Santiago** declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |



**ANEXO III**  
**(Modelo de Aval)**

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A \_\_\_\_\_ (4), con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), para responder de las obligaciones derivadas del expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo a la contratación de \_\_\_\_\_ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de \_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (8)**  
Provincia Fecha Número o código

- (1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.  
(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastatea el poder.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08E   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:34 |



### INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado "**Servizo de mantemento integral da infraestrutura da rede de telecomunicacións do Concello de Santiago**", quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 10 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato de servizos, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, e tramitárase por procedemento aberto, regulado nos artigos 157 a 161, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 142 da TRLCSP.

En canto ás normas específicas que regulan o contrato de servizos, estarase ó disposto nos artigos 301 a 312 da TRLCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e réxime xurídico deste, os criterios de adxudicación coa súa correspondente ponderación, a duración concreta do mesmo e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, infórmase que cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adxudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictárase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 2 de abril de 2013.

**A XEFE DE SERVIZO,**



Asdo.: Rocio Montañés Fernández

**Conforme o Director da Asesoría Xurídica,**



Asdo.: Juan Manuel Salguero del Valle

*Sen pequisa fiscalización Intervención*  
3.04.2013





|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |



## PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DO MANTENIMENTO INTEGRAL DA INFRAESTRUTURA DA REDE DE TELECOMUNICACIÓNS DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

### 1. OBXECTO

O obxecto do presente prego de prescricións técnicas é o establecemento dos requisitos técnicos aos que deberán axustar as súas proposicións as empresas interesadas en concorrer á licitación para a realización do mantemento integral da infraestrutura de cableame de telecomunicacións e a lóxica de rede do Concello de Santiago de Compostela.

### 2. ORIENTACIÓN XERAL E ALCANCE DO PROXECTO

Con este proxecto búscase unha solución que cubra as necesidades de soporte para a infraestrutura de comunicacións e a lóxica de rede, e que deberá resolver as incidencias que se produzan nas mesmas.

O servizo contempla tres conceptos distintos

- Mantemento xeral da infraestrutura de cableame de telecomunicacións
- Monitorización e mantemento dos activos centrais da rede
- Garantía oficial dos activos centrais da rede

Con respecto á cobertura espacial, a asistencia contempla a prestación do servizo en todas aquelas dependencias do Concello que se acompañan na relación de edificios do Anexo I, sen prexuízo de novas incorporacións durante a vixencia do contrato.

#### 2.1. Infraestrutura de cableame de telecomunicacións

Enténdese por infraestrutura de cableame de comunicacións todo o parque de cableame de voz/datos, caixas de conexión, e calquera elemento pasivo que permita a conexión e/ou a transmisión de sinais, así como a organización, configuración e documentación deste.

Enténdese como lóxica de rede toda a configuración de dispositivos que permita o correcto funcionamento da rede segundo as especificacións establecidas, incluíndo a substitución dos equipos que presenten un funcionamento anómalo ou incorrecto. Queda excluído o mantemento físico da electrónica de rede que non é obxecto deste contrato.

Con respecto o sistema de campus do Concello o adxudicatario actuará como intermediario, xestionando as incidencias con quen corresponda. Inclúense as derivadas de alimentación eléctrica nos armarios de planta.

Enténdese por soporte todas as tarefas que permitan administrar, xestionar e manter as instalacións e o equipamento en condicións óptimas de funcionamento, as actuacións preventivas, as tarefas de diagnóstico, os procedementos de continxencia, rexistro e mantemento da

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

documentación e do stock de equipamento, as reparacións que non impliquen obra nova, a asesoría sobre adquisición de material, a optimización de recursos de rede e das políticas das novas tecnoloxías.

O soporte comprende os servizos profesionais especializados para o mantemento preventivo, correctivo e evolutivo da rede, dos seus compoñentes e a súa administración. Quedan excluídos os custos dos materiais incorporables necesarios nas intervencións e nos servizos específicos que se teñan que contratar adicionalmente por non estar incluídos neste documento.

O mantemento de equipos físicos refírese fundamentalmente a actividades relacionadas coa reparación e substitución de pezas que, co paso do tempo, se deterioran debido ao uso, ás condicións de traballo e a outras circunstancias como a sucidade, a fatiga dos materiais ou o desgaste. Non se inclúe polo tanto a substitución dun equipo por outro de mellores características co fin de levar a cabo unha actualización.

## 2.2. Monitorización e mantemento dos activos centrais da rede

Incluirase o servizo de monitorización e mantemento dos equipos activos de rede que se enumeran de seguido:

- 2 Matrix N7 Chassis 7C107
- 4 Matrix E7 e Matrix N7 1600 Watt AC Power Supply 6C207-3
- 4 Distributed Forwarding Engine (Platinum) con 48 portos 10/100/1000 Base-TX via RJ45 e 1 slot Network Expansion Module (NEM) 7G4282-49
- 2 Distributed Forwarding Engine (Diamond) con 18 portos 1000Base-X via mini-GBIC e 1 slot Network Expansion Module (NEM) 7GR4280-19
- 2 6 PORT MGBIC NEM W/ 100FX SUPPORT 7G-6MGBIC-B
- 16 1000Base-SX Mini GBIC w/LC connector MGBIC-LC01
- 16 1000Base-LX Mini GBIC w/LC connector MGBIC-LC09
- 1 Base NMS para ata 100 dispositivos e ata 1.000 thin APs (includes Console with 3 concurrent users plus Wireless Manager, PM and IM) NMS-BASE-100
- 43 switches de acceso de los fabricantes: Enterasys, Nortel, HP y 3com

Durante a vixencia do contrato poderanse aplicar variacións no inventario de rede, que deberán ser asumidas no mantemento.

O servizo de mantemento integral dos activos enumerados contempla os seguintes conceptos:

### Service Desk

- Xestión e atención de incidencias
- Xestión de reemplazos
- Xestión de stock na sede do adxudicatario
- Xestión de garantía.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

- Informe de incidencias accesible vía web.
- Atención a consultas do servizo.
- Apertura de casos co fabricante e xestión de garantía estendida incluída.

#### MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- + Nivel 1: Presenza in situ para substitución de pezas.
- + Nivel 2: Diagnóstico e resolución de incidencias complexas.
- + Nivel 3: Apertura e seguimento de casos específicos con fabricantes.

#### MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

- Subministro de información de novas actualizacións.
- Instalación de novas versións correctivas y/o actualizacións correctivas que resolvan un fallo.

#### ASESORAMIENTO TÉCNICO

Bolsa de 15 horas anuais.

Atención e resolución de consultas tecnolóxicas específicas sobre novas funcionalidades, melloras a implementar, compatibilidades, consultaría de corto alcance, notificacións de fabricante, recomendacións sobre produto, evolucións naturais sobre a base instalada, etc.

#### TRABAJOS PROGRAMADOS

Bolsa de 60 horas anuais

Execución de tarefas previamente programadas para a reconfiguración ou adecuación das infraestruturas TIC planificadas en una xanela temporal determinada e para a que se asignarán recursos axeitados en experiencia e coñecemento.

No tocante á monitorización e mantemento dos activos da rede de comunicacións do Concello, establécense os seguintes Acordos de Niveis de Servizo:

- Réxime de prestación: 7x24
- Tempo de resposta: ≤ 15 min
- Tempo de reemplazo: ≤ 4 horas
- Tempo de resolución: ≤ 4 horas

#### 2.3. Garantía oficial dos activos centrais de rede

Servizo de garantía oficial durante toda a vixencia do contrato dos dous equipos Matrix N7 que compoñen o core da rede de datos, así como do software NetSight.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

Supón a contratación e xestión completa da garantía estendida do fabricante segundo o SLA requirido que inclúe:

- Reemplazo avanzado de pezas avariadas
- Acceso ao TAC do fabricante para resolución de incidencias
- Acceso ás actualizacións das versións de software dos equipos e acceso a parches que resolvan fallos.
- Acceso a datasheets e especificacións do fabricante.
- Release Notes.

O tempo de reemplazo do material avariado será: Ao día seguinte laborable desde a notificación da incidencia.

### 3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DO MANTENIMENTO

O servizo implica a realización de todas as actividades propias dun contrato de mantemento, e en todo caso, as que se indican de seguido, que non constitúen unha listaxe exhaustiva:

O mantemento da infraestrutura de comunicacións dividirase nas seguintes vertentes:

#### **Instalacións:**

Sala de equipos  
Canalizado interior de edificios

#### **Equipamento pasivo:**

Cableame vertical  
Cableame horizontal  
Elementos de conexión e accesorios (armarios, paneis, canles, rosetas...)

#### **Documentación:**

Esquemas e mapas de cableame de campus, edificios e armarios  
Documentación do cableame  
Documentación de armarios  
Xestión do inventario de stock  
Xestión de incidencias  
Informes

Dentro das tarefas de mantemento poden definirse os tipos seguintes, que se inclúen no obxecto do contrato:

**A) Mantemento preventivo**, fai referencia a revisións, comprobacións, limpeza e cambios que se realizan co fin de asegurar a fiabilidade e o correcto funcionamento do equipamento.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

### A.1 Instalacións

Tarefas de revisión e organización dos espazos correspondentes.

- Informes de estado das instalacións, adecuación a normativa e actuacións a realizar nas mesmas.

### A.2. Equipamento pasivo

Tarefas encamiñadas a reducir o número de avarías, seguindo os protocolos de actuación seguintes:

- Realización de revisións periódicas visuais das instalacións existentes con elaboración do correspondente informe, limpeza e revisión do bo estado das pezas e compoñentes, observando con detalle os seguintes elementos:
  - o Armarios e repartidores telefónicos cos seus correspondentes sistemas de paneis debidamente etiquetados.
  - o Tomas de usuario.
  - o Cableame exterior de fibra e mangueriras de pares.
  - o Canalizacións.
- Disposición de forma permanente dun almacén de material destinado á resolución de pequenas avarías nas instalacións do Concello. Entre outras:
  - o Manterase un inventario do material.
  - o Proporcionarase unha listaxe de prezos de material para a súa reposición.
  - o Comunicarase coa debida antelación a listaxe de material que cómpre repoñer para a súa tramitación, con antelación suficiente.
- Documentación sobre os esquemas de cableame e armarios, tamén as certificacións correspondentes de cableame de cobre e fibra de acordo cos estándares de cableame estruturado.

Con respecto ás instalacións de fibra óptica considérase incluídas as tarefas de conexión de fibras en armarios e medidas de potencia. Considéranse excluídas as intervencións sobre as fibras exteriores entre edificios, as fusións e as reflectometrías.

### A.3. Documentación

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

É obriga do adxudicatario o mantemento da documentación correspondente completamente actualizada e en condicións óptimas de acceso. O formato e metodoloxía seguida para a documentación serán os establecidos polo Concello.

Entre as tarefas preventivas inclúese:

- Establecemento de procedementos para a súa actualización.
- Revisións do estado físico e da súa organización.
- Mantemento dun acceso rápido e eficaz a calquera información sobre as instalacións.
- Establecemento dos procedementos de continxencia específicos por rede, armario e activo.

**B) Mantemento correctivo ou resolutivo,** é aquel que se produce como consecuencia do descubrimento dalgún fallo ou erro no equipamento.

#### B.1. Instalacións e Equipamento pasivo

Inclúe a corrección ou reparación de incidencias ou avarías. Aquí establécense unha serie de medidas destinadas a evitar que diminúa a calidade do servizo ou que se impida a súa explotación normal:

- Reparación de pequenas avarías que suceden no cableame.
- Substitución dos elementos defectuosos e en mal estado que imposibiliten o correcto funcionamento da rede.

#### B.3. Documentación

Entre as tarefas correctivas a levar a cabo, inclúense:

- Recuperación de copias.
- Formatos de documentos.
- Organización da documentación.
- Actualización da información contida na documentación no momento das actuacións para evitar a súa degradación.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

As tarefas de carga masiva de información por cambios da organización ou de formato da documentación non forman parte do alcance deste prego.

**C) Mantemento adaptativo**, realizado a raíz dos cambios producidos no contorno de operacións en que se implantara o sistema, tales como a introdución de novas plataformas físicas, cambios do sistema operativo, novas versións do equipo lóxico de base, etc.

#### C.1. Instalacións e Equipamento pasivo

- Pequenas obras de resituación ou reestruturación das instalacións para adaptalas ás novas necesidades.
- Reflexo inmediato de todos os cambios efectuados na documentación.
- Elaboración de estudos de viabilidade técnica ou económica sobre as implantacións ou ampliacións que cómpre realizar.

#### C.3. Documentación

As actuacións sobre a documentación son as descritas no caso das medidas correctivas.

**4. Mantemento perfectivo**, derivado de novos requisitos en canto a funcionalidade e, por outro lado, consecuencia dunha posible optimización (tunning) de rendemento, etc. Estas actividades están motivadas por cambios máis alá do alcance e obxectivos iniciais do sistema. Normalmente deberán levarse a cabo a través dun contrato específico, e non como parte das garantías. Considéranse dentro do contrato as valoracións e a súa execución, cando estas non se inclúan no contrato de subministración.

#### C.1. Instalacións e Equipamento pasivo

Neste concepto considéranse ampliacións de ancho de banda de cableame, que poden requirir a substitución parcial ou total da parte das instalacións afectadas, etc., aínda que estas modificacións se levan a cabo a través de contratos de subministración.

#### C.3. Documentación

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

Está constituído pola realización de propostas para a mellora da documentación, métodos e protocolos a realizar dentro do contrato. Estarán verificadas polo Plan de Calidade e serán de observancia inmediata sempre que non supoñan modificacións ao presente prego.

#### **4. PRAZOS E HORARIOS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO**

El servizo de mantemento levarase a cabo de luns a venres, e os tempos de resposta máximos son os que se indican de seguido:

- Emerxencia: 4 horas desde a notificación da incidencia.
- Estándar: 24 horas desde a notificación da incidencia.
- Festivos: seguinte día laborable.

A asistencia inclúe 5 horas presenciais continuas para unha atención inmediata, que serán prestadas dentro da xornada laboral do Concello de Santiago de Compostela. No caso de ter que realizar tarefas de mantemento incompatibles co normal funcionamento da rede de datos e polo tanto do Concello, poderá requirirse, non obstante, a asistencia presencial fóra do horario establecido.

#### **Tipoloxía dos prazos de mantemento**

A efectos deste prego e as ofertas presentadas, defínense os seguintes termos:

##### Tempo de resposta

É o tempo que transcorre dende a comunicación da incidencia ata que a persoa ou o equipo de mantemento se pon en disposición de resolvela e son as establecidas en parágrafos anteriores.

##### Tempo de reparación

É o tempo que transcorre entre a notificación da incidencia e a restitución do elemento ao funcionamento normal. Utilízase como medida da calidade do servizo de mantemento o tempo medio de reparación –MTTR ou *mean time to repair*- desde a presenza da alarma, contando os desprazamentos do persoal e a duración da reparación da unidade avariada. Quedarán establecidos nos protocolos de continxencia e incorporaranse ao plan de calidade. Computan a efectos de redución no canon sempre que non se cumpra o establecido nos protocolos correspondentes.



|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

### Tempo máximo de parada por revisión

É o período máximo que poden durar as paradas de revisión incluídas no mantemento preventivo. Quedarán establecidos nos protocolos correspondentes e incorporaranse no plan de calidade. Quedan establecidas da seguinte maneira: a) durante a xornada normal de traballo (8h-15h.) non se poderán realizar paradas por revisión salvo casos excepcionais e debidamente xustificadas; b) o resto do tempo serán de 2 horas en armario de planta ou troncal e de 4 horas en campus.

### Tempo medio entre avarías

É o período medio comprendido entre dous fallos consecutivos. O tempo medio entre avarías –MTBF ou *mean time between failures*- é usado como unha medida de calidade de equipos e non computa a efectos de redución do canon. Utilizarase como medida estatística para o deseño dos procedementos de continxencia.

### Reducións do canon de mantemento

De acordo co Decreto 2572/1973, do 5 de outubro, polo que se aproba o prego de cláusulas administrativas xerais para a contratación de equipos e sistemas para o tratamento da información e do mantemento, arrendamento e programas, son de aplicación as seguintes reducións do canon de mantemento.

Cando a suma dos tempos inactivos por revisión preventiva ou por tempo de resposta excedese do límite de tempo establecido, reducirase do canon mensual de mantemento unha porcentaxe que garde con este canon a mesma proporción que o exceso de tempo represente sobre a suma do exceso e o tempo garantido.

$$\text{Porcentaxe de dedución} = \frac{\text{Exceso de tempo}}{[\text{Tempo establecido} + \text{Exceso de Tempo}]} \times 100$$

Nos casos de explotación en tempo real, establecerase no plan de calidade o número máximo de detencións do servizo ao mes e o tempo total de parada no mesmo período.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

Estes parámetros de calidade de servizo deberán figurarán no plan de calidade e en todo caso será acordes coas esixencias do presente prego.

## 5. PROCEDIMIENTO DE XESTIÓN DAS INCIDENCIAS

O procedemento xeral para a xestión das incidencias será o seguinte:

Os usuarios do sistema informático e de telecomunicacións do Concello contan cun Centro de Atención ao Usuario (C.A.U.) ao que poden dirixir as súas solicitudes de asistencia técnica a través da Intranet municipal, formularios asinados en papel, ou un número de teléfono disposto a tal efecto.

Este C.A.U. actuará como primeiro punto de control, verificando que a incidencia aberta corresponde realmente a unha avaría ou disfunción relacionada co sistema de telecomunicacións, e notificándoa ao adxudicatario responsable do mantemento se é o caso.

O adxudicatario porá a disposición do C.A.U. os medios necesarios para poder levar a cabo o seguimento da incidencia. En particular, fará uso do sistema de xestión de incidencias do Servizo de Informática e entregará toda a información necesaria para o seguimento das incidencias e dos problemas.

Con respecto ao servizo de monitorización de activos de rede, estableceranse os niveis de Xestión de eventos e Xestión de Incidencias con periodicidade 24x7 incluíndo:

- Xestión de eventos:
  - Monitorización de alarmas e eventos significativos dos equipos de rede en tempo real
  - Desencadenamento de procedementos de comunicación, actuación e escalado.
- Xestión de incidencias
  - Xestión do ciclo de vida completo das incidencias xeradas pola infraestrutura de rede.
  - Primeiro nivel de diagnóstico, resolución e escalado.

Mensualmente o adxudicatario elaborará un informe de evolución do servizo prestado no que se enumerará:

- Informe de incidencias (desglose por clasificación, prioridade e tecnoloxía), acumulado estatístico histórico e tendencias.
- Inventario monitorizado (Nome, modelo, IP, número de serie, versión de firmware, localización de chasis e tarxetas, altas e baixas).
- Mapa de Rede, incluíndo conexións de nivel 2.
- Xestión de Problemas:
  - Top N alarmas e equipos alarmados, comentarios e recomendacións.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

- Xestión da dispoñibilidade: Gráficas de dispoñibilidade técnica e baixo perspectiva de negocio.

- Xestión de Rendemento e capacidade.

## 6. XESTIÓN DO PROXECTO

As ofertas que optan a este concurso deberán incluír unha proposta de xestión de todo o proxecto na que se especifique:

- A organización do proxecto na que se describa os órganos de xestión do proxecto.
- A xestión de incidencias e cambios.
- Descrición dos compromisos adquiridos polo ofertante e o Concello.
- Proposta de control e seguimento do proxecto. Nelas incluíranse reunións periódicas que terán a finalidade de analizar e propoñer solucións a as posibles desviacións que se poidan producir respecto á planificación do proxecto.

A empresa adjudicataria deberá poñer a disposición do Concello de Santiago a documentación escrita necesaria para poder avaliar o cumprimento do obxecto do contrato e de todas as incidencias que se poidan producir.

En todo caso, contemplárase a seguinte organización para a correcta evolución do proxecto:

### Comité de seguimento:

Funcións:

- Avaliar o cumprimento do contrato.
- Aprobar cambios na prestación e condicións do servizo.
- Aprobar a planificación xeral e específica de cada tarefa.
- Asegurar o plan de calidade.

Composición mínima:

- Polo Concello de Santiago
  - Xefe do Servizo de Informática.
  - Xefe da Sección de Sistemas e Telecomunicacións
- Pola empresa que presta o servizo
  - Xefe de proxecto.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

O Xefe de proxecto designado pola empresa adxudicataria será o interlocutor ante o Concello de Santiago de Compostela para o seguimento deste proxecto en todos os ámbitos: técnico, administrativo, de facturación, etc.

Por parte do Concello noméase responsable de proxecto ao xefe de Sistemas e Telecomunicacións.

Polo que respecta á execución do proxecto, o Concello acordará por escrito co adxudicatario antes do inicio da prestación do servizo o interlocutor ou interlocutores para cada nivel e os procedementos a seguir. En particular, estableceranse os procedementos e canles necesarios que permitan aos responsables do proxecto por parte do adxudicatario e do Concello manter o control e seguimento das actuacións realizadas e dos problemas detectados.

Será responsabilidade do adxudicatario calquera fallo na prestación do servizo obxecto de contrato derivado do incumprimento no especificado no devandito documento.

## 7. PLAN DE CALIDADE

Previamente ao inicio da prestación do servizo obxecto de contrato establecerase un Plan de calidade co obxectivo de proporcionar a máxima calidade na prestación de servizos para todos os usuarios na rede de voz e datos, evitando os cortes na prestación do servizo e, se é o caso, minimizando a súa duración.

O Plan de calidade recollerá as actividades de calidade que cómpre realizar (normais ou extraordinarias), os estándares que se van aplicar, os produtos que se van revisar, os procedementos que se seguirán e a normativa para informar dos defectos detectados aos seus responsábeis de realizar o seguimento ata a súa corrección. Ademais, incorporará as actividades e produtos que se indican neste mesmo apartado.

A empresa adxudicataria presentará informes mensuais relativos a todas ás actuacións realizadas na prestación do servizo. O Concello poderá solicitar en todo caso informes específicos cando o considere necesario.

O grupo de calidade que se estableza participará na revisión dos produtos e servizos para determinar se están de acordo ou non cos procedementos, normas ou criterios especificados. As actividades que realice o grupo de calidade estarán gobernadas polo plan, estando as funcións dirixidas a :

- ⇒ Identificar as posibles desviacións nos estándares aplicados, así como nos requisitos e procedementos especificados.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

- Comprobar que foron levadas a cabo as medidas preventivas ou correctoras necesarias.

## ESTÁNDARES DE CALIDADE

En todo caso, aplicaranse os estándares de calidade esixibles na xestión e mantemento da rede e as normas establecidas polo Concello, tanto no que respecta á configuración dos equipos como á organización de toda a infraestrutura de rede (configuración de equipos, tendido de cableame, organización de armarios, etiquetado, protocolos de actuación, criterios técnicos e de seguridade, documentación, etc.)

## AUDITORÍA INICIAL, NORMA TÉCNICA E PLAN DE ADECUACIÓN.

Dada a evolución sufrida pola rede faise necesaria unha revisión das normas utilizadas polo Concello. A tal efecto o adxudicatario realizará como parte do obxecto deste contrato unha AUDITORÍA INICIAL cuxos resultados deberán ser entregados durante o primeiro mes da vixencia do contrato.

O resultado deste consultaría incluírá un diagnóstico e unha NORMA TÉCNICA de xestión e mantemento da rede de datos corporativa actualizada. A devandita norma será de cumprimento obrigado para cada actuación derivada do cumprimento deste contrato.

En todo caso, durante a vixencia do contrato o adxudicatario poderá propoñer calquera posible mellora á devandita norma, que deberá ser aprobada definitivamente polo Concello.

Establecerase ademais un PLAN DE ADECUACIÓN que permitirá, durante a vixencia do contrato, ir progresivamente adaptando a infraestrutura actual á norma.

## 8. EQUIPO DE TRABAJO

A empresa adxudicataria deberá aportar antes do inicio da prestación do servizo referencias sobre os recursos da empresa postos a disposición do proxecto.

Os ofertantes deberán especificar o equipo que aportará para a realización dos traballos, cos seus correspondentes perfís, formación académica, cualificación e experiencia contrastable na

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

realización de proxectos similares. Así mesmo deberán especificar a dedicación total dos mesmos na execución dos traballos.

En todo caso incluírase dentro do equipo o seguinte persoal que deberá dar resposta aos perfíles que se indican:

a) Un responsable de proxecto atendendo a este perfil:

- Responsable do proxecto. Perfil: enxeñeiro de telecomunicación, experiencia en mantemento de redes, dirección da obra e equipos de traballo, instalación e xestión de activos de rede, coñecementos de S.O. habituais, coñecemento de inglés nivel alto e capacidade de mobilidade.

b) Un equipo técnico composto por cando menos un técnico e que en todo caso daría resposta a estes perfíles:

- Técnico de datos. Perfil: técnico especialista en informática/ comunicacións/ electrónica con formación e experiencia en xestión de redes con formación específica en equipos Vertical Horizon e V2 de Enterasys Networks, manexo en contorno Windows e ofimática, coñecementos de inglés nivel básico, capacidade de mobilidade con coche propio.
- Técnico de instalacións de cable de cobre e fibra. Perfil: amplos coñecementos de sistemas de cable, experiencia probada en instalacións de redes de voz e datos, manexo en contorno Windows e ofimática, inglés nivel básico e capacidade de mobilidade con coche propio.

Posto que o mantemento inclúe a atención presencial diaria, que podemos considerar o primeiro nivel de escalado, especificarase o técnico ou técnicos do equipo de traballo con esta dedicación.

O adxudicatario comprométese a dar a máxima estabilidade a este posto ou postos de traballo presenciais dado o coñecemento específico necesario para dar unha asistencia inmediata e personalizada en todo o sistema de telecomunicacións e todas as oficinas do Concello. A tal efecto asignarase unha persoa de referencia a cada posto con actividade presencial, procurando limitar as substitucións a casos puntuais.

Todo isto sen prexuízo do sistema de escalado de incidencias a outros niveis que teña establecido o adxudicatario, que se indicarán na oferta, e que permitirán garantir a resolución de incidencias en tempo e forma segundo o establecido neste mesmo prego.

O Concello resérvase o dereito de rexeitar a calquera membro do equipo proposto polo adxudicatario se en calquera fase do proxecto se comproba o descoñecemento ou falta de cualificación para o desempeño das tarefas obxecto de contrato.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

O licitador deberá facer constar na súa proposta o grao de implicación que se necesita obter dos distintos recursos humanos do Concello de Santiago de Compostela ao longo do proxecto.

A empresa deberá cubrir as substitucións do persoal asignado a este servizo, previa aceptación por parte do Concello, e sempre con persoas que cumpran os perfís especificados tratando de manter un compromiso de estabilidade no persoal dada a complexidade e o alto grado de coñecemento das instalacións propias que require a prestación do servizo.

O responsable do proxecto ao fronte do servizo de mantemento deberá facerse cargo do estudio exhaustivo da rede para proporcionar os responsables do Concello as solucións técnicas e a conveniencia da súa implantación, realizando as propostas necesarias ante o equipo técnico con obxecto de mellorar paulatinamente as prestacións da rede e a súa seguridade, así como servizos puntuais que demanden gran ancho de banda ou experimentación de novos protocolos ou funcionalidades na rede de datos, sen que isto implique o desenvolvemento e implementación de arquitecturas distintas das que se dispoñan no momento da adxudicación deste prego.

## 9. RECURSOS MATERIAIS PARA A REALIZACIÓN DOS TRABALLOS

Para a prestación dos servizos recollidos na oferta, a empresa deberá ter ao seu dispor soporte, simulación e diagnósticos nas seguintes áreas:

- Material e procedementos para garantir a seguridade.
- Analizador de dispositivos sen fíos.
- Equipos de medición, diagnóstico e tratamento de par trenzado e fibra óptica.

Os técnicos disporán de teléfonos móbiles e das ferramentas necesarias para a realización dos traballos. O equipamento estará ao dispor do Concello de Santiago destinado a cubrir o servizo cando sexa necesario.

Usarase unha ferramenta software para levar a cabo a xestión das incidencias que permita ao persoal do Concello levar o control sobre as mesmas e a través da cal se poderá acceder a toda a información relacionada.

## 10. MATERIAL DE SUBSTITUCIÓN E REPARACIÓN

O material e equipamento necesario para o correcto mantemento da rede de telecomunicacións non forma parte do alcance do prego, polo que o Concello porá a disposición do adxudicatario un stock suficiente de elementos de cableame, activos de rede de substitución, etc.

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

Será sen embargo responsabilidade da empresa adxudicataria levar a cabo a xestión de stock, informando ao Concello da necesidade de adquirir novo material coa antelación suficiente e establecendo mecanismos que permitan coñecer en todo momento o destino do material utilizado.

## 11. CUSTODIA DA INFORMACIÓN

Toda a información que se produza durante a vixencia do contrato e á que teña acceso o adxudicatario durante a prestación do servizo considérase propiedade do Concello de Santiago de Compostela.

O adxudicatario accederá e utilizará unicamente a información indispensable para a prestación do servizo e durante o tempo imprescindible. Esta información deberá manterse dentro do contorno de traballo no Concello, non estando permitida a súa copia ou reprodución no exterior nin a súa cesión, nin sequera para o escalado dunha incidencia dentro da prestación do servizo por parte adxudicatario, sen o correspondente permiso expreso.

O seu uso considerárase clasificado e restrinxido, resultando ademais preceptiva a observancia do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, sobre protección de datos de carácter persoal e demais normativa vixente na materia ou que puidese promulgarse durante a vixencia do contrato.

O adxudicatario considerase a todos os efectos responsable ante o Concello da integridade, dispoñibilidade, accesibilidade e custodia da información.

Ademais, o adxudicatario sométese durante a prestación do servizo á normativa municipal sobre protección de datos de carácter persoal: Regulamento Municipal de Seguridade para a Protección de Datos e, se é o caso, Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de datos.

O adxudicatario, como encargado do tratamento, unicamente tratará os datos conforme ás instrucións do Concello, e non os aplicará ou utilizará con fin distinto ao que figure no devandito contrato, nin los comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.

Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos ao responsable do tratamento, segundo as instrucións deste, ao igual que calquera soporte ou documentos nos que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento. En calquera caso, a actuación será confirmada por escrito por parte do encargado do tratamento.

No caso no que o encargado do tratamento destine los datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións do contrato, será considerado tamén responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrera persoalmente.

Para a prestación do servizo, o encargado do tratamento deberá aplicar as medidas de seguridade que correspondan en cada caso.



|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

Todo o indicado neste apartado para datos de carácter persoal será de aplicación a calquera outra información ou documentación técnica, administrativa ou de calquera tipo.

## 12. REVERSIÓN DO SERVIZO

O adxudicatario comprométese a asegurar a reversión do servizo ao Concello de Santiago de Compostela nas condicións necesarias para que este poida asegurar a continuidade do mesmo unha vez rematado o contrato.

Isto inclúe a realización de todas as actividades necesarias para que sexa posible, como poden ser a transmisión de coñecementos, o traspaso de procedementos, o traspaso de datos históricos e a preparación de toda a documentación asociada ao servizo.

## 13. MATERIAL E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR E FORMATO

Toda a información xerada para a prestación do servizo será almacenada e deberá entregarse ao Concello no formato electrónico que determine e, no seu caso, será posible a importación directa en paquetes estándar co fin de que poidan recibir un tratamento informático posterior.

Isto será especialmente de aplicación no caso de que a devandita información inclúa datos estruturados en rexistros ou fichas, sobre os que será posible en calquera caso extraer de xeito automático a información de cada campo. Tamén cando se inclúan planos da rede.

## 14. CONDICIÓN XERAIS

A elección e adxudicación por parte do Concello do subministro obxecto do contrato, non suporá en ningún caso, que se acepte absolutamente na súa totalidade a solución proposta, podendo, se así ou considera oportuno, por si mesma ou na persoa na que delegue, introducir modificacións que non supoñan alteración ao orzamento adxudicado.

Esta facultade estenderase no só ou proxecto, senón que terá vigor ao longo da execución de todos os traballos e dentro do marco de control e seguimento exercido polo Concello.

|   |                    |                       |
|---|--------------------|-----------------------|
| <i>Dependencia</i><br><b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br/>         54.- PLOBA</b> |                    |                       |
| <i>Documento</i>  | <i>Expediente</i>  | <i>Fecha</i>          |
| <b>CONXI08F</b>   | <b>CON/21/2013</b> | <b>13-03-13 13:58</b> |

## ANEXO I. Relación de edificios

|   |
|---|
| PAZO DE RAXOI                                       |
| OFICINAS EN R/ GALERAS 5                            |
| OFICINA IBI R/ GALERAS                              |
| OFICINAS EN R/ GALERAS 7 E NOVAS OFICINAS R/GALERAS |
| OFICINAS MEDIO AMBIENTE                             |
| EDIFICIO CERVANTES                                  |
| EDIFICIO BENDAÑA                                    |
| EDIFICIO SERVIZOS SOCIAIS                           |
| CSC PAXONAL   |
| CSC VITE  |
| CSC FONTIÑAS  |
| CSC A TRISCA  |
| LS SANTA CRISTINA DE FECHA                          |
| LS CASA AGRARIA                                     |
| LS VISTA ALEGRE                                     |
| LS ROMANO   |
| LS ALMÁCIGA   |
| LS BRAÑAS DE ANDRÉS                                 |
| LS GUADALUPE  |
| CSC A GRACIA  |
| LS BANDO  |
| LS AS CANCELAS                                      |
| LS AMIO   |
| LS VISO   |
| LS CASCO HISTORICO                                  |
| LS A CHOUPANA                                       |
| LS FIGUEIRAS  |
| LS SAN LOURENZO                                     |
| LS CARDENAL QUIROGA                                 |
| LS MARROZOS   |
| LS EIXO-BORNAIS                                     |
| LS ARINS  |
| LS SAR  |

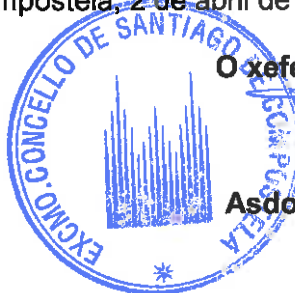
| <i>Documento</i> | <i>Expediente</i> | <i>Fecha</i>   |
|------------------|-------------------|----------------|
| CONXI08F         | CON/21/2013       | 13-03-13 13:58 |

|  |
|--|
| LS MARANTES                            |
| LS A PEREGRINA                         |
| LS BUSTO                               |
| LS NEMENZO                             |
| LS VERDÍA                              |
| LS ENFESTA                             |
| LS CESAR                               |
| LS SAN XULIÁN DE CARBALLAL             |
| LS GRIXOA                              |
| LS LAMASCAL                            |
| LS PELAMIOS                            |
| LS LARAÑO                              |
| CSC LAVACOLLA                          |
| CSC CONXO                              |
| CSC PONTEPEDRIÑA                       |
| CSC CASTIÑEIRIÑO                       |
| CSC VIDAN                              |
| CSC ROCHA VELLA                        |
| CSC VILLESTRO                          |
| CSC ENSANCHE                           |
| ESTACIÓN DE AUTOBUSES                  |
| ESTADIO SAN LÁZARO                     |
| UMAD                                   |
| TEATRO PRINCIPAL                       |
| BENDAÑA                                |
| VÍAS E OBRAS /PARQUE MÓBIL             |
| EDUCACIÓN R/VILAR 13                   |
| OFICINAS R/ VILAR 68                   |
| PAVILLÓN POLIDEPORTIVO DE SANTA ISABEL |
| PAVILLÓN POLIDEPORTIVO DE SAR          |
| PAVILLÓN RESTOLLAL                     |
| PAVILLÓN ROXOS                         |
| PAVILLÓN QUIROGA PALACIOS              |
| PAVILLÓN LAMAS DE ABADE                |
| PAVILLÓN LORENZO DE LA TORRE           |

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i><br>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios<br>54.- PLOBA |                                  |                                |
| <i>Documento</i><br>CONXI08F   | <i>Expediente</i><br>CON/21/2013 | <i>Fecha</i><br>13-03-13 13:58 |

|   |
|---|
| PAVILLÓN MONTE DOS POSTES                                       |
| PAVILLÓN APOSTOL SANTIAGO                                       |
| PAVILLÓN PIO XII  |
| PAVILLÓN PONTEPEDRIÑA   |
| PAVILLÓN POLIDEPORTIVO DE VITE                                  |
| MERCADO DE GANDO  |
| REFUXIO DE ANIMAIS  |
| AUDITORIO   |
| OFICINAS PROXECTO PERSOA  |
| OFICINAS PROXECTO CREAM   |
| URBANA NORTE, RÚA BETANZOS                                      |
| OFICINAS CECICN   |
| CASA DAS ASOCIACIÓN VECIÑAIS CORNES                             |
| CASA DAS ASOCIACIÓN BENESTAR SOCIAL SALGUEIRIÑOS                |
| EDIFICIO CERSIA SAN LÁZARO                                      |
| OFICINAS MEDIO AMBIENTE ALAMEDA                                 |
| LUDOTECA FONTIÑAS   |
| GARDERIA FONTIÑAS   |
| GARDERIA CONXO  |
| GARDERIA POLIGONO DO TAMBRE                                     |
| GARDERIA SAN ROQUE  |
| OFICIAL PLAN C PARQUE DE BONAVAL                                |
| EDIFICIO-ESCOLA PROMOCIÓN ECONÓMICA ARÍNS                       |
| EDIFICIO BOMBEIROS  |
| EDIFICIO M.A. BELVÍS (Centro de Interpretación Medio ambiental) |

Santiago de Compostela, 2 de abril de 2013



**O xefe do Servizo de Informática**

**Asdo.: Jesús Rodríguez Castro**