



<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>

Sello o Certificación Mecánica



PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DO SERVIZO ALLEO DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS DO CONCELLO DE SANTIAGO

1. OBRIGAS E ACTIVIDADES DO SERVIZO ALLEO DE PREVENCIÓN.

O servizo alleo de prevención de riscos laborais desenvolverá para o Concello de Santiago as funcións e actividades preventivas relativas ás dúas disciplinas ou especialidades completas de Hixiene Industrial e de Medicina no Traballo e Vixilancia da Saúde, e tamén realizará actividades preventivas para o apoio necesario nas actividades do servizo propio de prevención de riscos laborais do Concello de Santiago.

O servizo alleo de prevención de riscos laborais que se contrate polo Concello de Santiago realizará todas as actividades preventivas incluídas neste prego de prescricións técnicas e as desenvolverá nas condicións que se especifican. A entidade especializada coa que contrate o concello actuará como servizo alleo de prevención de riscos laborais do concello e deberá estar en condicións de proporcionar ao concello o asesoramento e apoio que precise en relación coas actividades concertadas e en función dos tipos de riscos existentes.

Ao servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario lle corresponderá durante o período de vixencia do contrato asumir directamente o desenvolvemento das funcións previstas na normativa e nos pregos, en particular, as previstas no artigo 31.3 da Lei 31/1995 de Prevención de Riscos Laborais, e realizar as actividades concertadas que establecen os pregos para o desenvolvemento das funcións concretas asumidas en cada especialidade preventiva.

A fin de garantir a adecuada protección da seguridade e saúde dos traballadores, o servizo alleo de prevención de riscos laborais adxudicatario deberá asesorar e asistir nesta materia ao concello, aos seus traballadores e aos seus representantes e aos órganos de representación especializados, nos termos establecidos na normativa.

As actividades do servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario abarcarán a todo o persoal ao servizo do Concello de Santiago, con independencia da natureza laboral ou administrativa da súa relación co concello. Este contrato de servizo alleo de prevención de riscos laborais inclúe ao persoal funcionario do concello, ao persoal eventual, laboral fixo, indefinido, temporal, ou doutras clases, calquera que sexa o seu lugar de traballo.

O servizo alleo de prevención de riscos laborais do concello abarcará aos colectivos do persoal funcionario de carreira do Concello de Santiago, persoal interino, persoal eventual, persoal directivo ao servizo do concello, cargos públicos e políticos membros da corporación municipal con dedicación exclusiva ou parcial que coticen á Seguridade Social, persoal laboral (fixo, indefinido, temporal, etc) contratado polo concello; persoal de escolas e obradoiros de emprego municipais, casas de oficios e outros supostos similares que supoñen alta e cotización á Seguridade Social a cargo do Concello de Santiago por continxencias comúns e profesionais.



<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>

Sello o Certificación Mecánica



No Anexo I deste prego figura unha lista non exhaustiva dos centros e lugares de traballo do Concello de Santiago, a distribución aproximada do persoal ao servizo do concello e o número de traballadores municipais.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario do contrato deberá asumir as variacións que se produzan. O servizo alleo de prevención de riscos laborais deberá asumir os cambios que se produzan nas condicións de traballo, nas clases de postos de traballo e de riscos laborais existentes nos mesmos, no número de persoas ao servizo do concello e nos lugares e centros de traballo municipais.

2. ACTIVIDADES DA ESPECIALIDADE DE HIXIENE INDUSTRIAL.

2.1. Requisitos xerais para as actividades preventivas de Hixiene Industrial.

O contrato de servizo alleo de prevención de riscos laborais inclúe a realización de tódalas actividades preventivas da especialidade ou disciplina técnica de Hixiene Industrial.

2.1.1. Funcións do servizo alleo de prevención de riscos en materia de Hixiene Industrial.

O servizo de prevención de riscos laborais adxudicatario do contrato deberá estar en condicións de proporcionar ao Concello de Santiago o asesoramento e o apoio que precise en relación cos riscos para a seguridade e saúde dos traballadores derivados da exposición laboral aos axentes físicos, químicos e biolóxicos presentes no medio ambiente de traballo. O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario realizará os estudos e as medicións dos axentes e contaminantes físicos, químicos e biolóxicos que sexan necesarios dentro da disciplina de Hixiene Industrial, sen prexuízo dos estudos e das medicións explicitamente establecidas nos pregos.

O servizo de prevención alleo contratado polo Concello de Santiago estará obrigado a identificar, avaliar e propoñer as medidas correctoras que procedan no ámbito da disciplina preventiva da Hixiene Industrial, considerando para isto todos os riscos desta natureza existentes nos postos e lugares de traballo do Concello de Santiago. Así mesmo, o servizo alleo de prevención de riscos laborais contratado polo Concello de Santiago estará obrigado a valorar a necesidade ou non de realizar as medicións ao respecto, sen prexuízo da inclusión ou non de forma expresa destas medicións nas condicións do contrato.

2.1.2. Dedicación do servizo de prevención alleo en actividades de Hixiene Industrial.

O servizo alleo de prevención de riscos laborais adxudicatario do contrato realizará actividades preventivas relacionadas coa disciplina de Hixiene Industrial cunha dedicación mínima de 444 horas de traballo anuais.

2.1.3. Axentes e factores de risco de Hixiene Industrial incluídos no contrato.

O contrato de servizo alleo de prevención de riscos laborais inclúe todos os axentes, contaminantes e factores de risco propios da Hixiene Industrial. Sen prexuízo doutros axentes e

<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>



condicións ambientais non citadas, se inclúen expresamente dentro do contrato as seguintes: o ruído, as vibracións, o pó de madeira, os fumes de soldadura e o “screening” de metais, o pó total e a determinación das fraccións de partículas de pó, e no seu caso de pó sílice, e as radiacións ionizantes derivadas da concentración do gas radón.

Tamén se inclúen os estudos hixiénicos e avaliación da calidade de aire e os estudos e medicións dos factores e parámetros relacionados coa calidade de aire e coa ventilación en ambientes interiores como son: o monóxido ou dióxido de carbono, as velocidades das correntes de aire, o caudal de ventilación e da renovación de aire, etc.

2.1.4. Condicións xerais das actividades de Hixiene Industrial.

Os estudos, medicións e análises dos axentes ou contaminantes relacionados coa Hixiene Industrial efectuaranse polo servizo alleo de prevención de riscos laborais contratado polo Concello de Santiago de acordo coas condicións que establece a normativa vixente e mediante equipos ou instrumentos debidamente calibrados e/ou homologados.

Os informes técnicos da especialidade de Hixiene Industrial sobre avaliación específica dos riscos para a saúde dos traballadores derivados da exposición laboral aos axentes ou contaminantes presentes nos postos de traballo incluírán as recomendacións e as medidas de prevención ou de protección colectiva e individual que sexan necesarias.

O Concello de Santiago, en función das prioridades que considere en materia de Hixiene Industrial, poderá proceder á substitución dalgunhas das actividades preventivas especificamente descritas e incluídas neste prego. En todo caso, o tempo e os recursos que se precisen polo servizo alleo de prevención de riscos laborais adxudicatario serán equivalentes aos adicados ás actividades preventivas concretas que sexan substituídas.

2.2. Requisitos específicos para as actividades preventivas de Hixiene Industrial.

2.2.1. Funcións e requisitos específicos de Hixiene Industrial.

O servizo alleo de prevención de riscos laborais adxudicatario do contrato deberá realizar as seguintes funcións e actividades preventivas específicas da disciplina de Hixiene Industrial:

- A avaliación específica dos riscos laborais relacionados coas condicións ambientais de traballo e dos factores de risco de enfermidades relacionadas co traballo a través da medición ambiental e/ou persoal e da análise dos contaminantes físicos, químicos e biolóxicos presentes nos postos e lugares de traballo. Efectuarase a identificación, a avaliación e o control inicial e/ou periódico dos factores de risco hixiénico no traballo. O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario deberá comprobar os estudos, avaliacións e medicións xa existentes en materia de Hixiene Industrial e deberá valorar a necesidade de realizar novas medicións e estudos.

- A proposta de planificación das actividades preventivas que resultan necesarias para a prevención e control dos riscos para a saúde derivados da exposición laboral aos axentes físicos, químicos e biolóxicos.

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



- A verificación do grao de implantación e cumprimento das actividades e medidas preventivas ou correctoras planificadas en relación cos axentes e factores de risco hixiénico. O servizo de prevención terá a obriga de realizar, coa periodicidade que requiran os riscos existentes, a actividade de seguimento e valoración da implantación das actividades preventivas derivadas da avaliación dos riscos laborais.

O servizo alleo de prevención farase cargo de tódolos gastos e pagos aos laboratorios de análise que sexan necesarios, agás naqueles casos particulares nos que se especifique nos pregos expresamente o contrario.

2.2.2. Actividades específicas de Hixiene Industrial incluídas no contrato.

Inclúese de forma expresa no contrato de servizo alleo de prevención de riscos laborais, sen prexuízo de outras non citadas, a realización das seguintes actividades específicas de Hixiene Industrial:

- A actividade de estudo e medición da concentración de gas radón nos postos e lugares de traballo e de avaliación do risco para a saúde derivado da exposición ao gas radón e aos seus descendentes radioactivos. Neste caso particular dos estudos e medicións de gas radón, o laboratorio de análise será elixido e contratado de forma directa polo Concello de Santiago e o prezo polos servizos prestados polo laboratorio de análise do radón será pagado directamente ao laboratorio a cargo do Concello de Santiago.

- Realizarase anualmente unha medición da concentración de partículas de pó de madeira, alomenos nun posto de traballo da brigada municipal de vías e obras.

- Realizarase anualmente medicións de fumes de soldadura, alomenos en 2 postos de traballo nas brigadas municipais.

- Realizarase anualmente medicións e estudos de exposición laboral ao ruído en alomenos 3 postos de traballo distintos.

3. ACTIVIDADES DA ESPECIALIDADE DE MEDICINA DO TRABALLO.

3.1. Requisitos xerais para as actividades de Medicina do Traballo e Vixilancia da Saúde.

3.1.1. Funcións xerais de Medicina do Traballo e da Vixilancia da Saúde.

O servizo alleo de prevención de riscos laborais adxudicatario do contrato debe asumir e realizar as actividades preventivas da especialidade de Medicina do Traballo e prestará, tanto o servizo de vixilancia médica do estado de saúde dos traballadores municipais do Concello de Santiago de Compostela en función dos riscos inherentes ó seu traballo, como o asesoramento técnico propio da disciplina preventiva de Medicina do Traballo, de acordo coa Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais e cos requisitos e obxectivos especificados nas cláusulas do presente prego.



<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>

Sello o Certificación Mecánica



O servizo de vixilancia médica da saúde abarcará a todo o persoal ó servizo do Concello de Santiago de Compostela, con independencia da natureza da súa relación laboral ou administrativa co concello. Polo tanto, este contrato inclúe ao persoal laboral fixo, indefinido, temporal, persoal funcionario, interino, persoal eventual e outras relacións laborais e administrativas especiais.

Quedan excluídas do obxecto deste contrato as probas médicas con fins de selección de persoal previas ao inicio da relación laboral ou administrativa co Concello de Santiago. Tamén quedan excluídos os exames da saúde que teñan como finalidade o control do absentismo laboral.

3.1.2. Actividades en Medicina do Traballo e Vixilancia da Saúde.

A vixilancia da saúde dos traballadores que se contrata polo concello abarca a realización de exames médicos da saúde durante todo o período de tempo contratado, o asesoramento técnico ao concello na disciplina preventiva de Medicina do Traballo e a proposta de medidas preventivas e de protección eficaz da saúde dos traballadores en función dos resultados da avaliación individual e colectiva da saúde.

3.1.3. Finalidades da vixilancia da saúde e da Medicina do Traballo.

A vixilancia médica da saúde dos traballadores a realizar polo servizo alleo de prevención de riscos laborais adxudicatario incluírá as seguintes actividades e finalidades:

- Coñecer e valorar o estado de saúde individual e colectiva, detectando precozmente as posibles alteracións na saúde dos traballadores, identificando os factores de risco que poden prexudicar a saúde e os efectos e danos producidos polos riscos laborais sobre a saúde e para propoñer as medidas preventivas e correctoras tanto a nivel individual como colectivo, tanto para o traballador como para o Concello, que resulten necesarias segundo os resultados dos exames de saúde.
- Valorar a aptitude psicofísica para o posto de traballo ou a compatibilidade co mesmo, e se procede, propoñer as adaptacións das condicións de traballo ás circunstancias individuais da persoa.
- Avaliar a eficacia das medidas preventivas e de protección adoptadas polo concello, para propór medidas máis eficaces que as existentes e medidas de promoción da saúde laboral.
- Identificar e valorar os supostos de traballadores especialmente sensibles a determinados riscos polas súas características persoais ou estado biolóxico coñecido permanente ou transitorio, (incluídos aqueles que teñan recoñecida a situación de discapacidade física, psíquica ou sensorial), nos termos que establece o artigo 25 da Lei de Prevención de Riscos Laborais para propór ao concello e á persoa afectada as medidas especiais de prevención e protección da súa saúde. Entenderanse incluídos neste colectivo a aqueles que se atopen en estados ou situacións transitorias que non respondan ás esixencias psicofísicas dos respectivos postos de traballo.

Tódolos exames de saúde ou recoñecementos médicos deberán servir para que o servizo de prevención alleo adxudicatario asesore, efectúe as recomendacións oportunas e propoña ó concello



Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha

Sello o Certificación Mecánica



medidas preventivas necesarias para protexer eficazmente a saúde dos traballadores nos termos que establece a Lei de Prevención de Riscos Laborais.

3.1.4. Ocasións e clases de recoñecementos médicos.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario realizará os exames médicos de saúde dentro dos termos do artigo 22 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, e comprenderá como mínimo as seguintes ocasións:

1. Avaliación da saúde de carácter inicial, despois da incorporación da persoa ó traballo no Concello de Santiago por primeira vez.
2. Avaliación da saúde por cambios, despois da asignación de tarefas específicas con novos riscos para a saúde ou por cambio de posto de traballo.
3. Avaliación da saúde de reingreso, despois dunha ausencia prolongada por motivos de saúde, coa finalidade de coñecer as súas eventuais orixes profesionais e recomendar unha acción axeitada para protexer a saúde dos traballadores. O Concello de Santiago notificará axeitadamente ó adxudicatario do servizo de prevención de riscos estas ausencias.
4. Avaliación da saúde periódica, dependendo o período de tempo, para cada traballador, dos riscos ós que está exposto, da normativa sobre riscos específicos, dos protocolos médicos aplicables, do estado de saúde individual, e do criterio profesional do persoal sanitario. Sen prexuízo do anterior, o servizo de prevención de riscos laborais adxudicatario ofrecerá alomenos un exame médico anual da saúde a cada traballador.
5. Avaliación da saúde obrigatoria e previa ao ingreso nos postos de traballo con riscos de enfermidade profesional, en cumprimento da imposición establecida polo artigo 196 da Lei Xeral da Seguridade Social.
6. Avaliación da saúde especial, por petición propia ou de terceiros. Por exemplo, cando pola persoa ou polo concello se solicite ou se estime necesario para valoralos supostos de traballadores especialmente sensibles a determinadas condicións de traballo. Tamén se inclúe neste contrato a realización da avaliación da saúde por parte do servizo alleo de prevención adxudicatario, cando sexa necesario verificar se o estado de saúde pode constituir un perigo para si mesmo, para os demais traballadores, ou para terceiras persoas, incluído naqueles casos en que sexa necesario o recoñecemento médico e a realización das probas necesarias polo servizo alleo de prevención adxudicatario para a valoración física e psicolóxica necesaria polo servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario para verificar se o estado de saúde físico e psicolóxico dun funcionario membro da policía municipal de Santiago é o axeitado para portar e usar o seu arma regulamentaria no traballo. Tamén se inclúen os recoñecementos médicos nos casos de solicitudes dos traballadores, en xeral, de modificación e adaptación especial das condicións de traballo ou de cambio de tarefas ou de posto de traballo baseadas en circunstancias individuais de saúde. Se inclúen tamén neste contrato os recoñecementos e probas médicas necesarias para a determinación da aptitude psicofísica e a valoración do pase á situación especial de segunda actividade dos funcionarios municipais que forman parte do corpo da policía local do Concello de Santiago.

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



3.1.5. Requisitos xerais de voluntariedade, confidencialidade, intimidade e dignidade.

O servizo de prevención alleo adxudicatario comprométese a que as actividades e medidas de vixilancia e control da saúde dos traballadores e do ámbito da Medicina do Traballo se levarán a cabo respectando sempre o dereito á intimidade e á dignidade da persoa do traballador e á confidencialidade de toda a información relacionada co seu estado de saúde.

En relación coa intimidade e dignidade, en todo caso, deberase optar pola realización daqueles recoñecementos ou probas que causan as menores molestias ó traballador e que sexan proporcionais ó risco. O tratamento de datos persoais automatizado ou informatizado farase polo adxudicatario con respecto á confidencialidade de datos persoais de acordo coa normativa vixente.

En relación coa voluntariedade, a vixilancia da saúde só poderá levarse a cabo cando o traballador preste o seu consentimento. Deste carácter voluntario só se exceptuarán previo informe dos representantes dos traballadores, os supostos previstos na Lei de Prevención de Riscos Laborais e na normativa vixente, nos que a realización dos recoñecementos sexa imprescindible para avalia-los efectos das condicións de traballo sobre a saúde dos traballadores, ou para verificar se o estado de saúde do traballador pode constituir un perigo para el mesmo, para os demais traballadores ou para outras persoas relacionadas co Concello de Santiago, ou cando así estea establecido nunha disposición legal en relación coa protección de riscos específicos e actividades de especial perigosidade.

En relación coa confidencialidade, o servizo alleo de prevención comprométese a que o acceso á información médica de carácter persoal limitarase ó persoal médico e ás Autoridades Sanitarias, sen que poida facilitarse ó concello ou a outras persoas sen o consentimento expreso do traballador.

Non obstante o anterior, o concello e as persoas ou órganos con responsabilidade en materia de prevención de riscos serán informados das conclusións que se deriven dos recoñecementos efectuados polo adxudicatario do servizo en relación coa aptitude do traballador para o desempeño do posto de traballo ou coa necesidade de introducir ou mellorar as medidas de protección e prevención, a fin de que poidan desenvolver correctamente as súas funcións en materia preventiva.

3.2. Contido mínimo dos exames médicos de saúde.

Os recoñecementos médicos da saúde que realice o servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario serán específicos para os riscos laborais aos que estean expostos os traballadores.

Os exames médicos de saúde, salvo casos especiais, constarán como mínimo das seguintes probas e actividades:

- A) Historia clínica: antecedentes familiares, persoais e anamnese médico-cirúrxica.
- B) Historia laboral: antecedentes laborais, actividade actual e estado de saúde actual.

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



Segundo o artigo 37 do Regulamento dos Servizos de Prevención farase constar unha descrición detallada do posto de traballo, o tempo de permanencia no mesmo, os riscos detectados na análise das condicións de traballo, e as medidas de prevención adoptadas. Deberá constar igualmente, en caso de dispor diso, unha descrición dos anteriores postos de traballo, riscos presentes nos mesmos, e tempo de permanencia para cada un deles.

C) Antropometría (datos de peso e talla).

D) Exploración clínica xeral por aparatos, medición da tensión arterial, exploración abdominal, auscultación cardiopulmonar, exploración osteomuscular (columna, membros superiores e inferiores) e exploración neurolóxica (vertixe).

E) Probas complementarias:

- Control da agudeza visual (cercana, lonxana e cromatopsia).
- Control auditivo: otoscopia, acimetría e audiometría.
- Espirometría.
- Electrocardiograma.

F) Analíticas:

- Análise de sangue:

Hemograma completo: 18 parámetros, serie vermella, branca, plaquetas e velocidade de sedimentación.

Análise de Bioquímica: 13 parámetros, glicosa, urea, ácido úrico, creatinina, bilirrubina, fosfatasa alcalina, triglicéridos, colesterol total, HDL, LDL, GOT-AST, GPT-ALT, Gamma GT.

- Análise de ouriño:

11 parámetros (pH, densidade, reacción, anormais e sedimento).

G) Probas específicas ou controis biolóxicos específicos segundo os protocolos médicos aplicables en función dos riscos inherentes ó posto de traballo ocupado. Probas específicas dos exames médicos de saúde en función da normativa aplicable ao posto de traballo.

Por exemplo: o protocolo de pantallas de visualización de datos, de manipulación manual de cargas, de exposición aos axentes biolóxicos (probas de detección de VIH, tuberculose, hepatite, ...), probas que se establezan pola normativa para algúns postos de traballo (lei de coordinación de policías locais de Galicia, etc).

H) Vacinacións:

O médico e o persoal sanitario do servizo alleo de prevención recomendará as vacinas aos traballadores, e as administrará, nos casos que procedan, segundo a normativa, os protocolos médicos e a exposición laboral aos axentes biolóxicos. As vacinacións serán voluntarias para os traballadores.

<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>



3.3. Protocolos médicos aplicables na vixilancia da saúde.

O servizo alleo de prevención cumprirá e aplicará os protocolos médicos de vixilancia sanitaria específica aprobados polo Consello Interterritorial da Saúde do Ministerio de Sanidade e Consumo e polas autoridades sanitarias competentes.

A relación de protocolos médicos a aplicar e as probas por cada posto de traballo será proposta polo servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario e aprobada polo concello antes da súa aplicación nos exames médicos de saúde.

3.4. Requisitos particulares da organización e medios para a vixilancia da saúde.

3.4.1. Autorización.

O servizo alleo de prevención adxudicatario contará coa organización, persoal, locais, instalacións, e medios técnicos e materiais necesarios para a actividade de vixilancia da saúde do persoal ao servizo do concello, que deberán estar debidamente autorizados e acreditados polas autoridades laborais e sanitarias como servizo alleo de prevención de riscos laborais na especialidade de Medicina do Traballo.

3.4.2. Organización, obxectivos e tarefas da vixilancia da saúde.

O servizo alleo de prevención adxudicatario disporá do persoal necesario en número suficiente para a boa execución dos traballos que son obxecto deste contrato. Concretamente, o adxudicatario disporá do suficiente persoal sanitario, persoal auxiliar e persoal administrativo, organizado axeitadamente para responsabilizarse de acadar os seguintes obxectivos e tarefas:

- Elaborar e remitir unha carta individual a todo o persoal do Concello de Santiago para ofrecer o recoñecemento médico periódico anual e para coñecer o número de solicitudes e renuncias. O adxudicatario poderá empregar outro sistema de comunicación alternativo sempre que sexa eficaz e aprobado previamente polo concello na planificación e programación anual da vixilancia da saúde.
- Planificar e organizar as datas, horarios e grupos de traballadores para os recoñecementos médicos segundo as solicitudes recibidas, tendo en conta sempre non impedir ou entorpecer o traballo dos servizos municipais e non prexudicar a atención municipal aos cidadáns. Os recoñecementos médicos poderanse realizar durante todo o ano natural. O calendario de datas e os horarios de atención serán consensuados co Concello de Santiago.
- Será responsabilidade do servizo alleo de prevención de riscos efectuar a citación por escrito das persoas para os recoñecementos médicos tanto voluntarios como obrigatorios. As citacións emitiranse por escrito e coa antelación suficiente ao persoal con respecto da data, hora, ou quenda programada, de acordo coa planificación que se aprrobe e coa colaboración do concello.

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



- Realiza-los recoñecementos médicos de saúde de modo organizado e eficiente que permita realizar, na medida do posible, tódalas probas médicas nunha soa visita.
- Realiza-las recomendacións oportunas sobre vacinacións a cada persoa, e proporcionar a vacina indicada de acordo coa normativa, co protocolo sanitario e co criterio médico se o interesado presta o seu consentimento.
- Evitar ou minimizar os tempos de espera e as demoras na citación e atención dos traballadores municipais.
- Elaborar o informe médico cos resultados individuais do recoñecemento e das probas realizadas, custodialo e entregalo ao interesado/a.
- Emitir os certificados médicos de aptitude derivados das conclusións dos exames de saúde e entregarlos ao Concello de Santiago.
- Emitir os informes sobre medidas de prevención e protección da saúde, e de valoración e asesoramento para os casos de persoas especialmente sensibles aos riscos, e realizar calquera outro informe de asesoramento propio da disciplina de Medicina do Traballo.
- Asistir e participar nas reunións convocadas polo concello, en particular, nas reunións do comité de seguridade e saúde laboral do concello.
- Asesorar e informar ao Concello de Santiago sobre as actividades de vixilancia da saúde e sobre a disciplina de Medicina do Traballo. Realizar o asesoramento garantindo unha actuación preventiva multidisciplinar e coordinada.

3.4.3. Requisitos específicos do persoal para a vixilancia médica da saúde.

O servizo alleo de prevención adxudicatario realizará a vixilancia e control da saúde dos traballadores do Concello de Santiago mediante persoal sanitario con competencia técnica, formación e capacidade acreditada.

Como mínimo e en cumprimento do artigo 37 do Regulamento dos Servizos de Prevención o adxudicatario contará cun médico especialista en Medicina no Traballo ou Diplomado en Medicina de Empresa e cun A.T.S./D.U.E. de empresa, sen prexuízo da participación doutros profesionais sanitarios con competencia técnica, formación e capacidade acreditada.

3.4.4. Requisitos dos locais, instalacións e medios materiais para a vixilancia da saúde.

O servizo de vixilancia da saúde prestarase nos centros médicos do servizo de prevención alleo. O adxudicatario disporá do local ou locais axeitados e necesarios para a realización das actividades sanitarias que son obxecto do contrato.

Os locais do servizo alleo de prevención deben reunir as condicións sanitarias e de limpeza e hixiene necesarias, así como contar cos espazos suficientes e separados para garantir a intimidade e dignidade dos traballadores durante a realización das probas e exames médicos.



<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>

Sello o Certificación Mecánica



O local ou locais postos a disposición polo servizo alleo de prevención adxudicatario para realizar a vixilancia da saúde e os recoñecementos médicos do persoal municipal deben ubicarse dentro do termo municipal de Santiago de Compostela.

Os locais do servizo alleo de prevención de riscos laborais estarán equipados cos medios técnicos necesarios para a realización das probas médicas e das actividades sanitarias que sexan necesarias. Os equipos e material sanitario empregado reunirán as debidas condicións sanitarias e de limpeza e hixiene necesarias.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario farase cargo de tódolos gastos e pagos aos laboratorios de análise que sexan necesarios para os exames médicos de saúde, agás naqueles casos particulares nos que se especifique nos pregos expresamente o contrario.

3.4.5. Requisitos para o uso das Unidades Móviles de Recoñecementos Médicos.

No caso de que o servizo de prevención adxudicatario contase con unidades móbiles equipadas e preparadas para a realización dos recoñecementos médicos e debidamente acreditadas polas autoridades laborais e sanitarias, poderá proporse o seu emprego, pero deberá ser autorizado previamente polo Concello de Santiago.

No caso de autorizarse o uso de unidades móbiles de recoñecementos médicos figurarán na planificación da vixilancia da saúde as condicións e os requisitos específicos para a súa utilización.

3.5. Planificación e Programación Anual da Medicina do Traballo e Vixilancia da Saúde.

O servizo alleo de prevención adxudicatario elaborará e entregará ó Concello de Santiago unha Planificación e Programación Anual da Vixilancia médica da Saúde para o concello. Elaborarase de mutuo acordo co Concello de Santiago e co seu servizo propio de prevención de riscos, en función dos datos existentes sobre as condicións de traballo, as avaliacións de riscos e os datos epidemiolóxicos.

Será responsabilidade do servizo de prevención alleo solicitar, recopilar e ter en conta toda a información e documentación necesaria (resultados das avaliación dos riscos laborais, resultados das medicións de hixiene industrial, etc) para realizar correctamente a planificación da vixilancia da saúde e a determinación das probas e protocolos médicos a aplicar en cada posto de traballo.

A planificación e programación anual da vixilancia médica da saúde conterà alomenos: a metodoloxía de traballo, o calendario e horario previsto dos recoñecementos, a organización, o sistema de comunicación co concello e co persoal para o ofrecemento do recoñecemento, a forma de citación e a entrega dos resultados, as clases de recoñecementos a efectuar, a relación de protocolos médicos específicos a aplicar en cada posto de traballo, as vacinas recomendables nos postos de traballo, os casos de recoñecemento médico obrigatorio, etc.

Cando o Concello de Santiago o solicite ao servizo alleo de prevención adxudicatario, o persoal sanitario competente do servizo de vixilancia de saúde e de Medicina do Traballo acudirá ás reunións convocadas polo concello e ás reunións do seu comité de seguridade e saúde laboral,

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



para explicar a planificación e programación da vixilancia médica da saúde, as probas específicas a aplicar nos exames de saúde, ou calquera outro aspecto relativo ás actividades contratadas.

3.6. Informes persoais de resultados dos exames de saúde.

Cada informe médico confidencial e individual cos resultados completos das probas efectuadas e coas conclusións e recomendacións derivadas dos recoñecementos médicos será comunicado e entregado directamente polo servizo alleo de prevención adxudicatario en tempo e forma ós traballadores que se someteron ao recoñecemento.

O prazo máximo de entrega dos resultados das probas será de un mes a partires da realización do recoñecemento médico.

O servizo de prevención adxudicatario será o responsable de custodiar axeitadamente os sobres cos resultados individuais do recoñecemento médico ate que sexan recollidos polo/a interesado/a. Estes informes individuais de resultados e conclusións dos recoñecementos médicos entregaranse nun sobre pechado e garantindo a confidencialidade dos datos do mesmo. A entrega do informe de resultados do recoñecemento será rexistrada polo adxudicatario coa sinatura dun recibín do/a traballador/a. O adxudicatario comprométese a atender axeitadamente as dúbidas de interpretación. O adxudicatario procurará empregar termos claros e comprensibles nos seus informes médicos.

3.7. Certificados médicos de aptitude.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario elaborará e remitirá ó Concello de Santiago, debidamente en tempo e forma, os certificados médicos individuais de aptitude de cada traballador/a para o seu posto de traballo. O certificado de aptitude médica para o posto de traballo deberá estar asinado polo médico do traballo e indicará cal é a conclusión e calificación de aptitude ou de compatibilidade co posto de traballo. O certificado médico de aptitude psicofísica para o posto de traballo deberá incluír a data de realización do recoñecemento, a clase de recoñecemento realizado (inicial, periódico, especial, etc) e deberá indicar o posto de traballo. No seu caso, especificaranse as restricións a determinadas tarefas ou condicións de traballo.

Cando o Concello de Santiago o solicite, o servizo alleo de prevención adxudicatario elaborará listas ordeadas cos nomes e apelidos dos traballadores que se someteron aos exames médicos, indicando a data de realización e a conclusión de aptitude.

3.8. Memoria Anual da Medicina do Traballo e de Vixilancia da Saúde.

O servizo alleo de prevención adxudicatario deberá elaborar e remitir ó Concello de Santiago unha Memoria Anual da Medicina do Traballo e da Vixilancia da Saúde. A Memoria Anual da Vixilancia da Saúde recollerá tódalas actuacións sanitarias e preventivas levadas a cabo e que integran a vixilancia médica do estado de saúde dos traballadores.

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



Na Memoria Anual da Vixilancia da Saúde detallaranse os resultados globais da saúde do persoal ó servizo do Concello de Santiago recollendo datos estatísticos e epidemiolóxicos relevantes.

Na Memoria Anual de Vixilancia da Saúde valoraranse os resultados por apartados das patoloxías que poidan presentarse como consecuencia dos riscos laborais ós que estean expostos, atendendo en especial ao estudo daqueles datos que se alonxen da media. A Memoria Anual da Vixilancia da Saúde conterá as conclusións sobre os resultados obtidos e, se é necesario, as propostas de mellora das actividades de prevención de riscos laborais e propostas sobre promoción da saúde.

Cando sexa requirido polo Concello de Santiago, o persoal sanitario do servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario do contrato asistirá ás reunións do concello e do comité de seguridade e saúde para comentar e explicar a Memoria Anual da Vixilancia da Saúde e das actividades de Medicina do Traballo.

3.9. Informes de Medicina do Traballo sobre medidas preventivas ou de protección da saúde.

O artigo 22 da Lei de Prevención de Riscos laborais establece que o empresario e as persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención serán informados das conclusións que se deriven dos recoñecementos médicos efectuados en relación coa aptitude do traballador para o desempeño do posto de traballo ou coa necesidade de introducir ou mellorar as medidas de protección e prevención, a fin de que poidan desenvolver correctamente as súas funcións en materia preventiva.

Sen prexuízo dos contidos da Memoria Anual da Vixilancia da Saúde, das conclusións dos certificados médicos de aptitude, e dos informes individuais das probas médicas realizadas, o servizo de prevención alleo informará e asesorará verbalmente ou por escrito ao Concello de Santiago sobre a necesidade de introducir ou de mellorar as medidas de protección ou de prevención dos riscos laborais, segundo as conclusións dos recoñecementos médicos efectuados e nos termos que establece o artigo 22 da Lei de Prevención de Riscos Laborais.

Cando se identifique a necesidade de introducir melloras nas medidas de prevención ou cando se lle solicite polo concello, o médico de traballo do servizo de prevención adxudicatario elaborará e entregará puntualmente os informes específicos necesarios ó Concello de Santiago e ao servizo propio de prevención de riscos laborais, para que o concello poida decidir sobre a aplicación de medidas correctoras ou medidas especiais de prevención ou de protección da saúde e para que poida desenvolver correctamente a súa actividade de prevención de riscos laborais. Os informes de asesoramento sobre medidas de prevención ou de protección serán asinados polo médico do traballo.

Entenderanse incluídos entre os informes a elaborar e entregar ó Concello de Santiago aqueles referidos especificamente ao asesoramento técnico-médico para identificar, valorar e tratar os casos e supostos de traballadores especialmente sensibles a determinadas condicións de traballo ou a determinados riscos, co obxecto de que o Concello de Santiago poida protexer a súa saúde e cumprir con eficacia o establecido nos artigos 25, 26, e 27 da Lei de Prevención de Riscos



Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha

Sello o Certificación Mecánica



Laborais (protección dos traballadores especialmente sensibles, protección da maternidade e protección dos menores de idade).

Así mesmo e con relación ao anterior, o médico do traballo do servizo de prevención alleo tamén deberá efectuar os informes necesarios para atender axeitadamente e asesorar sobre as peticións e solicitudes que poidan realizar os/as traballadores/as sobre: solicitudes de adaptación das condicións do posto de traballo ás circunstancias persoais e de estado de saúde individuais, introdución de medidas adicionais e especiais de protección da saúde, petición de traslado, de cambio de posto de traballo ou de restrición de tarefas por motivos de saúde, etc.

Inclúese dentro deste contrato a realización polo servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario das probas médicas e psicofísicas especiais e dos recoñecementos médicos específicos para os postos de traballo do persoal da policía municipal que poidan establecerse en virtude da normativa vixente, e en particular, pola Lei de Coordinación de Policía Local de Galicia.

Os informes sobre medidas de prevención ou protección, ou sobre peticións de cambio de posto ou de adaptación das condicións de traballo á persoa serán compatibilizados co dereito á intimidade e co respecto á normativa vixente sobre protección de datos persoais. Cando sexa preciso, o médico do traballo do adxudicatario será responsable de informar previamente ao traballador afectado sobre a finalidade, contidos e destinatarios do informe sobre medidas de prevención e protección e en caso necesario, de obter a autorización e o consentemento expreso da persoa para elaborar e remitir o seu informe ao concello.

3.10. Coordinación, colaboración e asesoramento propio da Medicina do Traballo.

Para cumprir correctamente os obxectivos preventivos da actividade de vixilancia médica da saúde será imprescindible que o adxudicatario colabore e desenvolva a súa actividade de vixilancia da saúde e de asesoramento na disciplina de Medicina do Traballo en coordinación e colaboración coas demais actividades e disciplinas ou especialidades preventivas.

O servizo alleo de Medicina do Traballo e de Vixilancia da Saúde desenvolverá a súa actividade en coordinación cos técnicos de prevención de riscos laborais do servizo de prevención alleo e cos técnicos de prevención do servizo propio de prevención do Concello de Santiago.

O servizo alleo de prevención adxudicatario enviará ó Concello de Santiago ao persoal médico e sanitario competente e pertencente ao seu servizo médico de vixilancia da saúde para participar nas visitas de toma de datos, nas reunións, comisións ou comités que lle solicite o concello e o seu servizo propio de prevención de riscos laborais, co obxecto de efectuarlo seguimento e control da boa execución do contrato, a planificación e programación das actividades, a coordinación, e para tratar asuntos que requiran do asesoramento técnico da vixilancia da saúde e propio da disciplina preventiva de Medicina do Traballo.

Inclúese tamén no contrato do servizo de prevención alleo a realización do asesoramento e aportación dos profesionais desta disciplina preventiva nos supostos e denuncias de acoso laboral, conflito e violencia no traballo que afecte ao persoal municipal.

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



O médico especialista en Medicina do Traballo formará parte e participará na Comisión Municipal de Investigación e Resolución de Casos de Acoso no Traballo.

O contrato inclúe a realización polo servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario das probas, exploracións ou recoñecementos médicos que poidan considerarse necesarios para a avaliación do estado de saúde do persoal municipal nas denuncias ou procedementos iniciados por causa de supostos de acoso no traballo.

Así mesmo, o servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario, cando sexa requirido, tamén colaborará coas actuacións médicas necesarias para determinar o pase á situación especial de segunda actividade do persoal funcionario municipal que pertence á policía local de Santiago, prevista pola normativa de coordinación de policía locais de Galicia para os casos de pase por cumprimento dunha idade, por diminución das aptitudes psicofísicas necesarias para desenvolver o seu posto, ou por embarazo e lactación.

O contrato inclúe a realización polo servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario de probas, exploracións ou recoñecementos médicos que poidan considerarse necesarios para avaliar a aptitude psicofísica do/da funcionario/a da policía local do Concello de Santiago e a compatibilidade do seu estado de saúde co seu posto de traballo actual ou con postos de segunda actividade, de acordo co establecido na normativa de coordinación de policía locais de Galicia.

No caso de que o persoal médico do servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario non forme parte da composición dos tribunais médicos previstos pola normativa de coordinación das policía locais en Galicia para a avaliación da diminución das aptitudes físicas, psíquicas ou sensoriais, o servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario colaborará co tribunal médico para a valoración e os recoñecementos médicos necesarios para determinar a aptitude psicofísica e o pase do funcionario da policía local a un posto de traballo de segunda actividade.

O servizo alleo de prevención de riscos laborais adxudicatario realizará o asesoramento técnico-médico e os informes propios da especialidade preventiva de Medicina de Traballo necesarios para garantir a multidisciplinariedade nas actuacións preventivas.

O persoal sanitario do adxudicatario deberá tomar os datos necesarios, analizar os resultados da vixilancia da saúde, e da avaliación dos riscos con criterios epidemiolóxicos, colaborando co resto do equipo do servizo de prevención de riscos do concello para investigar posibles relacións entre a exposición a ditos riscos e os danos na saúde, así como propoñer medidas encamiñadas a mellorar as condicións de traballo.

Do mesmo xeito, o servizo de prevención adxudicatario asesorará ó Concello de Santiago propoñendo medidas para protexer eficazmente a saúde en función dos resultados da vixilancia da saúde.

Así mesmo o persoal médico e sanitario do servizo de prevención adxudicatario colaborará na elaboración das avaliacións de riscos laborais do persoal do Concello de Santiago e na elaboración das correspondentes propostas de planificación de actividades preventivas.

<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>



Concretamente, o servizo de prevención adxudicatario durante a vixencia do contrato terá a misión de identificar, valorar e comunicar os casos de traballadores especialmente sensibles ós riscos laborais ou ás condicións de traballo.

Co debido respecto ós dereitos á intimidade e confidencialidade do estado da saúde do traballador, o servizo de prevención adxudicatario informará e asesorará suficientemente ó Concello de Santiago, propoñendo medidas para protexer eficazmente a saúde e para introducir nas avaliacións e planificacións as medidas preventivas, técnicas ou organizativas, que eliminen ou diminúan os riscos e os efectos adversos sobre a saúde.

Para acadar o obxectivo de protección eficaz da saúde do colectivo de traballadores especialmente sensibles, entenderase como colectivo de traballadores especialmente sensibles a determinados riscos ou condicións de traballo non só aqueles traballadores que, polas súas propias características persoais ou estado biolóxico coñecido permanente ou transitorio (incluídos aqueles que teñan recoñecida a situación de discapacidade física, psíquica ou sensorial) sexan especialmente sensibles ós riscos derivados do traballo, senón tamén os traballadores menores de dezoito anos e as traballadoras embarazadas ou de parto recente ou en período de lactancia, cuxa regulación legal abrangue os artigos 25, 26 e 27 da Lei de Prevención de Riscos Laborais.

O servizo de prevención adxudicatario realizará a colaboración obrigatoria co Sistema Nacional de Saúde e cos Servizos de Saúde Públicos, así como coas autoridades sanitarias competentes na Comunidade Autónoma para prover e manter o sistema de información sanitaria en saúde laboral.

En concreto, o servizo de prevención adxudicatario colaborará co Sistema público de saúde na diagnose, tratamento e rehabilitación das enfermidades relacionadas co traballo, nas actividades de saúde laboral e nas campañas sanitarias e epidemiolóxicas.

4. FUNCÍONS E ACTIVIDADES DE APOIO AO SERVIZO PROPIO DE PREVENCIÓN.

Sen prexuízo das funcións e actividades detalladas nas cláusulas referentes ás dúas disciplinas ou especialidades preventivas que se contratan (a disciplina de Hixiene Industrial e a disciplina de Medicina do Traballo), o servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario desenvolverá tamén funcións e actividades preventivas de apoio nas áreas e nas especialidades de prevención (as disciplinas de Seguridade no Traballo e de Ergonomía e Psicosocioloxía Aplicada no Traballo) que pertencen ao servizo propio de prevención de riscos laborais que ten constituído o Concello de Santiago.

4.1. Formación en prevención de riscos laborais.

4.1.1. Funcións e actividades específicas de formación en prevención de riscos.

O servizo alleo colaborará na planificación da formación e impartirá e certificará formación preventiva específica ao persoal do Concello de Santiago segundo os riscos propios de cada posto de traballo e de acordo coas obrigas establecidas na normativa.

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



O servizo de prevención alleo tamén impartirá e certificará formación específica para o persoal designado para as emerxencias así como para outros grupos de traballadores con funcións e responsabilidades específicas en materia de seguridade e saúde laboral, segundo as necesidades e a planificación do Concello de Santiago.

Inclúese dentro do concerto do servizo alleo de prevención de riscos a formación obrigatoria en materia preventiva para o nivel básico en prevención de riscos laborais, formación para os recursos preventivos do concello e outras formacións preventivas específicas que resulten necesarias de acordo coas esixencias da normativa específica aplicable.

Tamén se inclúe neste contrato co servizo alleo de prevención a formación en materia preventiva dos delegados de prevención ou dos membros do comité de seguridade e saúde.

A formación en materia preventiva será presencial con carácter xeral e impartirase polo servizo alleo de prevención de riscos laborais nos propios locais do concello, agás que se pacten outras condicións.

O servizo alleo de prevención adxudicatario seguirá a programación e planificación anual da formación en seguridade e saúde laboral aprobada polo Concello de Santiago.

O material, os manuais e a documentación dos alumnos que sexa necesaria para impartir os cursos de prevención de riscos laborais será preparado polo servizo alleo de prevención adxudicatario do contrato e o seu custe será directamente a cargo do servizo de prevención alleo e entenderase incluído dentro dos prezos establecidos para o contrato.

Polo servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario se emitirán para o Concello de Santiago o certificado acreditativo da formación impartida e tamén os correspondentes diplomas ou certificados individuais de asistencia e de aproveitamento da formación realizada para os propios alumnos.

4.1.2. Dedicación anual.

A dedicación anual do servizo alleo de prevención adxudicatario ás actividades formativas en materia preventiva que se inclúe no contrato será como mínimo de 238 horas de traballo.

A formación a impartir polo servizo de prevención alleo adxudicatario do contrato englobará alomenos 25 accións anuais de formación presencial en materia preventiva.

4.2. Funcións e actividades preventivas xerais de apoio e asesoramento técnico.

4.2.1. Funcións e actividades xerais de apoio.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario desenvolverá as seguintes funcións e actividades preventivas xerais de asesoramento e en apoio das áreas do servizo propio de prevención de riscos laborais do Concello de Santiago:

a) Revisión ou elaboración da seguinte documentación preventiva: Plan de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Santiago, Política de Seguridade e Saúde Laboral, Procedementos para as actividades preventivas, Instrucións, e Rexistros do Sistema de Xestión da Seguridade e Saúde Laboral, etc. Valoración da efectividade da integración da prevención de riscos laborais no sistema

<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>



de xestión do Concello de Santiago a través da implantación e aplicación do Plan de Prevención de Riscos Laborais.

b) Planificación, deseño e elaboración da información preventiva, mediante fichas ou manuais informativos dos riscos laborais, medidas preventivas e normas de seguridade para os traballadores, segundo os riscos existentes en cada posto de traballo.

c) Asesoramento técnico, asistencia e participación do/s técnico/s de prevención de riscos laborais do servizo alleo de prevención adxudicatario (con voz pero sen voto) nas reunións do Comité de Seguridade e Saúde do concello, nas reunións convocadas polo concello, e nas citacións da autoridade laboral, inspección de traballo, e demais organismos públicos encargados de vixilar polo cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais.

d) Investigación dos accidentes de traballo e doutros danos para a saúde derivados do traballo nos casos graves, moi graves ou mortais.

e) Elaboración da Memoria Anual das actividades preventivas e do servizo de prevención alleo, e da proposta de Programación Anual de actividades preventivas do servizo de prevención alleo.

f) Asesoramento técnico en materia de prevención de riscos laborais:

f1) Para a organización dos recursos preventivos propios, para a diagnose da xestión da prevención e da integración do Sistema de Xestión de Prevención de Riscos Laborais nas actividades, servizos e departamentos do Concello de Santiago.

f2) Para a coordinación de actividades empresariais e de actividades preventivas segundo o artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais e o R.D. 171/2004, de 30 de xaneiro.

f3) Para o cumprimento polo Concello de Santiago de calquera obriga establecida na normativa de prevención de riscos laborais.

f4) Emisión de informes ou ditames sobre calquera cuestión na materia de prevención de riscos laborais que se lle solicite por parte do Concello de Santiago.

g) O servizo alleo de prevención de riscos laborais valorará e diagnosticará a efectividade da integración da prevención de riscos laborais no sistema xeral de xestión do concello. O servizo alleo deberá promover e contribuír á efectividade da integración das actividades de prevención no conxunto de actividades municipais e en tódolos niveis xerárquicos do Concello de Santiago.

4.2.2. Dedicación anual ás actividades xerais de apoio.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario adicará anualmente ás funcións e ás actividades preventivas xerais de asesoramento técnico e de apoio das áreas do servizo propio de prevención de riscos laborais do concello un mínimo de 72 horas de traballo.



Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha

Sello o Certificación Mecánica



4.3. Actividades preventivas e funcións de apoio no área de Seguridade no Traballo.

O contrato de servizo de prevención alleo inclúe actividades preventivas de apoio nas áreas e actividades do servizo propio de prevención de riscos laborais relacionadas coa especialidade de Seguridade no Traballo.

O servizo alleo de prevención adxudicatario deberá estar en condicións de proporcionar ao Concello de Santiago e ás áreas do seu servizo propio de prevención de riscos laborais o asesoramento técnico e o apoio que precise en relación cos riscos de accidentes de traballo e coas condicións de seguridade no traballo.

O servizo de prevención alleo contratado polo Concello de Santiago estará obrigado, en apoio do servizo propio de prevención do concello e dentro dos límites que establecen os pregos, a identificar, avaliar e propoñer as medidas correctoras que procedan no ámbito da disciplina preventiva de Seguridade no Traballo, considerando para isto todos os riscos desta natureza existentes nos postos e lugares de traballo do Concello de Santiago, incluíndo os orixinados polas condicións das máquinas, dos equipos de traballo e das instalacións e a verificación do seu mantemento adecuado.

4.3.1. Dedicación anual.

O servizo alleo de prevención de riscos laborais desenvolverá un mínimo de 1.140 horas de traballo ao ano en actividades de asesoramento técnico e apoio relacionadas coa especialidade de Seguridade no Traballo.

Anualmente e de acordo co programa de actividades preventivas que se acorde polo Concello de Santiago co servizo alleo de prevención adxudicatario realizaranse visitas de toma de datos aos postos de traballo e informes técnicos de avaliación de riscos laborais para alomenos 15 centros de traballo ou departamentos municipais.

O Concello de Santiago, en función das necesidades e das prioridades que considere, poderá proceder á substitución dalgunhas das actividades preventivas específicas descritas. En todo caso o tempo e recursos que se precisen serán equivalentes aos adicados a estas actividades concretas.

4.3.2. Funcións e actividades preventivas específicas.

O servizo alleo de prevención adxudicatario, con aplicación das técnicas preventivas da disciplina de Seguridade no Traballo, deberá realizar as seguintes funcións e actividades preventivas de apoio:

a) Identificación e avaliación de riscos xerais e específicos dos postos de traballo. Nos informes de avaliación que realice o servizo alleo de prevención incluíranse tódolos riscos das actividades e tarefas específicas do posto, os riscos xerais polo uso dos lugares de traballo, das instalacións xerais e do uso dos equipos de traballo.



Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha

Sello o Certificación Mecánica



Nos informes e nas avaliacións de riscos laborais, o servizo alleo de prevención adxudicatario deberá cumprir o compromiso de identificar, avaliar e propoñer as medidas correctoras que procedan, considerando para isto todos os riscos para a seguridade no traballo existentes no concello, incluíndo os orixinados polas condicións das máquinas, equipos e instalacións e a verificación do seu mantemento adecuado, sen prexuízo das actuacións de certificación e inspección establecidas pola normativa de seguridade industrial, así como os derivados das condicións xerais dos lugares de traballo, locais e instalacións de servizo e protección.

A realización da avaliación de riscos laborais implicará necesariamente a/s visita/s de toma de datos dos técnicos de prevención de riscos laborais do servizo alleo de prevención adxudicatario ao posto ou lugar de traballo.

As avaliacións de riscos laborais serán efectuadas nas ocasións que determina a Lei de Prevención de Riscos Laborais e o Regulamento dos Servizos de Prevención (avaliación inicial de riscos, actualización e revisión das avaliacións existentes, etc). As avaliacións de riscos laborais serán revisadas nos casos esixidos na normativa, e en particular, cando sexa procedente con ocasión dos danos para a saúde que se produzan.

Os informes técnicos de avaliación de riscos laborais serán realizados de forma completa con respecto dos factores de risco da seguridade no traballo, das condicións ambientais de hixiene industrial no traballo e das condicións e factores de ergonómia e de psicosocioloxía no traballo, sen prexuízo da necesidade de programar e efectuar posteriormente e aparte as avaliación específicas complementarias de riscos que requiran de complexidade técnica e/ou procedementos diferentes e específicos propios de cada especialidade ou disciplina. As avaliacións xerais de riscos laborais informarán da necesidade ou non de realizar estes estudos, análises, medicións e avaliacións específicas posteriores.

A metodoloxía de avaliación de riscos laborais e o formato dos informes técnicos será aprobada previamente polo Concello de Santiago e adaptarase á actualmente empregada no concello polo servizo propio de prevención de riscos e polos servizos alleos.

As visitas de tomas de datos e mailos informes técnicos de avaliación de riscos poderán incluír os estudos específicos e os resultados das medicións de iluminación, temperatura, humidade, e así como por exemplo, a avaliación dos riscos específicos nos traballos que requiren do uso de pantallas de visualización de datos.

b) Planificación de actividades preventivas que se derive dos informes de avaliación de riscos laborais ou das visitas e das tomas de datos realizadas para o seguimento e verificación do grao de implantación das actividades preventivas e das medidas correctoras previamente propostas.

Nos informes de Planificación das Actividades Preventivas que elaboren os técnicos de prevención de riscos laborais do servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario se detallarán as propostas das actividades preventivas e das accións correctoras.

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



A metodoloxía para a planificación de actividades preventivas e o formato dos informes técnicos de proposta de planificación será aprobada previamente polo Concello de Santiago e adaptarase á actualmente empregada no concello polo servizo propio e polos servizos alleos.

c) Control, seguimento e verificación, mediante visita ós lugares e postos de traballo e previa toma de datos, do grao de implantación das actividades preventivas e do grao de cumprimento das planificacións de medidas preventivas e correctoras. O servizo alleo de prevención adxudicatario terá a obriga de realizar, coa periodicidade que requiran os riscos existentes, a actividade de seguimento e valoración da implantación das actividades preventivas derivadas da avaliación dos riscos laborais.

De cada visita de toma de datos e de verificación do grao de implantación da actividade preventiva se elaborará polo técnico de prevención de riscos laborais do servizo alleo de prevención o correspondente informe técnico sobre o cumprimento da planificación, e no seu caso, o informe da nova planificación de actividades preventivas para corrixir as deficiencias detectadas e incluíndo as medidas preventivas pendentes de executar.

A metodoloxía para o control, seguimento e verificación do grao de cumprimento da planificación de actividades preventivas e o formato dos informes técnicos será aprobada previamente polo Concello de Santiago e adaptarase á actualmente empregada no concello polo servizo propio de prevención de riscos laborais e polos servizos alleos.

d) Inspección de seguridade mediante visita dos técnicos de prevención de riscos laborais do servizo alleo de prevención adxudicatario ós lugares e postos de traballo, para comprobar o cumprimento das normas de seguridade ou para verificar algunha condición de traballo ou de seguridade e saúde en determinados postos ou lugares de traballo.

Das visitas de inspección de seguridade realizadas polos técnicos de prevención de riscos laborais do servizo alleo de prevención adxudicatario se elaborarán os pertinentes informes técnicos ou certificacións coas observacións, conclusións e recomendacións.

e) Avaliacións específicas de riscos laborais e de non conformidades dos equipos de traballo respecto dos requisitos mínimos de seguridade e saúde para a súa utilización establecidos no R.D. 1215/1997.

Ademais dos informes técnicos de avaliación dos riscos laborais específicos e derivados da utilización dos equipos de traballo, se inclúe no contrato a realización polo servizo alleo de prevención de riscos dos informes técnicos de proposta e planificación das medidas correctoras e preventivas necesarias para a adecuación e para acadar a certificación e posta en conformidade dos equipos de traballo co R.D. 1215/1997.

Se inclúe no contrato a verificación do grao de cumprimento de cada equipo de traballo realizada polos técnicos de prevención de riscos do servizo alleo adxudicatario, e tamén cando proceda, a certificación de adecuación e de conformidade do equipo de traballo cos requisitos do R.D. 1215/1997. Todo o anterior enténdese sen prexuízo das actuacións específicas de

<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>



certificación e de inspección técnica establecidas pola normativa de seguridade industrial para determinadas instalacións ou equipos en particular.

f) Planificación das medidas de emerxencia de acordo coas obrigas establecidas na Lei de Prevención de Riscos Laborais.

Elaboración dos plans de emerxencia, evacuación, primeiros auxilios e de loita contra incendios, mediante visita ós lugares e postos de traballo e previa toma de datos. Revisión e actualización dos plans de emerxencia xa existentes.

Non se inclúe neste contrato co servizo alleo de prevención de riscos a redacción dos Manuais de Autoprotección que sexan obrigatorios de acordo co R.D. 393/2007, de 23 de marzo.

4.3.3. Funcións e actividades preventivas específicas con relación ás obras.

Con respecto de aquelas actividades que realice o Concello de Santiago e que estean sometidas á normativa de seguridade e saúde en obras de construción se inclúen especificamente dentro deste contrato e concerto do servizo alleo de prevención de riscos as seguintes funcións e actividades:

a) A elaboración dos plans de seguridade e saúde no traballo en obras, nos termos que establece o R.D. 1627/1997, sempre que o persoal municipal participe de forma total ou parcial na execución de obras civís ou de edificación.

b) Visitas dos técnicos de prevención de riscos do servizo alleo de prevención para a identificación e avaliación de riscos, inspección de seguridade ou comprobación e observación de condicións de traballo e de medidas de seguridade nas obras do concello nas que o propio persoal municipal participe de forma parcial ou total.

c) O asesoramento técnico necesario que se lle solicite para que o Concello de Santiago elabore e dispoña da documentación obrigatoria en materia de prevención de riscos laborais das súas obras.

Non se inclúe neste contrato co servizo alleo de prevención de riscos, nin a redacción de proxectos técnicos de obras, nin dos estudos de seguridade e saúde das obras, nin a asignación de coordinadores de seguridade e saúde de obras nin para a fase de redacción de proxectos nin para a fase de execución das obras do Concello de Santiago.

4.4. Actividades de apoio no área de Ergonomía e Psicosocioloxía.

O contrato de servizo de prevención alleo inclúe funcións e actividades preventivas específicas de apoio ao servizo propio de prevención de riscos laborais do concello relacionadas coa disciplina de Ergonomía e Psicosocioloxía Aplicada ao Traballo.

O servizo alleo de prevención adxudicatario deberá estar en condicións de proporcionar ao Concello de Santiago e ao seu servizo propio de prevención de riscos laborais, o asesoramento

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



técnico e o apoio que precisen en relación cos riscos relacionados coa ergonomía, a carga de traballo, as condicións de organización do traballo e os factores de risco psicosocial.

O servizo de prevención alleo contratado polo Concello de Santiago estará obrigado, en apoio do servizo propio de prevención do concello e dentro dos límites que establecen os pregos, a identificar, avaliar e propoñer as medidas correctoras que procedan no ámbito da disciplina preventiva de Ergonomía e Psicosocioloxía, considerando para isto tódolos riscos desta natureza existentes nos postos e lugares de traballo do Concello de Santiago.

4.4.1. Dedicación anual.

O servizo alleo de prevención adxudicatario desenvolverá un mínimo de 333 horas de traballo ao ano en actividades e funcións de apoio relacionadas coa disciplina preventiva de Ergonomía e Psicosocioloxía Aplicada ao Traballo.

Anualmente e de acordo co programa de actividades preventivas que se acorde co servizo alleo de prevención adxudicatario realizaranse medicións para a avaliación da iluminación e dos parámetros de temperatura e humidade de alomenos 15 centros de traballo ou departamentos municipais.

O Concello de Santiago, en función das necesidades e das prioridades que considere, poderá proceder á substitución dalgunhas das actividades preventivas específicas descritas. En todo caso o tempo e recursos que se precisen serán equivalentes aos adicados a estas actividades concretas.

4.4.2. Funcións e actividades preventivas específicas.

O servizo alleo de prevención adxudicatario do contrato comprométese a realizar os seguintes traballos, funcións e actividades preventivas específicas de apoio ao servizo propio de prevención de riscos laborais do Concello de Santiago relacionadas coa especialidade de Ergonomía e Psicosocioloxía:

- a) Avaliación específica e medición dos niveis de iluminación.
- b) Avaliación específica e estudo dos riscos e factores en traballos que requiren do uso de pantallas de visualización de datos.
- c) Avaliación e estudo específico do confort térmico con inclusión da medición ambiental de temperatura e humidade do aire.
- d) Avaliación específica dos riscos da carga física (metabólica, da manipulación manual de cargas, etc).
- e) Avaliación específicas dos factores relacionados coa organización do traballo e dos riscos psicosociais (carga mental, estrés, burn-out, mobbing, relacións persoais, violencia no traballo, etc).

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



f) Protocolo de Prevención e Actuación en materia de acoso laboral: asesoramento técnico e apoio na súa implantación e aplicación.

g) Investigación de supostos de acoso laboral, asesoramento, proposta de medidas, participación dos técnicos de prevención do servizo alleo de prevención adxudicatario en reunións, comités e comisións de investigación e resolución de conflitos relacionados co acoso no traballo, e informes nos casos ou supostos de acoso laboral, conflito e violencia no traballo.

h) Estudos e informes técnicos sobre condicións de ergonomía para o deseño e mellora das condicións dos postos de traballo, tarefas, etc. Informes técnicos de prevención de riscos sobre calquera outra cuestión relacionada coa Ergonomía e Psicosocioloxía aplicada ao Traballo.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario deberá comprobar os estudos, medicións e avaliacións específicas xa existentes en materia de Ergonomía e Psicosocioloxía e deberá valorar a necesidade de realizar novas medicións, estudos e avaliacións.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario terá a obriga de realizar, coa periodicidade que requiran os riscos existentes, a actividade de seguimento e valoración da implantación das actividades preventivas derivadas das avaliacións dos riscos laborais relacionadas coa Ergonomía e Psicosocioloxía.

5. PERSOAL, MEDIOS, DEDICACIÓN E NÚMERO MÍNIMO DE HORAS DE TRABAJO.

5.1. Recursos humanos e medios técnicos e materiais dedicados ao contrato.

O servizo alleo de prevención de riscos laborais adxudicatario do contrato terá carácter interdisciplinario, de acordo co artigo 31 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

O servizo alleo de prevención adxudicatario debe asumir o compromiso de que os seus medios humanos, técnicos e materiais que asigne e dedique anualmente para a execución das actividades preventivas concertadas co Concello de Santiago serán os axeitados e suficientes para realizar cumprir as funcións e actividades contratadas.

Para isto, a formación, capacidade e destreza, a dedicación de horas de traballo dos técnicos de prevención de riscos laborais, e o número de técnicos asignados a este contrato de servizo alleo de prevención, así como os seus medios técnicos e materiais, deberán ser suficientes e axeitados ás actividades preventivas a desenvolver, en función das seguintes circunstancias: tamaño do Concello de Santiago (número de traballadores, número de postos, lugares de traballo e departamentos municipais, etc.), clases de riscos existentes, distribución dos riscos e a multiplicidade e dispersión dos centros e lugares de traballo existentes.

En todo caso e como mínimo, durante a vixencia do contrato, o servizo alleo de prevención adxudicatario dedicará os medios e recursos que se especifican nos pregos.

<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>



5.2. Persoal técnico asignado ás actividades do contrato.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario do contrato asignará a alomenos tres técnicos superiores en prevención de riscos laborais debidamente acreditados para desenvolver as actividades concertadas, un dos cales deberá adicarse a tempo e xornada completa só a execución deste contrato co Concello de Santiago.

5.3. Número de horas anuais de traballo.

O número mínimo de horas anuais de traballo do servizo alleo de prevención de riscos laborais nas actividades preventivas e de adicación mínima para a execución deste contrato co Concello de Santiago será de 2.227 horas anuais distribuídas en:

- 444 horas anuais en funcións e actividades preventivas da especialidade de Hixiene Industrial.
- 238 horas anuais de traballo relacionadas coa formación en prevención de riscos laborais.
- 72 horas anuais de traballo en funcións e actividades preventivas xerais de apoio.
- 1.140 horas anuais de traballo en funcións e actividades de apoio para a área de Seguridade no Traballo.
- 333 horas anuais de traballo en funcións e actividades de apoio para a área de Ergonomía e Psicosocioloxía.

6. CENTRO SANITARIO, CENTRO TÉCNICO E OFICINAS DO SERVIZO DE PREVENCIÓN.

6.1. Centro sanitario do servizo alleo de prevención.

O servizo alleo de prevención adxudicatario deberá cumprir o requisito de dispór dunha clínica médica ou centro propio de atención sanitaria aberto e situado dentro do termo municipal de Santiago de Compostela durante toda a vixencia do contrato, que deberá reunir as condicións axeitadas para atender ao persoal do concello e para realizar os recoñecementos médico-laborais e as actividades de vixilancia da saúde e de Medicina do Traballo nos termos establecidos nos pregos.

Na clínica ou centro sanitario situado en Santiago de Compostela do servizo alleo de prevención adxudicatario se realizarán e xestionarán os recoñecementos médicos e as citacións do persoal municipal.

6.2. Centro técnico e oficinas do servizo alleo de prevención.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario deberá cumprir o requisito de contar cunha oficina, delegación ou centro técnico de prevención aberto e situado dentro do termo

<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>

municipal de Santiago de Compostela durante toda a vixencia do contrato. A delegación, centro técnico ou oficinas do servizo alleo de prevención de riscos en Santiago de Compostela terá a capacidade suficiente para atender ao Concello de Santiago nas distintas actividades preventivas contratadas e de proporcionarlle o asesoramento e apoio que precise en relación coas actividades concertadas.

Na delegación, oficina ou centro técnico de Santiago de Compostela do servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario se realizarán e xestionarán as actividades preventivas concertadas da especialidade de Hixiene Industrial e das demais especialidades preventivas de carácter técnico que se inclúen nos pregos.

7. INTERLOCUTOR E COORDINADOR DOS TRABALLOS.

No prazo de 7 días desde a entrada en vigor do contrato, o servizo alleo de prevención adxudicatario deberá comunicar ao Concello de Santiago cal é o seu interlocutor e coordinador para a boa execución do contrato, dos traballos técnicos e das actividades concertadas.

8. PROGRAMA DE EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES CONCERTADAS.

No prazo de 15 días desde a entrada en vigor do contrato, o servizo alleo de prevención de riscos laborais adxudicatario do contrato terá que elaborar e entregar ao Concello de Santiago un programa de execución das actividades preventivas concertadas.

O programa de execución das actividades, que detallará o plan de traballos dos técnicos de prevención de riscos laborais do adxudicatario terá carácter obrigatorio e vinculante para o adxudicatario unha vez que sexa aprobado polo Concello de Santiago. O programa de execución de actividades a desenvolver polo adxudicatario terá en conta a situación preventiva do Concello de Santiago e as prioridades e necesidades existentes.

O programa de execución das actividades concertadas debe reflectir e incluír a realización de actividades preventivas que acaden o número mínimo de horas anuais de traballo de actividades preventivas e de adicación mínima que se establecen nas cláusulas por cada apartado, actividade e disciplina preventiva.

O programa de execución das actividades concertadas indicará qué actividades concretas se compromete o servizo alleo de prevención adxudicatario a realizar dentro da vixencia do contrato, en qué prazos de tempo, o calendario coas datas de inicio e remate, cales serán os medios humanos necesarios e participantes (indicando o número de técnicos de prevención de riscos, a súa titulación, e o nome e apelidos), e o número de horas de traballo aproximadas de adicación de cada técnico de prevención de riscos laborais do adxudicatario a estas actividades concretas.

No programa de execución de actividades figurarán as actividades regulares e as ocasionais e puntuais, abarcando segundo o seu tipo: as actividades preventivas xerais de apoio, as

<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>



actividades formativas en prevención de riscos laborais, e as actividades concretas relacionadas con cada disciplina preventiva.

No programa de execución se detallará cales serán as visitas de toma de datos ou as medicións dos técnicos de prevención de riscos, os informes técnicos que se realizarán, indicando datas aproximadas de inicio, remate ou prazo de execución e o número de horas de traballo para cada actividade e por cada disciplina.

O Concello de Santiago unha vez recibido o programa de execución de actividades concertadas procederá á súa revisión, e se procede, á súa aprobación.

O Concello de Santiago poderá propór ao servizo alleo de prevención adxudicatario as modificacións das actividades concertadas e programadas que considere necesarias, de acordo cos cambios nas necesidades e nas prioridades que poidan xurdir durante a vixencia do contrato.

9. INFORMES DE ACTIVIDADE.

Cando se lle solicite polo Concello de Santiago, ben de forma trimestral, ou ben con outra periodicidade, o servizo alleo de prevención de riscos laborais adxudicatario do contrato elaborará e entregará ao Concello de Santiago, un informe sobre as actividades realizadas, indicando as actividades, visitas e/ou medicións realizadas, cursos impartidos, informes terminados ou en curso, as horas de traballo realizadas e dedicación, e os técnicos de prevención de riscos laborais do adxudicatario que participan no seu desenvolvemento.

Igualmente, o servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario, ao remate do período contratado, e cando así se lle solicite expresamente, elaborará e entregará ao Concello de Santiago un informe final dos traballos e das actividades realizadas, e indicará as actividades que quedaron pendentes ou en curso e os prazos de tempo para a súa finalización.

10. OBRIGAS DO CONCELLO DE SANTIAGO.

O Concello de Santiago, os seus órganos de goberno, as concellarías, os servizos e departamentos municipais e mailo servizo propio de prevención de riscos laborais do concello facilitarán o acceso a toda a información e documentación necesaria para o bo desenvolvemento das actividades preventivas concertadas co servizo alleo de prevención de riscos.

O Concello de Santiago deberá permitir o acceso dos técnicos de prevención de riscos laborais do servizo alleo de prevención adxudicatario ás dependencias municipais e ós postos de traballo.

O Concello de Santiago aprobará e executará as medidas preventivas propostas e aconselladas polo servizo alleo de prevención adxudicatario cando estea de acordo coas mesmas.

O Concello de Santiago comprométese a comunicarlle ao servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario os accidentes de traballo e os danos á saúde derivados do traballo. Tamén se

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



comunicarán aquelas actividades do concello que poidan estar suxeitas á normativa de seguridade e saúde en obras de construción.

Así mesmo, o Concello de Santiago comunicará ao servizo alleo de prevención de riscos as actividades ou funcións realizadas con outros recursos preventivos e/ou outras entidades para facilitar a colaboración e coordinación de todos eles.

11. OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.

O servizo alleo de prevención adxudicatario terá a obriga de asumir directamente o desenvolvemento das funcións sinaladas no apartado 3 do artigo 31 da Lei 31/1995 de Prevención de Riscos Laborais con respecto das actividades concertadas nos termos que establecen os pregos, tendo presente a necesidade e a obriga de contribuír á efectividade da integración da prevención de riscos laborais no conxunto de actividades do concello e en tódolos niveis xerárquicos do mesmo.

O servizo alleo de prevención adxudicatario terá a obriga de desenvolver as súas actividades en coordinación co Concello de Santiago, co seu servizo propio de prevención e cos demais servizos alleos que se poidan contratar para outras actividades preventivas, facilitando o traballo destes, proporcionando a información e documentación que precisen debidamente en tempo e forma. O adxudicatario garantirá a interdisciplinabilidade nas actividades preventivas.

O adxudicatario está obrigado a segui-las indicacións que lle proporcione o Concello de Santiago e mailo seu servizo propio de prevención de riscos laborais.

O persoal técnico de prevención de riscos laborais do adxudicatario e mailo seu interlocutor e coordinador dos traballos manterán as reunións que sexan necesarias co Concello de Santiago e co servizo propio de prevención. Estas reunións serán convocadas coa antelación suficiente polo Concello de Santiago. O persoal técnico de prevención de riscos do adxudicatario e mailo seu interlocutor e coordinador dos traballos estará continuamente ao longo do ano a disposición do Concello de Santiago para a consulta telefónica e o asesoramento en prevención.

Cada actividade preventiva realizada, non se entenderá finalizada ate que se entregue o informe, documento ou certificación resultante da actividade. Se o Concello apreciase algunha carencia nos informes ou nas actividades preventivas realizadas e solicitase a súa revisión ou reelaboración, a actividade considerárase non finalizada ate a súa reelaboración.

As metodoloxías para as avaliacións de riscos e para outras actividades, e os criterios técnicos ou procedementos serán aprobados polo Concello de Santiago antes de ser empregados polo adxudicatario. Os informes técnicos do adxudicatario (avaliacións, planificación, etc) estarán adaptados ao formato, estrutura e contidos dos informes empregados anteriormente polo concello. En todo caso os informes axustaranse ó establecido nas normas específicas de riscos laborais, e ás obrigas establecidas na Lei de Prevención e no Regulamento dos Servizos de Prevención.

<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>



As visitas para a toma de datos e para as medicións a realizar por parte dos técnicos de prevención de riscos laborais do servizo alleo de prevención adxudicatario serán comunicadas ao Concello de Santiago coa antelación suficiente.

O persoal do adxudicatario deberá gardar o debido sixilo profesional respecto da información relativa ao Concello de Santiago que tiveran acceso a consecuencia do desenvolvemento das súas funcións.

12. ACREDITACIÓN DO SERVIZO ALLEO DE PREVENCIÓN.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario deberá cumprir o requisito de contar durante toda a vixencia do contrato co Concello de Santiago coa acreditación e autorizacións administrativas necesarias das autoridades laborais e sanitarias para exercer como servizo alleo de prevención de riscos laborais na especialidade de Medicina no Traballo e para realizar a actividade da vixilancia médica da saúde, e para as especialidades e disciplinas preventivas de Hixiene Industrial, Seguridade no Traballo e de Ergonomía e Psicosocioloxía, nos termos que establece o Regulamento dos Servizos de Prevención.

Esta acreditación ou autorización da empresa ou entidade especializada para as catro disciplinas ou especialidades preventivas outorgada polas autoridades competentes abarcará alomenos o ámbito territorial da provincia da Coruña.

13. DOCUMENTACIÓN.

Toda a documentación do servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario que se realice para o Concello de Santiago será elaborada en galego. Ademais os informes técnicos do adxudicatario (informes de avaliación de riscos, propostas de planificación, etc) estarán adaptados ao formato, estrutura e contidos dos informes técnicos xa empregados anteriormente polo Concello de Santiago.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario comprométese a archivar, conservar e custodiar axeitadamente, cumprindo cos requisitos legais de protección de datos persoais, unha copia documental e en soporte informático de toda a documentación que se xenere das súas actividades realizadas para o Concello de Santiago.

Sen prexuízo do anterior, toda a documentación xerada polo servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario na realización das actividades preventivas e de asesoramento técnico en execución do contrato será entregada ó Concello de Santiago mediante documentos en papel e informes asinados e tamén simultaneamente mediante a copia da correspondente documentación en soporte dixital (en cd-rom ou medios similares). As copias dixitais dos informes técnicos en prevención de riscos que se entreguen ao concello serán gardadas en arquivos informáticos que permitan a súa edición e impresión e con formatos compatibles cos procesadores de textos habituais (p.ex. formato de word ou similares).

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



De cada informe elaborado polo servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario (por exemplo dos informes de avaliación de riscos laborais, planificación de actividades, etc) entregaranse ao Concello de Santiago alomenos dúas copias tanto en soporte documental como en formato dixital. No caso de documentación específica para os membros do comité de seguridade e saúde do concello (memorias anuais de actividades, planificación anual de actividades, etc) entregaranse as suficientes copias.

O servizo alleo de prevención adxudicatario respectará os prazos de tempo de conservación dos resultados das probas médicas, dos expedientes e historiais médicos establecidos pola normativa vixente.

14. MEMORIA E PROGRAMACIÓN ANUAL DAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS.

14.1. Programación Anual de Actividades Preventivas.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario elaborará e entregará ao Concello de Santiago unha proposta de programación anual das actividades preventivas. Esta programación anual de actividades dará cumprimento á obriga establecida polo Regulamento dos Servizos de Prevención.

14.2. Memoria Anual de Actividades Preventivas.

O servizo alleo de prevención de riscos adxudicatario deberá elaborar e entregar ó Concello de Santiago unha memoria anual das actividades preventivas desenvolvidas a consecuencia dos servizos prestados. Esta memoria anual de actividades dará cumprimento á obriga establecida polo Regulamento dos Servizos de Prevención.

O servizo alleo de prevención efectuará na memoria anual das súas actividades no concello a valoración da efectividade da integración da prevención de riscos laborais no sistema xeral de xestión do concello a través da implantación e aplicación do plan de prevención de riscos laborais en relación coas actividades preventivas concertadas.

Conforme

O contratista,

<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>



ANEXO I

RELACIÓN DE CENTROS E LUGARES DE TRABAJO DO CONCELLO DE SANTIAGO (a título informativo e cos datos do mes de abril de 2012)

N	CENTRO/LUGAR DE TRABAJO	Nº. de traballadores.
1	Pazo de Raxoi. Praza do Obradoiro, s/n.	90
2	Dependencias da Policía Municipal de Santiago. Baixo do Pazo de Raxoi.	157
3	Oficinas da Secretaría municipal e de Circulación e Seguridade Cidadá. Baixo do Pazo de Raxoi.	19
4	Oficinas municipais do Padrón, Informática, Lingua Galega, Persoal, Recursos Humanos e Prevención de Riscos Laborais. Baixo do Pazo de Raxoi.	23
5	Oficina municipal de Rehabilitación e Vivenda. Praza de Cervantes, s/n.	6
6	Oficinas municipais de Atención ó Cidadán, Rexistro Xeral e Certificacións, Atención ó Contribuínte, Caixa e Xestión de Inmobles (IBI). Rúa Presidente Salvador Allende, 4 – baixo.	15
7	Oficinas municipais de Contratación, Servizos Comunitarios, Atención ó Consumidor e Recadación Executiva. Rúa Presidente Salvador Allende, 6-8 – baixo.	16
8	Oficinas municipais de Servizos Económicos. Intervención e Tesourería. Rúa Galeras, 5 - 3º andar.	28
9	Oficinas de Medio Ambiente, Sanidade, Inspección de Servizos e Notificacións. Rúa Galeras, 17 baixo.	13
10	Oficina municipal de Catastro e Censos. Rúa Galeras, 28 baixo.	7
11	Oficina municipal do Proxecto Urbana Santiago Norte. Rúa Betanzos, 55. (anexo da Escola Municipal de Música).	3
12	Centro Sociocultural e Xuvenil do Ensanche. Rúa Frei Rosendo Salvado, 10.	11
13	Centro Sociocultural de Vite (centro José Saramago) Rúa Carlos Maside, s/n.	4
14	Centro Sociocultural de Conxo. Praza de Aurelio Aguirre, 1.	5
15	Centro Sociocultural da Trisca-Belvis. Rúa Corredoira das Fraguas, 92.	1
16	Centro Sociocultural de Fontiñas.	6

<i>Dependencia</i>		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>



	Rúa de Berlín, 13.	
17	Centro Sociocultural de Castiñeiríño. Rúa Virxe de Fátima, 1.	3
18	Oficina dos Servizos de Obras e Proxectos e Programación e Proxección de Obras. Estación de Autobuses. Praza de Camilo Díaz Baliño, 16.	14
19	Centro de Recursos e Servizos Integrais de Apoio á Empresa (CERSIA). Rúa Alcalde Raimundo López Pol, s/n. San Lázaro.	13
20	Dependencias da Brigada municipal de Parques e Xardíns. Estación de Autobuses. Praza Camilo Díaz Baliño, s/n. Baixo.	14
21	Servizo de Extinción de Incendios de Santiago. Parque de Bombeiros. Avenida Rodríguez de Viguri, 45. Anexo da Estación de Autobuses.	61
22	Dependencias municipais do Parque Móbil. Vía Pasteur, parcela 14. Polígono do Tambre.	6
23	Dependencias da Brigada municipal de Vías e Obras. Vía Pasteur, parcela 14. Polígono do Tambre.	19
24	Mercado Nacional de Gando de Amio. Lugar de Amio, s/n (Recinto do Mercado de Amio / Expogalicia)	2
25	Unidade Municipal de Asistencia ó Drogodependente (UMAD) Salgueiriños, s/n.	23
26	Casa das Asociacións de Cornes. Departamento de Relacións Veciñais. Edificio na antiga Estación de Ferrocarril de Cornes. Conxo.	3
27	Oficinas municipais de Benestar Social e Muller. Rúa Galeras, 46.	17
28	Casa das Asociacións de Benestar Social (CABES). Salgueiriños, s/n.	6
29	Centro Municipal de Formación Ocupacional San Xuás de Aríns. Lugar de Aríns, s/n.	10
30	Teatro Principal. Rúa Nova, 21.	3
31	Oficina municipal de Educación e Mocidade. Rúa do Vilar, 13 – 1º andar.	4
32	Oficina municipal de Deportes no Estadio de San Lázaro. Estadio Multiusos de San Lázaro. Portas 1 e 2.	6
33	Oficinas da Concellaría de Medio Rural. Estadio Multiusos de San Lázaro. Portas 9 e 10.	4
34	Oficinas de Protección Civil. Estadio Multiusos de San Lázaro. Baixo, s/n.	2
35	Pavillón Polideportivo municipal de Santa Isabel. Rúa Tras Santa Isabel, s/n.	3
36	Pavillón Polideportivo municipal de Vite. Rúa Carlos Maside, 7.	3

Dependencia		
Documento	Expediente	Fecha



37	Pavillón Polideportivo municipal do Restollal. Rúa Emilio E. Manuel, s/n.	2
38	Auditorio de Galicia (lugar de ensaio da Banda Municipal de Música) Avenida do Burgo das Nacións, s/n. Auditorio de Galicia.	39

Nota: O Concello de Santiago dispón de outras dependencias e locais nos que non hai asignado persoal municipal de forma permanente.

RELACIÓN DE TRABALLADORES E PERSOAL DO CONCELLO DE SANTIAGO
(a título informativo e cos datos do mes de abril de 2012)

- a) Persoal funcionario, eventual ou interino.....471
 - Servizo de Extinción de Incendios:.....61
 - Policía Local:.....157
 - Outros:.....258
- b) Persoal laboral fixo, indefinido ou temporal: 177
- c) Membros da corporación municipal con cotización á S.S.:..... 13

SUMA TOTAL do persoal do Concello de Santiago de Compostela.....661

O XEFE DA SECCIÓN DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS,



asdo.: Xaime Daniel Lugilde Fonseca