

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWI0FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

*Asunto*

Obras de urbanización e parque público da finca do Espiño

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN E PARQUE PÚBLICO DA FINCA DO ESPÍÑO

I

DISPOSICIÓN XERAIS

1.- OBXECTO DO CONTRATO

1.1.- O obxecto do contrato será a realización das obras de **Obras de urbanización e parque público da finca do Espiño**, de acordo co proxecto redactado pola empresa LUAR DO SARELA SL.

Devandito obxecto corresponde ao código 45233330-1 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

1.2.- Terán carácter contractual os planos, o prego de prescricións técnicas, a memoria no referente á descrición dos materiais básicos ou elementais que formen parte das unidades de obra, os cadros de prezos, o programa de traballo do proxecto e, no seu caso, o que presente o adxudicatario, unha vez aprobado pola Administración.

Por todo iso, devanditos documentos deberán ser asinados polo adxudicatario, en proba de conformidade, no acto mesmo da formalización do contrato.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con sujeción á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

3.1.- A contratación a realizar cualifícase como contrato de **obras** de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 6 e 19 do RDL 3/2011 de 14 de novembro polo que se aprobou o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ao Prego de Cláusulas Administrativas Xerais do Estado

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicos 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWIOFN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

para a contratación de obras do Estado aprobado polo Decreto 3854/1970, de 31 de decembro, en canto non se opoña á Lei e ao Regulamento Xeral citados. A presente contratación levará a cabo de acordo coas cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

3.2.- As cuestións litigiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1.- Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato, así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP. ou, no seu caso, que devandito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio.

4.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP.

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56 TRLCSP)

4.4.- Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan achegar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES

5.1.- A clasificación esixida para esta contratación, será a seguinte:

Grupo K, subgrupo 6, Categoría C

Grupo I, subgrupo 1, Categoría D

Grupo G, subgrupo 6, Categoría C

5.2.- Para os empresarios non españois da Unión Europea que non estean clasificados, será suficiente acreditar ante o órgano de contratación a capacidade financeira, económica e técnica, conforme ao estipulado na cláusula 4.2 do presente prego, así como que se atopan habilitadas para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato con arranxo á lexislación do Estado de procedencia, nos termos establecidos no artigo 58 da TRLCSP.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWI0FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

6.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN

6.1.- O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, fíxase en **785.774'69** euros.

O IVE correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a 165.012'68 euros.

Nos contratos de obra, dado que a certificación final da mesma, de conformidade co sinalado no artigo 235 da TRLCSP sempre se producirá con posterioridade ó acto de recepción da obra, deberá aplicarse o establecido no apartado 1, 2º bis, do artigo 75 da Lei 37/1992 de 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor engadido, polo que o devengo do imposto, e en consecuencia o tipo impositivo aplicable, será o vixente no momento da recepción da obra.

6.2.- O importe do orzamento do contrato e os prezos unitarios que rexerán durante a execución das obras, serán os que resulten da aprobación da proposición seleccionada.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

Existe o crédito orzamentario preciso para responder das obrigas económicas que se deriven da contratación, con cargo á aplicación orzamentaria **130 15100 61900**.

No caso de obras de carácter plurianual, de conformidade co establecido no artigo 174 do Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e o artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ó crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

8.- REVISIÓN DE PREZOS

No presente contrato non haberá revisión de prezos.

9.- PRAZO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

9.1.- O contrato terá un prazo máximo de execución de **TRECE MESES** a contar desde a iniciación das mesmas.

II

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

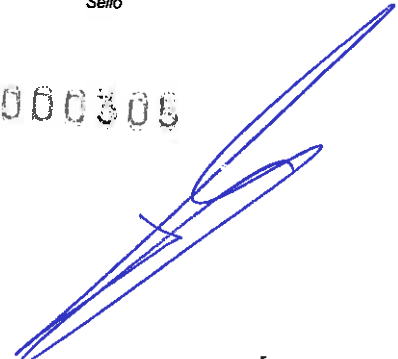
10.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN

10.1.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os criterios de adxudicación que se detallan na cláusula seguinte.

10.2.- Criterios de adxudicación.

Son criterios que han de servir de base para a adxudicación do contrato os seguintes:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58



CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES. PUNTUACIÓN MÁXIMA 23 PUNTOS

1. SELECCIÓN E UTILIZACIÓN DE MATERIAIS RECICLADOS E RECICLABLES (ata 2,00 puntos)

Valorátese a utilización de todos os produtos e materiais que conteñan residuos reciclados, e especialmente aqueles que proveñen da reciclaxe de residuos de construción (RCD) ou de residuos industriais, deberán cumprir os requirimentos técnicos exixibles ao uso. O comportamento do produto final debe ser comparable ao do produto tradicional.

O cumprimento desta medida permite reducir a extracción de novas materias primas e os impactos derivados da súa extracción e produción (consumo de chan en canteiras, emisións de CO₂, consumo de recursos agotables, etc.) grazas ao aproveitamento duns residuos que doutro xeito serían destinados a vertedoiros con graves impactos ambientais (ocupación de chan, impacto paisaxístico, etc.).

Aumentar a demanda de produtos de construción que incorporen na súa composición materiais reciclaxes representa un uso máis racional dos recursos e, polo tanto, favorece a conservación do medio ambiente.

Un material considerárase reciclable cando ao final da súa vida útil o residuo xerado poida ser convertido de novo en un material utilizable. En o marco desta medida enténdese por materiais reciclables:

- Materiais homogéneos e reciclables: aqueles que están formados por un único material reciclable
- Materiais heteroxéneos e parcial ou totalmente reciclables: consideraranse unicamente as fraccións reciclables dos materiais heteroxéneos, sempre que se poidan separar unha a unha e de forma sinxela.

Aínda que practicamente a totalidade dos Residuos de construción e demolición (RCD) poden reciclarse, normalmente os usos dos materiais obtidos no proceso de reciclaxe quedan limitados. Para aplicar correctamente a presente medida é necesario que os compoñentes con posibilidade de ser reciclados presenten aplicacións de certo valor en o mercado. Así, a reciclabilidade dos materiais implica que estes poidan ser separados facilmente nas distintas fraccións e incorporados a procesos de reciclaxe.

O uso de materiais reciclables permite unha diminución do consumo de materias primas e da ocupación do chan por uso de vertedoiros.

FORMA DE ACREDITACIÓN

Xustifique na oferta a porcentaxe dos materiais reciclados e reciclables a utilizar para cada un dos capítulos, e en cada caso que características técnicas ou condicións de montaxe fanos facilmente separables (cada fracción reutilizable debe poder separarse do resto e especialmente das que non son reciclables).

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

Utilización de residuos da construción e demolición (RCD).

Elección dos elementos non vexetais das zonas verdes priorice o uso de materiais naturais ou con certificado de calidade ambiental, materiais que incorporen requisitos ambientais para os sistemas de augas residuais e pluviais.

Enténdese que se cumpre cun uso maioritario de materiais reciclables nun capítulo cando o contido destes é como mínimo do 60% (en peso ou volume) en relación ao total dos materiais de devandito capítulo.

VALORACION

CRITERIO PUNTOS

20-40 % uso dos materiais e produtos reciclados e reciclables **1,0**

40-60 % uso dos materiais e produtos reciclados e reciclables **1,5**

> 60 % uso dos materiais e produtos reciclados e reciclables **2,0**

2. SELECCIÓN DE MATERIAIS LOCAIS E DE BAIXA ENERXÍA INCORPORADA (*ata 3,00 puntos*)

Na medida do posible, valorácese a procura de alternativas aos materiais tradicionais que teñan unha menor cantidade de enerxía incorporada escollendo materiais locais que diminúan as necesidades de transporte e os seus impactos ambientais asociados.

Para esta medida non se terá en consideración o mobiliario urbano, posto que as melloras ambientais que incorpore xa son avaliadas noutra medida deste prego.

A enerxía asociada ao transporte dos materiais e produtos de construción desde a fábrica ata a obra pode chegar a ser moi significativa. Selecciona materiais cuxo orixe estea a un radio reducido da obra e/ou sexan transportados en medios de transporte energeticamente máis eficientes (tren, barco) con o fin de diminuír os impactos ambientais asociado ao transporte, principalmente consumo de enerxía, e fomentar o uso de recursos autóctonos.

Os materiais con menor consumo de enerxía durante os proceso de extracción, fabricación, transformación e instalación en obra evitan impactos ambientais sobre o uso de recursos non renovables, a atmosfera, etc.

Na medida do posible elixa aqueles materiais que requirisen menor cantidade de enerxía durante todo o seu ciclo de vida (fabricación, transporte, etc.), coñecida como enerxía incorporada, por unidade funcional.

En xeral o parámetro máis adecuado para valorar se un material é máis sostible que outro non adoita ser a enerxía incorporada por unidade de peso (MJ/kg), posto que o impacto depende da cantidade total de material usado (cando se instalan en obra dous materiais diferentes adoitan requirir cantidades distintas para satisfacer unha mesma función). É por iso que se mide a enerxía

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWI0FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

incorporada por unidade funcional. Algúns exemplos de unidade funcional son: m2 de superficie de pavimento, m3 de subbase, m2 de superficie pintada ou vernizada, etc.

FORMA DE ACREDITACIÓN

Xustifique na oferta un obxectivo en relación á porcentaxe en custo de materiais e produtos locais e detalle as restricións e cláusulas para que en obra consígase.

Acredite mediante fichas técnicas e documentos fiables a orixe local dos materiais e produtos a usar e xustifique o cumprimento das porcentaxes declaradas na oferta. Se é o caso, xustifique o cumprimento dos requirimentos derivados do estudo relativo á enerxía incorporada realizado en proxecto.

Estas melloras ambientais poderán ser avaladas, por exemplo, a través de declaración ambientais de produto, etiquetas ecolóxicas, fichas onde se estableza a procedencia do material, etc.

Considérase que un material ou produto é local se foi extraído, producido ou fabricado nun radio inferior a 200km. Débese ser rigoroso e non contabilizar como locais aqueles materiais que son distribuídos por unha empresa situada a un radio de menos de 200 km pero que a súa extracción, produción ou fabricación ten lugar a un radio maior.

VALORACION

CRITERIO PUNTOS

20-40 % uso dos materiais e produtos en custo son locais **1,0**

40-60 % uso dos materiais e produtos en custo son locais **2,0**

> 60 % uso dos materiais e produtos en custo son locais **3,0**

3. SELECCIÓN DE MATERIAIS QUE PRESENTEN ALGÚN TIPO DE MELLORA AMBIENTAL CON RESPECTO AOS MATERIAIS COMUNMENTE UTILIZADOS (ata **2,00 puntos**)

Os materiais e elementos que incorporan criterios de sustentabilidade presentan un mellor comportamento ambiental. Así:

. O uso de materiais con compoñentes de baixa toxicidade diminúe a emisión de contaminantes á atmosfera e reduce o impacto debido a estes compostos sobre a saúde humana e sobre os ecosistemas.

. O uso de materiais biodegradables, naturais e renovables evita o uso de materiais de maior impacto ambiental (plásticos, derivados do petróleo, etc.), o esgotamento de recursos escasos (como certos minerais), a xeración de residuos perigosos, etc.

. Con produtos e solucións construtivas de maior durabilidade e pouco mantemento afórrase en o consumo de materiais, redúcese a cantidade de residuos e a súa consecuente ocupación de chan en vertedoiro.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000308

• E en definitiva, a selección de materiais con menores impactos durante todo o ciclo de vida pode evitar procesos como a acidificación das augas, a perda de biodiversidade dos ecosistemas e de fertilidade dos chans, riscos na saúde e o benestar das persoas, etc.

FORMA DE ACREDITACIÓN

Valorátese a utilización preferiblemente de produtos:

. Sen disolventes orgánicos, xa que durante o secado dos materiais estes se evaporan e son liberados a a atmosfera. Xeralmente os compostos orgánicos volátiles (tolueno, fenoles, formaldehido, etc.) son nocivos para a saúde e teñen graves impactos ambientais.

. O uso de materiais biodegradables, non tóxicos, naturais e renovables

. O baixo mantemento e a alta durabilidade

. O uso de materiais con menores impactos ambientais durante os procesos de extracción, fabricación, transformación, transporte, etc.

. O uso de materiais con menores consumos de auga e recursos durante os procesos de extracción, fabricación, transformación, transporte, etc.

. Evite o uso de materiais e produtos que conteñan metais pesados.

Especificarase unha listaxe de materiais e compoñentes con indicación de cales deles teñen unha ecoetiqueta Tipo I, II ou III. Presentarase unha estimación do custo destes materiais.

No documento final de obra, respecto de a información medio ambiental dos produtos e compoñentes incorporados, no control de calidade da obra, deberá haberse recompilado toda a documentación relativa a a declaración ambiental dos produtos especificados ou non no proxecto. O Libro da urbanización recollerá todos estes aspectos así como as instrucións de uso e mantemento dos materiais colocados.

Presentásen as ecoetiquetas de produtos ou compoñentes a usar na obra. A Organización Internacional de Normalización (ISO) desenvolveu, a través do grupo de normas 14020, un marco xeral básico de ecoetiquetas

VALORACION

CRITERIO PUNTOS

20-40 % uso dos materiais e produtos con algún tipo de mellora ambiental **1,0**

40-60 % uso dos materiais e produtos con algún tipo de mellora ambiental **1,5**

> 60 % uso dos materiais e produtos con algún tipo de mellora ambiental **2,0**

4. MELLORAS NA CHAIRA NATURAL PERMITINDO A REDUCIÓN DE ESPESORES DE BASES E SUB-BASES (ata **2,00 puntos)**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

A estabilización é un proceso mediante o cal modifícanse as características dun chan para que teña as condicións necesarias para a súa utilización como capa inferior do paquete de firme. Devandito proceso transforma un chan non apto que debería ser retirado e substituído, noutro apto para o uso que se proxecta no firme que debe sustentar.

A estabilización de chans é unha técnica que pode contribuír notablemente á diminución do impacto ambiental das obras de urbanización posto que inflúe en dúas dos seus maiores impactos asociados, a xeración de residuos de escavación e o consumo de materiais.

A transformación in-situ dun chan non apto nun chan apto para o seu uso, evita que unha gran cantidade de terras sexan convertidas en Residuos da construción e demolición (RCD). De non realizarse un proceso de estabilización, en o mellor dos casos as terras serían extraídas, transportadas e reutilizadas noutra obra, co consecuente consumo de enerxía, e no peor dos casos, levadas a un vertedoiro para a súa disposición final, co consecuente consumo de espazo.

Paralelamente, se o chan é retirado será necesario consumir unha gran cantidade de terras de maior calidade para substituílo, co consecuente impacto ambiental debido ás canteiras e aos procesos de extracción e transporte.

A estabilización non só aumenta a capacidade portante dun chan, senón que ademais reduce o seu susceptibilidade ao auga, evitando que a choiva e as escorrentías degrañen. Unha incorrecta estabilización das capas inferiores, co paso do tempo, leva que o firme estráguese e perda a súa funcionalidade.

Xeralmente a técnica utilizada para estabilizar un chan consiste en incorporar aditivos que modifican as súas propiedades. En España, os principais aditivos empregados son o cal e o cemento, aínda que existen outros como as cinzas.

FORMA DE ACREDITACIÓN

Realizar un estudo previo que caracterice as chairas e determine cales delas son susceptibles de mellorarse e serán finalmente tratadas in situ. Calcule a porcentaxe da superficie de chairas naturais que serán melloradas e indíqueo na memoria de devandito estudo.

VALORACION

CRITERIO PUNTOS

10-30 % de superficie das chairas naturais melloradas **1,0**

30-60 % de superficie das chairas naturais melloradas **1,5**

> 60 % de superficie das chairas naturais melloradas **2,0**

5. SISTEMAS DE REGA QUE MINIMICEN O CONSUMO DE AUGA, EQUIPADOS CON SISTEMAS DE XESTIÓN E REGULADORES DE PRESIÓN (ata 2,50 puntos)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWIOFN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000310

Un correcto e eficiente sistema de rega permitirá un uso máis eficiente da auga, e xa que logo unha mellora no ciclo global da auga do sector.

Naquelas zonas en que sexa necesaria a instalación de rega priorizarase para o seu abastecemento o uso de augas pluviais recuperadas ou de augas freáticas. Preveranse sistemas eficientes que minimicen o consumo de auga, sistemas de xestión e control da rega, e criterios de deseño das zonas verdes que favorezan un uso máis racional da auga de rega.

Paralelamente incorporaranse sistemas de control e xestión remota da rega que permitan controlar centralizadamente a instalación de rega, adaptándoa aos condicionantes ambientais de cada momento. Equiparase á instalación de reguladores de presión de boquillas de alta eficiencia.

FORMA DE ACREDITACIÓN

Na documentación escrita e gráfica da oferta detallaranse os sistemas de rega adoptados no sector, xustificando a adopción daqueles sistemas cun menor consumo de auga.

VALORACION

CRITERIO PUNTOS

Utilizaranse sistemas de rega eficientes que minimicen o consumo de auga ata **1,25**

O sistema de rega está vinculado a un sistema de control centralizado **1,25**

6. ALUMADO PÚBLICO PARA CONSEGUIR A MÁXIMA EFICIENCIA ENERXÉTICA, INSTALANDO SISTEMAS DE XESTIÓN INTELIXENTES E SELECCIONANDO LUMINARIAS DE ALTA EFICIENCIA. (ata 3,50 puntos)

A implantación dun sistema eficiente de alumado público ten unha repercusión directa no aforro enerxético do ámbito, xa que permitirá un importante control do consumo enerxético, tendo en conta ademais que o consumo derivado da instalación de alumado público supón a partida máis importante no gasto enerxético dos municipios.

Un sistema eficiente e ben dimensionado da instalación de alumado público permitirá reducir as emisións derivadas da xeración eléctrica e o control da contaminación lumínica do ámbito.

Unha significativa porcentaxe do consumo enerxético municipal (ao redor do 55%) deriva da instalación de alumado público, por o cal é de especial importancia aplicar as accións necesarias para alcanzar a máxima eficiencia enerxética posible, a partir de escoller unha adecuada tipoloxía de luminarias e de prever sistemas eficientes de control do alumado.

Para conseguir un rendemento eficiente da instalación de alumado público deberanse prever dous ámbitos claros de actuación, un ligado á elección das luminarias a implantar no sector e o outro relacionado con a aplicación de sistemas de xestión do alumado encamiñados á redución do consumo enerxético.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

No que fai referencia ás luminarias a implantar, estas serán de alta calidade con índices de rendemento superiores ao 60%. Evitaranse as lámpadas de vapor de mercurio e mestura, priorizando as lámpadas de vapor de sodio de alta ou baixa presión, vapor de sodio con halóxenos metálicos, as lámpadas fluorescentes, as lámpadas de indución, e valorando a posibilidade de incluír un sistema de iluminación mediante LEDs, o cal a pesar dun custo superior de instalación presenta un moi elevado nivel de eficiencia enerxética.

Doutra banda, as luminarias equiparanse con reguladores e estabilizadores de fluxo que permitan adaptar o fluxo luminoso ás diferentes necesidades segundo hora do día, zona a iluminar e época do ano. Preveranse así mesmo sistemas de funcionamento automático a partir de fotocélulas (activan e desactivan a luminaria en función do nivel de luminosidade) ou reloxos astronómicos (regulan o funcionamento en función do ocaso e o orto). Aplicaranse tamén reguladores de fluxo na cabeceira da instalación, que permitan regular a tensión de toda a liña de subministración das luminarias.

En determinados sectores será conveniente a instalación de sistemas de telecontrol da iluminación, co obxectivo de regular en función das condicións de cada momento os niveis adecuados de iluminación.

FORMA DE ACREDITACIÓN

No capítulo correspondente ao sistema de alumado público da oferta xustificárase a elección de luminarias eficientes desde o punto de vista enerxético e a aplicación de sistemas de control de fluxo e reguladores de tensión a nivel de luminaria ou a nivel global do sistema. Esta información virá referendada nas fichas dos produtos escolleitos, no resumo de medicións e no orzamento.

VALORACION

CRITERIO PUNTOS

No sistema de alumado público prevense luminarias de alta eficiencia enerxética (índices de rendemento superiores ao 60%) **1,50**

Prevense sistemas reguladores de fluxo e de tensión nas luminarias ou na totalidade do sistema de alumado que implique como mínimo ao 75% das luminarias do sector **1,00**

Prevese a instalación dun sistema centralizado de xestión do sistema de alumado público do sector **1,00**

7. PLAN DE GESTION AMBIENTAL. (ata **8,00 puntos**)

El diseño de las zonas verdes deberá tener en cuenta las preexistencias de interés natural que se localicen en el ámbito en qué estén previstas.

Se deberán aprovechar en positivo la existencia de elementos naturales como cursos de agua, zonas húmedas o zonas forestales para la generación de zonas verdes continuas.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

Se deberá priorizar el mantenimiento de las preexistencias territoriales de interés con el fin de minimizar la necesidad de alteración del territorio, siempre que estas preexistencias presenten interés por su valor ambiental. En caso contrario se deberán realizar las acciones necesarias para su adecuación y valorización como espacios naturales.

Previamente a la ejecución de las obras de construcción de las zonas verdes se deberá proceder a señalar y proteger las especies vegetales de interés que se hayan identificado con el fin de garantizar su correcto mantenimiento.

El mantenimiento, en aquellas zonas donde la actuación lo permita, de los valores naturales aprovechando su cualificación como zona verde supone contribuir al mantenimiento de la calidad de los ecosistemas y la biodiversidad del ámbito. El aprovechamiento de estas preexistencias puede tener repercusiones positivas en el aprovechamiento de estas zonas como elementos mitigadores del cambio climático o para otras funciones descritas en fichas anteriores, como la integración en el sistema de drenaje del sector.

El aprovechamiento de estos espacios, o la mínima intervención en los mismos, puede tener repercusiones en la mejora paisajística y en la integración del sector en el ámbito territorial en el que se localice. 5.

FORMA DE ACREDITACIÓN

En la memoria y documentación de la oferta se deberá acreditar que se han estudiado las preexistencias de valor y que se han incorporado en la definición de las zonas verdes del sector. En el anexo de gestión ambiental de la obra dedicado a la ejecución de las zonas verdes se incluirá el procedimiento de señalización y conservación de las especies vegetales a mantener.

Se valoraran así mismo las siguientes mejoras sobre las especies arbóreas existentes:

Estudio fitosanitario de ejemplar arbóreo basado en análisis fitopatológicos (avalados en caso preciso por Laboratorio Oficial de Diagnóstico), realizados, según el caso, por las siguientes técnicas:

1. Aislamiento e identificación morfológica de hongos patógenos e identificación por el perfil de ácidos grasos de bacterias patógenas,
2. Identificación de especies de hongos del género *Armillaria* mediante técnicas moleculares (RFLP's), incluida amplificación por PCR, digestión por enzimas de restricción y electroforesis en gel de azarosa,
3. Identificación de hongos lignícolas mediante técnicas moleculares, incluida amplificación por multiplex-PCR, y electroforesis en gel de azarosa, y
4. Diagnóstico de artrópodos: insectos y ácaros en Laboratorio, incluso extracción de microfauna mediante embudo de Berlesse, preparación y montaje para microscopia e identificación morfológica. Incluso toma de muestras, visitas de campo y asesoramiento técnico por expertos en fitopatología.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

008313

Estudio de peligrosidad de ejemplar arbóreo mediante procedimientos, métodos y principios basados en la biomecánica, patología, dendroestática, etc., con la aplicación de métodos de resultados cuantitativos y testificación instrumental con tomógrafo sónico, tomógrafo por impedancia eléctrica, resistógrafo, arbosonic y fractómetro en caso necesario, interpretación con resultados de los informes patológicos, incluso planos, croquis explicativos e interpolación digital en 3D mediante el software Q7.

Trabajos de conservación y restauración arbórea en ejemplares especiales (se contempla la posible tala de algún ejemplar por causas de estado de conservación). El tipo de poda (poda de conservación y limpieza, poda de reducción, poda de formación, poda de eliminación de interferencias, etc.) se adecuará a las características específicas de conservación de cada ejemplar (estado biomecánico, estado fisiológico y de vitalidad, estado fitopatológico, etc.) Así mismo, en dichos trabajos se tendrá en cuenta la entidad y carácter global del conjunto del arbolado. Las labores de poda se consensuarán en todo momento, con los técnicos responsables y coordinadores del Plan Director del parque. Los trabajos se llevarán a cabo por personal especialista en trabajos de arboricultura, con acreditada experiencia en este campo. Para ello se utilizarán medios mecánicos (plataformas elevadoras) así como técnicas de trepa para el acceso al árbol y equipos de descenso controlado de partes podadas en caso necesario.

VALORACION

CRITERIO PUNTOS

Se incluye plan de gestión ambiental de la obra la señalización de las especies vegetales de interés presentes en el sector **3,00**

Se incluye estudio fitosanitario de ejemplares arbóreos **2,00**

Se incluye estudio de peligrosidad de ejemplares arbóreos **1,50**

Se incluyen trabajos de conservación y restauración arbórea en ejemplares especiales **1,50**

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES. PUNTUACIÓN MÁXIMA 25 PUNTOS

1. Prazo de execución (ata 5,00 puntos)

O cálculo da puntuación da oferta do prazo de execución de cada licitador, realizarase aplicando a seguinte fórmula, valorándose de 0,00 a 5,00 puntos:

$P_a) =$	0,00	se $R > 25\%$ PEL ou PE_i insuficientemente xustificado
	$(5 \times R) / (25\% \text{ PEL})$	se $R \leq 25\%$ PEL e PE_i xustificado

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000314

sendo:

P_{aj} : valoración da proposición para o criterio.

PE_i : prazo de execución ofertado por cada licitador en días.

R: redución de prazo ofertada en días.

PEL : prazo de execución da licitación en días.

2. Melloras. Libro de obra da urbanización (3,00 puntos)

A elaboración dun libro de obra da urbanización permite establecer un mecanismo de control e seguimento da obra de urbanización, co que se garantirá a correcta execución das redes e elementos de urbanización proxectados, así como o seguimento dos criterios de eficiencia ambiental que se proxectaron para cada unha das fases de obra.

Doutra banda, a redacción dun manual de uso e mantemento das instalacións do sector, facilitará a conservación de a obra de urbanización, minimizando as necesidades de mantemento, co consecuente aforro en materiais, uso do chan, enerxía e diminución na xeración de emisións atmosféricas.

A redacción dun libro de obra da urbanización permite axuntar nun único documento o rexistro do historial de incidencias técnicas, xurídicas e administrativas da obra de urbanización, e os datos e instrucións necesarias para a súa utilización adecuada, para poder levar a cabo o mantemento e a obras de reparación, reforma ou rehabilitación posteriores e para acreditar o cumprimento das obrigacións dos usuarios.

Este documento estruturarase en dous volumes, un que conterá a documentación da obra executada, e outro destinado a a documentación do período de uso e mantemento da urbanización.

Cada un destes documentos conterá a seguinte información:

Volume 1:

- Cadernos de rexistro e documentación final de obra con planos do estado final da obra.
- Documentación de especificaciones técnicas e control de calidade

Volume 2:

- Manual de uso
- Manual de mantemento

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000315

O Libro deberá estar a disposición das empresas de instalacións todos os copropietarios, así como, doutros usuarios da urbanización, e dos representantes da Administración que vixíen o cumprimento das disposicións que o regulan.

FORMA DE ACREDITACIÓN

Compromiso formal de que o Libro da urbanización será entregado ao final da obra, complementado co manual de uso e mantemento xunto á documentación do certificado final da obra. A información do mesmo deberá ser actualizada ao final da obra, incluíndo os planos finais e as modificacións que se poidan introducir, así como as indicacións relativas ao mantemento das instalacións.

3. Melloras. Sistemas de vixilancia no sector (ata 5,00 puntos)

Sistemas de vixilancia e sistema de xestión, poderanse prever sistemas activos de vixilancia, ligados ao control de accesos ou sistemas de vídeo vixilancia, sempre partindo da garantía de uso do espazo público, por exemplo os circuítos pechados de televisión (CCTV) ou os lectores de matrículas.

FORMA DE ACREDITACIÓN

Compromiso formal de instalación ou preinstalación dun sistema de vixilancia para o que se presentará unha memoria acreditativa das instalacións a implementar valoradas economicamente mediante un orzamento desglosado. Compromiso que deberá ser referendada no certificado final de instalacións. Outorgarase a puntuación máxima de 5 puntos a oferta que, unha vez valorada e admitida técnicamente, supoña unha repercusión económica máis favorable para o Concello, valorándose as restantes de xeito directamente proporcional.

VALORACION

CRITERIO PUNTOS

Preinstalación para a futura implantación dun sistema de vixilancia **2,0**

Instálase un sistema de vixilancia **5,0**

4. Melloras. Sistemas de detección de fugas en a rede de abastecemento de augas (ata 5,00 puntos)

A perda de auga produto dunha mala xestión ou deseño da rede de abastecemento de auga supón un dos factores máis importantes nun ineficiente sistema de abastecemento de auga.

As perdas de auga relacionadas con un ineficiente sistema de subministración, por un sobredimensionamiento da rede ou pola existencia de fugas de auga supón a perda dun importante volume de auga. Neste sentido, a implantación desde a fase de deseño da rede de elementos que permitan a mellora da xestión da rede repercutirá de xeito directo nun uso máis eficiente da auga e nunha redución no consumo.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000316

O sistema disporá de dispositivos de detección de fugas de auga en as conducións subterráneas, que permitan a súa rápida localización e reparación.

Escollerase aquel sistema de detección de fugas que segundo a dimensión de a rede e as súas características adáptese mellor a a rede planificada (seguimento de ruídos, balance hídrico de sectores ou subsectores, geófonos e correladores de son, sistemas telemáticos, etc.)

De xeito simultáneo á previsión dos sistemas de detección de fugas elaborárase un sistema de xestión centralizada da rede a partir de sistemas de información xeográfica, o cal permitirá a xestión integral de toda a rede de subministración.

FORMA DE ACREDITACIÓN

Compromiso formal de instalación dun sistema de detección de fugas en a rede de abastecemento de augas para o que se presentará unha memoria acreditativa das instalacións a implementar valoradas economicamente mediante un orzamento desglosado. Compromiso que deberá ser referendada en o certificado final de instalacións. Outorgárase a puntuación máxima de 5 puntos a oferta que, unha vez valorada e admitida técnica, supoña unha repercusión económica máis favorable para o Concello, valorándose as restantes de xeito directamente proporcional.

5. Melloras. Instrumentos de control de subministración de auga en fontes urbanas (ata 2,00 puntos)

Na achega de auga ás fontes urbanas do sector instalaranse sistemas de control de subministración de auga que minimicen o consumo de auga destinado a estes elementos.

A implantación destes sistemas permitirá unha diminución do consumo de auga destinada a estes usos, feito que repercutirá nun aforro directo no consumo de auga global do sector.

Instalaranse sistemas de regulación automática de dosificación da subministración de auga, así como temporizadores que permitan un control automatizado do funcionamento das mesmas. Na saída de auga preveranse perizadores, economizadores de chorro ou reductores de caudal en billas e pulsadores con peche de auga temporizado.

FORMA DE ACREDITACIÓN

Compromiso formal de instalación dun sistema de de control de subministración de auga en fontes urbanas para o que se presentará unha memoria acreditativa das instalacións a implementar valoradas economicamente mediante un orzamento desglosado. Compromiso que deberá ser referendada en o certificado final de instalacións. Outorgárase a puntuación máxima de 2 puntos a oferta que, unha vez valorada e admitida técnica, supoña unha repercusión económica máis favorable para o Concello, valorándose as restantes de xeito directamente proporcional.

6. Oferta económica (ata 5,00 puntos)

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Documento CONW10FN	Expediente CON/57/2012	Fecha 28-08-12 09:58

O cálculo da puntuación da oferta económica de cada licitador, realizarase aplicando a seguinte fórmula, valorándose de 0,00 a 5,00 puntos:

$P_c) =$	15,00	se $OE_i < OE_{min}$
	$3,00 \times [(OE_{med} - OE_i) / (OE_{med} - OE_{min})] + 12,00$	se $OE_{min} \leq OE_i < OE_{med}$
	$12,00 \times [(OL - OE_i) / (OL - OE_{med})]$	Se $OE_{med} \leq OE_i < OL$
$OE_{min} = 85\% OL$		

sendo:

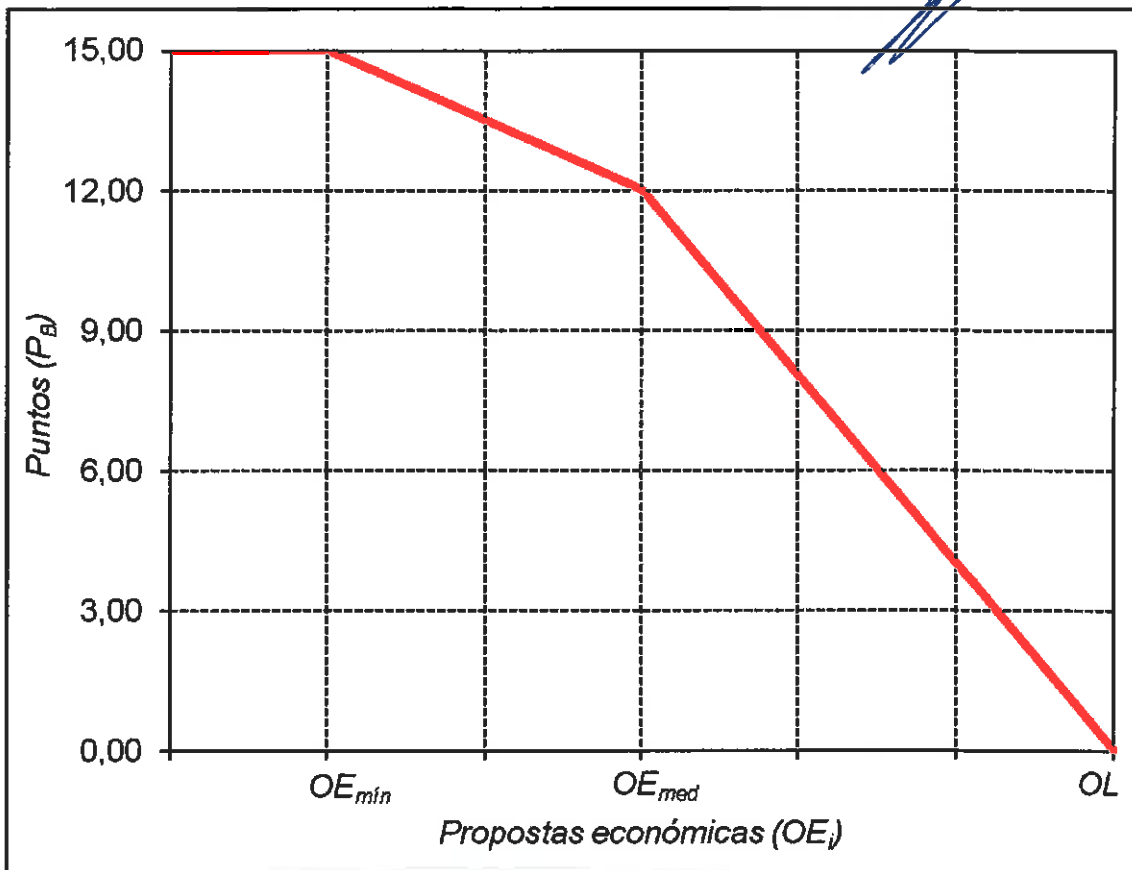
$P_c)$: valoración da proposición para o criterio.

OE_i : proposta económica ofertada por cada licitador.

OEL : orzamento de licitación.

OE_{med} : media das propostas económicas ofertados nas proposicións admitidas.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Documento CONWI0FN	Expediente CON/57/2012	Fecha 28-08-12 09:58



Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

Cando o órgano de Contratación presuma fundadamente que a proposición non se poida cumprir como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación correspondente. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos a fin de que emitan o correspondente informe.

Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas que se atopan nos seguintes supostos:

- 1.- Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
- 2.- Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000319

3.- Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da devandita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media. En calquera caso considerárase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

4.- Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á dita media en máis de 10 unidades porcentuais, calcularase unha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferta, ou na documentación xa presentada, os seguintes:

1º .- Axeitada xustificación dos prezos ofertados, que como mínimo comprenderá unha explicación dos prezos dos materiais a pé de obra.

2º .- Volume de obra xa contratado, en relación cos medios persoais e materiais que teña a licitador.

3º .- Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dous ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu patrón maior número de traballadores minusválidos (non inferior ao 2%) de conformidade co establecido na disposición adicional 6ª da TRLCSP.

11.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co establecido no artigo 103 da TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

12.1.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **26 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

12.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000320

remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

12.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

12.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

12.5.- A presentación da proposición deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levala a cabo, rexeitándose en caso contrario todas as presentadas polo licitador.

13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

13.1.- As proposicións constarán de 3 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **Obras de urbanización e parque público da finca do Espiño CON/57/2012** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folia independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

13.2.- SOBRE Nº 1 Subtitulado: Documentación Xeral **Obras de urbanización e parque público da finca do Espiño CON/57/2012**

O seu contido será o seguinte:

13.2.1.- O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

13.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
Documento CONW10FN	Expediente CON/57/2012	Fecha 28-08-12 09:58

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

13.2.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastanteado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

13.2.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

13.2.2.- Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWIOFN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000322

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

13.2.3.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 73 e 146 TRLCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego).

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

13.2.4.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

13.2.5.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exixible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación.

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

13.3.- SOBRE Nº 2 Subtitulado: **Proposición relativa aos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de Obras de urbanización e parque público da finca do Espiño CON/57/2012**

A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, obrigatoriamente, en dous formatos: en formato papel con páxinas numeradas correlativamente e en soporte informático (2 unidades idénticas en CD non regrabable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación SOBRE Nº 2, **CON/57/2012**), quedando excluídas da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

Tanto a documentación en soporte papel como a dos dous soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes invalidará automaticamente a oferta.

A documentación en formato papel, estará numerada correlativamente e non excederá estrictamente de 100 folios DIN A4, redactados en fonte de letra ARIAL e tamaño 10 (ou similar perfectamente lexible) a unha soa cara ou ben a dobre cara pero sempre sen superar o citado límite de 100 folios.

Non obstante o anterior, admitirase a presentación de diagramas, planos ou cadros explicativos en formato DIN A3 no caso de que resulten ilexibles ou incompletos no formato DIN A4, se ben sempre sen exceder do límite máximo de 100 folios.

Exclúense do cómputo os separadores ou portadas dos diferentes apartados que conforman os criterios non avaliábles mediante cifras.

As proposicións que excedan o volume máximo de folios sinalado nos apartados anteriores serán automaticamente excluídas da licitación.

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Esta documentación non se terá en conta, e, polo tanto, non será obxecto de puntuación, se non está subscriba na súa totalidade polo licitador, ou se non vai acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsanada coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000324

falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

Os licitadores haberán de presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145 TRLCSP)

13.4- SOBRE Nº 3: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Obras de urbanización e parque público da finca do Espiño CON/57/2012**

A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, obrigatoriamente, en dous formatos: en formato papel e en soporte informático (2 unidades idénticas en CD non regrabable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación SOBRE Nº 3), quedando excluídas da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

Tanto a documentación en soporte papel como a dos dous soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes invalidará automáticamente a oferta.

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. (art. 145 TRLCSP)

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Esta documentación non se terá en conta, e, polo tanto, non será obxecto de puntuación, se non está subscrita na súa totalidade polo licitador, ou se non vai acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsanada coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000325

resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

14.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de contratación estará integrada por:

Presidente: A concelleira delegada de Urbanismo ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

A concelleira delegada de infraestructuras e parques e xardíns.

Un representante do grupo municipal do BNG.

Un representante do grupo municipal do PSOE.

O xefe do servizo municipal de Planeamento e Xestión.

O Director da Asesoría xurídica Municipal, ou persoa que o substitúa.

A interventora municipal de fondos, ou persoa que a substitúa.

Actuará como Secretario o Xefe de Sección de Contratación.

Ós efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do **SOBRE Nº 1** e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do **SOBRE Nº 2** dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación **NON** avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWI0FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000326

A apertura deste SOBRE Nº 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do SOBRE Nº 1 e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de 3 días hábiles a súa celebración.

A valoración destes criterios non avaliábel mediante cifras, realizarase por un **comité de expertos** constituído polos seguintes membros:

- . Jose Antonio Mosquera Rodriguez, xefe de parques e xardíns do concello de Santiago de Compostela.
- . Carlos Rodriguez Dacal, Doctor en ciencias políticas e profesor da UDSC.
- . Manuel Borobio Sanchiz, Director do Instituto de Estudos do Territorio.
- . Ignacio Soto González, xefe do servizo de planeamento e xestión do concello de Santiago de Compostela

16.2.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do SOBRE Nº 2, e, en todo caso, recibido o informe do comité de expertos, realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do SOBRE Nº 3, que contén os criterios de adjudicación avaliábel mediante cifras ou porcentaxes, convocando ós licitadores cunha antelación mínima de 3 días hábiles a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

16.2.1.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido nos criterios de adjudicación NON avaliábel mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adjudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

16.2.2.- A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000327

16.3.- A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluíra en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 160 TRLCSP).

17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

17.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

17.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autónoma Galega.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWI0FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000328

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditalo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela. De telas, requiriráselle para que, no mesmo prazo de 10 días hábiles que se lle conceden para o depósito da fianza definitiva e demais taxas, aboe os importes pendentes.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

18.- ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 161 TRLCSP)

III

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000329

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

IV

EXECUCIÓN DO CONTRATO

20.- COMPROBACIÓN DO REPLANEAMENTO

No prazo non superior a un mes desde a data de formalización do contrato, salvo casos excepcionais xustificadas, procederase, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replaneamento realizado previamente á licitación, de acordo co establecido no artigo 229 da TRLCSP, e nos artigos 139, 140 e 141 do Regulamento Xeral da LCAP.

No caso de que o expediente de contratación sexa declarado de tramitación urxente, a comprobación do replaneamento realizarase a partir do momento en que o adxudicatario constitúa a garantía definitiva.

Cando, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, o resultado da comprobación do replaneamento demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e a viabilidade do proxecto, darase polo director da obra a autorización para iniciais, facéndose constar este extremo explicitamente no acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma do acta.

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura do acta de comprobación de trazado de planta.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

0001330

O director da obra directamente ou por medio do coordinador de Seguridade e Saúde deberá efectuar o correspondente aviso previo á autoridade laboral antes do comezo das obras (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibir o facultativo ao contratista.

21.- PROGRAMA DE TRABAJO

O contratista deberá presentar, en prazo non superior a trinta días desde a formalización do contrato, un programa de traballo relativo aos extremos que se indican no artigo 144 do Regulamento Xeral da LCAP.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación nas condicións contractuais, aínda que poderá propor redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as dispoñibilidades de crédito da Administración permitan efectuar os reaxustes de anualidades que se puidesen derivar de tales modificacións, e sen que, en ningún caso, poida supor incremento do orzamento total de adxudicación da obra.

O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días naturais seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir, na Resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contravengan as cláusulas do contrato.

Unha vez aprobado o programa de traballo, incorporarase ao contrato, practicándose no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

22.- SINALIZACIÓN DE OBRAS

O contratista está obrigado a instalar, á súa costa, os sinais precisos para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto en devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.

O contratista cumprirá as ordes que reciba por escrito da dirección acerca de instalacións de sinais complementarios ou modificación das que instale.

Os gastos que orixine a sinalización serán de conta do contratista.

Transcorridos seis meses contado desde a recepción da obra e en todo caso antes da devolución da garantía definitiva deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.

V

EXECUCIÓN DAS OBRAS

23.- DIRECCIÓN DA OBRA E DELEGADO DO CONTRATISTA

A Administración, a través do director facultativo nomeado ao efecto, efectuará a inspección, comprobación e vixilancia para a correcta realización da obra contratada, emitindo as súas ordes e instrucións ao contratista por medio do seu delegado de obra.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWIOFN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000331

O delegado de obra do contratista deberá ser a persoa designada por este, e aceptada pola Administración antes da formalización do contrato, con experiencia acreditada en obras similares á que é obxecto de contratación.

24.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación. En particular, corresponderalle a quen, no seu caso, sexa designado como responsable do contrato as seguintes atribucións:

- Propor ao órgano de contratación as penalizacións a impor ao contratista en caso de incumprimentos do contrato imputables ao mesmo (art. 212 TRLCSP).
- Concorrer á recepción das obras e, no seu caso, telas por recibidas (art. 235 TRLCSP)

Ditas atribucións enténdense sen prexuízo das que corresponden ao director facultativo da obra, de acordo co disposto no Capítulo V do Título II do Libro IV da TRLCSP.

25.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

As obras executaranse con estrita sujeción ás estipulaciones contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste, der ao contratista o director facultativo das obras. Cando devanditas instrucións foren de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve prazo posible, para que sexan vinculantes para as partes.

O contratista deberá observar así mesmo as instrucións que, no seu caso, derlle o designado polo órgano de contratación como responsable do contrato, no ámbito das súas atribucións.

Durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía, o contratista é responsable dos defectos que na construción poidan advertirse.

Se a xuízo do facultativo director designado pola administración, houberse algunha parte da obra executada deficientemente, o contratista deberá refacela sen dereito a indemnización de ningún xénero, aínda que se apreciei logo da recepción.

Se a dirección estima que as unidades de obras defectuosas ou que non cumpren estritamente as condicións do contrato son, con todo, admisibles, pode propor á administración a súa aceptación, coa consecuente rebaixa nos prezos. O contratista, en tal caso, queda obrigado a aceptar os prezos rebaixados fixados pola administración, salvo que prefira demoler e reconstruír as unidades defectuosas pola súa conta e con arranxo ás condicións do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, sen prexuízo do establecido no artigo 231 da TRLCSP. (art. 215 TRLCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

Será obligación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

Se o contrato executácese de forma compartida con máis dunha empresa, todas responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

26.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan con arranxo ao disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adjudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato.

Serán de conta do contratista os gastos de ensaio e controis de calidade acordados pola dirección da obra nunha contía máxima equivalente ao 1% do orzamento da obra. Non obstante, non terán tal limitación e correrán integramente por conta do contratista, os gastos derivados de controis que sexa necesario realizar como consecuencia de defectos na calidade e na execución da obra. (art. 67.3.i) RG)

Serán de conta do contratista, no seu caso, os gastos de publicación dos anuncios de afeccións aos usuarios, con motivo da execución das obras.

27.- ABONOS AO CONTRATISTA

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 100.- JMIC		
Documento CONWI0FN	Expediente CON/57/2012	Fecha 28-08-12 09:58

A efectos de pago ao contratista, o director da obra expedirá, incorporando a factura correspondente, certificacións mensuais da obra realizada, que terán a consideración de abonos a conta, debendo tramitalas nos dez días seguintes ao período a que correspondan e remitir unha copia ao contratista a efectos de que este, no prazo de 10 días hábiles, manifieste a súa conformidade ou o seu reparo, debendo contar aquelas con o visto e prace do facultativo supervisor da obra designado pola Administración.

O contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a prevista nos prazos contractuais, non tendo dereito, con todo, a percibir maior cantidade do prezo que a consignada na anualidade correspondente, abonándose as certificacións que excedan de devandita contía unha vez iniciada a anualidade seguinte. (art. 152 RG)

Previa petición escrita do contratista, poderanse realizar abonos a conta por provisións de materiais e gastos de instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías previstas nos artigos 155, 156 e 157 do Regulamento Xeral da LCAP.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión surta efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

28.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato, con perda da garantía constituída, ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 500 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario ofertase redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	Penalidades
Ata un 5%	0,50 por cada 500 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 500 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 500 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 500 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 500 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 500 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 500 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 500 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 500 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 500 euros

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWI0FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

Ata un 55% o más	1 euros por cada 500 euros
------------------	----------------------------

A administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo retraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise retraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá, a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213 da TRLCSP.

V

SUBCONTRATACIÓN

29.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, [sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.

Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.

Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houber, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa de impórtelos de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que a súa importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.

Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000335

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

De acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei 32/2006, reguladora da subcontratación no sector da construción, a subcontratación que leve a cabo o contratista para a execución do presente contrato, deberá estar suxeita aos requisitos e réxime establecidos en dita lei.

VI

MODIFICACIÓN DE CONTRATO

30.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 234 da TRLCSP.

En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá, darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes o prepararan un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a 3 días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderá ao órgano de contratación, previa audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.

Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen necesidade de previa aprobación cando estas consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite establecido nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se refire a disposición final segunda do TRLCSP. No entanto, cando con posterioridade a elas houbera necesidade de introducir no proxecto modificacións das establecidas no art. 234 TRLCSP haberán

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWIOFN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

de ser recollidas tales variacións na proposta que se vai elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras que se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I TRLCSP

No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria deste, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias establecidas nos artigos 171.b) e 174.b).

1.- Só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, produciuse con posterioridade á adxudicación do contrato.
- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

2.- A modificación do contrato acordada conforme ao establecido nesta cláusula non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWI0FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000337

3.- Para os efectos do establecido no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

a) cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.

b) cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.

c) cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.

d) cando as modificacións do contrato igualem ou excedan, en máis ou en menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto delas non poderá superar este límite.

e) en calquera outros casos en que poida presumirse que, de ser coñecida previamente a modificación, concorresen ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte nel presentasen ofertas substancialmente diferentes ás formuladas.

Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, os prezos aplicables a elas serán fixados pola administración, logo da audiencia ao contratista por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratatalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executatalas directamente.

Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o prezo deste, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

31.- SUSPENSIÓN DAS OBRAS

Se a Administración acordar a suspensión do contrato ou aquela tiver lugar pola aplicación do disposto no artigo 216 da TRLCSP , levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel. Devandita acta deberá ser asinada polo un representante do órgano de contratación, polo contratista e polo director da obra, debendo anexarse á mesma a medición da obra executada e os materiais amoreados a pé de obra utilizables exclusivamente na parte ou partes da obra suspendida.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este. (art. 220 TRLCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000338

VII

FINALIZACIÓN DO CONTRATO

32.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E RECEPCIÓN DAS OBRAS

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración.

O contratista, cunha antelación de corenta e cinco días hábiles, comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que se poida realizar a súa recepción.

Ao acto da recepción, que deberá levar a cabo no prazo máximo de UN MES, de acordo co preceptuado nos artigos 163 e 164 do Regulamento Xeral da LCAP, deberán concorrer o designado pola Administración como responsable do contrato, no seu caso, ou un facultativo designado pola Administración ao efecto, así como un representante da Intervención, se procede, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o representante da Administración daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando, no seu caso, o prazo de garantía.

Pola contra, cando as obras non se achen en estado de ser recibidas farase constar así no acta, e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuei, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público, debidamente motivadas no expediente, o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, desde que se produza dita ocupación efectiva ou posta en servizo produciranse os efectos e consecuencias propios do acto de recepción, de acordo co previsto no artigo 168 do Regulamento Xeral da LCAP.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público de forma separada ou independente, nese caso, deberá expedirse a correspondente certificación a conta.

33.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 237 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 239 da TRLCSP.

34.- CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA E LIQUIDACIÓN

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

Dentro do prazo de tres meses a contar desde a data do acta de recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista, dentro do prazo de sesenta días a partir da súa expedición, a conta da liquidación do contrato.

No prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía a que se refire a cláusula seguinte, o director facultativo da obra redactará, de oficio ou a instancia do contratista, un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o director formulará, no prazo dun mes, a proposta de liquidación, que será notificada ao contratista para que, no prazo de dez días, preste a súa conformidade ou manifieste os reparos que estime oportunos.

Dentro do prazo de sesenta días contados a partir da contestación do contratista ou do transcurso do prazo de dez días de que este dispón para tal fin, o órgano de contratación deberá aprobar a liquidación e abonar, no seu caso, o saldo resultante da mesma.

35.- PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de UN ANO, a contar desde a data de recepción das obras, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que houber podido incorrer, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 235 da TRLCSP.

36. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido seis meses desde a data de terminación do contrato sen que a recepción formal houber tido lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciron as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

37.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicos 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000340

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., con D.N.I. nº, maior de idade, con domicilio en, visto o proxecto e prego de cláusulas administrativas particulares aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Obras de urbanización e parque público da finca do Espiño** e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome (propio ou da/s persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a **executar** o contrato de referencia polo seguinte importe:

Prezo base sen IVE (en letras e numeros) : _____ euros.

(21 %) IVE: _____ euros.

Prezo Total IVE incluído: _____ euros.

Lugar, data e firma do licitador.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWI0FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000341



ANEXO II

D./D^a _____ con DNI _____ e domicilio en _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Obras de urbanización e parque público da finca do Espiño** declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146 da TRLCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONWI0FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

000342

**ANEXO III
(Modelo de Aval)**

La Entidad _____ (1), con CIF nº _____, domicilio en (2) _____, nº _____, código postal _____, y en su nombre _____ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A _____ (4), con NIF/CIF nº _____ en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, para responder de las obligaciones derivadas del expediente ____/____ (5) relativo a la contratación de _____ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía _____ (7) por importe de _____ Euros (_____).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE _____ (8)
Provincia Fecha Número o código

- (1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.
(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONW10FN	<i>Expediente</i> CON/57/2012	<i>Fecha</i> 28-08-12 09:58

Asunto

Obras de urbanización e parque público da finca do Espiño

INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado "**Obras de urbanización e parque público da finca do Espiño**", quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 6 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato de obras, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, e tramitarse por procedemento aberto, regulado nos artigos 157 a 161 da TRLCSP seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 142 da TRLCSP.

En canto ás actuacións preparatorias e ás normas específicas que regulan o contrato de obras, estarase ó disposto nos artigos 121 e 229 a 239 da TRLCSP, respectivamente.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato (art. 22 TRLCSP), que quedan xustificadas no correspondente proxecto, o réxime xurídico e a duración concreta do contrato e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Indícanse, así mesmo, os criterios de adjudicación e de avalización das ofertas coa súa ponderación, consonte ó establecido no artigo 150 da TRLCSP.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, éste cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adjudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictarase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 3 de abril de 2013.

O XEFE DE SECCIÓN,

Asdo.: Román Otero Ferreiro

Conforme o Director da Asesoría Xurídica,

Asdo.: Juan Salguero del Valle

