

| | | |
|--|-------------------|----------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> | <i>Expediente</i> | <i>Fecha</i> |
| CONVIONI | CON/85/2011 | 30-11-11 12:53 |



PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DINAMIZACIÓN SOCIOEDUCATIVA E SOCIOCULTURAL DA REDE MUNICIPAL DE CENTROS SOCIOCULTURAIS DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO

CLÁUSULAS

1. OBXECTO DO CONTRATO

1.1 É obxecto deste prego a contratación do servizo de dinamización socioeducativa e sociocultural da Rede de Centros Socioculturais do Concello de Santiago de Compostela.

1.2 Para poder optar á adxudicación do contrato, as empresas licitadoras terán que presentar a concurso un PROGRAMA MARCO DE DINAMIZACIÓN SOCIOEDUCATIVA E SOCIOCULTURAL que implica a redacción de tres documentos:

- a) Proposta de organización do traballo e da rede para a mellora do servizo.
- b) Plan de mellora e eficiencia: Proposta de mellora dos servizos da rede.
- c) Plan marco de Dinamización Socioeducativa e Sociocultural da Rede de Centros Socioculturais de Santiago.

1.3 O Programa Marco de Dinamización Socioeducativa e Sociocultural da Rede de Centros Socioculturais de Santiago terá que elaborarse de acordo coas liñas programáticas que se expresan na Cláusula 3 e terá que ser de carácter operativo, viábel na súa execución e axeitado aos recursos e á capacidade de xestión da empresa licitadora e estará expresamente pensado para responder aos obxectivos que a Rede de Centros Socioculturais se formula actualmente, á planificación e execución de proxectos e programas e aos servizos que ofrecen e/ou acollen. Así mesmo, contemplará tamén a súa revisión constante para adaptarse aos cambios que se produzan na contorna e aos posíbeis novos intereses da cidadanía de Compostela.

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



1.4 O Programa Marco de Dinamización Socioeducativa e Sociocultural renovarase cada dous anos en función da avaliación dos seus resultados.

1.5 A empresa adxudataria executará en todas as súas fases (programación, produción, execución, avaliación, coordinación, comunicación...) os diversos proxectos que configuren o citado Programa Marco e efectuará todas as xestións e actuacións necesarias para garantir a plena prestación dos servizos fixados e favorecer o correcto desenvolvemento dos programas e actividades de acordo co modelo de xestión directa e/ou compartida co movemento asociativo que caracteriza a Rede de Centros Socioculturais.

2. IDENTIFICACIÓN DO PROGRAMA MARCO

2.1 O Programa Marco de Dinamización Socioeducativa e Sociocultural é o documento que contempla e describe a nivel de obxectivos, metodoloxía, organización, coordinación, avaliación dos diferentes proxectos (citados no punto 1.3 da cláusula 1) a promover pola Rede de Centros Socioculturais de acordo coas necesidades específicas da cidadanía e dirixidos a todos os grupos e sectores da poboación de Compostela, incidindo primordialmente nos territorios de influencia de cada un dos Centros Socioculturais definido no Anexo II, facéndoo a partir dos espazos e recursos propios existentes en cada Centro así como dos achegados pola empresa adxudataria e procurando involucrar ao movemento asociativo da contorna.

2.2 En Compostela os centros socioculturais son equipamentos públicos, de titularidade municipal e/ou asociativa, cun certo nivel de integración e polivalencia que actúan no ámbito da proximidade para a prestación de servizos persoais de calidade.

2.3 Os Centros Socioculturais de Compostela estrutúranse nunha rede de equipamentos cun concepto estratéxico definido no Anexo II que identifica e relaciona aos diferentes centros, favorecendo a actividade singular de cada un deles e, ao mesmo tempo, procurando que teña en conta a actividade dos outros de xeito que tamén haxa unha programación en Rede que sirva de complemento e reforzo á

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



programación propia de cada Centro.

2.4 A acción socioeducativa principal da Rede de Centros Socioculturais desenvólvese nos ámbitos profesionais da participación e a educación social, actuando a partir do deseño e desenvolvemento de servizos e proxectos nos marcos da acción sociocultural, a educación permanente, a alfabetización dixital, o desenvolvemento da acción sociocomunitaria e a participación cidadá.

2.5 A Rede de Centros Socioculturais ofrécese como un conxunto de equipamentos abertos, plurais e accesíbeis á cidadanía e ás súas expresións organizadas como medio para o desenvolvemento das relacións interpersoais, con fórmulas e propostas para a práctica dun lecer creativo e con recursos e oportunidades para fomentar a participación cidadá activa.

2.6 O modelo de xestión da Rede de Centros Socioculturais é maiormente de xestión directa, modelo que convive co de xestión compartida e xestión delegada no movemento asociativo.

3. LIÑAS PROGRAMÁTICAS EN QUE SE FUNDAMENTA O PROGRAMA MARCO

3.1. O Programa Marco e en concreto os proxectos e servizos que se formulen no ámbito da acción sociocultural orientaranse cara a:

- a) Ofrecer os centros socioculturais á poboación en xeral como un recurso para a educación social, o desenvolvemento de actividades socioculturais e de lecer en condicións de calidade e con diversificación de oferta e de recursos.
- b) Contribuír ao desenvolvemento socioeducativo e sociocultural das persoas e colectivos, favorecendo a súa participación na realización de accións que estimulen a súa creatividade.
- c) Fomentar a práctica do lecer creativo mediante unha oferta de calidade que chegue tanto ao conxunto da poboación como a determinados colectivos específicos.

| | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



- d) Favorecer que os Centros emerxan e sirvan de lugar de encontro das manifestacións culturais que conviven na cidade.
- e) Promover a dinamización sociocultural das zonas de influencia dos centros e por extensión do conxunto da cidade, a través de actividades, servizos e recursos socioculturais, facilitando e incorporando iniciativas coa colaboración de entidades e asociacións de cara a vertebrar e afortalar a identidade do territorio.
- f) Prestar un servizo estábel á poboación, con propostas específicas de lecer para cada franxa de idade, pero que facilite a relación interxeracional así como con outras instancias culturais, educativas e sociais: centros de ensino, colectivos, asociacións...
- g) Fomentar unhas relacións humanas plurais que favorezan a integración e a tolerancia entre as diferentes culturas.

3.2. O Programa Marco e en concreto os proxectos e servizos que se formulen no ámbito da educación permanente orientaranse cara a:

- a) Estimular o desexo das persoas pola aprendizaxe fóra do ámbito escolar, co gallo de favorecer o desenvolvemento da vida persoal, social e profesional.
- b) Promover iniciativas de formación que dean resposta aos intereses particulares das persoas e que se adapten aos cambios sociais e ás esixencias da contorna.
- c) Ofrecer recursos e crear as condicións óptimas para o lecer creativo.

3.3. O Programa Marco e en concreto os proxectos e servizos que se formulen no ámbito do desenvolvemento da acción socioeducativa e sociocultural orientaranse cara a:

- a) Potenciar e xerar dinámicas asociativas e a creación de novos núcleos asociativos formais ou non formais, favorecendo a coordinación co asociacionismo xa existente e asesorar e dar apoio ás iniciativas que xurdan do tecido social.
- b) Potenciar a cooperación, a tolerancia e a solidariedade entre as persoas e entre os diferentes sectores do tecido social, fomentando accións que palíen calquera tipo de

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



discriminación, favorecendo a existencia de espazos de relación e encontro que possibiliten a integración e participación de toda a cidadanía.

- c) Fomentar a participación cidadá na programación e xestión das ofertas socioculturais que propoña a Rede de Centros Socioculturais, a través dos diferentes programas e servizos que ofrezca e/ou acolla.
- d) Garantir o correcto desenvolvemento da actividade social e da xestión asociativa propia das entidades e grupos residentes nos diferentes centros socioculturais, evitando a monopolización de espazos e recursos.
- e) Fomentar o acceso da poboación en xeral á información existente, poñendo á súa disposición os recursos cos que contan os centros ou a propia Rede.
- f) Levar a cabo unha prevención inespecífica das situacións de marxinação e de conflito persoal e dar resposta aos déficits a través doutros profesionais e equipamentos específicos.
- g) Fomentar e estimular o espírito emprendedor, e a mellora da empregabilidade.

4. OBRIGACIÓNS DA EMPRESA ADXUDICATARIA

4.1 Prestar os servizos de dinamización socioeducativa e sociocultural da Rede de Centros Socioculturais a nivel técnico e das tarefas derivadas deste servizo de acordo coa proposta formulada pola empresa e coas directrices do Concello de Santiago de Compostela. Neste sentido, a empresa adxudicataria atenderá as directrices e programas deseñados para os diferentes servizos da rede de Centros Socioculturais por parte do Concello:

- a) Garantirá a correcta prestación do servizo de forma ininterrompida, garantindo a máxima estabilidade do equipo técnico que propón polo período de duración do contrato.
- b) Respetará a representación exterior do centro, que corresponde ao Concello de Santiago de Compostela ou á entidade titular, tanto a efectos de relación con outras entidades ou persoas, como coa prensa ou calquera medio de difusión ou comunicación social.
- c) Aplicará os protocolos de información á cidadanía que defina o Concello.

| | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



- d) A empresa seleccionará o persoal que considere necesario para cubrir o servizo, se non se cubrise correctamente durante o período de proba o servizo, o concello poderá solicitarlle a empresa que se contrate a un novo traballador.
- e) A empresa estará obrigada a dotar ao persoal dun espazo de traballo virtual onde poder traballar e gardar o seu traballo para o funcionamento en Rede dos Centros Socioculturais.
- f) A empresa poderá trasladar dun centro de traballo a outro aos traballadores, segundo as necesidades do servizo e atendendo a criterios de mobilidade que garantan as prestacións dos servizos.
- g) Os distintos servizos que se expoñen neste prego poderán verse modificados pola demanda dos servizos técnicos da rede municipal de Centros Socioculturais, o que implicará unha distribución variable do persoal da empresa adxudicataria que preste o servizo.

4.2 Propoñerá, executará e avaliará a programación de actividades, os proxectos que desenvolvan e ofrezan na rede sociocultural, xa sexan de carácter estábel ou extraordinario, correspondéndolle a súa aprobación ao Concello de Santiago de Compostela. Neste sentido, a empresa adxudicataria:

- a) Realizará o seguimento e avaliación das actividades aprobadas e presentará ao Concello de Santiago de Compostela a avaliación, informes e memorias que se lle soliciten durante a vixencia do contrato.
- b) Deseñará, producirá e dará soporte loxístico e técnico ao programa de actividades que ofrecerá a Rede de Centros Socioculturais, de acordo coas determinacións establecidas polo Concello de Santiago.
- c) Dará soporte loxístico e técnico ás entidades, asociacións, grupos e colectivos de Santiago, outorgándolle prioridade ás actúas na contorna dos centros co obxectivo de promover e afortalar o movemento asociativo nos territorios de influencia dos centros socioculturais, segundo os plans do Concello.

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



- d) En relación coa organización da difusión e publicidade, a empresa adxudicataria fará as propostas de deseño, difusión e soportes das actividades estábeis da Rede así como da programación en Rede incorporando os elementos comunicativos oficiais do Concello e da Rede de Centros Socioculturais.
- e) A empresa adxudicataria encargarse da realización da publicidade das actividades propias dos centros incorporando os logotipos oficiais do Concello e da Rede de Centros Socioculturais.
- f) A empresa atenderá o desenvolvemento de outro programas deseñados polos servizos técnicos da Rede Sociocultural do Concello.

4.3 Achegar os recursos humanos necesarios e cualificados para executar os diferentes proxectos, servizos e actividades que se presten nos centros socioculturais con garantías de calidade suficientes, facéndose cargo da súa contratación para a correcta consecución da finalidade. Neste sentido a empresa adxudicataria:

- a) Dispoñerá, ademais do equipo técnico mínimo imprescindible para a correcta execución do Programa Marco así como dos profesionais precisos para o seu desenvolvemento, correspondéndolle á empresa adxudicataria propoñer a organización interna necesaria para a súa coordinación e para garantir o bo funcionamento dos equipamentos, de xeito que permita planificar a todos os niveis e facer unha oferta de servizos socioculturais de calidade.
- b) Desenvolverá os programas socioeducativos e socioculturais da rede de Centros Socioculturais nas horas en que estean abertos ao público e as horas destinadas ao traballo interno. Tamén se encargará de dar apoio, cos recursos dos que dispoña, a outros programas e proxectos municipais.
- c) Coñecerá a realidade social e cultural da zona de influencia dos centros, conectará cos diferentes grupos e entidades do territorio e por extensión da cidade e velará pola súa vinculación á dinámica da Rede de Centros Socioculturais.
- d) Asegurará mecanismos de participación da cidadanía no funcionamento xeral dos centros socioculturais. A estes efectos, colaborará na elaboración e actualización dun rexistro das

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



entidades e colectivos da zona de influencia dos centros e fomentará a súa participación actividade.

- e) Potenciará a colaboración e coordinación con e entre entidades e grupos coa finalidade de garantir a presenza e participación da cidadanía nas diferentes actividades que teñan lugar na zona de influencia dos centros.
- f) Elaborará e executará periodicamente programas de actividades que recollan as iniciativas dos diferentes grupos e que respondan aos diferentes proxectos de intervención e ás prioridades establecidas polo Concello de Santiago de Compostela quen terá que estar informado puntualmente das actividades a desenvolver.
- g) Realizará un plan de actividades e programas e presentará as memorias e balances que lle solicite o Concello de Santiago de Compostela.
- h) Propoñerá os mecanismos de avaliación dos servizos, programas e actividades e asistirá e participará nas reunións que a efectos de coordinación e seguimento convoque o Concello de Santiago de Compostela.
- i) Coñecerá os recursos e servizos municipais que se ofrecen á poboación ao obxecto de informar aos usuarios dos centros e á cidadanía en xeral.
- j) Axeitará a ordenación do mobiliario e os materiais ás actividades, para favorecer un ambiente agradable así como para prever, propoñer e adaptar para cada actividade os recursos necesarios.
- k) Recollerá as achegas, opinións, queixas e suxestións dos usuarios relacionadas coa mellora do servizo.
- l) Velará polo seguimento operativo orientado a manter o correcto estado das instalacións e encargarse das notificacións ao Concello de Santiago das necesidades de reparación e mantemento así como de dispoñer de reservas e recambios de material técnico para as tarefas básicas de mantemento e reparacións e velar pola correcta utilización das instalacións e do material .
- m) Aos efectos de desenvolver os programas de dinamización que propoña, colaborará na elaboración e actualización de bases de datos cos enderezos de correos e listas de distribución para realizar os envíos de correos, para a selección e distribución da correspondencia, para a elaboración de rexistros e resumes, para a realización das

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



tarefas de arquivo, para a realización de documentos administrativos, para relacionarse coas empresas e para efectuar trámites de inscricións.

- n) Coñecer e actuar de acordo co disposto na lexislación vixente no que atinxe ás propostas de programación e por extensión a toda a súa actividade profesional, nomeadamente a lexislación en materia de seguridade, dereitos de autor, protección de datos, etc.

4.4 O equipo técnico mínimo imprescindible para a acción socioeducativa da Rede de Centros Socioculturais é o que se detalla no Anexo I. Neste sentido, teranse en conta os seguintes criterios:

- a) O equipo de xestión realizará as tarefas administrativas, técnicas e de xestión que se deriven do desenvolvemento deste contrato.
- b) A prestación do servizo estará suxeita ao horario de programación de actividades; de atención ao público; de apertura e peche dos centros; de prestación de servizos específicos como salas de lectura, aulas de xogo, aulas informáticas, segundo estableza a dirección técnica da Rede.
- c) Os períodos de prestación do servizo estableceranse en función das necesidades propias dos centros e/ou dos programas que se desenvolvan.

4.5 Aos efectos de seguimento e supervisión do correcto desenvolvemento do Programa Marco de Dinamización Socioeducativa e Sociocultural, aprobado polo Concello constituirase unha comisión integrada pola empresa adxudicataria e o Concello de Santiago de Compostela. Neste sentido, a empresa adxudicataria seguirá as directrices de funcionamento e programación que estableza o Concello de Santiago de Compostela.

4.6 Os horarios para a prestación de servizos (obradoiros, dinamización, aulas de xogo, aulas informáticas, espazos de lectura e estudo...) faranse constar no Programa Marco de Dinamización Socioeducativa e Sociocultural e poderán ser modificados en función da programación concreta de cada centro. Calquera alteración dos horarios terá que contar coa preceptiva autorización do Concello de Santiago e facerse público previamente.

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVI0NI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



4.7 A empresa adjudicataria farase cargo dos gastos de materiais das actividades orzamentadas nas programacións que propoña, previamente aprobadas polo Concello de Santiago de Compostela.

4.8 A empresa adjudicataria realizará as xestións necesarias e as accións oportunas para informarse a fondo da dinámica de funcionamento que tivo ata agora a Rede de Centros Socioculturais baseándose no documento Definición da tipoloxía de Centros Socioculturais en función dos servizos municipais a prestar, de Centros cabeceira e organización territorial da Rede de Centros así como de criterios orientativos de superficies e espazos a ter en conta na construción de novos Centros atendendo á súa tipoloxía que figura no Anexo II

5. OBRIGAS DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

5.1 O Concello de Santiago de Compostela dotará os centros socioculturais do equipamento necesario para o correcto desenvolvemento do obxecto do contrato, no marco das súas previsións orzamentarias. Todo este equipamento será de propiedade municipal.

5.2. O Concello de Santiago farase cargo como norma xeral, nos termos sinalados no anexo I dos gastos de apertura ao público dos centros socioculturais, así como dos gastos de limpeza e mantemento das instalacións da Rede de Centros, sempre no marco das súas previsións orzamentarias.

5.3. No marco das súas previsións orzamentarias, o Concello de Santiago farase cargo dos gastos de consumo (auga, luz, gas....) e subministración de material inventariábel preciso para obradoiros, necesario para o funcionamento da Rede de Centros Socioculturais. Así como outras ferramentas de xestión para o desenvolvemento dos diferentes traballos, incluída a páxina web da Concellaría que actualizarán os traballadores da empresa adjudicataria, de acordo co protocolo establecido.

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVI0NI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



6. INSTRUCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA MARCO

6.1 As empresas licitadoras elaborarán un Programa Marco de Dinamización Socioeducativa e Sociocultural de carácter operativo, viábel na súa execución e axeitado aos recursos e á capacidade de xestión da empresa licitadora e estará expresamente pensado para responder aos obxectivos que a Rede de Centros Socioculturais formula actualmente na planificación e na execución de proxectos e servizos que ofrecen ao tempo que contemplará tamén a súa revisión constante para adecuarse aos cambios da contorna e aos posíbeis novos intereses da cidadanía.

6.2. O Programa Marco de Dinamización Socioeducativa e Sociocultural contemplará a presentación de tres documentos, a Proposta de organización de traballo na Rede de Centros Socioculturais e os tres proxectos marco indicados na Cláusula 1.3 e realizarase de acordo coas liñas programáticas que se expresan na Cláusula 3.

6.3. A redacción e presentación do programa marco seguirá a estrutura que se describe de seguido:

PROGRAMA MARCO PARA A DINAMIZACIÓN SOCIOEDUCATIVA E SOCIOCULTURAL DA REDE DE CENTROS SOCIOCULTURAIIS MUNICIPAIIS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

1. PROPOSTA DE ORGANIZACIÓN DO TRABALLO NA REDE DE CENTROS SOCIOCULTURAIIS

A proposta de organización é o documento de referencia a medio prazo (catro anos, período 2012-2016) que describe a orientación da Rede de Centros Socioculturais Municipais e ten en conta os datos da contorna para unha lectura do territorio, a situación precedente, o modelo de centros socioculturais, o marco legal e normativo, a definición de Rede e de centro/local

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



sociocultural, a misión, visión, funcións e obxectivos da Rede, as accións a desenvolver de acordo cos obxectivos específicos e a súa avaliación.

A proposta de organización presentado pola empresa adxudicataria na licitación terá exclusivamente carácter valorativo, tendo a consideración de proposta inicial.

2. PLAN DE MELLORA E EFICIENCIA: PROPOSTA DE MELLORA DOS SERVIZOS DA REDE

O plan de mellora e eficiencia é o documento de referencia a medio prazo (catro anos, período 2012-2016) que de acordo co concepto de Rede de Centros Socioculturais Municipais, describe a misión, visión, as funcións e obxectivos xerais e específicos de cada centro e identifica os medios e recursos necesarios para conseguir os obxectivos establecidos.

O plan presentado pola empresa adxudicataria na licitación terá exclusivamente carácter valorativo, tendo a consideración de proposta inicial.

3. PLAN MARCO DE DINAMIZACIÓN SOCIOEDUCATIVA E SOCIOCULTURAL DA REDE DE CENTROS SOCIOCULTURALS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Este documento marco ten a súa concreción na redacción de proxectos técnicos orientados a garantir o correcto desenvolvemento dos diferentes programas, proxectos e actividades culturais do ámbito socioeducativo e sociocultural, que se promovan dende a Concellaría de Centros Socioculturais de Santiago de Compostela ou ben que propoña a empresa adxudicataria e estarán referidos ao curso 2012-2014.

Os proxectos técnicos que cómpre describir farán referencia aos seguintes programas:

3.1 Programa de desenvolvemento socioeducativo e sociocultural: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVI01 | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



3.2 Programa de lecer creativo e formativo: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

3.3 Programa de alfabetización dixital e de dinamización das aulas informáticas: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

3.4 Programas de dinamización/animación á lectura das bibliotecas, salas de lectura e estudo: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

3.5 Programas de dinamización das e aulas/espazos de xogo: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

3.6 Programa de dinamización dos clubs da terceira idade, aulas dos mozos e espazos interxeracionais: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

3.7 Programas de dinamización sociocultural en relación cos programas Excursións da Rede de Centros, Proxeccións audiovisuais, Vive o Verán, así como doutros programas viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

3.8. Programa de dinamización do asociacionismo: proxectos de promoción e apoio asociativo, de cohesión social e de participación cidadá: descrición de proxectos viábeis na rede de centros socioculturais a libre proposta da empresa licitadora.

Os apartados mínimos que han recoller os proxectos técnicos son os seguintes:

- a) Liñas programáticas ás que responde o programa.
- b) Obxectivos xerais a conseguir.
- c) Obxectivos específicos que se formulan.
- d) Actividades a desenvolver e calendario de execución.

| | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicos 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



- e) Indicadores: de xestión, de calidade e de resultado.
- f) Metodoloxía de intervención.
- g) Avaliación: control, seguimento e valoración dos indicadores.
- h) Recursos económicos, persoal, uso das instalacións...

7. LINGUA VEHICULAR

Todos os documentos escritos que se deriven desta relación contractual entre o Concello de Santiago de Compostela e a empresa adxudicataria redactaranse en lingua galega, así como toda presenza pública (rótulos, indicadores, publicidade...) derivada dos servizos obxecto deste contrato. De acordo coa vixente lexislación de normalización lingüística.

A empresa adxudicataria poñerá á fronte dos servizos obxecto deste contrato persoal con competencia lingüística abonda para desenvolver todas as actividades en lingua galega, sen prexuízo do respecto aos dereitos lingüísticos individuais dos/as usuarios/as cando estes así os demanden.

ANEXO I

1. OS SERVIZOS CENTRAIS DA REDE DE CENTROS SOCIOCULTURAIIS

- O Servizo está formado polo Director dos Centros Socioculturais e os demais técnicos municipais, constituíndose na dirección técnica da rede.
- As súas funcións son as seguintes:
 - ❖ Dirección técnica das funcións de animación -dinamización sociocultural da Rede, encargándose de:
 - ✓ Elaborar propostas de programas en Rede.

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



- ✓ Executar e coordinar os programas en Rede.
 - ✓ Manter un contacto periódico e estábel cos colectivos da contorna nos Centros, nomeadamente dos centros cabeceira.
 - ✓ Deseñar mecanismos de avaliación para medir os graos de calidade na prestación dos servizos e de satisfacción dos usuarios.
 - ✓ Supervisar os traballos encargados á empresa.
 - ✓ Tramitar subvencións e xestionar novos programas/vías de financiamento.
 - ✓ Apoiar a programación e os traballos de dinamización que promova o movemento asociativo de xeito especial nos centros nos que comparta a xestión.
 - ✓ Divulgar o labor da Rede de Centros (área de comunicación).
- ❖ Dirección técnica da xestión da Rede de Centros encargándose de:
- ✓ Tramitación de expedientes.
 - ✓ Contabilidade.
 - ✓ Relación con provedores e empresas de servizo.
 - ✓ Adquisición e distribución de material funxíbel e inventariábel.
 - ✓ Planificación e seguimento dos traballos de mantemento preventivo e correctivo.
- ❖ Dirección técnica da xestión de equipamentos dependentes da Rede de Centros encargándose de:
- ✓ Tramitación de expedientes de conservación, mantemento e reparación.
 - ✓ Previsión de novos recursos e necesidades.
 - ✓ Proxección de novos equipamentos.
 - ✓ Mantemento de equipos de seguridade e control de edificios.

2. OS SERVIZOS DE CARÁCTER XERAL A PRESTAR POLA EMPRESA ADXUDICATARIA E AS FUNCIÓNS ESPECÍFICAS DO SEU PERSOAL

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVI0NI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



A empresa adxudicataria prestará os servizos sinalados na cláusula primeira, debendo manter un número suficiente de persoas, sen que se vulnere a normativa laboral vixente no tocante á súa contratación e ás súas retribucións.

A empresa asegurará en todo momento a prestación dos servizos obxecto deste programa co persoal debidamente cualificado.

2.1. Funcións dos servizos de apoio á xestión do programa de dinamización:

a) SERVIZOS DE APOIO OS SERVIZOS CENTRAIS DA REDE E Á XESTIÓN DO PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN:

- Tarefas de apoio á xestión do programa de dinamización proposto pola empresa adxudicataria así como outras funcións propias que se acorden entre a empresa adxudicataria e o Concello de Santiago de Compostela.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos, deberá posuír a seguinte titulación: FP-II rama administrativa ou equivalente e diplomado universitario ou superior.

b) SERVIZOS DE INFORMACIÓN AO PÚBLICO:

- Tarefas consistentes en canalizar a información á cidadanía, realizar inscricións en actividades, acondicionamento de locais para actividades, control de accesos e usos das instalacións en función da programación e apertura e peche das dependencias.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferiblemente deberá posuír a seguinte titulación mínima: Graduado ESO ou equivalente.

2.2. Funcións de dinamización -animación e execución de actividades:

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



a) COORDINACIÓN-DINAMIZACIÓN DOS ESPAZOS DE LECTURA DEPENDENTES DA REDE MUNICIPAL DE CENTROS SOCIOCULTURAIIS:

- Coordinación das actuacións referidas ao seu equipamento (control da dotación e da reposición de mobiliario e soportes).
- Tratamento do fondo documental (control da dotación e catalogación, rexistro préstamo, reposición).
- Coordinación e desenvolvemento de actividades de dinamización e promoción da lectura nos espazos integrados na rede sociocultural do Concello de Santiago.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferiblemente deberá posuír a seguinte titulación: Licenciatura superior en Historia, especialidade de arquivos e bibliotecas ou Biblioteconomía ou equivalente.

b) APOIO Á DINAMIZACIÓN DOS ESPAZOS DE LECTURA DEPENDENTES DA REDE MUNICIPAL DE CENTROS SOCIOCULTURAIIS:

- Apoio aos labores de coordinación das actuacións referidas ao seu equipamento (control da dotación e reposición de mobiliario e soportes).
- Apoio ao tratamento do fondo documental (control da dotación e catalogación, rexistro, préstamo, reposición).
- Apoio ao desenvolvemento de actividades de dinamización e promoción da lectura nos espazos integrados na rede sociocultural do Concello de Santiago.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferiblemente deberá posuír a seguinte titulación mínima: TASOC ou educación social ou pedagogía ou título de ciencias da educación.

c) DINAMIZACIÓN-ANIMACIÓN DE ESPAZOS INTERXERACIONAIS E AULAS DE XOGO DA REDE MUNICIPAL DE CENTROS SOCIOCULTURAIIS:

- Coordinación das actuacións referidas ao seu equipamento (control da dotación e da reposición de mobiliario e xogos).

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVIONI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



- Coordinación e desenvolvemento de actividades de dinamización e dos espazos interexeracionais e aulas de xogo integradas na rede sociocultural do Concello de Santiago.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferiblemente deberá posuír a seguinte titulación: TASOC ou educación social ou pedagogía ou título de ciencias da educación.

d) ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL:

- Programación, planificación, xestión e avaliación de programas de desenvolvemento comunitario dentro do campo do tempo de lecer e sociocultural nos espazos da Rede de Centros Socioculturais Municipais e nos seus servizos centrais.
- Desenvolvemento de aspectos prácticos dos programas ou proxectos nos espazos Rede de Centros Socioculturais Municipais e nos seus servizos centrais que traballa.
- Atención ao público xeral e usuarios/as da Rede de Centros Socioculturais no tocante ás actividades e programas de dinamización.
- O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferiblemente deberá posuír a seguinte titulación: TASOC ou educación social ou pedagogía ou título de ciencias da educación.
- O persoal deberá abrir e pechar as dependencias nas que se desenvolvan actividades e cubrir inscricións dos usuarios para as diversas actividades.

e) MONITORAXE DE ACTIVIDADES (CURSOS E OBRADOIROS)

❖ As actividades a dispensar serán as seguintes:

- Dinamización aulas de xogo.
- Manualidades.
- Plástica.
- Cocíña.

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVI0NI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



- Corte e confección.
- Apoio escolar.
- Xogos.
- Calquera outra actividade sociocultural semellante non prevista neste prego sempre que haxa demanda suficiente para a súa implantación.

Estas actividade desenvolveranse nos espazos da Rede de Centros Socioculturais ou nos habilitados a estes efectos.

❖ Os/as monitores/as:

- Dispensarán a actividade no horario e lugares que se indiquen, coa debida dilixencia e respectando os obxectivos marcados no programa formulado pola empresa e aprobado pola Concellaría de Centros Socioculturais.
- Cumprimentarán os controis de asistencia e estatísticos que se establezan así como os partes de accidentes, de se produciren.
- Controlarán e notificarán o deterioro no material inventariábel que se lle facilite.
- Atenderán a demanda de información por parte dos participantes.
- Informarán (de xeito oral ou escrito, segundo a importancia) sobre calquera incidencia que poda ocorrer no decurso da prestación do servizo.

O persoal deberá contar coa cualificación profesional necesaria para a prestación destes servizos e preferiblemente deberá posuír a seguinte titulación graduado en ESO ou equivalente con experiencia acreditada como docente na materia ou titulación homologada pola entidade competente.

f) MONITORAXE DE NOVAS TECNOLOXÍAS:

_ Estas actividade desenvolveranse nas aulas informáticas da Rede de Centros Socioculturais ou nos habilitados a estes efectos.

_ Os/as monitores/as:

| | | |
|--|--------------------|-----------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> | <i>Expediente</i> | <i>Fecha</i> |
| CONVIONI | CON/85/2011 | 30-11-11 12:53 |



- Dispensarán a actividade no horario e lugares que se indiquen, coa debida dilixencia e respectando os obxectivos marcados no programa formulada pola empresa e aprobado pola Concellaría de Centros Socioculturais.
- Cumprimentarán os controis de asistencia e estatísticos que se establezan así como os partes de accidentes, de se produciren.
- Controlarán e notificarán o deterioro no material técnico que se lle facilite para desenvolvemento no obradoiro.
- Atenderán a demanda de información por parte dos participantes.
- Informarán (de xeito oral ou escrito, segundo a importancia).

Titulación requirida: Formación Profesional en Administración de Sistemas ou Formación Profesional en Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas. Valorarase a experiencia no ámbito da docencia en espacios socioculturais.

3. OS SERVIZOS MÍMIMOS A PRESTAR POLA EMPRESA NOS SERVIZOS CENTRAIS DA REDE E NOS DIFERENTES CENTROS SOCIOCULTURALS EN FUNCIÓN DA SÚA TIPOLOXÍA

3.1. Tipoloxía CSC-1. CSC DE VITE, O ENSANCHE E AS FONTIÑAS E OUTROS DE NOVA CREACIÓN

| SERVIZOS | Nº MÍN H. A SEMANA A MODO DE REFERENCIA | TAREFAS BÁSICAS |
|---|--|---|
| Coordinación -dinamización espazos de lectura | 40 | Dinamización no centro e promoción e coordinación dos programa de dinamización dos espazos de lectura da Rede de Centros. |
| Coordinación-- dinamización de | 40 | Dinamización no centro e promoción |

| | | |
|--|-------------------|----------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> | <i>Expediente</i> | <i>Fecha</i> |
| CONVI0NI | CON/85/2011 | 30-11-11 12:53 |



| | | |
|--|---|--|
| espazos de xogo | | e coordinación dos programas de dinamización das aula e espazos de xogo na Rede de Centros |
| Apoio a dinamización espazos de lectura | 20 | Dinamización do espazo de lectura |
| Animación-dinamización espazos interxeracionais(animación sociocultural) | 160 | Labores específicos de animación e coordinación dos diferentes programas estábeis ou puntuais tanto na Rede coma naqueles Centros que así o requiran en función da proposta que presente a empresa e aprobe o concello |
| Dinamización dixital (dinamizadores dixitais) | 60 | Dinamización dixital das aulas de informática |
| Monitoraxe outros obradoiros | Bolsa de horas de monitoraxe obradoiros | En función da programación |
| Administración | 40 | Labores de administración derivados da proposta de programación xeral formulada pola empresa e aprobada polo concello |
| Administración (Apoio) | 120 | Labores de apoio á administración derivados da proposta de programación xeral formulada pola empresa e aprobada polo Concello. |
| Información ao público | 40 | En función das necesidades do servizo |
| | | |

| | | |
|--|--------------------|-----------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> | <i>Expediente</i> | <i>Fecha</i> |
| CONVI0NI | CON/85/2011 | 30-11-11 12:53 |



3.2. Tipoloxía CSC-2. CSC DE CONXO, CASTIÑEIRIÑO, TRISCA E OUTROS DE NOVA CREACIÓN

| SERVIZOS | Nº MÍN H. A MODO DE REFERENCIA | TAREFAS BÁSICAS |
|--|---|--|
| Dinamización de espazos de xogo | 30 | Dinamización dos espazos de xogo |
| Animación-dinamización espazos interxeracionais (animación socioculturais) | 120 | Labores específicos de animación e coordinación dos diferentes programas estábeis ou puntuais tanto na Rede coma naqueles Centros que así o requiran en función da proposta que presente a empresa e aprobe o concello |
| Dinamización dixital | 30 | Mantemento e dinamización dixital das aulas de informáticas deste centros |
| Monitoraxes outros obradoiros | Horas Bolsa de horas de monitoraxe xeral de obradoiros | En función da programación |

Periodo de prestación dos servizos: 11 meses ao ano. Os labores de dinamización dixital prestaranse durante un período de 9 meses ao ano de outubro a xuño ámbolos dous incluídos.

3.3 LSC. Tipoloxía LSC-1 E OUTROS

| | | |
|---|--------------------|-----------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> | <i>Expediente</i> | <i>Fecha</i> |
| CONVI0NI | CON/85/2011 | 30-11-11 12:53 |



| SERVIZOS | Nº MÍN H. A SEMANA A MODO DE REFERENCIA | TAREFAS BÁSICAS |
|--|---|--|
| Animación dinamización espazos interxeracionais (animación socioculturais) | 40 | Coordinación dos programa e actividades a desenvolver nos LSC-1 |
| Animación-dinamización xeral actividade do centro | 45 | Animación-dinamización xeral actividade do centro a través de ofertas de programas específicos |
| Dinamización dixital(monitoraxe) | 30 | Mantemento e dinamización dixital das aulas de informática destes centros |
| Monitoraxe outros obradoiros | Bolsa de monitaraxe . Horas en función da programación | En función da programación |

Período de prestación do servizo: 9 meses ao ano de outubro a xuño ámbolos dous incluídos.

3.4 TIPOLOXÍA LSC-2 E OUTROS

| SERVIZOS | Nº MÍN H. A SEMANA A MODO DE REFERENCIA | TAREFAS BÁSICAS |
|--|--|---|
| Animación dinamización espazos interxeracionais (animación socioculturais) | 60 | Coordinación dos programa e actividades a desenvolver nos LSC-2 |
| Animación-dinamización xeral | 126 | Animación-dinamización xeral |

| | | |
|---|-------------|----------------|
| Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| Documento | Expediente | Fecha |
| CONVIONI | CON/85/2011 | 30-11-11 12:53 |



| | | |
|----------------------------------|---|--|
| actividade do centro | | actividade do centro a través de ofertas de programas específicos |
| Dinamización dixital(monitoraxe) | 63 | Mantemento e dinamización dixital das aulas de informáticas destes centros |
| Monitoraxe outros obradoiros | Bolsa de monitoraxe . Horas en función da programación | En función da programación |

Período da prestación do servizo : 9 meses ao ano de outubro a xuño ámbolos dous incluídos

3.5 MONITORAXE OBRADOIROS ESPECIFICOS EN TODOS OS CSC-1, CSC-2, LSC-1, LSC-2 E LSC-3

Servizo mínimo de 2.800 horas ao ano para obradoiros específicos

4. PERSOAL A SUBROGAR

| Traballador/a | Categoría | Xornada | Contrato | Antigüidade | Salario Bruto | Paga extra |
|--------------------------|---------------------------|----------|----------|-------------|---------------|------------|
| L.L.,E. | Aux.Coordinación admtvo. | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.194,19 € | 1.118,86 € |
| V.C.,B. | Xestor administrativo | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.925,54 € | 1.770,58 € |
| T.E., M. | Auxiliar administrativo | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.145,19 € | 1.073,28 € |
| L.M., M ^a .B. | Auxiliar administrativo | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.145,19 € | 1.073,28 € |
| C.M.,F. | Coordinador /dinamizador | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.912,04 € | 1.758,17 € |
| P.F.,M. | Coordinador aulas de xogo | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.478,89 € | 1.364,96 € |
| I.R.,J.A. | Animador sociocultural | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.211,70 € | 1.131,39 € |
| G.B.,M ^a . E. | Animador sociocultural | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.211,70 € | 1.131,39 € |
| D.C., M.A | Animador sociocultural | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.211,70 € | 1.131,39 € |
| E.E.,B. | Animador sociocultural | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.211,70 € | 1.131,39 € |
| M.D.,S. | Animador sociocultural | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.211,70 € | 1.131,39 € |

| | | |
|--|--------------------|-----------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> | <i>Expediente</i> | <i>Fecha</i> |
| CONVI0NI | CON/85/2011 | 30-11-11 12:53 |



| | | | | | | |
|-----------|------------------------|----------|-----|------------|------------|------------|
| Q.R.,S. | Animador sociocultural | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.211,70 € | 1.131,39 € |
| C.B.,E. | Animador sociocultural | 40 horas | 189 | 01/06/2007 | 1.211,70 € | 1.131,39 € |
| Q.R.,J.G. | Animador sociocultural | 20 horas | 289 | 01/06/2007 | 621,36 € | 568,51 € |
| F.L.,S. | Animador sociocultural | 20 horas | 289 | 01/06/2007 | 621,36 € | 568,51 € |
| R.O.,S.M. | Animador sociocultural | 20 horas | 289 | 01/06/2007 | 621,36 € | 568,51 € |

189: Conversión de contrato temporal a fixo xornada completa

289: Conversión de contrato temporal a fixo a tempo parcial.

14 pagas anuais, 12 mensualidades e dúas pagas extraordinarias brutas

A estes salarios hai que facerlle o incremento do IPC correspondente ao ano 2011

ANEXO II

A definición dos Centros Socioculturais en función dos servizos municipais a prestar, na Rede de Centros así como de criterios orientativos de superficies e espazos a ter en conta na construción de novos Centros atendendo á súa tipoloxía.

A Xunta de Goberno Local, en xuntanza que tivo lugar o xoves 3 de novembro de 2011 aprobou unha nova organización da Concellaría de Centros Socioculturais que ten as seguintes funcións:

❖ Dirección, encargándose de:

- Elaborar propostas de programas en Rede.
- Executar e coordinar os programas en Rede.
- Manter un contacto periódico e estábel cos colectivos da contorna nos Centros, nomeadamente dos centros cabeceira.
- Diseñar mecanismos de avaliación para medir os graos de calidade na prestación dos servizos e de satisfacción dos usuarios.
- Supervisar os traballos encargados á empresa.
- Tramitar subvencións e xestionar novos programas/vías de financiamento.
- Apoiar a programación e os traballos de dinamización que promova o movemento asociativo de xeito especial nos centros nos que comparta a xestión.

| | | |
|---|-------------|----------------|
| Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| Documento | Expediente | Fecha |
| CONVIONI | CON/85/2011 | 30-11-11 12:53 |



- Divulgar o labor da Rede de Centros (área de comunicación).
- Tramitación de expedientes.
- Contabilidade.
- Relación con provedores e empresas de servizo.
- Adquisición e distribución de material funxíbel e inventariábel.
- Planificación e seguimento dos traballos de mantemento preventivo e correctivo.

2. A rede de Centros en base aos servizos municipais a prestar en cada un deles, establecendo as categorías que se relacionan de seguido:

| TIPOLOXIA | SERVIZOS | CENTROS | |
|--------------|---------------------------------|--|------------------------|
| CSC 1 | Dirección | VITE FONTIÑAS ENSANCHE E OUTROS | |
| | Administración | | |
| | Conserxería | | |
| | Limpeza | | |
| | Mantemento-dotación de material | | |
| | Animación sociocultural | | Biblioteca |
| | | | Ludoteca |
| | | | Aula TIC |
| | | | Espazo interxeracional |
| | Programación sociocultural | | Obradoiros |
| Propia | | | |
| | Programación en rede | | |

| TIPOLOXIA | SERVIZOS | CENTROS | |
|--------------|---------------------------------|---|------------------------|
| CSC 2 | Dirección | A TRISCA CASTIÑEIRIÑO CONXO E OUTROS | |
| | Administración | | |
| | Conserxería | | |
| | Limpeza | | |
| | Mantemento-dotación de material | | |
| | Animación sociocultural | | Biblioteca só préstamo |
| | | | Ludoteca (10h/semana) |
| | | | Aula TIC (10 h/semana) |

| | | |
|-----------|-------------|----------------|
| Documento | Expediente | Fecha |
| CONVIONI | CON/85/2011 | 30-11-11 12:53 |



| | | | |
|--|----------------------------|------------------------|--|
| | | Espazo interxeracional | |
| | | Obradoiros | |
| | Programación sociocultural | Propia | |
| | | Programación en rede | |

| TIPOLOXIA | SERVIZOS | CENTROS | |
|--------------|---------------------------------|--|---|
| LSC 1 | Limpeza | A Gracia A Rocha Vilvestro Marrozos Amio | |
| | Mantemento-dotación de material | | |
| | | | Aula TIC |
| | | | Obradoiros |
| | Programación sociocultural | | Das asociacións Programación da Rede |

| TIPOLOXIA | SERVIZOS | CENTROS | |
|--------------|---------------------------------|----------------------|--|
| LSC 2 | Limpeza | San Lorenzo | |
| | Mantemento-dotación de material | Pontepedriña | |
| | | Aula TIC | |
| | | Obradoiros | |
| | Programación sociocultural | Das asociacións | Sar Almáciga Romaño |
| | | Programación da Rede | Casco Histórico Canceles Laraño Figueiras Casa Agraria Eixo Santa Cristina Peregrina Enfesta Lamasca Marantes Cardenal Quiroga Brañas de Andrés Bando |

| | | |
|---|-------------|----------------|
| Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| Documento | Expediente | Fecha |
| CONVI0NI | CON/85/2011 | 30-11-11 12:53 |



| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| | | | Lavacolla Vidán |
|--|--|--|--------------------|

| TIPOLOXIA | SERVIZOS | | CENTROS |
|-----------|----------------------------|-----------------|--|
| LSC 3 | Limpeza | | Grixoa |
| | Programación sociocultural | Das asociacións | San Pedro Viso Vista Alegre Aríns Verdía Busto Cesar Nemenzo San Xulián de Carballal |

3. Aprobar, de cara ás futuras construcións de novos Centros, as seguintes orientacións xerais sobre as características de espazos e superficies a ter en conta na contratación dos proxectos:

- Acceso
- Vestíbulo de distribución
- Control de acceso (5 m2)
- Oficina colectiva (15 m2)
- Despacho (2 x 10 m2)
- Aulas (3 x 25 m2), dúas delas dotadas dunha cociña.

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVI0NI | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



- Aula informática (1 x 30 m2)
- Biblioteca (50 persoas) (130 m2)
- Sala de reunións (40 persoas) (40 m2)
- Ludoteca, deberá cumprir o Decreto 354/2003 do 16 de setembro polo que se regulan ás ludotecas como centros de servizos sociais e se establecen os seus requisitos da Consellería de Familia, Xuventude, Deporte e Voluntariado ". A superficie establecerase en cada caso tendo en conta o decreto anterior.
- Sala de usos múltiples (150 persoas) (270 m2), que cumpra as condicións dunha sala de teatro tipo "B" incluídas en "Resolución do 21 de novembro de 2006 pola que se regula a estrutura, a organización e ou funcionamento da Rede Galega de Teatros e Auditorios dependentes do Instituto Galego das Artes Escénicas e Musicais"
- Cabinas de proxección e control de luces e son (10 m2)
- Zona de camaríns (2 camaríns colectivos, 1 camerino individual, aseos e duchas accesíbeis e con diferenciación de sexos, 1 sala de ensaio (5 m2), almacén)
- Aseos (Diferenciación de sexos e accesíbeis para PMR, polo menos nunha planta)
- Espazo para xoves/maiores (90 m2), a superficie repartirase tendo en conta o tipo de poboación do barrio onde se sitúe o centro
- Sala de exposicións, o seu uso poderase compartir co de distribuidor, vestíbulo, espazo de novos ou espazo de maiores procurando sempre un funcionamento suficiente para as actividades asociadas.
- Espazo de almacenamento
- Cuartos de instalacións

- Acceso
- Vestíbulo de distribución
- Control de acceso (5 m2)
- Oficina colectiva (10 m2)
- Despacho (1 x 10 m2)
- Aulas (2 x 25 m2), unha delas dotada dunha cociña.
- Aula informática (1 x 20 m2)

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA | | |
| <i>Documento</i> CONVI0N1 | <i>Expediente</i> CON/85/2011 | <i>Fecha</i> 30-11-11 12:53 |



- Biblioteca (30 persoas) (75 m2)
- Sala de usos múltiples (150 persoas) (270 m2)
- Zona de camaríns (2 camaríns, 1 WC, 1 ducha, almacén)
- Aseos (Diferenciación de sexos e accesibles para PMR, polo menos nunha planta) (segundo "Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas" e "Lei (8/1997) de Accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia).
- Espazo para xoves/maiores (60 m2), a superficie repartirase tendo en conta o tipo de poboación do barrio onde se sitúe o centro)

- Acceso
- Vestíbulo de distribución
- Control de acceso (5 m2)
- Oficina colectiva (10 m2)
- Despacho (1 x 10 m2)
- Aulas (2 x 25 m2)
- Aula informática (1 x 15 m2)
- Sala de usos múltiples (50 persoas) (75 m2)
- Aseos (Diferenciación de sexos e accesibles para PMR, polo menos nunha planta) (segundo Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas e Lei de Accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia).
- Espazo para xoves/maiores (30 m2), a superficie repartirase tendo en conta o tipo de poboación do barrio onde se sitúe o centro
- Espazo de almacenamento
- Cuarto de instalacións
- Espazo de almacenamento