

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONV101K	<i>Expediente</i> CON/58/2011	<i>Fecha</i> 22-09-11 09:31

Asunto

Servizo de elaboración dun diagnóstico económico-financieiro e análise da situación de xestión e operativa dos diferentes servizos do Concello de Santiago e de éste no seu conxunto - Prego Prescripciones Técnicas

PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ELABORACIÓN DUN “PLAN DIRECTOR PARA A MELLORA DO CONCELLO DE SANTIAGO”

1.- NECESIDADES A SATISFACER CO CONTRATO

O Concello de Santiago de Compostela non dispón dos medios persoais e materiais adecuados para a realización dos traballos obxecto deste contrato, que esixen dispor dunha metodoloxía adecuada e dun persoal altamente cualificado en materia de organización de grandes Corporacións; e, ademais, os mesmos sobreporíanse á carga normal de traballo derivado do propio funcionamento da Administración Municipal, polo que se estima máis conveniente que tales servizos sexan prestados por unha Consultora privada.

Por iso, considérase que a mellor alternativa posible para dar solución ás cuestións expostas é a contratación dos servizos de consultoría consistentes, dunha parte, na elaboración dun Plan Director de Mellora que permita optimizar a xestión e dar un uso máis racional ás infraestruturas tecnolóxicas e os bens de equipo da Entidade Local.

Todo o cal xustifica tanto as necesidades que pretenden cubrirse co presente contrato, como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacer devanditas necesidades.

2.- DEFINICIÓN DOS TRABALLOS A REALIZAR

Constitúe o obxecto do contrato a elaboración dun Plan de Mellora que implicará a análise do modelo de xestión seguido polo Concello de Santiago de Compostela, ao obxecto de obter unha visión pormenorizada dos servizos prestados, o alcance dos mesmos, os seus destinatarios, o persoal e demais medios adscritos a cada servizo, o orzamento asignado, etc.; así como identificar as fortalezas e debilidades de cada unha das áreas funcionais que conforman a Entidade, facendo especial referencia aos aspectos cruce que permitan incidir no cumprimento dos obxectivos de austeridade e eficacia na xestión que inspiran a presente contratación.

En devandita análise teranse en conta, como mínimo, os seguintes aspectos:

A estrutura orgánica (calquera que sexa a súa denominación) e a organización funcional dos diferentes servizos municipais.

O catálogo de servizos prestados, identificando o modelo de prestación de cada servizo, os seus destinatarios, e os mecanismos de seguimento e control da xestión que se atopen establecidos.

Os recursos humanos adscritos a cada un dos servizos estudados (modelo de organización interna, persoal, situación do persoal, etc.), identificando aqueles aspectos susceptibles de mellora e a existencia de posibles bolsas de aforro derivadas dunha mellor xestión desta clase de recursos.

- Análise sistemática e obxectivo da organización e a estrutura do Concello de Santiago de Compostela.
- Identificación de ineficiencias no funcionamento das distintas Concellarías, así como dos servizos e/ou actividades prestados por estas.

O Concello de Santiago facilitará ó adxudicatario canta documentación precise para a execución dos traballos.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONVI01K	<i>Expediente</i> CON/58/2011	<i>Fecha</i> 22-09-11 09:31

Con fundamento nos anteriores aspectos, o adxudicatario elaborará un **Plan Director para a Mellora do Concello de Santiago** que incluirá, para cada Concellaría analizada:

- a) Un diagnóstico completo da área en canto á súa estrutura e repartición de competencias, con propostas de mellora para o establecemento dunha estrutura organizativa máis competitiva.
- b) Un diagnóstico completo do catálogo de servizos ofertado e do mapa de procedementos utilizado, con propostas de mellora relativas tanto á revisión dos servizos prestados, como á optimización dos procedementos desenvolvidos.
- c) Un diagnóstico completo dos sistemas de información, infraestruturas tecnolóxicas, patrimonio inmobiliario e demais activos afectos ao área analizada, con propostas de mellora para a optimización da súa xestión e a súa racionalización.

Á hora de realizar as súas propostas de mellora, o adxudicatario do contrato terá en consideración, entre outras cuestións:

- O necesario aliñamento da estrutura proposta cos obxectivos, compromisos de goberno e mapa de servizos ofertado.
- O dimensionamento e a asignación dos recursos humanos, que deberán enfocarse a conseguir resultados e, sobre todo, a ser máis eficientes.
- A posible supresión de servizos e iniciativas impropias.
- A eliminación de duplicidades en servizos, actividades e iniciativas.
- A identificación de sinerxías entre servizos e competencias.
- A identificación de alternativas e modelos de xestión para a prestación dos servizos que, pola súa relevancia económica, deban revisarse.

Así mesmo, o Plan Director para a Mellora do Concello de Santiago incluirá un diagnóstico da situación global do Concello que sintetizará a información de cada unha das áreas estudada, presentando de forma ordenada e sistemática todos os aspectos contemplados, e que, ademais, contemplará:

- a) As posibilidades de reestruturación e ordenación dos entes e organismos dependentes do Concello de Santiago de Compostela e do seu sector público empresarial.
- b) As posibilidades de obtención de ingresos e/ou redución de gastos mediante unha mellor explotación do patrimonio inmobiliario dela Entidade.
- c) As posibilidades de xestión compartida dos servizos municipais mediante centrais de compra, centros de servizos compartidos e outras alternativas posibles.
- d) O deseño de mecanismos efectivos para o seguimento e avaliación das propostas de mellora expostas.

3.- PLAN DE MELLORA. DOCUMENTOS DE TRABALLO:

Será necesario presentar un cronograma onde se especifiquen as tarefas a realizar, agrupadas nas etapas en que se abordará o estudo e a súa distribución no tempo, que se presentará e coordinará no seu momento cos responsables do Concello.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONVI01K	<i>Expediente</i> CON/58/2011	<i>Fecha</i> 22-09-11 09:31

O cronograma deberá presentar un grao de detalle suficiente como para que calquera actividade contida nos servizos obxecto deste contrato estea planificada nel, así como un resumo de maior nivel para a súa rápida comprensión.

Indicarase a metodoloxía de traballo específica para a realización do proxecto, determinando as diferentes actividades a abordar así como os resultados de cada unha delas, existencia dun plan de xestión da calidade, etc.

4- DIRECCIÓN E SUPERVISIÓN DOS TRABALLOS

O Alcalde designará un Director e un Comité Técnico de Dirección que realizará as tarefas de seguemento e supervisión dos traballos.

Con obxecto de conseguir unha óptima organización e xestión do proxecto, a empresa adxudicataria deberá reflectir na súa oferta a composición concreta e detallada do equipo de traballo, a súa organización e responsabilidades no ámbito do proxecto e o detalle de traballos de natureza similar do equipo directivo no subsector público Local e no resto das Administracións Públicas, así como os procedementos básicos que se establecerán como mecanismos de organización, planificación, xestión e seguimento do proxecto.

5.- PRESENTACIÓN DOS TRABALLOS

Todos os documentos resultantes da execución do servizo obxecto de contrato deberán ser entregados, ademais de en papel, en soporte informático.

Todos os datos que se obteñan como resultados nos inventarios, catálogos, descrições e clasificacións das fases dos estudos da situación actual, diagnósticos e situacións obxectivo, deberán ser estruturados nunha base de datos relacional e entregados cun soporte informático que, a partir do remate deste proxecto, permita ao Concello realizar todas as modificacións que sexan oportunas nos devanditos datos e construír aplicacións informáticas que permitan a súa explotación.

Santiago de Compostela, 5 de outubro de 2011.

A XEFE DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN,

Asdo.: Rocío Montañes Fernández