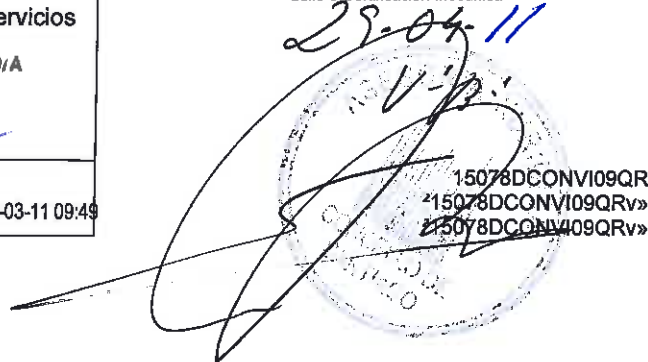


 CONCELLO DE SANTIAGO	Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA	
	O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,	
Documento CONVI09Q	Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Asunto
 Xestión, mediante concesión, das instalacións deportivas municipais dedicadas á práctica de Tenis e Paddle na zona de Sar - Prego cláusulas Administrativas

Sello o Certificación Mecánica

23-04-11



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DA XESTIÓN, MEDIANTE CONCESIÓN, DAS INSTALACIÓN DEPORTIVAS MUNICIPAIS DEDICADAS Á PRÁCTICA DE TENIS E PADDLE NA ZONA DE SAR

I

DISPOSICIÓN XERAIS

1.- OBXECTO DO CONTRATO (arts. 22, 74 e 100 LCSP, 67 RG)

O obxecto do contrato será a realización da **Xestión, mediante concesión, das instalacións deportivas municipais dedicadas á práctica de tenis e paddle na zona de Sar.**

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN (arts. 40.1 e 291 LCSP, 4 RG)

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

3.1.- A contratación a realizar cualifícase como **contrato de xestión de servizo público**, de conformidade co establecido nos artigos 8, 116, 117 e 251 e seguintes da Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), modificada pola Lei 34/2010 de 5 de agosto e pola Lei 2/2011 de 4 marzo, de Economía Sostible, e concretamente na súa modalidade de concesión, pola que o empresario xestionará o servizo ó seu propio risco e ventura, segundo o disposto no artigo 253. a) do mesmo texto legal, quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

3.2.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
O/A CONCELEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento CONVOCATORIA	Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica

administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR (art 43, 45, 46,47, 53 e 61.3 LCSP e arts. 9 e 10 RG)

4.1.- Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 49 do LCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 62 do LCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidad a que se refire o artigo 44 LCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

4.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 64 da LCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e



2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, que deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 206.g) da LCSP. (art. 53.2 LCSP)

Para estes efectos os licitadores deberán aportar a seguinte documentación:

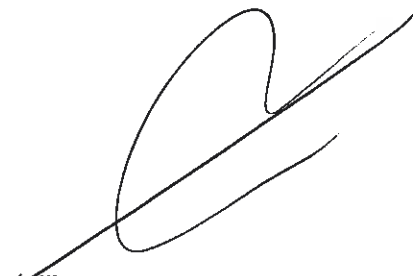
- Medios persoais:

A) Relación de méritos do máximo responsable e encargado da execución do contrato, que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na realización de traballos con idénticas características ás do contrato, na que se indicará a súa titulación académica e profesional.

B) número de traballadores, especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

	Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA	
	O/A CONCELLEIRO/A SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.	
Documento CONVI09Q	 Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



- Medios materiais: relación de material, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ó contrato, axeitada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Documentación que xustifique a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil do empresario, definido por referencia as condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 210.2.a) LCSP). Non obstante requirirá autorización previa da administración.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da mesa de contratación, terá carácter excluínte.

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 73.1 da LCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 45.1 LCSP)

4.4.- Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES (art 54, disp. transit. 5ª LCSP)

Non se esixe.

6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN (arts. 76 e 278 LCSP)

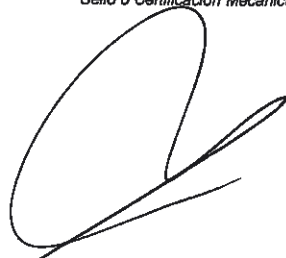
Aportación para o Concello:

1.- Un canon anual fixo que será proposta polo licitador e que ascenderá, como mínimo, a 15.000 euros anuais. (Revisable anualmente segundo as variacións do IPC).



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
O/A CONCELLEIRO/A SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL		
Documento		Fecha
CONVI09Q	CON/24/2011	23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



2.- Un canon anual variable que ascenderá, como mínimo, ó 1% da recadación obtida polo concesionario.

3.- O concesionario practicará liquidación e ingreso dos cánones con carácter mensual.

7.- RETRIBUCIÓN DO CONCESIONARIO:

A contraprestación económica do concesionario estará formada pola recadación derivada das tarifas satisfeitas polos usuarios do servizo que serán autorizadas polo Concello.

8. REVISIÓN DE PREZOS (arts 77 e ss. LCSP).

O prezo da presente contratación revisarase de acordo co 85% de variación do índice de prezos ao consumo no período correspondente.

A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, unha vez transcorrido un ano desde a súa adxudicación, data que se tomará como referencia a fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos, tendo en conta o establecido no artigo 79.3 da LCSP.

O importe das revisións que procedan farase efectivo de oficio (art.82 LCSP), mediante o abono ou desconto correspondente nos pagos parciais ou, excepcionalmente, na liquidación do contrato, cando non poidan incluírse en devanditos pagos parciais.

9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN (arts. 23, 197 e 279 LCSP)

9.1.- O contrato terá un prazo máximo de execución de **5 anos**, a contar desde o día de sinatura do contrato.

II

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN (arts. 93.4, 134, 141 e 144 LCSP)

10.1.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os criterios de adxudicación que se detallan a continuación:


10.2- Criterios de adxudicación:

1. Canon fixo e variable ofertado (5 puntos).

Outorgarase a máxima puntuación a quen oferte máis contía sobre o canon fixo (hasta 2,5 puntos) e sobre o variable (hasta 2,5 puntos) establecidos no prego, calculándose as restantes ofertas de forma proporcional.

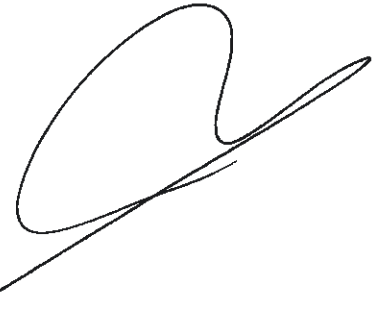
2. Tarifas propostas e recadación de cobros por servizo (15 puntos).

Valorarase as opcións que se oferten para o cobro dos servizos de maneira que sexan o máis ventaxosas e cómodas para os usuarios. Deberá achegarse un estudo económico financeiro de viabilidade da explotación en base as tarifas propostas e servizos ofertados.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
CIA GONSELLEIRÍA - SECRETARÍA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento CONVI09G	Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



3. Proxecto detallado de execución do contrato (25 puntos):

- Limpeza e mantemento das instalacións en xeral* (hasta 5 puntos). Valorarase periodicidade e servizo a prestar.
- Información e alugueres* (hasta 10 puntos). Valoraránse as diferentes opcións de aluguer e uso das pistas de forma que sexan o máis ventaxosas e cómodas para o usuario.
- Proposta da inversión (amoblamento de vestiarios e conserxería; dotación de peche perimetral; adecuación zona axardinada; proxectores para as pistas)* (hasta 5 puntos). Valorarase a calidade e prezo da inversión proposta.
- Vixilancia e control durante as horas de apertura da instalación* (hasta 5 puntos).

4. Horario de apertura do complexo e proxecto de actividades deportivas a desenvolver (25 puntos):

- Proposta horaria de apertura das instalacións* (hasta 10 puntos). Teranse en conta as horas a maiores sobre as mínimas definidas no prego técnico.
- Proxecto de actividades deportivas a desenvolver* (hasta 15 puntos).

5. Outras Melloras, que terán que vir valoradas economicamente, (30 puntos)

Para a valoración deste concurso constituirase una Comisión Técnica constituída por Técnicos Municipais.

11.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co establecido no artigo 91.1 da LCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.


12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS (art. 129.1 LCSP e art.80 RG)


12.1.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **15 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

12.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

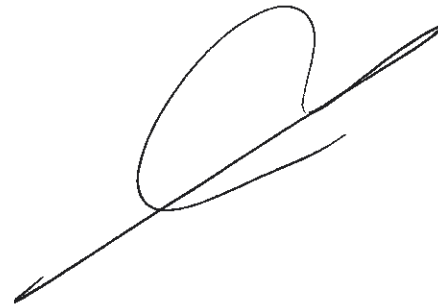
Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

12.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
O/A CONCELLEIRO/A SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
		
Documento	Expediente	Fecha
CONVI09Q	CON/24/2011	23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



12.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

12.5.- A presentación da proposición deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levala a cabo, rexeitándose en caso contrario todas as presentadas polo licitador.

13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS (arts. 61, 129 e 130 LCSP e art. 80 RG)

13.1.- As proposicións constarán de sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **Xestión, mediante concesión, das instalacións deportivas municipais dedicadas á práctica de tenis e paddle na zona de Sar CON/24/2011** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folia independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

13.2.- **SOBRE Nº 1** Subtitulado: Documentación Xeral **Xestión, mediante concesión, das instalacións deportivas municipais dedicadas á práctica de tenis e paddle na zona de Sar CON/24/2011**

O seu contido será o seguinte:

13.2.1.- O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:


13.2.1.1.- **Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exigible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

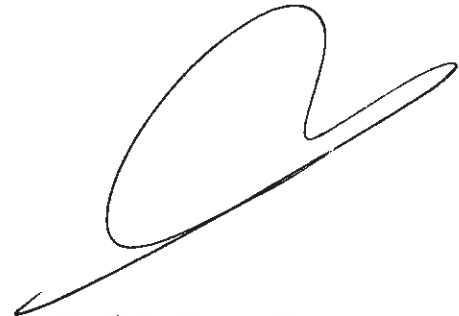
Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 44 LCSP)



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
O/A CONCELLEIRO/A SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.		
		
Documento	Expediente	Fecha
CONVI09Q	CON/24/2011	23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



13.2.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastanteado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

13.2.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

13.2.2.- Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 73 LCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 130.3 LCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

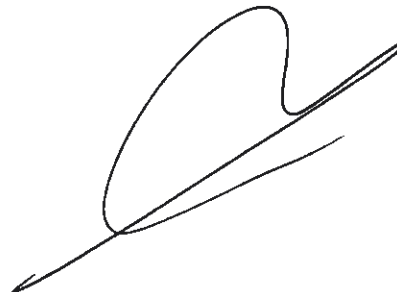
De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

13.2.3.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 49 da LCSP, comprendendo expresamente as

	Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA	
	O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL	
Documento CONVI09Q	Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 62 e 130.1.c) LCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego)

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

13.2.4.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

13.2.5.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exigible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.


- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 130.3 LCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

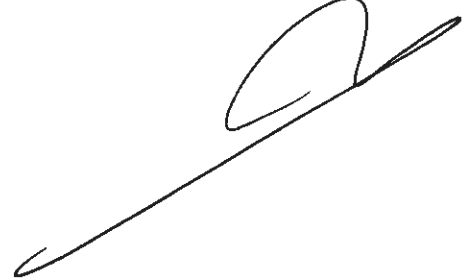
13.3.- SOBRE Nº 2 Subtitulado: Proposición relativa aos criterios de adxudicación NON avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de Xestión, mediante concesión, das instalacións deportivas municipais dedicadas á práctica de tenis e paddle na zona de Sar CON/24/2011

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
O/A CONCELLEIRO/A SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento	Expediente	Fecha
CONVI090	CON/24/2011	23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

A documentación estará numerada correlativamente e non excederá estrictamente de 50 folios DIN A4, redactados en fonte de letra ARIAL e tamaño 10 (ou similar perfectamente lexible) a unha soa cara ou ben a dobre cara pero sempre sen superar o citado límite de 50 folios.

Non obstante o anterior, admitirase a presentación de diagramas, planos ou cadros explicativos en formato DIN A3 no caso de que resulten ilexibles ou incompletos no formato DIN A4, se ben sempre sen exceder do límite máximo de 50 folios.

13.3.- SOBRE Nº 3: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Xestión, mediante concesión, das instalacións deportivas municipais dedicadas á práctica de tenis e paddle na zona de Sar CON/24/2011**


O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada.

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

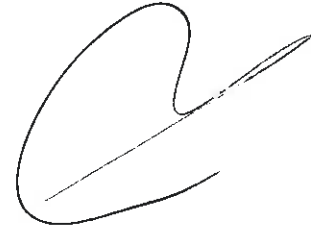
13.3.2.- Os licitadores haberán de presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato

13.3.4.- O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 129.3 LCSP)



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA O/A CONCELEIRO/A SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento CONVI09Q	Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



13.3.5.- Os licitadores deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

14.- MESA DE CONTRATACIÓN (art. 295 LCSP e art. 79 RG)

A Mesa de contratación estará integrada por:

Presidente: O edil delegado de Deportes ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

Vocais:

Un representante de cada grupo político municipal.
 O técnico en programación deportiva.
 O Director da Asesoría xurídica Municipal, ou persoa que o substitúa.
 A interventora municipal de fondos, ou persoa que a substitúa.

Actuará como Secretario o Xefe de Sección de Contratación.

Ós efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL (arts. 71 LCSP e 22, 81 e 82 RG)



Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

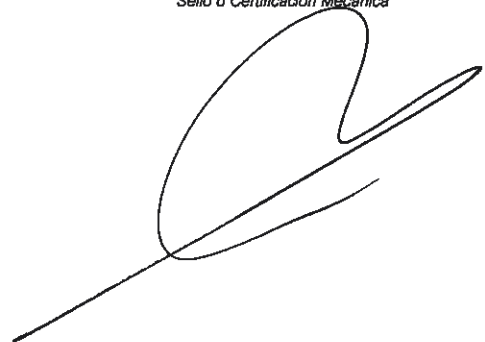
16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do **SOBRE Nº 1** e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do **SOBRE Nº 2** dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación **NON** avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste **SOBRE Nº 2** terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do **SOBRE Nº 1** e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de *3 días hábiles* a súa celebración.

	Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
	O/A CONCELLINO/A SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento CONVI09C		Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



16.2.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do SOBRE Nº 2 realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do SOBRE Nº 3, que contén os criterios de adxudicación avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes, convocando ós licitadores cunha antelación mínima de 3 días hábiles a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

16.2.1.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido nos criterios de adxudicación NON avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

16.2.2.- A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa.

16.3.- A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 144.2 LCSP).

17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

17.1.- O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva por importe de 12.000 euros**.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

 CONCELLO DE SANTIAGO	Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		Sello o Certificación Mecánica
	O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL		
Documento CONVI09Q	Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49	

17.2.- A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

17.3.- Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

A acreditación de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela realizarase presentando certificación, expedida polo propio ente municipal, xustificativa de tal circunstancia.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

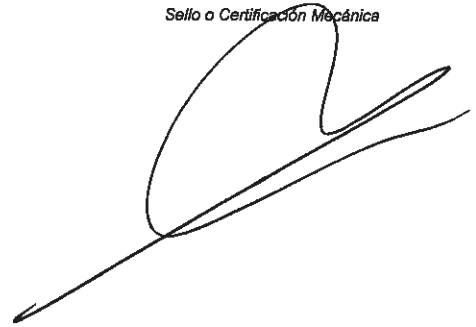
Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

18.- ADXUDICACIÓN



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
S/A CONCELLEIRO/A - SECRETARÍA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL		
Documento CONVI09C	Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Seillo o Certificación Mecánica



O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adjudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando para a adjudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adjudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 145.2 LCSP)

III

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO (art. 140 LCSP)

O adjudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adjudicación na forma prevista no artigo 135.4 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adjudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 48 LCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.



Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

IV

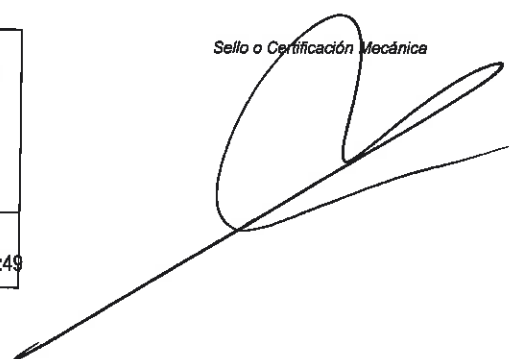
EXECUCIÓN DO CONTRATO

20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO (art. 41 LCSP)

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

 CONCELLO DE SANTIAGO	Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA	
	O/A CONCELLEIRO/A SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL;	
Documento CONVI09Q	 Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



21.- OBRIGAS DO CONTRATISTA

O contrato executarase con estrita sujeción ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, derlle o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (art. 199 LCSP)

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 198 LCSP)

O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 281 da LCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.


Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 129.5 LCSP)



Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

23.- PAGAMENTO

A empresa adxudicataria deberá presentar liquidacións con periodicidade mensual e dentro dos dez primeiros días do mes. As liquidacións presentaranse no Rexistro do Concello e deberán detallar os ingresos e gastos mensuais e acompañarse da carta de pago xustificativa do ingreso no Concello da cantidades correspondentes ós cánones ofertados.

24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS (art. 196 LCSP)



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
		
Documento	Expediente	Fecha
CONVI09Q	CON/24/2011	23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica

1.- O contrato executarase con estricte suxección ás cláusulas deste prego e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o Director facultativo do contrato e/ou o responsable do contrato, nomeados pola Alcaldía. Cando as instrucións foran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito, á maior brevidade posible, a fin de que sexan vinculantes para as partes.

En todo caso, a Administración conservará os poderes de policía necesarios para asegurar a boa marcha do servizo.

O contrato executarase a risco e ventura do contratista.

2.- Se durante a execución do contrato se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación, ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 258 da LCSP.

3.- Os dereitos e obrigas dimanantes deste contrato poderán ser cedidos a un terceiro, sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP.

4.- Faise constar expresamente que a subcontratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros, só poderá recaer sobre prestacións accesorias e estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP e que o pagamento a subcontratistas e suministradores se axustará ó disposto no artigo 211 da citada lei.


5. Se do incumprimento por parte do contratista se derivase perturbación grave e non reparable, por outros medios, ó servizo público, e o órgano de contratación non decidise a resolución do contrato, poderá acordar a intervención do servizo ata que aquela desapareza. En todo caso, o contratista deberá aboar ó Concello os danos e perdas que, efectivamente, lle ocasionara.

25.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ó menor ou maior prexuízo que con elas se cause ó funcionamento do servizo ou ó público en xeral.

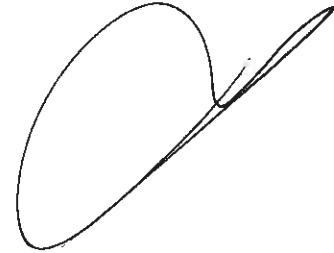
Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- b. O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e Seguridade Social dos empregados.
- c. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do Concello.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL		
Documento CONVI09Q	Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



- d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- e. O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- f. O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- g. Falsear información a subministrar ó órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.
- h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

Consideraranse infraccións graves :

- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- c. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
- d. A falta de contracción de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.
- b. Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

Sancións:

As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

	Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA	
	O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL	
Documento CONVI09Q	Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica

- As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.
- As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.
- As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

Todas as sancións imporanse logo da audiencia e tramitación de expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

V

SUBCONTRATACIÓN

26.- SUBCONTRATACIÓN (art. 265 LCSP)

Soamente se poderán subcontratar prestacións accesorias.

VI

MODIFICACIÓN DE CONTRATO

27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 194, 202 e 258 da LCSP.

28.- SECUESTRO DA CONCESIÓN

Se o concesionario incorrese en infraccións de carácter grave que puxeran en perigo a boa prestación do servizo público, incluída a desobediencia a ordes de modificación, a Administración poderá declarar en secuestro a concesión co fin de asegurar aquél provisionalmente.


O acordo do órgano de contratación deberá ser notificado ó concesionario, e se este, dentro do prazo que se lle fixase non corrixese a deficiencia, executarase o secuestro conforme ó que ó respecto se establece nos artigos 133 e seguintes do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais.

VII

FINALIZACIÓN DO CONTRATO

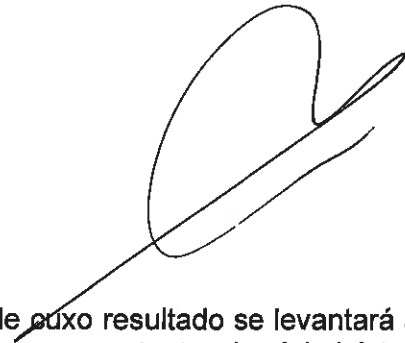
29.- REVERSIÓN DO SERVIZO

O servizo revertirá á Administración cando finalice o prazo de duración do contrato, debendo o contratista, no seu caso, entregar as obras e instalacións a que está obrigado con arreglo ó presente prego e no estado de conservación e funcionamento adecuados. A estes efectos, durante o mes anterior á finalización do prazo de duración do contrato, a Administración efectuará as comprobacións e adoptará as disposicións pertinentes para que a entrega dos bens, no seu caso, se verifique nas condicións convidadas.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
O/A CONCELLEIRO/A SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.		
Documento CONVI09Q	Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



A Administración fixará a data na que terá lugar a reversión, de cuzo resultado se levantará acta, que deberá ser asinada polos concorrentes á mesma: o representante da Administración (Responsable técnico da inspección da concesión), o contratista e, no seu caso, o interventor. Se, a pesar das disposicións adoptadas pola Administración no prazo do mes arriba indicado, os bens e instalacións non se achasen en estado de ser recibidos, farase constar así na acta, sinalándose un último prazo ó contratista para remediar os defectos observados, transcurrido o cal levarase a efecto unha nova comprobación dos mesmos.

Se o contratista non comparecese a este acto, daráselle traslado da acta de reversión.

Se existise reclamación por parte do contratista respecto das observacións formuladas polo representante da Administración, éste a elevará, co seu informe, ó órgano de contratación, que resolverá sobre o particular.

Se o contratista non reclamase por escrito respecto ás observacións do representante do órgano de contratación, entenderase que se atopa conforme coas mesmas e obrigado a correxir e remediar os defectos observados.

O incumprimento das instrucións sen motivo xustificando será causa de resolución, ós efectos que legalmente procedan.

30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concurrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 206 e 262 da LCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 207, 263 e 264 da LCSP.

31.- CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que se cumpran os supostos e requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP.


32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA (art. 90 LCSP)


Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcurrido o período de garantía, no seu caso, dítarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcurrido un ano desde a data de finalización do contrato (ou 6 meses no caso de contratos de importe inferior a 100.000 euros) sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 88 da LCSP.

33.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
O/A CONCELEIRO/A SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
		
Documento	Expediente	Fecha
CONVI09Q	CON/24/2011	23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



En calquera caso, estará suxeito ó cumprimento do Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidenciais, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

34.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden ó Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso ós mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

35.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES


A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

36.- CLÁUSULA DE SEGUROS

 CONCELLO DE SANTIAGO	Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA	
	O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,	
Documento CONVI09G	 Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



A empresa adxudicataria deberá aportar copia da póliza e do recibo conforme está ó corrente no pagamento das seguintes pólizas de seguro:

- Seguro de responsabilidade civil cun límite xeral non inferior a 1.200.000 euros por sinistro, que ampare as garantías como mínimo de responsabilidade civil xeral, de accidentes de traballo e productos/post-traballos (servizos). O sublímite por vítima non será inferior a 150.000 euros por sinistro para accidentes laborais.

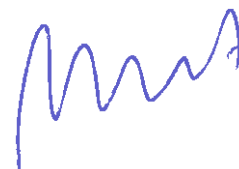
Así mesmo deberá figurar como asegurado adicional o Concello de Santiago de Compostela.

37.- AUDITORÍA

O adxudicatario está obrigado a auditar as súas contas anualmente, a cargo da empresa auditora que designe o Concello de Santiago, sendo o custo por conta do adxudicatario.

Así mesmo, o adxudicatario está obrigado a facilitar toda a documentación necesaria para efectuar a auditoría, garantindo á empresa auditora e ó Concello o libre acceso a dependencias, libros, rexistros, etc.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONVI09Q	<i>Expediente</i> CON/24/2011	<i>Fecha</i> 23-03-11 09:49



INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado "**Xestión, mediante concesión, das instalacións deportivas municipais dedicadas á práctica de tenis e paddle na zona de Sar**", quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 10 da Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP) modificada pola Lei 34/2010 de 5 de agosto e pola Lei 2/2011 de 4 de marzo, nos atopamos ante un suposto de contrato de xestión de servizos, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da LCSP, e tramitárase por procedemento aberto, regulado nos artigos 141 a 145, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 126 da LCSP.

En canto ás normas específicas que regulan o contrato de servizos, estarase ó disposto nos artigos 251 a 265 da LCSP.

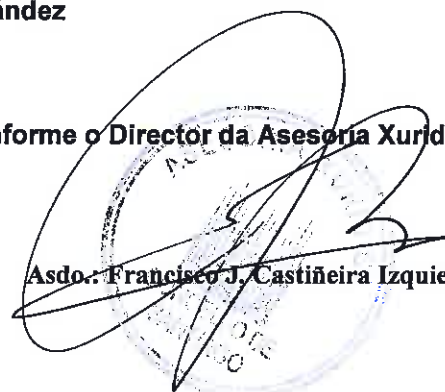
O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na LCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e réxime xurídico deste, os criterios de adxudicación coa súa correspondente ponderación, a duración concreta do mesmo e o prezo que aparece expresado claramente.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, infórmase que cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola LCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adxudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 93 da LCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictárase resolución da Xunta de Goberno Local aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.


Santiago de Compostela, 28 de abril de 2011.


A XEFE DE SERVIZO,
Asdo.: Rocio Montañés Fernández

Conforme o Director da Asesoría Xurídica,

Asdo.: Francisco J. Castiñeira Izquierdo

 CONCELLO DE SANTIAGO	Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA	
	O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,	
Documento CONVI09Q	Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., con D.N.I. nº, maior de idade, con domicilio en, vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **“Xestión, mediante concesión, das instalacións deportivas municipais dedicadas á práctica de tenis e paddle na zona de Sar, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome** (propio ou das persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia ofrecendo os seguintes cánones e tarifas a favor do Concello:

Canon anual fixo: _____

Canon anual variable: _____

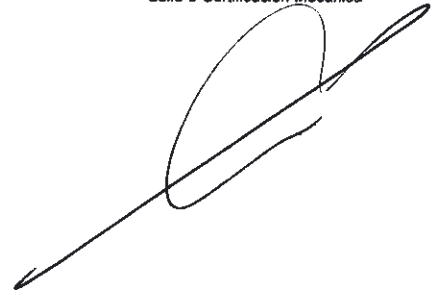
Tarifas propostas: _____

Lugar, data e firma do licitador



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento CONVI09Q	 Expediente CON/24/2011	Fecha 23-03-11 09:49

Sello o Certificación Mecánica



ANEXO II

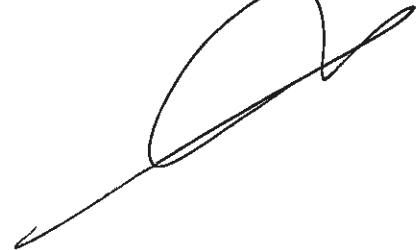
D./D^a _____ con DNI _____ e domicilio en _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **“Xestión, mediante concesión, das instalacións deportivas municipais dedicadas á práctica de tenis e paddle na zona de Sar”**, declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

 CONCELLO DE SANTIAGO	Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA	O/A CONCELEIRO/A SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.
	Documento CONVI09Q	Expediente CON/24/2011

Sello o Certificación Mecánica



ANEXO III

(Modelo de Aval)

La Entidad _____ (1), con CIF nº _____, domicilio en (2) _____, nº _____, código postal _____, y en su nombre _____ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A _____ (4), con NIF/CIF nº _____ en virtud de lo dispuesto en los artículos 83 y siguientes de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones derivadas del expediente ____/____ (5) relativo a la contratación de _____ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía _____ (7) por importe de _____ Euros (_____).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor ata que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE _____ (8)
 Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.

(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.