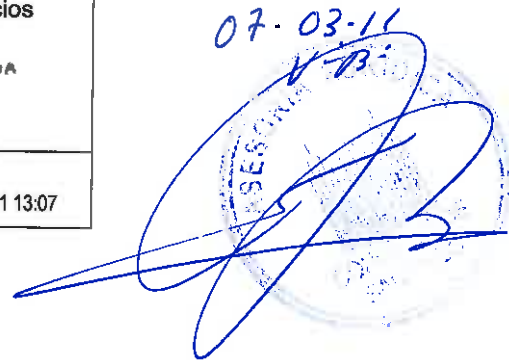


Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento CONVI07D	pedido CON/19/2011	Fecha 25-02-11 13:07

07-03-11



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA A CONCESIÓN DE BENS DE USO PÚBLICO MUNICIPAL NA ALAMEDA, PARA A COLOCACION DE POSTOS DURANTE AS FESTAS DA ASCENSION E DO APÓSTOLO NO ANO 2011

1.- OBXECTO.-

1.1.- É a utilización de bens de uso público do Concello de Santiago de Compostela, que comprenden única e exclusivamente a zona de parque da Alameda que se detalla en plano adxunto, para a instalación de barracas, carruseis e demais postos, elementos e xogos exclusivos e típicos de festa, durante as festas da Ascensión e do Apóstolo.

1.2.- De acordo co indicado no punto anterior, prohíbese expresamente que nos postos e barracas que se instalen se realice venda de roupa, quincalla, animais, bisutería e xoiería, así como produtos de alimentación a excepción de lambetadas e repostería propias de festas.

A enumeración anterior non terá carácter exhaustivo.

O Concello será quen interprete calquera dúbida que sobre esta materia se presentase.

2.- **CANON.-** A cantidade que o concesionario deberá pagar ao Concello será, como mínimo, de **98.326** euros, sen IVE, realizándose as ofertas á alza.

O IVE correspondente (**16%**) da cantidade anterior ascende a 17.698'68 euros.

3.- DURACIÓN DO CONTRATO.-

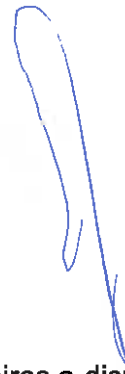
O contrato terá unha vixencia anual, concedéndose o espazo da zona de parque da Alameda para as festas da Ascensión e do Apóstolo do ano 2011.

A concesión de bens extenderase desde o 27 de maio ata o 12 de xuño durante as festas da Ascensión e durante as festas do Apóstolo, do 16 de xullo ata o 1 de agosto, polo que respecta ós postos de venda, e do 21 ó 31 de xullo, polo que respecta ás atraccións, e terá carácter improrrogable, sen prexuízo de que, por circunstancias sobrevidas de interese público, a Corporación poida deixar sen efecto a concesión antes do seu vencemento.

As atraccións non se poderán desmontar antes de que terminen as festas.

A montaxe e desmontaxe das instalacións farase como máximo durante o período dos dous días anteriores á data de inicio do acto e dos dous posteriores, respectivamente, agás a pista de coches eléctricos que serán instalados con 5 días de antelación e a noria que se montará 10 días antes, non podendo iniciar a actividade antes das datas indicadas neste prego.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONVI07D	<i>Expediente</i> CON/19/2011	<i>Fecha</i> 25-02-11 13:07



O concesionario terá a obriga de abandonar e deixar libres e baleiros a dispor do Concello ó remate do prazo, os bens obxecto de utilización. En caso contrario o Concello ten a potestade de acordar e executar, de seu, o lanzamento.

4.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.-

4.1.- Durante o tempo de vixencia do contrato, o adxudicatario poderá concertar con terceiros, que reúnan os requisitos legais para exercer a actividade de que se trate, a ocupación do espazo outorgado; se ben deberá poñer en coñecemento do Concello a identidade das persoas así como a actividade que desenvolven.

En todo caso respectarase as instrucións impartidas polo Concello, que por razóns de seguridade o interese público poderá introducir variacións ou límites no desenvolvemento das tarefas por parte do adxudicatario e dos terceiros con quen este contrate.

4.2.- Mantemento e conservación.- Deberán manterse limpas e en bo estado de conservación durante a utilización no prazo indicado as zonas outorgadas e espazos libres do seu contorno.

En calquera caso non se poderán ocupar con ningún tipo de material, vehículos, etc., as zonas que non sexan susceptibles de utilización e que figuren como libres no plano xunto, segundo as instrucións que previamente sexan dadas polo persoal técnico do Concello.

Os vehículos, vivendas e remolques instalaranse no recinto de Salgueiriños/ fronte ó edificio de Facenda, ó lado do río, prohibíndose tender roupa e realizar calquera outra actividade prohibida polas ordenanzas municipais.-

O adxudicatario deberá tomar as medidas previsoras necesarias para que a maior afluencia de persoas non cause detrimento nas plantas e mobiliario urbano consonte o establecido no artigo 76 da Ordenanza xeral de protección de medio ambiente urbano. Igualmente non se permitirán os actos a que se refire o Artigo 78 da devandita Ordenanza en canto á protección de elementos vexetais, podendo aplicarse en caso de deterioro as correspondentes sancións, sen prexuício de responsabilidade civil ou penal a que houbese lugar. Así como indemnizar ó Concello dos danos que se puidesen producir.

Non se poden usar as árbores como punto de referencia para enganchar as mangueras eléctricas, nin facer excavacións. Para tal efecto controlará este tipo de proteccións no medio natural o responsable de parques e xardíns municipal.

Igualmente deberá impedir calqueira tipo de actividade vexatoria e mesmo a utilización de animais en espectáculos públicos polo que se prohiben atraccións con animais.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL		
Documento CONVI07D	Rediente CON/19/2011	Fecha 25-02-11 13:07

Non se emitirán sons a través das megafonias en nengunha das zonas de barracas, cando se estea actuando calquera tipo de atracción no palco da música ou na carpa que instalará o Concello.

Os horarios de apertura e peche dos postos e atraccións e o volume da música que neles se utilice deberá axustarse as ordenanzas municipais de aplicación.

4.3. O espazo adicado ás dúas carpas para pulperías adxudicarase independentemente, de tal xeito que non se poderá conceder todo o espazo ó mesmo utilitario, evitando así situacións de monopolio. Os prezos estarán expostos ó público nun lugar visible, entregárase ticket da consumición e facturárase no caso de que sexa solicitada a factura polo cliente.

As instalacións, así como os de calquera outras destinadas á venda de bebidas ou comidas, cumprarán todas as disposicións vixentes en materia de sanidade, estando o seu persoal en posesión do carné de manipulador de alimentos.

5.- OBRAS E INSTALACIÓNS.-

- . Non se permitirá ningún tipo de obra para levar a cabo o obxecto de utilización.
 - . A superficie non será alterada en ningún caso, inclusive a correspondente o espacio destinado ó carrusel.
 - . O enganche de manguerías eléctricas, farase únicamente desde os puntos que se indican nos planos.
 - . Os vehículos utilizarán só a zona de acceso os espazos reservados para a montaxe.
 - . Como norma xeral, prohibese o acceso a todo o recinto do parque a todos os vehículos con carga máxima superior a 7.000 kgs. con excepción do carrusel que teña incorporada a actividade ó remolque.
- Ó remate do prazo de execución, a zona utilizada e o seu contorno deberá quedar en perfecto estado de conservación.
- . Os aparellos instalados deberán contar con documentación vixente que acredite que cumpren toda a normativa aplicable en materia de seguridade para os usuarios. A estes efectos, deberán estar en posesión do certificado técnico anual vixente, expedido por técnico competente e visado polo colexio oficial correspondente, no que se certifique a idoneidade dos aparatos ou atraccións e a dirección do montaxe dos mesmos.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONVI07D	<i>Expediente</i> CON/19/2011	<i>Fecha</i> 25-02-11 13:07

O adxudicatario, unha vez efectuado o montaxe das atraccións, presentará un certificado técnico vixente que certifique o correcto funcionamento do conxunto das atraccións, así como un estudo básico de seguridade do montaxe e desmontaxe das mesmas, onde se indique tamén a dirección do montaxe e desmontaxe. Todo isto expedirase por técnico competente e visarase polo colexio correspondente.

6.- SANCIÓN.-

O Alcalde poderá impor ó concesionario multas de ata 30.005'06 € por incumprimento das obrigas derivadas deste prego e da lexislación vixente, ou, optar, se é o caso, por resolver automaticamente o contrato

7.- FORMA DE LICITACION.-

O contrato adxudicarase por procedemento aberto, utilizando como único criterio na valoración das ofertas o do prezo, de conformidade co establecido na Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), modificada pola Lei 34/2010 de 5 de agosto.

8- CAPACIDADE DE OBRAR E SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA OU PROFESIONAL DOS LICITADORES.

8.1.- Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 49 do LCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 62 do LCSP.

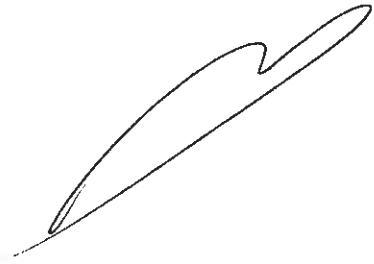
As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidad a que se refire o artigo 44 LCSP.

8.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento	Expediente	Fecha
CONVI07D	CON/19/2011	25-02-11 13:07



través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 64 da LCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, de acordo co disposto na cláusula 11.5 do presente prego, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 206.g) da LCSP. (art. 53 LCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 73.1 da LCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

8.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que devandita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 45.1 LCSP)

8.4.- Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan achegar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

9.- DOMICILIO DOS LICITADORES:

Nas súas propostas, os licitadores deberán sinalar un domicilio para os efectos de posibles notificacións.

10.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS (art. 129.1 LCSP e art.80 RG)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONVI07D	<i>Expediente</i> CON/19/2011	<i>Fecha</i> 25-02-11 13:07

10.1.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **15 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

10.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax, telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

10.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

10.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

11.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS (arts. 61, 129 e 130 LCSP e art. 80 RG)

11.1.- As proposicións constarán de 2 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **“Concesión de bens de uso público municipal na Alameda para a colocación de postos durante as festas da Ascensión e do Apóstolo 2011” CON/19/2011** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

11.2.- SOBRE Nº 1 Subtitulado: Documentación Xeral **“Concesión de bens de uso público municipal na Alameda para a colocación de postos durante as festas da Ascensión e do Apóstolo 2011” CON/19/2011**

O seu contido será o seguinte:

11.2.1.- O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento	Expediente	Fecha
CONVI07D	CON/19/2011	25-02-11 13:07

11.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar escritura de constitución, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exigible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidad no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 44 LCSP)

11.2.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

11.2.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

Os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONVI07D	<i>Expediente</i> CON/19/2011	<i>Fecha</i> 25-02-11 13:07

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

11.2.2.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 49 da LCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 62 e 130.1.c) LCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego)

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

11.2.3.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

11.2.4.- Documentación acreditativa da solvencia económica e técnica, de acordo co disposto no apartado 4.2 deste prego.

11.2.5.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA	
O/A CONCELLEIR/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,	
Documento CONVI07D	Expediente CON/19/2011
	Fecha 25-02-11 13:07

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 130.3 LCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

11.3.- SOBRE Nº 2 Subtitulado: Proposición económica para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación da “**Concesión de bens de uso público municipal na Alameda para a colocación de postos durante as festas da Ascensión e do Apóstolo 2011**” CON/19/2011

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. (art. 129.5 LCSP)

12.- GARANTÍA PROVISIONAL

Coa documentación a que se refire a cláusula anterior presentárase o documento que acredite que se constituíu na Tesourería municipal a fianza provisional, que ascende á cantidade de **6.000 euros**.

A fianza poderá ser constituída en calquera das formas admitidas pola lexislación reguladora da contratación administrativa.

13.- MESA DE CONTRATACIÓN (art. 295 LCSP e art. 79 RG)

A Mesa de contratación estará integrada por:

Presidente: O concelleiro delegado de Festas ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

Vocais:

Un representante de cada grupo político municipal.

A xefa de negociado de Festas.

O Director da Asesoría xurídica Municipal, ou persoa que o substitúa.

A interventora municipal de fondos, ou persoa que a substitúa.

Actuará como Secretario o Xefe de Sección de Contratación.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONVI07D	<i>Expediente</i> CON/19/2011	<i>Fecha</i> 25-02-11 13:07

Ós efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

14.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL (arts. 71 LCSP e 22, 81 e 82 RG)

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no SOBRE Nº 1, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

15.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

15.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE Nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación avaliáveis mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste SOBRE Nº 2 publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de 3 días hábiles a súa celebración.

15.2.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta do exame da documentación administrativa sinalando aqueles licitadores non admitidos e o motivo da súa exclusión.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA	
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,	
Documento CONVI07D	Fecha 25-02-11 13:07

O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

CON/19/2011

momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos, dando lectura ás ofertas económicas.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixárase constancia na acta da reunión da Mesa.

A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún mentres o órgano de contratación non dite a resolución de adxudicación.

16.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva por importe de 30.000 euros.**

De non cumprírense adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas, incautándose a garantía provisional e sen perxuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á Administración.

A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, ou por retención de parte do prezo, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONVI07D	<i>Expediente</i> CON/19/2011	<i>Fecha</i> 25-02-11 13:07

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

A acreditación de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela realizarase presentando certificación, expedida polo propio ente municipal, xustificativa de tal circunstancia.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

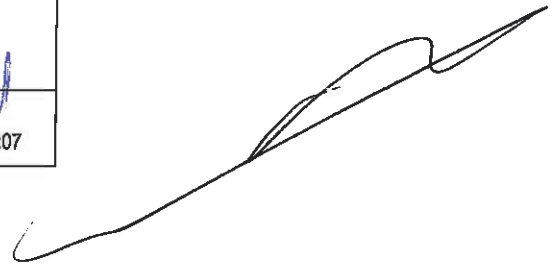
As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

17.- ADXUDICACIÓN

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA	
O/A CONDELEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,	
Documento CONVI07D	Fecha 25-02-11 13:07

SECRETARÍA
CONCELLO DE SANTIAGO



O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adjudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A adjudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

18.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO (art.. 140 LCSP)

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adjudicación na forma prevista no artigo 135.4 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 48 LCSP).

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

19.- RESPONSABILIDADE.

Danos.- Correrá por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas por causa da utilización do obxecto da concesión.

En caso de posibles danos en pavimentos, árbores, mobiliario, etc., as reparacións serán realizadas polo Concello con cargo á fianza, sen prexuízo da posible sanción.

O adxudicatario deberá contar cun seguro de responsabilidade civil para cada unha das atraccións que cubra os eventuais danos a terceiros, debendo estar en posesión do xustificante do pago da prima actualizado.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONVI07D	<i>Expediente</i> CON/19/2011	<i>Fecha</i> 25-02-11 13:07

As polizas contarán coas seguintes coberturas por sinistro:

- atraccións para maiores de 12 anos: 600.000 euros, con un sublímite mínimo por vítima de 150.000 euros.
- atraccións para menores de 12 anos: 300.000 euros, con un sublímite mínimo por vítima de 90.000 euros.
- casetas e postos varios: 300.000 euros, con un sublímite mínimo por vítima de 90.000 euros.
- máquinas expendedoras, de forza, adivinatorias ou similares: 300.000 euros, con un sublímite mínimo por vítima de 90.000 euros

20.- FORMA DE PAGAMENTO

Como mínimo 5 días antes do inicio das festas da Ascensión o concesionario deberá depositar na Tesourería municipal o importe total do prezo de adxudicación. O incumprimento desta obriga poderá ser sancionado con 905.1 euros diarios de multa por cada día e a resolución do contrato ós tres días do retraso.

21.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS


O adxudicatario virá obrigado a pagar todos os gastos derivados da publicación dos anuncios de licitación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente, ata un máximo de 1.200 euros.

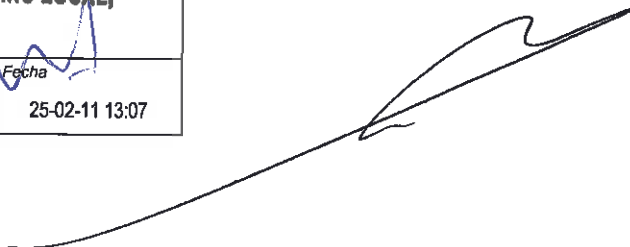
Asemade deberá pagar todos os impostos, contribucións taxas e prezos públicos que recaian sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o seu obxecto.

22.- RÉXIME XURIDICO DO CONTRATO

Este contrato ten carácter administrativo especial e as partes quedan suxeitas o Regulamento de bens das entidades locais aprobado por Real decreto 1372/86, do 13 de xuño, a Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), modificada pola Lei 34/2010 de 5 de agosto, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicos 54.- PLOBA		
SECRETARÍA - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento		Fecha
CONVI07D	CON/19/2011	25-02-11 13:07



As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

Conforme
O contratista,

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONVI07D	<i>Expediente</i> CON/19/2011	<i>Fecha</i> 25-02-11 13:07

Anexo I

Modelo de proposición

D./D^a , con enderezo en na rúa , teléfono, con DNI núm. (ou pasaporte que o substitúa) , actuando en nome propio (ou en representación de D./D^a , con DNI ou CIF núm. , en enderezo en , núm. de teléfono), toma parte na subasta por procedemento aberto para _____ e fai constar:

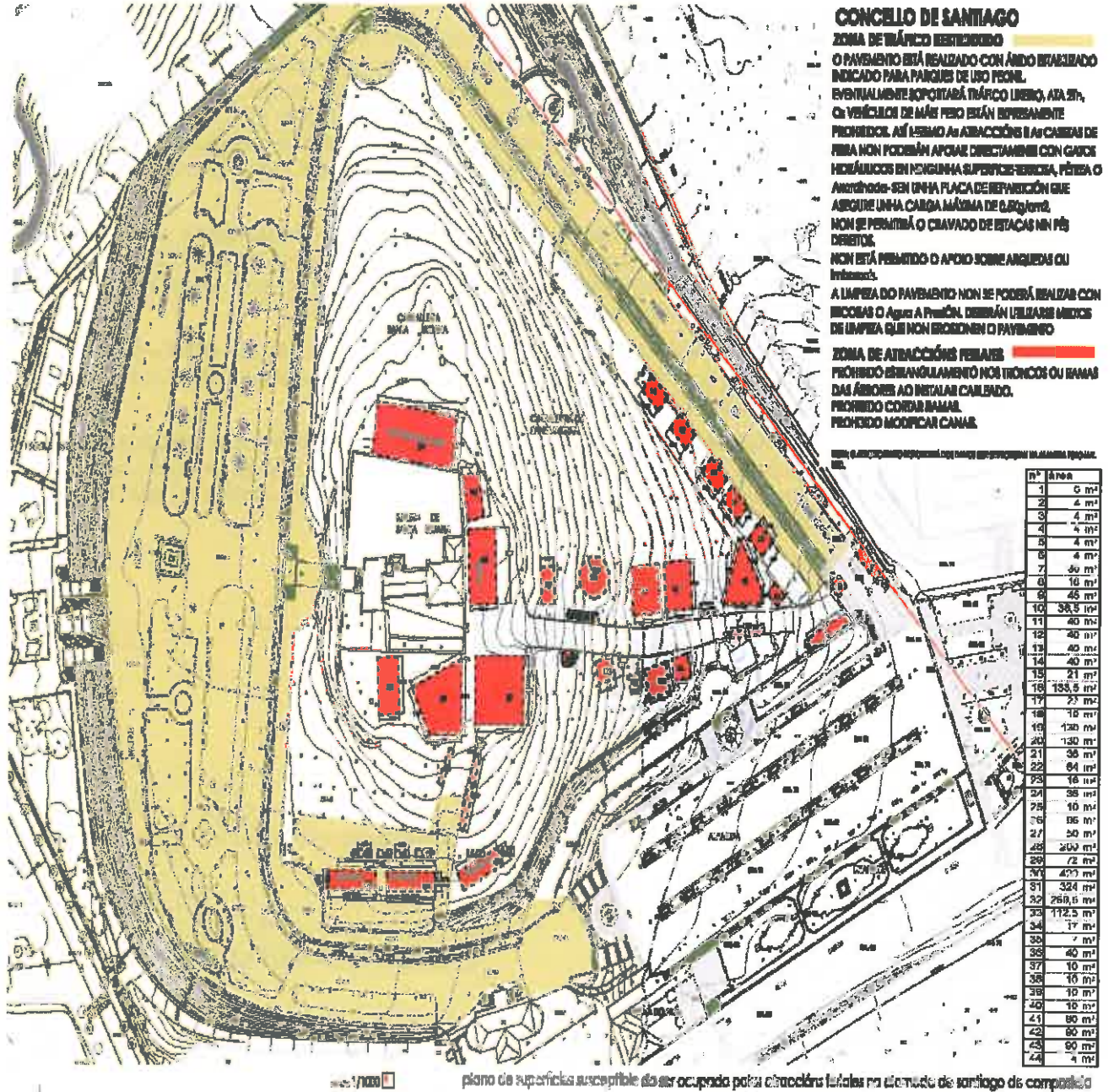
- 1) Que ofrece o prezo de _____ euros, que significa _____ euros de alza en relación co tipo de licitación.
- 2) Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven do prego de condicións deste contrato.
- 4) Que achega a documentación esixida no prego de condicións.

En, de de 2__

O licitador

(asinado e rubricado)

PLANO DE SITUACIÓN



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONVI07D	<i>Expediente</i> CON/19/2011	<i>Fecha</i> 25-02-11 13:07

INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado "**Concesión de Bens de uso público na Alameda, para a colocación de postos durante as festas da Ascensión e do Apóstolo no ano 2011**", esta sección de contratación informa que, de acordo co previsto no artigo 19.1.b) da Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público, modificada pola Lei 34/2010 de 5 de agosto (en adiante LCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato administrativo de natureza especial, e tramitárase por procedemento aberto, regulado nos artigos 141 a 145, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 126 da LCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na LCSP na medida na que se define o obxecto do contrato, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e réxime xurídico deste, a duración concreta do mesmo e o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, infórmase que cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola LCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adxudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 93 da LCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictárase resolución da Xunta de Goberno Local aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 25 de febreiro de 2011.

A XEFE DE SERVIZO,



Asdo.: Rocío Montañés Fernández

Conforme o Director da Asesoría Xurídica,

Asdo.: Francisco J. Castiella Izquierdo

