

37

Dependencia	CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE	
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento	Exponente	Fecha
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

SECRETARIA
CONCELLO DE SANTIAGO

25-02-11

V-B

15078DCONVI01KW
15078DCONVI01KWI»
15078DCONVI01KWI»

Asunto
Xestión conxunta dos servizos de ordenación, regulación e aparcamento de vehículos na vía pública e a retirada, traslado e depósito de vehículos en Santiago de Compostela

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DE MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DA XESTIÓN CONXUNTA DOS SERVIZOS DE ORDENACIÓN, REGULACIÓN E APARCAMENTO DE VEHÍCULOS NA VÍA PÚBLICA E A RETIRADA, TRASLADO E DEPÓSITO DE VEHÍCULOS EN SANTIAGO DE COMPOSTELA

I

DISPOSICIÓN XERAIS

1.- OBXECTO DO CONTRATO (arts. 22, 74 e 100 LCSP, 67 RG)

O obxecto do contrato será a realización de **xestión conxunta dos servizos de ordenación, regulación e aparcamento de vehículos na vía pública e a retirada, traslado e depósito de vehículos en Santiago de Compostela**.

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN (arts. 40.1 e 291 LCSP, 4 RG)

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICCIÓN

3.1.- A contratación a realizar cualifícase como **contrato de xestión de servizo público**, de conformidade co establecido nos artigos 8, 116, 117 e 251 e seguintes da Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), modificada pola Lei 34/2010 de 5 de agosto, e concretamente na súa modalidade de concesión, pola que o empresario xestionará o servizo ó seu propio risco e ventura, segundo o disposto no artigo 253. a) do mesmo texto legal, quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
Q/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL		
		
Documento	Obxecto	Fecha
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

3.2.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR (art 43, 45, 46,47, 53 e 61.3 LCSP e arts. 9 e 10 RG)

4.1.- Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 49 do LCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 62 do LCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 44 LCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

4.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 64 da LCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, de acordo co disposto na cláusula 11.5 do presente prego, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 206.g) da LCSP. (art. 53 LCSP)

Para estes efectos os licitadores deberán aportar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.		
Documento CONVI01K	Expediente CON/2/2011	Fecha 17-01-11 11:10



A) Relación de méritos do máximo responsable e encargado da execución do contrato, que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na realización de traballos con idénticas características ás do contrato, na que se indicará a súa titulación académica e profesional.

B) número de traballadores, especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais: relación de material, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ó contrato, axeitada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Documentación que xustifique a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil do empresario, definido por referencia as condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 210.2.a) LCSP). Non obstante requirirá autorización previa da administración.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da mesa de contratación, terá carácter excluínte.

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 73.1 da LCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 45.1 LCSP)

4.4.- Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES (art 54, disp. transit. 5ª LCSP)

Non se esixe.

6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN (arts. 76 e 278 LCSP)



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento CONVI01K	Expediente CON/2/2011	Fecha 17-01-11 11:10

Sello o Certificación Mecánica

6.1.- APORTACIÓN PARA O CONCELLO

O adxudicatario deberá satisfacer ao Concello:

1. Un canon anual fixo, que como mínimo será de 15 euros anuais por cada praza de calquera tipo, que forme parte do ámbito de Regulación de prazas. Cada ano de concesión, o concesionario debe entregar mediante calquera das modalidades de pago xeralmente aceptadas o documento acreditativo de realizar o ingreso nunha conta bancaria indicada polo Concello, a cantidade correspondente a este canon anual fixo.
2. Un canon anual variable, que será o resultado de aplicar á diferenza líquida de recadación, practicada conforme ao modelo do Anexo nº1, a porcentaxe ofertada polo adxudicatario na súa proposición (mínimo do 50%).
3. Con carácter mensual practicarás liquidación e ingreso dos cánones segundo o establecido nos puntos anteriores.

No primeiro trimestre do contrato o adxudicatario satisfará ó Concello o importe ofertado polos medios materiais postos á súa disposición segundo o anexo 8.

6.2.- RETRIBUCIÓN DO CONCESIONARIO

A contraprestación económica que percibirá mensualmente o concesionario estará formada por:

1.- Unha cantidade fixa, determinada polo importe de adxudicación do contrato coas modificacións que poidan producirse ó longo da vixencia do mesmo. A cantidade fixa desglósase do seguinte xeito:

- Amortización do investimento: constante ó longo dos 5 anos de duración do contrato. Este importe o percibirá únicamente nos 5 anos de duración da amortización.

- Resto dos custes xerados pola prestación do servizo (gastos de persoal, de conservación e mantemento de instalacións...).

2.- Unha cantidade variable que corresponderá á porcentaxe sobre o excedente de recadación que deberá percibir o adxudicatario, segundo o modelo de liquidación proposta neste prego, tendo en conta que deberá corresponder ó Concello alomenos o 50% do excedente da recadación, unha vez descontados os gastos derivados da prestación do servizo e a amortización do investimento.

A contraprestación económica a percibir mensualmente polo adxudicatario procederá da recadación das taxas da Ordenanza Reguladora de Aparcamento (ORA) e a retirada e depósito de vehículos (GRÚA).

No suposto de que os ingresos recadados anualmente fosen inferiores ó importe total do servizo, o adxudicatario non poderá esixir, en ningún caso, desembolso complementario ó Concello de Santiago para completar aquél, nen sequera como consecuencia do superávit que se producira nos anos anteriores e se puidera producir nos posteriores.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO (art. 26.1.k LCSP e 67.2.d RG)

Aplicación 0901330022707, ampliable con cargo ós conceptos de ingresos correspondentes.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
		
Documento	Emisión	Fecha
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

8. REVISIÓN DE PREZOS (arts 77 e ss. LCSP).

O prezo da presente contratación poderá revisarse de acordo co índice de prezos ao consumo no período correspondente sen que, non obstante, a revisión poida superar o 85% de variación experimentada polo índice adoptado. (art. 78.3. LCSP)

A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, unha vez transcorrido un ano desde a súa adxudicación, data que se tomará como referencia a fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos, tendo en conta o establecido no artigo 79.3 da LCSP.

O importe das revisións que procedan farase efectivo de oficio (art.82 LCSP), mediante o abono ou desconto correspondente nos pagos parciais ou, excepcionalmente, na liquidación do contrato, cando non poidan incluírse en devanditos pagos parciais.

9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN (arts. 23, 197 e 279 LCSP)

9.1.- O contrato terá un prazo máximo de execución de 5 ANOS, a contar desde o día que se estipule no contrato.

O contrato poderá ser prorrogado anualmente por acordo expreso do órgano de contratación ata un máximo de 3 anos máis, de xeito que a duración do mesmo incluíndo as prórrogas non exceda de 8 anos, sendo tal prórroga obrigatoria para o empresario, ao amparo do disposto no art. 23.2 LCSP.

No suposto de prórroga contractual o canon a satisfacer ó Concello incrementarase considerando o importe correspondente ás amortizacións xa realizadas.

II

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10.- PROCEDIMIENTO DE ADXUDICACIÓN (arts. 93.4, 134, 141 e 144 LCSP)

10.1.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os criterios de adxudicación que se detallan a continuación:

10.2- Criterios de adxudicación:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	VALORACIÓN
1. OFERTA ECONOMICA	Ata 52 puntos
2. PROXECTO DE EXPLOTACIÓN	Ata 38 puntos
3. MELLORAS	Ata 10 puntos

1. OFERTA ECONÓMICA: Ata 52 puntos.

Para poder valorar é necesario analizar:

Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
62.- ROTFE

G/A DONBELLEIRO/A - SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

SECRETARIA
CONCELLO DE SANTIAGO

Documento: CONVI01K Expediente: CON/2/2011 Fecha: 17-01-11 11:10

- Oferta económica desglosada e detallada segundo os conceptos establecidos no Anexo nº1 do proxecto de explotación.

Ao presentar as ofertas, valorarase a idoneidade, realidade e coherencia das previsións de ingresos e gastos derivados da explotación do sistema ORA e retirada de vehículos da vía pública e traslado ao depósito, antes de proceder á valoración.

Valorarase as ofertas económicas que tendo en conta as hipóteses esixidas no Anexo IV sexan as máis vantaxosas.

Valorarase concretamente:

- **Canon fixo a favor do Concello:** Ata un máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte fórmula:

$$F_x = 10 (15 - I_x) / (15 - I_x \text{ max})$$

Donde:

F_x = Valoración da oferta X.

I_x = Canon en euros/praza ofertado pola oferta X.

$I_x \text{ max}$ = Oferta máis beneficiaria para o Concello (o canon máis alto) sempre que éste sexa inferior á media das ofertas máis 10 euros.

En caso contrario considerárase como máxima a media das ofertas máis 10 euros, sendo neste suposto $I_x = I_x \text{ max}$.

- **Canon variable a favor do Concello:** Ata un máximo de 42 puntos.

- As ofertas que se presenten cun canon anual variable a favor do Concello consistente nun 80% sobre a diferenza de recadación: 42 puntos.

- As ofertas que se presenten cun canon anual variable a favor do Concello consistente no 50% sobre a diferenza de recadación: 0 puntos.

A valoración das proposicións económicas realizarase segundo a fórmula seguinte:

$$V_x = 42 ((50\% - I_x) / (50\% - 80\%)) ^ 2$$

Sendo:

V_x : Valoración da oferta.

I_x : % canon variable ofertado sobre a diferenza de recadación en porcentaxe e con 2 decimais redondeados á alza pola oferta X.

2. PROXECTO DE EXPLOTACIÓN: ATA 38 PUNTOS

Valorarase a oferta máis acertada que cumpra coas expectativas do Concello neste sentido.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
R/A SINGELLEIRÍA - SECRETARÍA/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
		
Documento	Fecha	
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

1. A calidade do proxecto técnico de servizo de regulación do estacionamento de vehículos baixo control horario (ata 22 puntos).
2. A calidade do proxecto técnico do sistema retirada de vehículos (ata 8 puntos)
3. O Plan de Seguimento e análise de resultados e transparencia na xestión (ata 3 puntos).
4. Tecnoloxías aplicadas ao mellor control e desenvolvemento do servizo (ata 3 puntos).
5. Plans de formación dos traballadores (ata 2 puntos).

3. MELLORAS: ATA 10 PUNTOS

Melloras no momento de implantar o servizo ou ao longo da duración da concesión, complementaria dos descritos no prego e distinta deles, que melloren a prestación do servizo ou que redunden en beneficio dos usuarios.

O concesionario oferta estas melloras ao seu cargo e non se computan as mesmas dentro do total de gastos de explotación recollidos no modelo de liquidación que se recolle no Anexo IV (TG).

11.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co establecido no artigo 91.1 da LCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN (art. 129.1 LCSP e art.80 RG)

12.1.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **trinta días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

12.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

12.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

12.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

12.5.- A presentación da proposición deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levala a cabo, rexeitándose en caso contrario todas as presentadas polo licitador.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documentu CONVI01K	SECRETARIA EXCMO. CONCELLO DE SANTIAGO CON/2/2011	Fecha 17-01-11 11:10

13.- CONTIDO DAS PROPOSIÇÕES (arts. 61, 129 e 130 LCSP e art. 80 RG)

13.1.- As proposicións constarán de sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **Xestión conxunta dos servizos de ordenación, regulación e aparcamento de vehículos na vía pública e a retirada, traslado e depósito de vehículos en Santiago de Compostela CON/2/2011** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folia independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

13.2.- SOBRE Nº 1 Subtitulado: Documentación Xeral **Xestión conxunta dos servizos de ordenación, regulación e aparcamento de vehículos na vía pública e a retirada, traslado e depósito de vehículos en Santiago de Compostela CON/2/2011**

O seu contido será o seguinte:

13.2.1.- O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

13.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 44 LCSP)

13.2.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
		
Documento CONVI01K	Exposición CON/2/2011	Fecha 17-01-11 11:10

13.2.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

13.2.2.- Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 73 LCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 130.3 LCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

13.2.3.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 49 da LCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 62 e 130.1.c) LCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego)

Dependencia		
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
D/IA CONCELEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
		
Documento	Expediente	Fecha
CONVI04K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

13.2.4.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

13.2.5.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exigible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 130.3 LCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

13.3.- SOBRE Nº 2 Subtitulado: Proposición relativa aos criterios de adxudicación **números 2 e 3** NON avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Xestión conxunta dos servizos de ordenación, regulación e aparcamento de vehículos na vía pública e a retirada, traslado e depósito de vehículos en Santiago de Compostela CON/2/2011**

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subsrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
D/IA PRIMEIROS/A - SECRETARÍA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL		
		
Documento	Redimite	Fecha
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

A documentación estará numerada correlativamente e non excederá estrictamente de 80 folios DIN A4, redactados en fonte de letra ARIAL e tamaño 10 (ou similar perfectamente lexible) a unha soa cara ou ben a dobre cara pero sempre sen superar o citado límite de 80 folios.

Non obstante o anterior, admitirase a presentación de diagramas, planos ou cadros explicativos en formato DIN A3 no caso de que resulten ilexibles ou incompletos no formato DIN A4, se ben sempre sen exceder do límite máximo de 80 folios.

13.3.- SOBRE Nº 3: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Xestión conxunta dos servizos de ordenación, regulación e aparcamento de vehículos na vía pública e a retirada, traslado e depósito de vehículos en Santiago de Compostela CON/2/2011**

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada.

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

13.3.2.- Os licitadores haberán de presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato

13.3.4.- O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 129.3 LCSP)

13.3.5.- Os licitadores deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

14.- MESA DE CONTRATACIÓN (art. 295 LCSP e art. 79 RG)

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
		
Documento	Clasificación	Fecha
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

A Mesa de contratación estará integrada por:

Presidente: A concelleira delegada de tráfico e seguridade cidadá ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

Vocais:

- Un representante de cada grupo político municipal.
 - O inspector técnico de servicios.
 - O Director da Asesoría xurídica Municipal, ou persoa que o substitúa.
 - A interventora municipal de fondos, ou persoa que a substitúa.
- Actuará como Secretario o Xefe de Sección de Contratación.

Ós efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL (arts. 71 LCSP e 22, 81 e 82 RG)

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE N° 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do **SOBRE N° 1** e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do **SOBRE N° 2** dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación **NON** avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste **SOBRE N° 2** terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do **SOBRE N° 1** e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de 3 días hábiles a súa celebración.

16.2.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do **SOBRE N° 2** realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do **SOBRE N° 3**, que contén os criterios de adxudicación avaliábles

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento CONVI01K	Expediente CON/2/2011	Fecha 17-01-11 11:10



mediante cifras ou porcentaxes, convocando ós licitadores cunha antelación mínima de 3 días hábiles a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

16.2.1.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido nos criterios de adjudicación NON avaliados mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adjudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

16.2.2.- A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixárase constancia na acta da reunión da Mesa.

16.3.- A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adjudicación razoada que estime adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 144.2 LCSP).

17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADJUDICACIÓN

17.1.- O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva por importe de 70.000 euros**.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2.- A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL		
Documento CONVI01K	Expedido SECRETARÍA CONCELLO DE SANTIAGO CON/2/2011	Fecha 17-01-11 11:10

Sello o Certificación Mecánica

17.3.- Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

A acreditación de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela realizarase presentando certificación, expedida polo propio ente municipal, xustificativa de tal circunstancia.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

18.- ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
D/A CONCELEI/D/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento CONVI01K	EXCMO. CONCELEI/D/A CONCELLO DE SANTIAGO CON/2/2011	Fecha 17-01-11 11:10



A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 145.2 LCSP)

III

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO (art. 140 LCSP)

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 135.4 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 48 LCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

IV

EXECUCIÓN DO CONTRATO

20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO (art. 41 LCSP)

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

21.- OBRIGAS DO CONTRATISTA

O contrato executarase con estrita sujeción ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, derlle o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento CONVI01K	SECRETARIA SANTIAGO CON/2/2011	Fecha 17-01-11 11:10

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (art. 199 LCSP)

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 198 LCSP)

O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 281 da LCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adjudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 129.5 LCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

23.- PAGAMENTO

A empresa adxudicataria deberá presentar liquidacións con periodicidade mensual e dentro dos dez primeiros días do mes. As liquidacións presentaranse no Rexistro do Concello e deberán detallar os ingresos e gastos mensuais e acompañarse da carta de pago xustificativa do ingreso no Concello da cantidades correspondentes ós cánones ofertados.

24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS (art. 196 LCSP)

1.- O contrato executarase con estricta suxección ás cláusulas deste prego, dos artigos correspondentes da Ordenanza municipal da ORA e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o Director facultativo do contrato e/ou o responsable do contrato, nomeados pola Alcaldía. Cando as instrucións foran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito, á maior brevidade posible, a fin de que sexan vinculantes para as partes.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE	
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,	
Documento CONVI01K	Expediente CON/2/2011
Fecha 17-01-11 11:10	



En todo caso, a Administración conservará os poderes de policía necesarios para asegurar a boa marcha do servizo.

O contrato executarase a risco e ventura do contratista.

2.- Se durante a execución do contrato se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación, ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 258 da LCSP.

3.- Os dereitos e obrigas dimanantes deste contrato poderán ser cedidos a un terceiro, sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP.

4.- Faise constar expresamente que a subcontratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros, só poderá recaer sobre prestacións accesorias e estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP e que o pagamento a subcontratistas e suministradores se axustará ó disposto no artigo 211 da citada lei.

5. Se do incumprimento por parte do contratista se derivase perturbación grave e non reparable, por outros medios, ó servizo público, e o órgano de contratación non decidise a resolución do contrato, poderá acordar a intervención do servizo ata que aquela desapareza. En todo caso, o contratista deberá aboar ó Concello os danos e perdas que, efectivamente, lle ocasionara.

25.- INFRACCIÓN E SANCIÓN

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concurrentes, e especificamente, atendendo ó menor ou maior prexuízo que con elas se cause ó funcionamento do servizo ou ó público en xeral.

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- b. O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e Seguridade Social dos empregados.
- c. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do Concello.
- d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
		
Documento	Fecha	
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

- e. O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- f. O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- g. Falsear información a subministrar ó órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.
- h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

Consideraranse infraccións graves :

- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- c. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
- d. A falta de contratación de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.
- b. Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

Sancións:

As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- a. As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.
- b. As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE	
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,	
Documento CONVI01K	Expediente CON/2/2011
Fecha 17-04-11 11:10	

Sello o Certificación Mecánica

- c. As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

Todas as sancións impóranse logo da audiencia e tramitación de expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

V

SUBCONTRATACIÓN

26.- SUBCONTRATACIÓN (art. 265 LCSP)

Soamente se poderán subcontratar prestacións accesorias.

VI

MODIFICACIÓN DE CONTRATO

27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 194, 202 e 258 da LCSP.

28.- SECUESTRO DA CONCESIÓN

Se o concesionario incorrese en infraccións de carácter grave que puxeran en perigo a boa prestación do servizo público, incluída a desobediencia a ordes de modificación, a Administración poderá declarar en secuestro a concesión co fin de asegurar aquél provisionalmente.

O acordo do órgano de contratación deberá ser notificado ó concesionario, e se este, dentro do prazo que se lle fixase non corrixe a deficiencia, executarase o secuestro conforme ó que ó respecto se establece nos artigos 133 e seguintes do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais.

VII

FINALIZACIÓN DO CONTRATO

29.- REVERSIÓN DO SERVIZO

O servizo revertirá á Administración cando finalice o prazo de duración do contrato, debendo o contratista, no seu caso, entregar as obras e instalacións a que está obrigado con arreglo ó presente prego e no estado de conservación e funcionamento adecuados. A estes efectos, durante o mes anterior á finalización do prazo de duración do contrato, a Administración efectuará as comprobacións e adoptará as disposicións pertinentes para que a entrega dos bens, no seu caso, se verifique nas condicións convidadas.

A Administración fixará a data na que terá lugar a reversión, de cuxo resultado se levantará acta, que deberá ser asinada polos concorrentes á mesma: o representante da Administración (Responsable técnico da inspección da concesión), o contratista e, no seu caso, o interventor. Se,

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONDELEIR/A - SECRETARÍ/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL		
Documento CONVI01K	Expediente CON/2/2011	Fecha 17-01-11 11:10



a pesar das disposicións adoptadas pola Administración no prazo do mes arriba indicado, os bens e instalacións non se achasen en estado de ser recibidos, farase constar así na acta, sinalándose un último prazo ó contratista para remediar os defectos observados, transcurrido o cal levarase a efecto unha nova comprobación dos mesmos.

Se o contratista non comparecese a este acto, daráselle traslado da acta de reversión.

Se existise reclamación por parte do contratista respecto das observacións formuladas polo representante da Administración, éste a elevará, co seu informe, ó órgano de contratación, que resolverá sobre o particular.

Se o contratista non reclamase por escrito respecto ás observacións do representante do órgano de contratación, entenderase que se atopa conforme coas mesmas e obrigado a corrixir e remediar os defectos observados.

O incumprimento das instrucións sen motivo xustificado será causa de resolución, ós efectos que legalmente procedan.

30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 206 e 262 da LCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 207, 263 e 264 da LCSP.

31.- CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que se cumpran os supostos e requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP.

32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA (art. 90 LCSP)

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcurrido o período de garantía, no seu caso, dítarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcurrido un ano desde a data de finalización do contrato (ou 6 meses no caso de contratos de importe inferior a 100.000 euros) sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 88 da LCSP.

33.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ó cumprimento do Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
		
Documento	Fecha	
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10



- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidencias, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

34.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden ó Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso ós mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

35.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

36.- CLÁUSULA DE SEGUROS

A empresa adxudicataria deberá aportar copia da póliza e do recibo conforme está ó corrente no pagamento das seguintes pólizas de seguro:

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento CONVI01K	Exposición SECRETARIA CONCELLO DE SANTIAGO CON/2/2011	Fecha 17-01-11 11:10



- Seguro de responsabilidade civil cun límite xeral non inferior a 1.200.000 euros por sinistro, que ampare as garantías como mínimo de responsabilidade civil xeral, de accidentes de traballo e produtos/post-traballos (servizos). O sublímite por vítima non será inferior a 150.000 euros por sinistro para accidentes laborais.

Así mesmo deberá figurar como asegurado adicional o Concello de Santiago de Compostela.

37.- AUDITORÍA

O adxudicatario está obrigado a auditar as súas contas anualmente, a cargo da empresa auditora que designe o Concello de Santiago, sendo o custo por conta do adxudicatario.

Así mesmo, o adxudicatario está obrigado a facilitar toda a documentación necesaria para efectuar a auditoría, garantindo á empresa auditora e ó Concello o libre acceso a dependencias, libros, rexistros, etc.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
<i>Documento</i> CONVI01K	<i>Expediente</i> CON/2/2011	<i>Fecha</i> 17-01-11 11:10

INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado "**Xestión conxunta dos servizos de ordenación, regulación e aparcamento de vehículos na vía pública e a retirada, traslado e depósito de vehículos en Santiago de Compostela**", quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 10 da Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP) modificada pola Lei 34/2010 de 5 de agosto, nos atopamos ante un suposto de contrato de xestión de servizos, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da LCSP, e tramitárase por procedemento aberto, regulado nos artigos 141 a 145, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 126 da LCSP.

En canto ás normas específicas que regulan o contrato de servizos, estarase ó disposto nos artigos 251 a 265 da LCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na LCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e réxime xurídico deste, os criterios de adxudicación coa súa correspondente ponderación, a duración concreta do mesmo e o prezo que aparece expresado claramente.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, infórmase que cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola LCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adxudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 93 da LCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictárase resolución da Xunta de Goberno Local aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 7 de febreiro de 2011.



A XEFE DE SERVIZO,

Asdo.: Rocío Montañes Fernández

Conforme o Director da Asesoría Xurídica,

Asdo.: Francisco J. Castiñeira Izquierdo

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELEIRO/A · SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
Documento CONVI01K	Expediente CON/2/2011	Fecha 17-01-11 11:10

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., con D.N.I. nº, maior de idade, con domicilio en, vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Xestión conxunta dos servizos de ordenación, regulación e aparcamento de vehículos na vía pública e a retirada, traslado e depósito de vehículos en Santiago de Compostela**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome (propio ou das persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

- 1) Canon anual fixo a favor do Concello, consistente en _____ euros por cada praza de calquera tipo que forme parte do ámbito da ORA.
- 2) Canon anual variable consistente no _____% sobre a diferenza líquida de recadación mensual practicada da forma descrita no Anexo IV deste prego.

Lugar, data e firma do licitador

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE	
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL	
Documento CONVI01K	Fecha 17-01-11 11:10

SECRETARY
CONCELLO DE SANTIAGO

ANEXO II

D./D^a _____ con DNI _____ e domicilio en _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Xestión conxunta dos servizos de ordenación, regulación e aparcamento de vehículos na vía pública e a retirada, traslado e depósito de vehículos en Santiago de Compostela declara** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE	
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,	
Documento CONVI01K	Expediente CON/2/2011
Fecha 17-01-11 11:10	

ANEXO III

(Modelo de Aval)

La Entidad _____ (1), con CIF nº _____, domicilio en (2) _____, nº _____, código postal _____, y en su nombre _____ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A _____ (4), con NIF/CIF nº _____ en virtud de lo dispuesto en los artículos 83 y siguientes de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones derivadas del expediente ____/____ (5) relativo a la contratación de _____ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía _____ (7) por importe de _____ Euros (_____).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE _____ (8)
Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.

(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.

Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
62.- ROTFE

O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Documento
CONVI01K

SECRETARIA
CONCELLO DE SANTIAGO
CON/2/2011

Fecha
17-01-11 11:10

ANEXO IV

PROXECTO DE EXPLOTACIÓN

O concesionario presentará mensualmente unha liquidación ante o Concello de Santiago.

Dita liquidación efectuarase segundo o modelo seguinte, tendo en conta que os puntos 1, 2 e 3 se axustarán ó establecido no estudio económico que facilita o Concello:

LIQUIDACIÓN MENSUAL		
Importe total da recadación da aplicación da ordenanza da ORA	RO	Xustificación adecuada
Importe total da recadación da aplicación da ordenanza de retirada e depósito de vehículos	RG	Xustificación adecuada
Gastos de Persoal	1	Sueldos e salarios ademáis da Seguridade Social a cargo do concesionario e outros gastos sociais adecuadamente xustificadas
Amortizacións	2	Amortización liñal sobre a inversión realizada polo concesionario
Traballos, subministros e servizos exteriores	3	Gastos adecuadamente xustificadas
Gastos financeiros e Gastos Xerais	4	
Canon fixo anual a favor do Concello	5	Mínimo 15 euros por cada unha das prazas a regular. Incrementado no IPC real cada un dos anos
Total Gastos derivados da prestación obxecto da concesión	TG	Suma de 1,2,3,4,5
Diferencia de recadación	DR	(RO + RG) - TG
Si DRL > 0		
Canon variable a favor do Concello	VA	Mínimo 50%, Máximo 80% S/DR
Retribución variable do concesionario	VC	DR-VA

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
D/A BUNBELLEIRO/A - SECRETARIO/A DÁ XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
		
<i>Documento</i>	<i>Exposición</i>	<i>Fecha</i>
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

ANEXO V

5

RELACIÓN PRAZAS O.R.A

<u>RÚA</u>	<u>ESTADILLO PRAZAS</u>	
	<u>O.R.A.</u>	<u>C.E.D.</u>
HORREO	32	14
DR. TEIXEIRO	65	9
REPUBLICA DO SALVADOR	1	10
A ROSA	0	9
PITELOS	22	
CASTRON DOURO	25	
PATIO DE MADRES	31	0
CONCEPCIÓN ARENAL	11	2
SAN PEDRO DE MEZONZO	22	22
REPUBLICA ARXENTINA	51	14
VIRXEN DA CERCA	6	4
GARCIA BLANCO	20	0
FDO. III O SANTO	0	22
XENERAL PARDIÑAS	0	20
MONTERO RIOS	29	19
PRAZA SAN CLEMENTE	38	0
JUAN CARLOS I	13	0
RAPA DA FOLLA	3	4
RUA NOVA DE ABAIXO	0	6
CARREIRA DO CONDE	65	0
FREI ROSENDO SALVADO	0	13
AVDA. DE VILAGARCIA	24	2
SANTIAGO DE CHILE	72	11
RAMON CABANILLAS	0	11
SAN ROQUE	12	0
LOUREIROS	32	0
SANTA CLARA	19	0
PLAZA DAS PENAS	13	0
HOSPITALIÑO	18	3
ALGALIA DE ABAIXO	21	0
TRAVESIA UNIVERSIDADE	21	0
FONTE SECA	0	4


 UNHA CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A
 DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

ENTREPRACIÑAS	3	0
PRAZA DA UNIVERSIDADE	5	0
PRAZA DE MAZARELOS	0	4
ARCO DE MAZARELOS	10	0
CURROS ENRIQUEZ	0	0
BERNARDO BARREIRO	38	0
DOMINGO FONTAN	17	0
EDUARDO PONDAL	32	0
GOMEZ ULLA	3	0
LAVERDE RUIZ	13	5
NEIRA DE MOSQUERA	0	4
PEREZ CONSTANTI	6	3
RAMON PIÑEIRO	53	0
SAN CLEMENTE	11	2
AVDA. DA CORUÑA	34	3
AVDA. DE COMPOSTELA	26	0
AVDA. DAS BURGAS	70	0
AVDA. NOVOA SANTOS	79	0
AV. DE LEGAZ LACAMBRA	54	0
AVDA. DAS CIENCIAS	106	0
AVDA. DE VIGO	98	0
AVDA. JORGE ETCHEVERRI	142	0
AVDA. GOMEZ MARZOA	60	0
SEMIN. ESTUDIOS GALEGOS	70	0

UNCELLEIRO/A SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.



TOTAL	1.596	232
--------------	--------------	------------

Santiago, 18 de Xaneiro de 2011



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A BANGELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
<i>Documento</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha</i>
CONVI01K	 CON/2/2011	17-01-11 11:10

Sello o Certificación Mecánica

ANEXO VI

SETEX- APARKI, S.A

Avenida de Lugo, 4 - 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA - Telef.:981553066

O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,



D.José Antonio Barona Couselo con D.N.I. 33247690V en nome e representación da empresa Setex-
Aparki,S.A.,actual concesionaria dos servizos ORA e Grúa no concello de Santiago de Compostela.

De conformidade co seu escrito de data 1 de Decembro e número de rexistro de saída 36510,
recibido por fax o dia 2/12/10,adxunto os datos solicitados.

En Santiago a 3 de Decembro de 2010.

SETEX - APARKI, S.A.
P.P.
[Handwritten Signature]
Asdo. José A. Barona
-Delegado-



EXCMO. CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
SERVIZO DE CONTRATACION
ROCIO MONTAÑES (XEFE DO SERVIZO DE CONTRATACION)



DELEGACIÓN SANTIAGO DE COMPOSTELA

CATEGORIA PROFESIONAL	F/INGRESO	TIPO CONTRATO	XORNADA	HORARIO	SALARIO*
DELEGADO	09/08/1988	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	48.650,00 €
SUBDELEGADO	22/08/1988	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	36.620,12 €
TECNICO ENCARG. MANTEN	06/10/1989	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	32.000,23 €
TECNICO MANTENIMIENTO	09/11/1989	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	28.724,63 €
AYTE. TEC. MANTENIMIENTO	03/05/2001	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	22.731,87 €
ADMINISTRATIVO 1ª	01/01/2000	109	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	22.731,87 €
ADMINISTRATIVO 1ª	07/03/1990	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	25.724,94 €
ADMINISTRATIVO 2ª	26/01/2009	189	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	17.723,37 €
VIGILANTE O.R.A.	06/04/1990	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	20.656,59 €
VIGILANTE O.R.A.	07/03/1990	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	20.656,59 €
VIGILANTE O.R.A.	20/03/1989	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	22.337,22 €
VIGILANTE O.R.A.	07/03/1990	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	20.656,59 €
VIGILANTE O.R.A.	06/04/1989	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	22.337,22 €
VIGILANTE O.R.A.	07/03/1990	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	20.656,59 €
VIGILANTE O.R.A.	01/07/1998	189	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	18.975,96 €
VIGILANTE O.R.A.	07/02/2000	189	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	18.375,74 €
VIGILANTE O.R.A.	01/06/2001	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	18.375,74 €
VIGILANTE O.R.A.	01/06/2001	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	18.375,74 €
VIGILANTE O.R.A.	01/06/2001	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	18.375,74 €
VIGILANTE O.R.A.	01/06/2001	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	18.375,74 €
VIGILANTE O.R.A.	02/07/2001	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	18.375,74 €
VIGILANTE O.R.A.	02/03/2007	189	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	17.175,29 €
VIGILANTE O.R.A.	05/05/2008	189	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	16.575,06 €
VIGILANTE O.R.A.	09/07/2008	189	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	16.575,06 €
VIGILANTE O.R.A.	15/07/2008	189	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	16.575,06 €
MECANICO DE 1ª	09/08/1988	100	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	27.930,36 €
CONDUCTOR 1ª	12/03/1990	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	25.724,94 €
CONDUCTOR 1ª	01/09/1999	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	22.731,87 €
CONDUCTOR 1ª	04/09/1997	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	23.519,52 €
CONDUCTOR 1ª	01/05/1996	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	23.519,52 €
CONDUCTOR 1ª	01/02/1989	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	27.930,36 €
CONDUCTOR 1ª	12/03/1990	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	25.724,94 €
CONDUCTOR 1ª	23/08/1988	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	27.930,36 €
CONDUCTOR 1ª	01/09/1988	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	27.930,36 €
CONDUCTOR 1ª	09/03/1990	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	25.724,94 €
CONDUCTOR 1ª	22/08/1988	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	27.930,36 €
CONDUCTOR 1ª	01/03/2001	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	22.731,87 €
CONDUCTOR 1ª	01/04/1993	100	1731 HORAS	EXCEDENCIA	EXCEDENCIA
RECEPCIONISTA DEPOSITO	26/10/1988	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	22.337,22 €
RECEPCIONISTA DEPOSITO	23/08/1988	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	22.337,22 €
RECEPCIONISTA DEPOSITO	07/03/1990	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	20.656,59 €
RECEPCIONISTA DEPOSITO	04/09/1997	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	18.975,96 €
RECEPCIONISTA DEPOSITO	22/08/1988	100	1731 HORAS	A QUENDAS DE LUNS A DOMINGO	22.337,22 €
PEON SERVIC. MULTIPLES	03/05/2010	402	1731 HORAS	XORNADA SERVIZO O.R.A.	16.575,06 €

TOTAL PERSONAL:

44

HORARIO SERVIZO O.R.A.

DE LUNS A VENRES (de 10:00h a 14:00h e 16:30h a 20:30h) E SABADOS (de 10:00h a 14:00h)

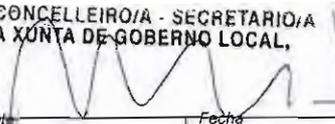
HORARIO GRUA SERVIZO 24 HORAS

PLUS NOCTURNIDADE ANO: 1114,50€
 PLUS DOMINGOS E FESTIVOS ANO: 18825,32€
 PLUS QUEBRANTO MOEDA ANO: 7696€

* SALARIOS ACTUALIZADOS ANO 2010

Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
62.- ROTFE

O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,



Documento	Identificación	Fecha
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

ANEXO VII



7

**CONVENIO COLECTIVO LABORAL DE AMBITO PROVINCIAL SECTOR
EMPRESAS CONCESIONARIAS DE SERVICIOS MUNICIPALES DE
APARCAMIENTO Y/O RETIRADA DE VEHICULOS DE LA VIA PUBLICA DE
LA PROVINCIA DE LA CORUÑA**

CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.-Ámbito funcional.

El presente convenio regula las relaciones laborales entre las empresas concesionarias de servicios municipales de ordenación y regulación de aparcamiento y/o retirada de vehículos de la vía pública y su posterior custodia y su personal en las categorías especificadas en el presente convenio.

ARTÍCULO 2.-Ámbito geográfico.

El ámbito geográfico del presente convenio se circunscribe a la provincia de A Coruña.

ARTÍCULO 3.- Vigencia y Duración

El convenio entrará en vigor el 1 de enero de 2007 y su vigencia se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2011.

ARTÍCULO 4.- Denuncia y prórroga.

Este convenio quedará denunciado automáticamente en noviembre de 2011 comprometiéndose las partes a iniciar las negociaciones de un nuevo convenio en febrero de 2012.

En cualquier caso, este convenio se entenderá prorrogado en todo su articulado, tanto normativo como obligacional, siguiendo en vigor hasta que no se logre un acuerdo expreso al respecto, de otro que lo sustituya.

ARTÍCULO 5.-Vinculación a la totalidad.

En el supuesto de que la jurisdicción laboral declarase contrario a las disposiciones legales vigentes en el momento de la firma del convenio alguno de los pactos del mismo, éste quedará nulo en su totalidad, comprometiéndose ambas partes a negociarlo de nuevo.

Cláusula de descuelgue salarial.

Los compromisos en materia salarial contenidos en el presente convenio serán de aplicación para todas las empresas afectadas por el ámbito funcional.

A las empresas o concesiones que pretendan acogerse a la cláusula regulada en el presente artículo se establecen los siguientes mecanismos:

1.-Negociación con la representación legal de los trabajadores y en la comisión paritaria del convenio.

2.-Mecanismos del AGA.

A dichos mecanismos se les aportará la siguiente documentación:

1) Acreditación por medio de la contabilidad oficial de los resultados de los tres últimos ejercicios en los que se demuestre que mediante los mismos se producen pérdidas reales.

2) Plan de viabilidad para el período que se pretende la aplicación de dicha cláusula de exención y la justificación económica y su repercusión real en la mejora global de los resultados de la empresa.

Los representantes legales de los trabajadores y trabajadoras, así como sus asesores/as, están obligados a tratar y mantener en la mayor reserva la información recibida y los datos a los que hayan tenido acceso, como consecuencia de lo establecido en los párrafos anteriores, observando, respecto de todo ello, sigilo profesional.

ARTÍCULO 6.-Comisión paritaria.

1.-Al objeto de velar por la correcta aplicación y cumplimiento del contenido del presente convenio, se crea una comisión mixta paritaria que entenderá de todas las cuestiones relacionadas con la interpretación de las normas contenidas en el mismo.

2.-La comisión mixta paritaria estará formada por cinco trabajadores y cinco representantes de las empresas, firmantes del convenio, cada parte podrá nombrar un asesor/a, que tendrá voz pero no voto.

3.-Para que exista acuerdo se requerirá el voto acorde de la mitad más uno de los miembros de la comisión.

4.-De las reuniones celebradas por la comisión se levantará acta en la que figurarán las decisiones tomadas, debiendo ser firmadas las actas por la totalidad de los miembros asistentes a las mismas.

5.-La comisión se reunirá cuando lo solicite una de las partes, que deberá celebrarse en un plazo máximo de cinco días.

6.- Se creará una comisión de seguimiento por cada empresa y centro de trabajo a petición de cualquiera de las partes, para tratar temas relativos al seguimiento del convenio en tales ámbitos.

7.- El domicilio de la Comisión Paritaria queda fijado en la Confederación de Empresarios de la Coruña, con domicilio en la Plaza de Luis Seoane, torre 1, entreplanta. La Coruña 15008.



CAPÍTULO II.-JORNADA LABORAL

ARTÍCULO 7.- Jornada Laboral.

La jornada laboral en cómputo anual para el sector ORA queda establecida de la siguiente manera:

- AÑOS 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011: Jornada del Convenio Estatal para el Sector de la ORA.

La jornada laboral en cómputo anual para el sector GRUA queda establecida de la siguiente manera:

- AÑO 2007: 1760 horas
- AÑO 2008: 1758 horas
- AÑO 2009: 1756 horas
- AÑO 2010: 1752 horas
- AÑO 2011: 1752 horas

Los trabajadores y trabajadoras que realicen su actividad en domingos cobrarán el día trabajado con un recargo del 75% sobre todos los conceptos retributivos durante los años 2007 y 2008. Durante los años 2009, 2010 y 2011 cobrarán el día trabajado con un recargo del 80% sobre todos los conceptos retributivos.

Los trabajadores y trabajadoras que realicen su actividad en festivos cobrarán el día trabajado con un recargo del 75% sobre todos los conceptos retributivos durante el año 2007. Durante los años 2008, 2009, 2010 y 2011 cobrarán el día trabajado con un recargo del 80% sobre todos los conceptos retributivos.

ARTÍCULO 8.-Horarios.

Los turnos de trabajo podrán ser continuados o partidos; en aquellos que se realicen de forma continuada habrá un período de descanso de 30 minutos retribuidos.

Entre turno y turno de trabajo tendrán que transcurrir como mínimo 12 horas.

Los días de descanso en cómputo anual serán los mismos para todo el personal.

La organización del trabajo es competencia de la empresa. Los cuadrantes del trabajo se negociarán, previa comunicación, entre el comité de empresa o delegados de personal y la parte empresarial, siendo obligatoria su exposición en los tablones de anuncios de cada centro de trabajo de la ORA con 15 días de antelación antes del inicio del año.

En enero de cada año se computará la jornada del año anterior y, a los trabajadores/as que excedan de la jornada establecida en el convenio colectivo, la empresa se comprometerá a su abono como horas extraordinarias incrementadas en un 75% en el mes de febrero del año siguiente.

Los cuadrantes de trabajo en el servicio de Grúa serán trimestrales y se facilitarán a los trabajadores/as y a sus representantes legales con quince días de antelación al trimestre.

La jornada de trabajo no podrá excederse como máximo de seis días consecutivos sin el descanso pertinente en el servicio de grúa

La duración máxima de la jornada en cómputo mensual no excederá de veintiún días en el servicio grúa.

Nocturnidades.

Todo trabajador/a que realice trabajo nocturno se compensará con una cantidad equivalente al 30 por ciento del salario base. La nocturnidad será la realizada durante el tercer turno de la jornada de trabajo de la grúa y depósito. Considerando el primer turno de mañana, el segundo turno de tarde y el tercero de noche.

Cuando un trabajador/a entre en el 3^{er} turno de víspera de domingo o festivo, se considerará como festivo y, por el contrario, cuando entre en el 3^{er} turno de domingo o festivo no se considerará como festivo.

Los trabajadores/as que realicen servicios en ayuntamientos limítrofes y que su jornada de trabajo supere las cuatro horas nocturnas se compensarán con una cantidad equivalente al 30 por ciento del salario base.

Jornada continua.

El personal de talleres, oficinas y mantenimiento, disfrutarán de jornada continua de mañana desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre, ambos inclusive, y será de 08.00 horas a 15.00 horas, teniendo que quedar cubierto el 50% del personal en cada departamento, con la excepcionalidad del servicio de mantenimiento que estará supeditado a que la plantilla sea igual o superior a dos trabajadores.

- Los trabajadores/as que estén de servicio los días 25 de diciembre y 1 de enero cobrarán un recargo del 100% sobre todos los conceptos retributivos.

- Los trabajadores/as que estén de servicio las noches del 24 y del 31 de diciembre en jornada nocturna cobrarán un recargo del 100% sobre todos los conceptos retributivos.



ARTÍCULO 9.- Vacaciones

Todo el personal disfrutará de unas vacaciones retribuidas de 33 días naturales para los años 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011. Aquellos trabajadores/as con una antigüedad inferior a un año disfrutarán de los días correspondientes por vacaciones de forma proporcional a su antigüedad.

El calendario de vacaciones será pactado entre la empresa y la representación de los trabajadores/as. A tal efecto, los representantes de los trabajadores/as presentarán una propuesta del cuadro de vacaciones antes del 30 de octubre de cada año.

Los recepcionistas de depósito disfrutarán de sus vacaciones entre los meses de mayo y septiembre.

ARTÍCULO 10.-Permisos, licencias y excedencias.

Los trabajadores y trabajadoras podrán gozar de permisos retribuidos en los siguientes casos:

- a) Por nacimiento de hijo/a o adopción: cuatro días.
- b) Por matrimonio del trabajador: dieciséis días.
- c) Por enfermedad grave dictaminada por médico, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario o fallecimiento.
 - * Del cónyuge o pareja de hecho o estable (acreditando convivencia): cinco días.
 - * Hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad: cuatro días.
 - * Hasta tercer grado de consanguinidad o afinidad: dos días.
- d) Por matrimonio de hijos o padres: un día.

Cuando se tenga que realizar un desplazamiento de más de 300 kilómetros, le corresponderán dos días más en cada caso.

- e) Por traslado de domicilio habitual: dos días.
- f) En caso de visita médica a la Seguridad Social o Mutua, y mediante justificación de consulta, se concederá el tiempo necesario para la misma.

También se concederá el tiempo necesario en caso de consulta médica privada una vez agotados los asuntos propios, y mediante justificación de consulta.

- g) El trabajador/a tendrá derecho a disfrutar de jornada efectiva y retribuida de ocho días de asuntos propios, como requisito para su adjudicación se exigirá su petición por escrito con una anticipación de 48 horas, como mínimo. Cuando la

petición de alguno de estos días se realice por más del 10 por ciento de la plantilla activa en esa fecha, la representación de los trabajadores/as y de la empresa abordarán las condiciones precisas para su disfrute; entre ambas partes se concretarán las normas y excepciones a este artículo. Excepcionalmente se podrá solicitar por causa de máxima urgencia en el mismo día.

Aquellos trabajadores/as que realicen su actividad en jornada partida, podrán dividir en dos fracciones de su jornada habitual los asuntos propios.

GRADOS DE CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD

GRADOS	TITULAR CÓNYUGE/PAREJA			
	1º	Padre/Madre	Suegro/a	Hijo/a
2º	Abuelo/a	Hermano/a	Cuñado/a	Nieto/a
3º	Bisabuelo/a	Tío/a	Sobrino/a	Biznieto/a

Excedencias:

1.-La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa; la forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá para la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

2.-El trabajador/a con, al menos, una antigüedad en la empresa de un año, tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a seis años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador/a si han transcurrido tres años desde el final de la anterior excedencia.

3.-Los trabajadores/as tendrán derecho a un período de excedencia, no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo, tanto lo sea por naturaleza como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, a contar desde la fecha de nacimiento, o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa. La excedencia para la madre/padre empezará a contar tras terminar las 16 semanas de baja, siempre que lo notifique a la empresa con un mes de antelación al vencimiento del período de IT por maternidad. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. Si dos o más trabajadores/as de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificativas de funcionamiento de la empresa.



4.-Asimismo, podrán solicitar su paso a la situación de excedencia en la empresa los trabajadores/as que ejerzan funciones sindicales de ámbito provincial o superior mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.

5.-La empresa reservará el puesto al trabajador/a en excedencia, teniendo este último que avisar a la empresa con dos meses de antelación a la reincorporación al mismo; caso de no hacerlo, perderá el derecho a su puesto de trabajo dentro de la empresa.

6.-El puesto de trabajo vacante por excedencia de un trabajador/a será cubierto, en cualquier caso, por personal con contrato temporal. Al reincorporarse el trabajador/a excedente a su puesto o al finalizar el plazo legal de contratación, el trabajador/a sustituto causará baja en la empresa.

7.- La empresa queda obligada a conceder excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo y antigüedad correspondiente en la empresa a los trabajadores/as que desempeñen funciones de conducción de vehículos de la misma, cuando por cualquier circunstancia queden privados del permiso de conducir, hasta el día en que le sea devuelta su licencia, previa solicitud del trabajador/a afectado/a, una vez le sea comunicada la retirada del permiso de conducir por el organismo correspondiente. Siempre que esto no suceda tres veces en el mismo año.

En lo no establecido en el presente artículo nos remitiremos al Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres; y demás legislación vigente en cada momento que pueda mejorar lo establecido en el presente convenio colectivo.

CAPÍTULO III.-EMPLEO, CONTRATACIÓN Y ASCENSOSARTÍCULO

11.-Ascensos y promoción.

Cuando en la empresa se produzcan vacantes, se creen o aumenten ciertos puestos de trabajo (tanto mandos intermedios como de categorías medias), antes de contratar a personas ajenas a la misma, tendrán preferencia para cubrir estas plazas los trabajadores/as de plantilla, pasándose a cubrir la vacante que éstos originen por las nuevas contrataciones.

Trabajos de Categorías Profesionales Superiores:

La ocupación transitoria de un puesto de categoría superior a la ostentada, dará derecho a percibir la retribución propia de aquella categoría mientras dure la situación referida. Se tendrá derecho a la consolidación de la categoría profesional superior si se desarrollan los trabajos propios de la misma durante más de setenta días ininterrumpidos o noventa alternos.

Todos los trabajadores/as tendrán derecho a la formación profesional y promoción en el trabajo, según establece el Estatuto de los trabajadores en sus artículos 22 y 23.

Todos los trabajadores/as que realicen estudios reglados o no reglados podrán solicitar turno de trabajo adecuado a los mismos, cuya concesión, previo estudio y aprobación, se realizará por acuerdo entre los representantes de los trabajadores/as y la empresa.

Los permisos necesarios serán de dos horas diarias retribuidas durante la duración del curso. Se deberá presentar justificante de la duración de dicho curso así como de su horario. Para concurrir a exámenes, se les facilitará el tiempo necesario retribuido, siendo imprescindible la justificación de la asistencia a los mencionados exámenes.

CAPÍTULO IV.-AYUDAS SOCIALES

ARTÍCULO 12.-Incapacidad temporal.

Para los supuestos de incapacidad temporal se acuerda lo siguiente:

Durante las ausencias por incapacidad temporal y durante el tiempo que se mantengan las mismas, la empresa abonará a su cargo un complemento de las prestaciones de la Seguridad Social de tal forma que se cubra el 100 por ciento de la retribución bruta por los conceptos de sueldo convenio, complementos puestos de trabajo y antigüedad en los siguientes casos:

- En caso de accidente de trabajo o enfermedad profesional, a partir del primer día.
- En caso de hospitalización, ambulatoria o domiciliaria justificada, a partir del primer día.
- En caso de enfermedad común o accidente no laboral a partir del primer día. En enero de cada año se reunirá la comisión paritaria para estudiar el incremento o descenso del absentismo, y en caso de que el índice de absentismo laboral de la plantilla por cada centro de trabajo fuese superior al 7% de la jornada anual establecida en convenio colectivo para dicho año, se modificará la prestación al año siguiente abonando la empresa el complemento:
 - a partir del quinto día en las dos primeras bajas sufridas por cada trabajador durante el año
 - a partir del octavo día en las sucesivas bajas producidas en el año.

Para determinar el índice de absentismo laboral, se considerarán las horas totales de I.T. que se deriven de accidentes no laborales y enfermedad común, restándose las horas de I.T. de los trabajadores en su totalidad que estuviesen más de 20 días en situación de I.T. por centro de trabajo.



ARTÍCULO 13.-Jubilación.

Será recomendada a los 64 años, siempre que el trabajador/a tenga cubierto el período de carencia en la Seguridad Social. A tal efecto, y según lo estipulado en el RD 1194/85, la empresa se compromete a sustituir al trabajador/a jubilado/a por otro contratado/a en las mismas condiciones.

Los trabajadores y trabajadoras que se jubilen anticipadamente tendrán derecho a gozar de unas vacaciones retribuidas cuya duración vendrá determinada en función de la edad a la que se acceda a la jubilación anticipada.

Se establece para el personal que se jubile anticipadamente una gratificación en la cuantía siguiente:

- A los 60 años: 6 meses de vacaciones
- A los 61 años: 5 meses de vacaciones
- A los 62 años: 4 meses de vacaciones
- A los 63 años: 3 meses de vacaciones
- A los 64 años: 2 meses de vacaciones

Estas cantidades serán sobre todos los conceptos salariales. El goce de estas vacaciones se hará efectivo con la correspondiente antelación, entregando la empresa al trabajador/a que solicite el premio de vacaciones un certificado acreditativo de su disfrute, en el que constará el número de meses a los que tiene derecho.

Los trabajadores y las trabajadoras interesados/as en la jubilación parcial podrán concertar de común acuerdo con la empresa el pertinente contrato de relevo, de conformidad con lo previsto en el artículo 12.6, 12.7 y disposición transitoria duodécima del Estatuto de los Trabajadores; la Ley 40/2007, de 4 de diciembre, de medidas en materia de Seguridad Social y demás normativa de aplicación.

CAPÍTULO V.-DERECHOS SINDICALES

ARTÍCULO 14.-Información sobre la contratación.

La dirección de la empresa está obligada a facilitar a los representantes sindicales información periódica sobre contratación, que incluirá:

- Previsiones en materia de empleo y contratación.
- Modalidades de contratación.
- Grado de cumplimiento de las previsiones anteriores.

Esta información se entregará trimestralmente.

Los sindicatos firmantes del presente convenio serán consultados previamente a la adopción de decisiones empresariales en materia de:

- Número de trabajadores/as que se han de contratar.
- Modalidades de contratos y número de ellos.
- Fecha de celebración de contratos y duración de los mismos.
- Modo de selección de personal.

Tendrán preferencia a pasar de un contrato eventual a indefinido los trabajadores/as que tengan más antigüedad en la empresa, tanto con contratos alternos como ininterrumpidos.

Los trabajadores y trabajadoras con contrato de interinidad, tendrán que ostentar la misma categoría profesional que el trabajador/a sustituido/a.

Finiquito de contratación.

El preaviso de extinción de contrato deberá de ir acompañado de propuesta de liquidación con 15 días de antelación al momento del cese, que deberá especificar con toda claridad los conceptos adeudados al trabajador/a, correspondientes a atrasos de convenio y los derivados de la aplicación de la cláusula de revisión.

ARTÍCULO 15.-Derechos del Comité de Empresa o Delegados de personal.

Los miembros del comité de empresa o los delegados de personal podrán acumular las horas entre sí.

Los miembros del Comité de Empresa y Delegados de Personal tendrán derecho a un permiso retribuido de 20 horas mensuales. La bolsa de acumulación de horas será trimestral, como máximo.

El sindicato que tenga una afiliación por centro de trabajo del 40% y la Sección Sindical constituida, tendrá derecho a 20 horas mensuales, que podrán ser acumuladas trimestralmente, cómo máximo, y su disfrute requerirá la previa justificación ante la empresa.

CAPÍTULO VI.-SEGURIDAD E HIGIENE

ARTÍCULO 16.-Comité de seguridad y salud.



Se constituye el comité de seguridad y salud en el trabajo o delegado de prevención de conformidad con la Ley 31/1995, del 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, cuyas funciones y atribuciones serán las siguientes:

- a) Promover en las empresas la observancia de las disposiciones vigentes en materia de seguridad y salud.
- b) Estudiar y proponer las medidas oportunas para la prevención de riesgos profesionales, protección de la vida, integridad física, salud y bienestar de los trabajadores.
- c) Ser informados/as por la dirección de las empresas de las medidas concretas que se hayan previsto en materia de seguridad y salud, teniendo facultad de proponer adecuaciones, modificaciones o adiciones pertinentes al plan de seguridad a iniciativa del comité o delegado/a de prevención.
- d) El comité de seguridad y salud o delegado/a de prevención podrá instar la paralización de las actividades ante el inminente riesgo de accidente.
- e) El comité de seguridad y salud estará compuesto por los empresarios/as o quien los represente, un técnico/a cualificado/a en materia (designado por la empresa y el comité de empresa o delegados/as de prevención conjuntamente), y tres representantes de las categorías profesionales más representativas.

El comité de seguridad y salud se reunirá una vez cada tres meses en horas de trabajo. Las reuniones extraordinarias serán por razones de urgencia. Este comité de seguridad y salud dará cuenta de sus funciones, al menos, una vez al mes al comité de empresa o delegado/a de prevención.

Los delegados/as de prevención tendrán derecho a una licencia de ocho horas mensuales sin incluir el tiempo dedicado a:

- a) Las reuniones del comité de seguridad y salud -si existiere- y cualesquiera otras convocadas por la empresa en materia de prevención de riesgos.
- b) Las visitas realizadas en compañía de los técnicos/as encargados/as de las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como las visitas en compañía de inspectores/as de trabajo u otro personal auxiliar de éstos, en verificación del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos, en los centros de trabajo de la empresa.
- c) Reuniones convocadas por la empresa, para informar de daños sufridos en la salud de trabajadores/as, y las visitas que realicen a los centros de trabajo para conocer las circunstancias de los accidentes que se hubieran producido.
- d) Actividades formativas, convocadas por la empresa o por el sindicato al que se encuentre afiliado/a el delegado/a de prevención.

Reconocimiento médico.

La empresa facilitará un reconocimiento médico que, como regla general, será cada dos años, si bien, cuando las circunstancias así lo aconsejen, podrá llevarse a cabo en otros plazos, como medida preventiva de eventualidades que puedan surgir.

El comité de seguridad y salud o delegado/a de prevención tendrá derecho a recabar del empresario/a las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y sus causas, enfermedades profesionales y sus consecuencias y los índices de siniestralidad.

ARTÍCULO 17.-Vestuario.

- SERVICIO DE GRÚA Y MANTENIMIENTO.
- Protección lumbar.
- Ropa de aguas
- Un jersey para el invierno.
- Un par de botas con protección para el invierno.
- Dos camisas o polos de manga larga para el invierno.
- Dos camisas o polos de manga corta para el verano.
- Un pantalón de verano y uno de invierno.
- Un par de zapatos con protección para el verano.
- Guantes y guantes de agua según las necesidades.
- Un peto o chaleco reflectante. Una chaqueta de verano y una de invierno haciendo juego con los pantalones.
- SERVICIO ORA.
- Un anorak impermeable con capucha.
- Dos pantalones de verano y dos de invierno.
- Dos faldas de verano y dos de invierno.
- Dos camisas de manga larga para el invierno.
- Dos camisas de manga corta para el verano.



- Un jersey de lana para el invierno.
- Una chaqueta haciendo juego con la falda o pantalón.
- Un par de zapatos para el invierno.
- Un par de zapatos para el verano.
- Una corbata.
- Una gorra.
- Una funda impermeable para la gorra.
- Reflectantes.
- Atendiendo a las necesidades, cada centro de trabajo negociará las siguientes prendas adicionales: bufanda, guantes, riñonera, calcetines y medias.
- RECEPCIONISTA DE DEPÓSITO.
- Dos pantalones de verano.
- Dos pantalones de invierno.
- Dos camisas manga corta para verano.
- Dos camisas manga larga para el invierno.
- Un jersey chaleco para el verano.
- Un anorak impermeable con capucha.
- Un par de zapatos de verano.
- Un par de zapatos o botas de invierno.
- Calcetines (cuatro pares de verano y cuatro pares de invierno).

En cada centro de trabajo y por temporada (Verano-Invierno), el Comité de empresa o Delegados/as de Personal realizarán un informe sobre las deficiencias y posibles mejoras a incluir en la temporada siguiente. Dicho informe será contestado por la empresa en el plazo de 1 mes como máximo.

Todas las prendas de trabajo se cambiarán por otras en caso de deterioro o desperfecto.

Los arreglos de los bajos serán a cargo de la empresa.

Las ropas de trabajo y calzado serán renovables de año en año o bajo la entrega del material deteriorado.

El vestuario de verano se entregará el 30 de abril y el vestuario de invierno se entregará el 30 de octubre aproximadamente.

Los trabajadores y trabajadoras que, por necesidades básicas y prescripción facultativa, precisaran modificaciones en sus prendas de trabajo, éstas serán efectuadas con cargo a la empresa.

El vestuario deberá cumplir la normativa vigente.

ARTÍCULO 18.-Asistencia jurídica.

Todos los trabajadores y trabajadoras tendrán derecho a que la empresa les proporcione la asistencia de abogado/a y procurador/a desde el inicio al final del proceso jurídico, en los casos de que por la prestación y durante el desarrollo de su cometido, se produjese algún tipo de agresión, accidente o incidente por terceros, ajenos a la empresa, en el que estuviese implicado el trabajador/a, siempre que éste no haya incurrido en negligencia o comportamiento doloso o culposo.

Todo trabajador o trabajadora que acuda a un Juzgado o Comisaría de Policía por circunstancias laborales en período de descanso, será compensado por un día; si es en vacaciones, con dos días, a disfrutar dentro de los dos meses siguientes.

ARTÍCULO 19.-Retirada del carné de conducir.

a) A todo conductor/a, recaudador/a o personal de mantenimiento que por causa de su disminución física le fuera denegada la renovación del carné de conducir, pasará a desempeñar funciones en otra categoría; el trabajador o trabajadora continuará percibiendo el salario que le correspondiese ese momento, aunque se le aplicará el porcentaje que le corresponda a su antigüedad. En el momento en que la retribución bruta mensual sin antigüedad de su nueva categoría sea superior a su retribución bruta mensual pasará a cobrar según lo establecido para su nuevo puesto de trabajo.

b) En caso de que al conductor/a, recaudador/a o personal de mantenimiento le fuese retirado el carné de conducir, o no le fuese renovado como consecuencia de un accidente de trabajo, y siempre que esto se deba a conducir un vehículo de la empresa y por orden y cuenta de la misma, no impedirá que, entre tanto, siga percibiendo el salario que por categoría le corresponda.

c) Si conduciendo un vehículo de la empresa, y siempre que ello se produzca siguiendo órdenes o instrucciones de servicio, el trabajador o trabajadora fuese sancionado con pérdida de puntos que conlleve la obligación de realizar un curso para la recuperación de los mismos, la empresa se hará cargo del coste de dicho curso únicamente en la parte proporcional de los puntos retirados en las circunstancias determinadas en el presente apartado.



Lo anteriormente dispuesto no será de aplicación en los casos en que medie embriaguez.

En el supuesto de que la retirada se deba a imprudencia temeraria, el conductor/a tendrá opción a solicitar la excedencia por el período de retirada, salvo que la imprudencia se deba al cumplimiento de órdenes de servicio, en cuyo caso tendrá derecho a la recolocación en los términos de los párrafos anteriores.

ARTÍCULO 20.- Seguro de muerte o invalidez.

Se establecerá una póliza de seguros por muerte derivada de accidente de trabajo o invalidez permanente total, absoluta y gran invalidez derivadas de accidente de trabajo para todos los trabajadores y trabajadoras de la empresa durante su permanencia en activo en la misma, consistente en una indemnización de 43.000 €. Las primas de ese seguro corren a cargo de la empresa, la cual deberá dar copia a los representantes legales de los trabajadores/as.

Se establece una póliza por muerte natural o accidente no laboral de 14.000 €.

La póliza surtirá efecto a partir de 30 días, a contar desde la firma del presente convenio.

En caso de que la mutua no acepte a un trabajador/a en la póliza del seguro de vida, la empresa sólo estará obligada a abonar a dicho trabajador/a el importe de la cuota media.

Indemnización por fallecimiento.

La empresa abonará cuatro mensualidades compuestas por salario base, antigüedad y pluses convenio en caso de fallecimiento de cualquier trabajador/a en activo, las cuales se entregarán a los herederos/as legales del fallecido/a salvo designación expresa de los beneficiarios del seguro.

Aparte de estas cuatro mensualidades, la empresa abonará a dichos/as herederos/as el salario, antigüedad y pluses convenio del mes completo en el que fallezca sin tener en cuenta el día en que tal hecho ocurra. La cantidad a abonar por luto será de 1.200 €.

Este artículo será objeto de análisis, valoración y en su caso, modificación por la Comisión Paritaria durante la vigencia del convenio, con el fin de evaluar la incidencia de la externalización de la garantía de la indemnización por fallecimiento y luto.

Las empresas harán entrega de los justificantes de las pólizas de seguros, así como relación anual de todos los trabajadores y trabajadoras incluidos en dicha póliza a los representantes legales de los trabajadores.

ARTÍCULO 21.- Protección al embarazo y Maternidad.

Las trabajadoras gestantes tendrán derecho a ocupar, durante su embarazo, un puesto de trabajo y un turno distinto al habitual si existe prescripción del facultativo que atiende al embarazo, sin modificación de categoría, ni merma en sus derechos económicos.

En las situaciones de riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural las trabajadoras tendrán derecho a percibir el 100 por ciento de la base reguladora que sirva como base para el cálculo de la prestación.

Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a permisos retribuidos para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo cuando no haya cursos en horario no coincidente con las horas de trabajo., así como a elegir el período de vacaciones reglamentarias.

Las trabajadoras tendrán derecho a elegir el período de vacaciones reglamentario; y en el caso de que las vacaciones establecidas en el calendario de vacaciones coincidan con el período de suspensión del contrato por maternidad, las trabajadoras tendrán derecho a disfrutar el período de vacaciones una vez finalizado el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural.

Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de 12 meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones o reducir la jornada normal de trabajo en una hora con la misma finalidad. Por lactancia de un hijo menor de 9 meses este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.

El permiso por lactancia reflejado en el párrafo anterior podrá ser acumulable, a opción de la trabajadora, en jornadas completas, cuyo disfrute será acordado entre la empresa y la trabajadora.

Los trabajadores/as que por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de ocho años o a un disminuido físico, psíquico o sensorial que no desempeñe una actividad retribuida; así como para el cuidado de familiares hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad que no puedan valerse por sí mismos y no desempeñen actividad retribuida, tendrán derecho a una reducción de la jornada de trabajo con disminución del salario en igual proporción, entre 1/8 y la mitad de la misma.

Suspensión del contrato de trabajo por paternidad.

En los supuestos de nacimiento de hijo, el trabajador tendrá derecho a la suspensión del contrato durante trece días ininterrumpidos, ampliables en el supuesto de parto, adopción o acogimiento múltiples en dos días más por cada hijo a partir del segundo. Esta suspensión es independiente del disfrute del permiso por nacimiento de hijo regulado en el artículo 10 del presente convenio colectivo.



La suspensión del contrato a que se refiere este artículo podrá disfrutarse en régimen de jornada completa o en régimen de jornada parcial de un mínimo del 50 por 100, previo acuerdo entre el empresario y el trabajador.

El trabajador deberá comunicar al empresario, con la debida antelación, el ejercicio de este derecho.

En lo no establecido en el presente artículo nos remitiremos a la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, y demás disposiciones legales que sean de aplicación.

CAPÍTULO VII.-RETRIBUCIONES

ARTÍCULO 22.-Pagas extraordinarias.

Se establecen dos pagas extraordinarias que se denominarán de verano y Navidad, en cuantía de salario base y antigüedad. Dichas pagas se percibirán en las primeras quincenas de julio y diciembre, respectivamente.

ARTÍCULO 23.-Paga de compensación social.

Las empresas abonarán una paga de compensación social en el mes de marzo de cada año a todos los trabajadores y trabajadoras, en las cuantías que se establecen en este artículo. Dicha paga se percibirá íntegra por los trabajadores que hubiesen permanecido en la empresa durante todo el año anterior; en los demás casos se percibirá a prorrata del tiempo de alta en la empresa durante dicho período.

El procedimiento para la aplicación del nuevo cálculo de la paga de compensación estipulada en el presente artículo será el siguiente:

1. El importe de la paga de compensación social se calculará con base en las retribuciones de cada uno de los años de abono de dicha paga, calculándose como se establece en el siguiente punto.
2. Durante cada uno de los años de vigencia del presente convenio colectivo el importe de la paga de compensación social se calculará de la siguiente manera:

➤ AÑO 2007: Salario Base correspondiente al año 2007, de acuerdo con lo estipulado en el punto 4 de este artículo.

- AÑO 2008: Salario Base correspondiente al año 2008 de cada categoría más el 25% de la antigüedad generada en el momento de la paga, de acuerdo con lo estipulado en el punto 4 de este artículo.
 - AÑO 2009: Salario Base correspondiente al año 2009 de cada categoría más el 50% de la antigüedad generada en el momento de la paga, de acuerdo con lo estipulado en el punto 4 de este artículo.
 - AÑO 2010: Salario Base correspondiente al año 2010 de cada categoría más el 75% de la antigüedad generada en el momento de la paga, de acuerdo con lo estipulado en el punto 4 de este artículo.
 - AÑO 2011: Salario Base correspondiente al año 2011 de cada categoría más el 100% de la antigüedad generada en el momento de la paga, de acuerdo con lo estipulado en el punto 4 de este artículo.
3. En el año 2011, la paga de Compensación social quedará establecida para todos los trabajadores y trabajadoras en el salario base de cada categoría, de acuerdo con lo estipulado en el punto 4 de este artículo y el 100% de la antigüedad generada en ese momento, consolidándose a partir de dicho año.
 4. Las retribuciones tomadas como base de cálculo de dicha paga serán las vigentes en cada momento una vez aplicada, si procede, la revisión salarial de cada año estipulada en el artículo 28 del Convenio Colectivo, teniendo en cuenta que para las categorías profesionales que no pertenezcan a los niveles I, II y III, les será de aplicación el salario base correspondiente al nivel I.
 5. A los trabajadores que en el momento de la firma de este convenio y durante su período de vigencia viniesen percibiendo cantidades superiores a las estipuladas en este convenio en concepto de paga de compensación, dichas diferencias les serán compensadas y absorbidas con los incrementos pactados en el presente convenio colectivo y durante su vigencia.

ARTÍCULO 24.-Antigüedad.

El personal afectado por el presente convenio devengará las antigüedades de acuerdo con las siguientes tablas:

- De 3 a 6 años: 5%
- De 6 a 9 años: 10%
- De 9 a 12 años: 15%
- De 12 a 15 años: 20%
- De 15 a 18 años: 25%
- De 18 a 21 años: 34%
- De 21 a 24 años: 48%
- De 24 o más años: 58%

ARTÍCULO 25.- Quebranto de moneda



Todo trabajador y trabajadora que efectúe labores de cobro percibirá una remuneración del 2,50% para el año 2007 y del 3% de la tasa que haya sido cobrada en calle (en efectivo o por medio de cualquier sistema electrónico o mecánico), durante los años 2008, 2009, 2010 y 2011. La empresa facilitará 42 € de cambio a los trabajadores de grúa.

Con respecto al plus que correspondería a los/las recepcionistas de depósito, éste sería el resultado de aplicar al montante total del dinero manejado mensualmente (en efectivo o por medio de cualquier sistema electrónico o mecánico) un porcentaje de 0,70 por ciento para los años 2007, 2008 y para los años 2009, 2010 y 2011, un porcentaje del 0,80 por ciento.

Estas cantidades serán percibidas en ambos casos durante los meses de trabajo efectivo.

ARTÍCULO 26.-Subrogación.

Con el fin de garantizar la estabilidad en el empleo de los trabajadores y trabajadoras de la actividad, cuando una empresa pierda la adjudicación de los servicios contratados de un centro de trabajo por resolución de contrato de arrendamiento de servicios, o fin de la concesión o autorización administrativa, la empresa adjudicataria está, en todo caso, obligada a subrogarse en los contratos de los trabajadores/as adscritos/as a dicho contrato de arrendamiento de servicios, concesión o autorización administrativa, cualquiera que sea la modalidad de contratación de los mismos, siempre que tenga una antigüedad mínima en el servicio, objeto de la subrogación, de siete meses anteriores a la fecha en que la subrogación se produzca, incluyéndose en dicho período de permanencia las ausencias que, por vacaciones, IT, permisos retribuidos, excedencias, etc., haya podido tener el trabajador en el servicio subrogado.

La empresa cesante en el servicio deberá notificar al personal afectado, a través de sus representantes, la resolución del contrato de arrendamiento de servicios, tan pronto como tenga conocimiento del mismo.

La empresa adjudicataria deberá respetar al trabajador/a todos los derechos laborales que tuviese reconocidos en su anterior empresa, incluso la antigüedad a todos los efectos. Asimismo, el trabajador o trabajadora percibirá con cargo a su anterior empresa la liquidación de los haberes, partes proporcionales de gratificaciones y vacaciones que le pudieran corresponder.

A los efectos anteriores, la empresa cesante deberá poner a disposición de la empresa adjudicataria, en un plazo mínimo de 72 horas antes de que ésta comience la prestación del servicio, o 72 horas desde que tuviese conocimiento directo de la subrogación, la siguiente documentación:

- Certificación, en la que deberá constar el nombre del trabajador, fecha de nacimiento, nombre de los padres, estado civil, número de beneficiarios de prestaciones a la familia, importe de la totalidad de las percepciones de cualquier

índole que venga cobrando el trabajador por su trabajo, desglosado por conceptos, categoría y antigüedad en la empresa.

- Certificación de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social de estar al corriente de pago, así como una declaración jurada de la empresa cesante de igual situación.

- Fotocopia del TC1 y TC2 de cotización a la Seguridad Social de los tres últimos meses.

- Contratos de trabajo suscritos por los trabajadores afectados, en el caso de que se hayan concertado por escrito.

- Relación de trabajadores en situación de baja temporal.

- Cualquier otro documento que se requiera a estos efectos como necesario.

ARTÍCULO 27.-Normativa y régimen disciplinario.

1.-Principios generales.

Las presentes normas de régimen disciplinario persiguen el mantenimiento de la disciplina laboral, aspecto fundamental para la normal convivencia, ordenación técnica y organizativa de la empresa, así como para la garantía y defensa de los derechos e intereses legítimos de trabajadores/as y empresarios/as, incluidos en el presente convenio colectivo.

La dirección de la empresa y los representantes de los trabajadores/as velarán por el máximo respeto a la dignidad debida al trabajador/a, de cualquier tipo, que será sancionado/a con arreglo a lo previsto en el capítulo régimen disciplinario, en función de la gravedad del hecho.

A la firma del presente convenio, todos los trabajadores/as que estuviesen propuestos/as, expedientados/as o sancionados/as, automáticamente esos expedientes y sanciones quedarán derogados.

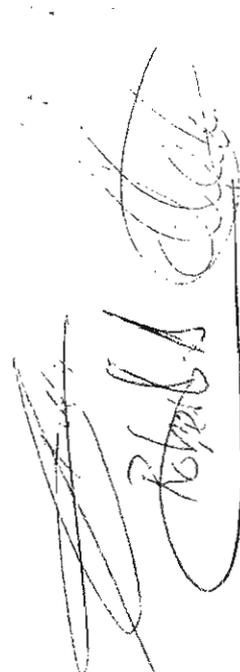
2.-Graduación de faltas.

Toda falta cometida por un trabajador o trabajadora se clasificará atendiendo a su importancia, trascendencia e intención, en leve, grave o muy grave.

3.-Faltas leves.

a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo hasta tres ocasiones en un mes, de hasta 15 minutos por falta.

b) La inasistencia injustificada al trabajo de un día durante el período de un mes.



c) La no comunicación, con la antelación previa debida, de la inasistencia al trabajo por causa justificada, salvo acreditación de la imposibilidad de la notificación.

d) El abandono del puesto de trabajo sin causa justificada por breves períodos de tiempo y siempre que ello no hubiere causado riesgo a la integridad de las personas o de las cosas, en cuyo caso podrá ser calificado, según la gravedad, como falta grave o muy grave.

e) La desatención y falta de corrección en el trato con el público cuando no perjudiquen gravemente la imagen de la empresa.

f) Los descuidos en la conservación del material que se tuviere a cargo o del que se fuere responsable y que produzcan deterioros leves al mismo.

g) Discutir violentamente con los compañeros dentro de la jornada de trabajo.

h) La falta de aseo o limpieza personal.

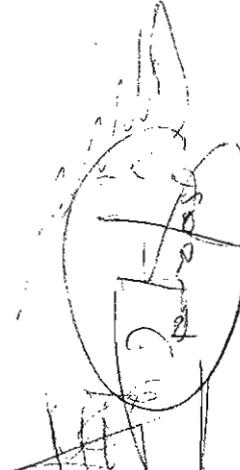


i) El uso de prendas de vestir distintas a las que componen el uniforme según convenio, o no llevar el uniforme reglamentario en su totalidad estando de servicio.

j) Efectuar un cambio de turno, ruta de vigilancia, día de trabajo o día de descanso, sin previa comunicación a la empresa.

k) No atender a las llamadas que se produzcan por la emisora.

l) No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio.



m) Denunciar a los vehículos con criterios propios desmarcándose de las directrices señaladas por la dirección y las propias ordenanzas municipales.

4.-Faltas graves.

a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de tres ocasiones en un mes, de hasta 15 minutos por falta.

b) La inasistencia injustificada al trabajo de dos a cuatro días durante el período de un mes. En caso de relevo a un compañero, bastará de una a dos faltas.



c) El entorpecimiento, la omisión maliciosa y el falseamiento de los datos que tuvieren incidencia en la Seguridad Social.

d) La simulación de enfermedad o accidente



e) La desobediencia de las órdenes e instrucciones de trabajo, incluidas las relativas a las normas de seguridad e higiene, así como la imprudencia o negligencia en el trabajo.

- f) La falta de comunicación a la empresa de los desperfectos o anomalías observados en los útiles, herramientas y vehículos, cuando de ello se hubiere derivado un perjuicio grave a la empresa.
- g) La realización de trabajos particulares durante la jornada, así como el empleo de útiles de la empresa para usos ajenos a los del trabajo encomendado, incluso fuera de la jornada laboral.
- h) El quebrantamiento o la violación de secretos de obligada reserva que no produzcan grave perjuicio para la empresa.
- i) La embriaguez en el trabajo.
- j) La falta de aseo y limpieza personal cuando pueda afectar al proceso productivo o a la prestación del servicio y siempre que, previamente, hubiere mediado la oportuna advertencia de la empresa.
- k) Las ofensas de palabras proferidas o de obras cometidas contra las personas, dentro de la jornada laboral, cuando revistan acusada gravedad.
- l) La reincidencia en la comisión de cinco faltas leves, aunque sea de distinta naturaleza y siempre que hubiere mediado sanción distinta de la amonestación verbal dentro de un trimestre.
- ll) Entregarse a juegos, cualesquiera que sean, dentro de la jornada de trabajo, si perturbasen el servicio.
- m) No reflejar los trabajadores en la ficha de cada turno de trabajo incidencia en el horario correspondiente, tales como retraso, abandono del servicio y salida antes de la hora.
- n) Dejar el servicio sin que haya llegado el relevo, y no cumplimentar en la ficha la hora de salida, en todo caso.
- ñ) Negarse a efectuar la retirada de un vehículo de la vía pública, cuando sea ordenado por los agentes de la Policía Local u otras autoridades con competencia en la materia, sin que exista motivo justificado para ello.

5.-Faltas muy graves

- a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en diez ocasiones durante seis meses, o en veinte durante un año, debidamente advertida.
- b) La inasistencia injustificada al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un período de un mes.
- c) El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas o la apropiación, hurto o robo de bienes propiedad de la empresa o de compañeros.



- d) La simulación de enfermedad o accidente o la prolongación de la baja por enfermedad o accidente con la finalidad de realizar cualquier trabajo por cuenta propia o ajena.
- e) El quebrantamiento o violación de secretos de obligada reserva que produzca grave perjuicio para la empresa.
- f) La embriaguez habitual o toxicomanía si repercute negativamente en el trabajo.
- g) El abuso de autoridad ejercido por quienes desempeñen funciones de mando.
- h) La reiterada no utilización de los elementos de protección en materia de seguridad e higiene, debidamente advertida.
- i) La reincidencia o reiteración en la comisión de faltas graves, considerando como tal aquella situación en la que, con anterioridad al momento de la comisión del hecho, el trabajador/a hubiese sido sancionado dos o más veces por faltas graves, aun de distinta naturaleza, durante el período de seis meses.
- j) Las derivadas del punto 3 en su apartado d) y en el punto 4 en su su apartado l) del presente texto.
- k) No acudir a la prestación de un servicio reclamado por la Policía Local o autoridad competente dentro del horario de trabajo.
- l) Elaboración de un aviso de denuncia de un vehículo inexistente en la zona de vigilancia, salvo error informático.

6.- Sanciones.

Las sanciones máximas que podrán imponerse por la comisión de faltas enumeradas en el artículo anterior, son las siguientes:

- a) Por falta leve:
- Amonestación verbal.
 - Amonestación por escrito.
- b) Por falta grave:
- Amonestación por escrito.
 - Suspensión de empleo y sueldo de 1 a 15 días.
- c) Por faltas muy graves:
- Suspensión de empleo y sueldo de 16 a 45 días.

- Traslado de centro de trabajo de localidad durante un período de hasta un año.
- Despido disciplinario.
- Postergación para ascenso hasta tres años.

Las anotaciones desfavorables que, como consecuencia de las sanciones impuestas, pudieran hacerse constar en los expedientes personales, quedarán canceladas al cumplirse los plazos de:

- Por faltas leves, a los diez días.
- Por faltas graves, a los veinte días.
- Por faltas muy graves, a los cuarenta días.

Todas ellas a partir de la fecha en que tuvo conocimiento de su comisión y, como máximo, a los tres meses de su conocimiento.

7.-Comunicación.

Toda imposición de sanción será comunicada al/a representante/s de los trabajadores en la empresa o al delegado/a de personal o sindical, en su caso.

Todos los trabajadores y trabajadoras tienen derecho a recurrir las propuestas de sanción; éstas serán siempre por escrito y se entregarán a la empresa en presencia de sus representantes sindicales.

ARTÍCULO 28.- Salarios.

1) Pago de salarios.

El pago de salarios se efectuará como muy tarde los dos últimos días hábiles de cada mes. Con un preaviso de dos días antes del final del plazo de pago, con notificación al comité de empresa o delegados/as de personal, se amplía el plazo a los tres primeros días siguientes a la finalización del plazo de pago.

El trabajador/a y, con su autorización, sus representantes legales, tendrán derecho a percibir, sin que llegue el día señalado para el pago, a anticipos a cuenta del trabajo ya realizado.

El pago de anticipos deberá solicitarse por escrito antes del 15 de cada mes.

2) Horas extraordinarias.

Para el valor de la hora extraordinaria se aplicará lo establecido en el artículo 35 del Estatuto de los trabajadores.

AÑO 2008: Para el nivel I: 14.50€



Para el nivel II: 12.50€

Para el nivel III: 10.50€

Para las restantes categorías profesionales no incluidas en los niveles I, II y III, el valor de la hora extraordinaria será la cuantía de la hora ordinaria de su categoría incrementada en un 15%.

Las horas extraordinarias que se realizan en domingos, festivos y servicio nocturno será de aplicación independiente de las mismas los artículos 7 y 8 del convenio.

Revisión horas extraordinarias:

El valor de la hora extraordinaria para los años 2009, 2010 y 2011 se incrementarán y revisaran en la misma proporción que lo hagan los demás conceptos del convenio colectivo.

El reparto de las horas extraordinarias será equitativo para todo el personal.

3) Incremento salarial

AÑO 2007: Incremento salarial del 5%
AÑO 2008: IPC previsto más 0,75%
AÑO 2009: IPC previsto más 0,75%
AÑO 2010: IPC previsto más 1%
AÑO 2011: IPC previsto más 1%

SE ADJUNTAN LAS TABLAS SALARIALES CORRESPONDIENTES A LOS AÑOS 2007 Y 2008 COMO ANEXO I Y ANEXO II RESPECTIVAMENTE.

4) Revisión salarial.

La revisión salarial para los años 2008, 2009, 2010 y 2011 se hará de la siguiente manera:

En caso de que el IPC real constatado a 31 de diciembre de cada año fuese superior al previsto para dicho año, se revisarán al alza, los salarios en la diferencia entre el IPC previsto y el IPC real. Esta diferencia se abonará en la paga de compensación de marzo.

5) Plus de Convenio.

Los/as trabajadores/as afectados por el presente convenio colectivo percibirán un concepto salarial denominado "plus convenio", de carácter mensual, cuyo importe viene estipulado en las tablas salariales que figuran en el anexo I, siendo incrementadas en la medida pactada para el incremento y revisión salarial, si procede, que constan en los puntos 3) y 4) de este artículo.

El importe de este plus para los trabajadores encuadrados en el nivel III será equiparado progresivamente, en cinco años desde la entrada en vigor del presente convenio colectivo, con el importe estipulado para los trabajadores encuadrados en el nivel II, de la siguiente manera:

- Año 2008: 40% de la diferencia del importe del plus entre los dos niveles.
- Año 2009: 60% de la diferencia del importe del plus entre los dos niveles.
- Año 2010: 80% de la diferencia del importe del plus entre los dos niveles.
- Año 2011: 100% de la diferencia del importe del plus entre los dos niveles.

El cálculo del plus convenio para el nivel III para cada uno de los años se hará una vez aplicados los incrementos salariales y las revisiones salariales, si proceden, para cada uno de ellos.

En el año 2011, el plus convenio para los trabajadores del nivel II y III quedará equiparado en su importe y consolidado a partir de dicho año.

El Plus Convenio del Nivel II Administrativos de segunda se equipará con los de Nivel II conductores de 2ª en el año 2008.

ARTÍCULO 29.- Capacidad disminuida.

Cuando un trabajador se encuentre en situación de incapacidad permanente total o parcial para la profesión habitual, derivada de cualquier contingencia debidamente declarada por el órgano competente para ello, éste tendrá preferencia sobre cualquier otro trabajador a cubrir un puesto de trabajo compatible con su situación, en cuanto exista un puesto vacante a tal efecto en cualquier centro y/o lugar de trabajo de la empresa en la misma Provincia, a lo cual ésta queda obligada.

La relación contractual de los trabajadores/as afectados por este artículo, con respecto a su naturaleza, será la misma que cuando pasaron a la situación de incapacidad permanente total o parcial.

Los trabajadores/as para tener derecho a lo establecido en dicho artículo, deberán solicitarlo en el plazo de dos meses como máximo desde la concesión de la Incapacidad.

CATEGORÍAS PROFESIONALES.-CLASIFICACIÓN Y FUNCIONES

La clasificación del personal que a continuación se consigna es meramente enunciativa y en ningún caso supone la obligación de que existan puestos de trabajo de todos los grupos profesionales ni en todas las categorías relacionadas, lo que estará en función de las necesidades de la empresa.

La implantación de este sistema permite agrupar unitariamente las aptitudes profesionales y contenido general de la prestación, así como las diversas categorías, puestos, funciones y especialidades profesionales en el correspondiente grupo profesional.



La adscripción a los grupos podrá estar o no en función de la titulación que tenga el trabajador/a, siendo determinada por el contenido de la prestación de trabajo.

El personal que preste sus servicios en las empresas afectadas por el presente convenio se clasifica en atención a la función que efectúe independientemente del sexo, siendo asumibles todas las categorías por ambos sexos.

Clasificación general

I.-Personal superior y técnico

II.-Personal administrativo

III.-Personal de talleres y mantenimiento

IV.-Personal de retirada y depósito de vehículos

V.-Personal de vigilancia

Grupo I	Subdelegado/a o jefe/a de servicio
Grupo II	Jefe/a de negociado
	Oficial de primera
	Oficial de segunda
	Auxiliar
Grupo III	Técnico/a-encargado/a de mantenimiento
	Técnico/a de mantenimiento
	Ayudante técnico de mantenimiento y/o recaudador
	Auxiliar de mantenimiento
	Peón de servicios múltiples
Grupo IV	Mecánico/a de primera
	Conductor/a mecánico
	Conductor/a de primera
	Conductor/a de segunda
	Ayudante de grúa
	Vigilante de depósito
	Recepcionista de depósito
Grupo V	Encargado/a de vigilantes
	Vigilante ORA

GRUPO I.-PERSONAL SUPERIOR Y TÉCNICO

Subdelegado/a o jefe/a de servicio.-Es el trabajador/a que, siguiendo instrucciones de la dirección, organiza y gestiona bajo su responsabilidad el funcionamiento de los distintos departamentos o servicios del centro o centros de trabajo de la empresa, pudiendo tener a su cargo a todo el personal por debajo de su categoría profesional, al cual podrá dar las oportunas órdenes relacionadas con el puesto de trabajo de cada categoría. Cumplimentará, asimismo, los partes de trabajo e informes que le encargue la dirección de la empresa, y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

GRUPO II.-PERSONAL ADMINISTRATIVO

Jefe/a de negociado.-Es el trabajador/a que, siguiendo las instrucciones de la dirección de la empresa, pudiendo estar al frente de un grupo de empleado/as administrativos, dirige la labor administrativa realizando con la máxima eficacia el control y despacho de correspondencia, relaciones administrativas con organismos oficiales, instituciones, empresas y asesorías externas de la empresa, contabilidad de la empresa, confección de nóminas y seguros sociales, IRPF, contratos de trabajo, altas y bajas en la Seguridad Social, etc., cumplimentando los partes de trabajo e informes que le solicite la dirección de la empresa y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función, respondiendo de la correcta ejecución de los trabajos del personal que tiene subordinado.

Oficial de primera.-Es el trabajador/a que, dotado de iniciativa y responsabilidad, bajo la supervisión de su inmediato superior, debe realizar con la máxima eficacia en el ámbito administrativo los trabajos siguientes: control y despacho de correspondencia, relaciones administrativas con organismos oficiales, instituciones, empresas y asesorías externas de la empresa, contabilidad de la empresa, confección de nóminas y seguros sociales, organización administrativa en general, atención de las comunicaciones a través de la emisora o del radioteléfono en caso de ausencia o inexistencia de categoría inferior, y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función. Deberá poseer conocimientos de informática de gestión a nivel de usuario, retenciones de impuestos, IRPF, etc.

Oficial de segunda.-Pertencen a esta categoría aquellos trabajadores/as que, dependiendo directamente del jefe inmediato superior, realicen trabajos que no requieran propia iniciativa, tales como: clasificación de correspondencia, archivos, facturación, estadísticas, gestiones interiores y/o exteriores a la empresa en relación con su puesto de trabajo y otras de análoga importancia, así como la atención de las comunicaciones a través de la emisora o del radioteléfono en caso de ausencia de categoría inferior, todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función. Deberá tener conocimientos de informática a nivel usuario.

Auxiliar administrativo.-Este puesto de trabajo será desempeñado por todo trabajador/a que, con conocimientos de gestión administrativa de carácter básico,



colabora con sus superiores inmediatos y demás compañeros de oficina en la ejecución de los trabajos administrativos de carácter sencillo, tales como cumplimentación de formularios, tramitación de expedientes, manejo de ficheros, confección de vales, notas de pedido y otras funciones y gestiones semejantes que se le encomienden, incluyendo la atención a las comunicaciones a través de emisora o radioteléfono, y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función. Deberá tener conocimientos de informática a nivel usuario.

GRUPO III.-PERSONAL DE TALLERES Y MANTENIMIENTO

Técnico/a-encargado/a de mantenimiento.-Es el trabajador/a que siguiendo las instrucciones de la dirección de la empresa, del subdelegado o jefe de servicio, en su caso, se responsabiliza de la organización, gestión y funcionamiento, en general, de la recaudación, así como la programación, mantenimiento de máquinas recaudadoras, conservación, reparación, señalización y mantenimiento de las zonas ORA y demás centros de trabajo. Esta categoría podrá tener a sus órdenes un equipo de ayudantes técnicos y/o recaudadores y auxiliares de mantenimiento. Asimismo, cumplimentará los partes de trabajo e informes que se le soliciten por la dirección de la empresa supervisando, en todo caso, que todos los utensilios y materiales propios para la función de su puesto de trabajo y para la empresa en general, se encuentren en perfecto estado para el logro de los objetivos de la empresa, y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

Técnico/a de mantenimiento.-Es el trabajador/a que, estando en posesión de los conocimientos técnicos adecuados, con la supervisión del técnico/a-encargado/a de mantenimiento o jefe inmediato superior, se encarga de la recaudación, programación, mantenimiento de máquinas recaudadoras, conservación, reparación, señalización y mantenimiento de las zonas ORA y demás centros de trabajo, y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

Ayudante técnico de mantenimiento y/o recaudador/a.-Es aquel trabajador/a que, estando en posesión de los conocimientos técnicos adecuados, se encargará de la reparación, recaudación y mantenimiento técnico de las máquinas de la ORA y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

Auxiliar de mantenimiento.-Es el trabajador/a que, con la supervisión directa del técnico-encargado de mantenimiento o jefe inmediato superior, realiza las tareas propias de mantenimiento y limpieza de maquinaria que le encargue el citado técnico en relación con las funciones encomendadas a éste, y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

Peón de servicios múltiples.-Es el trabajador/a que desempeña entre otros los siguientes cometidos: pintura, señalización, albañilería, carpintería, limpieza de máquinas de la ORA y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel

cumplimiento de su función bajo la supervisión directa del técnico-encargado de mantenimiento.

GRUPO IV.-PERSONAL DE RETIRADA Y DEPÓSITO DE VEHÍCULOS

Mecánico/a de primera.-Es el trabajador/a que, estando en posesión de los conocimientos técnicos adecuados, se encarga y responsabiliza de los trabajos de mecánica y mantenimiento de los vehículos de la empresa y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

Conductor/a-mecánico/a.-Es el trabajador/a que, dotado de responsabilidad, actuando con la supervisión de un subdelegado o jefe de servicio, ejecuta las funciones propias destinadas a la retirada de vehículos de la vía pública con el vehículo grúa que le sea asignado, conduciendo vehículos de más de 3.500 kilos o inferiores con los permisos que marque la ley vial, así como diversas actividades de los distintos servicios que desarrolle la empresa que necesiten para dicha actividad del servicio de estos vehículos. Le corresponde realizar todas las maniobras necesarias para el cumplimiento de tal fin, así como la elaboración de todos los partes de trabajo de su actividad y retirada que le correspondiesen. Tendrá, asimismo, a su cargo la limpieza y decoro del vehículo dentro de la jornada de trabajo y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función. Independiente de las funciones anteriormente señaladas, alternará, en caso necesario, como mecánico de mantenimiento de los vehículos de la empresa.

Conductor/a de primera.-Es el trabajador/a que, dotado de responsabilidad, actuando con la supervisión del delegado, ejecuta las funciones propias destinadas a la retirada de vehículos de la vía pública con el vehículo grúa que le sea asignado, conduciendo vehículos de más de 3.500 kilos o inferiores con los permisos que marque la ley vial, así como diversas actividades de los distintos servicios que desarrolle la empresa que necesiten para dicha actividad del servicio de estos vehículos. Le corresponde realizar todas las maniobras necesarias para el cumplimiento de tal fin, así como la elaboración de todos los partes de trabajo de su actividad y retirada que le correspondiesen. Tendrá, asimismo, a su cargo la limpieza y decoro del vehículo dentro de la jornada de trabajo y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

Conductor/a de segunda.-Es el trabajador/a que, dotado de responsabilidad, con la supervisión del delegado, ejecuta las funciones propias destinadas a la retirada de vehículos de la vía pública con el vehículo grúa que le sea asignado, conduciendo vehículos de hasta 3.500 kilos con los permisos que marque la ley vial, así como diversas actividades de los distintos servicios que desarrolle la empresa que necesiten para dicha actividad del servicio de estos vehículos. Le corresponde realizar todas las maniobras necesarias para el cumplimiento de tal fin, así como la elaboración de todos los partes de trabajo de su actividad y retirada que le correspondiesen. Tendrá, asimismo, a su cargo la limpieza y



decoro del vehículo dentro de la jornada de trabajo y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

Ayudante de grúa.-Es el trabajador/a que, siguiendo las instrucciones del delegado tiene por misión, entre otras, ayudar a los conductores en el atalajado de la grúa, enganche y cuidado del vehículo según las necesidades del servicio y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

Vigilante de depósito.-Es el trabajador/a que, dotado de responsabilidad, con la supervisión del delegado, ejecuta, entre otras, las funciones propias de vigilancia y control de las entradas y salidas de vehículos, custodiando los mismos mientras se encuentran depositados, e informando de las anomalías observadas. En todo caso, se encargará de la ubicación de los vehículos retirados en el depósito, procurando el aprovechamiento máximo del espacio y colaborando, si fuese requerido para ello, a la descarga de los vehículos y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

Recepcionista de depósito.-Es el trabajador/a que, bajo la supervisión directa del subdelegado y/o jefe de servicio, se encarga de la recepción y salida de vehículos del depósito, así como del cobro de las tasas correspondientes, control de caja del depósito, el teléfono, atención al público, organizando las grúas y demás vehículos de la empresa a través de la emisora o radio teléfono, y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

GRUPO V.-PERSONAL DE VIGILANCIA

Encargado/a de vigilantes.-Es el trabajador/a que, siguiendo las instrucciones de la dirección de la empresa, del subdelegado o jefe de servicio, se responsabiliza de la organización y funcionamiento de los vigilantes del servicio de ORA, a los cuales podrá dar las oportunas órdenes relacionadas con su puesto de trabajo.

Asimismo, efectuará, cuando sea requerido para ello, informes y/o estadísticas sobre los vigilantes del servicio de ORA y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

Vigilante ORA.-Es el trabajador/a que, dotado de iniciativa y responsabilidad, con la supervisión del encargado de vigilantes o jefe inmediato superior, ejecuta las funciones propias en las zonas de aparcamiento de la ORA, tales como controlar los tickets en los vehículos las tarjetas de residentes, la comprobación del buen funcionamiento de las máquinas expendedoras de zona que tenga asignada, la expedición de avisos de denuncia por falta de ticket, por exceso de tiempo de aparcamiento, por carecer de tarjeta de residente o cualquier otra, así como el manejo de aparatos de radioteléfono y ordenador portátil, y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

TABLAS SALARIALES 2010 DELEGACIÓN SANTIAGO

Categorías	Salari.Bruto	Salari.Base	%	Antigüedad	P. Incentivos	P. Actividad	P. Convenio	P. Transpor.	Pagas Extras	P. Compens.	Total Anual
Delegado	3.516,99	2.840,34	0	0,00	246,62	265,58	0,00	164,45	3.223,06	0,00	48.650,00
Subdelegado	1.894,32	1.433,41	0	0,00	0,00	0,00	340,40	120,51	1.433,41	1.433,41	27.032,07
Tco-Encarg.Mto.	1.662,98	1.243,54	0	0,00	0,00	0,00	298,93	120,51	1.243,54	1.243,54	23.686,38
Tco.Mantenim.	1.518,29	1.086,24	0	0,00	0,00	0,00	311,54	120,51	1.086,24	1.086,24	21.478,20
Nivel I	1.463,54	1.071,20	0	0,00	0,00	0,00	271,83	120,51	1.071,20	1.071,20	20.776,08
Nivel II	1.283,65	891,31	0	0,00	0,00	0,00	271,83	120,51	891,31	891,31	18.077,73
Nivel III	1.207,88	816,31	0	0,00	0,00	0,00	271,06	120,51	816,31	816,31	16.943,49

(*) LOS PLUSES PERSONALES (ANTIGÜEDAD, FESTIVIDAD,...) SEGÚN CONVENIO.



B/O BOMBELEIRO/A SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

[Handwritten signature]



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
62.- ROTFE

O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

Sello o Certificación Mecánica

ANEXO VIII

RELACION PARQUIMETROS AMPER CIUDAD

CODIGO	DEFINICION	CALLE	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
MET Nº	Nº SERIE				
1	12672	AVDA. JORGE ECHEVERRI	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
2	12673	AVDA. CORUNA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
3	12671	AVDA. CORUNA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
4	12670	AVDA. COMPOSTELA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
5	12654	AVDA. CIENCIAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
6	12655	AVDA. CIENCIAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
7	12666	AVDA. CIENCIAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
8	12663	AVDA. CIENCIAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
9	12649	AVDA. CIENCIAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
10	12668	AVDA. VIGO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
11	12642	AVDA. VIGO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
12	12658	AVDA. VIGO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
13	12708	AVDA. LEGAZ LACAMBRA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
14	12705	AVDA. LEGAZ LACAMBRA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
15	12651	AVDA. JORGE ECHEVERRI	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
16	12652	AVDA. JORGE ECHEVERRI	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
17	12657	AVDA. JORGE ECHEVERRI	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
18	12656	SEMINARIO DE ESTUDIOS GALEG	Enero 2001 ^o	5.890,00 €	981,67 €
19	12646	SEMINARIO DE ESTUDIOS GALEG	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
20	12645	LOPE GOMEZ DE MARZOA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
21	12648	LOPE GOMEZ DE MARZOA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
22	12661	AVDA. JORGE ECHEVERRI	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
23	12659	AVDA. JORGE ECHEVERRI	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
24	12653	AVDA. JORGE ECHEVERRI	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
25	12679	AVDA. NOVOA SANTOS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
26	12678	AVDA. NOVOA SANTOS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
27	12669	PITELOS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
28	12665	AVDA. NOVOA SANTOS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
29	12647	AVDA. BURGAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
30	11369	PATIO MADRES	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
31	12664	AVDA. BURGAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
32	12667	AVDA. BURGAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
33	12704	AVDA. LEGAZ LACAMBRA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
34	12643	AVDA. BURGAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €

RELACION PARQUIMETROS AMPER CIUDAD

CODIGO	DEFINICION	CALLE	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
35	12662	RAMON PINEIRO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
36	12650	RAMON PINEIRO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
37	12686	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
38	12707	LAVERDE RUIZ	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
39	12703	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
40	12701	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
41	12700	HORREO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
42	12713	HORREO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
43	12693	GOMEZ ULLA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
44	12698	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
45	12680	CURROS ENRIQUEZ	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
46	12687	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
47	12688	NEIRA DE MOSQUERA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
48	12685	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
49	12695	PEREZ COSTANTI	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
50	12692	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
51	12706	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
52	12694	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
53	12699	DOMINGO FONTAN	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
54	12681	EDUARDO PONDAL	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
55	12689	BERNARDO BARREIRO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
56	12648	BERNARDO BARREIRO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
57	11406	STOCK	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
58	11403	STOCK	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
59	11402	SAN ROQUE	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
60	11407	PRAZA DAS PENAS	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
61	11405	LOUREIROS	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
62	11372	HOSPITALINO	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
63	11377	ALGALIA ABAIXO	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
64	11408	TRAV. UNIVERSIDADE	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
65	11409	FONTE SECA	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
66	11410	ARCO MAZARELOS	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
67	12735	PRAZA SAN CLEMENTE	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
68	12644	SAN CLEMENTE	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
69	12709	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
70	11375	A ROSA	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €

RELACION PARQUIMETROS AMPER CIUDAD

CODIGO	DEFINICION	CALLE	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
71	11374	SAN PEDRO DE MEZONZO	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
72	11379	SAN PEDRO DE MEZONZO	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
73	12682	SAN PEDRO DE MEZONZO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
74	12731	A ROSA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
75	11419	SANTA CLARA	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
76	11370	HORREO	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
77	12730	SAN PEDRO DE MEZONZO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
78	12731	SAN PEDRO DE MEZONZO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
79	12734	FREI ROSENDO SALVADO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
80	12696	FREI ROSENDO SALVADO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
81	12702	REP. ARXENTINA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
82	12720	REP. ARXENTINA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
83	s/n	FDO. III O SANTO	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
84	11352	FDO. III O SANTO	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
85	11378	CASTRON DOURO	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
86	11353	CASTRON DOURO	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
87	11418	GARCIA BLANCO	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
88	11419	GARCIA BLANCO	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
89	11400	SANTIAGO DE CHILE	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
90	11401	SANTIAGO DE CHILE	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
91	12691	SANTIAGO DE CHILE	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
92	12729	SANTIAGO DE CHILE	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
93	12712	AVDA. DE VILAGARCIA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
94	12728	RUA NOVA DE ABAIXO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
95	11373	CONCEPCION ARENAL	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
96	11404	STOCK	Enero1999	4.712,00 €	785,33 €
97	12717	MONTERO RIOS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
98	12727	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
99	12710	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
100	12719	REP. DO SALVADOR	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
101	12737	REP. DO SALVADOR	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
102	12736	CARREIRA DO CONDE	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
103	12690	CARREIRA DO CONDE	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
104	12683	RAMON CABANILLAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
105	12697	REP. ARXENTINA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
106	12716	REP. ARXENTINA	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €

GRUPO SETEX

DELEGACIÓN: Santiago de Compostela

RELACION PARQUIMETROS AMPER CIUDAD

CODIGO	DEFINICION	CALLE	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
107	12711	XENERAL PARDINAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
108	12690	XENERAL PARDINAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
109	12718	XENERAL PARDINAS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
110	12724	XOAN CARLOS I	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
111	12733	RAPA DA FOLL	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
112	12732	MONTERO RIOS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
113	12714	MONTERO RIOS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
114	12725	MONTERO RIOS	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
115	12723	DOUTOR TEIXEIRO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
116	12722	DOUTOR TEIXEIRO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
117	12726	DOUTOR TEIXEIRO	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
118	11369	VIRXE DA CERCA	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
119	11368	PITELOS	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
120	11350	LOPE GOMEZ DE MARZOA	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
	11376	STOCK	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
	12660	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
	11420	STOCK	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
	12721	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
	11371	STOCK	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
	12715	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
	11411	STOCK	Enero 1999	4.712,00 €	785,33 €
	12738	STOCK	Enero 2001	5.890,00 €	981,67 €
				0	- €
	totales		0	128	119.174,33 €

GRUPO SETEX

DELEGACIÓN: Santiago de Compostela

SINALIZACIÓN VERTICAL O.R.A.

TIPO	CANTIDAD	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
SINAIS ENTRADA	25	Enero 2001	5.163,00 €	860,00 €
SINAIS SAIDA	13	Enero 2001	2.405,00 €	400,00 €
TOTAL				1.260,00 €

Santiago, a 18 de Xaneiro de 2011



O/A CONCELEIRO/A SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,



GRUPO SETEX

DELEGACIÓN: Santiago de Compostela

RELACIÓN TALKIES

	Nº SERIE	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
1	9908021987	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
2	9911023849	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
3	9911024088	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
4	208036241	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
5	9807015071	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
6	9807014580	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
7	9807014402	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
8	6027612	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
9	9807014606	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
10	12033308	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
11	9807014409	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
12	6027651	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
13	9807015069	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
14	9807014927	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
15	6027764	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
16	9807014601	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
17	12033130	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
18	12032657	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
19	208036195	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
20	9807015072	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
21	9807015050	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
22	9807015078	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
23	6027767	Enero 2001	877,00 €	146,00 €
SUBTOTAL				3.358,00 €

RELACION EMISORA O.R.A.

MAXON PM-100 UZ	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
1 9811076263 OFICINA	Enero 2001	2.387,00 €	398,00 €

REPETIDOR

MAXON R30UZ	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
1 92 OFICINA	Enero 2001	2.387,00 €	398,00 €
TOTAL			4.154,00 €

Santiago, a 18 de Xaneiro de 2011

GRUPO SETEX

DELEGACIÓN: Santiago de Compostela

SISTEMA DE RECAUDACIÓN O.R.A.

TIPO	CANTIDAD	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
CONTADORA SCAN COIN 102	1	Enero 2001	4.327,00 €	721,00 €
TOTAL				721,00 €

Santiago, a 18 de Xaneiro de 2011



O/A CONCELLEIRO/A SECRETARIO,
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

GRUPO SETEX

DELEGACIÓN: Santiago de Compostela

VEHICULOS SERVICIO O.R.A.

MATRICULA	MODELO	Nº BASTIDOR	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
5856-BJS	SEAT INCA 1.4	VSSZZZ9KZ1R020355	Mayo 2001	9.015,00 €	1.500,00 €
5857-BJS	SEAT INCA 1.4	VSSZZZ9KZ1R020356	Mayo 2001	9.015,00 €	1.500,00 €
TOTAL					3.000,00 €

Santiago, a 18 de Xaneiro de 2011



O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

GRUPO SETEX

DELEGACIÓN: Santiago de Compostela

RELACION EQUIPOS INFORMATICOS ORA

	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
1 PC CENTRAL	Enero 2001	2.104,00 €	350,00 €
1 IMPRESORA HP 1100	Enero 2001	- €	- €
2 PC AUXILIARES	Enero 2001	3.005,00 €	500,00 €
TOTAL			850,00 €

Santiago, 18 de Xaneiro de 2011



O/A CONCELLEIRO/A SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,



DELEGACIÓN: Santiago de Compostela

GRUPO SETEX

RELACIÓN ORDENADORES PORTATILES CASIO CONTROLADORES

Nº DE SERIE	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
9392	Enero 2001	0	0
9647	Enero 2001	0	0
912	Enero 2001	0	0
9279	Enero 2001	0	0
9406	Enero 2001	0	0
9275	Enero 2001	0	0
2103	Enero 2001	0	0
9465	Enero 2001	0	0
2099	Enero 2001	0	0
2336	Enero 2001	0	0
9340	Enero 2001	0	0
2098	Enero 2001	0	0
2104	Enero 2001	0	0
9799	Enero 2001	0	0
9462	Enero 2001	0	0
2096	Enero 2001	0	0
9721	Enero 2001	0	0
751	Enero 2001	0	0
2102	Enero 2001	0	0
2095	Enero 2001	0	0
1158	Enero 2001	0	0
9549	Enero 2001	0	0
919	Enero 2001	0	0
TOTAL			0

Santiago, 18 de Xaneiro de 2011

GRUPO SETEX

DELEGACIÓN: Santiago de Compostela

VEHÍCULOS GRUAS

Nº VEHICULO	MATRICULA	MODELO	Nº BASTIDOR	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
GRUA	C-9702-BZ	IVECO 40E10	ZCFC357010D074978	Enero 1999	33.770,00 €	2.250,00 €
GRUA	C-9703-BZ	IVECO 49E12	ZCFC498010D073657	Enero 1999	36.000,00 €	2.400,00 €
GRUA	C-9704-BZ	IVECO 40E10	ZCFC357010D074968	Enero 1999	33.770,00 €	2.250,00 €
GRUA	C-3894-CH	NISSAN TL 110.45	VWASBFTLOX1111879	Abril 2000	33.770,00 €	2.250,00 €
PLATAF.	C-7564-AV	NISSAN L-5009	VSKL5034SKB338352	Enero 1991	0	0
TOTAL						9.150,00 €

Santiago, a 18 de Xaneiro de 2011



O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

GRUPO SETEX

DELEGACIÓN: Santiago de Compostela

CEPOS GRUA

TIPO	CANTIDAD	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
TURISMO	14	Enero 2001	0,00	0,00
CAMION	6	Enero 2001	0,00	0,00
TOTAL				0,00

Santiago, a 18 de Xaneiro de 2011



O/A CONCELLEIRO/A . SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

GRUPO SETEX

DELEGACIÓN: Santiago de Compostela

RELACION EMISORAS GRÚA

MAXON PM-100	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
1 9709015931	Enero 2001	887,00 €	148,00 €
1 9709015892	Enero 2001	887,00 €	148,00 €
1 1001613	Enero 2001	887,00 €	148,00 €
1 12002320	Enero 2001	887,00 €	148,00 €
1 12002363	Enero 2001	887,00 €	148,00 €
TOTAL			740,00 €

Santiago, 18 de Xaneiro de 2011



S/A 66N6ELLEIRO/A - SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

GRUPO SETEX

DELEGACIÓN: Santiago de Compostela

RELACION EQUIPOS INFORMATICOS GRÚA

	FECHA ADQUISICION	PRECIO	VALOR ACTUAL CONTABLE
1 PC XESTIÓN DE COBRO	Enero 2001	2.084,00 €	347,00 €
1 IMPRESORA HP 1200	Enero 2001	- €	- €
TOTAL			347,00 €

Santiago, 18 de Xaneiro de 2011



O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 62.- ROTFE		
O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,		
		
<i>Documento</i>	<i>Fecha</i>	
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

Sello o Certificación Mecánica

ANEXO IX

ORDENANZA 3.18
TAXA POLA RETIRADA E RECOLLIDA DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA NAS
VÍAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

Artigo 1º. Fundamento e natureza

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 e 20.4 z) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e do disposto nos artigos 38, 70 e 71 do Real Decreto lexislativo 339/1990, este Concello establece a taxa por recollida e retirada de vehículos da vía pública, que se rexerá por esta Ordenanza Fiscal, as normas da cal atenden ó previsto no artigo 57 do citado Real Decreto Lexislativo, e pola Ordenanza Xeral de circulación e uso da vía pública.

Artigo 2. Feito imponible

Constitúe o feito imponible desta taxa:

1. A retirada, traslado e depósito de vehículos, nas circunstancias sinaladas na Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública. A taxa queda supeditada ao acordo plenario
2. A inmovilización por medio dun procedemento mecánico de acordo co previsto na Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública.

Artigo 3º. Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos desta taxa en concepto de contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas, e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria que resulten afectados pola prestación do servizo.

Artigo 4º. Responsables

1. Responderán solidariamente das débedas tributarias as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 42 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.
2. Serán responsables subsidiarios as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 43 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Artigo 5º. Cota tributaria

A cota tributaria será o resultado de aplicar o seguinte cadro de tarifas:

1. Retirada e traslado ó depósito municipal, por cada vehículo:
 - a) Motocicletas, bicicletas, motocarros e vehículos análogos **16,22 €**
 - b) Automóbiles, furgonetas e vehículos análogos, de ata 1.100 Kgs. de peso. **48,77€**
 - c) Automóbiles, camións, tractores, remolques, furgonetas e vehículos análogos, de máis de 1.100 kgs. de peso- e menos de 2.500 kgs **73,65€**
 - d) Camións e vehículos de máis de 2.500 kgs., segundo tarifa da grúa alugada.
Se intervén o servizo de grúa pero non se realiza a retirada ou traslado do automóbil, as cantidades redúcense nun 50% agás que o vehículo xa estivese calzado para o seu remolque ou que teña un peso superior a 2.500 kgs.
2. Depósito de vehículos, por día ou fracción:
 - a) Motocicletas, bicicletas e motocarros **1,61 €**

- b) Automóviles, furgonetas e vehículos análogos,
de ata 1.100 kgs. de peso **4,34 €**
- c) Automóviles, camiões, tractores, remolques, furgonetas e
vehículos análogos, de máis de 1.100 kgs. e menos de 2.500 kgs. **5,20 €**
- d) Camiões e outros vehículos de máis de 2.500 kgs. de peso **12,63 €**
3. Por inmobilizacións de vehículos:
- a) Motocicletas, bicicletas e motocarros **8,04 €**
- b) Automóviles, furgonetas e vehículos análogos
de ata 1.100 kgs. de peso **...24,52 €**
- c) Automóviles, camiões, remolques, furgonetas e vehículos
análogos de -máis de 1.100 kgs. e menos de 2.500 kgs. **36,77€**
- d) Camiões, tractores, remolques, furgonetas de máis de 2.500 kgs. **81,20 €**
4. Nas tarifas anteriores enténdense incluídos os gastos de aparellos mecánicos, depósito e custodia dos vehículos e persoal municipal necesario. Neste senso, os gastos que se orixinen como consecuencia da retirada ou inmobilización do vehículo serán por conta do titular, que deberá abonalos ou garantirilo seu pagamento como requisito previo a devolución do vehículo, sen prexuício do dereito de interposición dos recursos que caiban.

Artigo 6º. Exencións e bonificacións

Estarán exentos do pagamento das taxas polos servizos regulados na presente Ordenanza os traslados de vehículos que sexa preciso retirar das vías públicas no caso de sustracción ou outras formas de utilización do vehículo en contra da vontade do seu titular, debidamente xustificadas e nos supostos da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública.



O/A CONCELLEIRO/A · SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,



Artigo 7º. Obriga de contribuir

A obrigación de contribuir nace:

1. No momento en que se preste ou se inicie a prestación do servizo, entendendo por tal o momento no que interveñan os axentes municipais co fin de retirar, trasladar ou inmoviliza-los vehículos.
2. No caso de depósito do vehículo, no momento no que este chega o depósito municipal.

Artigo 8º. Normas de xestión

1. Os axentes municipais ordearán, cando proceda, a inmovilización do vehículo, utilizando os medios que se estimen convenientes. Unha vez inmovilizado o vehículo, o seu conductor solicitará da autoridade competente a posta en circulación. Para que lle sexa concedida terá que satisfacer ou garantir previamente os gastos ocasionados pola inmovilización.
2. Nos casos nos que proceda a retirada dun vehículo, e previa orden dos axentes municipais, realizárase o traslado do automóbil ó depósito municipal, e seu titular será requirido para que no prazo dun mes pague a taxa e recolla o vehículo.
O importe da taxa será liquidado e notificado ó interesado cando compareza a recoller-lo vehículo, e non será devolto ó seu propietario sen facer ou garantir antes o pagamento.
3. Cando os titulares dos vehículos depositados ou os seus domicilios fosen descoñecidos, as notificacións faranse mediante publicación de anuncios no Boletín Oficial da Provincia por conta do interesado.
4. Transcorrido o prazo a que se refire o apartado 2 do artigo 8º sen que o titular se fixera cargo do vehículo e pagara as taxas orixinadas, procederá o cobro por vía de constrinximento.
Para este efecto, o vehículo obxecto de depósito terá a condición de ben embargable en primeiro lugar.
5. As taxas desta Ordenanza son independentes das sancións ou multas procedentes pola infracción das normas de circulación ou policía municipal.

Artigo 9. Infraccións e sancións

*Ordenanza fiscal 3.18 Aprobada definitivamente por acordo do Pleno da Corporación o día 17 de decembro de 2010.
Publicada no BOP da Coruña de 24 de decembro de 2010.*

No tocante á cualificación de infraccións contra a presente Ordenanza, rexerá o disposto na ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública e para todo o relativo á calificación das infraccións tributarias e a imposición das sancións correspondentes, rexerá o disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Disposición derradeira

A presente Ordenanza foi aprobada de xeito provisorio polo Pleno da Corporación na sesión celebrada o día 22 de outubro de 2010, quedando definitivamente aprobada por acordo do Pleno da Corporación na sesión de 17 de decembro de 2010. Comezará a aplicarse a partir do primeiro de xaneiro do ano dous mil once, e aplicarase mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

ORDENANZA 3.17

**TAXA POLO ESTACIONAMENTO DE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA NAS VIAS
PUBLICAS MUNICIPAIS**

Artigo 1º. Natureza e fundamento

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, este Concello establece la Tasa por estacionamiento de vehículos de tracción mecánica nas vías públicas municipais, a que se refire o art.20.3 u) do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, que se rexirá pola presente Ordenanza Fiscal, cuías normas atenden ao previsto no art 57 do citado Real Decreto Legislativo e na Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública do Concello de Santiago de Compostela

Artigo 2º. Feito imponible

Constitue o feito imponible a utilización privativa do dominio público local constituído polos espacios de aparcamento en superficie delimitados para ó estacionamento de vehículos de tracción mecánica, dacordo ca normativa desenvolvida pola Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública do Concello de Santiago de Compostela.

Artigo 3º. Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos da taxa as persoas físicas e xurídicas, así como as entidades a que se refire o art. 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria que disfruten, utilicen, ou aproveiten especialmente o dominio público local constituído polos espacios de aparcamento en superficie

delimitados para ó estacionamento de vehículos de tracción mecánica, dacordo ca normativa desenvolvida pola Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública do Concello de Santiago de Compostela.

Artigo 4º. Cota tributaria

A contía da taxa por estacionamento é:

- a. Réxime xeral: Pre-pagado por un máximo de 120 minutos con un coste máximo de 1,05 €. Un mínimo de 17 minutos con un coste de 0,15 €. Os tempos intermedios en fraccións de 0,05 €, segundo os seguintes tramos:

TEMPO	TARIFA EN €
17	0,15
23	0,20
28	0,25
34	0,30
40	0,35
45	0,40
51	0,45
56	0,50
62	0,55
68	0,60
73	0,65
79	0,70
84	0,75
89	0,80
95	0,85
101	0,90
107	0,95
113	1,0
120	1,05

- b. Réxime xeral de longa duración Prepagado por un máximo de **240** minutos cun coste máximo de **1,05 €**. Un mínimo de **34** minutos cun coste de **0,15 €**. Os tempos intermedios en fraccións de **0,05 €**, segundo os seguintes tramos:

MINUTOS	TARIFA EN €
34	0,15
46	0,20
57	0,25
69	0,30
81	0,35
91	0,40
104	0,45
114	0,50
126	0,55
139	0,60
148	0,65
160	0,70
171	0,75
183	0,80
194	0,85
205	0,90
217	0,95
229	1,0
240	1,05

- c. Residentes

Establecense dúas modalidades para residentes:

- I) Tarifa normal, pre-pagado sin límite máximo de estacionamento. Cada hora ou fracción **0,16 €**
- II) Con tarxeta especial de residente: **36,95 €** con vixencia trimestral, expedida por trimestres naturais que da dereito ó estacionamento sin pago de tarifa normal e sin limite de tempo de estacionamento.

- d. Complementaria Post-pagada por exceso de tempo señalado no ticket ata un máximo de 30 minutos: **2,90 €**

Artigo 5º. Devengo

A taxa devengarase no momento en que se efectúe o estacionamento do vehículo .

Artigo 6º. Normas de xestión

1. O pago realizarase no momento de obter o correspondente boleto nas máquinas expendedoras. Dito boleto acreditativo do pago deberá exhibirse no parabrisas dianteiro do vehículo e dende un lugar visible dende o exterior.
2. O prazo de solicitude tanto para a nova petición de tarxeta de residente, como no caso de renovación finalizará o 15 de Xaneiro para as tarxetas de tarifa normal, e o 10 de Xaneiro o 10 de Abril, o 10 de Xulio e o 10 de Outubro para as tarxetas especiais. Con carácter excepcional para os novos vehículos e cambios de domicilio, habilitaranse os días 1 ó 5 de cada mes.

Artigo 7º. Infraccións e sancións

Para todo o relativo á calificación das infraccións tributarias e a imposición das sancións correspondentes, rexerá o disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Disposición derradeira

A presente Ordenanza foi aprobada de xeito provisorio polo Pleno da Corporación na sesión celebrada o día 22 de outubro de 2010, quedando definitivamente aprobada por acordo do Pleno da Corporación na sesión de 17 de decembro de 2010. Comezará a aplicarse a partir do primeiro de xaneiro do ano dous mil once, e aplicarase mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.



Dependencia
CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios
62.- ROTFE

SECRETARÍA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

SECRETARÍA
CONCELLO DE SANTIAGO

Documento	Edificante	Fecha
CONVI01K	CON/2/2011	17-01-11 11:10

Sello o Certificación Mecánica

ANEXO X



RELACION VEHÍCULOS EN DEPÓSITO A 31-12-2010

Rexistro	Matricula	Marca	Modelo	Data Entrada	
100093 /98	C5436AL	NISSAN	L45	08-abr-98	
1524 /00	C1830BJ	FORD	COURIER	11-feb-00	
4925 /01	PO3925AV	OPEL	COMBO	07-may-01	
9739 /02	C9507AL	RENAULT	TRAFIC	27-sep-02	
453 /04	C2862CB	FIAT	DUCATO	15-ene-04	
5965 /04	C1633BD	IVECO	IVECO	26-may-04	
12593 /04	C2776CH	TOYOTA	COROLLA	16-dic-04	
13016 /04	2571BJJ	VOLKSWAGEN	PASSAT	30-dic-04	
479 /05	C8553BD	OPEL	OMEGA	16-ene-05	
2237 /05	8023CMF	AUDI	A3	03-mar-05	
3393 /05	C7105AZ	IVECO	DAILY	02-abr-05	
3391 /05	C5252CF	MERCEDES	410	02-abr-05	
3392 /05	LU8769U	IVECO	DAILY	02-abr-05	
3920 /05	2376CZD	HONDA	PRELUDE	15-abr-05	
4739 /05	5892BZN	AUDI	80	07-may-05	
7161 /05	6774CZN	RENAULT	CLIO	15-jul-05	
8248 /05	M3999TU	CITROEN	JUMPER	24-ago-05	
8671 /05	5053BZR	CITROEN	XSARA	08-sep-05	
11063 /05	C9823BP	RENAULT	LAGUNA	15-nov-05	
11368 /05	50387	REMOLQUE	-	23-nov-05	
397 /06	C8805CC	RENAULT	MEGANE	13-ene-06	
2525 /06	C0815AZ	SEAT	TERRA	07-mar-06	
2526 /06	C3736AG	PEGASO	J 4	07-mar-06	
11234 /06	C3851BJ	CITROEN	XANTIA	29-nov-06	
12188 /06	C5283BM	IVECO	DAILY	28-dic-06	
1859 /07	3419CVM	RENAULT	MEGANE	19-feb-07	
4540 /07	C2569BK	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER	29-abr-07	
7462 /07	71663	REMOLQUE	REMOLQUE	24-jul-07	
173 /08	C4679CF	VOLKSWAGEN	CADDY	06-ene-08	
237 /08	6059DKY	OPEL	MERIVA	08-ene-08	

628 /08	C6525BZ	PEUGEOT	BOXER	18-ene-08	
1765 /08	741ANY67	MINI	ONE	16-feb-08	
2357 /08	C6080BV	RENAULT	MEGANE	02-mar-08	
2556 /08	C6828BSJ	PIAGGIO	ZIP	06-mar-08	
3465 /08	6577FDL	FORD	FIESTA	31-mar-08	
3976 /08	2870CPX	FORD	FOCUS	13-abr-08	
4167 /08	0855DWF	MERCEDES	MERCEDES	17-abr-08	
4521 /08	C6169BP	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER	25-abr-08	
6554 /08	5011DXP	CHEROLET	AVEO	15-jun-08	
7084 /08	3337BDV	PEUGEOT	306	28-jun-08	
7385 /08	C9747BK	SEAT	CORDOBA	10-jul-08	
7634 /08	C8984AW	PEUGEOT	205	22-jul-08	
8601 /08	6154CZJ	CITROEN	BERLINGO	06-sep-08	
8758 /08	1119CHZ	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER	12-sep-08	
9689 /08	C1813CD	NISSAN	VANETTE	13-oct-08	
9932 /08	9099BMT	AUDI	TT	17-oct-08	
10778 /08	C8536BG	RENAULT	19	07-nov-08	
10770 /08	1289BWX	FIAT	.	07-nov-08	
11105 /08	4392BTN	HONDA	ACCORD	15-nov-08	
11375 /08	C3440BH	RENAULT	19	21-nov-08	
11844 /08	NA0337AS	MITSUBISHI	SPACE-RUNNER	04-dic-08	
1289 /09	PO7440AK	OPEL	CORSA	07-feb-09	
1430 /09	C4006AX	CITROEN	ZX	11-feb-09	
1545 /09	C3133BGZ	YAMAHA	EROS	13-feb-09	
1534 /09	90926	APRILIA	-	13-feb-09	
1593 /09	C4519BC	BMW	130	16-feb-09	
1890 /09	4941FLY	SEAT	IBIZA	23-feb-09	
2349 /09	C1480BC	FORD	SIERRA	08-mar-09	
2813 /09	C2478BSH	GAC	CICLOMOTOR	20-mar-09	
2843 /09	B5551MD	PEUGEOT	605	22-mar-09	
3518 /09	C0089BF	RENAULT	SAFANE	08-abr-09	
3723 /09	O6200BC	FORD	FIESTA	16-abr-09	
4666 /09	3517BLJ	RENAULT	MASTER	12-may-09	
4870 /09	C0517CJ	AUDI	A6	17-may-09	

4884 /09	C8355BG	CITROEN	C15	18-may-09	
5117 /09	C3875AT	NISSAN	VANETTE	24-may-09	
5482 /09	C8113BJ	ROVER	214	03-jun-09	
5585 /09	C3263AZ	BMW	320	05-jun-09	
5795 /09	4754BDJ	PEUGEOT	306	10-jun-09	
6163 /09	C5363AS	PEUGEOT	J5	20-jun-09	
6433 /09	95908	BICICLETA	OTERO	27-jun-09	
6771 /09	C5073AW	RENAULT	19	09-jul-09	
6789 /09	2016FDY	HONDA	250	10-jul-09	
6821 /09	PO8555BF	FORD	TRANSIT	12-jul-09	
6833 /09	C2632BF	SEAT	TOLEDO	13-jul-09	
6846 /09	C1310BF	PEUGEOT	405	13-jul-09	
6851 /09	C8982BG	SKODA	FAVORIT	13-jul-09	
6884 /09	6750CJY	FIAT	STILO	15-jul-09	
6886 /09	96312	MINI MOTO	MINI MOTO	16-jul-09	
6915 /09	9824DBB	LAND ROVER	SANTANA	17-jul-09	
6916 /09	C2553AZ	FORD	ESCORT	17-jul-09	
7243 /09	O5618BT	DAEWOO	ARANOS	31-jul-09	
7271 /09	CA5127BG	DAEWOO		03-ago-09	
7285 /09	96633	RIEJU	CICLOMOTOR	04-ago-09	
7317 /09	C8943AS	CITROEN	BX	05-ago-09	
7429 /09	PO5672BP	CITROEN	SAXO	09-ago-09	
7427 /09	SS7900AP	SEAT	TOLEDO	09-ago-09	
7464 /09	LU6063V	FORD	TRANSIT	11-ago-09	
7543 /09	C0806BX	SEAT	MARBELLA	14-ago-09	
7547 /09	C1156AK	PEUGEOT	309	14-ago-09	
7569 /09	C1251BHJ	PUCH	120	15-ago-09	
7568 /09	96900	HONDA	CR	15-ago-09	
8041 /09	LU6835V	NISSAN	ALMERA	05-sep-09	
8242 /09	C8914BLG	PEGASO	SV	15-sep-09	
8255 /09	OU6582O	ROVER	220	16-sep-09	
8323 /09	TO5564AV	CITROEN	ZX	18-sep-09	
8365 /09	C5940CC	HONDA	CIVIC	22-sep-09	
8408 /09	C5907BNV	YAMAHA	TZR 50	23-sep-09	

8493 /09	C9934AH	RENAULT			
8491 /09	C5418AZ	ROVER			
8492 /09	OU7448U	MERCEDES	190		
8552 /09	C6434BL	VOLKSWAGEN	POLO		
8605 /09	V8809FC	FIAT	PUNTO		
8671 /09	98103	DERBI	VARIANT		
8898 /09	B1654HT	SEAT	PANDA		
8928 /09	O2513AL	RENAULT	5		
9052 /09	O2588BX	OPEL	ASTRA		
9224 /09	C9536BX	FORD	ESCORT		
9216 /09	C9413AT	PEUGEOT	205		
9272 /09	B4208HT	SEAT	IBIZA		
9474 /09	C2466AV	VOLKSWAGEN	GOLF		
9469 /09	C8547AX	NISSAN	VANETTE		
9456 /09	B1233KG	VOLKSWAGEN	GOLF		
9752 /09	C2233BF	PEUGEOT	205		
10297 /09	6105DDDB	FORD	MONDEO		
10362 /09	M7986TH	CITROEN	XANTIA		
10547 /09	B2209NX	SEAT	TOLEDO		
10618 /09	OU1345O	FORD	TRANSIT		
10645 /09	C3297BMG	PIAGGIO	NRG		
10835 /09	M8851MN	RENAULT	19		
10921 /09	C2645AW	OPEL	KADETT		
10995 /09	C5250BH	PEUGEOT	J5		
10981 /09	9974FDX	KYMCO	GILITY		
11167 /09	C7311AK	OPEL	KADETT		
11266 /09	M1670PC	OPEL	ASTRA		
11267 /09	7178BFJ	CITROEN	SAXO		
11286 /09	C5447BV	AUDI	80		
11287 /09	C7572AN	PEUGEOT	405		
11527 /09	MA1956BT	PORTICIC	SPORT		
11512 /09	C1861AZ	SEAT	MALAGA		
11634 /09	101059	YAMAHA	-		
11652 /09	PO0881BF	SEAT	IBIZA		

98 /10	C5029BM	OPEL		06-ene-10	
392 /10	C1818BB	ROVER		17-ene-10	
491 /10	C7881BFW	APRILIA	MCGULLIVER	20-ene-10	
765 /10	3075BGZ	CICLOMOTOR	CICLOMOTOR	27-ene-10	
1097 /10	C1090BLN	PIAGGIO	PYPHOON	05-feb-10	
1178 /10	C7527BW	FORD	ESCORT	07-feb-10	
1326 /10	8791CGP	ALFA ROMEO	164	11-feb-10	
1359 /10	OR9988K	CITROEN	BX	11-feb-10	
1419 /10	C7492AX	RENAULT	EXPRESS	12-feb-10	
1389 /10	C8256CH	KIA	JOICE	12-feb-10	
1452 /10	C4790AG	OPEL	KADETT	14-feb-10	
1669 /10	C8637BC	OPEL	ASTRA	19-feb-10	
1727 /10	6630CHG	BMW	SERIE 3	20-feb-10	
1726 /10	LU0264I	FORD	SIERRA	20-feb-10	
1728 /10	C1493BG	FORD	COURIER	20-feb-10	
1915 /10	M3539NK	FORD	ESCORT	25-feb-10	
2147 /10	4119FZV	HONDA	600RR CBR	04-mar-10	
2312 /10	5443BCW	FORD	FIESTA	08-mar-10	
2363 /10	C0251BSR	YAMAHA	EW50	09-mar-10	
2741 /10	C2175BD	SEAT	TOLEDO	19-mar-10	
2959 /10	C4346AU	VOLKSWAGEN	PASSAT	25-mar-10	
2986 /10	C7603BJ	VOLKSWAGEN	GOLF	26-mar-10	
3015 /10	C8592BRY	BETA	ARC	27-mar-10	
3194 /10	C9644AU	RENAULT	19	01-abr-10	
3193 /10	104263	CITROEN	ZX	01-abr-10	
3257 /10	PO9858BL	MERCEDES	250	05-abr-10	
3924 /10	C9160BNT	CICLOMOTOR	BETA	22-abr-10	
4465 /10	105660	HYUNDAI	LANTRA	05-may-10	
4922 /10	C3211BSH	BETA		18-may-10	
4950 /10	4450DLZ	DAELIM	DAYSTAR	19-may-10	
5219 /10	4733CDJ	CITROEN	C 5	26-may-10	
5365 /10	M5580SY	CITROEN	AX	30-may-10	
5607 /10	106794	RENAULT	19	05-jun-10	
5599 /10	CS9799Y	ALFA	ROMEO	05-jun-10	

O/A CONCELLEIRO/A - SECRETARIO/A
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

5621 /10	C4286AH	CITROEN		06-jun-10	
5622 /10	C7342BU	PEUGEOT		06-jun-10	
5619 /10	C7609BD	CITROEN	XANTIA	06-jun-10	
5829 /10	C8729BG	OPEL	ASTRA	11-jun-10	
5883 /10	C1956AU	FORD	FIESTA	12-jun-10	
5888 /10	C5228BF	PEUGEOT	205	13-jun-10	
5890 /10	C5417BV	RENAULT	TRAFIC	13-jun-10	
5893 /10	C0850BX	ROVER	400	13-jun-10	
5894 /10	M2384KW	RENAULT	19	13-jun-10	
5889 /10	7467BKU	CITROEN	BERLINGO	13-jun-10	
5897 /10	C6226BW	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER	13-jun-10	
6127 /10	C0875BB	VOLKSWAGEN	GOLF	19-jun-10	
6285 /10	C1877BX	SEAT	TOLEDO	24-jun-10	
6726 /10	C4041BSN	PIAGGIO	TYPHON	10-jul-10	
6730 /10	C4978BF	FORD	MONDEO	11-jul-10	
6774 /10	C0450AF	FORD	FIESTA	13-jul-10	
6940 /10	C9020BC	VOLVO	460	19-jul-10	
6978 /10	C2481BHC	PIAGGIO	PIAGGIO	21-jul-10	
7113 /10	6896GDH	CITROEN	XSARA	26-jul-10	
7142 /10	1065CVL	FORD	FUSION	27-jul-10	
7185 /10	C9599BTK	PIAGGIO	FLY	28-jul-10	
7789 /10	C4549BX	CITROEN	XSARA	23-ago-10	
7958 /10	C4341BX	VOLKSWAGEN	LT46	29-ago-10	
8082 /10	8624DDR	MERCEDES	CLS350	02-sep-10	
8155 /10	PO0404X	VOLKSWAGEN	SANTANA	04-sep-10	
8169 /10	106BMM83	OPEL	CORSA	05-sep-10	
8221 /10	PO4591BG	OPEL	CORSA	07-sep-10	
8241 /10	1144BFB	CITROEN	C15	07-sep-10	
8296 /10	C9631AV	AUDI	80	09-sep-10	
8282 /10	C3539CJ	BMW	330	09-sep-10	
8342 /10	C6986AU	OPEL	KADETT	10-sep-10	
8390 /10	C6796BZ	FORD	FIESTA	12-sep-10	
8391 /10	C5343AX	OPEL	CORSA	12-sep-10	
8646 /10	PO8424AN	SEAT	TOLEDO	22-sep-10	

8674 /10	0035GML	XINGYUE	XY125T	23-sep-10	
8698 /10	C1060BU	MERCEDES	190	23-sep-10	
8952 /10	C7074AX	FORD	FIESTA	01-oct-10	
9135 /10	M0497UY	CITROEN	JUMPY	07-oct-10	
9282 /10	PO9179AY	FORD	MONDEO	10-oct-10	
9288 /10	C0845BV	OPEL	ASTRA	11-oct-10	
9520 /10	PO7318BK	VOLKSWAGEN	GOLF	17-oct-10	
9521 /10	1604CMR	CITROEN	BERLINGO	17-oct-10	
9519 /10	OU7453P	HYUNDAI	LANTRA	17-oct-10	
9518 /10	C8984BD	OPEL	VECTRA	17-oct-10	
9713 /10	C3622BT	FIAT	PUNTO	21-oct-10	
10073 /10	HU4113G	NISSAN	VANETTE	01-nov-10	
10533 /10	C1875BLS	MOBYLETTE	GAC	13-nov-10	
10548 /10	PO1977AM	CITROEN	AX	14-nov-10	
10923 /10	LU2855O	OPEL	ASTRA	24-nov-10	
11139 /10	C5361BS	FORD	FIESTA	29-nov-10	
11284 /10	C3462AZ	CITROEN	ZX	02-dic-10	
11361 /10	PO6087AW	CITROEN	XANTIA	04-dic-10	
11389 /10	1607DTG	PEUGEOT	106	07-dic-10	
11433 /10	C9142AL	PEUGEOT	205	08-dic-10	
11537 /10	PO2824AF	FORD	FIESTA	11-dic-10	
11620 /10	8427FLJ	MAZDA	3	14-dic-10	
11728 /10	C8121BW	RENAULT	TRAFIC	16-dic-10	
11763 /10	C4364CG	NISSAN	VANETTE	17-dic-10	
11833 /10	OU8445O	PEUGEOT	405	18-dic-10	
11835 /10	C3257AV	PEUGEOT	405	18-dic-10	
11899 /10	LU3176M	OPEL	ASCONA	21-dic-10	
11980 /10	8994CVW	FORD	TRANSIT	22-dic-10	
12138 /10	C6919BF	FORD	FIESTA	29-dic-10	
12178 /10	PO4508AN	VOLKSWAGEN	GOLF	30-dic-10	