

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DE MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SUBMINISTRO DE MATERIAL CONSUMIBLE DE OFICINA PARA O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

I

DISPOSICIÓN XERAIS

1.- OBXECTO DO CONTRATO (arts. 22, 74 e 100 LCSP, 67 RG)

O obxecto do contrato será a realización de **Subministro de material consumible de oficina para o Concello de Santiago de Compostela** de acordo coas descripciones detalladas no prego de prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

O devandito obxecto corresponde ao código 30197000-6 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN (arts. 40.1 e 291 LCSP, 4 RG)

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adjudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

3.1.- A contratación a realizar cualifícase como contrato de subministro de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 9 e 19 da Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), modificada pola lei 34/2010 de 5 de agosto, quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

3.2.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR (art 43, 45, 46,47, 53 e 61.3 LCSP e arts. 9 e 10 RG)

4.1.- Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 49 do LCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 62 do LCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 44 LCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

4.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 64 da LCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 206.g) da LCSP. (art. 53 LCSP)

Para estes efectos os licitadores deberán aportar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

A) Relación de méritos do máximo responsable e encargado da execución do contrato, que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na realización de traballos con idénticas características ás do contrato, na que se indicará a súa titulación académica e profesional.

B) número de traballadores, especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais: relación de material, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ó contrato, axeitada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Documentación que xustifique a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil do empresario, definido por referencia as condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 210.2.a) LCSP). Non obstante requirirá autorización previa da administración.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da mesa de contratación, terá carácter excluínte.

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 73.1 da LCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do Concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 45.1 LCSP)

4.4.- Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

5. ORZAMENTO DE LICITACIÓN (arts. 76 e 278 LCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

5.1.- O orzamento estimado de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, fíxase en función dos seguintes lotes, nos prezos que a continuación se sinalan:

LOTE I: Importe estimado 74.868 euros/ano. (Ive 18 %: 13.476'24 euros/ano)

LOTE II: Importe estimado 28.374'40 euros/ano. (Ive 18 %: 5.107'39 euros/ano)

O prezo do contrato será o resultado de aplicar, ós produtos efectivamente subministrados, os prezos unitarios ofrecidos polo adxudicatario na súa proposición para todos e cada un dos produtos relacionados e valorados no prego de prescricións técnicas.

Os lotes poderán adjudicarse xuntos ou por separado, a un ou máis licitadores, de xeito que se admitirán ofertas a un só lote ou a ambos.

Non se admiten variantes.

Nas cantidades sinaladas, así como nas fixadas nas proposicións económicas presentadas e no importe da adjudicación, atópanse incluídos a totalidade dos gastos que ó adxudicatario lle poida producir a realización do presente contrato de acordo co previsto na cláusula 23 do presente prego. Igualmente están incluídos os gastos de entrega e transporte dos bens do suministro ata o lugar convido e, no seu caso, os gastos de instalación dos referidos bens, non podendo superar estes últimos o 49% do prezo máximo do contrato.

6.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES

Non se esixe clasificación para os contratos de subministro.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO (art. 26.1.k LCSP e 67.2.d RG)

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven da contratación, con cargo á aplicación orzamentaria **92000 22000**.

No caso de subministros de carácter plurianual, de conformidade co establecido no artigo 174 do Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e o artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ó crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

De acordo co establecido no artigo 94.2 da LCSP, trátase dun expediente anticipado de gasto. O Concello incluírá o crédito necesario para esta contratación no exercicio 2011.

8. REVISIÓN DE PREZOS (arts 77 e ss. LCSP).

Non haberá revisión de prezos nos dous anos de vixencia do contrato.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

A revisión de prezos só procedera en caso de prórroga do contrato, aplicando ós prezos de adxudicación o 85% da variación experimentada polo índice de prezos ao consumo (IPC) na última anualidade do mesmo.

O importe das revisións que procedan farase efectivo de oficio (art.82 LCSP), mediante o abono ou desconto correspondente nos pagos parciais ou, excepcionalmente, na liquidación do contrato, cando non poidan incluírse en devanditos pagos parciais.

9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN (arts. 23, 197 e 279 LCSP)

9.1.- O contrato terá un prazo máximo de execución de **DOUS ANOS**, a contar desde o día que se estipule no contrato, salvo que a súa tramitación se declarase de urxencia, en cuxo caso a súa execución poderá comezar desde a data en que, unha vez adxudicado o contrato, se constituía a garantía definitiva correspondente. (art. 96.2.c LCSP)

O contrato poderá ser prorrogado por acordo expreso do órgano de contratación por un prazo máximo de outros dous anos máis, sendo tal prórroga obrigatoria para o empresario, ao amparo do disposto no art. 23.2 LCSP.

II

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN (arts. 93.4, 134, 141 e 144 LCSP)

10.1.- A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 LCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende a 412.969'60 euros.

10.2.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os seguintes **Criterios de adxudicación:**

CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS:

1.- Calidade técnica dos produtos ofertados: Ata 20 puntos.

Neste apartado valorarase a calidade dos materiais que compoñen cada produto, a súa funcionalidade, durabilidade, resistencia, ergonomía, facilidade e seguridade de uso e fiabilidade.

Non se admitirán produtos de marcas brancas ou de distribuidores xenéricos.

Os licitadores que presenten na súa oferta algún produto considerado como tal serán automaticamente excluídos da licitación.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

2.- Utilización de ferramentas informáticas para a xestión, control e seguimento dos pedidos: Ata 10 puntos.

Valorarase cun máximo de 10 puntos ós licitadores que ofrezan, gratuitamente para o Concello, aplicacións informáticas que permitan a xestión, control e seguimento dos pedidos realizados polas diferentes dependencias municipais.

A aplicación informática será de manexo sinxelo e intuitivo, con fotografías e detalles unicamente dos produtos que conforman a relación de material para unha mellor selección dos mesmos.

A aplicación permitirá a confección autónoma de pedidos por parte das distintas oficinas municipais, sendo o departamento de contratación o encargado final da tramitación de cada un deles.

Ós efectos anteriores, a aplicación informática revertirá os pedidos realizados por cada dependencia ó departamento municipal de Contratación, e permitirá que éste poida supervisar a relación de produtos solicitados, modificar o pedido, anulalo ou dar a súa conformidade para a tramitación.

Outorgarase a máxima puntuación ó licitador que dispoña da aplicación informática que mellor se adapte ás necesidades e ós criterios de organización do Concello de Santiago, que inclúa a posibilidade de acceder a pedidos históricos, control de gasto e produtos por cada dependencia, xestión de facturación, pedidos devoltos, etc.

CRITERIOS OBXECTIVOS, AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES:

1.- Mellor oferta económica: Ata 30 puntos.

A valoración da oferta económica realizarase a través dunha baixa ponderada, aplicándose unha proporcionalidade que permita valorar máis as baixas producidas nos prezos unitarios dos produtos que teñen unha maior incidencia cuantitativa no orzamento total.

2.- Outras melloras gratuítas para o Concello: Ata 5 puntos.

Valoraranse neste apartado calesquera outras melloras que redunden en beneficio do obxecto do contrato, directamente relacionadas con él, e que non supoñan gasto algún para o Concello.

As melloras ofrecidas neste apartado virán detalladas e valoradas economicamente, sendo descartadas aquelas que non se axusten ó obxecto do contrato ou que estén tasadas por enriba dos custos reais da mellora con obxecto de acadar máis puntuación neste criterio.

Outorgarase a máxima puntuación ás melloras máis rentables economicamente para o Concello e as restantes puntuaranse de xeito decrecente atendendo a este criterio de rentabilidade.

No caso de que, unha vez analizados e valorados todos os criterios de adxudicación (Non avaliáveis e obxectivos), dúas ó máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal un maior número de traballadores

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

discapacitados (non inferior ao 2%) de conformidade co establecido na Disposición Adicional 6ª da LCSP.

11.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co establecido no artigo 91.1 da LCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN (art. 129.1 LCSP e art.80 RG)

12.1.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **40 días naturais a contar desde o mesmo día de envío do anuncio ó DOUE**.

Así mesmo a licitación anunciarase no BOE, BOP e no perfil de contratante do Concello de Santiago.

12.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

12.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

12.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓN (arts. 61, 129 e 130 LCSP e art. 80 RG)

13.1.- As proposicións constarán de 3 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **Subministro de material consumible de oficina para o Concello de Santiago de Compostela CON/156/2010** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax , e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

13.2.- SOBRE Nº 1 Subtitulado: Documentación Xeral **Subministro de material consumible de oficina para o Concello de Santiago de Compostela CON/156/2010**

O seu contido será o seguinte:

13.2.1.- O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

13.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar escritura de constitución, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidad no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 44 LCSP)

13.2.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

13.2.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

Os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

13.2.2.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 49 da LCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 62 e 130.1.c) LCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo III deste prego)

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

13.2.3.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

13.2.4.- Documentación acreditativa da solvencia económica e técnica, de acordo co disposto no apartado 4.2 deste prego.

13.2.5.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 130.3 LCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

A documentación aportarase grapada (non encanutillada, nin plastificada, nin en anillas, archivadores ou similares).

13.3.- SOBRE Nº 2 Subtitulado: Proposición relativa aos criterios de adxudicación NON avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Subministro de material consumible de oficina para o Concello de Santiago de Compostela CON/156/2010**

Os licitadores incluírán neste sobre a oferta técnica na que se incluírán as referencias e documentación que se detalla no anexo II deste prego.

Os licitadores incluírán catálogos ou documentación análoga que faciliten a identificación dos produtos ofertados.

Así mesmo incluírán, obrigatoriamente, mostras dos seguintes artigos (é suficiente con un exemplar de cada produto):

MOSTRAS LOTE I	
Nº	ARTIGO
2	CLIPS SUJETAPAPEIS, INOXIDABLES Nº 3
17	ROTULADOR LUMOCOLOR ou de calidade equivalente VERMELLO, NEGRO, AZUL PARA ESCRITURA EN CDS
18	BOLÍGRAFOS BIC, FABER CASTELL ou de calidade equivalente cor AZUL, NEGRO, VERMELLO, VERDE
19	LAPICES Nº 2, STAEDTLER ou de calidade equivalente
20	LAPICES NUM 1, STAEDTLER ou de calidade equivalente
22	MARCADORES FLUORESCENTES FABER-CASTELL ou de calidade equivalente, cor AMARELO, ROSA, VERDE, AZUL

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

25	ROTULADORES TRAZO FINO EDDING 1200 ou de calidade equivalente cor AZUL, NEGRO, VERDE, VERMELLO
26	ROTULADORES PUNTA DE BOLA. ESCRITURA 0,5 mm, PILOT VBALL ou de calidade equivalente COR AZUL, NEGRO, VERMELLO
27	BLOCS DE NOTAS POST-IT EN CUBO 3M ou de calidade equivalente
30	NOTAS ADHESIVAS 76 X 76 MM AMARELAS 3M ou de calidade equivalente
35	ARQUIVADORES DEFINITIVOS CARTÓN FOLIO, DEFINICLAS ou de calidade equivalente
43	CARPETAS CARTÓN SOLAPA E PECHE GOMAS, TAMAÑO FOLIO, GRAN CALIDADE, TODOS LOS OJALES METÁLICOS
44	CARPETAS CARTON SOLAPA E PECHE GOMAS TAMAÑO FOLIO PROLONGADO PLASTIFICADO, GRAN CALIDADE, TODOS LOS OJALES METÁLICOS (28 CM X 37,5 CM)
46	DIETARIOS DÍA/ PAXINA 4º (NON AXENDA)
48	ETIQUETAS (210 X148 MM) FOTOCOPIADORA E IMPRESORA LÁSER TAMAÑO A4 APLI ou de calidade equivalente
54	ETIQUETAS 13,50 X 7,50 MM APLI ou de calidade equivalente
60	PAPEL FOTOCOPIADORA DIN A3 80 GR/M2
61	PAPEL FOTOCOPIADORA DIN A4 80 GR/M2
63	TACOS SOBREMESA ANO 2011 (e sucesivos)
88	PORTAROLLOS LIGERO DE CINTA ADHESIVA
96	SOBRES ACOLCHADOS AIR-BAG DE 300 X 425 MM
99	ABRECARTAS METÁLICO
101	ALMOFADAS RATO CALIDADE SUPERIOR 3M ou de calidade equivalente
102	ANELES DE GOMA 120 MM APROX.(BOLSAS 1KG), calidade superior

Documento	Expediente	Fecha
CONUI163	CON/156/2010	27-10-10 12:33

103	CALCULADORA DE SOBREMESA 10-12 DÍXITOS SOLAR
105	CINTA ADHESIVA INVISIBLE DE 19MM X 33M. SCOTCH MAGIC TAPE 3M
106	CINTA EMBALAXE PVC MARRÓN O TRANSPARENTE 3M ou de calidade equivalente
107	CORRECTOR ESCRITURA EN CASSETTE DESBOTABLE TIPP-EX MICROTAPE ou de calidade equivalente
108	CUTTER RETRÁCTIL MÁXIMA SEGURIDAD
109	EXTRAEGRAPAS
111	GRAMPADORAS METÁLICAS PARA GRAMPAS DO 22/6, PETRUS 226 ou de calidade equivalente
126	CINTA ADHESIVA ROLLER PERMANENTE EN APLICACIÓN DE RATON
130	PILAS ALCALINAS AAA LR03 1,5 V DURACELL ou de calidade equivalente
133	PORTACALENDARIOS SOBREMESA
134	PORTALÁPICES VARIAS CORES
137	TESOIRAS NIQUELADAS 9"
140	CAIXAS GRAN CAPACIDADE-ARQUIVO (ancho/fondo/alto) 320 x 400 x 280 MM (+/- 20 MM) PARA MONTAR CON TAPA E ASAS (cartón extrafuerte-lamina doble ou triple nas asas, fondo dunha soa peza dobre e rixida)
144	SUBCARPETA CANGURO GIO POCKET AZUL, VERMELLO, AMARELO, VERDE, NARANXA FORMATO DIN A4-FORMATO FOLIO
183	ROLLO DE CORDA (BOBINA POLIPROPILENO 400 GRS.)
197	PORTARROLLOS DE CINTA ADHESIVA, PESADO CON BORDE CORTANTE DE METAL, marca TESA ou de calidade equivalente
202	ETIQUETAS ADHESIVAS 9,8 cm x21 cm, con corte a 15 cm para despegar en dúas partes (ACUSES DE RECIBO AUPAC). Medidas exactas.

Documento	Expediente	Fecha
CONUI163	CON/156/2010	27-10-10 12:33

212	BOLSA KRAFT 250 X 353 CORREO INTERNO 112 GR (250 UNIDADES)
------------	--

MOSTRAS LOTE II

COD	ARTIGO
A	FOLIOS DIN A4 90 GRMS, CON MEMBRETE DO CONCELLO
B	SOBRES TAMAÑO APROX. 360 X 260 CON MEMBRETE DO CONCELLO CON AUTOPEGADO E ABREFACIL, PAPEL RECICLADO 90 GRMS
C	SOBRES TAMAÑO APROX. 260 X 184 CON MEMBRETE DO CONCELLO CON AUTOPEGADO E ABREFACIL, PAPEL RECICLADO 90 GRMS
D	SOBRES TAMAÑO APROX. 220 X 110 CON MEMBRETE DO CONCELLO CON AUTOPEGADO E ABREFACIL, PAPEL RECICLADO 90 GRMS
E	SOBRES TAMAÑO APROX. 220 X 110 CON VENTANILLA (45. X 100) CON MEMBRETE DO CONCELLO, CON AUTOPEGADO, ABREFACIL, PAPEL RECICLADO 90 GRMS
F	SOBRES 180 X 120 CON MEMBRETE DO CONCELLO CON AUTOPEGADO E ABREFACIL, PAPEL RECICLADO 90 GRMS
G	CARPETIÑAS AZUIS DE EXPEDIENTE CON MEMBRETE DO CONCELLO, IMPRESIÓN A UNHA TINTA EN CARTOLINA EXTRA DE 250 GRS (470 X 320 PLEGADOS Ó CENTRO)
H	CARPETIÑAS VERDES DE EXPEDIENTE CON MEMBRETE DO CONCELLO, IMPRESIÓN A UNHA TINTA EN CARTOLINA EXTRA DE 250 GRS (470 X 320 PLEGADOS Ó CENTRO)
I	CARPETIÑAS AMARELAS DE EXPEDIENTE CON MEMBRETE DO CONCELLO, IMPRESIÓN A UNHA TINTA EN CARTOLINA EXTRA DE 250 GRS (470 X 320 PLEGADOS Ó CENTRO)

Tódolos vultos que conteñan as mostras deberán levar, en lugar visible, unha etiqueta identificativa na que se especificará:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

. Documentación técnica/mostras, denominación e número do procedemento, nome do licitador e número de vultos que compoñen o envío da mostra.

. Igualmente deberán etiquetarse todas e cada unha das mostras entregadas, indicando, ademais a empresa licitadora, e, o número de orde (lote I) ou código (lote II) que corresponda.

As mostras entregadas polo adxudicatario reteranse ata a fin da vixencia do contrato co obxecto de comprobar a coincidencia do produto no subministro. Cando se efectue a última recepción da subministración, o adxudicatario disporá de 10 días para solicitar por escrito do órgano de contratación autorización para a retirada das mostras.

As mostras non poderán incorporarse como unidades da subministración.

As mostras presentadas polas empresas que non resulten adxudicatarias, deberán ser retiradas no prazo de 10 días contados a partir do seguinte á notificación da resolución de adxudicación, salvo aquelas que o órgano de contratación considere oportuno reter, por interpoñerse recurso, reclamación ou existir calquera outra incidencia contractual.

Transcorridos os prazos anteriores, as mostras quedarán a disposición do órgano de contratación, que quedará exento de toda responsabilidade sobre éstas.

13.4.- SOBRE Nº 3 Subtitulado: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación obxectivos, avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación de **Subministro de material consumible de oficina para o Concello de Santiago de Compostela CON/156/2010.**

Os licitadores incluírán neste sobre a documentación relacionada cos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes, contendo todos os elementos que a integran.

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación (en función de cada lote), deberá indicarse, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. (art. 129.5 LCSP)

13.5.- Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refiren os dous últimos apartados, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

Os licitadores haberán de presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 129.3 LCSP)

A documentación aportarase grapada (non encanutillada, nin plastificada, nin en anillas, archivadores ou similares).

14.- MESA DE CONTRATACIÓN (art. 295 LCSP e art. 79 RG)

A Mesa de contratación estará integrada por:

Presidente: O concelleiro delegado de Réxime Interior ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

Vocais:

Un representante de cada grupo político municipal.

O inspector técnico de servizos.

O Director da Asesoría xurídica Municipal, ou persoa que o substitúa.

A interventora municipal de fondos, ou persoa que a substitúa.

Actuará como Secretario o Xefe de Sección de Contratación.

Ós efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL (arts. 71 LCSP e 22, 81 e 82 RG)

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no SOBRE Nº 1, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE Nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste SOBRE Nº 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do SOBRE Nº 1 e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de *3 días hábiles* a súa celebración.

16.2.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do SOBRE Nº 2 realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do SOBRE Nº 3, que contén os criterios de adxudicación avaliábles mediante cifras ou porcentaxes, convocando ós licitadores cunha antelación mínima de *3 días hábiles* a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

16.2.1.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido nos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

16.2.2.- A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa.

16.3.- A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adjudicación razoada que estime adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 144.2 LCSP).

17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADJUDICACIÓN

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adjudicación, excluído IVE.

A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, ou por retención de parte do prezo, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditálo mediante declaración responsable.

A acreditación de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela realizarase presentando certificación, expedida polo propio ente municipal, xustificativa de tal circunstancia.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

18.- ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 145.2 LCSP)

III

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO (art. 140 LCSP)

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 135.4 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 48 LCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

IV

EXECUCIÓN DO CONTRATO

20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO (art. 41 LCSP)

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

21.- CONDICIÓNS PARTICULARES DA CONTRATACIÓN E OUTRAS OBRIGAS DO CONTRATISTA

- CONDICIÓNS PARTICULARES DA CONTRATACIÓN

- Os bens obxecto do subministro estarán en poder do adxudicatario e iranse subministrando sucesivamente ó Concello segundo as súas necesidades e pedidos.
- Facturarase por pedidos completos (unha factura por pedido), segundo o prezo unitario (máis ive desglosado aparte) que se indique na oferta do adxudicatario, nos termos que se sinalan na cláusula 23 deste prego.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

- O **prazo de entrega** do material petitionado polos distintos departamentos do Concello será, **como máximo, de 3 días hábiles** desde a realización do pedido.
- Os pedidos serán entregados en calquera das dependencias do Concello de Santiago, segundo indicación expresa de destino, sendo os gastos de transporte por conta do adxudicatario e sendo éste responsable da mercancía ata a súa entrega nas dependencias municipais correspondentes.
- O Concello de Santiago poderá solicitar ó longo da vixencia do contrato distintas unidades ó prezo unitario ofertado polo adxudicatario, co compromiso de non exceder o prezo total anual de cada lote, entendéndose a adxudicación como un máximo a adquirir, e non comprometéndose á adquisición efectiva de todos os artigos que figuran no prego de prescripcóns técnicas.
- As cantidades referenciadas no prego de prescripcóns técnicas son estimativas, quedando o adxudicatario obrigado ó subministro dos artigos durante o prazo de vixencia do contrato.
- As características mínimas dos bens a subministrar son as que se relacionan no prego de prescripcóns técnicas para cada un dos lotes.
- **Non se admitirán marcas brancas** ou de provedores ou distribuidores xenéricos.
- O contrato entenderase finalizado unha vez alcanzado un dos límites máximos fixados, ben sexa o gasto ou o prazo de vixencia, sen perxuízo das posibles prórrogas.

- *OUTRAS OBRIGAS DO CONTRATISTA*

O contrato executarase con estrita sujeción ás estipulaciones contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescripcóns técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

O mantemento dos bens subministrados realizarase igualmente de acordo coas prescripcóns técnicas, rexéndose os seus efectos, cumprimento e extinción polo presente prego e polas normas da LCSP correspondentes ós contratos de servizos.

A administración poderá inspeccionar as diferentes fases de elaboración dos bens a subministrar. Así mesmo o órgano adxudicador poderá efectuar por sí mesmo, ou ordear ó contratista, a costa de éste, a realización de análises, ensaios e probas dos materiais empregados e dos bens a subministrar, a fin de comprobar que se adecuan á calidade e idoneidade ofertadas polo adxudicatario.

O contratista estará obrigado a realizar todas as operacións que resulten necesarias para a instalacion, posta en funcionamento ou posta en marcha dos bens a subministrar, de conformidade

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

co establecido no prego de prescripcóns técnicas, considerandose o seu coste incluído no prezo do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, respondendo éste da calidade dos bens e dos vicios ocultos que puideran apreciarse durante o prazo de garantía. (art. 199 e 268.2 LCSP)

Quedan exceptuados do disposto no parágrafo anterior os defectos que se poidan apreciar que sexan consecuencia directa e inmediata dunha actuación ou orde da Administración.

O contratista non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrese en mouro a recibilos.

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 198 LCSP)

O contratista será responsable de obter as cesións, permisos e autorizacións dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación que, no seu caso, resulten necesarias, correndo pola súa conta o abono das indemnizacións que puidesen corresponder por tales conceptos. Así mesmo, serán responsables de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial, debendo indemnizar, no seu caso, á Administración de todos os danos e prexuízos que para a mesma puidesen derivarse con motivo da interposición de reclamacións.

Cando o acto de recepción dos bens obxecto da subministración sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos mesmos durante o tempo que medie entre unha e outra.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adjudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 129.5 LCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

23.- ABONOS AO CONTRATISTA (art. 200 LCSP)

O contratista terá dereito ó abono dos subministros efectivamente entregados e formalmente recibidos pola Administración. O pago do prezo do contrato realizarase na forma que se detalla no apartado seguinte.

O pagamento realizarase contra a presentación de facturas mensuais, expedidas de acordo coa normativa vixente, debidamente conformadas polo departamento municipal responsable do control e seguemento do contrato.

Cada factura mensual englobará todos os pedidos íntegramente subministrados na mensuralidade anterior, e acompañará para a súa comprobación, os respectivos albaráns debidamente firmados polas dependencias municipais receptoras dos bens petitionados.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 201 LCSP)

Previa solicitude do contratista, o órgano de contratación poderá autorizar valoración e abonos parciais de traballos efectuados antes de que estes sexan entregados. Para levar a efecto tales abonos, o contratista deberá garantir previamente o seu importe, mediante a prestación da correspondente garantía, nos termos dos artigos 35 a 47 do RXLCAP.

24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS (art. 196 LCSP)

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 197.2 da LCSP.

25.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMIENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 196.1 LCSP)

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

Infraccións:

- As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ó menor ou maior prexuízo que con elas se cause ó funcionamento do servizo ou ó público en xeral.
- Considéranse infraccións moi graves as seguintes:
- O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e Seguridade Social dos empregados.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

- Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do Concello.
- As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- Falsear información a subministrar ó órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.
- A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.
- Consideraranse infraccións graves :
- O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
- A falta de contracción de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.
- Considéranse infraccións leves:
- Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

- Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

- Sancións:

- As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.

- As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.

- As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

Todas as sancións imporanse logo da audiencia e tramitación de expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

V

SUBCONTRATACIÓN

26.- SUBCONTRATACIÓN (art. 210 LCSP)

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.

Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 49 da LCSP.

Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houbese, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.

Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 210 da LCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

VI

MODIFICACIÓN DE CONTRATO

27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 194, 202 e 282 da LCSP. En tales casos estarase ao disposto nos artigos 140 e 202 da LCSP.

28.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO (art. 203 LCSP e 103 RG)

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 200.5 da LCSP e a cláusula 25.2 do presente prego, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 276 da LCSP.

VII

FINALIZACIÓN DO CONTRATO

29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO (arts.205, 283 LCSP e arts.108, 203.2 e 204.3 RG)

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

Se o obxecto do contrato non se atopase en condicións de ser recibido, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, a prestación efectuada non se adecua ó contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 206 e 275 da LCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 207 e 276 da LCSP.

31.- PRAZO DE GARANTÍA (art. 205.3 e 283.2 LCSP)

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de UN ANO, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o subministro realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar nos bens subministrados, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 208.4 da LCSP.

Se se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, a Administración poderá esixir ao contratista a reposición dos que resulten inadecuados, ou a reparación dos mesmos, se esta fose suficiente.

Durante o prazo de garantía o contratista poderá coñecer e manifestar o que estime oportuno sobre a utilización dos bens subministrados.

Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou reparación de devanditos bens non será bastante para lograr o fin poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista, quedando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA (art. 90 LCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, dítarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 88 da LCSP.

33.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ó cumprimento do Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidenciais, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

34.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden ó Concello de

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

Santiago de Compostela con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso ós mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

35.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES

A documentación (excepto as mostras) presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

Asunto

Subministro de material consumible de oficina para o Concello de Santiago de Compostela - Prego Prescripciones Técnicas

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., con D.N.I. nº, maior de idade, con domicilio en, vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Subministro de material consumible de oficina para o Concello de Santiago de Compostela**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome (propio ou das persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polos prezos unitarios (SEN IVE) que a continuación se relacionan:

LOTE I

Nº	ARTIGO	DESCRIPCION DE UNIDADE	PREZO OFERTADO POR CAIXA OU UNIDADE SEN IVE
1	BANDEIRIÑAS VARIAS CORES (25,4 MM X 43,7 MM) Post-it ou de calidade equivalente	CAIXA DE 50	*****
2	CLIPS SUXETAPAPEIS, INOXIDABLES Nº 3	CAIXA DE 100	*****
3	CLIPS SUXETAPAPEIS, INOXIDABLES Nº 2	CAIXA DE 100	*****
4	*****	*****	*****

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

LOTE II

COD	ARTIGO	DESCRIPCIÓN DE UNIDADE	PREZO OFERTADO UNIDADE SEN IVE
A	FOLIOS DIN A4 90 GRMS, CON MEMBRETE DO CONCELLO	MILLAR	*****
B	SOBRES TAMAÑO APROX. 360 X 260 CON MEMBRETE DO CONCELLO CON AUTOPEGADO E ABREFACIL, PAPEL RECICLADO 90 GRMS	MILLAR	*****
C	SOBRES TAMAÑO APROX. 260 X 184 CON MEMBRETE DO CONCELLO CON AUTOPEGADO E ABREFACIL, PAPEL RECICLADO 90 GRMS	MILLAR	*****
D	*****	*****	*****

Lugar, data e firma do licitador

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

ANEXO II

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA VALORAR OS CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES

O sobre Nº 2 conterá as seguintes Referencias Técnicas:

A) Memoria descriptiva dos bens a suministrar, especificando as características técnicas, estéticas e funcionais dos mesmos, marca e modelo.

B) Especificación dos medios de transporte propios ou contratados que se dedicarán á distribución e entrega dos bens adxudicados.

C) Catálogos, debuxos, folletos, fotografías ou vídeos relativos aos bens que se ofrecen. A presentación de catálogos en calquera soporte non exime da presentación da memoria descriptiva á que se refire o apartado A anterior. Non se terán en conta as ofertas que non identifiquen ou describan fehacientemente o ben ofertado.

D) Compromiso do licitador polo que se obriga a dispor na provincia da Coruña dun representante oficial co que se entenderán todas as dúbidas, necesidades e incidencias que xurdan durante a vixencia do contrato, indicando expresamente o nome e apelidos, dirección, teléfono, fax e e-mail.

E) Declaración e compromiso de asumir os prazos de entrega máximos que se fixan no presente prego respecto dos produtos relacionados nos Anexos I e II.

F) Xustificación acreditativa, no seu caso, do número de traballadores discapacitados (superior ó 2%) cos que a empresa conta no seu cadro de persoal.

G) Índice de documentos que integran o sobre: Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

ANEXO III

D./D^a _____ con DNI _____ e domicilio en _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Subministro de material consumible de oficina para o Concello de Santiago de Compostela** declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP.

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

ANEXO IV
(Modelo de Aval)

La Entidad _____ (1), con CIF nº _____, domicilio en (2) _____, nº _____, código postal _____, y en su nombre _____ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A _____ (4), con NIF/CIF nº _____ en virtud de los dispuesto en los artículos 83 y siguientes de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones derivadas del expediente ____/____ (5) relativo a la contratación de _____ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía _____ (7) por importe de _____ Euros (_____).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE _____ (8)
Provincia Fecha Número o código

- (1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.
(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUI163	<i>Expediente</i> CON/156/2010	<i>Fecha</i> 27-10-10 12:33

INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado **Subministro de material consumible de oficina para o Concello de Santiago de Compostela**, quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 9 da Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP) modificada pola Lei 34/2010 de 5 de agosto, nos atopamos ante un suposto de contrato de subministro, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da LCSP, e en consideración á súa contía tratase dun contrato suxeito a regulación armonizada (art. 16.1.b) LCSP) e tramitarse por procedemento aberto, regulado nos artigos 141 a 145, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 126 da LCSP.

En canto ás normas específicas que regulan o contrato de subministros, estarase ó disposto nos artigos 266 a 276 da LCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na LCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e réxime xurídico deste, os criterios de adxudicación coa súa correspondente ponderación, a duración concreta do mesmo e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, infórmase que cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola LCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adxudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 93 da LCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictarase resolución da Xunta de Goberno Local aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 24 de novembro de 2010.

A XEFE DE SERVIZO,

Asdo.: Rocío Montañés Fernández

Conforme o Director da Asesoría Xurídica,

Asdo.: Francisco J. Castiñeira Izquierdo