

Documento	Expediente	Fecha
CONUIOYP	CON/131/2010	06-08-10 13:52

Asunto
Servizo de Conserxería e Limpeza de varias instalacións deportivas do Concello de Santiago - Prego Prescriciones Técnicas

PREGO TÉCNICO

PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE CONSERXERÍA E LIMPEZA NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.

A) SERVIZO DE CONSERXERÍA

O servizo de conserxería prestarase durante once meses ao ano no suposto dos campos de fútbol de Cancelas, Santa Isabel, San Lázaro (Sergas) e Villestro (pechando previsiblemente desde o 10 de xullo ao 10 de agosto), e durante dez meses ao ano no que se refire aos polideportivos de Lorenzo de la Torre, Pontepedriña, Fontiñas, Restollal e Vite (pechando do 1 de xullo ao 31 de agosto).

O servizo realizarase consonte o seguinte horario que terá carácter orientativo, debendose ter en conta as seguintes consideracións:

1. O horario que se define por centro ten carácter indicativo, dado que pode ocorrer que nunha instalación sexa necesario abrir máis que noutras, co que os horarios de apertura e peche se axustarían antes do inicio do servizo, sempre respectando o total de horas que figuran neste prego.
2. Se fora necesario, o persoal poderá realizar o servizo de conserxería en calquera das instalacións obxecto do contrato, podendo destinarse aquelas horas que, puntualmente non se necesiten nun recinto deportivo, a outro, co fin de dar cobertura ás necesidades do servizo.

⇒ Campos de fútbol de Santa Isabel, As Cancelas e San Lázaro (Sergas)

Horario de luns a venres de 16,30 a 23,30 horas.
Sábados e Domingos de 9 a 22 horas, ininterrompidamente.

Horas totais luns a venres: 7 h/día x 5 días/semana = 35 horas
Horas totais sábado e domingo: 26 horas/semana.
Horas totais semana: 61 horas
Festivos: 13 días x 8 h./día = 104 h. (apertura nunca posterior das 22 horas) x 3 instalacións = 312 horas

⇒ Campo de fútbol de Villestro

Realizaráanse un total de 38 horas a semana, de luns a domingo

Festivos: 13 días x 8 h./día = 104 h. (apertura nunca posterior das 22 horas)

⇒ Pavillón Lorenzo de la Torre

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUIOYP	<i>Expediente</i> CON/131/2010	<i>Fecha</i> 06-08-10 13:52

Horario de luns a venres de 9,30 a 14,30 e de 16,30 a 23,30 horas.
Fin de semana: 12 horas de apertura (apertura nunca posterior das 22 horas)

Horas totais luns a venres: 12 h/día x 5 días/semana = 60 horas
Horas totais fins de semana: 12 horas/semana.
Horas totais semana: 72 horas
Festivos: 10 días x 8 horas/día = 80 horas (apertura nunca posterior das 22 horas)

⇒ Pavillóns de Pontepedriña e Fontiñas

Horario de luns a venres de 8,30 a 14,30 e de 16,30 a 23,30 horas.
Fin de semana: 12 horas de apertura (apertura nunca posterior das 22 horas)

Horas totais luns a venres: 13 h/día x 5 días/semana = 65 horas
Horas totais fins de semana: 12 horas/semana.
Horas totais semana: 77 horas
Festivos: 10 días x 8 horas/día = 80 horas (apertura nunca posterior das 22 horas)

⇒ Pavillóns de Restollal e Vite

Realizaráse un total de 20 horas á semana por instalación, prioritariamente en fins de semana.

O servizo de conserxería terá por obxecto, cando menos, a realización dos seguintes traballos:

PORTERÍA, CONTROL DE ACCESOS E INFORMACIÓN AO PÚBLICO:

- Apertura e peche das instalacións con revisión previa a todos os seus espazos.
- Atención da portería, teléfono e visitas.
- A vixilancia en xeral das instalacións que supón a previsión de posibles perigos para o persoal, público e en especial para os usuarios.
- Deber de observar e impedir calquera dano ou anomalía nas instalacións.
- Atención ás alarmas. Conexión e desconexión.
- Manter a orde nas duchas, vestiarios e instalacións en xeral.
- Colocar os equipamentos deportivos nas devanditas instalacións para o desenvolvemento das actividades a que haxa lugar, con especial atención sobre a súa seguridade.
- Non permitir a entrada de animais, acompañados polos seus donos ou non, nin a presenza de animais abandonados, salvo orde expresa por parte da Sección de Deportes
- Atención e recepción ao público en xeral.
- Informar á Sección de Deportes de todas as anomalías que se observen. Cubrir diariamente os partes de incidencias e fichas de control de usuarios, así como, calquera outro parte de control que se defina.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUIOYP	<i>Expediente</i> CON/131/2010	<i>Fecha</i> 06-08-10 13:52

- Manter en orde, actualizado e protexido, o cadro de claves non permitindo o uso do mesmo por persoal non autorizado.
- Comprobar diariamente antes da apertura e peche do centro, as condicións das billas, sanitarios, luces, caldeira, etc.
- Comprobar diariamente e, cando menos, no momento da apertura e peche das instalacións, as condicións nas que se atopa o equipamento deportivo (porterías, canastras,...), con especial atención e vixilancia aos sistemas de anclaxe.
- Vixiar o cumprimento das normas de uso das instalacións ou calquera outra directriz que estableza a Sección Municipal de Deportes, dentro dos termos do contrato.
- Prestar apoio no que atinxe á adecuación das instalacións a todo tipo de actos en xeral que poidan desenvolverse nas mesmas.

CONSERVACIÓN E MANTEMENTO

- Control e revisión dos extintores e das sinalizacións de emerxencia.
- Realizar os labores que se lle encomenden por parte da Sección Municipal de Deportes para a prevención e control da lexionelose (control diario da temperatura dos depósitos acumuladores, purga semanal dos acumuladores, purga de válvulas de drenaxe de tuberías e calquera outra labor que se determine ao respecto)
- Acendido e apagado do sistema de calefacción e supervisión do seu correcto funcionamento segundo as directrices sobre o uso do sistema de calefacción elaborado polos servizos técnicos do Concello de Santiago e do que se dispón nos centros.
- Vixiar o nivel de combustible e notificar coa suficiente antelación á Sección de Deportes para proceder á súa reposición, a fin de evitar avarías provocadas por carencia do mesmo.
- Dar conta á Sección de Deportes das deficiencias observadas para o seu arranxo por parte de persoal especializado.
- Comunicar todas as obras realizadas para a súa posterior inspección.
- Efectuar pequenas reparacións ordinarias de fontanería, carpintería, albanelería, etc. que non precisen especial cualificación técnica para a súa realización, tales como:

Fontanería:

1. Arranxo das billas que pinguen.
2. Arranxo de accesorios sanitarios (cadeas, desaugadoiros, cisternas, etc.)
3. Coidar de que non haxa fugas de auga ocultas na instalación.

Albanelería e carpintería:

1. Arranxo de persianas.
2. Repasos de pintura.
3. Revisión e engraxe de portas e fiestras.
4. Arranxar pechaduras avariadas ou cambiar por outras semellantes

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUIOYP	<i>Expediente</i> CON/131/2010	<i>Fecha</i> 06-08-10 13:52

5. Arranxar colgadoiros rotos e colocar colgadoiros novos.
6. Cambio de pechaduras e ferraxes.

Traslados de materiais

1. Realizar os traslados de mobiliario e equipamento deportivo dentro da instalación que lles sexan encomendados.
2. Colaborar en traslados de maior envergadura que sexan encomendados a terceiros.
3. Axudar a desembalar material novo que chegue ao recinto deportivo, así como, axudar a colocar e/ou distribuír o material funxible.

Limpeza

1. Atender as posibles incidencias de limpeza de carácter puntual que poidan xurdir ó longo do horario de desenvolvemento da actividade (vómitos, limpeza de “repaso” de aseos e vestiarios alomenos unha vez na xornada de mañá e dúas veces na xornada de tarde).

Todas as funcións descritas deberán ser interpretadas, en casos de discrepancia, de acordo cos criterios que determine a Sección Municipal de Deportes, que poderá dictar instrucións para a súa aplicación dando conta das mesmas ao Servizo de Contratación do Concello.

Para a realización destes traballos estarán equipados con telefonía móbil e disporán dos números de teléfono de contacto da Concellaría de Deportes, do responsábel da empresa adxudicataria, e dos servizos de emerxencia (bombeiros, policía local, 061, etc.) ó obxecto de prever as posibles continxencias que puidesen suceder. Deberase prestar especial atención, para un pronto desaloxo, a calquera circunstancia do xogo ou actividade deportiva que se estea a desenvolver e que requira o traslado dun deportista a través de ambulancia.

Todo o persoal deste servizo deberá ir adecuadamente uniformado de acordo coas instrucións que sinalen os técnicos municipais.

B) SERVIZO DE LIMPEZA

O servizo de limpeza prestarase durante once meses ao ano no suposto dos campos de fútbol de Cancelas, Santa Isabel, San Lázaro (Sergas), Vilvestro e Belvís (pechando previsiblemente desde o 10 de xullo ao 10 de agosto), e durante dez meses ao ano no que se refire aos polideportivos de Lorenzo de la Torre, Pontepedriña e Fontiñas (pechando do 1 de xullo ao 31 de agosto).

Nota: o horario de limpeza é a repartir entre os 7 días da semana, polo que tamén vai incluída a fin de semana.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUIOYP	<i>Expediente</i> CON/131/2010	<i>Fecha</i> 06-08-10 13:52

A carga horaria que se define por instalación (35 h/semana en campos de fútbol e 30 h/semana en polideportivos) ten carácter orientativo, debendose ter en conta as seguintes consideracións:

1. A carga horaria que se define por tipo de instalación ten carácter indicativo, polo que as horas concretas de limpeza a destinar a cada equipamento se determinarán antes do inicio da prestación do servizo, sempre respectando a cantidade total que figura neste prego.
2. Se fora necesario, o persoal poderá realizar o servizo de limpeza en calquera das instalacións obxecto do contrato, podendo destinarse aquelas horas que, puntualmente non se necesiten nun recinto deportivo, a outro, co fin de dar cobertura as necesidades do servizo.

Polo tanto, faise de novo necesario distinguir entre os campos de fútbol e pavillóns.

⇒ Campos de fútbol de Santa Isabel, As Cancelas e San Lázaro (Sergas)

Limpeza: 35 h/semana x 3 instalacións x 4,34 semanas/mes x 11 meses = 5.012,17 h/ano.

Festivos: 13 días x 3 horas/día x 3 instalacións = 117 horas

⇒ Campos de fútbol de Villestro e Belvís

Limpeza: 20 h/semana x 2 instalacións x 4,34 semanas/mes x 11 meses = 1.909,6 h/ano.

Festivos: 7 días x 3 horas/día x 2 instalacións = 42 horas

⇒ Pavillóns de Pontepedriña, Lorenzo de la Torre e Fontiñas

Limpeza: 30 h/semana x 3 instalacións x 4,34 semanas/mes x 10 meses = 3.906 h/ano.

Festivos: 10 días x 3 horas/día x 3 instalacións = 90 horas

Ademais, considérase necesario incluír unha bolsa de horas para unha limpeza específica de cristais e fregados especiais, para o que se estima como razoable comprometer 30 horas ao mes.

Así, 30 horas /mes x 10 meses = 300 horas/ano de operario especialista.

Este servizo terá por obxecto, cando menos, a realización dos seguintes traballos:

FUNCIÓNS E COMETIDOS DO SERVIZO DE LIMPEZA:

O adxudicatario deberá prestar o servizo de limpeza nas instalacións deportivas obxecto deste contrato e en todas as súas dependencias. En particular:

- Bancadas, escaleiras e pasillos.
- Aseos de público.
- Zona de vestiarios (duchas, zona seca, ...)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUIOYP	<i>Expediente</i> CON/131/2010	<i>Fecha</i> 06-08-10 13:52

- Espazos de almacén e zonas de servizo (caldeiras,...)
- Pistas de xogo
- Calquera outra dependencia da instalación.

O adxudicatario quedará obrigado igualmente a efectuar a limpeza que se precise con motivo da realización de obras, reformas e pintura total ou parcial das instalacións, incluíndo tanto as obras de carácter ordinario como extraordinario.

A limpeza das superficies anteriores realizarase cos métodos, frecuencias e materiais que a continuación se sinalan:

a) Superficies de xogo.

Limparanse segundo os métodos que se indiquen por parte da Sección Municipal de Deportes.

No que se refire aos campos de fútbol de herba sintética, deberase de recoller o lixo que se poida depositar no mesmo, con especial atención aos chicles e pipas.

No que se refire aos polideportivos, no caso concreto dos Pavillóns Lorenzo de la Torre e Fontiñas cúa superficie de xogo é de parqué, deberase de pasar como mínimo dúas veces por semana un fregado con fregona poco húmida e sen produtos químicos. Diariamente (cando menos dúas veces ao día) limparase toda a superficie cunha mopa ou similar. No que respecta ao Pavillón da Pontepedriña, ao tratarse dunha superficie de caucho estarase ao que se establezca por parte da empresa instaladora. Cando menos e diariamente, tamén será necesario pasar unha mopa.

Evitarase a utilización de disolventes e produtos básicos fortes.

b) Pavimentos de pasillos e zonas comúns (terrazo ou similares).

Tratarase con produtos neutros e antiesvarantes ou emulsións autobrillantes convertíndoos en superficies homoxéneas.

En todo caso, garantirase que os solos estean perfectamente secos antes da súa utilización.

c) Servizos e vestiarios deportivos.

Serán obxecto dunha escrupulosa limpeza. Evitarase a utilización de ácidos. Usaranse baietas suaves na grifería. Utilizaranse, no seu caso, desinfectantes e desodorizantes que non enmascaren os malos olores, senon que destrúan os xermes que os producen. Os vestiarios estarán suxeitos a unha especial atención debendo limparse en profundidade unha vez ao día. Deberá de garantirse en todo momento un nivel óptimo de hixiene aínda que iso obrigara a unha maior frecuencia diaria.

Mención a parte merecen as fins de semana como consecuencia da competición. No suposto de haber encontros programados para todo o día deberanse de realizar dúas limpezas en profundidade, unha de mañá e outra de tarde dado o maior uso destes espazos.

d) Bancadas.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONUIOYP	<i>Expediente</i> CON/131/2010	<i>Fecha</i> 06-08-10 13:52

Fregaranse, no seu caso, con deterxentes neutros, cunha frecuencia mínima de dúas veces por semana, con especial atención nas fins de semana.

e) Cristais.

Limpeza destas superficies unha vez cada mes con especial atención aos polideportivos polo elevado número de cristaleira que posúen.

Na realización dos traballos de limpeza eliminarase calquera produto sólido ou mancha, mediante o oportuno tratamento físico ou químico, con solución neutra, así como os seus cercos, procedéndose a unha esmerada limpeza sen que, en ningún caso, se utilicen produtos susceptíbeis de danar os mobles, pavimentos e demais superficies de limpeza.

f) Outras consideracións

Deberá de realizarse unha limpeza inmediata no suposto de accidente, rotura ou de producirse unha situación extraordinaria que así o requira.

Calquera outra circunstancia que se presente deberá en todo caso ser comunicada á Sección Municipal de Deportes para consensuar o tratamento a aplicar.

MATERIAIS E ÚTILES DE LIMPEZA:

Todos os medios auxiliares, incluso de seguridade, materiais útiles de limpeza, produtos, etc. serán por conta do adxudicatario. Tamén será por conta do adxudicatario o suministro e reposición en contía suficiente do papel hixiénico dos aseos de público e vestiarios.

O persoal adscrito aos traballos obxecto do contrato utilizará as prendas de traballo e materiais coa seguridade axeitadas ás tarefas que desempeñen.