

**Solicitud uso do material fondo de recursos****Interesado**

DOI	Nome e apelidos				
Rúa	Núm.	Escaleira	Andar	Porta	
CP	Municipio	Provincia		Teléfono /	
Correo electrónico					
Representante asociación				Núm. inscrición Rexistro Municipal Asociacións	

SOLICITO o seguinte material do fondo de recursos:

-
-
-
-
-

Este material **empregarase** no (lugar e data) para a **actividade**

A asociación **ASUME** os gastos derivados do transporte do material, da súa manipulación especializada e, se fose o caso, da súa reparación ou substitución, así como doutras responsabilidades que se puidesen derivar da súa inadecuada ou incorrecta utilización.

O incumprimento destas normas traerá consigo a suspensión do dereito á utilización do Fondo de Recursos pola Asociación solicitante

Santiago de Compostela, de de 20

O/A Representante da Asociación,

Vº e prace
Dep. Relacións Veciñais

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Solicitud uso do material fondo de recursos

NORMAS XERAIS DE UTILIZACIÓN DO FONDO DE RECURSOS

1. O Fondo de Recursos está destinado a brindar unha serie de materiais para que as asociacións sen ánimo de lucro de Santiago, debidamente inscritas no Rexistro de Asociacións, poidan desfrutar deles para a realización das súas actividades, baixo o réxime de empréstito temporal.
2. As asociacións que soliciten materiais do Fondo de Recursos deberán facelo mediante un escrito dirixido ao Departamento de Relacións Veciñais como mínimo con tres días de antelación á realización da actividade. No caso de concorrencia de solicitudes para a utilización dun mesmo material, estas serán atendidas por rigorosa orde de entrada no Rexistro Xeral do Concello.
3. A solicitude, segundo modelo oficial, deberá ser asinada polo presidente/a, vicepresidente/a ou secretario/a da Xunta Directiva da asociación que o solicitar, e nela deberán constar obrigatoriamente: a actividade en que van ser utilizados os materiais, o lugar e a data de celebración, así como o compromiso da súa correcta utilización.
4. Correrán por conta da asociación solicitante os gastos derivados do transporte do material, da súa manipulación especializada – se así fose requirido polas características específicas do material solicitado-, e, se for o caso, da súa reparación ou substitución, así como doutras responsabilidades que puidesen derivar da súa inadecuada ou incorrecta utilización.
5. O Departamento de Relacións Veciñais comunicará a data, lugar e hora de recollida do material solicitado e da súa devolución ao lugar de orixe.
6. Os materiais emprestados deberán ser devoltos ao día seguinte da finalización da actividade.
7. O incumprimento destas normas suporá a suspensión do dereito á utilización do Fondo de Recursos por parte da asociación solicitante.
8. A concesión de utilización de materiais do Fondo de Recursos non presupón en ningún caso a concesión doutro tipo de permisos municipais preceptivos para a realización de actividades.
9. Periodicamente, o Departamento de Relacións Veciñais remitirá ás asociacións o listado de materiais dispoñíbeis no Fondo de Recursos así como, se for o caso, as normas específicas de utilización dos recursos.