

**AXUDAS DO PROGRAMA DE FOMENTO DA REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANAS E RURAIS
MODELO I - SOLICITUDE XERAL DO INMOBLE E DAS PERSOAS PROPIETARIAS**

Solicitante				
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social		
Correo electrónico			Teléfono	
Representante				
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos		Teléfono
Medio de notificación				
<input type="checkbox"/> Por correo postal				
Rúa/...		Núm.	Escafeira	Andar
CP	Municipio	Provincia		País
<input type="checkbox"/> Por medios electrónicos				
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)				

Datos identificativos do edificio obxecto da rehabilitación				
Área de rehabilitación integral (ARI):		<input type="checkbox"/> ARI DO CASCO HISTÓRICO	<input type="checkbox"/> ARI DE VISTA ALEGRE	
		<input type="checkbox"/> ARI DO BARRIO DE PONTEPEDRIÑA	<input type="checkbox"/> ARI DO BARRIO DE VITE	
Tipo de vía	Nome da vía		Núm.	Bloque
Referencia catastral do edificio:				
Solicitude de Licenza:		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON	Data da solicitude de licenza
Obras iniciadas:		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON	Data de inicio das obras

Datos das actuacións obxecto de solicitude de axuda				
Clasificación e orzamento da obras (desagregación do orzamento)			Importe (sen IVE)	
<p>En edificios colectivos: unicamente consideraranse subvencionables as actuacións sobre elementos e instalacións comúns. En vivendas unifamiliares: unicamente consideraranse subvencionables as actuacións sobre a envolvente, as instalacións e a consolidación e reposición de elementos da estrutura tradicional de madeira.</p>			Os prezos extraeranse do proxecto/memoria técnica (ou do orzamento da construtora, de ser inferior ao primeiro)	
<input type="checkbox"/>	Actuacións de mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade que inclúan a instalación dun ascensor			
<input type="checkbox"/>	Actuacións de mellora da eficiencia enerxética e sustentabilidade			
<input type="checkbox"/>	Actuacións de conservación e adaptación á normativa vixente			
Orzamentos das construtoras				
Seleccionado	Data	Persoa expedidora provedora, contratista do servizo, etc.	Importe (Sen IVE)	
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
Orzamento dos honorarios técnicos* (proxecto, memoria técnica, direccións facultativas, coordinación de seguridade e saúde)				
*No suposto de que a suma dos importes supere os 15.000 € achegar 3 ofertas identificando a escollida				
Seleccionado	Data	Persoa expedidora provedora, contratista do servizo, etc.	Importe (Sen IVE)	
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
Orzamento da tramitación administrativa				
Seleccionado	Data	Persoa expedidora provedora, contratista do servizo, etc.	Importe (Sen IVE)	
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
			Orzamento total das actuacións*	
			(*suma dos importes dos cadros anteriores seleccionados)	

Relación de viviendas e locais do edificio						
Referencia catastral	Indicar uso: Vivienda (V) ou Local (L)	Situación		Superficie construída	Cota de participación	Persoa(s) propietaria(s)
		Andar	Letra			

Relación de vivendas e locais do edificio						
Referencia catastral	Indicar uso: Vivenda (V) ou Local (L)	Situación		Superficie construída	Cota de participación	Persoa(s) propietaria(s)
		Andar	Letra			

Relación de propiedades e persoas titulares das que non se achega o Anexo II			
Referencia catastral	Nome e apelidos	NIF	Causas

Documentación

A achegar polo interesado*:

- DNI-NIF/NIE do solicitante
- DNI-NIF/NIE do representante, se procede
- Acreditación da representación, se procede (marcar no anexo 1 os documentos que se presentan)
- Orzamento desagregado en formato PDF asinado e conxuntamente en formato dixital editable
Foi achegado á LIMIAAR: Si Non
- Xustificación da redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración e Certificado de eficiencia (PDF asinado e arquivos empregados)
Foi achegado á LIMIAAR: Si Non
- Oferta/s da/s empresa/s construtora/s
Foi achegado á LIMIAAR: Si Non
- Oferta/s de honorarios técnicos (copia orixinal asinada e con datos do oferente e identificativos do obxecto e conceptos incluídos)
Foi achegado á LIMIAAR: Si Non
- Certificado ou nota simple do Rexistro da Propiedade de cada unha das propiedades
Foi achegado á LIMIAAR: Si Non

No caso das Comunidades de Propietarios deberán presentar ademais da documentación anterior:

- CIF da Comunidade de Propietarios
Foi achegado á LIMIAAR: Si Non
- Acta do Nomeamento do/da Presidente/a e do/da Secretario/a, con data do
Foi achegado á LIMIAAR: Si Non
- Acta do acordo de execución das actuacións, con data do
Foi achegado á LIMIAAR: Si Non
- Acta do acordo de solicitude de subvención, con data do
Foi achegado á LIMIAAR: Si Non
- Acordo de nomeamento de representante para a solicitude de subvención, con data do

*No caso de expedientes inscritos na LIMIAAR, só deberá presentarse aquela documentación que non obre xa en poder desta administración, debéndose unicamente, se é o caso, actualizala naqueles aspectos que o precise.

- PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados
- NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Datos da persoa que asina

Nome e Apelidos	NIF	Actúa en calidade de Representante	
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON

Data da solicitude,

Sinatura

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas xurídicas que carezan de capacidade para actuar

- Resolución xudicial

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación