Procedemento Devolución de ingreso

Para a devolución do pago mal feito ten que facer unha solicitude a tesourería, co modelo TE005 “Devolución de ingresos”. Ten que cubrir a solicitude cos seus datos e marcar:

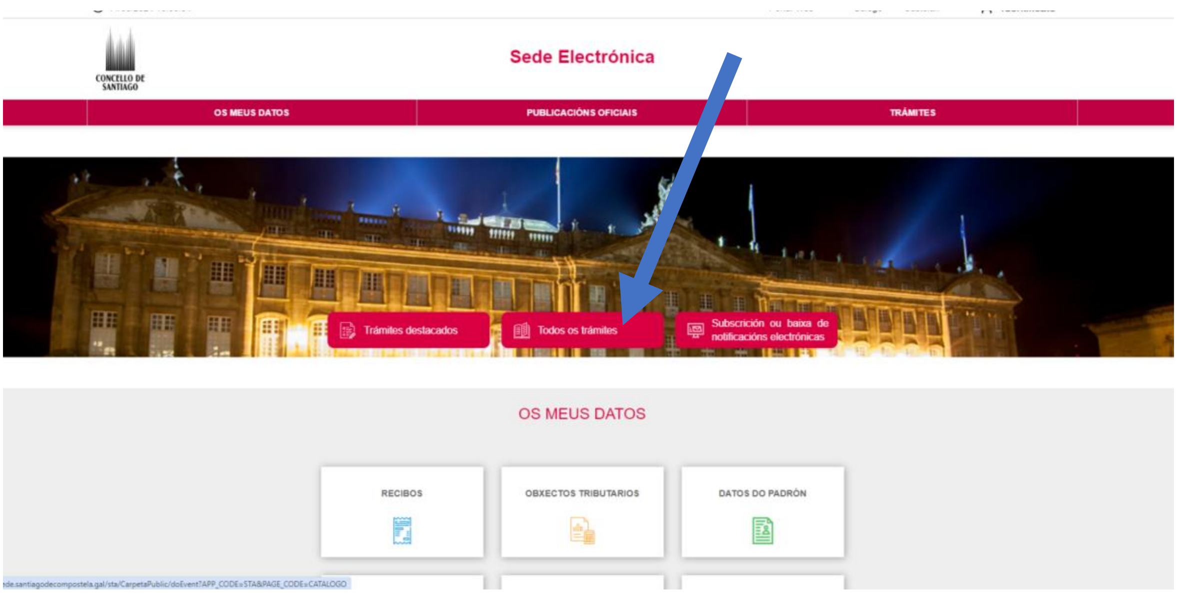
- Devolución de ingresos indebidos
- Outros.

Achegar xunto coa solicitude:

- DNI
- Documentación acreditativa da titularidade da conta
- Escrito no que se explica por que solicita a devolución

Sede electrónica:
https://sede.santiagodecompostela.gal/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME&lang=GA

Click co botón en Todos os trámites:



Baixe ata o final da páxina seguinte e no buscador escriba devolución, despois clicke co rato en Devolución de ingresos

Atención ao Contribuínte: 981 542 384

Rexistro/Información de Urbanismo: 981 542 420

MODELO DE SOLICITUDE

Cando o trámite que se pretenda realizar NON dispoña de ... lo de solicitude específico, utilice o modelo de "Solicitude xeral" que pode descargar CS000 Solicitude xeral.pdf

Catálogo de trámites

Coa intención de ... tar o proceso de firma electrónica, integrouse a tramitación electrónica co compoñente autofirma. Para o seu uso requírese a súa instalación previa.

ATENCIÓN! E... o de NON te autofirma instalado aparecerá el mensaxe "**Non se puido conectar con AutoFirm...**"

Unidade tramitadora:

Medio de presentación:

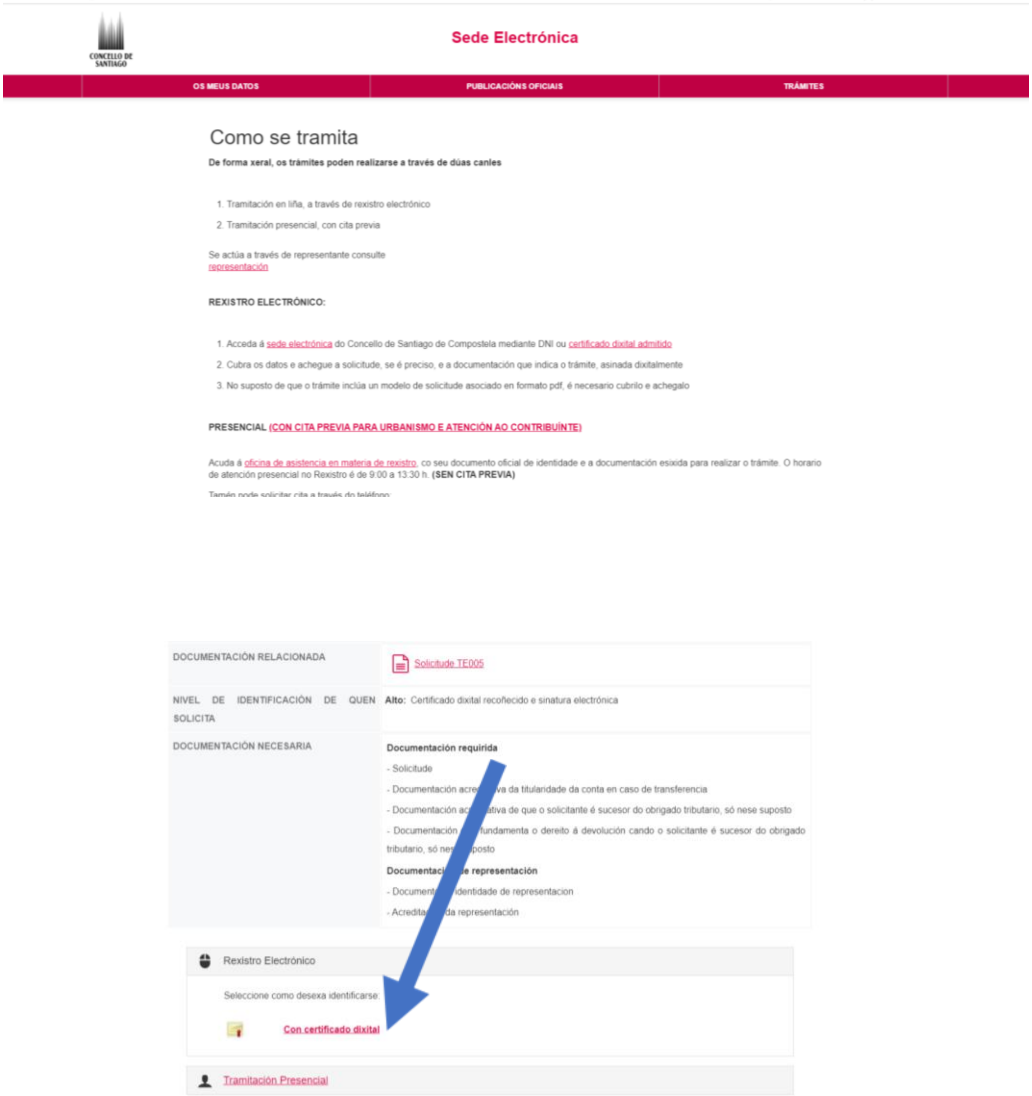
Buscar: devolución

Os rexistros ... ran 10

Trámite	Presencial	Rexistro Electrónico	Servizos Electrónicos
Devolución de garantías			
Devolución de ingresos			

Amosando rexistros do 1 ao 2 dun total de 2 rexistros (filtrado 345 total de rexistros)

Entra na seguinte páxina e deslice ata o final.



CONCELLO DE SANTIAGO

Sede Electrónica

OS MEUS DATOS | PUBLICACIÓNS OFICIAIS | TRÁMITES

Como se tramita

De forma xeral, os trámites poden realizarse a través de dúas canles

1. Tramitación en liña, a través de rexistro electrónico
2. Tramitación presencial, con cita previa

Se actúa a través de representante consulte representación

REXISTRO ELECTRÓNICO:

1. Acceda á sede electrónica do Concello de Santiago de Compostela mediante DNI ou certificado dixital admitido
2. Cubra os datos e achegue a solicitude, se é preciso, e a documentación que indica o trámite, asinada dixitalmente
3. No suposto de que o trámite inclúa un modelo de solicitude asociado en formato pdf, é necesario cubrilo e achegalo

PRESENCIAL (CON CITA PREVIA PARA URBANISMO E ATENCIÓN AO CONTRIBUÍNTE)

Acuda á oficina de asistencia en materia de rexistro, co seu documento oficial de identidade e a documentación esixida para realizar o trámite. O horario de atención presencial no Rexistro é de 9:00 a 13:30 h. **(SEN CITA PREVIA)**

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	Solicitude TE005
NIVEL DE IDENTIFICACIÓN DE QUEN SOLICITA	**Alto:** Certificado dixital recoñecido e sinatura electrónica
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	**Documentación requirida** - Solicitude - Documentación acre... va da titularidade da conta en caso de transferencia - Documentación ac... ativa de que o solicitante é sucesor do obrigado tributario, só nese suposto - Documentación ... fundamenta o dereito á devolución cando o solicitante é sucesor do obrigado tributario, só ne... posto **Documentaci... e representación** - Document... identidade de representacion - Acredita... da representación

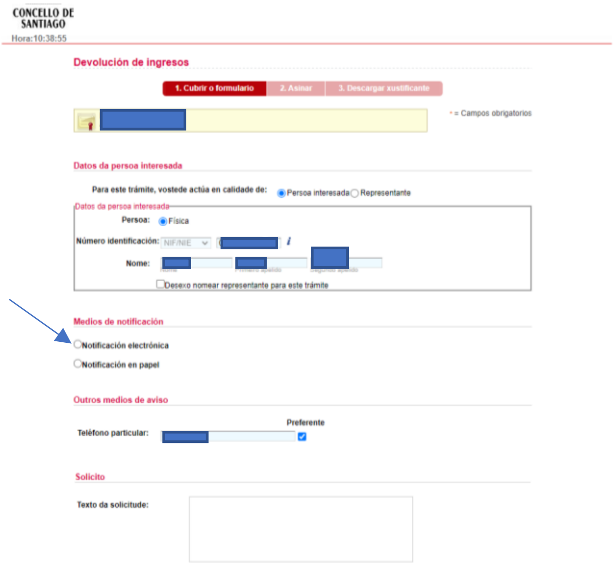
Rexistro Electrónico

Seleccione como desexa identificarse

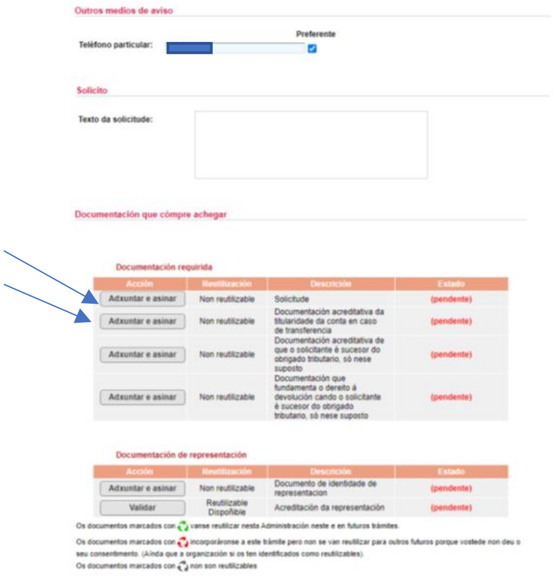
Con certificado dixital

Tramitación Presencial

Aparece unha pantalla cos seus datos:



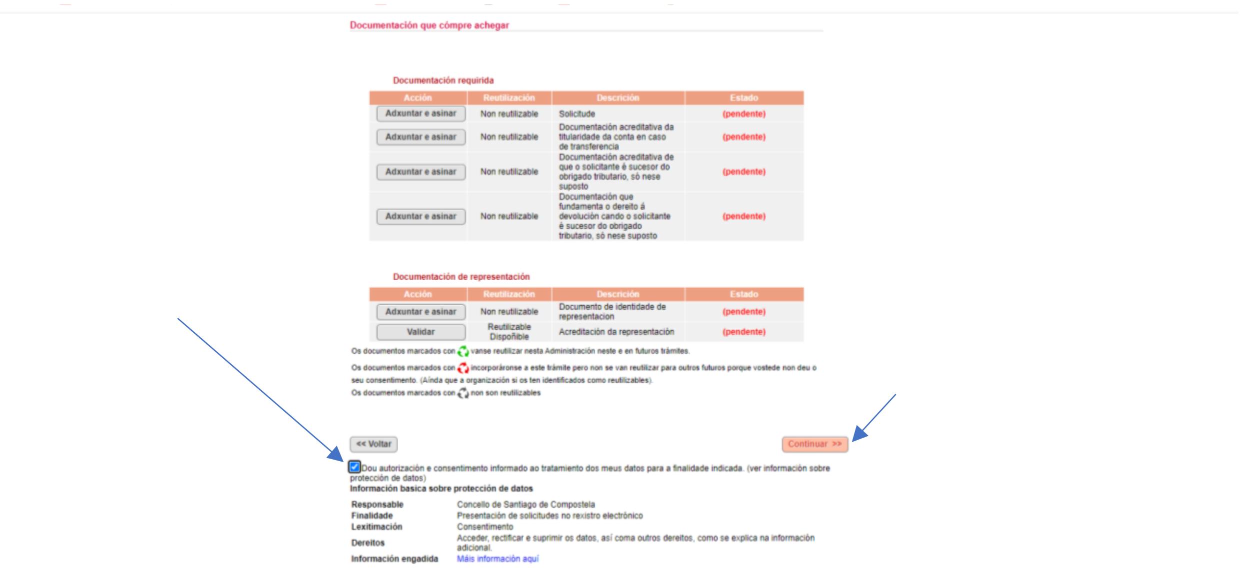
Deslice para poder seguir cubrindo:



Acción	Reutilización	Descrición	Estado
Adxuntar e asinar	Non reutilizable	Solicitude	(pendente)
Adxuntar e asinar	Non reutilizable	Documentación acreditativa da titularidade da conta en caso de transferencia	(pendente)
Adxuntar e asinar	Non reutilizable	Documentación acreditativa de que o solicitante é sucesor do obrigado tributario, só nese suposto	(pendente)
Adxuntar e asinar	Non reutilizable	Documentación que fundamenta o dereito á devolución cando o solicitante é sucesor do obrigado tributario, só nese suposto	(pendente)

Acción	Reutilización	Descrición	Estado
Adxuntar e asinar	Non reutilizable	Documento de identidade de representacion	(pendente)
Validar	Reutilizable Dispoñible	Acreditación da representación	(pendente)

Anexe os documentos solicitados, clicke na autorización e consentimiento informado e delle a continuar.



Documentación que cómpre achegar

Documentación requirida

Acción	Reutilización	Descrición	Estado
Adxuntar e asinar	Non reutilizable	Solicitude	(pendente)
Adxuntar e asinar	Non reutilizable	Documentación acreditativa da titularidade da conta en caso de transferencia	(pendente)
Adxuntar e asinar	Non reutilizable	Documentación acreditativa de que o solicitante é sucesor do obrigado tributario, só nese suposto	(pendente)
Adxuntar e asinar	Non reutilizable	Documentación que fundamenta o dereito á devolución cando o solicitante é sucesor do obrigado tributario, só nese suposto	(pendente)

Documentación de representación

Acción	Reutilización	Descrición	Estado
Adxuntar e asinar	Non reutilizable	Documento de identidade de representacion	(pendente)
Validar	Reutilizable Dispoñible	Acreditación da representación	(pendente)

Os documentos marcados con vanse reutilizar nesta Administración neste e en futuros trámites.

Os documentos marcados con incorporáronse a este trámite pero non se van reutilizar para outros futuros porque vostede non deu o seu consentimento. (Aínda que a organización si os ten identificados como reutilizables).

Os documentos marcados con non son reutilizables

<< Voltar   Continuar >>

Dou autorización e consentimento informado ao tratamiento dos meus datos para a finalidade indicada. (ver información sobre protección de datos)

Información basica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Santiago de Compostela
Finalidade	Presentación de solicitudes no rexistro electrónico
Lexitimación	Consentimento
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así coma outros dereitos, como se explica na información adicional.
Información engadida	Máis información aquí

Finalice o trámite.

Se desexa facelo presencialmente pode descargar a solicitude TE005 “Devolución de ingresos” e levala xunto coa documentación a unha oficina de rexistro.