CONCELLO DE SANTIAGO

MODELO
MO002
CIRCULACIÓN E SEGURIDADE CIDADÁ

AUTORIZACIÓN DA OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA PARA CELEBRACIÓN DE CACHARELAS

Solicitante (particular ou asociación)		
DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos/Razón social	
Correo electrónico		Teléfono

Representante		
DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos	Teléfono

Medio de notificación

☐ Por correo postal

Rúa/….		Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia	País		

☐ Por medios electrónicos

Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)

Emprazamento			
Lugar exacto da cacharela			Barrio
Data	Hora	Tipo ☐ Cacharela	☐ Sardiñada

Características do terreo: ☐ Terra ☐ Asfalto ☐ Formigón ☐ Chapacuñas ☐ Outros
☐ Especificar no caso de que sexan outros ____

Documentación

A achegar pola persoa interesada:

☐ DNI-NIF/NIE do solicitante
☐ DNI-NIF/NIE do representante, se procede
☐ Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados)
☐ Plano de situación e plano de planta acoutado da ubicación de tódolos elementos que se pretendan instalar
☐ Autorización do titular do espazo, local ou predio privados, no seu caso
☐ Memoria da actividade onde se determine o aforo estimado, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa aplicable. En caso de instalación de faixas publicitarias ou pancartas deberá especificarse a lenda das mesmas.
☐ Xustificar se é preciso o uso dalgunha fonte de enerxía para o evento. En caso de ser necesaria, debérase aportar os correspondentes certificados de instalación eléctrica presentados ante o organismo competente da comunidade autónoma, que acredite a legalización de tódolos circuítos eléctricos que parten da fonte de enerxía ata os receptores. Ou documento técnico asinado por persoal cualificado, asumindo a responsabilidade técnica da instalación eléctrica necesaria.
☐ No caso de ser necesario grupo electróxeno como fonte de enerxía illada e temporal: copia da documentación técnica e certificado da declaración CE.
☐ Copia da Póliza de seguro de responsabilidade civil e do xustificante de pago da prima correspondente ao período asegurado en curso, segundo as determinacións contidas no Decreto 226/2022 de 22 de decembro.
☐ Declaración responsable para espectáculos públicos e actividades recreativas (**Anexo 2**)
☐ Autoliquidación das taxas correspondentes, de ser o caso.

Documentación a aportar no caso da montaxe de estruturas non permanentes desmontables:

☐ **Escenarios:**
☐ Declaración responsable para espectáculos públicos e actividades recreativas con estruturas móbiles (**Anexo 3**).
☐ Declaración CE do fabricante.
☐ Certificado eléctrico da instalación rexistrado perante o organismo competente da comunidade autónoma.

☐ **Carpas e tarimas:**
☐ Declaración responsable para espectáculos públicos e actividades recreativas con estruturas móbiles (**Anexo 3**).
☐ Documentación técnica de homologación, proxecto, certificado de idoneidade ou calquera outro documento técnico en vigor que acredite a súa seguridade, homologación, solidez estrutural e cumprimento da norma UNE-EN 13782:2016 de estruturas temporais. Carpas. Seguridade.

Documentación

☐ **Atraccións de feira e elementos de xogo, inchables e outros:**

☐ Declaración responsable para espectáculos públicos e actividades recreativas con estruturas móbiles (**Anexo 3**).
☐ Documentación técnica en vigor, na cal se acredite a súa seguridade, homologación, solidez estrutural e cumprimento da norma UNE-EN 13814:2006 sobre maquinaria e estruturas para parques e feiras de atraccións. Seguridade e Norma UNE-EN 14960:2014 de equipamentos de xogo inchables. Requisitos de seguridade e métodos de ensaio, segundo proceda.
☐ No caso das atraccións de feira deberá achegar a maiores a documentación que se especifica no artigo 4 do Decreto 226/2022 polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos a as actividades recreativas.

☐ **Para as cacharelas con festas, verbenas, romarías, concertos, festivais, ou actividades semellantes**

☐ Proxecto técnico onde se defina en detalle o contido do evento, de xeito que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa aplicable. Xustificará o cumprimento das condicións técnicas e de seguridade de acorde ao establecido no artigo 7 da Lei 10/2017 de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, artigo 4 do Decreto 226/2022 polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenrolo dos espectáculos públicos a as actividades recreativas e demais normativa sectorial aplicable. Definirá as actuacións que se van desenvolver no evento, musicais, atraccións de feira, xogos infantís, cantina, etc..., xustificará o conxunto de documentos necesarios, segundo o caso, os cales se detallan nos apartados precedentes. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoal técnico competente.
☐ Documento acreditativo da designación, por parte da persoa interesada, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto, asinado por ambas partes.
☐ Certificado que acredite a adecuación do espectáculo público ou actividade recreativa aos requisitos exixibles na normativa vixente.
☐ Plan de autoprotección e plan de emerxencia cando así o esixa a normativa sectorial de aplicación.

Esta comunicación é documentación suficiente para poder levar a cabo a actividade; poren non eximirá en ningún caso das responsabilidades por danos ou perdas a que houber lugar no caso de que concorrera neglixencia ou imprudencia.

- A fogueira permanecerá vixiada polos solicitantes ata a súa total extinción que deberá ser asegurada empapando os restos totalmente con auga.
- No caso de que se levante vento que poida dificultar a vixilancia e extinción da fogueira esta deberá suspenderse ou apagarse de inmediato.
- O/A solicitante será sempre o responsable dos danos e prexuízos que a fogueira ocasione.

O solicitante manifesta coñecer e responsabilízase de cumprir as normas establecidas.

☐ **PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

☐ **NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude, Sinatura

Coa sinatura desta solicitude autorizo que o Concello de Santiago de Compostela realice o tratamento dos datos persoais declarados coa finalidade de xestionar o procedemento derivado dela. A lexitimación vén atribuída polo consentimento da persoa interesada e polas competencias municipais establecidas na normativa de aplicación. Conservarase o tempo necesario para resolver o expediente e as responsabilidades derivadas. As persoas destinatarias serán os departamentos municipais, as empresas concesionarias ou outras administracións públicas con competencias na tramitación do expediente. Poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante quen sexa responsable do tratamento e consultar información adicional en www.santiagodecompostela.gal

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

☐ Poder notarial
☐ Apoderamento outorgado mediante comparecencia
☐ Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)

☐ Resolución xudicial
☐ Declaración de gardador de feito[1]

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

☐ Escritura pública
☐ Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

☐ Escritura pública
☐ Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

☐ Libro de familia
☐ Resolución xudicial ou administrativa
☐ Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade

CONCELLO DE SANTIAGO

MODELO
MO002
CIRCULACIÓN E SEGURIDADE CIDADÁ

ANEXO 2: DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS

Agrupación, asociación, comisión de festas e outras entidades promotoras

NIF	Razón social				
Domicilio social-Rúa/….		Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia	País		
Correo electrónico			Teléfono		

Representante da Agrupación, asociación, comisión de festas e outras entidades promotoras

DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos	Teléfono

Medio de notificación

☐ Por correo postal

Rúa/….		Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia	País		

☐ Por medios electrónicos

Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)

Obxecto da declaración

Breve descrición da actividade

Lugar de celebración do evento

Data/s da celebración do evento	Aforo estimado

Outros datos

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que a actividade que se describe neste documento, no lugar e data indicados, cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o desenvolvemento da mesma.
- Que dispón da documentación que así o acredita e que a poñerá a disposición da Administración Municipal cando sexa requirido para iso.
- Que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito exercicio.

Asemade, asumo a obriga de reposición ou arranxo dos danos, afeccións ou mantemento do ornato de bens ou servizos municipais ou a limpeza da vía pública; así como os que puideran causarse a terceiros e demais gastos que puidesen ocasionarse pola ocupación solicitada.

Data, Sinatura O/A representante da agrupación, asociación, comisión de festas ou entidade promotora

CONCELLO DE SANTIAGO

MODELO
MO002
CIRCULACIÓN E SEGURIDADE CIDADÁ

ANEXO 3: DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS CON ESTRUTURAS MÓBILES

Empresa de montaxe e desmontaxe das estruturas

NIF	Razón social				
Domicilio social-Rúa/.…		Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia	País		
Correo electrónico			Teléfono		

Representante da empresa de montaxe e desmontaxe

DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos		Teléfono		
Rúa/.…		Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia	País		
Correo electrónico					

Agrupación, asociación, comisión de festas e outras entidades promotoras

NIF	Razón social

Obxecto da declaración

Breve descrición da estrutura non permanente desmontable	
Lugar de celebración do evento	
Data/s celebración	Aforo estimado

Designación de responsable técnico

D./Dna.____con DNI ___________________

Asume a responsabilidade técnica da montaxe e instalación da estrutura.

Asinado:

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que a actividade que se describe neste documento, no lugar e data indicados, cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o desenvolvemento da mesma.
- Que dispón da documentación que así o acredita e que a poñerá a disposición da Administración Municipal cando sexa requirido para iso.
- Que concluída a instalación e antes da posta en funcionamento, presentarei certificación da instalación ou montaxe subscrito por técnico competente, nos casos que proceda segundo a lexislación aplicable.
- Que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito exercicio.

Asemade, asumo a obriga de reposición ou arranxo dos danos, afeccións ou mantemento do ornato de bens ou servizos municipais ou a limpeza da vía pública; así como os que puideran causarse a terceiros e demais gastos que puidesen ocasionarse pola ocupación solicitada.

Data da declaración, Sinatura O/A representante da empresa