

## **BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ASOCIACIONS VECIÑAIS SEN ANIMO DE LUCRO, PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL DURANTE O EXERCICIO 2021.**

### **1.- OBXECTO E FINALIDADE**

Estas bases teñen por obxecto establecer as normas para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás asociacións veciñais, constituídas como tales, e con ámbito de actuación no Concello de Santiago, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral durante o exercicio 2021.

Para os efectos desta convocatoria, considéranse subvencionables os gastos necesarios para o desenvolvemento de actividades de interese xeral para os cidadáns que se sinalan na base 5 e que se encadren nunha única categoría: programas e actividades que favorezan a participación entre a veciñanza e gastos de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das asociacións e para o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención.

Exclusións.- Quedan excluídas do ámbito de aplicación desta convocatoria as seguintes actividades:

1. As que obteñan subvención por parte doutra concellaría e as que, pola súa natureza ou obxectivo, poidan acollerse a outras convocatorias de subvención realizadas polo Concello de Santiago de Compostela ou non se encadren dentro do ámbito de actuación do departamento de Relacións Veciñais.
2. As que, a xuízo da Comisión Avaliadora que se define na base 9, teñan escasa relevancia e/ou carezan de interese xeral.

A finalidade destas subvencións é o fomento do movemento asociativo da cidade.

### **2.- CONTÍA**

A contía total que se destina a esta finalidade é de 100.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 040 33404 4890100

As contías individuais terán as limitacións que se recollen na base 5.

### **3.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES**

Poderán acollerse a esta convocatoria todas as asociacións veciñais do municipio de Santiago de Compostela que cumpran os seguintes requisitos:

1. Figurar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Santiago, con anterioridade á publicación desta convocatoria e ter actualizados os seus datos no citado rexistro, consonte co que dispón o artigo 17 do Regulamento de participación cidadá do Concello de Santiago de Compostela.
2. Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coas seguintes administracións:
  - Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT)
  - Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
  - Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS)
  - Concello de Santiago de Compostela.

A este respecto, as entidades solicitantes deberán cubrir no apartado de declaracións responsables da solicitude as certificacións de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e fiscais coas administracións arriba citadas.

Naqueles casos, en que a entidade veciñal solicitante da subvención opte a un importe superior a 3.000 euros por ser propietaria do inmovible sede da asociación e lugar onde desenvolven as actividades obxecto de subvención, deberá presentar unha certificación de cada administración na que acredite que non ten débedas, coa excepción do Concello de Santiago, en que a certificación será solicitada de oficio polos servizos administrativos, excepto no caso de que a entidade interesada se opoña expresamente, en cuxo caso deberá ser achegada co resto da documentación no momento da solicitude.

3. Non estar incursas as entidades ou persoas que ostentan a representación legal das mesmas, en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario das subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Acompañar á solicitude a documentación preceptiva detallada na base 6 desta convocatoria.

#### **4.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS**

Os beneficiarios das subvencións estarán obrigados ao cumprimento das disposicións que sinala o artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e as que, especificamente se relacionan a seguir:

- a) Cumprir co obxectivo das actividades obxecto da subvención.
- b) Xustificar o cumprimento da finalidade da actividade obxecto da concesión da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación e control dos órganos competentes e achegar a información que se lle requira.
- d) Comunicarlle ao Concello de Santiago a solicitude e obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse cando se realice a solicitude ou se coñeza a concesión e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da subvención que se conceda.
- e) Non modificar a programación das actividades sen coñecemento e autorización expresa da Comisión Avaliadora que se sinala na base 9.
- f) Facer constar en toda a publicidade e difusión do programa subvencionado a colaboración do Concello.
- g) Publicar e publicitar as datas e lugares definitivos das actividades.
- h) Utilizar o idioma galego tanto na publicidade como nos programas e nas actividades.

Destas obrigas responderán as asociacións solicitantes a través dos seus representantes legais, que serán os que asinen a solicitude. Se houber cambios na citada representación, deberán comunicarllo ao departamento de Relacións Veciñais. Os novos representantes subrogarase nas obrigas indicadas nesta convocatoria.

#### **5.- GASTOS SUBVENCIONABLES**

5.1- Considéranse gastos subvencionables os que, de maneira indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido por estas bases reguladoras.

Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento de actividades de interese xeral para os cidadáns, que sexan realizadas e efectivamente pagadas entre o 1 de xaneiro e o 30 de outubro de 2021.

Tipoloxía de gastos subvencionables:

Bloque 1.- Prestación de servizos de información e asesoramento, comunicación e divulgación: publicacións, boletíns, revistas, etc.

Bloque 2.- Formación e ocio. Obradoiros, cursos, charlas, coloquios, conferencias, etc

Bloque 3.- Participación da cidadanía e apoio a outros colectivos do barrio: debates, mesas redondas, asembleas, encontros, foros. Campañas de divulgación e de sensibilización, tanto de temas relacionados coa problemática específica de cada barrio, como de outros temas relacionados coa igualdade, sostibilidade, condutas cívicas de limpeza, orde e coidado do barrio, atención a sectores con dificultades, coñecemento e respecto dos dereitos humanos, fomento do voluntariado, a educación en valores, a convivencia interxeracional e intercultural, etc. Participación en procesos participativos e programas municipais. Campañas de captación. Colaboración cos centros socioculturais.

Bloque 4.- Actividades sociais: eventos festivos, culturais e deportivos cuxo obxectivo sexa mellorar a convivencia, que non sexan obxecto de axudas municipais específicas e que favorezan a relación, colaboración e integración entre a veciñanza. Programas de axuda e colaboración entre os veciños e veciñas. Aluguer de carpas e equipos audiovisuais (montaxe e desmontaxe).

Considéranse gastos de actividades os seguros de responsabilidade civil vinculados á súa realización.

Bloque 5.- Gastos de funcionamento:

- Pequenos arranxos e gastos de mantemento e conservación no local sociocultural municipal que usa a asociación (derivados do uso da asociación), e gastos de mantemento e conservación (auga, gas, electricidade, teléfono, combustible, material de limpeza, pequenos arranxos, gastos de comunidade de propietarios...) no caso de que sexa un local de titularidade da asociación de veciños.
- Gastos do teléfono móbil, telefonía fixa, Internet, etc. da asociación.
- Material funxible: papelería (folios, grapas, lapis, etc.).
- Gastos de prensa, xornais, etc.
- Gastos de material derivados da Covid-19.

5.2- Non serán obxecto de subvención os gastos inventariables, nin gastos das nóminas de persoal. Para estes efectos, non se considerarán inventariables os bens non funxibles cuxo custo de adquisición sexa inferior a 150 euros (IVE incluído). Tampouco serán subvencionables os gastos de bebidas alcólicas.

5.3- O importe subvencionable será, como máximo, o 80% do orzamento de gastos que se detalle no formulario de solicitude, cun máximo subvencionable de 3.000 euros (ou 5.100 euros só naqueles casos de ser entidades veciñais propietarias de equipamentos socioculturais) por solicitude.

5.4- Se a suma das subvencións outorgables a quen reúna os requisitos para acceder ás axudas, fora superior ao crédito orzamentario previsto na base 2, prorratearase a contía sinalada entre os beneficiarios da subvención, consonte co disposto polo artigo 22 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións*.

## **6 – SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN**

6.1 Solicitude. As asociacións interesadas deberán presentar a solicitude debidamente cuberta que se recolle no modelo CS006V, asinada polo representante expresamente nomeado para a tramitación da subvención. Este representante deberá ser designado pola asociación de veciños nunha reunión da súa xunta directiva onde se acorde solicitar a subvención obxecto desta convocatoria.

Na solicitude, CS006V figurará entre outros datos a contía da axuda solicitada e así como:

1. Memoria descritiva das actividades para as que se solicita a subvención, indicando datas, periodicidade, destinatarios, número de participantes, etc...
2. Relación de gastos de actividades previstos.
3. Relación de gastos de funcionamento previstos.
4. Certificación do secretario/a da asociación sobre o acordo de solicitude de subvención e de nomeamento do/a representante.
5. Certificación do número actual de membros, expedida polo secretario/a da entidade.
6. Declaracións xuradas, asinadas polo representante legal nomeado pola asociación, na que se declare:
  - a. Que a entidade veciñal está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS) e co Concello de Santiago de Compostela.
  - b. Que cumpre con todas as disposicións legais, regulamentaria e convencionais vixentes en materia laboral, seguridade social, seguridade e saúde no traballo e igualdade entre mulleres e homes.
  - c. Que a asociación veciñal non está inhabilitada nin incursa en prohibición para acceder á condición de beneficiarios de subvencións da Administración Pública de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007 de subvención de Galicia.
  - d. Se solicitou ou non outras axudas para cubrir a mesma finalidade e, de ser o caso, qué axudas se lles concederon.
  - e. Que os importes non subvencionables fináncianse con fondos propio ou con outros, de ser este o caso, indicar cales.
7. Oposición expresa á consulta e verificación de datos do Concello de Santiago, de ser o caso.
8. Publicidade, comunicación e información. É de obrigado cumprimento acreditar a publicidade das actividades realizadas en colaboración co Concello de Santiago de Compostela a través da achega de carteis, folletos, revistas, outros.

6.2 DOCUMENTACIÓN. A solicitude de subvención deberá presentarse acompañada da seguinte documentación complementaria:

En todos os casos:

1. NIF da entidade solicitante.
2. DNI-NIF/NIE do representante.
3. Acreditación da representación, se procede.
4. Formulario normalizado CS006V.
5. Certificación de titularidade da conta bancaria na que figure a asociación veciñal como titular e se faga constar o número de conta en formato IBAN e o código BIC da entidade bancaria.

As entidades propietarias do inmovible sede da asociación e lugar onde desenvolven as actividades obxecto de subvención, entidades que poden optar a un importe superior a 3.000

euros, deberán achegar o documento que acredite a propiedade do inmovible e as certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fiscais das seguintes administracións:

6. Documento que acredite a propiedade do inmovible sede da asociación e lugar onde desenvolven as actividades obxecto de subvención.
7. Certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT)
8. Certificación da Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
9. Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS)
10. Certificación do Concello de Santiago de Compostela. Só no caso de que a entidade se opoña expresamente a autorizar ao Concello de Santiago a realizar a consulta de verificación dos datos, a entidade interesada deberá achegar a certificación correspondente.

Se existen modificacións con respecto á documentación presentada para o Rexistro Municipal de Asociacións.

11. Estatutos legalizados.

O Concello poderá solicitar, se o considera oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente, así como a comprobación dos datos recollidos na solicitude.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os/as solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se a documentación complementaria se achegase presencialmente, será requirida para emendala a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerase como data de presentación aquela na que foi tramitada por internet.

6.3- Asesoramento. As asociacións que o precisen poderán contar co asesoramento do departamento de Relacións Veciñais, ata o día anterior ao do remate do prazo de presentación da solicitude.

## **7. – PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES**

7.1- En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Santiago de Compostela, <https://sede.santiagodecompostela.gal>, modelo CS006V, ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4.a) da dita lei anterior (LPAC). Para a tramitación requírese a identificación da entidade solicitante e a sinatura electrónica do seu representante legal, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Santiago de Compostela que se poden consultar no enlace <https://sede.santiagodecompostela.gal>.

7.2- O prazo de presentación das solicitudes e da documentación será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, que será comunicado dende a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvención nos termos do art. 30 da LPAC e RD 130/2019 de 8 de marzo.

7.3- As solicitudes de subvencións presentaranse, debidamente cubertas nos modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.santiagodecompostela.gal](http://www.santiagodecompostela.gal)), e asinadas electrónicamente con anterioridade a súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Santiago de Compostela.

7.4- No caso de que se achegue a solicitude presencialmente, requirirase a súa emenda mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación, a data da solicitude tramitada por medios electrónicos.

7.5- Todas as solicitudes, así como as posibles emendas telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que se teñan por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

## 8. – TRAMITACIÓN

O departamento de Relacións Veciñais do Concello revisará os expedientes de solicitude e verificará que conteñen a documentación esixida; se está incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que no prazo de dez días hábiles achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude (art. 68 da LPAC).

## 9.- PROCEDEMENTO

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido na Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do procedemento administrativo común e das administracións públicas, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e nas disposicións aplicables da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da citada Lei 38/2003.

A formulación das propostas de concesión das subvencións corresponderalle á Comisión Avaliadora, que se constituirá para o efecto e estará integrada por:

Presidente: o concelleiro de Relacións Veciñais ou persoa en quen delegue.

Vogais:

O director de Relacións Veciñais

Un representante da rede de Centros Socioculturais

Un representante veciñal do Consello de Relacións Veciñais

Secretario/a: persoal municipal designado para o efecto.

O órgano competente para resolver as propostas da Comisión Avaliadora é a Xunta de Goberno da Cidade de Santiago.

Calquera alteración das condicións que se teñan en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos de financiamento procedentes de outras administracións públicas ou entidades, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

## 10.- CRITERIOS DE VALORACIÓN E CONTÍA DA SUBVENCIÓN

A Comisión Avaliadora formulará a proposta de concesión ou denegación da subvención, así como a súa contía económica, tendo en conta os seguintes criterios:

Críterio	Puntuación
Interese xeral da actividade para os veciños	Ata 3

Maior número de participantes	Ata 3
Carácter permanente e continuo da actividade ou programa durante todo o ano	Ata 3
Que se trate de actuacións dirixidas a colectivos desfavorecidos ou con especiais dificultades de inserción social (terceira idade, vítimas de violencia de xénero, persoas con discapacidades, minorías étnicas...	Ata 3
Orixinalidade e carácter innovador da actividade	Ata 2
Actividades realizadas en colaboración co Concello	Ata 1
Incidencia da actividade na promoción da igualdade entre homes e mulleres	Ata 2
Calidade e deseño da publicidade, folletos, carteis, dípticos	Ata 1

Puntuación máxima ----- 18 puntos.

As subvencións obxecto desta convocatoria tramitaranse en réxime de concorrencia competitiva, comparando as solicitudes presentadas e establecendo unha prelación entre elas, consonte cos criterios de concesión establecidos nestas bases e adxudicando co límite fixado na base 2.

A contía máxima que se concederá a cada solicitude virá limitada pola puntuación que acade:

- De 1 a 6 puntos: máximo 1.800 € (ou 3.060 no caso de ser entidade propietaria do equipamento).
- De 7 a 12 puntos: máximo 2.400 € (ou 3.840 no caso de ser entidade propietaria de equipamento).
- De 13 a 18 puntos: máximo 3.000 € (ou 5.100 no caso de ser entidade propietaria de equipamento).

O importe da subvención determinarase prorrateando proporcionalmente en función dos puntos obtidos, tomando como referencia os tramos sinalados. No caso de existir un remanente sobrance a comisión poderá aumentala cantidade outorgada a cada entidade entre todas as entidades que cumpran as bases.

No caso de entidades que sexan propietarias de equipamentos socioculturais que non teñan convenio específico en vigor co Concello, a cantidade final concedida como subvención verase incrementada.

A cantidade final correspondente obterase logo de multiplicar o coeficiente de 1,4 ou 1,6 ou 1,8 (segundo sexa o tamaño pequeno, menos de 150 metros cadrados (LSC<sub>2</sub> e LSC<sub>3</sub>); medio, máis de 150 metros cadrados e menos de 500 metros cadrados (LSC<sub>1</sub>) ou grande máis de 500 metros cadrados (CSC), segundo a tipoloxía aprobada polo Concello) pola cantidade obtida inicialmente. Este coeficiente poderá ser aplicado só as entidades propietarias e titulares de equipamentos que teñen que soportar moitos custos (luz, gas, gasóleo, auga, internet, telefonía, limpeza) que no resto dos edificios son pagados directamente polo Concello creando un agravio comparativo de unhas entidades con outras.

O Concello só poderá subvencionar o 80% do importe de cada proxecto ou actividade. Se a asociación recibe outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para financiar esas actividades, (outorgadas por outras administracións, entidades privadas ou por particulares) deberá acreditarse que a suma da subvención municipal e esas posibles axudas, subvencións ou recursos, non supera o 100% do importe da actividade subvencionada.

## 11.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

A proposta de concesión de subvencións elevarase á Xunta de Goberno para a súa resolución.

Para os casos en que o importe da proposta de concesión sexa inferior ao 80% do custo das actividades e gastos para os que se solicita subvención. Na resolución de concesión deberá constar:

- a.- Importe concedido.
- b.- Importe que se deberá xustificar.

O departamento de Relacións Veciñais notificaralle o acordo aos interesados.

## **12.- PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN**

12.1. O pagamento das subvencións realizarase nun único desembolso.

Non se poderá realizar ningún pago se a asociación non está ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia ou co Concello de Santiago de Compostela. Tales circunstancias deberán acreditarse novamente cando os certificados que consten no expediente carezan de vixencia.

Así mesmo, lembrar que as entidades beneficiarias están obrigadas a comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as actividades subvencionadas.

12.2. A data límite de xustificación será o 30 de outubro de 2021, noutro caso, perderase o dereito a percibir a axuda. Esta data establécese coa fin de que poidan subvencionar os gastos que se producen con motivo da organización dos tradicionais magostos.

Os lugares de presentación da xustificación serán os mesmos previstos para a presentación da solicitude.

Poderán entregar xustificantes de pago con datas comprendidas entre o 1 de xaneiro e o 30 de outubro de 2021.

Iniciarase expediente de reintegro, parcial ou total, nos seguintes supostos:

- Se se comproba que se falsearon os datos da solicitude e/ou da documentación presentada.
- Se a subvención non se destinou ao financiamento dos fins e actividades para os que se concedeu.
- Se a porcentaxe de custo xustificado das actividades subvencionadas é inferior á porcentaxe de custo subvencionado.

Para a xustificación da subvención, as entidades beneficiarias deberán presentar electrónicamente o formulario anexo II, asinado polo representante da asociación designado para a tramitación da subvención.

A xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo a responsabilidade do declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Trátase de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel, cuxo importe total deberá cubrir como mínimo o importe da subvención outorgada.

O modelo CS023V consta de:

1. Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades, atendendo con especial interese ao número de participantes e aos resultados obtidos.



2. Relación de facturas derivadas de gastos de actividades.
3. Relación de facturas derivadas de gastos de funcionamento.
4. Declaración responsable relativa á solicitude e concesión de outras axudas para a mesma finalidade.

Xunto co modelo CS023V achegarase a seguinte documentación:

5. DNI-NIF/NIE do representante.
6. Acreditación da representación, se procede.
7. Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel e demais documentos de acreditación que xustifiquen o pagamento de cada unha delas.

Os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable. Considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, o IVE de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVE aplicable e importe total.

De acordo co que dispoñen as bases de execución do orzamento municipal no seu artigo 31.8, a acreditación do pago dos gastos subvencionados, realizarase por algunha das seguintes formas:

- Preferentemente mediante transferencia bancaria. As facturas acompañaranse da copia do xustificante do cargo bancario (extracto bancario ou movemento bancario, orde de transferencia) no que deberá figurar o concepto da transferencia, o número da factura ou, de non a haber, o concepto aboado.
- Cheque. Ademais da copia do cheque asinado, xustificarase mediante a copia do extracto bancario do cargo en conta correspondente ao cheque.
- Efectivo: Só se admitirá o pago en metálico para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade, non podendo superar en ningún caso a contía de seiscientos euros (IVE incluído). Xustificarase mediante a factura ou recibo asinado polo provedor, no que se indique a data de abono e a expresión “recibín”, “cobrado”, “pagado” ou outra análoga.

En ningún caso se admitiran simples tiques de caixa, notas de entrega, albaráns, etc.

Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención deberán realizarse con cargo a conta cuxo titular sexa a entidade beneficiaria.

8. Documentación que acredite a publicidade da colaboración do Concello de Santiago de Compostela nas actividades obxecto de subvención (cartelería, folletos informativos, boletíns e outros).

Para a xustificación deberá terse en conta o seguinte:

- Deberá acreditarse que se trata de gastos xa realizados e pagados. Considérase gasto realizado, segundo o artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, *o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola norma reguladora de subvención.*
- Os gastos deben cumprir co obxecto e finalidade da subvención.

- Todas as facturas deberán referirse a actividades e gastos realizados entre o 1 de xaneiro e o 30 de outubro de 2021.
- Tendo en conta o que se sinala na base 11, deberán xustificar, como mínimo, o importe que se sinala no acordo de concesión.
- No caso de que non se xustifique debidamente a totalidade do orzamento reformulado, reintegrarase a parte proporcional que corresponda.

Poderase autorizar o cambio de obxecto, sempre que se manteña a finalidade da subvención, e previa solicitude razoada da asociación beneficiaria.

Toda alteración das condicións que se tiveron en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entes públicos ou privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, de ser o caso, á incoación de expediente de reintegro.

### **13.- INCUMPRIMENTOS**

A falta de presentación da documentación xustificativa no prazo estipulado suporá a perda da subvención e conlevará as demais responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.

### **14.- RESPONSABILIDADES E RÉXIME SANCIONADOR**

Os beneficiarios da subvención quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador sinaladas no título IV da Lei Xeral de Subvencións.

Para efectuar unha mellor valoración das solicitudes e a resolución do expediente, o Concello poderá dispor que se efectúen as comprobacións que considere oportunas para acreditar a veracidade dos datos presentados polos solicitantes.

Os beneficiarios, baixo a súa responsabilidade, estarán obrigados a comunicarlle ao Concello a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente público ou privado.

#### *Disposicións derradeiras*

*Primeira.-* Calquera interpretación destas bases reguladoras será realizada pola comisión avaliadora definida no punto 9.

*Segunda.-* Para o non previsto nestas bases será de aplicación a Lei 38/2003 xeral de subvencións e o RD 887/2006 que aproba o regulamento de dita lei, e a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.



**Memoria descriptiva das actividades para as que se solicita subvención**





**Certificación do acordo de solicitude de subvención e nomeamento de representante**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ , con DNI \_\_\_\_\_ como secretario/a da asociación veciñal \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

Que na reunión da xunta directiva celebrada o día \_\_\_\_\_ , adoptouse o acordo de presentación da solicitude de subvención para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral convocado polo Concello de Santiago.

Que se acordou nomear, como representante da entidade para as relacións desta entidade co Concello, a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ .

E para que conste, asino esta certificación en Santiago, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Asinado: O/A Presidente/a,

Asinado: O/A Secretario/a,

**Certificación do número de socios**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ , con DNI \_\_\_\_\_ como secretario/a da asociación de veciños \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

Que o número de integrantes activos desta asociación é de \_\_\_\_\_

E para que conste, asino esta certificación en Santiago, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Asinado: O/A Presidente/a,

Asinado: O/A Secretario/a,

**Declaración responsable**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_, como representante legal da asociación veciñal \_\_\_\_\_

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que a entidade que represento está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería da Seguridade Social, á Administración Autonómica e ao Concello de Santiago de Compostela, respectivamente..
- Que cumpre con todas as disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, seguridade social, seguridade e saúde no traballo e igualdade entre mulleres e homes.
- Que a asociación veciñal non está inhabilitada nin incurso en prohibición para acceder á condición de beneficiarios de subvencións da Administración Pública de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
- Que en relación a outras subvencións solicitadas ou obtidas para a actividade presentada (riscar o que proceda):
  - NON solicitou nin obtivo subvención algunha para a mesma actividade, nin de entidades públicas nin privadas.
  - SI solicitou ou obtivo subvención ou financiamento para a mesma actividade das seguintes entidades públicas ou privadas:

Entidade/institución á que se lle solicitou	Importe solicitado	Importe concedido
<b>TOTAL</b>		

- Que os importes non subvencionables fináncianse con (riscar o que proceda):

- Fondos propios
- Outros (Indicar) \_\_\_\_\_

E para que conste, asino esta declaración en Santiago de Compostela, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asinado: O/A representante legal nomeado/a

**Oposición expresa á consulta de verificación de datos por parte do Concello de Santiago de Compostela**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ en representación da entidade veciñal \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_, solicitante da subvención ao abeiro da convocatoria para o ano 20\_\_ da Subvención para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral de entidades veciñais do Concello de Santiago de Compostela,

OPÓÑOME Á CONSULTA DOS SEGUINTE DATOS (riscar)

- Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte ao Concello de Santiago de Compostela

No suposto de marcar oposición expresa, deberá presentar o certificado actualizado que acredite estar ao corrente no cumprimento coas obrigas tributarias co Concello de Santiago de Compostela.



**Publicidade, comunicación e información** (de obrigatorio cumprimento acreditar a publicidade das actividades realizadas coa colaboración do Concello de Santiago de Compostela).

Folletos

Prensa

Carteis

Outros \_\_\_\_\_

**PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

**NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

**O asinante declara, baixo a súa responsabilidade, que todos os datos que se achegan son reais e que coñece e acepta cumprir as bases da convocatoria.**

Data da solicitude,

Sinatura

### ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

**Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)**

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

**Para a representación de persoas xurídicas que carezan de capacidade para actuar**

- Resolución xudicial

**Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)**

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación



**Memoria xustificativa**





**Declaración responsable sobre outros ingresos, axudas ou subvencións para a mesma finalidade**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_, como Secretario/a da asociación veciñal \_\_\_\_\_

Declaro baixo a miña responsabilidade (riscar o que proceda):

- NON solicitou nin obtivo subvención algunha para a mesma actividade, nin de entidades públicas nin privadas.  
 SI solicitou ou obtivo subvención ou financiamento para a mesma actividade das seguintes entidades públicas ou privadas:

Entidade/institución á que se lle solicitou	Importe solicitado	Importe concedido
<b>TOTAL</b>		

Que os importes non subvencionables fináncianse con (riscar o que proceda):

- Fondos propios  
 Outros (Indicar) \_\_\_\_\_

E para que conste, asino esta declaración en Santiago de Compostela, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Asinado: O/A Representante

**PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

**NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

**O asinante declara, baixo a súa responsabilidade, que todos os datos que se achegan son reais e que coñece e acepta cumprir as bases da convocatoria.**

Data da solicitude,

Sinatura

**ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN**

**En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante**

**Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)**

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

**Para a representación de persoas xurídicas que carezan de capacidade para actuar**

- Resolución xudicial

**Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)**

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación