



**CONCELLO DE SANTIAGO**

Departamento de Educación

REXISTRO DE ENTRADA

## SOLICITUDE DE INGRESO CURSO 2020-2021

<b>ESCOLA INFANTIL PARA A QUE SOLICITA PRAZA</b>		<b>SERVIZOS QUE SOLICITA</b>	
Indique preferencia 1º-2º-3º, no caso de solicitar varias:		Media xornada (de 3 a 4 horas)	
Escola Infantil Municipal de CONXO		Xornada completa (mais de 4 horas)	
Escola Infantil Municipal das FONTIÑAS		Almorzo	
Escola Infantil Municipal de MEIXONFRIO- SALGUEIRIÑOS		Xantar	
<b>TIPO DE SOLICITUDE</b> <input checked="" type="checkbox"/> Novo ingreso		Merenda	

### DATOS DO/A NENO/A:

Apelidos e nome		Data de nacemento	
Enderezo		Número	Piso
Código postal	Localidade		
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	

### DATOS DAS PERSOAS RESPONSABLES LEGAIS:

Apelidos e nome	Documento de identidade
Profesión	Nº Seguridade Social
Lugar de traballo	Teléfono
Apelidos e nome	Documento de identidade
Profesión	Nº Seguridade Social
Lugar de traballo	Teléfono

### OUTROS DATOS DA UNIDADE FAMILIAR:

Apelidos e nome de todas as persoas que formen a unidade familiar (incluídas todas as persoas menores ou adultas dependentes)	Data nacemento	Parentesco	Situación laboral	Ingresos mensuais
		PAI		
		NAI		
<b>Número de membros da unidade familiar</b>	<b>TOTAL INGRESOS</b>			

<b>CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES</b>	
<input type="checkbox"/> Fillo/a persoal do centro	<input type="checkbox"/> Irmá/n con praza renovada
<input type="checkbox"/> Familia numerosa	<input type="checkbox"/> Irmá/n con praza de novo ingreso
<input type="checkbox"/> Familia monoparental	

<b>Candidata/o ao PROGRAMA BONO CONCILIA</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

Santiago de Compostela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sinatura da persoa solicitante: \_\_\_\_\_

**A persoa solicitante asume baixo a súa responsabilidade a veracidade de todos os datos que sinala e dos documentos que achega.**

En cumprimento do Regulamento xeral de protección de datos 2016/679 do Parlamento Europeo, do 27 de abril de 2016 e da Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos persoais reflectidos neste impreso trátanse polo Concello de Santiago de Compostela coa finalidade de xestionar o procedemento que inicia con este formulario. O mencionado tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e para o exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento (artigo 6 do Regulamento xeral de protección de datos 2016/679 do Parlamento Europeo). Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante o responsable do tratamento.

Responsable: Concello de Santiago, con CIF P1507900G e enderezo na Praza do Obradoiro, 1. 15705, Santiago de Compostela (A Coruña)

Destinatario: Departamentos municipais con competencias na tramitación do expediente ou, cando corresponda, empresas concesionarias de servizos públicos ou outras administracións públicas.

Conservación: Os seus datos trátanse durante o tempo necesario para resolver o expediente e conservárase durante os prazos de prescrición establecidos na normativa aplicable.

**SITUACIÓN SOCIO- FAMILIAR**

			Puntos
Número de membros da unidade familiar, incluído o/a neno/a para o que se solicita a praza			
Número persoas que, sen formar parte da unidade familiar, estean a cargo desta (aparecen na declaración da renda dalgunha das persoas titoras)			
O/a neno/a para o/a que se solicita praza naceu de parto múltiple	SI	NON	
Número de membros afectados por minusvalía física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia			
Condición de familia monoparental (demostrable)	SI	NON	
Ausencia do fogar de ambos os dous proxenitores	SI	NON	
Condición de familia numerosa	SI	NON	
Calquera outra circunstancia familiar grave	SI	NON	

  

	Nai	Pai	Outros
Tipo de minusvalía física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogo-dependencia (1.4)			
Minusvalía física, psíquica ou sensorial			
Enfermidade grave			
Alcoholismo			
Drogodependencia			
Outros (especificar)			

<b>SITUACIÓN LABORAL DE OCUPACIÓN DE AMBOS OS DOUS MEMBROS PARENTAIS</b>			
<i>Situación laboral de ocupación</i>			Puntos
Situación laboral de ocupación da nai	SI	NON	
Situación laboral de ocupación do pai	SI	NON	
<i>Situación laboral de desemprego</i>			Puntos
Situación laboral de desemprego da nai	SI	NON	
Situación laboral de desemprego do pai	SI	NON	

**OBSERVACIÓNS.....**

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CONXUNTAMENTE CON ESTA SOLICITUDE:**

As persoas representantes legais do/a neno/a presentarán, acompañando a solicitude de novo ingreso, os seguintes documentos:

- Fotocopia do libro de familia completo da unidade familiar.
- Fotocopia do título de familia numerosa (se é o caso).
- Familia monoparental. Esta situación acreditarase coa copia da sentenza de separación, divorcio, nulidade ou medidas paterno filiais.
- Copia da resolución administrativa de acollemento.
- Fotocopia do documento que acredite a identidade das persoas titoras legais.

**Xustificación de ingresos da unidade familiar, que consistiran en:**

- Copia da declaración da renda de 2018 de todas as persoas membros da unidade familiar, ou, de non haber, certificado emitido pola delegación de Facenda que acredite que non se presentou. Nos casos de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considérase a renda de quen exerza a garda e custodia do/a menor, as pensións compensatorias que perciba e as de alimentos dos menores ao seu cargo. Se non as percibise, deberá acreditar esta circunstancia coa copia da reclamación xudicial presentada.

**Xustificación de ocupación ou desemprego actualizada.**

- No caso de persoal por conta allea: copia das dúas últimas nóminas, certificación da empresa ou vida laboral.
- No caso de persoas traballadoras por conta propia ou autónomas: copia do último recibo de pagamento da cota á Seguridade Social no réxime especial de traballadores por conta propia ou da correspondente mutualidade, así como o último ingreso trimestral presentado.
- No caso de persoas desempregadas, certificación de ser demandantes de emprego.
- Documentación acreditativa de situacións como: separación de feito de cónxuxe, abandono do fogar, certificación de convivencia e xustificante de calquera outra circunstancia sociofamiliar que se alege.
- Resolución Xudicial de que a tutela do/a neno/a está atribuída a unha soa persoa.
- Certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de discapacidade e certificado médico de enfermidade ou deficiencias alegadas polos membros da unidade familiar.
- Informe do organismo competente sobre a necesidade de integración, no caso de nenos ou nenas con diversidade funcional física, psíquica ou sensorial.
- Calquera outra documentación xustificante que se considere de interese para a valoración.
- Informe dos Servizos Sociais nos supostos en que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial na que viva a unidade familiar.

En cumprimento do Regulamento xeral de protección de datos 2016/679 do Parlamento Europeo, do 27 de abril de 2016 e da Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos persoais reflectidos neste impreso trataranse polo Concello de Santiago de Compostela coa finalidade de xestionar o procedemento que inicia con este formulario. O mencionado tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e para o exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento (artigo 6 do Regulamento xeral de protección de datos 2016/679 do Parlamento Europeo). Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante o responsable do tratamento.

Responsable: Concello de Santiago, con CIF P1507900G e enderezo na Praza do Obradoiro, 1. 15705, Santiago de Compostela (A Coruña)

Destinatario: Departamentos municipais con competencias na tramitación do expediente ou, cando corresponda, empresas concesionarias de servizos públicos ou outras administracións públicas.

Conservación: Os seus datos trataranse durante o tempo necesario para resolver o expediente e conservaranse durante os prazos de prescrición establecidos na normativa aplicable.