



SOLICITUDE DE INGRESO CURSO 20....-20....

ESCOLA INFANTIL PARA A QUE SOLICITA PRAZA		SERVIZOS SOLICITADOS	
indicar preferencia 1º-2º-3º, no caso de solicitar varias:		Media xornada (de 3 a 4 horas)	
 Escola Infantil Municipal de CONXO		Xornada completa (mais de 4 horas)	
 Escola Infantil Municipal das FONTIÑAS		Almorzo	
Escola Infantil Municipal de MEIXONFRIO-SALGUEIRIÑOS		Xantar	
TIPO DE SOLICITUDE <input type="checkbox"/> Novo ingreso <input type="checkbox"/> Reserva praza		Merenda	

DATOS DO NENO/A:

Apelidos e nome		Data de nacemento	
Enderezo	Número	Piso	
Código postal	Localidade		
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	

DATOS DOS PAIS OU TITORES:

Apelidos e nome do pai ou titor	DNI
Profesión	Nº Seguridade Social
Lugar de traballo	Teléfono
Apelidos e nome da nai ou titora	DNI
Profesión	Nº Seguridade Social
Lugar de traballo	Teléfono

OUTROS DATOS DA UNIDADE FAMILIAR:

Apelidos e nome de TODOS os membros da unidade familiar (incluídos todos os MENORES ou adultos con MINUSVALIAS a cargo desta. (Isto implica que se atopan na súa renda)	Data nacemento	Parentesco	Situación laboral	Ingresos mensuais
		PAI		
		NAI		
Número de membros da unidade familiar	TOTAL INGRESOS			

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES Fillo/a persoal do centro Familia numerosa Familia monoparental	Irmá/n con praza renovada Irmá/n con praza de novo ingreso
---	---

Solicita o traslado SI NO
da Escola Infantil Municipal de.....Á Escola Infantil Municipal de

Candidata/o ao CHEQUE INFANTIL (so no caso de novo ingreso) SI NO

Sinatura do/a solicitante:

Asdo. D/Dª _____

Santiago de Compostela, _____ de _____ de _____

Consente o disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago de Compostela relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas de procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que se presentará no Rexistro Xeral do Concello.

(A CUBRIR SÓ EN CASO DE NOVO INGRESO)

SITUACIÓN SOCIO- FAMILIAR

	Puntos
Número de membros da unidade familiar, incluído o/a neno/a para o que se solicita a praza	
Número persoas que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo desta (aparecen na renda dalgún dos pais/nais)	
O/a neno/a para o/a que se solicita praza naceu de parto múltiple	
Número de membros afectados por minusvalía física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia	
Condición de familia monoparental (demostrable)	
Ausencia do fogar de ambos os dous proxenitores	
Condición de familia numerosa	
Calquera outra circunstancia familiar grave	

Tipo de minusvalía física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogo-dependencia (1.4)	Nai	Pai	Outros
Minusvalía física, psíquica ou sensorial			
Enfermidade grave			
Alcoholismo			
Drogo-dependencia			
Outros (especificar)			

SITUACIÓN LABORAL-FAMILIAR:

SITUACIÓN LABORAL DE OCUPACIÓN DE AMBOS OS DOUS MEMBROS PARENTAIS		
<i>Situación laboral de ocupación</i>	SI/NON	Puntos
Situación laboral de ocupación da nai		
Situación laboral de ocupación do pai		
<i>Situación laboral de desemprego</i>	SI/NON	Puntos
Situación laboral de desemprego da nai		
Situación laboral de desemprego do pai		

OBSERVACIÓNS

.....

.....

.....

.....

Sinatura do/a solicitante:

Asdo. D/D^a _____

Santiago de Compostela, _____ **de** _____ **de** _____

O solicitante asume baixo a súa responsabilidade a veracidade de todos os datos que sinala e dos documentos que se achegan.

Consente o disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago de Compostela relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas de procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que se presentará no Rexistro Xeral do Concello.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CONXUNTAMENTE CON ESTA SOLICITUDE:

Os representantes legais do neno/a presentarán, acompañando a solicitude de novo ingreso, os seguintes documentos:

Certificado de empadramento ou de convivencia da unidade familiar coa que conviva o/a menor (é condición imprescindible estar empadrado no Concello de Santiago para optar a praza (este documento será solicitado polo Departamento de Educación directamente no Padrón Municipal polo que non é preciso que os solicitantes o entreguen).

Fotocopia do Libro de Familia completo da unidade familiar. Fotocopia do Título de familia numerosa (se é o caso)

Familia monoparental. Esta situación acreditarase coa copia da sentenza de separación, divorcio, nulidade ou medidas paterno filiais

Fotocopia do documento que acredite a identidade do pai, nai ou titor/a.

Fotocopia de documentación que acredite os ingresos da unidade familiar, que consistiran en:

As últimas dúas nóminas de cada un dos membros da unidade familiar en situación laboral de ocupación. No caso de traballadores/as autónomos/as aportarase o último ingreso trimestral presentado

Os membros da unidade familiar en situación laboral de desemprego, presentarán certificado do INEM, ou do organismo correspondente que acredite a percepción ou non de prestación por desemprego

Os membros da unidade familiar en situación laboral de desemprego, en caso de non percibir prestación por desemprego, presentaran un certificado de vida laboral.

Datos tributarios da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) relativos á renda da unidade familiar

Fotocopia da última declaración do IRPF dos membros da unidade familiar obrigados a declarar. En caso de declaracións individuais, presentaranse a declaración de cada membro da unidade familiar obrigados a declarar.

Os solicitantes de devolución rápida, presentarán a comunicación que lles remita a AEAT.

As persoas non obrigadas a declarar e que non solicitaran devolución rápida, presentarán a certificación dos datos existentes na AEAT

No caso de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerarase a renda de quen exerza a garda e custodia do menor e as pensións compensatorias que perciba o cónxuxe que a ostente. No caso de que non as percibiren acreditarase esta circunstancia coa copia da reclamación xudicial presentada ao efecto.

Documentación acreditativa de situacións como: separación de feito de cónxuxe, abandono do fogar, certificación de convivencia e xustificante de calquera outra circunstancia socio -familiar alegada.

Resolución Xudicial de que a tutela do neno/a está atribuída a unha soa persoa

Certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de minusvalía e certificado médico de enfermidade ou deficiencias alegadas polos membros da unidade familiar.

Informe do organismo competente sobre a necesidade de integración, no caso de nenos ou nenas con discapacidades físicas, psíquicas ou sensoriais.

Calquera outra documentación xustificante que se considere de interese a efectos de valoración.

Informe dos Servizos Sociais nos supostos en que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial na que viva a unidade familiar.

O CONCELLO DE SANTIAGO PODERÁ SOLICITAR ÁS PERSOAS QUE RESULTEN ADXUDICATARIAS DA PRAZA, A APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ORIXINAL PARA O SEU COTEXO.

A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN

INCIDENCIA	DATA

RESULTADO DA BAREMACIÓN	PUNTUACIÓN
SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR	
SITUACIÓN LABORAL-FAMILIAR	
INGRESOS FAMILIARES	
MENSUAIS	
ANUAIS	
PUNTUACIÓN TOTAL	

COMISIÓN DE BAREMACIÓN	DATA:
AULA / GRUPO DE IDADE	
ADMITIDO/A	Nº
LISTA DE ESPERA	Nº
EXCLUIDO/A	

Consonte o disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago de Compostela relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas de procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que se presentará no Rexistro Xeral do Concello.