

## BASES PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS ÁS ASOCIACIÓNS VECIÑAIS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL PARA O EXERCICIO 2013

### 1.- FINALIDADE, OBXECTO E CONDICIÓNS DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

**Finalidade.-** As presentes Bases teñen por obxecto a concesión de subvencións ás asociacións veciñais sen ánimo de lucro para o desenvolvemento durante o exercicio 2013 de programa de actividades de interese xeral, así como, para o mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas para o desenvolvemento de ditas actividades.

**Obxecto.-** Os proxectos presentado polas Asociacións de Veciños, xestionaranse directamente pola Asociación subvencionada, os destinatarios serán a poboación de todas as idades, debendo responder aos obxectivos de realizar proxectos de actividades de carácter festivo, recreativo ou similares que teñan relación directa coa Asociación.

Serán subvencionables as actuacións en materias de interese xeral para os cidadáns, que de seguido se relacionan:

#### 1. Gastos de actividades

- Actuacións de carácter formativo-educativo (cursos de formación orientados a todas as idades, charlas, coloquios, conferencias...)
- De carácter cultural, lúdico e tradicional, como excursións, Antroido, Magosto San Xoán...
- Montaxe e desmontaxe de palcos e carpas.
- Aluguer de material para as actividades.
- Seguros de responsabilidade civil vinculados á realización das actividades.
- De carácter informativo (publicacións periódicas propias da asociación).

#### 2. Gastos de funcionamento. Estes gastos non poderán superar o 20% dos gastos do anterior apartado:

- Pequenos arranxos e gastos de mantemento e conservación no local sociocultural municipal que usa a asociación( derivados do uso da asociación), e gastos de mantemento e conservación (auga, gas, electricidade, teléfono, combustible, material de limpeza, pequenos arranxos...) no caso de que sexa un local de titularidade da asociación de veciños.
- Gastos do teléfono móbil da asociación.
- Material funxible (folios, grampas, lapis...)

**Non serán obxecto de subvención os gastos inventariables.**

**Condicións.-** Quedan excluídas do ámbito de aplicación da presente convocatoria as seguintes actividades:

1. Aquelas actuacións que obteñan subvención por parte doutro departamento deste concello e aquelas que pola súa natureza ou obxectivo poidan acollerse a outras convocatorias realizadas polo Concello de Santiago de Compostela ou non se encadren dentro do ámbito de actuación do Departamento de Participación Cidadá.
2. Aquelas que a xuízo da Comisión de Valoración teñan unha escasa relevancia e carezan de interese cultural, festivo, recreativo ou similar.

## **2.- CONTÍA.**

A contía total que se destina a esta finalidade será de **64.800,00€** con cargo á aplicación orzamentaria **120 92402 48901/2013 – RELACIÓNS VECIÑAIS. OUTRAS TRANSFERENCIAS NON NOMINATIVAS.**

O importe da subvención solicitada **será do 80% do orzamento de gastos** presentado pola asociación obxecto desta subvención, cun **límite máximo** de **1.900,00 €** por solicitude.

Os **gastos derivados do funcionamento** das asociacións **non poderán superar o 20% dos gastos derivados da realización de actividades.**

## **3.- SOLICITANTES. REQUISITOS**

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións veciñais sen ánimo de lucro do municipio de Santiago de Compostela que cumpran os seguintes requisitos:

1. Estar legalmente constituídas e domiciliadas no municipio de Santiago de Compostela e figurar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Santiago de Compostela, con anterioridade á publicación desta convocatoria.
2. Carecer de ánimo de lucro.
3. Estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Territorial da Seguridade Social, a Comunidade Autónoma de Galicia e co Concello de Santiago de Compostela, respectivamente.
4. Non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario das subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Santiago de Compostela.
6. Ter presentado o orzamento, o balance económico do exercicio anterior, o programa anual de actividades, ou calquera outra modificación producida por motivo da celebración da súa asemblea xeral anual de socios ou por outros motivos previstos nos seus estatutos co fin de manter actualizado anualmente o Rexistro Municipal de Asociacións (arts. 17.2 e 3 do Regulamento de Participación Cidadá).

## **4.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.**

Serán obrigas dos beneficiarios das subvencións as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ademais:

- a) Cumprir co obxectivo das actividades obxecto da subvención.
- b) Xustificar o cumprimento da finalidade da actividade obxecto da concesión da subvención
- c) Someterse ás actuacións de comprobación e control dos órganos competentes e aportar a información que lle sexa requirida

- d) Comunicar ao órgano concédente a solicitude e obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dos fondos percibidos.
- e) Non modificar a programación das actividades sen coñecemento e autorización expresa da Comisión Avaliadora.
- f) Facer constar en toda a publicidade e difusión do programa subvencionado a colaboración do Concello, na forma que este estableza.
- g) Comunicarlle á concellaría de Participación Cidadá as datas e lugares definitivos das actividades.

Destas obrigación responderán as asociación solicitantes a través dos seus representantes legais, que serán os que firmen a solicitude. Se houberse cambios en dita representación, deberán comunicarllo ao departamento de Participación Cidadá e subrogarase nas obrigacións indicadas nesta convocatoria.

## **5.- GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Considéranse gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Serán subvencionables os gastos correntes para o desenvolvemento das actividades tales como: alugueiros de material, gastos de transporte, gastos de pequenas reparacións, seguros, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministros (auga, gas, electricidade, teléfono, combustible) e outros gastos diversos como publicidade, imprenta..., quedando excluídos os gastos estruturais das entidades beneficiarias, como poden ser as nóminas de persoal.

Non se subvencionarán os gastos inventariables.

Todos estes gasto terán que corresponder ao ano 2013, desde o 1 de xaneiro ata o 11 de novembro de 2013.

## **6.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES**

**6.1- Lugar e prazo de presentación das solicitudes.** As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Xeral da Rúa Salvador Allende, 4 (zona das Galeras), ou nos Rexistros auxiliares do Concello de Santiago de Compostela (CERSIA ou CSC do ENSANCHE) ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Será necesario remitir ao departamento de Participación Cidadá (CSCX O Ensanche, rúa Frei Rosendo Salvado, 14-16) unha copia da solicitude presentada nos rexistros.

O prazo de admisión de solicitudes será de **20 días naturais**, contados a partires do día seguinte ao da publicación destas Bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

O modelo de solicitude facilitarase nos rexistros municipais e tamén poderá descargarse desde a web municipal.

**6.2- Documentación.** As asociacións interesadas deberán acompañar á solicitude debidamente cuberta e asinada polo representante, a seguinte documentación:

1. **Solicitude** segundo as Bases da convocatoria (**ANEXO I**).
  - a. Solicitante (Datos da asociación veciñal, datos a efectos de notificación e datos do representante da asociación veciñal).
  - b. Importe da subvención solicitada. Gastos derivados das actividades e gastos derivados do funcionamento necesario para a realización das actividades.

- c. Certificación do acordo de solicitude e do nomeamento do representante.
  - d. Certificación do número de socios da asociación veciñal.
  - e. Declaracións xuradas:
    - i. Declaración xurada de estar ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria, coa Comunidade Autónoma, co Concello e coa Seguridade Social.
    - ii. Declaración do representante de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración Pública, e de aceptación das bases da convocatoria.
    - iii. Declaración da entidade, asinada polo representante, de todas as axudas solicitadas, tanto as concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade ante as administracións públicas e outros entes públicos ou privados.
  - f. Memoria descritiva de actividades. Facendo especial referencia ós resultados obtidos, número de participantes.
2. Fotocopia da tarxeta do CIF da asociación veciñal.
  3. Fotocopia compulsada dos estatutos da asociación.
  4. Fotocopia do NIF do representante/asinante da solicitude.
  5. Certificación orixinal dos datos bancarios.

No caso de que a documentación relacionada nos puntos 2, 3 e 4, consten xa no Concello e non sexa preciso actualizala, non fará falla volver a presentala, de acordo co disposto no artigo 35.f) da Ley 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. A estes efectos, no informe adxunto á proposta de concesión farase constar tal circunstancia. A certificación orixinal dos datos bancarios deberá aportarse en todo caso.

O importe da subvención solicitada nunca poderá superar o 80% do orzamento de gastos.

O Concello poderá solicitar, se así fora oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente, así como a comprobación dos datos recollidos na solicitude.

As compulsas de calquera documentación achegada en relación con estas Bases deberán realizarse por persoal do Concello de Santiago de Compostela.

Calquera documentación que falte ou se presente defectuosa deberá ser corrixida no prazo máximo de 10 días hábiles dende a recepción do requirimento. Pasado este prazo de non ter corrixida a solicitude entenderase desestimada e arquivaranse no expediente sen máis trámite, trala resolución ditada nos termos previstos no art. 71 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

**6.3- Asesoramento.** As asociacións que o precisen poderán contar ata o día anterior de finalizar o prazo de presentación da solicitude coa asistencia técnica dos servizos de animación sociocultural da Rede de Centros do Concello.

## 7.- PROCEDEMENTO

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nas presentes Bases axustaranse ao establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo

común e na Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, así como, ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007.

- 1) Presentadas as solicitudes no Rexistro Xeral da rúa Salvador Allende, 4 (zona de galeras) ou nos Rexistros auxiliares do Concello de Santiago de Compostela (CERSIA ou CSC do ENSANCHE) ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, segundo o punto 4.1 destas bases, remitíranse ao departamento de Participación Cidadá (CSCX O Ensanche, rúa Frei Rosendo Salvado, 14-16) aos efectos de levar a cabo a súa tramitación.
- 2) A concellaría de Participación Cidadá realizará as actuacións que se sinalan nas presentes Bases.
- 3) A **Comisión de Valoración**, constituída ao efecto, terá a seguinte composición:
  - **Presidente:** Concelleiro de Participación Cidadá ou persoa en quen delegue.
  - **Vocais:**
    - i. Director da Rede de Centros Socioculturais
    - ii. A Técnica de Programas Socioculturais
    - iii. Un representante do Consello de Relacións Veciñais.
  - **Secretario/a:** Calquera persoal municipal designado ao efecto
- 4) De conformidade co establecido nas Bases de execución do Orzamento municipal, o **órgano competente para resolver** o procedemento é a Xunta de Goberno Local.
- 5) Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

## 8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN E CONTÍA DA SUBVENCIÓN

A concesión ou denegación da subvención así como a súa contía económica, efectuarase pola Comisión Avaliadora tendo en conta os seguintes criterios:

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Interese xeral da actividade para o veciños	Ata 3
Maior número de participantes	Ata 2
Carácter permanente e continuo da actividade ou programa durante todo o ano	Ata 2
Orixinalidade e carácter innovador da actividade	Ata 2
Actividades realizadas en colaboración co Concello, sobre todo con csc	Ata 2
Publicacións periódicas propias das Asociacións de veciños	Ata 1
Uso do galego no programa de actuacións, así como na publicidade...	Ata 1
Plan Anual de actividades 2013 e memoria da asociación 2012	Ata 2

PUNTUACIÓN MÁXIMA ----- 15 puntos.

A contía que se concederá en concepto de subvención pola realización de actividades en ningún caso poderá exceder do 80% do custo total. As asociacións que teñan un máximo de 15 puntos poderán acadar ata un máximo de 1.900,00 €, e se non hai ningunha que chegue a eles, ás asociacións que obteñan o maior número de puntos. Para o resto, determinarase unha cantidade prorrateando proporcionalmente en función dos puntos obtidos tomando como referencia ata un máximo de 1.900,00 €.

En todo caso a contía máxima desta subvención non poderá superar o 80% do proxecto ao que sexa de aplicación, financiando o outro 20% a asociación solicitante ben, con fondos propios ou mediante outras subvención públicas, que en ningún caso a contía total das axudas poderá superar o 100% do importe da actividade que se subvenciona.

No caso de haber remanentes trala fase de xustificación, o órgano competente procederá ao prorrateo destes remanentes entre os beneficiarios da subvención, tendo en conta o importe global máximo destinado a esta subvención (64.800,00 €).

## **9.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN**

A devandita proposta elevarase a Xunta de Goberno para a súa resolución antes do 18 de outubro de 2013.

Unha vez aprobada a subvención será notificada aos interesados a través do departamento de Participación Cidadá do Concello.

## **10.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO**

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos.

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación. A data límite de xustificación será o 11 de novembro de 2013. Poderán entregar xustificantes de pago con data desde o 1 de xaneiro ata o 11 de novembro de 2013.

Concedida a subvención e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar por rexistro a seguinte documentación acreditativa da realización do programa de actividades subvencionado:

- a) Certificación expedida polo secretario da asociación veciñal da relación de facturas clasificada; con identificación dos acredores, do conceptos de gastos e dos tipos de documentos, número de factura ou documento equivalente, importe e data completa de emisión. ANEXO II.
- b) Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades, atendendo con especial interese ao número de participantes e dos resultados obtidos, debidamente asinada e con identificación do asinante (nome e apelidos, e cargo). ANEXO II
- c) Copia das facturas, axuntando a súa correspondente acreditación do pagamento mediante transferencia bancaria ou cheque. Excepcionalmente, para pagos en efectivo menores a 400€(IVE incluído) permitirase que na factura conste un “cobrado” ou “pagado”, no que debe figurar o nome e apelidos de quen o pon, o seu DNI, a data, o cargo na empresa , o selo da mesma e a súa sinatura.
- d) Acreditación publicitaria da colaboración do Concello de Santiago de Compostela nas actividades obxecto de subvención (folletos informativos, boletíns, dípticos...)

Todas as facturas deberán referirse a gastos do exercicio 2013

Independientemente da contía da subvención concedida haberá que xustificar a totalidade do orzamento do gasto que foi presentado no momento de solicitar a subvención.

Os gastos deben cumprir co obxecto e finalidade da subvención.

Os documentos presentados serán orixinais ou copias compulsadas.

Considerase gasto realizado, segundo o artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola norma reguladora de subvención. Polo tanto deberá acreditarse que se trata de gastos xa realizados e aboados.

A data límite para xustificar a subvención concedida será o **11 de novembro de 2013**. A xustificación será obxecto de informe e proposta do órgano xestor, elevándose a devandita proposta á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación. No caso de non presentar a xustificación neste prazo, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará á perda do dereito de cobro de subvención.

Poderase autorizar o cambio de obxecto sempre que se manteña a finalidade da subvención previa solicitude razoada da asociación beneficiada.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

## **11.- INCUMPRIMENTOS**

A falta de presentación da documentación xustificativa no prazo suporá a perda da subvención e demais responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións

## **12. - RESPONSABILIDADES E RÉXIMEN SANCIONADOR**

Concello poderá dispor que se efectúen as comprobacións oportunas sobre a veracidade dos datos presentados polos solicitantes, para unha mellor valoración das solicitudes e resolución do expediente.

Os beneficiarios baixo a súa responsabilidade estarán obrigados a comunicar ao Concello a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente público ou privado.

Así mesmo o beneficiario facilitará canta información lle sexa requirida polo Tribunal de Contas ou Consello de Contas.

Os beneficiarios da subvención quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador contidas no título IV da Lei Xeral de Subvencións .

### ***Disposicións derradeiras***

**Primeira.-** Calquera interpretación das bases reguladoras destas subvencións será realizada pola Comisión Avaliadora.

**Segunda.-** Para o non previsto nas presentes Bases será de aplicación a Lei 38/2003 xeral de subvencións e o RD 887/2006 que aproba o regulamento de dita Lei, e na Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

**Terceira.-** Esta convocatoria entra en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

En Santiago de Compostela, a 31 de xullo de 2013.

Francisco Javier Noya Iglesias  
Concelleiro de Participación Cidadá

REXISTRO XERAL DE ENTRADA

ANEXO I

**SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DESTINADA ÁS ASOCIACIÓN  
VECIAIS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O DESENVOLVEMENTO  
DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E  
SECTORIAL PARA O EXERCICIO 2013**

**1. SOLICITANTE**

DATOS DA ASOCIACIÓN VECIÑAL	
Denominación	CIF
Enderezo da Asociación Veciñal	Teléfono
Número de Rexistro Municipal	Correo electrónico da Asociación Veciñal
Número de conta corrente e entidade bancaria (20 díxitos)	

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
Nome e apelidos		
Enderezo	Número	Código Postal
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

DATOS DO REPRESENTANTE DA ASOCIACIÓN VECIÑAL (Presidente ou membro da Xunta Directiva na que delegue)		
Nome e apelidos		
NIF	Teléfono 1	Teléfono 2
Correo electrónico		
Relación coa entidade		
<p><b>O representante declara baixo a súa responsabilidade que todos os datos aportados son reais e que coñece, acepta a cumprir as bases da convocatoria.</b></p> <p>Santiago de Compostela, _____ de _____ de 2013</p> <p><i>Sinatura do representante<sup>1</sup></i></p>		

<sup>1</sup> Consonte ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.



## 2. SOLICITA

Unha subvención por importe de  para sufragar os **gastos<sup>1</sup> derivados das actividades e de funcionamento** necesario para a súa realización programadas pola propia Asociación que de seguido se relacionan.

### 2.1 Gastos derivados das actividades

Nº	ACTIVIDADE	DATA DE REALIZACIÓN	CONCEPTO PARA QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN (alugueiros para realizar a actividade, seguros, transporte, material <b>non inventariable....</b> )	IMPORTE
TOTAL....				

### 2.2 Gastos derivados do funcionamento necesario para a realización das actividades (non poden superar o 20% do gastos do apartado anterior)

Nº	ACTIVIDADE	DATA DE REALIZACIÓN	CONCEPTO PARA QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN (pequenos arranxos, material <b>non inventariable....</b> )	IMPORTE
TOTAL....				

<sup>1</sup> Sendo subvencionables os gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada quedando excluídos os gastos estruturais das entidades beneficiarias, respectándose o previsto nas disposicións vixentes, en particular o art. 13 e concordantes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei de subvenciones de Galicia 9/2007 do 13 de xuño, o Decreto 11/2009, do 08 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei, as Bases de execución do orzamento municipal e demais normativa legal de aplicación.

### 3. CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE E DO NOMEAMENTO DO REPRESENTANTE

D./Dna. \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_  
como secretario da asociación de veciños \_\_\_\_\_

CERTIFICA: que na reunión da xunta directiva da mencionada entidade, celebrada o día \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, adoptouse o acordo de presentación da seguinte solicitude:  
CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS ÁS ASOCIACIÓN VECIÑAIS DE SANTIAGO DE  
COMPOSTELA PARA O EXERCICIO 2013.

Así mesmo, acordouse nomear a D./Dna. \_\_\_\_\_

Representante para as relacións desta entidade co Concello de Santiago.

E para que así conste ós efectos oportunos, expido a presente certificación en  
\_\_\_\_\_, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

Vº e Prace

Asinado:

O presidente

O secretario,

### 4. CERTIFICACIÓN DE NÚMERO DE SOCIOS

D./Dna. \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_  
como secretario da asociación de veciños \_\_\_\_\_

CERTIFICA:  
que o número de socios activos desta asociación de veciños ascende a cantidade de \_\_\_\_\_

E para que así conste ós efectos oportunos, expido a presente certificación en  
\_\_\_\_\_, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

Vº e Prace

Asinado:

O presidente

O secretario,

## 5. DECLARACIÓN XURADAS

(Estas declaracións deberá realizalas a persoa nomeada como **REPRESENTANTE**)

D./Dña. \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_  
como representante da asociación de veciños \_\_\_\_\_

DECLARA:

5.1- Que a entidade a que represento está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social, á Administración Autonómica e ao Concello de Santiago de Compostela, respectivamente.

5.2- Non atoparme inhabilitado ou estar incurso en prohibición para acceder á condición de beneficiario de subvencións da Administración Pública ou incapacidade para contratar, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

### 5.3- AXUDAS **SOLICITADAS**

Que a asociación veciñal que represento, para a mesma finalidade, en relación con outras axudas solicitadas das distintas administracións públicas competentes ou entidades privadas:

- NON** se solicitaron axudas para esta mesma finalidade
- SI** se solicitaron axudas para esta mesma finalidade

Entidade/institución á que se solicitou	Importe solicitado

### 5.4- AXUDAS **CONCEDIDAS**

- NON** se concederon axudas para esta mesma finalidade
- SI** se concederon axudas para esta mesma finalidade

Entidade/institución á que se solicitou	Importe concedido

E para que así conste ós efectos oportunos, asino a presente en \_\_\_\_\_, o  
\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

O REPRESENTANTE,  
NIF, sinatura e selo da entidade

## 6. MEMORIA DESCRIPTIVA OBXECTO DA SUBVENCIÓN

PROXECTO DA ACTIVIDADE. INTERESE E OBXECTIVO QUE PERSEGUE:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES	DATA DE REALIZACIÓN	DESTINATARIOS	NÚM. DE PARTICIPANTES
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

(sinalar os que procedan)

SOLICITUDE MODELO SEGUNDO AS BASES DA CONVOCATORIA	
	1. SOLICITANTE. Datos da asociación veciñal. Datos a efectos de notificación. Datos do representante da asociación veciñal.
	2. <b>Importe</b> da subvención solicitada. <b>Gastos</b> derivados das <b>actividades</b> e gastos derivados do <b>funcionamento</b> necesario para a realización das actividades.
	3. Certificación do acordo de solicitude e do nomeamento do representante.
	4. Certificación do número de socios da asociación veciñal
	5. Declaracións xuradas:
	Estar ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria, coa Comunidade Autónoma, co Concello e coa Seguridade Social.
	Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da administración pública, e de aceptación das bases da convocatoria
	Das axudas solicitadas, tanto as concedidas como as pendentes de resolución, para mesma finalidade ante as administracións públicas e outros entes públicos ou privados.
	6. MEMORIA DESCRIPTIVA DE ACTIVIDADES. Facendo especial referencia ós resultados obtidos, número de participantes, <b>adxuntando todo tipo de publicidade</b> sobre ditas actividades.
FOTOCOPIA COMPULSADA DA TARXETA DO <b>CIF</b> DA ASOCIACIÓN VECINAL	
FOTOCOPIA COMPULSADA DOS <b>ESTATUTOS</b> DA ASOCIACIÓN	
FOTOCOPIA DA TARXETA DO <b>NIF</b> DO <b>REPRESENTANTE</b> / ASINANTE DA SOLICITUDE	
CERTIFICACIÓN ORIXINAL DOS DATOS BANCARIOS DA ASOCIACIÓN VECIÑAL	

OBSERVACIÓNS:

## 1. CERTIFICACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS PARA A XUSTIFICACIÓN

D./Dña. \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_  
como secretario da asociación de veciños \_\_\_\_\_

CERTIFICA:

1. O departamento de Participación Cidadá do Concello de Santiago de Compostela concedeulle á asociación de veciños \_\_\_\_\_ unha subvención para o desenvolvemento de programa e actividades de interese xeral para o exercicio 2013, por importe de \_\_\_\_\_ euros.

2. Os gastos para xustificar dita subvención son os seguintes:

RELACIÓN DE FACTURAS					
DATA DE EMISIÓN	Nº FACTURA	DATOS DO PROVEEDOR	CIF/NIF	CONCEPTO	IMPORTE
<b>TOTAL</b>					<b>€</b>

3. Os gastos acreditados cumpren coa finalidade da subvención.

4. Que a asociación veciñal \_\_\_\_\_

**NON** ten solicitadas nin concedidas outras axudas para este mesmo obxecto

**SI** ten **solicitadas** axudas para este mesmo obxecto por importe de

**SI** ten **concedidas** axudas para este mesmo obxecto por importe de

E para que así conste ós efectos oportunos, expido a presente certificación en  
\_\_\_\_\_, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

Vº e Prace

Asinado:

O presidente

O secretario,

## 2. MEMORIA XUSTIFICATIVA

O REPRESENTANTE,  
NIF, sinatura e selo da entidade

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA NA XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

	CERTIFICADO DA RELACIÓN DE FACTURAS. ANEXO II
	MEMORIA XUSTIFICATIVA. ANEXO II
	COPIA DAS FACTURAS COA SÚA CORRESPONDENTE ACREDITACIÓN DO PAGAMENTO MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA OU CHEQUE. EXCEPCIONALMENTE, PARA PAGOS EN EFECTIVO MENORES A 400 € (IVA INCLUIDO) PERMITIRASE QUE NA FACTURA CONSTE UN "COBRADO" OU "PAGADO", NO QUE DEBE FIGURAR O NOME E APELIDOS DE QUEN O PON, O DNI, A DATA, A SÚA SINATURA, O CARGO NA EMPRESA E O SELO DA MESMA.
	ACREDITACIÓN PUBLICITARIA DA COLABORACIÓN DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA NAS ACTIVIDADES OBXECTO DA SUBVENCIÓN. FOLLETOS, BOLETÍN, DÍPTICOS...