



Comunicación: actuacións de mantemento

Interesado										
DNI-NIF/CIF/NIE			Nome e apelidos/Razón social							
Rúa						Núm.	Escaleira	Andar	Porta	
CP	Municipio			Provincia			Teléfono /			
Correo electrónico							Fax			
Representante										
DNI-NIF/NIE			Nome e apelidos							
Rúa						Núm.	Escaleira	Andar	Porta	
CP	Municipio			Provincia			Teléfono /			
Correo electrónico							Fax			
Datos do predio, finca ou edificación										
Referencia catastral (RC)										
Rúa						Núm./ Km.	Escaleira	Andar	Porta	
Polígono	Parcela		Sitio							
Propietario da parcela ou edificación							DNI-NIF/CIF/NIE			
Uso: <input type="checkbox"/> Vivenda <input type="checkbox"/> Outro (local comercial, oficinas, industrial, etc.)										
Descrición das obras ou actuacións (ver reverso)										
Data de inicio das obras			No caso de non indicarse entenderase que comezan o día seguinte da presentación da comunicación							
Orzamento							Número do documento de ingreso			
Orzamento total			Orzamento de execución material				Número de documento			

Aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, AUTORIZO ao Concello á comprobación telemática con outras Administracións públicas dos datos comunicados e demais circunstancias relativas ás obras a executar.

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 20__

Asinado: _____

	Registro número:
	Expediente número:

A presentación desta comunicación habilita para realizar a actuación descrita nas datas sinaladas, pero non dispensa da obtención das concesións, autorizacións, licenzas ou permisos que impoñan outras normas.

O xustificante da presentación acredita o cumprimento das obrigas administrativas, pero non supón a aprobación técnica por parte do Concello, nin prexulga a situación e efectivo acomodo da actuación á normativa aplicable. Tampouco limita o exercicio das potestades administrativas de inspección e disciplina para o caso de incumprimento.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore á presente comunicación equivalerá á non presentación e determinará a imposibilidade de continuar coa realización dos traballos desde o intre no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución municipal que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao intre previo ao inicio da actuación.

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros dos departamentos municipais de Urbanismo e Servizos Económicos e aos outros do Concello de Santiago relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Registro Xeral do Concello.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

- Este impreso serve para comunicar exclusivamente as seguintes actuacións (a descrición ten que coincidir **exactamente** con algunha delas):
 - 1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e solares:**
 - A.- Limpeza e desbroce interior de parcelas e solares, sen movementos de terras nin tala de arboredo. (OME)
 - B.- Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais. (CPR)
 - C.- Peches laterais que non lindan co sistema viario. (CPR)
 - 2. Mantemento de fachadas dos edificios:**
 - A.- Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (canalóns, baixantes e varandas). (OEF)
 - B.- Limpeza e pintado de fachadas. (OEF) / (ALC)
 - C.- Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares. (OEF)
 - D.- Modificación de revestimento de locais ou vivendas. (OEF)
 - 3. Mantemento de cubertas de edificios:**

Reparación ou substitución puntual de material de cubertas ou terrazas. (OEF)
 - 4. Mantemento e actualización das instalacións dos edificios:**
 - A.- Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local (auga, gas, electricidade, desaugadoiro ou similar). (OIF)
 - B.- Novas instalacións non encastradas en elementos estruturais (vigas, piares, paredes mestras, etc.). (OIF)
 - C.- Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.) (OIF) / (IRC)
 - 5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:**
 - A.- En paredes, solos e falsos teitos. (OIF)
 - B.- Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores. (OIF)
 - C.- Colocación de cubretendais en patios interiores. (OIF)
- Para outras obras menores non sometidas a licenza deberá vostede utilizar o modelo correspondente, que inclúe a denominada acreditación técnica. As obras maiores (de edificación segundo a LOE) están sometidas a licenza.
- Esta comunicación non pode utilizarse para actuacións en solo rústico, en bens do patrimonio cultural ou arqueolóxico (nomeadamente na Cidade Histórica, en edificios catalogados ou no 'perímetro azul'), nos Camiños de Santiago, nas estradas ou nas liñas ferroviarias, no dominio público hidráulico ou no aeroportuario, nin nas respectivas zonas de protección. Tampouco pode utilizarse para actuacións provisionais ou en edificios fora de ordenación (arts. 102 e 103 da LOUGA). Para todas elas deberá vostede solicitar e obter licenza.

DOCUMENTACIÓN

1. Fotocopia do documento de identidade do solicitante. No caso de actuar en representación, fotocopia dos documentos de identidade do representante e o solicitante, coa autorización escrita deste último ou copia de poder para representalo.
2. Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da parcela. Pode obterse na sede electrónica do Catastro: <https://www.sedecatastro.gob.es/>
3. Orzamento detallado por partidas das obras e instalacións.
4. Se a obra require traballos en altura, presentárase Estudio Básico de Seguridade e Saúde redactado por técnico competente.

Antes de presentar esta comunicación, deberá abonar os tributos municipais (TICO). O número do documento de ingreso deberá figurar no impreso.

Para máis información pode vostede contactar co Negociado de Obras do Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística:

Praza do Obradoiro, 1. Pazo de Raxoi, 2º andar.

Teléfono: 981 542 420

Correo: informacionurbanismo@santiagodecompostela.org



Acreditación técnica de obra menor

(Encher polo/a técnico/a)

Datos técnico/a competente						
DOI/CIF		Nome e apelidos/Razón social				
Rúa			Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono		/
Fax		Correo electrónico				
Titulación/Colexio Profesional				Número de Colexiado		
A obra descrita no anverso e na documentación que se xunta, asinada por min ⁽¹⁾						
Precisa dirección facultativa <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NON			Duración aproximada _____ meses / _____ días			

DECLARO baixo a miña responsabilidade que dispoño do correspondente seguro de responsabilidade civil profesional ou garantía equivalente, e que non estou inhabilitado, nin administrativa nin xudicialmente, nin incurso en causa de incompatibilidade profesional, para redactar e asinar este documento.

CERTIFICO que as obras descritas ao anverso e obxecto da documentación que se xunta cumpren toda a normativa urbanística e ordenanzas municipais de aplicación, e non están suxeitas ao trámite de licenza urbanística previa.

(1) *Consulta catastral da parcela, memoria descritiva, orzamento detallado por partidas das obras e instalacións e reportaxe fotográfica.*

Santiago de Compostela, _____ de _____ 20

(Sinatura do técnico/a)

A presentación desta comunicación habilita para realizar as obras descritas nas datas sinaladas, pero non dispensa da obtención das concesións, autorizacións, licenzas ou permisos que impongan outras normas.

O xustificante da presentación acredita o cumprimento das obrigas administrativas, sen prexuízo das responsabilidades dos autores da documentación técnica e certificacións expedidas, xa que non supón a aprobación técnica por parte do Concello nin prexulga a situación e efectivo acomodo das obras á normativa aplicable. Tampouco limita o exercicio das potestades administrativas de inspección e disciplina para o caso de incumprimento.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore á presente comunicación equivalerá á non presentación e determinará a imposibilidade de continuar coa realización da obra desde o intre no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución municipal que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao intre previo ao inicio da actuación.

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consente o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros dos departamentos municipais de Urbanismo e Servizos Económicos e aos outros do Concello de Santiago relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Este impreso serve para comunicar obras menores en vivendas, sempre e cando non estean sometidas a licenza (ver apartado 2). Para determinadas actuacións de mantemento, que non precisan 'acreditación técnica', pode vostede utilizar o impreso correspondente.
2. Esta comunicación non pode utilizarse para obras maiores (de edificación segundo a LOE), obras en solo rústico, en bens do patrimonio cultural ou arqueolóxico (nomeadamente na Cidade Histórica, en edificios catalogados ou no 'perímetro azul'), nos Camiños de Santiago, nas estradas ou nas liñas ferroviarias, no dominio público hidráulico ou no aeroportuario, nin nas respectivas zonas de protección. Tampouco pode utilizarse para obras provisionais ou en edificios fora de ordenación (arts. 102 e 103 da LOUGA). Para todas elas deberá vostede solicitar e obter licenza.

DOCUMENTACIÓN

1. Fotocopia do documento de identidade do solicitante. No caso de actuar en representación, fotocopia dos documentos de identidade do representante e o solicitante, coa autorización escrita deste último ou copia de poder para representalo.
2. Documentación técnica que se indica no propio modelo (consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da parcela, memoria descritiva, orzamento detallado por partidas das obras e instalacións e reportaxe fotográfica).
3. Oficio de dirección de obra (só en caso necesario).
4. Se a obra require traballos en altura, presentarse Estudio Básico de Seguridade e Saúde redactado por técnico competente.

Antes de presentar esta comunicación, deberá aboar os tributos municipais (TICO). O número do documento de ingreso deberá figurar no impreso.

Lembre imprimir o impreso a dobre cara, de xeito que a acreditación técnica figure no reverso da comunicación que asina a persoa interesada.

Para máis información pode vostede contactar co Negociado de obras do Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística:

Praza do Obradoiro, 1. Pazo de Raxoi, 2º andar.

Teléfono: 981 542 420

Correo: informacionurbanismo@santiagodecompostela.org



Acreditación técnica de obra menor

(Encher polo/a técnico/a)

Datos técnico/a competente						
DOI/CIF		Nome e apelidos/Razón social				
Rúa			Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono		/
Fax		Correo electrónico				
Titulación/Colexio Profesional				Número de Colexiado		
A obra descrita no anverso e na documentación que se xunta, asinada por min						
<input type="checkbox"/> Non altera as condicións (urbanísticas, de tranquilidade, seguridade, salubridade ou accesibilidade) da actividade do local, e esta conta xa con licenza, declaración responsable ou comunicación previa anterior (expediente LAP/_____/_____) ⁽¹⁾						
<input type="checkbox"/> Ten como fin poñer en marcha unha nova actividade ⁽²⁾						
<input type="checkbox"/> Modifica as condicións dunha actividade con licenza, declaración responsable ou comunicación previa anterior (expediente LAP/_ _ /_____) ⁽²⁾						
Precisa dirección facultativa			Duración aproximada			
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NON			_____ meses/_____ días			

DECLARO baixo a miña responsabilidade que dispoño do correspondente seguro de responsabilidade civil profesional ou garantía equivalente, e que non estou inhabilitado, nin administrativa nin xudicialmente, nin incurso en causa de incompatibilidade profesional, para redactar e asinar este documento.

CERTIFICO que as obras obxecto da documentación que se xunta cumpren toda a normativa urbanística e ordenanzas municipais de aplicación, e non están suxeitas ao trámite de licenza urbanística previa.

Santiago de Compostela, _____ de _____ 20

(Sinatura do técnico/a)

A presentación desta comunicación habilita para realizar as obras descritas nas datas sinaladas, pero non dispensa da obtención das concesións, autorizacións, licenzas ou permisos que impongan outras normas. **Se a realización das obras ten como finalidade a posta en funcionamento dunha nova actividade ou a modificación dunha actividade previamente autorizada ou comunicada, unha vez finalizadas deberá comunicar, presencial ou telemáticamente, a apertura do establecemento.**

O xustificante da presentación acredita o cumprimento das obrigas administrativas, sen prexuízo das responsabilidades dos autores da documentación técnica e certificacións expedidas, xa que non supón a aprobación técnica por parte do Concello nin prexulga a situación e efectivo acomodo das obras á normativa aplicable. Tampouco limita o exercicio das potestades administrativas de inspección e disciplina para o caso de incumprimento.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore á presente comunicación equivalerá á non presentación e determinará a imposibilidade de continuar coa realización da obra desde o intre no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución municipal que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao intre previo ao inicio da actuación.

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consente o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros dos departamentos municipais de Urbanismo e Servizos Económicos e aos outros do Concello de Santiago relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Este impreso serve para comunicar obras menores en establecementos, sempre e cando non estean sometidas a licenza (ver apartado 2). Para determinadas actuacións de mantemento, que non precisan 'acreditación técnica', pode vostede utilizar o impreso correspondente.
2. Esta comunicación non pode utilizarse para obras maiores (de edificación segundo a LOE), obras en solo rústico, en bens do patrimonio cultural ou arqueolóxico (nomeadamente na Cidade Histórica, en edificios catalogados ou no 'perímetro azul'), nos Camiños de Santiago, nas estradas ou nas liñas ferroviarias, no dominio público hidráulico ou no aeroportuario, nin nas respectivas zonas de protección. Tampouco pode utilizarse para obras provisionais ou en edificios fora de ordenación (arts. 102 e 103 da LOUGA). Para todas elas deberá vostede solicitar e obter licenza de obra.
3. Pode vostede utilizar este impreso para comunicar obras en establecementos destinados a actividades inocuas. Se a actividade é recreativa (Decreto 292/2004) ou clasificada medioambientalmente (Decreto 133/2008), poderá utilizalo se a obra non altera as condicións (urbanísticas, de tranquilidade, seguridade, salubridade ou accesibilidade) autorizadas nunha licenza de actividade anterior. Noutro caso deberá vostede solicitar e obter licenza de actividade.

DOCUMENTACIÓN

1. Fotocopia do documento de identidade do solicitante. No caso de actuar en representación, fotocopia dos documentos de identidade do representante e o solicitante, coa autorización escrita deste último ou copia de poder para representalo.
2. Oficio de dirección de obra (só en caso necesario).
3. Se a obra require traballos en altura, Estudo Básico de Seguridade e Saúde redactado por técnico competente.
4. Documentación asinada polo técnico:

(1) Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da parcela, memoria descritiva, orzamento detallado por partidas das obras e instalacións e reportaxe fotográfica.

(2) Memoria descritiva (das características do local, da actividade e das obras e instalacións a realizar, cun orzamento detallado por partidas) e xustificativa do cumprimento da normativa

Documentación gráfica:

Ficha catastral e plano de emprazamento de planimetría municipal a escala 1:500 ou 1: 1000 no que figure a totalidade da onde se atope situada a actividade

Plano de planta a escala, non menor de 1:100, con situación de instalacións e maquinaria

Plano de sección a escala, non menor de 1:100, con situación de instalacións e maquinaria

Plano de alzado a escala non menor de 1:100

Esquema unifilar da instalación eléctrica

Reportaxe fotográfica

Debe identificar a actividade do establecemento por epígrafe do IAE e coa denominación que ten na normativa deste imposto e, no seu caso, nos Anexos do Decreto 133/2008 e no Catálogo de espectáculos e actividades recreativas.

Antes de presentar esta comunicación, deberá aboar os tributos municipais (TICO). O número do documento de ingreso deberá figurar no impreso.

Lembre imprimir o impreso a dobre cara, de xeito que a acreditación técnica figure no reverso da comunicación que asina a persoa interesada.

Se as obras teñen por finalidade poñer en marcha unha nova actividade ou modificar as condicións (urbanísticas, de tranquilidade, seguridade, salubridade ou accesibilidade) doutra previamente declarada/comunicada (ou mesmo con licenza por esixilo a normativa vixente no seu intre), deberá comunicar a finalización das mesmas, presentando o impreso denominado "comunicación/declaración de apertura dun establecemento".

Para máis información pode vostede contactar co Negociado de obras do Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística: Praza do Obradoiro, 1. Pazo de Raxoi, 2º andar.

Teléfono: 981 542 420

Correo: informacionurbanismo@santiagodecompostela.org

**URBANISMO – LICENZAS, INSPECCIÓN E DISCIPLINA****Comunicación/declaración: apertura dun establecemento**

Interesado						
DNI-NIF/CIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social				
Rúa			Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono		/
Correo electrónico				Fax		

Representante						
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos				
Rúa			Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono		/
Correo electrónico				Fax		

Datos do predio, finca ou edificación												
Referencia catastral (RC)												
Rúa						Núm./ Km.	Escaleira	Andar	Porta			
Polígono	Parcela	Sitio										
Propietario da parcela ou edificación							DNI-NIF/CIF/NIE					

Descrición da actividade (por epígrafe do IAE)

Comunico:
<input type="checkbox"/> A finalización das obras menores comunicadas o __/__/20__ (expediente LIC/__/20__) e a apertura do establecemento.
<input type="checkbox"/> A apertura do establecemento sen realizar obras.

Data de inicio da actividade	No caso de non indicarse entenderase que comeza o día seguinte da presentación da comunicación
------------------------------	--

Denominación do establecemento	Número do documento de ingreso
	Número de documento

Aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, AUTORIZO ao Concello á comprobación telemática con outras Administracións públicas dos datos comunicados e demais circunstancias relativas á actividade a realizar.

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 20__

Asinado: _____

	Registro número:
	Expediente número:

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consente o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros dos departamentos municipais de Urbanismo e Servizos Económicos e aos outros do Concello de Santiago relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.



Certificación técnica de actividade

(Encher polo/a técnico/a)

Datos técnico/a competente						
DOI/CIF		Nome e apelidos/Razón social				
Rúa			Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono		/
Fax		Correo electrónico				
Titulación/Colexio Profesional				Número de colexiado		

Certifico que, para o funcionamento da actividade descrita no anverso

Remataron as obras menores comunicadas o __/__/20__ axustándose á documentación que figura no expediente LIC/__/20__.

Non se realizaron obras, por non ser necesarias, e o estado actual do establecemento axústase á documentación que se xunta, asinada por min (1).

En ambos casos:

1. Adoptáronse con eficacia as medidas correctoras necesarias para dar cumprimento á normativa de aplicación, e que son suficientes para garantir que non se producen molestias á veciñanza.
2. O illamento acústico do local é suficiente para garantir o cumprimento do disposto na Ordenanza municipal de rúidos.
3. O establecemento cumpre o establecido na normativa sectorial e contra incendios actualmente vixentes.
4. O establecemento cumpre o establecido na Lei 7/1997 e Decreto 35/2000, para a mellora da accesibilidade e supresión das barreiras arquitectónicas.

En consecuencia, as instalacións e as medidas correctoras están totalmente executadas e preparadas para funcionar.

DECLARO baixo a miña responsabilidade que dispoño do correspondente seguro de responsabilidade civil profesional ou garantía equivalente, e que non estou inhabilitado, nin administrativa nin xudicialmente, nin incurso en causa de incompatibilidade profesional, para redactar e asinar este documento.

Santiago de Compostela, _____ de _____ 20

(Sinatura do técnico/a)

A presentación desta comunicación habilita para realizar a actividade descrita, pero non dispensa da obtención das concesións, autorizacións, licenzas ou permisos que impoñan outras normas.

O xustificante da presentación acredita o cumprimento das obrigas administrativas, sen prexuízo das responsabilidades dos autores da documentación técnica e certificacións expedidas, xa que non supón a aprobación técnica por parte do Concello nin prexulga a situación e efectivo acomodo da actividade á normativa aplicable. Tampouco limita o exercicio das potestades administrativas de inspección e disciplina para o caso de incumprimento.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore á presente comunicación equivalerá á non presentación e determinará a imposibilidade de continuar coa realización da actividade desde o intre no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, cívís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución municipal que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao intre previo ao inicio da actividade.

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros dos departamentos municipais de Urbanismo e Servizos Económicos e aos outros do Concello de Santiago relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Pode vostede utilizar este impreso para comunicar/declarar a inmediata posta en marcha de actividades inocuas, ben porque remataron as obras menores previamente comunicadas ou porque estas non foron necesarias.
2. Esta comunicación non pode utilizarse se a actividade é recreativa (Decreto 292/2004) ou clasificada medioambientalmente (Decreto 133/2008). Neste caso deberá vostede obter licenza de actividade e, unha vez finalizada a obra/implantación de medidas correctoras, utilizar o modelo 05, non podendo comezar a actividade ata a visita dos técnicos municipais con resultado favorable.
3. Tampouco pode utilizar este impreso para actividades en solo rústico, en bens do patrimonio cultural ou arqueolóxico (nomeadamente na Cidade Histórica, en edificios catalogados ou no 'perímetro azul'), nos Camiños de Santiago, nas estradas ou nas liñas ferroviarias, no dominio público hidráulico ou no aeroportuario, nin nas respectivas zonas de protección. Tampouco pode utilizarse para usos provisionais ou en edificios fora de ordenación (arts. 102 e 103 da LOUGA). Para todas elas deberá vostede solicitar e obter licenza de actividade.

DOCUMENTACIÓN

1. Fotocopia do documento de identidade do solicitante. No caso de actuar en representación, fotocopia dos documentos de identidade do representante e o solicitante, coa autorización escrita deste último ou copia de poder para representalo.
2. (1) Documentación asinada polo técnico:
 - a. Memoria descritiva (das características do local e da actividade) e xustificativa do cumprimento da normativa.
 - b. Documentación gráfica:
 - Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da parcela. Pode obterse na sede electrónica do Catastro: <https://www.sedecatastro.gob.es/>
 - Plano de emprazamento da planimetría municipal a escala 1:500 ou 1:1000 no que figure a totalidade da finca onde se atope situada a actividade
 - Plano de planta a escala, non menor de 1:100. con situación de instalacións e maquinaria
 - Plano de sección a escala, non menor de 1:100, con situación de instalacións e maquinaria
 - Plano de alzado a escala non menor de 1:100
 - Esquema unifilar da instalación eléctrica
 - c. Reportaxe fotográfica

Debe identificar a actividade do establecemento por epígrafe do IAE e coa denominación que ten na normativa deste imposto.

Antes de presentar esta comunicación, deberá aboar os tributos municipais (LAPE). O número do documento de ingreso deberá figurar no impreso.

Lembre imprimir o impreso a dobre cara, de xeito que a certificación técnica figure no reverso da comunicación que asina a persoa interesada.

Para máis información pode vostede contactar co Negociado de Aperturas do Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística:

Praza do Obradoiro, 1. Pazo de Raxoi, 2º andar.

Teléfono: 981 542 420

Correo: informacionurbanismo@santiagodecompostela.org



Certificación técnica de fin de obra e axuste a licenza

(Encher polo/a técnico/a)

Datos técnico/a competente					
DOI/CIF		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa			Núm.	Escaleira	Andar
CP	Municipio	Provincia		Teléfono /	
Fax		Correo electrónico			
Titulación/Colexio Profesional				Número de colexiado	
Certifico que, para o funcionamento da actividade descrita no anverso					
1. Remataron as obras e instalacións autorizadas o ___/___/___ axustándose á documentación que figura no expediente LAP/_____/20__.					
2. Adoptáronse con eficacia as medidas correctoras necesarias para dar cumprimento á normativa de aplicación, e que son suficientes para garantir que non se producen molestias á veciñanza.					
3. O illamento acústico do local é suficiente para garantir o cumprimento do disposto na Ordenanza municipal de ruídos.					
4. O establecemento cumpre o establecido na normativa sectorial e contra incendios actualmente vixentes.					
5. O establecemento cumpre o establecido na Lei 7/1997 e Decreto 35/2000, para a mellora da accesibilidade e supresión das barreiras arquitectónicas.					
En consecuencia, as instalacións e as medidas correctoras están totalmente executadas e preparadas para funcionar.					
Superficie da activade principal		Superficie da activade secundaria (no seu caso)		Superficie construída	
Aforo		Aforo de público (no caso de catalogadas)		Horario (no caso de catalogadas)	
Resumen indicativo das instalación existentes (baixa tensión, potencia instalada; climatización, potencia térmica; contra incendios, carga de fogo ponderada ou nivel de risco intrínseco; produtos petrolíferos; aparatos a presión e instalacións similares:					

DECLARO baixo a miña responsabilidade que dispoño do correspondente seguro de responsabilidade civil profesional ou garantía equivalente, e que non estou inhabilitado, nin administrativa nin xudicialmente, nin incurso en causa de incompatibilidade profesional, para redactar e asinar este documento.

Santiago de Compostela, _____ de _____ 20

(Sinatura do técnico/a)

Consonte co Decreto 156/2005, do 3 de xuño, de inspección ambiental, unha actividade autorizada non pode comezar ata a comprobación administrativa do efectivo cumprimento das condicións da licenza. O interesado ou promotor debe solicitar a visita, xuntando unha certificación do técnico director das obras ou instalacións na que se acredite o seu axuste aos termos autorizados.

Se non se recibe resposta do Concello no prazo dun mes desde a solicitude poderá iniciar a actividade, sen prexuízo da obriga de cumprir as prescricións da licenza e de obter as concesións, autorizacións, licenzas ou permisos que impoñan outras normas. O xustificante da presentación acredita o cumprimento das obrigas administrativas, sen prexuízo das responsabilidades dos autores da documentación técnica e certificacións expedidas, xa que non supón a aprobación técnica por parte do Concello nin prexulga a situación e efectivo acomodo da actividade á normativa aplicable. Tampouco limita o exercicio das potestades administrativas de inspección e disciplina para o caso de incumprimento.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore á presente comunicación equivalerá á non presentación e determinará a imposibilidade de continuar coa realización da actividade desde o intre no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución municipal que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao intre previo ao inicio da actividade.

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros dos departamentos municipais de Urbanismo e Servizos Económicos e aos outros do Concello de Santiago relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Pode vostede utilizar este impreso para comunicar a finalización das obras/implantación de medidas correctoras impostas nunha licenza previa de actividade recreativa (Decreto 292/2004) ou clasificada medioambientalmente (Decreto 133/2008). O establecemento pode estar situado en calquera punto do termo municipal.
2. A actividade non pode comezar ata a visita dos técnicos municipais con resultado favorable. Porén, se no prazo dun mes desde a solicitude non recibe resposta do Concello, poderá abrir, sempre e cando cumpra as prescricións da licenza e teña obtido as concesións, autorizacións, licenzas ou permisos que imponían outras normas. A visita de comprobación poderá ter lugar en calquera momento posterior.

DOCUMENTACIÓN

1. Fotocopia do documento de identidade do solicitante. No caso de actuar en representación, fotocopia dos documentos de identidade do representante e o solicitante, coa autorización escrita deste último ou copia de poder para representalo.
2. Boletíns dos instaladores (electricidade e gas)

Debe vostede identificar a actividade do establecemento por epígrafe do IAE e coa denominación que ten na normativa deste imposto e, no seu caso, nos Anexos do Decreto 133/2008 e no Catálogo de espectáculos e actividades recreativas.

Lembre imprimir o impreso a dobre cara, de xeito que a certificación técnica figure no reverso da comunicación que asina a persoa interesada.

Para máis información pode vostede contactar co Negociado de Aperturas do Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística:

Praza do Obradoiro, 1. Pazo de Raxoi, 2º andar.

Teléfono: 981 542 420

Correo: informacionurbanismo@santiagodecompostela.org

ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Pode vostede utilizar este impreso para comunicar o traspaso de calquera tipo de actividade previamente autorizada, declarada ou comunicada. O establecemento pode estar situado en calquera punto do termo municipal.
2. Se co traspaso do negocio modifícase a actividade ou se levan a cabo obras no establecemento, deberanse presentar as comunicacións ou solicitudes de licenza que sexan preceptivas.

DOCUMENTACIÓN

1. Fotocopia do documento de identidade do solicitante. No caso de actuar en representación, fotocopia dos documentos de identidade do representante e o solicitante, coa autorización escrita deste último ou copia de poder para representalo.
2. Fotocopia do título que lexitime a ocupación do local ou establecemento (escritura de propiedade, contrato de aluguer, etc).
3. Fotocopia da póliza de seguro de responsabilidade civil (so cando sexa obrigatorio, como é o caso das actividades incluídas no Catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas).

Debe vostede identificar a actividade do establecemento por epígrafe do IAE e coa denominación que ten na normativa deste imposto e, no seu caso, nos Anexos do Decreto 133/2008 e no Catálogo de espectáculos e actividades recreativas.

Antes de presentar esta comunicación, deberá aboar os tributos municipais (LAPE). O número do documento de ingreso deberá figurar no impreso.

Para máis información pode vostede contactar co Negociado de aperturas do Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística:

Praza do Obradoiro, 1. Pazo de Raxoi, 2º andar.

Teléfono: 981 542 420

Correo: informacionurbanismo@santiagodecompostela.org