

## CONCELLO DE SANTIAGO

Departamento de Xuventude

### **NORMAS DE USO DOS LOCAIS MUNICIPAIS DE MÚSICA PARA A XUVENTUDE DE COMPOSTELA**

**Situación:** Estadio de San Lázaro

**Superficie:** 175 m<sup>2</sup>.

**Dotación:** 2 salas equipadas

**Comezo do servizo:** curso 2004-2005

**Teléfono:** 981 543 001

**Fax:** 981 543 002

**Correo electrónico:** [dptoxuventude@santiagodecompostela.org](mailto:dptoxuventude@santiagodecompostela.org)

**Páxina web:** [www.santiagodecompostela.org](http://www.santiagodecompostela.org)

#### **Artigo I. Obxecto**

As presentes normas teñen como obxecto establecer as condicións de uso das instalacións e do material dos *Locais Municipais de Música para a Xuventude de Compostela*.

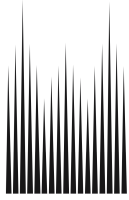
O Departamento de Xuventude do Concello de Santiago de Compostela pon a disposición dos grupos musicais da cidade un equipamento municipal ubicado no Estadio de San Lázaro co obxectivo de:

- Fomentar a práctica musical dos mozos e mozas de Compostela dotándoos dos recursos profesionais e técnicos necesarios.
- Contribuír a unha maior formación musical e técnica dos grupos que fan uso deste equipamento, mediante o deseño de accións formativas relacionadas con esta disciplina.
- Crear unha plataforma de encontro da mocidade para o intercambio de experiencias musicais.
- Organizar eventos que sirvan para fortalecer entre a xuventude a conciencia de seu, e difundir entre a cidadanía os aspectos positivos da cultura musical da xente moza.
- Promover un ocio xuvenil máis creativo e menos consumista, ampliando a oferta de actividades e facilitando a súa accesibilidade para o sector xuvenil.

#### **Artigo II. Locais e materiais**

Os locais contan cunha superficie de 175 m<sup>2</sup>, distribuídos en dúas salas equipadas, cada unha co seguinte material:

- Batería con tarima
- Amplificador de guitarra
- Amplificador de baixo
- 2 Caixas autoamplificadas con pés
- 2 micrófonos e pés de micrófono
- Mesas, cadeiras e armarios
- Conexións eléctricas e cableado



## CONCELLO DE SANTIAGO

Departamento de Xuventude

### **Artigo III. Horarios**

- De luns a venres de 10 a 15 horas e de 16 a 24 horas.
- Sábados, domingos e festivos de 10 a 22 horas.

Excepcionalmente poderanse acoller as solicitudes de uso destas instalacións fóra do horario establecido, atendendo ás necesidades do servizo

### **Artigo IV. Presentación de solicitudes**

Poderán presentar solicitudes para o uso dos citados locais, aqueles mozos e mozas que en representación dun grupo musical, con membros empadroados no Concello de Santiago de Compostela, precisen dun local para realizar os seus ensaios.

As solicitudes presentaranse en instancia formalizada a recoller no Departamento de Xuventude perante o Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela, na Rúa Presidente Salvador Allende, 4, ou no Rexistro Auxiliar sito no Centro Xuvenil O Ensanche, Rúa Frei Rosendo Salvado nº 14-16 Baixo.

A solicitude deberá ir acompañada da fotocopia do D.N.I de todos os membros do grupo.

### **Artigo V. Valoración das solicitudes e criterios de autorización de uso**

(a) Priorizaranse as solicitudes de reserva mensual de 8 horas do equipamento. No caso de que se necesite máis tempo, poderase solicitar por escrito ao Departamento de Xuventude ampliación do horario e o uso puntual das instalacións.

(b) O equipamento acollerá aos grupos con polo menos o 50% dos membros empadroados no Concello de Santiago.

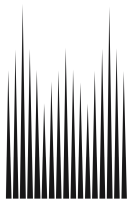
(c) O equipamento acollerá a os grupos cunha media de idade non superior aos 35 anos.

(d) Mensualmente revisaranse os horarios e, caso de ser necesario, reestruturarase o calendario en función de novas solicitudes e dos horarios dispoñibles.

(e) O Departamento de Xuventude entregará á persoa solicitante unha autorización do uso das instalacións indicadas, na que figurará o nome do solicitante, o seu número de documento de identidade, relación de membros que compoñen o grupo, días e horas nas que está autorizado ao uso dos locais e a sala a utilizar.

(f) O dereito ao uso do local terá unha vixencia de un ano natural, debendo ser renovada no mes de decembro de cada ano.

(g) Unha mesma persoa non poderá figurar nin como responsable nin como membro en máis de dous grupos.



## CONCELLO DE SANTIAGO

Departamento de Xuventude

(h) Dous grupos non poden compartir máis do 50 % dos seus membros. En caso de detectarse dita situación, o grupo afectado será debidamente informado e deberá proceder a reestruturar a súa formación para axustarse á normativa vixente.

(i) Os grupos que desexen realizar un cambio no seu horario, deberán comunicalo por escrito aos técnicos do Departamento de Xuventude, realizándose a actualización mensualmente. Terán prioridade na selección de horas de uso os grupos que xa estean utilizando o servizo fronte a aqueles de nova incorporación.

### **Artigo VI. Procedemento para o acceso ás instalacións**

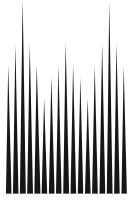
(a) Para ter acceso ás instalacións no horario establecido, a persoa representante do grupo ou calquera outro membro do grupo debidamente identificado co seu DNI orixinal deberá dirixirse ao garda de seguridade do Estadio Municipal de San Lázaro ou ao persoal de conserxería do Departamento de Deportes, que facilitará as chaves de acceso ás instalacións asignadas, e rexistrará a súa entrada e saída nun parte de asistencia. A non presentación deste documento invalidará a autorización para o uso do local. O persoal encargado de controlar o acceso aos locais poderá solicitar a identificación de todos os integrantes do grupo a través do seu DNI, e denegar a entrada a aquelas persoas que non estean en posesión do mesmo.

- A primeira visita ás instalacións será realizada coa supervisión de técnicos do Departamento de Xuventude co obxecto de facilitar o acceso ás instalacións e a correspondente presentación do responsable do grupo ao persoal de seguridade da empresa encargada e ao persoal de conserxería do Departamento de Deportes. As visitas supervisadas levaranse a cabo ao longo da última semana de cada mes, previo acordo nos horarios da mesma entre os técnicos do Departamento de Xuventude e o grupo, e tendo esta visita unha duración estimada de 30 minutos.

De non acudir ningún dos membros do grupo en dita cita sen xustificación, ou de producirse un retraso de máis de 15 minutos sobre a hora acordada cos técnicos, o grupo deberá acudir a unha nova convocatoria, establecida nesta ocasión unilateralmente polos responsables do servizo. De non presentarse a esta segunda cita, a solicitude será desestimada, perdendo os membros da banda o dereito a facer uso das instalacións ata que tramiten unha nova solicitude.

(b) Antes do inicio de cada sesión de ensaio comprobarase o estado do local e do material, notificando calquera desperfecto ou incidencia ao garda ou persoal asignado mediante un parte de incidencias de obrigado cumprimento; a non observación desta norma, deixando sen cubrir un parte de forma correcta de maneira reiterada, pode ser motivo de expulsión do equipamento. O persoal de seguridade da empresa concesionaria do servizo e o conserxe encargado do Departamento de Deportes deberá poñer en coñecemento do Departamento de Xuventude á maior brevidade posible calquera dano ou anomalía nos equipamentos, deixando constancia escrita das incidencias.

(c) Cada solicitante é responsable da limpeza básica e da orde das instalacións que se lle autorice a usar, debendo deixar os locais nas mesmas condicións de limpeza nas que estaba á súa chegada. De constatare que un grupo non está tendo en conta esta norma, o Departamento de Xuventude tomará as medidas que



## CONCELLO DE SANTIAGO

Departamento de Xuventude

considere oportunas en función da gravidade da conduta observada, podendo chegar á perda do dereito ao uso dos locais temporal ou definitivamente.

(d) O Departamento de Xuventude faise cargo da limpeza das instalacións e do servizo de mantemento técnico dos materiais, sempre e cando se trate de danos non derivados do mal uso dos equipos ou das instalacións por parte dos usuarios e usuarias.

(e) O equipamento poderá permanecer fóra de servizo temporalmente por motivo de reparacións ou por outras causas xustificadas.

### **Artigo VII. Obrigas do/a solicitante**

O/a solicitante ten as seguintes obrigas:

(a) Acudir ao local de ensaios o día e hora na que se lle autorizou:

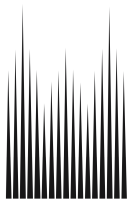
- Respectar os horarios e salas asignados: non se permitirá o acceso ás instalacións dos usuarios que cheguen media hora máis tarde da hora asignada.

Se por calquera motivo un grupo non vai facer uso das instalación no horario que teñen asignado durante un período curto de tempo, será obriga do grupo remitir dita información ao Departamento de Xuventude, a fin de que as horas que correspondan ó conxunto queden dispoñibles para outros usuarios durante o devandito período de ausencia. Dita comunicación deberá ter lugar, como mínimo, con tres días de antelación sobre a data de non asistencia ás instalación se é unha ausencia puntual, ou con sete días de tratarse dun período prolongado. De non observarse esta norma, se considerará unha ausencia non xustificada.

- Todos os grupos teñen a obriga de dirixirse ao persoal de seguridade ou da conserxería do Departamento de Deportes e cubrir o parte de asistencia, de entrada e de saída das instalacións.
- En caso da non utilización do local en tres ocasións consecutivas ou en cinco trimestrais, sen xustificación, procederase á baixa automática do uso deste equipamento.
- Só poderán acceder ás instalacións as persoas autorizadas e os membros do grupo. Queda prohibido o acceso ás instalacións de persoas alleas, podendo autorizar o seu acceso en casos puntuais, previa comunicación e autorización do Departamento de Xuventude.

(b) Boas prácticas no uso das instalacións e do material:

- Cada representante do grupo asume a responsabilidade de comunicarlle ao persoal de seguridade e de conserxería, todas aquelas deficiencias que considere de interese respecto do estado da sala, limpeza, materiais, entre outros servizos para o que se facilitará un parte



## CONCELLO DE SANTIAGO

Departamento de Xuventude

de incidencias, que debe ser debidamente cumprimentado cada vez que se acceda aos locais.

- Queda terminantemente prohibido trasladar material dunha sala a outra.
- Unha vez rematado o ensaio, o local e o material debe quedar recollido para o seu uso polo seguinte grupo. Prégase que se extreme o coidado na manipulación do material e do cableado, quedando todo desconectado da rede eléctrica.
- No caso de producirse danos por negligencia ou mala fe, o grupo de que se trate a través do seu representante deberá repoñer integramente o danado ou aboar o importe íntegro da súa reposición.
- O Departamento de Xuventude poderá deseñar diferentes accións formativas que incidan na mellora do uso das instalacións, instrumentos e recursos técnicos cos que conta os locais ou mellora da propia formación musical. Neste caso, cada grupo terá o compromiso de designar a un representante que participará nestas accións formativas, se fose o caso; a non participación en ditas actividades poderá supoñer a baixa automática do grupo.

### (c) Limpeza básica das instalacións:

- Debendo deixar os locais nas mesmas condicións de limpeza nas que estaba á súa chegada.
- Non se permite fumar, consumo de bebidas ou comer nos espazos habilitados para o ensaio.
- Non se permiten anuncios de carácter privado nos taboleiros, agás aqueles que se relacionen coa procura de novos músicos e similares, ou os que sexan dispostos polo Departamento de Xuventude.

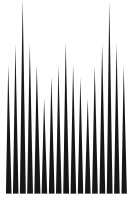
(d) Asistir ás xuntanzas de coordinación e de seguimento que se convoquen dende o Departamento de Xuventude, así como ás diferentes accións formativas que con carácter obrigatorio se programen.

(e) Facilitar ao Departamento de Xuventude toda aquela información sobre o grupo, traballo realizado e calquera outro dato de interese. Esta información poderá ser utilizada na difusión deste equipamento municipal.

(f) Facer como mínimo unha actuación ao ano, de acordo coa programación do Departamento de Xuventude, co obxecto de promover o equipamento.

(g) Este equipamento poderá acoller aquelas iniciativas (concertos, presentacións de traballos, gravacións, encontros...) que se acorden oportunamente e sempre previa autorización correspondente do Departamento de Xuventude do Concello de Santiago de Compostela.

### **Artigo VIII. Incumprimentos**



## **CONCELLO DE SANTIAGO**

Departamento de Xuventude

Serán amoestados os grupos que amosen actitudes que non se axusten ás normas aquí descritas, así coma mostrar condutas irrespetuosas ante calquera persoa que traballe no servizo.

O Departamento de Xuventude valorará a perda do dereito ao uso e disfrute das instalacións e dos materiais indicados nos artigos I e II, de forma temporal ou definitiva, en función do incumprimento das obrigas establecidas neste regulamento, sen prexuízo das responsabilidades a que dea lugar a normativa vixente.