

Requisitos e documentación: residentes con vehículo en réxime de propiedade

- Solicitude en impreso oficial.
- Fotocopia do DNI, tarxeta de residencia, pasaporte ou análogo.
- Fotocopia do Permiso de Circulación que acredite que o solicitante é o propietario do vehículo.
- Fotocopia do último recibo pagado do seguro e fotocopia do imposto de circulación de vehículos.
- Declaración xurada de non ser titular dunha praza de aparcadoiro municipal

O domicilio que conste en todos os documentos debe coincidir co do empadramento, excepto no DNI ou no recibo do seguro.

Requisitos e documentación: residentes con vehículo réxime de leasing ou renting

- Solicitude en impreso oficial.
- Fotocopia do DNI, tarxeta de residencia, pasaporte ou análogo.
- Fotocopia do Permiso de Circulación que acredite que o solicitante é o propietario do vehículo.
- Fotocopia do último recibo pagado do seguro e fotocopia do imposto de circulación de vehículos.
- Declaración xurada de non ser titular dunha praza de aparcadoiro municipal
- Fotocopia do contrato de leasing ou renting.
- Fotocopia da póliza do seguro.

Requisitos e documentación: residentes con vehículo de empresa

- Solicitude en impreso oficial.
- Fotocopia do DNI, tarxeta de residencia, pasaporte ou análogo.
- Fotocopia do Permiso de Circulación que acredite que o solicitante é o propietario do vehículo.
- Fotocopia do último recibo pagado do seguro.
- Declaración xurada de non ser titular dunha praza de aparcadoiro municipal
- Fotocopia do contrato de leasing ou renting.
- Fotocopia da póliza do seguro.
- Autorización da empresa para facer uso do vehículo de maneira única e exclusiva e fora do horario de traballo.
- Ten que figurar no seguro do vehículo como condutor habitual do vehículo.

En calquera caso, o Concello de Santiago poderá realizar as comprobacións que considere necesarias e esixir ao interesado que aporte cantos documentos considere necesarios para acreditar calquera dos requisitos indicados e solicitar a achega dos orixinais das copias dos documentos presentados para cotexar a súa autenticidade..

REXISTRO

A solicitude pode descargarse na web municipal (www.santiagodecompostela.org) ou ben recollerse na oficina de Atención ao Cidadán sita na rúa Salvador Allende. Unha vez cuberta, e con todos os documentos necesarios, deberá presentarse no REXISTRO XERAL DO CONCELLO ou nos REXISTROS AUXILIARES situados nos centros socioculturais do Ensanche e de Fontiñas.

Rexistro Xeral

Rúa Presidente Salvador Allende, n. 4 baixo

Tel.: 981 543 122 // Fax: 981 543 133

Horario: De luns a sábados (agás festivos), de 9:00 a 14:00 horas.

Rexistros Auxiliares: Centro Sociocultural do Ensanche:

Enderezo: Rúa Frei Rosendo Salvado 14-16, baixo.

Tel.: 981 543001

Centro Sociocultural de Fontiñas:

Enderezo: Rúa de Berlín, 13 baixo.

Tel.: 981 528750

Horario dos rexistros auxiliares: De luns a venres (agás festivos), de 9:00 a 14:00 h.

Atención á cidadanía

Rúa Presidente Salvador Allende, 4 baixo

Tel.: 981 543 128 // Fax: 981 543 129