



DEPARTAMENTO DE TRÁFICO

Solicitud de tarjeta aparcamiento de residentes Por razón de domicilio

Solicitante

DOI	Nome e apelidos/Razón social				
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Representante

DOI	Nome e apelidos				
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Solicito

A tarjeta bianual de residentes, segundo o establecido no artigo 17 da Ordenanza do Sistema de Ordenación e Regulación do Servizo ORA e aparcamento de residentes do Concello de Santiago de Compostela, para a zona:

Modalidade de tarjeta

- RESIDENTES POR RAZÓN DE DOMICILIO**
- Residentes con vehículo en réxime de propiedade
 - Residentes con vehículo réxime de leasing ou renting
 - Residentes con vehículo de empresa

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 20_

Asinado: _____

	Rexistro número:
	Expediente número:

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consente o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.



Solicitud de tarxeta aparcamento de residentes Por razón de domicilio

Requisito en todos os casos:

- Ser o/a propietario/a do vehículo residente habitual do Concello de Santiago de Compostela, dado de alta no Padrón Municipal de Habitantes nalgún domicilio situado no ámbito territorial da zona para a que se solicita a tarxeta (mínimo 180 días anteriores á solicitude, agás nova alta nun domicilio da zona. Neste caso deberá achegar copia da escritura de compravenda ou contrato de alugueiro).

Art. 25 Requisitos e documentación: residentes con vehículo en réxime de propiedade

- Solicitud en impreso oficial.
 - Fotocopia do DNI, tarxeta de residencia, pasaporte ou análogo.
 - Fotocopia do Permiso de Circulación que acredite que o solicitante é o propietario do vehículo.
 - Fotocopia do último recibo pagado do seguro.
 - Declaración xurada de non ser titular dunha praza de parking municipal
- * O domicilio que conste en todos os documentos debe coincidir co do empadramento, excepto no DNI ou no recibo do seguro.

Art. 26 Requisitos e documentación: residentes con vehículo réxime de leasing ou renting

- Solicitud en impreso oficial.
- Fotocopia do DNI, tarxeta de residencia, pasaporte ou análogo.
- Fotocopia do Permiso de Circulación que acredite que o solicitante é o propietario do vehículo.
- Fotocopia do último recibo pagado do seguro.
- Declaración xurada de non ser titular dunha praza de parking municipal
- Fotocopia do contrato de leasing ou renting.
- Fotocopia da póliza do seguro.

Art. 27.1 Requisitos e documentación: residentes con vehículo de empresa

- Solicitud en impreso oficial.
- Fotocopia do DNI, tarxeta de residencia, pasaporte ou análogo.
- Fotocopia do Permiso de Circulación que acredite que o solicitante é o propietario do vehículo.
- Fotocopia do último recibo pagado do seguro.
- Declaración xurada de non ser titular dunha praza de parking municipal
- Autorización da empresa para facer uso do vehículo de maneira única e exclusiva e fora do horario de traballo.
- Ten que figurar no seguro do vehículo como conductor habitual do vehículo.

* Art. 27.2.

Se é por primeira vez, deberá presentar ademais :

- Documento da empresa que acredite que o solicitante é o único e exclusivo usuario do vehículo e que está autorizado para dispor do mesmo fora do horario de traballo.
- Fotocopia do contrato de leasing ou renting.
- Fotocopia da póliza do seguro.

En calquera caso, o Concello de Santiago poderá realizar as comprobacións que considere necesarias e esixir ao interesado que aporte cantos documentos considere necesarios para acreditar calquera dos requisitos indicados e solicitar a achega dos orixinais das copias dos documentos presentados para cotejar a súa autenticidade..

Presentación da solicitude e documentación no Rexistro Xeral do Concello:

Enderezo: Rúa Presidente Salvador Allende, 4 baixo.

Tel.: 981 543 122

Fax.: 981 543 133

Horario: De luns a sábados (agás festivos), de 9:00 a 14:00 horas.

• Centro Sociocultural do Ensanche:

Enderezo: Rúa Frei Rosendo Salvado 14-16, baixo.

Tel.: 981 543 001

• Centro Sociocultural de Fontiñas:

Enderezo: Rúa de Berlín, 13 baixo.

Tel.: 981 528 750

Horario dos rexistros auxiliares: De luns a venres (agás festivos), de 9:00 a 14:00 h. Os días 24 e 31 de decembro, aínda que son hábiles a efectos de cómputo de prazos, non abrirán as oficinas municipais, agás a oficina do Rexistro Xeral.

• Asemade poderán presentarse en calquera dos lugares indicados no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro.

Nota: a tarxeta tramítase no departamento de Tráfico (Costa do Cristo, s/n). Teléfono: 981 543 131