

**CONCELLO DE SANTIAGO**

Departamento de Educación e Cidadanía

REXISTRO DE ENTRADA

ANEXO II

**SOLICITUDE DE INGRESO CURSO 2018-2019**

<b>ESCOLA INFANTIL PARA A QUE SOLICITA PRAZA</b>	<b>SERVIZOS SOLICITADOS</b>
indicar preferencia 1º-2º-3º, no caso de solicitar varias:	Media xornada (de 3 a 4 horas)
Escola Infantil Municipal de CONXO	Xornada completa (mais de 4 horas)
Escola Infantil Municipal das FONTIÑAS	Almorzo
Escola Infantil Municipal de MEIXONFRIO- SALGUEIRIÑOS	Xantar
<b>TIPO DE SOLICITUDE</b> <input checked="" type="checkbox"/> Novo ingreso	Merenda

**DATOS DO NENO/A:**

Apelidos e nome		Data de nacemento	
Enderezo		Numero	Piso
Codigo postal	Localidade		
Telefono 1	Telefono 2	Correo electronico	

**DATOS DOS PAIS OU TITORES:**

Apelidos e nome do pai ou titor	DNI
Profesión	Nº Seguridade Social
Lugar de traballo	Teléfono
Apelidos e nome da nai ou titora	DNI
Profesión	Nº Seguridade Social
Lugar de traballo	Teléfono

**OUTROS DATOS DA UNIDADE FAMILIAR:**

Apelidos e nome de TODOS os membros da unidade familiar (incluídos todos os MENORES ou adultos con MINUSVALIAS a cargo desta. (Isto implica que se atopan na súa renda)	Data nacemento	Parentesco	Situación laboral	Ingresos mensuais
		PAI		
		NAI		
<b>Número de membros da unidade familiar</b>	<b>TOTAL INGRESOS</b>			

<b>CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES</b>	
Fillo/a persoal do centro	
Familia numerosa	Irmá/n con praza renovada
Familia monoparental	Irmá/n con praza de novo ingreso

Candidata/o ao PROGRAMA BONO CONCILIA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Sinatura do/a solicitante: Asdo. D/Dª \_\_\_\_\_

Santiago de Compostela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**O solicitante asume baixo a súa responsabilidade a veracidade de todos os datos que sinala e dos documentos que se achegan.**

Consente o disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago de Compostela relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas de procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que se presentará no Rexistro Xeral do Concello.

Concello de Santiago de Compostela. Departamento de Educación e Cidadanía  
Edificio CERSIA Avda Alcalde Raimundo Lopez  
Polígono s/n 15703 San Lázaro  
Tfn: 981 53 44 00 fax: 981 57 15 11  
dntoeducacion@santiagodecompostela.gal  
www.santiagodecompostela.gal

Escola Infantil Municipal de Conxo  
Plaza Aurelio Aguirre nº 1  
Tfn: 981523435 fax: 981528702

Escola Infantil Municipal das Fontiñas  
Fontes do Sar nº 1  
Tfn: 981528703

Escola Infantil Municipal de Meixonfrío- Salgueiriños  
Rúa do Lavadoiro s/n  
Tfn: 981528707



# CONCELLO DE SANTIAGO

Departamento de Educación e Cidadanía

## SITUACIÓN SOCIO- FAMILIAR

			Puntos
Número de membros da unidade familiar, <u>incluído</u> o/a neno/a para o que se solicita a praza			
Número persoas que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo desta (aparecen na renda dalgún dos pais/nais)			
O/a neno/a para o/a que se solicita praza naceu de parto múltiple	SI	NON	
Número de membros afectados por minusvalía física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia			
Condición de familia monoparental (demostrable)	SI	NON	
Ausencia do fogar de ambos os dous proxenitores	SI	NON	
Condición de familia numerosa	SI	NON	
Calquera outra circunstancia familiar grave	SI	NON	

Tipo de minusvalía física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogo-dependencia (1.4)	Nai	Pai	Outros
Minusvalía física, psíquica ou sensorial			
Enfermidade grave			
Alcoholismo			
Drogo-dependencia			
Outros (especificar)			

### SITUACIÓN LABORAL DE OCUPACIÓN DE AMBOS OS DOUS Membros PARENTAIS

<i>Situación laboral de ocupación</i>			Puntos
Situación laboral de ocupación da nai	SI	NON	
Situación laboral de ocupación do pai	SI	NON	
<i>Situación laboral de desemprego</i>			Puntos
Situación laboral de desemprego da nai	SI	NON	
Situación laboral de desemprego do pai	SI	NON	

### OBSERVACIÓNS.....

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CONXUNTAMENTE CON ESTA SOLICITUDE:

**Os representantes legais do neno/a presentarán, acompañando a solicitude de novo ingreso, os seguintes documentos:**

Certificado de empadramento ou de convivencia da unidade familiar coa que conviva o/a menor (é condición imprescindible estar empadrado no Concello de Santiago para optar a praza (este documento será solicitado polo Departamento de Educación e Cidadanía directamente no Padrón Municipal polo que non é preciso que os solicitantes o entreguen).

Fotocopia do Libro de Familia completo da unidade familiar. Fotocopia do Título de familia numerosa (se é o caso).

Familia monoparental. Esta situación acreditarase coa copia da sentenza de separación, divorcio, nulidade ou medidas paterno filiais.

Copia da resolución administrativa de acollemento.

Fotocopia do documento que acredite a identidade do pai, nai ou titor/a.

**Xustificación de ingresos da unidade familiar, que consistiran en:**

Copia da declaración da renda de 2016 de todos os membros da unidade familiar, ou, no seu defecto certificado emitido pola delegación de Facenda que abale a súa non presentación. Nos casos de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considérase a renda de quen exerza a garda e custodia do/a menor e as pensións compensatorias que perciba o cónxuxe que a ostente e de alimentos dos fillos/as ao seu cargo. No caso de que non as percibise, acreditarase esta circunstancia coa copia da reclamación xudicial presentada ao efecto.

**Xustificación de ocupación ou desemprego actualizada.**

No caso de persoal por conta allea: copia das dúas últimas nóminas, certificación da empresa ou vida laboral.

No caso de persoas traballadoras por conta propia ou autónomas: copia do último recibo de pagamento da cota á Seguridade Social no réxime especial de traballadores por conta propia ou da correspondente mutualidade, así como o último ingreso trimestral presentado.

No caso de persoas desempregadas, certificación de ser demandantes de emprego.

Documentación acreditativa de situacións como: separación de feito de cónxuxe, abandono do fogar, certificación de convivencia e xustificante de calquera outra circunstancia socio-familiar alegada.

Resolución Xudicial de que a tutela do neno/a está atribuída a unha soa persoa.

Certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de minusvalía e certificado médico de enfermidade ou deficiencias alegadas polos membros da unidade familiar.

Informe do organismo competente sobre a necesidade de integración, no caso de nenos ou nenas con discapacidades físicas, psíquicas ou sensoriais.

Calquera outra documentación xustificante que se considere de interese a efectos de valoración.

Informe dos Servizos Sociais nos supostos en que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial na que viva a unidade familiar.

Consente o disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago de Compostela relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas de procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que se presentará no Rexistro Xeral do Concello.

Concello de Santiago de Compostela. Departamento de Educación e Cidadanía  
Edificio CERSIA Avda Alcalde Raimundo Lopez  
Polígono s/n 15703 San Lázaro  
Tfn: 981 53 44 00 fax: 981 57 15 11  
[dteducacion@santiagodecompostela.gal](mailto:dteducacion@santiagodecompostela.gal)  
[www.santiagodecompostela.gal](http://www.santiagodecompostela.gal)

Escola Infantil Municipal de Conxo  
Plaza Aurelio Aguirre nº 1  
Tfn: 981523435 fax: 981528702

Escola Infantil Municipal das Fontiñas  
Fontes do Sar nº 1  
Tfn: 981528703

Escola Infantil Municipal de Meixontro- Salgueiriños  
Rúa do Lavadoiro s/n  
Tfn: 981528707


**ANEXO III**

(cubrirase só no caso de optar á axuda de Bono Concilia)

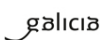

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="radio"/> NAI	<input type="radio"/> PAI	<input type="radio"/> ACOLLEDOR/A	<input type="radio"/> TITOR/A LEGAL

DATOS DA NENA O DO NENO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	DATA DE NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA			
Como solicitante da axuda do programa Bono Concilia en escolas infantís 0-3 non sostidas con fondos públicos.			
1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:			
<input type="radio"/> Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo fin das administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados.			
<input type="radio"/> Si solicitou e/ou se lles concederon outras axudas para este mesmo fin, que son as que a seguir se relacionan:			
ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Que en relación coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social:			
<input type="checkbox"/> Estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.			
<input type="checkbox"/> Estar ao día nas súas obrigas tributarias, coa Comunidade Autónoma e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.			
Así mesmo, comprométese a manter o cumprimento deste requisitos durante o período de tempo en que perciba esta subvención e a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.			

SIGNATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE	
Lugar e data	<input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>

	
Xefatura Territorial da Consellería de Política Social de <input type="text"/>	

