



Departamento Municipal de Deportes de *Santiago*



Espazo reservado para o Rexistro Xeral do Concello

**SOLICITUDE DE USO DA SALA DE MUSCULACIÓN DO
POLIDEPORTIVO DE SANTA ISABEL**
Tempada 2017/2018

"CLUBS FEDERADOS E ENTIDADES DEPORTIVAS"

NOME DA ENTIDADE: _____

REPRESENTANTE (Presidente ou membro da xunta directiva):

D./D^a. _____

Cargo que ocupa na Xunta Directiva: _____

DNI _____ teléfono/-s _____

SOLICITO o uso da **Sala de Musculación do Polideportivo de Santa Isabel** de acordo cos datos que se indican neste cuestionario, comprometéndome ao bo uso da instalación, así coma, ao cumprimento das normas internas reguladoras da mesma e que coñezo.

Santiago de Compostela, _____ de _____ de 2017

Sinatura do representante¹

¹ Mediante a formalización voluntaria desta solicitude, o asinante autoriza que os datos contidos na mesma sexan incorporados a un ficheiro automatizado, e almacenados, para que os mesmos poidan ser utilizados con fins deportivos e outros actos de carácter protocolario e social. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello (L.O.15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.)

CUESTIONARIO A FORMALIZAR POLO SOLICITANTE

1) ENTIDADE _____

CIF _____ TELÉFONO/S _____

ENDEREZO COMPLETO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (rúa, nº, CP):

E-MAIL _____

2) Nº de REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓN^(*) _____

(*) Será requisito obrigatorio para as entidades solicitantes estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións (coa excepción das Federacións Galegas).

3) PERÍODO DE UTILIZACIÓN QUE SOLICITA:

Do ____ de _____ de 2017 ao ____ de _____ de 2018

4) DÍAS DA SEMANA PARA ADESTRAMENTOS:

Luns	Martes	Mérc.	Xoves	Venres
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5) HORAS DIARIAS:

TARDES	16,00-17,00 h.	<input type="checkbox"/>
	17,00-18,00 h.	<input type="checkbox"/>
	18,00-19,00 h.	<input type="checkbox"/>
	19,00-20,00 h.	<input type="checkbox"/>
	20,00-21,00 h.	<input type="checkbox"/>
	21,00-22,00 h.	<input type="checkbox"/>
	22,00-23,00 h.	<input type="checkbox"/>

6) RELACIÓN NOMINAL DAS PERSOAS QUE VAN PARTICIPAR NA ACTIVIDADE:

(Unha mesma entidade poderá tramitar, como máximo, unha solicitude para 2 equipos/colectivos distintos, establecendo a prioridade)

1ª prioridade:

RESPONSABLE/-S

D./D ^a	DNI
D./D ^a	DNI
D./D ^a	

PARTICIPANTES

Nome e apelidos	Idade
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a _____

con DNI _____, como Representante da Entidade: _____,

DECLARO que coñezo as **“Normas xerais internas de funcionamento e uso da Sala de Musculación do Polideportivo de Santa Isabel”**. Así mesmo, comprométome baixo a miña responsabilidade para que os menores de idade (de 16 e 17 anos), antes de acceder á sala, teñan entregada no club unha autorización escrita do pai/nai/titor legal que lles permita utilizar as máquinas de musculación.

Os menores de 16 anos non poderán acceder á sala de musculación.

Sinatura do representante da Entidade

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE:

(Marque cun X os documentos que procedan)

- Fotocopia do DNI do representante da entidade que asina a solicitude
- Certificado da Federación correspondente no que se indique o número de equipos inscritos durante a pasada tempada 2016/17, así como, o número de licenzas tramitadas con independencia de ser deporte colectivo ou individual. Este certificado deberá ter data de finais de tempada (xuño/xullo 2017).
- Certificado do Secretario da entidade no que se indique a previsión do número de equipos que inscribirán para a tempada 2017/18, así como, o número de licencias que teñen previsto tramitar, con independencia de ser deporte colectivo ou individual.
- Certificación da compañía aseguradora respecto da póliza de responsabilidade civil da entidade solicitante, na que se se detalle obxecto, incluíndo coberturas e contías contratadas (R Civil de explotación, R Civil por danos ocasionados ó persoal contratado para a actividade, R Civil locativa por calquera tipo de dano que se poida producir na instalación como consecuencia da actividade, incluída a de competición, etc.)
Dito certificado será valorado polo Concello de Santiago e poderá solicitarse, se se estima procedente, unha ampliación das coberturas contratadas.
- Se a entidade solicitante non ten seguro, compromiso de contratar, no caso de que se lle conceda instalación, un seguro de Reponsabilidade Civil que cubra a actividade para a que solicita a instalación.
- Aquelas entidades/clubs/asociacións,, que non participen en deporte federado ou Deporte Escolar deberán presentar, a maiores, un compromiso de contratar, no caso de que se lle conceda instalación, un seguro con cobertura de accidentes para todos os participantes na actividade para a que se solicita a instalación.
- Xustificante asinado de ter recibido unha copia da normativa de uso da instalación.

Importante: Mentres non se teña entregada toda a documentación requirida non se procederá á resolución da solicitude.

DECLARACIÓN XURADA

D./D^a _____, presidente/a da entidade _____, con CIF.- _____ e número de rexistro na Xunta de Galicia _____ e no de asociacións do Concello _____,

DECLARO BAIXO COMPROMISO DE VERACIDADE

Que no suposto de ter concesión de uso de instalacións deportivas municipais para a tempada 2017/2018, concretamente para a actividade: _____, COMPROMÉTOME a contratar nos primeiros 10 días de concesión un **seguro de Responsabilidade Civil**, en contía suficiente, que dea cobertura ás actividades que vai organizar a entidade á que represento (R Civil de explotación, R Civil por danos ocasionados ó persoal contratado para a actividade, R Civil locativa por calquera tipo de dano que se poida producir na instalación como consecuencia da actividade, incluída a de competición, etc.)

Así mesmo, son coñecedor que dito seguro será valorado polo Concello de Santiago, o cal poderá solicitar, se o estima procedente, unha ampliación das coberturas contratadas.

É canto teño que declarar aos efectos oportunos.

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 2017

Asdo.: _____

PRESIDENTE

(A cubrir por aquelas entidades/clubs/asociacións, ..., que non participen en deporte federado ou Deporte Escolar)

DECLARACIÓN XURADA

D./D^a _____, presidente/a da
entidade _____, con CIF.-
_____ e número de rexistro na Xunta de Galicia _____ e
no de asociacións do Concello _____,

DECLARO BAIXO COMPROMISO DE VERACIDADE

Que no suposto de ter concesión de uso de instalacións deportivas municipais para a tempada 2017/2018, concretamente para a actividade: _____
_____, COMPROMÉTOME a contratar **un seguro con cobertura de accidentes deportivos** para todos os participantes na actividade, coas seguintes coberturas: falecemento por accidente, invalidez por accidente e asistencia sanitaria ilimitada.

Así mesmo, son coñecedor que dito seguro será valorado polo Concello de Santiago, o cal poderá solicitar, se o estima procedente, unha ampliación das coberturas contratadas.

É canto teño que declarar aos efectos oportunos.

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 2017

Asdo.: _____

PRESIDENTE

O ESCRITO TEN QUE VIR SELADO CO CUÑO DA ENTIDADE SOLICITANTE E, DE EXISTIR, EN PAPEL SERIGRAFIADO DO CLUB.

SOLICITUDE DE USO DA SALA DE MUSCULACIÓN DO POLIDEPORTIVO DE SANTA ISABEL

2ª prioridade:

RESPONSABLE/-S

D./D ^a	DNI
D./D ^a	DNI
D./D ^a	

PARTICIPANTES

Nome e apelidos	Idade
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	

Sinatura do representante da Entidade

D./D.: _____
Cargo na Xunta Directiva: _____

INFORMACIÓN A CONSIDERAR POLOS SOLICITANTES

CESIÓN DE USO DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS

TEMPADA 2017/2018

Sala de Musculación do Polideportivo de Santa Isabel

1. **Prazo de solicitude**: do 4 ao 21 de xullo
2. **Lugar de presentación das solicitudes**:
 - Rexistro Xeral : R/ Presidente Salvador Allende, 4 Baixo (Galeras)
Horario: de 9.00 a 13.00 h.
3. As entidades deportivas solicitantes **deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións**. As solicitudes doutras entidades e colectivos consideraranse, se procede, unha vez feita a distribución de uso dos equipamentos deportivos entre as entidades debidamente rexistradas.
4. As entidades deportivas solicitantes **deberán dispoñer dun seguro de Responsabilidade Civil** que cubra a actividade para a que solicita a instalación. Se non o teñen, deberán comprometerse a contratalo no caso de que se lle conceda a instalación.
5. Terán carácter preferente no uso das instalacións os programas deportivos municipais e as actividades e competicións de carácter federativo.

Importante salientar que a concesión dunha franxa horaria unha tempada, en calquera instalación, non implica que esa mesma sexa concedida ao ano seguinte automaticamente polo feito de facer a solicitude; as concesións serán única e exclusivamente para a tempada concedida.

6. As entidades solicitantes deberán de **contactar co Departamento de Deportes (981 528 730) entre o 20 e o 22 de setembro** para coñecer a resolución da súa solicitude.
7. Con independencia ao proceso de solicitude oficial de instalacións para a tempada 2017/18, aquelas entidades que precisen —por razóns de calendario de competición ou causas debidamente xustificadas—, iniciar os seus adestramentos antes do 20 de setembro deberán de comunicar por escrito ao Departamento de Deportes as súas necesidades co fin de poder atendelas, en función das instalacións dispoñibles.

<p>8. <u>IMPORTANTE</u>: Os datos presentados no certificado do secretario do Club e que se achegan coa presente solicitude, deberán de ser o máis exactos posibles xa que calquera variación pode afectar ao proceso de concesión e, polo tanto, a terceiras entidades. É un acto de responsabilidade co resto dos colectivos deportivos da cidade ser rigoroso coa información que se facilite. Nembargantes, de producirse un descenso no número de equipos ou licenzas ás inicialmente previstas, as entidades deberán de comunicalo canto antes. En caso contrario, o Concello de Santiago poderá anular a concesión inicialmente prevista para esa entidade para a temporada 2017/18.</p>
--

9. **AVISOS IMPORTANTES**: As solicitudes con documentación pendente, atenderanse unha vez completada toda a documentación. As presentadas fóra de prazo atenderanse unha vez se realice o reparto xeral, e dentro das dispoñibilidades existentes.
10. Por último, O Concello de Santiago recomenda a todos os deportistas das Entidades que pasen un recoñecemento médico previo co fin de garantir unha adecuada práctica deportiva.

NORMAS XERAIS INTERNAS DE FUNCIONAMENTO E USO DA SALA DE MUSCULACIÓN DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE SANTA ISABEL

Os **destinatarios** deste espazo son as entidades deportivas da cidade que estean debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións e que participen de forma regular en competición deportiva, en especial, de carácter federativo.

As entidades interesadas deberán presentar unha solicitude debidamente cuberta no Rexistro Xeral do Concello, segundo modelo elaborado no Departamento de Deportes.

As autorizacións poderán facerse mensuais, trimestrais e por tempada, segundo cada caso. A prioridade no uso será definida polo Departamento de Deportes en base a cuestións de carácter deportivo, tales como, nivel de competición do equipo solicitante, momento da tempada, tipo de deporte, etc.

NORMAS XERAIS INTERNAS DE FUNCIONAMENTO E USO

1. O acceso ao recinto realizarase unha vez estea presente a persoa/s que a entidade solicitante nomea como responsable do colectivo (adestrador e/ou preparador físico) e que deberá identificarse ao conserxe da instalación.
2. É recomendable que a persoa responsable do colectivo teña coñecementos ao respecto da utilización e pautas de adestramento con máquinas de musculación co fin de preservar a seguridade e boa práctica dos deportistas. En todo caso, é a entidade solicitante a responsable última en garantir esta cuestión.
3. Só poderán acceder á sala as persoas autorizadas e os membros do grupo que figuren na relación que a entidade solicitante fai constar na solicitude oficial.
4. O número máximo de persoas que poderán acceder ao recinto será de 25 (incluído o responsable)
5. Non se permitirá a entrada e utilización de calquera máquina de musculación ás persoas menores de 16 anos.
6. As persoas con idades comprendidas entre os 16 e os 18 anos deberán ter autorización escrita do pai/nai ou titor legal que lle entregarán ao representante do Club, sendo a entidade solicitante a responsable a todos os efectos de que isto se cumpra.
7. Para un correcto funcionamento e comodidade para todos, logo da súa utilización o material da sala (mancuernas, discos, colchonetas,...) deberá de deixarse no mesmo lugar e estado no que se atopaba.
8. Prégase que se extreme o coidado na manipulación dos diferentes elementos da sala, en especial, dos discos e mancuernas co fin de evitar calquera incidencia.

9. O acceso á sala terá que facerse obrigatoriamente con roupa e calzado deportivo. Será obrigatorio o uso dunha toalla para utilizar as máquinas e as colchonetas.
10. Non se permitirá o acceso á sala con mochilas, comida e botellas ou recipientes de cristal.
11. Antes e despois do uso da sala de musculación, comprobarase por parte do conserxe da instalación acompañado polo responsable do grupo o estado no que se atopan, en xeral, as máquinas e demais elementos. Calquera incidencia que se produza na sala durante o seu uso deberá de ser comunicada inmediatamente ao conserxe, para que este comprobe o ocorrido.
12. A reserva de uso da Sala de musculación non inclúe necesariamente a utilización dos vestiarios do Pavillón de Santa Isabel, dado que a súa dispoñibilidade estará suxeita á actividade que exista na pista principal. En caso de competición, o uso da sala quedará anulada.
13. No caso de producirse furtos e/ou danos por negligencia ou mala fe, a entidade solicitante deberá de repoñer integramente o material danado ou aboar o importe da súa reposición.
14. As entidades que non cumpran coas presentes normas xerais de uso, con independencia da responsabilidade que conleve o seu incumprimento, serán dadas de baixa no uso na sala de musculación.

Recoméndase a todos os usuarios desta sala que realicen un recoñecemento médico ao efecto de garantir que a práctica deportiva a desenvolver a poden realizar con normalidade.

RECIBÍN DUPLICADO

Santiago de Compostela ____ de ____ de ____

D./ Dña _____

DNI _____

NORMAS XERAIS INTERNAS DE FUNCIONAMENTO E USO DA SALA DE MUSCULACIÓN DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE SANTA ISABEL

Os **destinatarios** deste espazo son as entidades deportivas da cidade que estean debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións e que participen de forma regular en competición deportiva, en especial, de carácter federativo.

As entidades interesadas deberán presentar unha solicitude debidamente cuberta no Rexistro Xeral do Concello, segundo modelo elaborado no Departamento de Deportes.

As autorizacións poderán facerse mensuais, trimestrais e por tempada, segundo cada caso. A prioridade no uso será definida polo Departamento de Deportes en base a cuestións de carácter deportivo, tales como, nivel de competición do equipo solicitante, momento da tempada, tipo de deporte, etc.

NORMAS XERAIS INTERNAS DE FUNCIONAMENTO E USO

1. O acceso ao recinto realizarase unha vez estea presente a persoa/s que a entidade solicitante nomea como responsable do colectivo (adestrador e/ou preparador físico) e que deberá identificarse ao conserxe da instalación.
2. É recomendable que a persoa responsable do colectivo teña coñecementos ao respecto da utilización e pautas de adestramento con máquinas de musculación co fin de preservar a seguridade e boa práctica dos deportistas. En todo caso, é a entidade solicitante a responsable última en garantir esta cuestión.
3. Só poderán acceder á sala as persoas autorizadas e os membros do grupo que figuren na relación que a entidade solicitante fai constar na solicitude oficial.
4. O número máximo de persoas que poderán acceder ao recinto será de 25 (incluído o responsable)
5. Non se permitirá a entrada e utilización de calquera máquina de musculación ás persoas menores de 16 anos.
6. As persoas con idades comprendidas entre os 16 e os 18 anos deberán ter autorización escrita do pai/nai ou titor legal que lle entregarán ao representante do Club, sendo a entidade solicitante a responsable a todos os efectos de que isto se cumpra.
7. Para un correcto funcionamento e comodidade para todos, logo da súa utilización o material da sala (mancuernas, discos, colchonetas,...) deberá de deixarse no mesmo lugar e estado no que se atopaba.